PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0849 - Análise capilar (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
4	107	50	128	128	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Rodríguez Lahoz, Maria Inmaculada

Contido

	Páxina
1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.	3
2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas	3
2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.	3
3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.	9
5.1. Procedemento de avaliación inicial.	18
6.1. Criterios de cualificación e recuperación	18
6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	20
6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua	20
7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.	21
8.1. Programación da educación en valores.	21
9.1. Actividades complementarias e extraescolares.	22
10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.	22
11.1. Outros apartados.	22

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Segundo indica o Decreto 231/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en peiteado e cosmética capilar, e máis concretamente no Artigo 7. Contorno profesional:
As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolverán tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior.
Por outro lado, este módulo dá a formación necesaria para realizar a análise do cabelo e do coiro cabeludo e a elaboración e aplicación de protocolos para o seu coidado e mantemento.
Os contidos desenvolven aspectos relacionados con:
- Caracterización dos tipos de pel e cabelo.
- Establecemento de protocolos dos coidados e tratamentos capilares integrando medios técnicos, manuais e cosmetolóxicos.
- Selección e preparación dos materiais, utensilios e dos cosméticos para os coidados e tratamentos capilares.
- Identificación das medidas de seguridade e hixiene.
- Pautas de asesoramento para o coidado do cabelo e pautas de avaliación da calidade nos procesos de coidado capilares estéticos.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Estrutura e funcións do órgano cutáneo		30	40
2	Alteracións do órgano cutáneo		15	20
3	A área de análise capilar. Técnicas e equipamentos de análise capilar		40	48
4	Procedementos e técnicas de aplicación de coidados capilares		15	20

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Estrutura e funcións do órgano cutáneo	40

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Caracteriza o órgano cutáneo, identificando a súa estrutura e as súas alteracións.		
CA1.1 - Identificáronse as características e elementos que compoñen o relevo cutáneo	PE	20
CA1.2 - Caracterizouse a estrutura da pel e as súas glándulas	PE	20

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.3 - Especificáronse os tipos de pelo, e establecéronse as súas características e os criterios de clasificación	PE	20
CA1.4 - Xustificouse o carácter cíclico do crecemento piloso	PE	20
CA1.5 - Recoñecéronse as características e os compoñentes do cabelo	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Caracterización do órgano cutáneo
Estrutura e funcións do órgano cutáneo: Estrutura macroscópica e microscópica da pel: epiderme, derme e tecido celular subcutáneo. Vascularización e inervación. Anexos cutáneos: glándulas e anexos córneos. Funcións da pel e anexos.
Pelo: estrutura e funcións; composición química; propiedades físicas e químicas. Ciclo piloso.

UD	Título da UD	Duración
2	Alteracións do órgano cutáneo	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Caracteriza o órgano cutáneo, identificando a súa estrutura e as súas alteracións.		
CA1.6 - Relacionouse o estado do cabelo coa irrigación sanguínea	PE	20
CA1.7 - Relacionáronse as características dunha pel normal coas súas posibles variacións e a súa repercusión capilar	PE	20
CA1.8 - Caracterizáronse as alteracións do cabelo e a súa importancia no ámbito do peiteado	PE	20
CA1.9 - Especificáronse os efectos do sol na pel e no cabelo	PE	20
CA1.10 - Recoñecéronse as alteracións específicas de mans, pés e uñas	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Caracterización do órgano cutáneo

Contidos
Variacións nos parámetros dunha pel normal: concepto de alteración, tipos e características básicas.
Alteracións do cabelo e do coiro cabeludo: clasificación e características. Alteracións estruturais. Alteracións cromáticas. Alteracións do coiro cabeludo: seborrea, descamación e pitiriase. Pel e cabelo baixo a influencia da radiación solar.
Alteracións específicas de mans, pés e uñas.

UD	Título da UD	Duración
3	A área de análise capilar. Técnicas e equipamentos de análise capilar	48

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Prepara a área de traballo e os equipamentos de análise e coidados capilares, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.		
CA2.1 - Identificáronse os aparellos e os equipamentos usados na análise capilar.	TO	5
CA2.3 - Relacionouse o fundamento científico de cada un coas súas indicacións e contraindicacións.		
CA2.3.1 - Relacionouse o fundamento científico dos equipamentos de análise capilar, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.	PE	5
CA2.4 - Estableceuse o xeito de emprego e mantemento.		
CA2.4.1 - Estableceuse o xeito de emprego e mantemento dos equipamentos de análise capilar	TO	5
CA2.5 - Interpretáronse os datos obtidos cos equipamentos de análise capilar.	TO	5
CA2.6 - Caracterizáronse as medidas de protección do persoal e da clientela.		
CA2.6.1 - Caracterizáronse as medidas de protección do persoal e da clientela a hora de empregar os equipamentos de análise capilar	TO	5
RA3 - Realiza a análise da pel e os seus anexos, describindo e aplicando as técnicas de observación e análise do cabelo e do coiro cabeludo.		
CA3.1 - Caracterizáronse as fases do protocolo de análise.	PE	5
CA3.2 - Identificáronse os datos que permiten obter información útil para a análise capilar.	PE	5
CA3.3 - Elaborouse a documentación necesaria para o rexistro da información.	PE	5
CA3.4 - Manexáronse a lupa, a luz de Wood e outros métodos de análise complementarios para a observación do estado do cabelo e o coiro cabeludo.	TO	5

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.5 - Aplicáronse métodos de exploración do cabelo.	TO	5
CA3.6 - Comprobouse a posible existencia de alteracións.	TO	5
CA3.7 - Realizouse a recollida de información na ficha técnica ou no expediente da clientela.	TO	5
CA3.8 - Indicouse cando, como e por que se debe derivar a persoa usuaria cara a superiores ou diferentes profesionais.	PE	5
RA6 - Cumpre as normas de deontoloxía profesional e valora a súa repercusión no desenvolvemento da profesión.		
CA6.1 - Estableceuse o concepto de deontoloxía profesional.	PE	5
CA6.2 - Valorouse a aplicación de normas deontolóxicas no desenvolvemento profesional.	TO	5
CA6.3 - Determináronse os deberes e as obrigas do persoal profesional.	PE	5
CA6.4 - Valorouse a importancia e a repercusión do traballo honesto.	TO	5
CA6.5 - Xustificouse a necesidade do segredo profesional na profesión.	PE	5
CA6.6 - Traballouse con criterios de respecto pola diferenza.	TO	5
CA6.7 - Valorouse a repercusión da lei de protección de datos no exercicio profesional do peiteado.	PE	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación dos equipamentos de análise e coidados capilares
Área de análise capilar: espazos, equipamento e ambiente.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de análise capilar. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Seguridade e hixiene na análise capilar. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.

Contidos
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante a análise capilar. Hixiene postural e ergonomía.
Equipamentos empregados na análise estética capilar: tipos e clasificación.
Descrición, bases científicas e interpretación de resultados obtidos.
Pautas de aplicación e precaucións na súa aplicación: indicacións e contraindicacións.
BC3 - Realización da análise da pel e anexos
Fases do protocolo de análise: acomodación, entrevista, exame visual e exploración.
Elaboración da documentación: ficha de análise capilar.
Técnicas de detección de necesidades e recollida de datos.
Técnicas de observación e exploración.
Estudo da información. Diagnóstico e proposta de coidados capilares. Informe a superiores.
Derivación cara a superiores ou diferentes profesionais.
BC5 - Aplicación de coidados do cabelo
Concepto de deontoloxía.
Deberes, dereitos e obrigas do/da profesional.
Lei de protección de datos na profesión de peiteado.

UD	**Título da UD**	**Duración**
4	Procedementos e técnicas de aplicación de coidados capilares	20

Criterios de avaliación	**IA**	**%**
RA2 - Prepara a área de traballo e os equipamentos de análise e coidados capilares, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.		
CA2.2 - Clasificáronse os equipamentos complementarios para os coidados estéticos capilares.	PE	6
CA2.3 - Relacionouse o fundamento científico de cada un coas súas indicacións e contraindicacións.		
CA2.3.2 - Relacionouse o fundamento científico dos equipamentos de coidados capilares, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.	PE	6
CA2.4 - Estableceuse o xeito de emprego e mantemento.		
CA2.4.2 - Estableceuse o xeito de emprego e mantemento dos equipamentos de coidados capilares	TO	6

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.6 - Caracterizáronse as medidas de protección do persoal e da clientela.		
CA2.6.2 - Caracterizáronse as medidas de protección do persoal e da clientela a hora de empregar os equipamentos de coidados capilares	TO	5
RA4 - Deseña procedementos de coidados capilares e analiza as fases do proceso.		
CA4.1 - Caracterizáronse as fases dun protocolo.	PE	6
CA4.2 - Establecéronse as pautas de elaboración de protocolos para os coidados capilares en descamacións e en cabelo seco e fráxil.	PE	6
CA4.3 - Elaboráronse protocolos para o mantemento de cabelos tinguidos, descolorados e con permanente.	PE	6
CA4.4 - Determináronse os medios, as técnicas e os materiais necesarios.	PE	6
CA4.5 - Caracterizouse a duración e o número de sesións de cada protocolo.	PE	5
RA5 - Aplica coidados capilares, integrando medios técnicos, manuais e cosmetolóxicos.		
CA5.1 - Determináronse os tipos de manobras da masaxe capilar.	PE	6
CA5.2 - Relacionáronse os parámetros das manobras da masaxe coas indicacións.	PE	6
CA5.3 - Aplicáronse técnicas de masaxe nos coidados capilares.	TO	6
CA5.4 - Integráronse técnicas manuais, equipamentos e cosméticos na aplicación de coidados do cabelo.	PE	6
CA5.5 - Establecéronse as recomendacións e as informacións postratamento.	PE	6
CA5.6 - Realizouse a desinfección e/ou esterilización dos materiais e dos aparellos.	TO	6
CA5.7 - Mantívose unha actitude ecolóxica na eliminación dos residuos xerados.	TO	6
CA5.8 - Xustificouse a valoración do resultado obtido como factor de calidade do proceso.	TO	6

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación dos equipamentos de análise e coidados capilares
Equipamentos complementarios nos coidados capilares: tipos e clasificación. Descrición e fundamento científico, e

Contidos
interpretación de resultados. Normas de emprego e precaucións de uso. Indicacións e contraindicacións relacionadas coa súa utilización.
BC4 - Deseño de procedementos de coidados capilares
Protocolo de traballo.
Protocolos de coidados capilares en escamacións e en cabelo graxo, seco e fráxil. Clasificación de utensilios, técnicas, materiais e cosméticos necesarios para a realización dos coidados capilares. Clasificación de técnicas manuais e equipamentos. Caracterización da duración e o número de sesións de cada protocolo.
Protocolo de mantemento en cabelos tinguidos, descolorados e con permanente. Clasificación de utensilios, técnicas, materiais e cosméticos necesarios para os coidados capilares. Clasificación de técnicas e equipamentos.
BC5 - Aplicación de coidados do cabelo
Protocolos estándar e personalizados. Adaptación do protocolo estándar ás necesidades e ás demandas da persoa usuaria. Masaxe capilar: clasificación e pautas de realización das manobras; efectos da masaxe, indicacións e contraindicacións.
Técnicas de masaxe nos coidados capilares: procedemento e pautas de aplicación.
Aplicación do protocolo individualizado: criterios de selección e integración de técnicas, equipamentos e cosméticos.
Recomendacións postratamento.
Aplicación de medidas de desinfección e esterilización dos utensilios e dos materiais utilizados en condicións de seguridade e hixiene. Medidas para a eliminación dos residuos xerados mantendo unha actitude ecolóxica.
Avaliación e seguimento de resultados.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Estrutura e funcións do órgano cutáneo	40

	Actividade	Descrición	Duración
1	Caracterización do órgano cutáneo	Caracterización e identificación das estructuras do órgano cutáneo	40

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza o órgano cutáneo, identificando a súa estrutura e as súas alteracións.

CA1.1 - Identificáronse as características e elementos que compoñen o relevo cutáneo

CA1.2 - Caracterizouse a estrutura da pel e as súas glándulas

CA1.3 - Especificáronse os tipos de pelo, e establecéronse as súas características e os criterios de clasificación

CA1.4 - Xustificouse o carácter cíclico do crecemento piloso

CA1.5 - Recoñecéronse as características e os compoñentes do cabelo

Contidos **BC1 - Caracterización do órgano cutáneo** C1.1 - Estrutura e funcións do órgano cutáneo: Estrutura macroscópica e microscópica da pel: epiderme, derme e tecido celular subcutáneo. Vascularización e inervación. Anexos cutáneos: glándulas e anexos córneos. Funcións da pel e anexos. C1.2 - Pelo: estrutura e funcións; composición química; propiedades físicas e químicas. Ciclo piloso.
Obxectivos específicos Estrutura e funcionamento da pel e dos anexos cutáneos. Alteración da pel de dos anexos
Resultados ou produtos Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, etc, realizados e presentados na aula virtual
Recursos específicos Aula virtual, libro de texto, artigos científicos, documentación realizada pola docente...

UD	Título da UD	Duración
2	Alteracións do órgano cutáneo	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Alteracións do órgano cutáneo	Alteración da pel e dos anexos cutáneos	20

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza o órgano cutáneo, identificando a súa estrutura e as súas alteracións.

CA1.6 - Relacionouse o estado do cabelo coa irrigación sanguínea

CA1.7 - Relacionáronse as características dunha pel normal coas súas posibles variacións e a súa repercusión capilar

CA1.8 - Caracterizáronse as alteracións do cabelo e a súa importancia no ámbito do peiteado

CA1.9 - Especificáronse os efectos do sol na pel e no cabelo

CA1.10 - Recoñecéronse as alteracións específicas de mans, pés e uñas

Contidos

BC1 - Caracterización do órgano cutáneo

C1.3 - Variacións nos parámetros dunha pel normal: concepto de alteración, tipos e características básicas.

C1.4 - Alteracións do cabelo e do coiro cabeludo: clasificación e características. Alteracións estruturais. Alteracións cromáticas. Alteracións do coiro cabeludo: seborrea, descamación e pitiriase. Pel e cabelo baixo a influencia da radiación solar.

C1.5 - Alteracións específicas de mans, pés e uñas.

Obxectivos específicos

Identificar e caracterizar as alteracións da pel e dos anexos cutáneos

Resultados ou produtos

Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, etc, realizados e presentados na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libro de texto, artigos científicos, documentación realizada pola docente...

UD	Título da UD	Duración
3	A área de análise capilar. Técnicas e equipamentos de análise capilar	48

	Actividade	Descrición	Duración
1	A área de análise capilar	Área de análise capilar: espazos, equipamento e ambiente	8

Criterios de avaliación

RA2 - Prepara a área de traballo e os equipamentos de análise e coidados capilares, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.

CA2.1 - Identificáronse os aparellos e os equipamentos usados na análise capilar.

CA2.3 - Relacionouse o fundamento científico de cada un coas súas indicacións e contraindicacións.

CA2.3.1 - Relacionouse o fundamento científico dos equipamentos de análise capilar, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.

CA2.4 - Estableceuse o xeito de emprego e mantemento.

CA2.4.1 - Estableceuse o xeito de emprego e mantemento dos equipamentos de análise capilar

CA2.5 - Interpretáronse os datos obtidos cos equipamentos de análise capilar.

CA2.6 - Caracterizáronse as medidas de protección do persoal e da clientela.

CA2.6.1 - Caracterizáronse as medidas de protección do persoal e da clientela a hora de empregar os equipamentos de análise capilar

Contidos

BC2 - Preparación dos equipamentos de análise e coidados capilares

C2.1 - Área de análise capilar: espazos, equipamento e ambiente.

C2.9 - Equipamentos empregados na análise estética capilar: tipos e clasificación.

C2.10 - Descrición, bases científicas e interpretación de resultados obtidos.

C2.11 - Pautas de aplicación e precaucións na súa aplicación: indicacións e contraindicacións.

BC3 - Realización da análise da pel e anexos

C3.1 - Fases do protocolo de análise: acomodación, entrevista, exame visual e exploración.

C3.2 - Elaboración da documentación: ficha de análise capilar.

C3.3 - Técnicas de detección de necesidades e recollida de datos.

C3.4 - Técnicas de observación e exploración.

Obxectivos específicos

Coñecer a área de análise capilar, os espazos, equipamento e ambiente

Resultados ou produtos

Actividades realizadas, corrixidas e presentadas na aula virtual.

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía,...

	Actividade	Descrición	Duración
2	Deontoloxía profesional	Análise das normas deontolóxicas e a súa repercusión no desenvolvemento da profesión	8

Criterios de avaliación

RA6 - Cumpre as normas de deontoloxía profesional e valora a súa repercusión no desenvolvemento da profesión.

CA6.2 - Valorouse a aplicación de normas deontolóxicas no desenvolvemento profesional.

CA6.3 - Determináronse os deberes e as obrigas do persoal profesional.

CA6.4 - Valorouse a importancia e a repercusión do traballo honesto.

CA6.5 - Xustificouse a necesidade do segredo profesional na profesión.

CA6.6 - Traballouse con criterios de respecto pola diferenza.

CA6.7 - Valorouse a repercusión da lei de protección de datos no exercicio profesional do peiteado.

Contidos

BC2 - Preparación dos equipamentos de análise e coidados capilares

C2.2 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).

C2.3 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.4 - Importancia do traballo en equipo.

C2.5 - Recepción e atención á clientela para o proceso de análise capilar. Normas para a primeira cita.

C2.6 - Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

BC5 - Aplicación de coidados do cabelo

C5.7 - Concepto de deontoloxía.

C5.8 - Deberes, dereitos e obrigas do/da profesional.

C5.9 - Lei de protección de datos na profesión de peiteado.

Obxectivos específicos

Coñecemento e aplicación das normas deontolóxicas profesionais

Resultados ou produtos

Exercicios, resumos, esquemas, etc realizados e presentados na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet,...

	Actividade	Descrición	Duración
3	Técnicas e equipamentos para o análise capilar	Análise das técnicas e equipamentos para o análise capilar e a súa aplicación práctica	32

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza a análise da pel e os seus anexos, describindo e aplicando as técnicas de observación e análise do cabelo e do coiro cabeludo.

CA3.1 - Caracterizáronse as fases do protocolo de análise.

CA3.2 - Identificáronse os datos que permiten obter información útil para a análise capilar.

CA3.3 - Elaborouse a documentación necesaria para o rexistro da información.

CA3.4 - Manexáronse a lupa, a luz de Wood e outros métodos de análise complementarios para a observación do estado do cabelo e o coiro cabeludo.

CA3.5 - Aplicáronse métodos de exploración do cabelo.

CA3.6 - Comprobouse a posible existencia de alteracións.

CA3.7 - Realizouse a recollida de información na ficha técnica ou no expediente da clientela.

CA3.8 - Indicouse cando, como e por que se debe derivar a persoa usuaria cara a superiores ou diferentes profesionais.

RA6 - Cumpre as normas de deontoloxía profesional e valora a súa repercusión no desenvolvemento da profesión.

CA6.1 - Estableceuse o concepto de deontoloxía profesional.

Contidos

BC2 - Preparación dos equipamentos de análise e coidados capilares

C2.7 - Seguridade e hixiene na análise capilar. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.8 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante a análise capilar. Hixiene postural e ergonomía.

BC3 - Realización da análise da pel e anexos

C3.5 - Estudo da información. Diagnóstico e proposta de coidados capilares. Informe a superiores.

C3.6 - Derivación cara a superiores ou diferentes profesionais.

Obxectivos específicos

Coñecemento dos fundamentos e aplicación das técnicas de análise capilar

Resultados ou produtos
Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, informes de prácticas, etc, realizados e presentados na aula virtual
Recursos específicos
Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía, equipos, utensilios e material necesario para o análise capilar,...

UD	Título da UD	Duración
4	Procedementos e técnicas de aplicación de coidados capilares	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Procedementos de coidados capilares	Deseño de procedementos de tratamentos capilares	10

Criterios de avaliación

RA2 - Prepara a área de traballo e os equipamentos de análise e coidados capilares, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.

CA2.2 - Clasificáronse os equipamentos complementarios para os coidados estéticos capilares.

CA2.3 - Relacionouse o fundamento científico de cada un coas súas indicacións e contraindicacións.

CA2.3.2 - Relacionouse o fundamento científico dos equipamentos de coidados capilares, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.

CA2.4 - Estableceuse o xeito de emprego e mantemento.

CA2.4.2 - Estableceuse o xeito de emprego e mantemento dos equipamentos de coidados capilares

CA2.6 - Caracterizáronse as medidas de protección do persoal e da clientela.

CA2.6.2 - Caracterizáronse as medidas de protección do persoal e da clientela a hora de empregar os equipamentos de coidados capilares

RA4 - Deseña procedementos de coidados capilares e analiza as fases do proceso.

CA4.1 - Caracterizáronse as fases dun protocolo.

CA4.2 - Establecéronse as pautas de elaboración de protocolos para os coidados capilares en descamacións e en cabelo seco e fráxil.

CA4.3 - Elaboráronse protocolos para o mantemento de cabelos tinguidos, descolorados e con permanente.

CA4.4 - Determináronse os medios, as técnicas e os materiais necesarios.

CA4.5 - Caracterizouse a duración e o número de sesións de cada protocolo.

RA5 - Aplica coidados capilares, integrando medios técnicos, manuais e cosmetolóxicos.

CA5.1 - Determináronse os tipos de manobras da masaxe capilar.

CA5.2 - Relacionáronse os parámetros das manobras da masaxe coas indicacións.

CA5.4 - Integráronse técnicas manuais, equipamentos e cosméticos na aplicación de coidados do cabelo.

CA5.5 - Establecéronse as recomendacións e as informacións postratamento.

Contidos

BC2 - Preparación dos equipamentos de análise e coidados capilares

C2.12 - Equipamentos complementarios nos coidados capilares: tipos e clasificación. Descrición e fundamento científico, e interpretación de resultados. Normas de emprego e precaucións de uso. Indicacións e contraindicacións relacionadas coa súa utilización.

BC4 - Deseño de procedementos de coidados capilares

C4.1 - Protocolo de traballo.

C4.2 - Protocolos de coidados capilares en escamacións e en cabelo graxo, seco e fráxil. Clasificación de utensilios, técnicas, materiais e cosméticos necesarios para a realización dos coidados capilares. Clasificación de técnicas manuais e equipamentos. Caracterización da duración e o número de sesións de cada protocolo.

C4.3 - Protocolo de mantemento en cabelos tinguidos, descolorados e con permanente. Clasificación de utensilios, técnicas, materiais e cosméticos necesarios para os coidados capilares. Clasificación de técnicas e equipamentos.

BC5 - Aplicación de coidados do cabelo

C5.1 - Protocolos estándar e personalizados. Adaptación do protocolo estándar ás necesidades e ás demandas da persoa usuaria. Masaxe capilar: clasificación e pautas de realización das manobras; efectos da masaxe, indicacións e contraindicacións.

C5.2 - Técnicas de masaxe nos coidados capilares: procedemento e pautas de aplicación.

C5.4 - Recomendacións postratamento.

Obxectivos específicos

Aplicación dos protocolos de tratamentos capilares

Resultados ou produtos

Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, protocolos de traballo,... realizados e presentados na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía, equipos, utensilios e material necesario para o coidado do cabelo e coiro cabeludo,...

	Actividade	Descrición	Duración
2	Aplicación de coidados capilares	Aplicación de coidados do cabelo e do coiro cabeludo	10

Criterios de avaliación

RA5 - Aplica coidados capilares, integrando medios técnicos, manuais e cosmetolóxicos.

CA5.3 - Aplicáronse técnicas de masaxe nos coidados capilares.

CA5.6 - Realizouse a desinfección e/ou esterilización dos materiais e dos aparellos.

CA5.7 - Mantívose unha actitude ecolóxica na eliminación dos residuos xerados.

CA5.8 - Xustificouse a valoración do resultado obtido como factor de calidade do proceso.

Contidos

BC5 - Aplicación de coidados do cabelo

C5.3 - Aplicación do protocolo individualizado: criterios de selección e integración de técnicas, equipamentos e cosméticos.

C5.5 - Aplicación de medidas de desinfección e esterilización dos utensilios e dos materiais utilizados en condicións de seguridade e hixiene. Medidas para a eliminación dos residuos xerados mantendo unha actitude ecolóxica.

C5.6 - Avaliación e seguimento de resultados.
Obxectivos específicos Aplicación dos protocolos de tratamentos capilares
Resultados ou produtos Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, informes de prácticas,... realizados e presentados na aula virtual
Recursos específicos Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía, equipos, utensilios e material necesario para a aplicación dos coidados do cabelo e coiro cabeludo.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado e servirán para fixar un punto de partida.
A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos e alumnas.
Dita información pode proceder:
- Dos informes de estudos cursados previamente.
- Dos informes de posibles necesidades educativas especiais.
- Da experiencia profesional previa.
- Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso.

Non obstante, ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación. Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o alumnado adquira unha maior independencia formativa.
En ningún caso esta avaliación inicial terá carácter vinculante nin suporá unha modificación dos mínimos esixidos.
A avaliación inicial non levará consigo cualificación para o alumnado.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**30**	**15**	**40**	**15**	**100**
Proba escrita	100	100	45	65	**73**
Táboa de observación	0	0	55	35	**27**

Procedemento e criterios de cualificación:

Para acadar a avaliación positiva o alumnado deberá obter un mínimo de 5 puntos sobre 10 nas probas escritas, así como, nas tarefas propostas pola docente (actividades diarias na aula)
A cualificación de cada avaliación será a media calculada da seguinte maneira:

- 80%: Probas escritas

2 tipos de probas escritas (PE):
PE tipo A: Realizaráse unha proba escrita todas as semanas: PE tipo test / preguntas curtas (50 % da cualificación da avaliación). A nota correspondente a este apartado será a media aritmética das probas, sempre e cando acade un mínimo de cinco en cada unha.
PE tipo B: Antes de finalizar cada avaliación: PE consistente na realización de supostos prácticos/ preguntas de desenvolver e/ ou protocolos de traballo (30 %).

- 20%: Tarefas propostas pola docente (actividades diarias na aula, traballos de indagación, entrega de informe de prácticas ...).

IMPORTANTE:
-Como ben se indicou ao comezo, é necesario para poder facer a media ponderada entre as tarefas e as probas escritas, acadar unha cualificación igual ou maior a un 5 tanto nas PE como nas tarefas.
-As tarefas deben ser subidas en tempo e forma (.pdf) na aula virtual para poder ser cualificadas, e polo tanto, superar o módulo.
-NON se realizarán recuperacións. De non acadar unha avalición positiva, o alumnado deberá recuperar os RA non superados en xuño.
-A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións de cada avaliación, sempre que estas estén superadas. No caso daqueles/as alumnos e alumnas que non superen algunha das avaliacións e a media aritmética resulte superior a catro puntos,a puntuación máxima asignada será de catro puntos
- Se se atopase a algún alumno/a copiando ou realizando algunha práctica ilegal durante as probas escritas, automaticamente éstas valoraranse con un 0, e tería, polo tanto, a avaliación correspondente suspensa.
- Só se permitirá a realización das probas escritas fóra da data proposta, ó alumnado que presente xustificación, con documento acreditativo, por causa maior (enfermidade, ingreso hospitalario, morte dun familiar ata o segundo grado de cosanguinidade, citación xudicial...)
- As faltas de asistencia xustificadas do alumno/a, non o eximirán da obrigación de ter actualizados os contidos impartidos ata a data.
PARA SUPERAR O MÓDULO É PRECISO QUE O ALUMNO/A AO FINAL DO CURSO TEÑA ACADADOS TODOS OS RESULTADOS DE APRENDIZAXE XA QUE TODOS OS CONTIDOS ESTAN INTERRELACIONADOS,é decir, a avaliación é continua e, polo tanto, non se poden considerar os RA individualizados, se non como un todo, conxunto de todos os RA; Non superar un RA implica que o/a alumno/alumna non adquiriu os coñecementos, destrezas habilidades e competencias relacionadas co módulo e ca práctica profesional que ten que desempeñar no mercado laboral.

Procedemento e criterios de recuperación

O procedemento de recuperación enténdese non só como exame de recuperación, senón como actividade de recuperación; é unha parte máis do proceso de ensinanza-aprendizaxe e iníciase en canto se detecta a deficiencia dun alumno ou alumna, no seguimento da súa evolución, realizando con él/ela actividades complementarias de reforzo e apoiando aqueles puntos donde ten dificultades. Si, aínda así, o alumno ou alumna non supera a avaliación, programaranse actividades de recuperación que terán por obxecto orientar e redirixir a aprendizaxe deste alumnado, permitíndolle subsanar as súas carencias de aprendizaxe.
As actividades de recuperación serán semellantes ás actividades propostas nas distintas unidades, e sempre programadas de menos a máis dificultade.
PROBA EXTRAORDINARIA
O alumnado, con dereito a avaliación continua, que non acade unha avaliación positiva ten dereito a unha proba de recuperación ao final do curso (xuño).
Esta proba escrita consistirá en 2 partes diferenciadas:
- Parte A: preguntas tipo test (razonando o porqué da resposta) e/ ou de resposta curta.
- Parte B: un ou dous supostos prácticos.
Para acadar unha avaliación positiva será necesario acadar unha calificación mínima de 5/10 en cada unha das partes (parte A e parte B)
Permitirase a entrada aos exames ás persoas que se presenten con retraso, sempre que aínda non saíra ninguén, pero sen que por elo se lle conceda maior tempo para a realización das probas.
Calquera tipo de actitude fraudulenta levada a cabo na realización da proba teórico-práctico (por exemplo emprego

de material non permitido: calculadoras científicas programables, apuntes, libros, ferramentas de gravación e lectura dixitais, smart-watch, emprego de sistemas de escoita remota, pinganillos, etc) implicará que o profesor retire o exame e a proba sexa cualificada con cero puntos.
O profesorado non asumirá ningunha responsabilidade nin repetirá ningunha proba en caso de que o alumnado se ausente nas datas previstas na devandita convocatoria.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O alumnado coa materia pendente poderá recuperala seguindo un plan de reforzo ao que terá acceso a través da aula virtual do centro; podendo realizar calquera tipo de consulta (respecto das actividades propostas e/ou das probas teórico-prácticas).
Así mesmo, levaráse a cabo unha proba escrita a finais de xaneiro - comezos de febreiro (antes do remate da segunda avaliación), cunha duración máxima de tres horas, a cal versará sobre os contidos mínimos da materia.
Esta proba escrita consistirá en 2 partes diferenciadas:
- Parte A: preguntas tipo test (razonando o porqué da resposta) e/ ou de resposta curta.
- Parte B: un ou dous supostos prácticos.
Para acadar unha avaliación positiva será necesario obter unha calificación mínima de 5/10 en cada unha das partes (parte A e parte B)
Permitirase a entrada aos exames ás persoas que se presenten con retraso, sempre que aínda non saíra ninguén, pero sen que por elo se lle conceda maior tempo para a realización das probas.
Calquera tipo de actitude fraudulenta levada a cabo na realización da proba teórico-práctico (por exemplo emprego de material non permitido: calculadoras científicas programables, apuntes, libros, ferramentas de gravación e lectura dixitais, smart-watch, emprego de sistemas de escoita remota, pinganillos, etc) implicará que a profesora retire o exame e a proba sexa cualificada con cero puntos.
O profesorado non asumirá ningunha responsabilidade nin repetirá ningunha proba en caso de que o alumnado se ausente nas datas previstas na devandita convocatoria.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para os distintos módulos.
Se o número de faltas inxustificadas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración implicará a PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA (Orde 12 de xullo de 2011). Neste caso o módulo ten unha duración de 128 sesións anuais, polo que o límite de ausencias será de 13 sesións, e este alumnado, se a profesora o considera, poderá asistir a clases como oínte e deberá realizar unha única proba en xuño, con cuestións, tanto de tipo teórico como de aplicación teórico-práctica, relacionadas cos contidos mínimos do módulo. Nesta proba o alumnado terá que acadar unha puntuación mínima de 5 sobre 10 para superar a proba de avaliación extraordinaria.
IMPORTANTE.
Esta proba escrita consistirá en 2 partes diferenciadas:
- Parte A: preguntas tipo test (razonando o porqué da resposta) e/ ou de resposta curta.
- Parte B: un ou dous supostos prácticos.
Para acadar unha avaliación positiva será necesario obter unha calificación mínima de 5 sobre 10 en cada unha das partes (parte A e parte B)
Permitirase a entrada aos exames ás persoas que se presenten con retraso, sempre que aínda non saíra ninguén, pero sen que por elo se lle conceda maior tempo para a realización das probas.
Calquera tipo de actitude fraudulenta levada a cabo na realización da proba teórico-práctico (por exemplo emprego de material non permitido: calculadoras científicas programables, apuntes, libros, ferramentas de gravación e lectura dixitais, smart-watch, emprego de sistemas de escoita remota, pinganillos, etc) implicará que a profesora retire o exame e a proba sexa cualificada con cero puntos.
O profesorado non asumirá ningunha responsabilidade nin repetirá ningunha proba en caso de que o alumnado se ausente nas datas previstas na devandita convocatoria.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Dentro do grupo pode haber alumnado que non acadan os obxectivos das actividades ou, polo contrario, que acadan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos plantearanse alternativas, como:
- Ofrecer actividades:
  + Comúns para todo ó alumnado con fin de asimilar os contidos mínimos.
  + Máis complexas para o alumnado que acade os obxectivos previstos, onde se afonde nós coñecementos adquiridos.
  + Máis sinxelas, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento, máis personalizado, do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos
- Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas (de ser o caso): no mes de xuño realízanse probas orais ou/e escritas e/ou prácticas, podendo incluir tamén a realización dalgunha das actividades das unidades didácticas nas que non se acadaran os obxectivos previstos.

8.1. Programación da educación en valores.

Os temas transversais deben impregnar todo o proceso educativo dos ciclos formativos. Partimos dunha tarefa educativa na que non soamente faga boas e bos profesionais, senón persoas con criterios, con análise e visión crítica. Fomentar o respeto, tolerancia, liberdade e igualdade entre as persoas.
É importante promover no alumnado pautas de conductas saudables, a valoración da propia imaxe como parte da personalidade e potenciar e mellorar a autoestima e o autoconcepto.
TRATAMENTO DOS TEMAS TRANSVERSAIS
Educación moral e cívica:

- Elaborar de forma autónoma e racional, a través do diálogo cos outros, de principios xerais de valores que axuden a xulgar criticamente a realidade.
- Conseguir que os/as xoves fagan seus todos os tipos de comportamento coherente cos principios e normas construídas.
- Lograr que adquiran normas e valores democráticos e xustos.

Educación para a paz:

- Fomentar os valores de solidariedade, tolerancia, respecto á diversidade e capacidade de diálogo.
- Desenvolver a autonomía e autoafirmación individual.
- Introducir a reflexión sobre distintas formas de violencia.

Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos:

- Rexeito das desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un sexo.
- Posibilidade de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación e de analizar as súas causas.
- Adquisición de formas de comportamento acordes con estes principios.

Educación ambiental

- Respetar o entorno físico e natural.
- Comprender as actividades humanas e a súa repercusión na natureza.

Educación do consumidor:

- Desenvolver actitudes críticas fronte ó consumo irresponsable.
- Fomentar o consumo responsable.

Educación para a saúde:

- Desenvolver a capacidade do alumnado para vivir en equilibrio co seu entorno físico, biolóxico e sociocultural.
- Coñecer o seu propio corpo e as formas de mellorar o seu funcionamento.
- Reflexionar sobre as sustancias que prexudican o organismo e adquirir hábitos de saúde axeitados.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Entre as actividades que se poden levar a cabo, están as seguintes:
- Visitas a museos, exposicións, feiras, congresos, etc. de tipo profesional e cultural.
- Realizar algún curso de actualización profesional por parte dalgunha casa comercial ou outros profesionais.
- Visitas a empresas do sector.

E as que poidan xurdir ao longo do curso escolar e a profesora responsable do módulo considere de interese para o módulo ou o ciclo.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Levarase a cabo un proceso de avaliación continuo no que debe terse en conta a actualización permanente que é necesario ter da normativa e das innovacións profesionais que poidan ocorrer ao longo do curso.
A docente responsable do módulo, debido ao carácter necesariamente aberto da programación: poderá introducir axustes que, sin modificar a programación nos seus fundamentos, facilite o seu desenrolo máis adecuado ás características grupais, individuais e/ou do propio desenrolo do curso escolar.
A maiores cada departamento realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións de cada módulo, no cal se reflectirá o grao de cumprimento con respecto a programación e a xustificación razonada no caso de desviacións. Levantarase acta de dito control.
A avaliación final, realízase coa memoria final do modulo incluída na memoria de ciclo e na memoria do departamento, onde constarán os datos máis relevantes do desenvolvemento da programación ao longo do curso, segundo plantilla do departamento/centro.

11.1. Outros apartados.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0846 - Cambios de forma permanente do cabelo (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
5	136	50	163	85	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Godoy Ares, María Encarnación

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 4

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 5

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 11

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 22

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 22

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 23

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 23

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 24

8.1. Programación da educación en valores. 24

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 24

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 24

11.1. Outros apartados. 25

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Esta programación do módulo profesional ¿cambios de forma permanente do cabelo¿ para o curso 2025/2026, desenvolve o currículo establecido polo Decreto 231/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Peiteado e Cosmética Capilar. Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e as necesidades de cualificación do sector produtivo en canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura. Introducindo as adaptacións necesarias coa finalidade de adecuar o proceso de ensino e aprendizaxe ás características do alumnado e ás peculiaridades do contorno sociocultural do centro, IES 12 de Outubro . Para esta adecuación, terase en conta o perfil profesional do título, os seus obxectivos xerais, as competencias profesionais, persoais e sociais que se concretan co Decreto do seguinte xeito:
Perfil profesional do título
O perfil profesional do título de Técnico en Peiteado e cosmética capilar determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e ,
de ser o caso, polas unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título. Este módulo correspóndese coas unidades de competencia UC0350_2: Realizar cambios de forma permanente no cabelo.
Obxectivos xerais
O decreto establece unha serie de obxectivos xerais, dos cales vincula os seguintes ao módulo de ¿Cambios de forma permanente¿:
-Identificar as características e as necesidades do pelo e do coiro cabeludo, utilizando medios e técnicas de observación para comprobar o seu estado.
-Seleccionar medios, produtos e equipamentos, analizando as súas características, para preparar e pór a punto o posto de traballo.Esta figura exerce a súa actividade profesional dentro do subsector de "servizos persoais" e máis concretamente na actividades de cambios de forma permanente desenvolvendo os procesos de prestación de servizos de perruquerías e de asesoramente e atención permanente ao cliente en:
Salóns de perruquería
Departamentos de estética de empresas dedicadas ao tratamento da imaxe persoal integral.
Equipos de técnicos, dependentes de laboratorios e casas comerciais, que desenvolvan a súa actividade no ámbito da perruquería, como probadores, demostradores e vendedores.
Hospitais e centros xeriátricos, e empresas de servizos fúnebres
-Hixienizar as instalacións e os equipamentos, xustificando os métodos de limpeza e desinfección, para preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións
-Aplicar operacións técnicas de alisamento e rizamento, recoñecendo e seleccionando os utensilios e os cosméticos, para realizar cambios de forma permanente no cabelo
-Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
-Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
Competencias xerais
A competencia xeral deste título consiste en realizar o coidado e o embelecemento do cabelo, a estética de mans e pés e o estilismo masculino, así como comercializar servizos e venda de cosméticos, cumprindo os protocolos de calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental
Competencias profesionais, persoais e sociais.
As competencias profesionais, persoais e sociais deste título son as que se relacionan:
a) Recibir, almacenar e distribuír o material de peiteado, controlando o seu consumo e as existencias.
b) Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
c) Comprobar o estado do cabelo e do coiro cabeludo, manexando instrumentos de observación.
d) Preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións, manténdoos en condicións óptimas para a súa utilización.
e) Realizar cambios de forma permanente no cabelo, seguindo as especificacións establecidas.
f) Tinguir e descolorar o talo capilar, seleccionando cosméticos, técnicas e procedementos.
g) Cambiar a lonxitude do cabelo, seleccionando ferramentas, accesorios e utensilios segundo as técnicas e os estilos de corte.
h) Efectuar peiteados e recollidos, con próteses pilosas ou sen elas, personalizándoos e adaptándoos ás necesidades da clientela.
i) Aplicar técnicas de manicura e pedicura para o embelecemento e os coidados de mans, pés e uñas.

j) Realizar técnicas de barbaría e peiteado masculino, identificando as demandas e as necesidades da clientela.
k) Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
l) Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
m) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
n) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
ñ) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
o) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
p) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no ámbito laboral e no ambiente.
q) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
r) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
s) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.
Contexto
O IES 12 de outubro está situado no concello de Ourense, É un centro de ensino público do municipio no que, se imparten ciclos formativos de grao medio da familia profesional de Imaxe persoal. O centro cumpre coa normativa vixente na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio dos requisitos mínimos de espazos e instalacións para impartir as ensinanzas, no caso do CM de Peiteado e cosmética capilar. O módulo profesional de Cambios de Forma Permanente será impartido no segundo curso, a un grupo de 17 estudantes (11 alumnas e 1 alumno) con idades comprendidas entre os 17 e 26 anos que, na súa maioría proceden de poboacións próximas á localidade de Ourense e a súa bisbarra. Respecto a súa formación académica previa, a meirande parte, accederon ao ciclo unha vez obtido o título da ESO ou a través dunha proba de acceso despois de haber cursado o Ciclo Formativo de FP Básica. Neste grupo non existe ningún alumno/a que presente NEAE (Necesidades Específicas Apoios Educativos), pero de presentarse algún caso, nos apoiaremos no departamento de orientación

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Procedementos de ondulación permanente	Caracteriza os métodos de cambios de forma permanente do cabelo, analizando o desenvolvemento do proceso.	5	10
2	Personalización dos cambios de forma permanente	Personaliza o procedemento, para o que interpreta a análise capilar e as demandas formuladas.	15	15
3	Preparación entorno de traballo	Prepara o espazo de traballo e xustifica o procedemento.	20	10
4	Protocolos de rizado permanente	Aplica protocolos de ondulación permanente, identificando os métodos de redución, enrolamento e neutralización do cabelo.	25	20
5	Protocolos de alisado permanente	Aplica protocolos de alisamento ou desrizamento permanente e identifica as fases do proceso.	25	20
6	Avaliación dos procesos de cambios de forma permanente	Analiza os parámetros que definen a calidade nos procesos de cambio de forma permanente, controlando os aspectos que deban terse en conta na avaliación de resultados.	10	10

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Procedementos de ondulación permanente	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Caracteriza os métodos de cambios de forma permanente do cabelo, analizando o desenvolvemento do proceso.		
CA1.1 - Identificáronse as fases dos cambios de forma permanente do cabelo.	PE	20
CA1.2 - Compáraronse os procedementos de ondulación permanente ao longo da historia cos actuais.	LC	20
CA1.3 - Recoñecéronse os efectos dos cambios de forma permanente no cabelo.	LC	20
CA1.4 - Diferenciáronse os métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos.	PE	20
CA1.5 - Xustificáronse as vantaxes e os inconvenientes dos métodos de realización.	TO	10
CA1.6 - Establecéronse as contraindicacións da aplicación.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Caracterización dos métodos de cambio de forma permanente
Transformacións de cabelo mediante procedementos fisicoquímicos: descrición e características; orixe e evolución.
Cosméticos redutores e neutralizantes: mecanismo de acción, indicacións e incompatibilidades.
Efectos físicos e químicos dos cambios de forma permanente no cabelo.
Métodos de realización de cambios de forma permanente: vantaxes e inconvenientes; criterios de selección; contraindicacións das técnicas.

UD	Título da UD	Duración
2	Personalización dos cambios de forma permanente	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Personaliza o procedemento, para o que interpreta a análise capilar e as demandas formuladas.		
CA2.1 - Identificáronse as demandas da persoa usuaria.	PE	20
CA2.2 - Especificáronse as características físicas e químicas do cabelo con repercusión nestas técnicas.	LC	20
CA2.3 - Recoñeceuse a influencia doutros procesos de peiteado (coloración, descoloración, etc.) na selección da técnica.	PE	10
CA2.4 - Identificáronse as alteracións do coiro cabeludo e do cabelo.	PE	10
CA2.5 - Rexistráronse os datos máis salientables na ficha técnica.	LC	10
CA2.6 - Deseñáronse procedementos de traballo personalizados.	LC	20
CA2.7 - Xustificouse a proposta estética interpretando a demanda e a análise.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Personalización do procedemento de cambio de forma permanente
Técnicas para detectar as demandas, as necesidades e as expectativas da persoa usuaria: instrumentos e fases.
Parámetros físicos e químicos do cabelo con repercusión nos cambios de forma permanente: aplicación dos métodos de observación.
Identificación de alteracións do cabelo e no coiro cabeludo con repercusión nos cambios de forma permanente.
Influencia das técnicas de peiteado sobre o cambio de forma (tinción, descoloración, tratamentos cosméticos, técnica de corte, permanente, etc.).
Elaboración e formalización da ficha técnica nos cambios de forma permanente.
Selección de técnicas en función da análise previa: vantaxes e inconvenientes.

UD	Título da UD	Duración
3	Preparación entorno de traballo	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Prepara o espazo de traballo e xustifica o procedemento.		

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.1 - Acondicionáronse as instalacións en óptimas condicións de seguridade e hixiene, aplicando os métodos de limpeza, desinfección e/ou esterilización necesarios.	TO	20
CA3.2 - Estudáronse as medidas de protección e seguridade do persoal profesional e a persoa usuaria.	PE	10
CA3.3 - Identificáronse as posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares.	TO	10
CA3.4 - Caracterizáronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso.	PE	10
CA3.5 - Aplicáronse protocolos de hixiene e mantemento de lenzaría e ferramentas.	TO	10
CA3.6 - Seleccionáronse os moldes en función das características do cabelo e o resultado desexado.	TO	10
CA3.7 - Seleccionáronse os cosméticos adecuados para o cambio de forma permanente.	PE	20
CA3.8 - Manipuláronse e conserváronse os produtos químicos e cosméticos en condicións de seguridade e hixiene.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Preparación do espazo de traballo
Espazo de traballo e equipamento: organización, hixiene e mantemento.
Preparación do persoal profesional. Medidas para a súa protección e a da clientela: hixiene postural e ergonomía.
Prevención de accidentes e reaccións adversas.
Actitudes e aptitudes profesionais.
Traballo en equipo.
Imaxe profesional.
Deontoloxía profesional.
Criterios de selección de utensilios. Tipos de moldes e características: mantemento e limpeza.
Lenzaría e ferramentas: clasificación e descrición; mantemento e limpeza.
Cosméticos: criterios de selección, pautas para a preparación, manipulación, aplicación e conservación dos cosméticos.

UD	Título da UD	Duración
4	Protocolos de rizado permanente	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Aplica protocolos de ondulación permanente, identificando os métodos de redución, enrolamento e neutralización do cabelo.		
CA4.1 - Comprobouse o estado do cabelo.	LC	10
CA4.2 - Seleccionáronse os cosméticos e os utensilios en función da análise previa.	PE	20
CA4.3 - Realizouse a repartición do cabelo en función da montaxe seleccionada.	TO	5
CA4.4 - Realizouse o enrolamento do cabelo sobre os moldes segundo a secuencia establecida.	TO	5
CA4.5 - Verificouse a montaxe dos moldes.	TO	5
CA4.6 - Aplicáronse os líquidos redutores na fase de saturación.	LC	10
CA4.7 - Controlouse a evolución do proceso durante o tempo de exposición.	LC	15
CA4.8 - Aplicouse o neutralizante seguindo o procedemento establecido.	LC	10
CA4.9 - Realizáronse os axustes necesarios no proceso.	PE	15
CA4.10 - Aplicáronse normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo.	LC	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Aplicación de protocolos de ondulación permanente
Análise capilar e diagnose
Criterio de selección de técnicas previas á ondulación. Procedemento de traballo. Precaucións. Repartición do cabelo segundo a técnica de montaxe.
Técnicas de hixiene previas á ondulación permanente.
Técnicas e tipos de enrolamento. Parámetros para a realización do enrolamento: zona de inicio, grosor e lonxitude da mecha, dirección, tracción, utensilios, etc. Secuencia e orde de realización.
Técnicas de saturación: tipos (directa e indirecta) e criterio de selección; vantaxes e inconvenientes; precaucións.

Contidos
Técnica de neutralización: procedemento, fases, pautas de aplicación e criterio de selección; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Variables que determinan o proceso de ondulación permanente.
Control do proceso.
Xestión de residuos

UD	Título da UD	Duración
5	Protocolos de alisado permanente	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Aplica protocolos de alisamento ou desrizamento permanente e identifica as fases do proceso.		
CA5.1 - Establecéronse parámetros para a realización de desrizamentos ou alisamentos do cabelo.	PE	15
CA5.2 - Determinouse a técnica de aplicación, segundo as características do cabelo.	LC	10
CA5.3 - Seleccionáronse os cosméticos e os accesorios necesarios para a aplicación da técnica.	PE	15
CA5.4 - Aplicáronse os líquidos redutores para o alisamento permanente.	LC	10
CA5.5 - Controlouse a evolución do proceso durante o tempo de exposición.	LC	10
CA5.6 - Aplicouse o neutralizante seguindo o procedemento establecido.	LC	10
CA5.7 - Realizáronse os axustes necesarios no proceso.	TO	10
CA5.8 - Aplicáronse normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo.	TO	10
CA5.9 - Determináronse os coidados posteriores ao desrizamento.	LC	5
CA5.10 - Identificáronse tendencias e novos produtos de desrizamento e alisamento.	LC	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC5 - Aplicación de protocolos de alisamento e desrizamento permanente
Alisamento e desrizamento permanente: mecanismo de acción, efectos, indicacións e incompatibilidades. Criterio de selección de accesorios e dos cosméticos segundo a súa forma cosmética.
Técnicas de hixiene previas ao desrizamento ou alisamento permanente.
Técnicas de aplicación do redutor: procedemento, fases e pautas de realización; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Técnica de neutralización: procedemento, fases e pautas de realización; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Control do proceso.
Xestión de residuos.
Normas de prevención, seguridade e protección ambiental.
Tendencias.
Mantemento.

UD	Título da UD	Duración
6	Avaliación dos procesos de cambios de forma permanente	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Analiza os parámetros que definen a calidade nos procesos de cambio de forma permanente, controlando os aspectos que deban terse en conta na avaliación de resultados.		
CA6.1 - Determináronse os factores que afecten o resultado.	PE	20
CA6.2 - Relacionáronse os erros máis frecuentes na realización coa fase en que se produciran.	PE	20
CA6.3 - Propuxéronse medidas para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo.	LC	10
CA6.4 - Propuxéronse medidas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado.	LC	10
CA6.5 - Adoptáronse medidas de resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade.	LC	20
CA6.6 - Seguiuse o protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias.	LC	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC6 - Análise dos parámetros que definen a calidade nos procesos de cambio de forma permanente
Factores mecánicos, químicos e térmicos que afectan o resultado na ondulación permanente.
Técnicas para avaliar o grao de satisfacción da persoa usuaria.
Análise das desviacións producidas no proceso de cambio de forma permanente: control do rizo, volume e estado do cabelo.
Asesoramento profesional e propostas doutros tratamentos.
Alerxias ou irritacións: protocolos de actuación.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Procedementos de ondulación permanente	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Procedementos de ondulación permanente	Estudo da estructura e propiedades do cabelo e fundamento cientifico nos cambios de forma permanente	10

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os métodos de cambios de forma permanente do cabelo, analizando o desenvolvemento do proceso.

CA1.1 - Identificáronse as fases dos cambios de forma permanente do cabelo.

CA1.2 - Comparáronse os procedementos de ondulación permanente ao longo da historia cos actuais.

CA1.3 - Recoñecéronse os efectos dos cambios de forma permanente no cabelo.

CA1.4 - Diferenciáronse os métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos.

CA1.5 - Xustificáronse as vantaxes e os inconvenientes dos métodos de realización.

CA1.6 - Establecéronse as contraindicacións da aplicación.

Contidos

BC1 - Caracterización dos métodos de cambio de forma permanente

C1.1 - Transformacións de cabelo mediante procedementos fisicoquímicos: descrición e características; orixe e evolución.

C1.2 - Cosméticos redutores e neutralizantes: mecanismo de acción, indicacións e incompatibilidades.

C1.3 - Efectos físicos e químicos dos cambios de forma permanente no cabelo.

C1.4 - Métodos de realización de cambios de forma permanente: vantaxes e inconvenientes; criterios de selección;

contraindicacións das técnicas.
Obxectivos específicos Coñecer a estructura das cadeas queratinicas e fundamentación científica dos cambios de forma permanente
Resultados ou produtos Analise as causas que afectan a extructura capilar, nas destintas fases do proceso físico-quimico de cambios de forma permanente.
Recursos específicos Fichas técnicas de procedementos de cambios de forma permanente

UD	Título da UD	Duración
2	Personalización dos cambios de forma permanente	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Personalización dos cambios de forma permanente	Determinar os criterios de selección do método de cambio de forma permanente	15

Criterios de avaliación

RA2 - Personaliza o procedemento, para o que interpreta a análise capilar e as demandas formuladas.

CA2.1 - Identificáronse as demandas da persoa usuaria.

CA2.2 - Especificáronse as características físicas e químicas do cabelo con repercusión nestas técnicas.

CA2.3 - Recoñeceuse a influencia doutros procesos de peiteado (coloración, descoloración, etc.) na selección da técnica.

CA2.4 - Identificáronse as alteracións do coiro cabeludo e do cabelo.

CA2.5 - Rexistráronse os datos máis salientables na ficha técnica.

CA2.6 - Deseñáronse procedementos de traballo personalizados.

CA2.7 - Xustificouse a proposta estética interpretando a demanda e a análise.

Contidos

BC2 - Personalización do procedemento de cambio de forma permanente

C2.1 - Técnicas para detectar as demandas, as necesidades e as expectativas da persoa usuaria: instrumentos e fases.

C2.2 - Parámetros físicos e químicos do cabelo con repercusión nos cambios de forma permanente: aplicación dos métodos de observación.

C2.3 - Identificación de alteracións do cabelo e no coiro cabeludo con repercusión nos cambios de forma permanente.

C2.4 - Influencia das técnicas de peiteado sobre o cambio de forma (tinción, descoloración, tratamentos cosméticos, técnica de corte, permanente, etc.).

C2.5 - Elaboración e formalización da ficha técnica nos cambios de forma permanente.

C2.6 - Selección de técnicas en función da análise previa: vantaxes e inconvenientes.

Obxectivos específicos

Selecionar os cosméticos axeitados a cada unha das fases no proceso de cambio de forma permanente

Resultados ou produtos

Selección axeitada dos cosméticos axeitados a cada unha das fases no proceso de cambio de forma permanente

Recursos específicos

Identificación e clasificación dos mecanismos de ación dos productos reductores e neutralizantes para cada tipo de cabelo

UD	Título da UD	Duración
3	Preparación entorno de traballo	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Preparación do entorno de traballo	Preparación da área de traballo, selección dos útiles e aparellos e cosméticos a empregar	10

Criterios de avaliación

RA3 - Prepara o espazo de traballo e xustifica o procedemento.

CA3.1 - Acondicionáronse as instalacións en óptimas condicións de seguridade e hixiene, aplicando os métodos de limpeza, desinfección e/ou esterilización necesarios.

CA3.2 - Estudáronse as medidas de protección e seguridade do persoal profesional e a persoa usuaria.

CA3.3 - Identificáronse as posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares.

CA3.4 - Caracterizáronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso.

CA3.5 - Aplicáronse protocolos de hixiene e mantemento de lenzaría e ferramentas.

CA3.6 - Seleccionáronse os moldes en función das características do cabelo e o resultado desexado.

CA3.7 - Seleccionáronse os cosméticos adecuados para o cambio de forma permanente.

CA3.8 - Manipuláronse e conserváronse os produtos químicos e cosméticos en condicións de seguridade e hixiene.

Contidos

BC3 - Preparación do espazo de traballo

C3.1 - Espazo de traballo e equipamento: organización, hixiene e mantemento.

C3.2 - Preparación do persoal profesional. Medidas para a súa protección e a da clientela: hixiene postural e ergonomía.

C3.3 - Prevención de accidentes e reaccións adversas.

C3.4 - Actitudes e aptitudes profesionais.

C3.5 - Traballo en equipo.

C3.6 - Imaxe profesional.

C3.7 - Deontoloxía profesional.

C3.8 - Criterios de selección de utensilios. Tipos de moldes e características: mantemento e limpeza.

C3.9 - Lenzaría e ferramentas: clasificación e descrición; mantemento e limpeza.

C3.10 - Cosméticos: criterios de selección, pautas para a preparación, manipulación, aplicación e conservación dos cosméticos.

Obxectivos específicos

Acondicionamento das instalacións en óptimas condicións de seguridade e hixiene, aplicando os métodos de limpeza, desinfección e/ou esterilización necesarios. Normas de comportamento

Seleccionar os cosméticos, úteis e aparellos axeitados a cada suposto Manipulación e conservación dos produtos químicos e cosméticos en condicións de seguridade e hixiene.
Resultados ou produtos Executar as técnicas para detectar as demandas, as necesidades e as expectativas da persoa usuaria: instrumentos e fases. Elaborar e formalizar a ficha técnica nos cambios de forma permanente
Recursos específicos Material de esterilización, productos de hixiene, documentación técnica, PC, DVDs, Canón. Fichas técnicas. Úteis, aparellos e cosméticos de cambio de forma permanente.

UD	Título da UD	Duración
4	Protocolos de rizado permanente	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Protocolos de rizado permanente	Modificación da estructura natural do cabelo lacio a ondulado	20

Criterios de avaliación

RA4 - Aplica protocolos de ondulación permanente, identificando os métodos de redución, enrolamento e neutralización do cabelo.

CA4.1 - Comprobouse o estado do cabelo.

CA4.2 - Seleccionáronse os cosméticos e os utensilios en función da análise previa.

CA4.3 - Realizouse a repartición do cabelo en función da montaxe seleccionada.

CA4.4 - Realizouse o enrolamento do cabelo sobre os moldes segundo a secuencia establecida.

CA4.5 - Verificouse a montaxe dos moldes.

CA4.6 - Aplicáronse os líquidos redutores na fase de saturación.

CA4.7 - Controlouse a evolución do proceso durante o tempo de exposición.

CA4.8 - Aplicouse o neutralizante seguindo o procedemento establecido.

CA4.9 - Realizáronse os axustes necesarios no proceso.

CA4.10 - Aplicáronse normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo.

Contidos

BC4 - Aplicación de protocolos de ondulación permanente

C4.1 - Análise capilar e diagnose

C4.2 - Criterio de selección de técnicas previas á ondulación. Procedemento de traballo. Precaucións. Repartición do cabelo segundo a técnica de montaxe.

C4.3 - Técnicas de hixiene previas á ondulación permanente.

C4.4 - Técnicas e tipos de enrolamento. Parámetros para a realización do enrolamento: zona de inicio, grosor e lonxitude da mecha, dirección, tracción, utensilios, etc. Secuencia e orde de realización.

C4.5 - Técnicas de saturación: tipos (directa e indirecta) e criterio de selección; vantaxes e inconvenientes; precaucións.

C4.6 - Técnica de neutralización: procedemento, fases, pautas de aplicación e criterio de selección; vantaxes e inconvenientes; precaucións.

C4.7 - Variables que determinan o proceso de ondulación permanente.

C4.8 - Control do proceso.

C4.9 - Xestión de residuos

Obxectivos específicos
Aplicar ténicas de enrrolado do cabelo en relación cas dierentes técnicas de montaxe Selección e aplicación dos cosméticos para a saturación do cabelo, tanto para a primeira fase (reducción)coma para a segunda (oxidación) Aplicación das normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo.
Resultados ou produtos
Execución de diferentes montaxes con exercicios prácticos
Recursos específicos
Productos cosméticos, útеis e aparellos relacionados cos cambios de forma permanentes.

UD	Título da UD	Duración
5	Protocolos de alisado permanente	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Protocolos de alisado permanente	Modificación da estructura natural do cabelo ondulado a lacio ou liso	20

Criterios de avaliación

RA5 - Aplica protocolos de alisamento ou desrizamento permanente e identifica as fases do proceso.

CA5.1 - Establecéronse parámetros para a realización de desrizamentos ou alisamentos do cabelo.

CA5.2 - Determinouse a técnica de aplicación, segundo as características do cabelo.

CA5.3 - Seleccionáronse os cosméticos e os accesorios necesarios para a aplicación da técnica.

CA5.4 - Aplicáronse os líquidos redutores para o alisamento permanente.

CA5.5 - Controlouse a evolución do proceso durante o tempo de exposición.

CA5.6 - Aplicouse o neutralizante seguindo o procedemento establecido.

CA5.7 - Realizáronse os axustes necesarios no proceso.

CA5.8 - Aplicáronse normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo.

CA5.9 - Determináronse os coidados posteriores ao desrizamento.

CA5.10 - Identificáronse tendencias e novos produtos de desrizamento e alisamento.

Contidos

BC5 - Aplicación de protocolos de alisamento e desrizamento permanente

C5.1 - Alisamento e desrizamento permanente: mecanismo de acción, efectos, indicacións e incompatibilidades. Criterio de selección de accesorios e dos cosméticos segundo a súa forma cosmética.

C5.2 - Técnicas de hixiene previas ao desrizamento ou alisamento permanente.

C5.3 - Técnicas de aplicación do redutor: procedemento, fases e pautas de realización; vantaxes e inconvenientes; precaucións.

C5.4 - Técnica de neutralización: procedemento, fases e pautas de realización; vantaxes e inconvenientes; precaucións.

C5.5 - Control do proceso.

C5.6 - Xestión de residuos.

C5.7 - Normas de prevención, seguridade e protección ambiental.

C5.8 - Tendencias.

C5.9 - Mantemento.

Obxectivos específicos
Determinar mediante estudo previo o tipo de cabelo, (fino, liso, graso, etc.) Elexir a técnica axeitadae selecconar aplicando os coñecementos adquiridos previamente, os cosméticos a empregar en fución do tipo de cabelo e o estado do mesmo, (Cosméticos de proteción, reducción, neutralización) Seleccionáronse os cosméticos e os accesorios necesarios para a aplicación da técnica.
Resultados ou produtos
Execución de desrizados prácticos empregando diferentes técnicas de alisamento
Recursos específicos
Productos cosméticos, materiais relacionados cos cambios de forma permanentes

UD	Título da UD	Duración
6	Avaliación dos procesos de cambios de forma permanente	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Avaliación dos procesos	Factores que afecta os resultados do cambio de forma permanente	10

Criterios de avaliación

RA6 - Analiza os parámetros que definen a calidade nos procesos de cambio de forma permanente, controlando os aspectos que deban terse en conta na avaliación de resultados.

CA6.1 - Determináronse os factores que afecten o resultado.

CA6.2 - Relacionáronse os erros máis frecuentes na realización coa fase en que se produciran.

CA6.3 - Propuxéronse medidas para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo.

CA6.4 - Propuxéronse medidas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado.

CA6.5 - Adoptáronse medidas de resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade.

CA6.6 - Seguiuse o protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias.

Contidos

BC6 - Análise dos parámetros que definen a calidade nos procesos de cambio de forma permanente

C6.1 - Factores mecánicos, químicos e térmicos que afectan o resultado na ondulación permanente.

C6.2 - Técnicas para avaliar o grao de satisfacción da persoa usuaria.

C6.3 - Análise das desviacións producidas no proceso de cambio de forma permanente: control do rizo, volume e estado do cabelo.

C6.4 - Asesoramento profesional e propostas doutros tratamentos.

C6.5 - Alerxias ou irritacións: protocolos de actuación.

Obxectivos específicos

Aplicar ténicas de control de calidade

Resultados ou produtos

Adoptouse o protocolo para a resolución das desviacións no desenvolvemento dos cambios de forma permanente

Recursos específicos

Productos cosméticos, materiais relacionados cos cambios de forma permanentes

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Ao comezo do curso realizarase aos/ás alumnos/as unha enquisa-avaliación previa, coa intención de apreciar o nivel de coñecemento que posúen respecto ós contidos que integran o módulo. Esta avaliación permitirá determinar o punto de partida no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
Además desa enquisa, a observación directa permitirá detectar a existencia de alumnado con necesidades educativas especiais.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**5**	**15**	**20**	**25**	**25**	**10**	**100**
Lista de cotexo	50	60	0	50	50	60	**42**
Proba escrita	40	40	50	35	30	40	**38**
Táboa de observación	10	0	50	15	20	0	**19**

Procedemento e criterios de cualificación:

Realizaranse probas específicas en cada avaliación, tendo en conta o indicado . Axustar avaliación, con respecto aos criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo, supostos prácticos e taboa de observación
- Traballos feitos na aula ou fóra do horario lectivo: esquemas, clasificacións, presentacións, exercicios, traballos prácticos da clase, etc.

O/a alumno/a deberá realizar obrigatoriamente tódalas probas escritas e prácticas, e traballos para obtar a unha avaliación positiva.
A cualificación calcularase:
- Probas escritas: 30%
- Probas prácticas: 70% e que estarán recollidas no caderno do profesor

A nota media de cada avaliación sairá da suma (da media) acadada nas probas referidas multiplicado polo porcentaxe aplicado, sendo un 5 a nota mínima para poder facer media. Acadarase a avaliación positiva con unha nota igual ou superior a 5.

Procedemento e criterios de recuperación

Realizarase un plan de actividades que tratarán os contidos, sobre os que se desenvolverán as actividades programadas en cada unidade didáctica. O alumno deberá facer:
- Realización de supostos e casos prácticos nos que aplicarán os contidos segundo a proposta do profesor
- Execución sobre manequís ou modelos reias, os modelos reais deberá traer o alumno, versarán de casos prácticos nos que desenvolva os contidos que así o requiran, segundo proposta da profesora.
- Esquematizar e explicar os contidos das unidade didáctica.
- Realizar as probas escritas, test, prácticas, propostas polo profesor como constan no apartado referente á avaliación

O alumno traballará ditas actividades na aula- taller nas horas destinadas á recuperación e elaborará pola súa conta traballos escritos correspondente a cada unidade didáctica programados pola profesora.
Para os/as alumnos/as que non acaden os mínimos sinalados na presente programación, farase un exame final, que

constará de preguntas teóricas e casos prácticos relativos ao contidos impartidos en todas as unidades didácticas, debendo cada alumno/a respostar unicamente ás que corresponden as partes non superadas
Para os alumnos que non accedan á FCT e non teñan superado o módulo, desenvolveranse sesións de recuperación, nas que se realizarán actividades teóricas e prácticas, e se resolverán as dúbidas dos/as alumnos/as. Durante o período de recuperación realizarase unha ou varias probas escritas, sempre que as actividades programadas e realizadas polos/as alumnos/as non fosen suficientes para comprobar que se alcanzaron os resultados de aprendizaxe especificados na programación deste módulo.
Para a realización destas actividades de recuperación, os alumnos asistirán ao centro dúas sesións semanais no terceiro trimestre do curso, para a corrección das actividades programadas, a resolución de dúbidas e a realización das probas previstas.
Para a realización das probas e casos prácticos deberá traer modelos con pelo natural ou se ser o caso, faráse en manequí se o profesor así o decide, así como útiles, lenzaría, etc. de uso individual ou persoal, indicados o inicio e longo do curso e de un só uso necesario para o correcto desenvolvemento das prácticas e probas que programe a profesora sobre os contidos.
A avaliación farase tendo en conta os criterios de avaliación expostos na programación.
A cualificación farase tendo en conta:
- Probas escritas: 30%
- Probas prácticas:70%.
Para obter a calificación positiva (igual ou superior a 5) farase a media das notas das actividades referidas nos apartados anteriores, sendo imprescindible que para facer media a actividade acade mínimo o 4, caso contrario debe repetirse

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O seguimento da programación, a avaliación da propia práctica docente e o desenvolvemento da mesma vai ser preciso que o docente vaia anotando o desenvolvemento das actividades que se están a realizar e as posibles desviacións ou dificultades atopadas. O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.
O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xorden situacións non previstas durante o curso.
O seguimento realizarase na plataforma correspondente (Proens- Seguimentos), e de ser o caso, notificarase nas reunións de Departamento conforme ós criterios que se realiza ó principio de cada curso ou avaliación. As modificacións, quedarán reflectidas na aplicación web (seguimento), e á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente, asinada polos profesores ós que lles afecte máis o xefe do Departamento.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

ALUNNADO CON PD: Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10% de faltas de asistencia sen xustificar e o 20% xustificadas e sen xustificar, respecto da duración total do módulo. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou da alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interno do centro.
O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.
Para o alumnado que perdera o dereito á avaliación continua, realizaráselle unha proba escrita e outra práctica (poden ser un ou varios protocolos dos realizados durante o curso) relacionados cos criterios de avaliación expostos na programación, cunha duración máxima total de 4 horas.
A proba práctica puntuará o 70% e a escrita un 30%.
Para facer a media entre as probas teórica e as prácticas o alumno/a terá que superar tanto a parte práctica como teórica cunha nota mínima do 50% da nota máxima establecida para cada unha das probas.
O alumno/a deberá traer os modelos si se solicitan ou se farán en manequis (a criterio do docente), os útiles e o material necesarios para poder facer a proba que se lle propoña, acorde ós contidos do módulo.
As datas das probas serán publicadas pola dirección do centro nos taboleiros correspondentes.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se compren os mínimos fixados no apartado 5 (mínimos exixibles) para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación. Esta situación verase reflectida na ficha do alumno/a e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación. Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, pola contra, que acadan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos prantexaranse alternativas.
No caso de detectar alumnos/as con necesidades especiais, discapacidades físicas, psíquicas, sensoriais, ou alumnos con dificultades de idioma..., ou calquera nas que esté indicado unha adaptación en unidades formativas, o equipo de orientación, o titor e o mesmo profesor elaborarán a correspondente flexibilización curricular.
Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas, realizaranse probas orais ou/e escritas xunto coa realización dalgunha das actividades das unidades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos.

8.1. Programación da educación en valores.

O tratamento destes temas na clase farase fundamentalmente a través da proposta de actividades encamiñados a realización de debates orais e exposicións de carácter valorativo, exemplos serían:
Educación moral e cívica: conseguir que o alumando adquira normas democráticas e xustas.
Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos: rexeitar ás desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un sexo.
Educación para a paz: fomentar os valores de solidariedade, tolerancia, respeto á diversidade e capacidade de diálogo.
Educación ambiental: respeto o entorno físico e natural.
Educación para a saúde, sexual, alimentación e calidade de vida e imaxe persoal: é a transversal por excelencia. O coñecemento do corpo, dos seus órganos e sistemas, é o primeiro paso para valorar a saúde e desenvolver hábitos saudables de hixiene e alimentación, e para rexeitar prácticas nocivas como o consumo de tabaco, alcol e outras drogas. A educación sexual no referente a hixiene, prácticas sexuais, as medidas preventivas de embarazos e de transmisión de enfermedades, etc.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.
Asistencia e participación en cursos e demostracións de diversas firmas comerciais tanto no centro de ensino coma en locais das casas comerciais, baixo a coordinación e dirección do departamento de Imaxe Persoal. Visitas concertadas a museos e exposicións

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Ao facer un seguimento das programacións dos distintos módulos realizarase un informe das actividades desenvolvidas, expoñendo as dificultades atopadas, se é o caso, os motivos polos que non se cumpriu a programación.

11.1. Outros apartados.

1. Norma para a realización das tarefas na aula

A realización das prácticas na aula con materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos que:
- Non empregue os EPIs necesarios e imprescindibles.
- Causen danos de xeito intencionado.
- Non respecten ás indicacións do profesor na realización dalgunha práctica.

Será de aplicación a prohibición de realizar as prácticas na aula o/a alumno/a afectado será avaliado segundo o indicado no apartado

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0843 - Coloración capilar (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
11	301	50	361	188	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Murias Fernández, Rosa Ana

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 5

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 7

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 13

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 24

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 24

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 27

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 28

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 29

8.1. Programación da educación en valores. 30

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 31

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 31

11.1. Outros apartados. 31

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

RESOLUCIÓN do 12 de agosto de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2019/20.
DECRETO 231/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Peiteado e Cosmética Capilar.
O currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.
Tamén se establece nese decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles han permitir conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral.
Asociada a cada resultado de aprendizaxe establécese unha serie de contidos de tipo conceptual, procedemental e actitudinal redactados de xeito integrado, que han proporcionar o soporte de información e destreza precisos para lograr as competencias profesionais, persoais e sociais propias do perfil do título.
No seu artigo 4 figura a competencia xeral do ciclo: A competencia xeral deste título consiste en realizar o coidado e o embelecemento do cabelo, a estética de mans e pés e o estilismo masculino, así como comercializar servizos e venda de cosméticos, cumprindo os protocolos de calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental.
Tamén determina as competencias profesionais, persoais e sociais:
a) Recibir, almacenar e distribuír o material de peiteado, controlando o seu consumo e as existencias.
b) Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
c) Comprobar o estado do cabelo e do coiro cabeludo, manexando instrumentos de observación.
d) Preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións, manténdoos en condicións óptimas para a súa utilización.
e) Realizar cambios de forma permanente no cabelo, seguindo as especificacións establecidas.
f) Tinguir e descolorar o talo capilar, seleccionando cosméticos, técnicas e procedementos.
g) Cambiar a lonxitude do cabelo, seleccionando ferramentas, accesorios e utensilios segundo as técnicas e os estilos de corte.
h) Efectuar peiteados e recollidos, con próteses pilosas ou sen elas, personalizándoos e adaptándoos ás necesidades da clientela.
i) Aplicar técnicas de manicura e pedicura para o embelecemento e os coidados de mans, pés e uñas.
j) Realizar técnicas de barbaría e peiteado masculino, identificando as demandas e as necesidades da clientela.
k) Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
l) Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
m) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
n) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
ñ) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
o) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
p) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no ámbito laboral e no ambiente.
q) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
r) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
s) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos

procesos de peiteado de uso social, onde desenvolverán tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
-Peiteador/ora.
-Barbeiro/a.
-Técnico/a en coloracións capilares.
-Técnico/a en cambios de forma do cabelo.
-Técnico/a en corte de cabelo.
-Técnico/a en postizaría.
-Técnico/a en manicura.
-Técnico/a en pedicura.
-Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.
-Recepcionista en empresas de peiteado.
-Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.
Os obxectivos xerais deste ciclo formativo son os seguintes:
a) Clasificar os materiais de peiteado, identificando as súas propiedades e condicións idóneas de manipulación e conservación, para os recibir, os almacenar e os distribuír.
b) Interpretar as normas establecidas, analizando as fases dos procesos de peiteado, desde o acollemento ata a despedida, para atender a persoa usuaria.
c) Identificar as características e as necesidades do pelo e do coiro cabeludo, utilizando medios e técnicas de observación para comprobar o seu estado.
d) Seleccionar medios, produtos e equipamentos, analizando as súas características, para preparar e pór a punto o posto de traballo.
e) Hixienizar as instalacións e os equipamentos, xustificando os métodos de limpeza e desinfección, para preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións.
f) Aplicar operacións técnicas de alisamento e rizamento, recoñecendo e seleccionando os utensilios e os cosméticos, para realizar cambios de forma permanente no cabelo.
g) Aplicar técnicas de cambio de cor, seguindo o procedemento establecido para tinguir e descolorar o talo capilar.
h) Empregar ferramentas e utensilios de corte, tendo en conta a relación entre as técnicas e os estilos, para cambiar a lonxitude do cabelo.
i) Manexar equipamentos, utensilios e accesorios, tendo en conta a relación entre as técnicas e os estilos e os actos sociais, para efectuar peiteados e recollidos.
j) Seleccionar próteses pilosas e xustificar técnicas de colocación, para efectuar peiteados e recollidos.
k) Efectuar operacións técnicas de manicura e pedicura, e xustificar os protocolos de execución, para embelecer e coidar mans, pés e uñas.
l) Integrar os procedementos do servizo de peiteado masculino, analizando e relacionando os tipos, as fases e os métodos, para realizar técnicas de barbaría e peiteado masculino.
m) Aplicar estratexias de asesoramento, analizando os factores que melloran o resultado final, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
n) Elixir os cosméticos adecuados de acordo coas necesidades da pel, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
ñ) Identificar operacións de venda e técnicas publicitarias e de merchandising, valorando as características e as demandas do mercado, para promover e vender produtos e servizos de imaxe persoal.
o) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación, para aprender e actualizar os seus coñecementos, recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para se adaptar a diferentes situacións profesionais e laborais.
p) Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
q) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
r) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
s) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, relacionándoos coas súas causas, co fin de fundamentar as medidas preventivas que se vaian adoptar, e aplicar os protocolos correspondentes para evitar danos nun mesmo, nas demais persoas, no contorno e no ambiente.
t) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para dar resposta á accesibilidade e ao deseño universais.
u) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.

v) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.
w) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.
Como orientación pedagóxicas este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de aplicar técnicas de cambio de coloración do cabelo..
A definición destas funcións abrangue aspectos como:
-Protocolos de atención á clientela.
-Determinación das necesidades da clientela
-Selección de aparellos, materiais e utensilios.
-Formalización de ficha técnica.
-Realización de técnicas previas á coloración permanente.
-Aplicación das técnicas para os cambios de cor do cabelo e outras zonas pilosas.
-Verificación do resultado final dos procesos de cambios de cor do cabelo e outras zonas pilosas.
-Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
-As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en procesos de coloración temporal, semipermanente e permanente, e de descoloración.
A formación do módulo contribúe a lograr os obxectivos xerais: a), b), d), e), g), m), n), s) e u) do ciclo formativo, e as competencias: a), b), d), k), p) e q).
As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo relaciónanse con:
-Compilación e interpretación de datos da observación do cabelo e do coiro cabeludo.
-Rexistro dos datos.
-Selección, preparación e aplicación dos cosméticos para o cambio de cor.
-Selección e aplicación de aparellos, materiais e utensilios.
-Identificación de técnicas previas á coloración.
-Selección e aplicación de técnicas de coloración temporal, semipermanente e permanente, e de descoloración.
-Identificación das medidas de seguridade e hixiene nos procesos de cambios de cor do cabelo e doutras zonas pilosas.
-Selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
-Determinación de pautas de asesoramento para o coidado dos cabelos coloreados e descolorados.

Para coñecer as características sociais e de ámbito productivo onde se enmarca o centro de ensino podemos consultar as seguinte páxinas web:
páxina oficial de Xunta de Galicia
http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003001&c=-1&ruta=fichas%2Fbdmunicipal_tablas.jsp%3FESP%3D32054
páxina oficial do Concello de Ourense
http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003003&ruta=navmunicipal.jsp?ESP=32054&CONCELLO=Ourense
wikipedia
http://es.wikipedia.org/wiki/Orense

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas.	Escala de tons da cor natural do cabelo. Tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores. Aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. Estado do coiro cabeludo e do cabelo. Influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso. Características especiais doutras zonas pilosas. Tipos de cambios de cor. Tendencias de moda na coloración do cabelo. Deseño a ficha da clientela. Necesidades e as demandas da clientela para a proposta de cambio. Rexistro na ficha técnica os datos obtidos	10	27

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
2	Preparación da área de traballo e realización das operacións previas aos cambios de cor.	Instalacións a realizar os cambios de cor capilar. Normas dunha correcta imaxe profesional. Normas de comportamento con clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. Pautas básicas para a recepción e atención á clientela. Recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento. Posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de cambios de cor.	10	25
3	medidas e técnicas previas á coloración e á descoloración do cabelo.	Medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional. Aplicación da proba de tolerancia á tintura. Pautas de aplicación da proba de tolerancia. Casos en que estea indicado aplicar técnicas previas. Pautas de aplicación das técnicas previas. Elección das técnicas previas. Técnicas previas de mordente, prepigmentación ou decapaxe.	20	25
4	Aplicación de técnicas de coloración no cabelo e noutras zonas pilosas	Bases científicas e os fundamentos da coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo e doutras zonas pilosas. Fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente. Pautas de aplicación dos colorantes temporais, semipermanentes e permanentes. Tipos de coloración temporal, semipermanente e permanente coas técnicas de aplicación. Características dos cosméticos usados nos cambios de cor doutras zonas pilosas, como barba, bigote e cellas.	20	55
5	Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas	Fundamentos da descoloración. Fases do proceso de descoloración. Variables que afectan o proceso de descoloración. Técnicas de hidratación do cabelo postratamento. Cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido. Grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso. Técnicas de descoloración para a realización de mechas. Técnicas de retoques. Medidas de precaución e normas de seguridade. Normas para a xestión dos residuos xerados.	20	40
6	Establecemento de pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor.	Relación entre as características do cabelo cos cosméticos de mantemento. Vinculación as pautas de mantemento coa permanencia da cor. Precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados. Proposta de medidas para mellorar o resultado do servizo. Criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos. Obtención de información sobre o grao de satisfacción da clientela.	20	16

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas.	27

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Propón cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o seu estado e as demandas e os estilos presentados.		
CA1.1 - Identificouse a escala de tons da cor natural do cabelo.	PE	15
CA1.2 - Distinguíronse os tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores.	TO	15
CA1.3 - Identificáronse os aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor.	LC	10
CA1.4 - Examinouse o estado do coiro cabeludo e do cabelo.	TO	10
CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os datos obtidos.	TO	10
CA1.6 - Recoñeceuse a influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso.	PE	10
CA1.7 - Diferenciáronse os tipos de cambios de cor.	PE	10
CA1.8 - Identificáronse as tendencias de moda na coloración do cabelo.	PE	10
CA1.9 - Identificáronse as necesidades e as demandas da clientela para a proposta de cambio.	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Proposta de cambios de cor
Cor natural do cabelo: características e escala de tons e reflexos.
Teoría da cor e a súa influencia nos procesos de cambios de cor. Propiedades da cor: ton, intensidade e reflexo. Escalas de tons, reflexos e matices. Cartas de cores.
Identificación dos aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. Estudo estético. Estudo das características do coiro cabeludo e do estado do cabelo. Características especiais doutras zonas pilosas: barba, bigote e cellas. Influencia das alteracións cromáticas do cabelo nos procesos de cambios de cor.
Clasificación dos procesos de cambios de cor capilar: segundo a duración dos efectos, a composición dos cosméticos e a acción sobre o talo capilar.

Contidos
Estilos nos cambios de cor: tendencias.
Ficha técnica da clientela.
Proposta de cambios de cor: Análise das necesidades e das demandas da clientela. Adaptación ás necesidades e demandas, e ás características persoais.
Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

UD	Título da UD	Duración
2	Preparación da área de traballo e realización das operacións previas aos cambios de cor.	25

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Prepara a área de traballo e realiza as operacións previas aos cambios de cor, e xustifica a elección de medios e a preparación do produto.		
CA2.1 - Recoñecéronse os utensilios, os materiais e os equipamentos necesarios para os cambios de cor	PE	15
CA2.2 - Xustificouse a selección de cosméticos para o cambio de cor	PE	15
CA2.3 - Xustificouse a selección produto oxidante segundo as características do pelo	PE	15
CA2.4 - Realizáronse os cálculos volumétricos para a dilución do oxidante en función das necesidades	TO	15
CA2.5 - Realizouse a mestura dos cosméticos para o cambio de cor	TO	15
CA2.6 - Establecéronse as condicións de seguridade e hixiene na preparación e na manipulación de cosméticos	PE	10
CA2.7 - Determináronse os criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización	PE	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación da área de traballo e das operacións previas aos cambios de cor
Área de cambios de cor capilar: espazos, equipamento e ambiente.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

Contidos
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de cambios de cor. Normas para a primeira cita.
Seguridade e hixiene nos procesos de cambios de cor. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante os procesos de cambios de cor. Hixiene postural e ergonomía.
Utensilios e materiais: descrición, características e pautas de utilización.
Criterios de selección do produto colorante, do produto oxidante e do cosmético descolorante: pautas de preparación e manipulación en condicións de seguridade e hixiene.
Cosméticos específicos para os cambios de cor en cellas e outras zonas pilosas.
Criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización: pautas de aplicación.

UD	Título da UD	Duración
3	medidas e técnicas previas á coloración e á descoloración do cabelo.	25

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Aplica medidas e técnicas previas á coloración e á descoloración, e analiza o protocolo de aplicación.		
CA3.1 - Especificáronse as medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional.	PE	15
CA3.2 - Xustificouse a aplicación da proba de tolerancia á tintura.	PE	10
CA3.3 - Identificáronse as pautas de aplicación da proba de tolerancia.	PE	10
CA3.4 - Determináronse os casos en que estea indicado aplicar técnicas previas.	PE	15
CA3.5 - Diferenciáronse e establecéronse as pautas de aplicación das técnicas previas.	PE	15
CA3.6 - Xustificouse a elección das técnicas previas.	PE	15
CA3.7 - Aplicáronse as técnicas previas de mordente, prepigmentación ou decapaxe.	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC3 - Aplicación de medidas e técnicas previas
Medidas de seguridade nos procesos de cambio de cor capilar: criterios de preparación e acomodación da clientela e medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.
Proba de tolerancia: pautas e criterios de realización.
Técnicas previas á coloración permanente: procedementos de traballo.
Precaucións: técnicas de mordente, prepigmentación e decapaxe.

UD	Título da UD	Duración
4	Aplicación de técnicas de coloración no cabelo e noutras zonas pilosas	55

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Aplica técnicas de coloración no cabelo e noutras zonas pilosas, seleccionando e xustificando o procedemento de traballo.		
CA4.1 - Indentifícáronse as fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo e doutras zonas pilosas.	PE	10
CA4.2 - Identifícáronse as fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente.	PE	10
CA4.3 - Relacionáronse os tipos de coloración temporal, semipermanente e permanente coas técnicas de aplicación.	PE	10
CA4.4 - Estableceuse a secuencia dos pasos que cumpra seguir nas técnicas de coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo.	PE	15
CA4.5 - Aplicáronse diversos tipos de técnicas de coloración parcial.	TO	20
CA4.6 - Distinguíronse as técnicas complementarias nos procesos de coloración.	PE	20
CA4.7 - Identifícáronse as variables que determinan o proceso de coloración.	PE	5
CA4.8 - Avaliouse o resultado obtido.	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Aplicación de técnicas de coloración
Fundamentos científicos dos cambios de cor do cabelo. Proceso de coloración temporal e semipermanente. Técnicas de aplicación de colorantes vexetais ou orgánicos, metálicos sintéticos e mesturas: formas cosméticas,

Contidos
procedemento, fases e pautas de aplicación.
Cosméticos usados noutras zonas pilosas, características e uso.
Procesos de coloración permanente total e parcial: procedemento, fases e pautas de aplicación. Factores que interveñen na aplicación. Técnicas complementarias.
Variables que determinan o proceso de coloración.
Control do proceso.
Xestión de residuos.

UD	Título da UD	Duración
5	Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas	40

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Aplica técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o procedemento de traballo e o resultado final.		
CA5.1 - Analizáronse os fundamentos da descoloración.	PE	10
CA5.2 - Determináronse as fases do proceso de descoloración.	PE	10
CA5.3 - Establecéronse as variables que afectan o proceso de descoloración.	PE	10
CA5.4 - Identificáronse as técnicas de hidratación do cabelo postratamento.	TO	10
CA5.5 - Aplicáronse cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido.	TO	10
CA5.6 - Relacionouse o grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso.	TO	10
CA5.7 - Utilizáronse diversas técnicas de descoloración para a realización de mechas.	TO	20
CA5.8 - Realizáronse técnicas de retoques.	LC	10
CA5.9 - Especificáronse as medidas de precaución e normas de seguridade.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC5 - Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas
Fundamentos da descoloración.
Variables ou factores que determinan o proceso de descoloración. Métodos e técnicas para acelerar o proceso: calor húmida, vapor, calor seca, infravermellos, etc.
Tratamentos posdescoloración: tipos, técnicas e pautas.
Técnicas da descoloración total do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación do descolorante en cabelos naturais e tinguidos.
Técnicas da descoloración parcial do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación con gorro, con papel, con peite etc. Técnicas innovadoras.
Descoloración como técnica previa á coloración.
Procedemento de aplicación de retoques.
Precaucións e normas de seguridade para a descoloración.
Control do proceso de descoloración.
Xestión de residuos

UD	Título da UD	Duración
6	Establecemento de pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor.	16

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Establece pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor.		
CA6.1 - Relacionáronse as características do cabelo cos cosméticos de mantemento.	PE	15
CA6.2 - Vincularonse as pautas de mantemento coa permanencia da cor.	PE	10
CA6.3 - Identificáronse as precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados.	PE	15
CA6.4 - Propuxéronse medidas para mellorar o resultado do servizo.	TO	20
CA6.5 - Determináronse os criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos.	TO	20
CA6.6 - Obtívose información sobre o grao de satisfacción da clientela.	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Establecemento de pautas de asesoramento nos cambios de cor
Cosmética reparadora de mantemento do cor. Criterios de selección e manipulación.
Asesoramento na venda de cosméticos de mantemento e coidados do pelo descolorado e coloreado.
Pautas para o mantemento da cor e coidado do pelo descolorado.
Parámetros que definen a calidade nos procesos de cambios de cor capilar. Satisfacción da clientela.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas.	27

	Actividade	Descrición	Duración
1	Cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas	Escala de tons da cor natural do cabelo. Tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores. Aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. Estado do coiro cabeludo e do cabelo. Influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso. Características especiais doutras zonas pilosas. Tipos de cambios de cor. Tendencias de moda na coloración do cabelo. Deseño a ficha da clientela. Necesidades e as demandas da clientela para a proposta de cambio. Rexistro na ficha técnica os datos obtidos	27

Criterios de avaliación

RA1 - Propón cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o seu estado e as demandas e os estilos presentados.

CA1.1 - Identificouse a escala de tons da cor natural do cabelo.

CA1.2 - Distinguíronse os tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores.

CA1.3 - Identificáronse os aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor.

CA1.4 - Examinouse o estado do coiro cabeludo e do cabelo.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os datos obtidos.

CA1.6 - Recoñeceuse a influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso.

CA1.7 - Diferenciáronse os tipos de cambios de cor.

CA1.8 - Identificáronse as tendencias de moda na coloración do cabelo.

CA1.9 - Identificáronse as necesidades e as demandas da clientela para a proposta de cambio.

Contidos

BC1 - Proposta de cambios de cor

C1.1 - Cor natural do cabelo: características e escala de tons e reflexos.

C1.2 - Teoría da cor e a súa influencia nos procesos de cambios de cor. Propiedades da cor: ton, intensidade e reflexo. Escalas de tons, reflexos e matices. Cartas de cores.

C1.3 - Identificación dos aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. Estudo estético. Estudo das características do coiro cabeludo e do estado do cabelo. Características especiais doutras zonas pilosas: barba, bigote e cellas. Influencia das alteracións cromáticas do cabelo nos procesos de cambios de cor.

C1.4 - Clasificación dos procesos de cambios de cor capilar: segundo a duración dos efectos, a composición dos cosméticos e a acción sobre o talo capilar.

C1.5 - Estilos nos cambios de cor: tendencias.

C1.6 - Ficha técnica da clientela.

C1.7 - Proposta de cambios de cor: Análise das necesidades e das demandas da clientela. Adaptación ás necesidades e demandas, e ás características persoais.

C1.8 - Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

Obxectivos específicos

Proposta cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas.

Resultados ou produtos

O1.1 Coñecer e distinguir a escala de tons da cor natural do cabelo
O1.2 Tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores.
O1.3 Identificar os aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor
O1.4 Examinar o estado do coiro cabeludo e do cabelo.
O1.5 Recoñecer a influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso.

Recursos específicos

Libros, revistas, apuntes, pen drive, taller e instalacións, productos e materiais,..

UD	Título da UD	Duración
2	Preparación da área de traballo e realización das operacións previas aos cambios de cor.	25

	Actividade	Descrición	Duración
1	Preparación da área de traballo e realización das operacións previas aos cambios de cor	Instalacións onde se realizan os cambios de cor capilar. Normas que definen unha correcta imaxe profesional. Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. Pautas básicas para a recepción e atención á clientela. Recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento. Posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de cambios de cor.	25

Criterios de avaliación

RA2 - Prepara a área de traballo e realiza as operacións previas aos cambios de cor, e xustifica a elección de medios e a preparación do produto.

CA2.1 - Recoñecéronse os utensilios, os materiais e os equipamentos necesarios para os cambios de cor

CA2.2 - Xustificouse a selección de cosméticos para o cambio de cor

CA2.3 - Xustificouse a selección produto oxidante segundo as características do pelo

CA2.4 - Realizáronse os cálculos volumétricos para a dilución do oxidante en función das necesidades

CA2.5 - Realizouse a mestura dos cosméticos para o cambio de cor

CA2.6 - Establecéronse as condicións de seguridade e hixiene na preparación e na manipulación de cosméticos

CA2.7 - Determináronse os criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización

Contidos

BC2 - Preparación da área de traballo e das operacións previas aos cambios de cor

C2.1 - Área de cambios de cor capilar: espazos, equipamento e ambiente.

C2.2 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).

C2.3 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.4 - Importancia do traballo en equipo.

C2.5 - Recepción e atención á clientela para o proceso de cambios de cor. Normas para a primeira cita.

C2.6 - Seguridade e hixiene nos procesos de cambios de cor. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.7 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante os procesos de cambios de cor. Hixiene postural e ergonomía.

C2.8 - Utensilios e materiais: descrición, características e pautas de utilización.

C2.9 - Criterios de selección do produto colorante, do produto oxidante e do cosmético descolorante: pautas de preparación e manipulación en condicións de seguridade e hixiene.

C2.10 - Cosméticos específicos para os cambios de cor en cellas e outras zonas pilosas.

C2.11 - Criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización: pautas de aplicación.

Obxectivos específicos

Preparación da área de traballo. Instalacións onde se realizan os cambios de cor capilar. Normas que definen unha correcta imaxe profesional. Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. A área de traballo para os cambios de cor.

Resultados ou produtos

O1.1 Identificar las instalacións onde se realizan os cambios de cor capilar
O1.2 Describir as normas que definen unha correcta imaxe profesional
O1.3 Identificar as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.
O1.4 Valorar a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.
O1.5 Preparar a área de traballo para os cambios de cor

Recursos específicos

Libros, apuntes, demostración profesora, pen drive, ordenador, internet.

UD	Título da UD	Duración
3	medidas e técnicas previas á coloración e á descoloración do cabelo.	25

	Actividade	Descrición	Duración
1	medidas e técnicas previas á coloración e á descoloración, e analiza o protocolo de aplicación.	Medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional. Aplicación da proba de tolerancia á tintura. Pautas de aplicación da proba de tolerancia. Casos en que estea indicado aplicar técnicas previas. Especificar as medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional análise de protocolo de aplicación.	25

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica medidas e técnicas previas á coloración e á descoloración, e analiza o protocolo de aplicación.

CA3.1 - Especificáronse as medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional.

CA3.2 - Xustificouse a aplicación da proba de tolerancia á tintura.

CA3.3 - Identificáronse as pautas de aplicación da proba de tolerancia.

CA3.4 - Determináronse os casos en que estea indicado aplicar técnicas previas.

CA3.5 - Diferenciáronse e establecéronse as pautas de aplicación das técnicas previas.

CA3.6 - Xustificouse a elección das técnicas previas.

CA3.7 - Aplicáronse as técnicas previas de mordente, prepigmentación ou decapaxe.

Contidos

BC3 - Aplicación de medidas e técnicas previas

C3.1 - Medidas de seguridade nos procesos de cambio de cor capilar: criterios de preparación e acomodación da clientela e medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.

C3.2 - Proba de tolerancia: pautas e criterios de realización.

C3.3 - Técnicas previas á coloración permanente: procedementos de traballo.

C3.4 - Precaucións: técnicas de mordente, prepigmentación e decapaxe.

Obxectivos específicos

Especificar as medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional

ustificar a aplicación da proba de tolerancia á tintura

Identificar as pautas de aplicación da proba de tolerancia.

Determinar os casos en que estea indicado aplicar técnicas previas.

Diferenciar as pautas de aplicación das técnicas previas.

Establecer as pautas de aplicación das técnicas previas

Xustificar a elección das técnicas previas. Aplicar s técnica previa de mordente Aplicar a técnica previa de prepigmentación e decapaxe
Resultados ou produtos Medidas de seguridade nos procesos de cambio de cor capilar: criterios de preparación e acomodación da clientela e medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria. Aplicaranse os contodos da Unidaded Didácticas anteriores
Recursos específicos Internet, apuntamentos, libros, bonecas de prácticas, proxector, productos colorantes e decolorantes,

UD	Título da UD	Duración
4	Aplicación de técnicas de coloración no cabelo e noutras zonas pilosas	55

	Actividade	Descrición	Duración
1	Aplicación de técnicas de coloración no cabelo e noutras zonas pilosas	Bases científicas e os fundamentos da coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo. Fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente.	55

Criterios de avaliación

RA4 - Aplica técnicas de coloración no cabelo e noutras zonas pilosas, seleccionando e xustificando o procedemento de traballo.

CA4.1 - Indentificáronse as fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo e doutras zonas pilosas.

CA4.2 - Identificáronse as fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente.

CA4.3 - Relacionáronse os tipos de coloración temporal, semipermanente e permanente coas técnicas de aplicación.

CA4.4 - Estableceuse a secuencia dos pasos que cumpra seguir nas técnicas de coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo.

CA4.5 - Aplicáronse diversos tipos de técnicas de coloración parcial.

CA4.6 - Distinguíronse as técnicas complementarias nos procesos de coloración.

CA4.7 - Identificáronse as variables que determinan o proceso de coloración.

CA4.8 - Avaliouse o resultado obtido.

Contidos

BC4 - Aplicación de técnicas de coloración

C4.1 - Fundamentos científicos dos cambios de cor do cabelo. Proceso de coloración temporal e semipermanente. Técnicas de aplicación de colorantes vexetais ou orgánicos, metálicos sintéticos e mesturas: formas cosméticas, procedemento, fases e pautas de aplicación.

C4.2 - Cosméticos usados noutras zonas pilosas, características e uso.

C4.3 - Procesos de coloración permanente total e parcial: procedemento, fases e pautas de aplicación. Factores que interveñen na aplicación. Técnicas complementarias.

C4.4 - Variables que determinan o proceso de coloración.

C4.5 - Control do proceso.

C4.6 - Xestión de residuos.

Obxectivos específicos

1.Analizar as bases científicas e os fundamentos da coloración temporal do cabelo

2.Analizar as bases científicas e os fundamentos da coloración semipermanente do cabelo

3.Analizar as bases científicas e os fundamentos da coloración permanente do cabelo.

4.Identificar as fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente.
Resultados ou produtos Proceso de coloración temporal e semipermanente. Técnicas de aplicación de colorantes vexetais, metálicos sintéticos e mesturas: formas cosméticas, procedemento, fases e pautas de aplicación. Procesos de coloración permanente total: procedemento, fases e pautas de aplicación. Factores que interveñen na aplicación. Técnicas complementarias. Aplicaranse os contodos da Unidaded Didácticas anteriores
Recursos específicos Folletos dos cosmético. Cartas de cor. Cosméticos, utiles e ferramentas do taller. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Revistas. Ordenador. Proxector. Apuntes.Libros. Internet. Aulas (común, taller e informática). .

UD	Título da UD	Duración
5	Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas	40

	Actividade	Descrición	Duración
1	Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas	Fundamentos da descoloración. Fases do proceso de descoloración. Variables que afectan o proceso de descoloración. Técnicas de hidratación do cabelo postratamento. Cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido. Grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso. Técnicas de descoloración para a realización de mechas. Técnicas de retoques. Medidas de precaución e normas de seguridade. Normas para a xestión dos residuos xerados.	40

Criterios de avaliación

RA5 - Aplica técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o procedemento de traballo e o resultado final.

CA5.1 - Analizáronse os fundamentos da descoloración.

CA5.2 - Determináronse as fases do proceso de descoloración.

CA5.3 - Establecéronse as variables que afectan o proceso de descoloración.

CA5.4 - Identificáronse as técnicas de hidratación do cabelo postratamento.

CA5.5 - Aplicáronse cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido.

CA5.6 - Relacionouse o grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso.

CA5.7 - Utilizáronse diversas técnicas de descoloración para a realización de mechas.

CA5.8 - Realizáronse técnicas de retoques.

CA5.9 - Especificáronse as medidas de precaución e normas de seguridade.

Contidos

BC5 - Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas

C5.1 - Fundamentos da descoloración.

C5.2 - Variables ou factores que determinan o proceso de descoloración. Métodos e técnicas para acelerar o proceso: calor húmida, vapor, calor seca, infravermellos, etc.

C5.3 - Tratamentos posdescoloración: tipos, técnicas e pautas.

C5.4 - Técnicas da descoloración total do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación do descolorante en cabelos naturais e tinguidos.

C5.5 - Técnicas da descoloración parcial do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación con gorro, con papel, con peite etc. Técnicas innovadoras.

C5.6 - Descoloración como técnica previa á coloración.

C5.7 - Procedemento de aplicación de retoques.

C5.8 - Precaucións e normas de seguridade para a descoloración.

C5.9 - Control do proceso de descoloración.

C5.10 - Xestión de residuos

Obxectivos específicos

Técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas

Relación entre o procedemento de traballo e o resultado final.

Resultados ou produtos

Aplicar cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido
Relacionar o grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso
Utilizar diversas técnicas de descoloración para a realización de mechas
Especificar as medidas de precaución e normas de seguridade
Aplicar normas para a xestión dos residuos xerados
Realizáronse técnicas de retoques.

Recursos específicos

apuntamentos, libros, bonecas de prácticas, productos decolorantes, presentacións multimedia, pizarra dixital,

UD	Título da UD	Duración
6	Establecemento de pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor.	16

	Actividade	Descrición	Duración
1	Pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor.	Relación entre as características do cabelo cos cosméticos de mantemento. Vinculación as pautas de mantemento coa permanencia da cor. Precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados. Proposta de medidas para mellorar o resultado do servizo. Criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos. Obtención de información sobre o grao de satisfacción da clientela. asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor Pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor. Características do cabelo cos cosméticos de mantemento. Pautas de mantemento coa permanencia da cor Precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados. Medidas para mellorar o resultado do servizo. Criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos. Información sobre o grao de satisfacción da clientela.	16

Criterios de avaliación

RA6 - Establece pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor.

CA6.1 - Relacionáronse as características do cabelo cos cosméticos de mantemento.

CA6.2 - Vinculáronse as pautas de mantemento coa permanencia da cor.

CA6.3 - Identificáronse as precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados.

CA6.4 - Propuxéronse medidas para mellorar o resultado do servizo.

CA6.5 - Determináronse os criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos.

CA6.6 - Obtívose información sobre o grao de satisfacción da clientela.

Contidos

BC6 - Establecemento de pautas de asesoramento nos cambios de cor

C6.1 - Cosmética reparadora de mantemento do cor. Criterios de selección e manipulación.

C6.2 - Asesoramento na venda de cosméticos de mantemento e coidados do pelo descolorado e coloreado.

C6.3 - Pautas para o mantemento da cor e coidado do pelo descolorado.

C6.4 - Parámetros que definen a calidade nos procesos de cambios de cor capilar. Satisfacción da clientela.

Obxectivos específicos

Establécense pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor

Resultados ou produtos
- Relacionáronse as características do cabelo cos cosméticos de mantemento. - Vinculáronse as pautas de mantemento coa permanencia da cor. - Identificáronse as precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados. - Propuxéronse medidas para mellorar o resultado do servizo. - Determináronse os criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos.
Recursos específicos
Pizarra dixital, debate, practicas con xogo de roles, apuntamentos, libros, cuestionarios, kahoot..

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

A avaliación inicial realizarase nas primeiras semanas do curso co obxectivo de coñecer o nivel de partida do alumnado en relación cos coñecementos teóricos e prácticos vinculados a coloración capilar.
Para iso, recollerase información mediante a observación directa, unha breve proba diagnósticaou conversa inicial sobre conceptos básicos de colorimetría, características do cabelo e productos de coloración, así como as medidas de seguridade e hixiene no posto de traballo.
Tamén se revisará a experiencia previa do alumnado noutros módulos relacionados, e valorarase a súa destreza na manipulación de útiles e produtos.
Esta información permitirá detectar fortalezas , dificultades e necesidades de reforzo, co fin de adaptar a metodoloxía e o ritmo de traballo ás características do grupo.
Os resultados desta avaliación inicial non terán carácter cualificable pero servirán de base para planificar actividades iniciais e de apoio cando sexan necesarias.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	**UD 1**	**UD 2**	**UD 3**	**UD 4**	**UD 5**	**UD 6**	**Total**
Peso UD/ Tipo Ins.	**10**	**10**	**20**	**20**	**20**	**20**	**100**
Lista de cotexo	10	0	0	0	10	0	**3**
Proba escrita	45	70	80	70	40	40	**58**
Táboa de observación	45	30	20	30	50	60	**40**

Procedemento e criterios de cualificación:

Establécese como mínimo esixible para alcanzar a avaliación positiva no conxunto do Módulo que o/a alumno/a teña superado positivamente os Criterios de Avaliación cos contidos asignados sinalados para cada unha das Unidades Didácticas, avaliados segundo o procedemento indicado para cada caso (proba escrita, lista de cotexo ou táboa de observación)

Contidos mínimos esixibles por Unidade Didáctica:
Na UD 1 Proposta de cambios de cor

-A cor natural do cabelo: características e escala de tons e reflexos.
-Teoría da cor e a súa influencia nos procesos de cambios de cor.
-Propiedades da cor: ton, intensidade e reflexo.
-Escalas de tons, reflexos e matices. Cartas de cores.
-Identificación dos aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. Estudo estético.
-Estudo das características do coiro cabeludo e do estado do cabelo.
-Características especiais doutras zonas pilosas: barba, bigote e cellas.
-Influencia das alteracións cromáticas do cabelo nos procesos de cambios de cor.
-Clasificación dos procesos de cambios de cor capilar: segundo a duración dos efectos, a composición dos cosméticos e a acción sobre o talo capilar.
-Estilos nos cambios de cor: tendencias.
-Ficha técnica da clientela.
-Proposta de cambios de cor:
-Análise das necesidades e das demandas da clientela.
-Adaptación ás necesidades e demandas, e ás características persoais.
Na UD 2 Preparación da área de traballo e das operacións previas aos cambios de cor
-Área de cambios de cor capilar: espazos, equipamento e ambiente.
-Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
-Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
-Importancia do traballo en equipo.
-Recepción e atención á clientela para o proceso de cambios de cor. Normas para a primeira cita.
-Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
-Seguridade e hixiene nos procesos de cambios de cor. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
-Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante os procesos de cambios de cor. Hixiene postural e ergonomía.
-Utensilios e materiais: descrición, características e pautas de utilización.
-Criterios de selección do produto colorante, do produto oxidante e do cosmético descolorante: pautas de preparación e manipulación.
-Cosméticos específicos para os cambios de cor en cellas.
-Criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización: pautas de aplicación.

Na UD3 Aplicación de medidas e técnicas previas
-Medidas de seguridade nos procesos de cambio de cor capilar: criterios de preparación e acomodación da clientela e medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.
-Proba de tolerancia: pautas e criterios de realización.
-Técnicas previas á coloración permanente: procedementos de traballo.
-Precaucións: técnicas de mordente, prepigmentación e decapaxe.

Na UD 4 Aplicación de técnicas de coloración
Proceso de coloración temporal e semipermanente. Técnicas de aplicación de colorantes vexetais, metálicos sintéticos e mesturas: formas cosméticas, procedemento, fases e pautas de aplicación.
-Procesos de coloración permanente total: procedemento, fases e pautas de aplicación.
-Factores que interveñen na aplicación. Técnicas complementarias.
-Procesos de coloración permanente parcial: procedemento, fases e pautas de aplicación.
-Factores que interveñen na aplicación. Técnicas complementarias.
-Variables que determinan o proceso de coloración.
-Control do proceso.

Na UD 5 Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas
-Fundamentos da descoloración.
-Variables ou factores que determinan o proceso de descoloración. Métodos e técnicas para acelerar o proceso: calor húmida, vapor, calor seca, infravermellos, etc.

-Técnicas da descoloración total do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación do descolorante en cabelos naturais e tinguidos.
-Técnicas da descoloración parcial do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación con gorro, con papel, con peite, etc.
-Descoloración como técnica previa á coloración.
-Procedemento de aplicación de retoques.
-Precaucións e normas de seguridade para a descoloración.
-Control do proceso de descoloración.
Na UD 6 Establecemento de pautas de asesoramento nos cambios de cor
-Cosmética reparadora de mantemento do cor. Criterios de selección e manipulación.
-Asesoramento na venda de cosméticos de mantemento e coidados do pelo descolorado e coloreado.
-Pautas para o mantemento da cor e coidado do pelo descolorado.
-Parámetros que definen a calidade nos procesos de cambios de cor capilar.

Para poder ser avaliados empregando estes mínimos e dado o carácter eminentemente práctico que ten este módulo, os/as alumnos/as deberán cumprir tamén as seguintes condicións:

-Colaborar de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Ter rematado en prazo os traballos e entregado as memorias correspondentes.

Compre sinalar que, dada a complementariedade de coñecementos que aportan as distintas Unidades Didácticas que constitúen o módulo, o concepto de avaliación continua será de aplicación dentro de cada unha das devanditas Unidades Didácticas, polo que para obter una avaliación positiva na totalidade do módulo será imprescindible ter superadas todas e cada unha das Unidades Didácticas por separado e conxunto, con independencia da nota posta nas avaliacións parciais realizadas ao longo do curso.
Cando non sexa de aplicación este apartado o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para a recuperación das partes non superadas, agás no caso de térselle aplicado unha prohibición para a realización de prácticas, segundo o indicado no apartado Dereito á realización das prácticas na aula, sendo, entón, avaliado segundo o sinalado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua.
Á realización destes traballos ou probas presupóñenselle a aplicación correcta dos contidos empregados durante o curso. No caso contrario podería anularse dito traballo ou proba.
O alumnado realizará tarefas de coloración capilar tanto en bonecas coma en modelos reais.
1ª AVALIACIÓN
A parte do traballo teórico/práctico realizado en cada sesión o alumno completará todo o proceso de coloración capilarde cabelo con diferentes técnicas, materiais e produtos sobre perrucas cando non sexa posible realizalo en modelos reais. (5 tintes en modelos reais, 3 mechas con peine, 3 mechas con gorro, 3 mechas con papel plata)
2ª AVALIACIÓN
A parte do traballo teórico/práctico realizado en cada sesión o alumno completará todo o proceso de 5 descoloracións de cabelo con diferentes técnicas, materiais e produtos en perruca cando non sexa posible en modelos reais, pero sendo obrigatorio realizalo en 2 modelos reais polo menos. Tendo en conta o tempo empregado, a clidade do traballo, limpeza, resultado final tanto de cor coma de peiteado.(decoloración total, diferentes mechas e 1 traballo de bicolor)

PARA APROBAR CADA AVALIACIÓN A NOTA MINIMA NA PARTE TEÓRICAS SERÁ 5 E NA PARTE PRÁCTICA 5.
A NOTA VIRÁ DADA NUN 30% POLA PARTE TEÓRICA E UN 70% POLA PARTE PRÁCTICA, E AS LISTAS DE COTEXO RELACIONADAS COA ATENCIÓN, COMPAÑEIROS, IMAXE, HIXIENE, DESINFECCIÓN E SEGURIDADE NO TALLER E NO USO DO MATERIAL E PRODUTOS. SE ALGUÉN NON SUPERA ALGÚN DESTES APARTADOS DA LISTA DE COTEXO NON PODERÁ APROBAR (E PRECISO, NESTA MEDIA DE NOTAS ACADAR UN MÍNIMO DE 5 PARA SUPERAR A AVALIACIÓN)
A partir do punto anterior a nota de cada avaliación será:
Se o alumno non obtén un 5 na parte teórica non poderá aprobar a avaliación
Se o alumno non obtén un 5 na parte práctica non poderá aprobar a avaliación
No caso de aprobar a avaliación a nota virá dada nun 30% pola nota teórica e nun 70% pola práctica. Unha vez calculada, se as décimas superan o 5 porase a nota enteira seguinte (exemplo un 7,6 será un 8 na avaliación).
A nota final será a nota obtida na 2ª avaliación porque nela aplicamos os coñecementos teorico prácticos de todo o curso e servirá asimismo de recuperación no caso de suspender a primeira avaliación

Procedemento e criterios de recuperación

As actividades de recuperación consistiran no resumo dos contidos desenvolvidos durante o curso, nas distintas unidades didácticas e irán encamiñadas a acadar os mínimos esixibles que se recollen en cada módulo e que aparecen especificadas nesta programación.
Este procedemento aplicarase no caso daqueles/as alumnos/as que non acaden unha avaliación positiva no discorrer normal do curso e non responda globalmente aos obxectivos programados nas medidas de reforzo educativo.
As actividades de recuperación constarán de dúas partes (haberá que superar as dúas positivamente para acadar o aprobado):
A) Haberá unha proba teórica de tres sesións de duración máxima. O alumno terá que respostar preguntas relativas aos mínimos esixibles + criterios de avaliación correspondentes (e non superados) desenvoltos durante o curso. Tamén se lle pode solicitar algún traballo que debe entregar no tempo indicado.
B) Haberá unha proba práctica (subdividida en vaios traballos) de tres sesións de duración máxima. O alumno terá que demostrar mediante unha ou varias probas prácticas sobre maniquíes os mínimos esixibles + criterios de avaliación correspondentes (e non superados) desenvoltos durante o curso.
EN CANTO AO PESO PARA CADA UNHA DAS PARTES (TEÓRICA E PRACTICA - O ALUMNO PODE NON TER SUPERADO UNHA DELAS OU AS DÚAS) TEREMOS EN CONTA QUE O ALUMNO DEBERÁ SER AVALIADO POSITIVAMENTE EN CADA UNHA DAS PARTES DO PROCESO DE RECUPERACIÓN, e dicir, un 5 en teoría e un 5 en cada una das subdivisións da parte práctica .
As actividades de recuperación realizaranse coincidindo co remate do curso xa que a avaliación e continua e cada Unidade Didáctica require dos coñecementos da anterior. Neste caso antes das FCTs). Teremos en conta o informe individualizado.
Se o alumno obtén menos dun 5 na parte teórica non poderá aprobar a recuperación
Se o alumno obtén un menos dun 5 na parte práctica non poderá aprobar a recuperación
No caso de aprobar a avaliación a nota virá dada nun 30% pola nota teórica e nun 70% pola práctica. Unha vez calculada, se as décimas superan o 5 porase a nota enteira seguinte (exemplo un 7,6 será un 8 na avaliación).

Será condición indispensable para acceder ás actividades de recuperación non ter perdido o dereito á avaliación continua, segundo o expresado no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación.
Igualmente, para estas probas terá a consideración de mínimo esixible o cumprimento dos valores indicados no apartado Programación da educación en valores segundo os criterios alí indicados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Didácticas.
Nota: ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN
Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar co desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a. Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.así como realizar o seguimento na progración PROENS
O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xurde situacións non previstas durante o curso.
Este seguimento realizarase nas reunións de Departamento conforme aos criterios que se realiza ao principio de cada cuso ou avaliación.
As modificacións faranse por escrito reflectíndoas na aplicación web -seguimento- que á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente asinando polos profesores aos que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ao alumnado.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

plicarase este procedemento cando o/a alumno/a:
-Teña perdido o dereito á avaliación continua.
-Non colaborara de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Non rematara en prazo os traballos
-Non lle fosen aplicables ou non superase as actividades de recuperación propostas no módulo.
Neste caso o/a alumno/a terá que realizar para unhas probas consistentes nun dobre exame teórico e práctico
A) Haberá unha proba teórica de tres sesións de duración máxima. O alumno terá que respostar preguntas relativas aos mínimos esixibles desenvoltos durante o curso. Tamén se lle pode solicitar algún traballo que debe entregar no tempo indicado.
B) Haberá unha proba práctica de seis sesións de duración máxima. O alumno terá que demostrar mediante unha ou varias probas prácticas sobre maniquies os mínimos esixibles + criterios de avaliación correspondentes desenvoltos durante o curso.
Na proba práctica o alumnado terá que traer modelo para poder realizar as probas que se lle pidan de carácter práctico, tinte, decoloración parcial(mechas).
Sendo un requisito a non comunicación coa modelo durante a proba ou as probas .
Para estas probas terase en conta o Informe Individualizado.
Estas probas realizaranse coincidindo co remate do curso e terán a amplitude suficiente para garantir que o/a alumno/a alcanza os mínimos esixibles tal e como se indica no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación polo que, dada a complexidade que supón a súa realización pero tendo a consideración dun único Exame Final Extraordinario, que deberá ser avaliado positivamente en todas e cada unha das súas partes para acadar a avaliación positiva
Igualmente, para estas probas terá a consideración de mínimo esixible o cumprimento dos valores indicados no apartado "Programación da educación en valores" segundo os criterios alí indicados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Formativas.
Se o alumno obtén menos dun 5 na parte teórica non poderá aprobar a proba extraordinaria
Se o alumno obtén menos dun 5 na parte práctica non poderá aprobar a proba extraordinaria
No caso de aprobar a avaliación a nota virá dada nun 30% pola nota teórica e nun 70% pola práctica. Unha vez calculada, se as décimas superan o 5 porase a nota enteira seguinte (exemplo un 7,6 será un 8 na avaliación).
Perda do dereito á avaliación continua nos ciclos de grao medio e de grao superior
1. Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % e nun 20% contando xustificadas e non xustificadas respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde ao establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.
Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas consonte o anterior nun determinado módulo superen o 6 % respecto da súa duración total. Nel indicarase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo de acumular un 10 % de inasistencias inxustificadas con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe comunicarase a perda do dereito á avaliación continua. En caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.
O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011. A cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente. O devandito alumnado non terá dereito a realizar para eses módulos as correspondentes actividades de recuperación ás que se refiren os artigos 29.3, 31.4 e 34.3 da Orde do 12 de xullo de 2011, e no caso do segundo curso do réxime ordinario non terá acceso ao módulo de Formación en centros de traballo no período ordinario.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

As medidas de reforzo educativo destinaranse ao alumnado que amose dificultades para acadar os resultados de aprendizaxe do módulo
O obxectivo principal será facilitar a recuperación dos contidos e destrezas non adquiridos mediante accións de apoio personalizadas e actividades específicas.
Entre as medidas inclúense:

- Revisión idividualizada dos erros nas prácticas e nas probas teóricas, ofrecendo orientación concreta.
- Repetición guiada das prácticas, no taller baixo supervisión
- Elaboración de fichas de reforzo con exercicios de repaso sobre colorimetría, tipos de productos , preparación de mesturas e protocolos de aplicación
- Titorías personalizadas para revisar o progreso e establecer obxectivos a curto prazo
- Actividades complementarias ou adaptadas que permitan demostrar a adquisición das competencias dun modo progresivo.

Estas medidas aplicaranse de maneira flexible e continua, adaptándose as necesidades detectadas en cada caso.
Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se cumpren os mínimos fixados no apartado -Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación-. Esta situación verase reflectida na -ficha do alumno- e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación.
Nota - MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ALUMNOS CON NEE
-Metodoloxía diversa
-Enfocar ou presentar determinados contidos diferenciando todos aqueles elementos que resultan esenciais e básicos dos que se amplían ou profundizan, considerando esenciais os mínimos esixibles.
-Proposta de actividades diferenciadas
-Preparar actividades diversas para traballar os contidos fundamentais, graduando as tarefas de forma que todos alumnos poidan atopar espacios de resposta mas ou menos amplos. Un exemplo podería ser flexibilizar as relacións nos proxectos deixando a posibilidade de outros alternativos que contemplen os contidos esenciais.
-Material didáctico non homogéneo
-Propoñer actividades que respondan a distintos grados de aprendizaxe, tanto no desenvolvemento dos contidos como na fase de realización dos traballos.
-Agrupamentos flexibles e ritmos diferentes
-Subdividir o grupo xeral en pequenos grupos que sexan homoxéneos no nivel de partida para os que sexa mas sinxelo axustar a axuda ás necesidades específicas de cada grupo
-A organización de grupos de traballo permite que o alumno poida realizar tarefas diferenciadas, propoñer distintas actividades de reforzo ou profundización e fomentar a cooperación
No caso do alumnado que, sen ter necesidades educativas especiais, poida precisar ao longo do curso dun apoio adicional e cando o reflectido na -ficha do alumno- así o aconselle, ofreceráselle a posibilidade de reforzar a súa aprendizaxe e mesmo recuperar partes non superadas.
Atoparanse nesta situación aqueles/as alumnos/as que:
-Non teñan perdido o dereito á avaliación continua.
-Colaboren de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Non acaden parcialmente os mínimos dunha Unidade Formativa (no caso no que o módulo estea dividido).
-Amosen a súa dispoñibilidade a traballar en autoformación.
Se cumpren os catro puntos, acordarase co/coa alumno/a a realización dun ou varios traballos nos que se definirán, entre outros, os datos de partida, os obxectivos e o tempo máximo para entregalos. Será condición indispensable que o/a alumno/a dispoña persoalmente do equipo necesario para realizar o traballo, estando en todo momento apoiado polo profesor en tarefas de titoría.
No caso de que, polo carácter dos mínimos a recuperar, sexa necesaria unha verificación práctica dos mesmos o/a alumno/a deberá realizar tamén unha proba práctica, normalmente coincidindo co Exame Final Extraordinario.
O conxunto destas tarefas en ningún caso suporá unha rebaixa dos mínimos esixidos reflectidos no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación, se non que constitúe unha ferramenta de apoio para a consecución dos mesmos.

Nota: ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN
Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.
Dentro do grupo pode haber alumnos que non consigan os obxectivos das actividades ou polo contrario que acadan sobradamente os obxectivos previstos. Para cada actividade procurarase ofrecer tres posibilidades:
-Unha común para todos os alumnos co fin de asimilar os contidos mínimos.
-Unha máis complexa para o alumno que alcanza os obxectivos previstos e coa finalidade de profundizar nos coñecementos adquiridos.
-Unha máis sinxela, cunha metodoloxía secuenciada para que aquel alumno que non acade os mínimos sexa capaz de chegar por outro camiño aos fins propostos

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo concepto da mesma, permitindo por exemplo avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.
Con esta idea, fixáronse valores e os seus correspondentes Criterios de Avaliación (CA):
-Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
-Asistiuse con puntualidade ás clases.
-Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
-Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
-Rigor no manexo da documentación.
-Interpretáronse instrucións dos útiles/materiais, productos, técnicas¿
-Orde e método de traballo.
-Mantívose o contorno de traballo ordenado, limpo e seguro.
-Traballo en equipo.
-Mantívose unha actitude de respecto cos compañeiros e profesores.
-Calidade do traballo.
-Alcanzouse ou superouse a calidade esixida no traballo.
-Seguridade e hixieneno traballo.
-Extremáronse as precaucións con respecto ás persoas e aos equipos.
-Procurouse non desperdiciar materiais.
-Coidouse a reciclaxe.
O incumprimento de calquera destes Criterios de Avaliación impedirá obter unha avaliación positiva das Unidades Formativas e/ou do módulo.
Así mesmo, o incumprimento de algún deles poderá significar a prohibición de realizar as prácticas no aula cando por razóns de seguridade, de prexuízo ao grupo ou por impuntualidade supoñan un risco ou unha diminución da avaliación obxectiva das mesmas. Neste caso o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. Estas situación quedarán reflectidas na ficha do alumno.
Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos (referencias transversais) a Educación Medioambiental (reciclaxe produtos, aforro auga e luz) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.
A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión proporanse os seguintes obxectivos:
-respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros ou clientes
-non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
-trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional
A transición á vida adulta e os inconvenientes que atopan os alumnos/as na súa incorporación á vida laboral, e debido a que nos atopamos nun ciclo técnico profesional, propoñer algúns obxectivos que lle faciliten o contacto con este ou ben a continuidade nos estudios:
-facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...)
-informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais
-proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa

posterior inserción ao traballo ou a outros estudios
O Medio Ambiente, será tratado directamente na aula e no entorno educativo polo que se propón:
-respecto aos criterios establecidos no centro educativo, optimizando a seguridade e hixiene tanto para os alumnos como para os usuarios dos nosos servizos
-responsabilidade en canto ao bo uso das instalacións e medios materiais, favorecendo un uso responsable das enerxías
-potenciar o reciclado dos residuos
-evitar a preparación de produtos químicos en exceso e no caso contrario facer unha eliminación correcta deles
Tamén dicir que cada mes realizarase actividades sobre igualdade.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.
-Cursos no IES con empresas do sector
-Asistencia a Congresos, Atteliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.
-Desfiles.
Así como realizar proxectos ou preparación para Galicia Skills

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

O seguimento da programación realizarase de maneira continua ao longo do curso.Para iso, levarase a cabo un rexistro sistemático da evolución do grupo
As fontes de información incluirán:

- A avaliación inicial e continua do alumnado.
- As actas e reunións de coordinación do equipo docente.
- A observación directa do funcionamento das actividades e do grao de participación e interese do alumnado.
- Os resultados de aprendizaxe e cualificacións finais.

A avaliación da práctica docente implicará una reflexión sobre:

- A eficacia das metodoloxías empregadas.
- A adecuación dos instrumentos de avaliación.
- A organización do tempo e dos recursos.
- O clima de aula e motivación do alumnado.

Ao remate do curso elaborarase un informe de avaliación da programación, no que se recollerán as conclusións principais e as propostas de mellora para o seguinte curso académico. Este proceso terá un carácter formativo e servirá para favorecer a autevaliación e mellora continua da práctica docente.Garantindo unha ensinanza de calidade adaptada ao contexto real do módulo.

11.1. Outros apartados.

1. DEREITO Á REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NA AULA

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos que:
-Incumpran algún dos criterios sinalados no apartado Programación da educación en valores.
-Causen danos de xeito intencionado.
-Non teñan asistido ás explicacións referentes ao uso do material/técnicas da práctica.
-Non respecten ás indicacións do profesor na realización dalgunha práctica.
-Se valore, de xeito obxectivo, que carece dos coñecementos ou destreza necesarios para a execución da práctica.

2. SECUENCIA DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Debido a complexidade na divisións dad UD do módulo poderá ser preciso modificar a secuencia establecida adiantando parte dos contidos. Exemplo: Sendo a primeira UD teórica adiantazos un pouco de práctica da segunda, non influíndo isto na duración (nun principio) das mesmas. Teremos tamén en conta que a maiorira das UD necesitan dos coñecementos, prácticas, actitudes das anteriores e ás veces das posteriores. Haberá polo tanto unha marxe de flexibilidade.
Isto sucederá tamén entre a primeira e a segunda avaliación, por exemplo, intercambiando tinguiduras e descoloracións

3. FICHA DO ALUMNO

A ficha do alumno vai ser unha ferramenta básica para o/a profesor/a para garantir o correcto seguimento da evolución do alumnado. Vai conter como mínimo as seguintes informacións:
* Datos persoais do/a alumno/a.
Grupo de traballo asignado.
Cadro de asistencia.
Cadro de seguimento das tarefas realizadas, incluíndo datas de inicio e remate, valoración da tarefa, etc.
Adaptacións específicas:
- Reforzos.

4. Perda dereito de avaliación continua

O alumnado perderá o dereito de avaliación continua cando acade 10% de faltas de asistencia sin xustificar ou un 20% de faltas xustificadas e sen xustificar.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0844 - Cosmética para peiteado (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
5	131	50	157	157	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Cid Borrajo, Antonio

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 11

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 36

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 36

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 37

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 38

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 38

8.1. Programación da educación en valores. 38

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 39

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 39

11.1. Outros apartados. 40

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Esta programación corresponde ao módulo de cosmética para peiteado, do ciclo formativo Peiteado e Cosmética Capilar de grao medio.Este ciclo formativo proporciona unha formación básica profesional e de madurez persoal, que facilita a incorporación ao mercado laboral ou a continuidade de estudios a través dos ciclos formativos de Grao Superior, previa superación da proba de acceso. A duración é dun curso académico, desenvolvéndose a totalidade do módulo no propio centro I.E.S.12 Outubro. Centro situado na Av. de Santiago, 2. 32001 Ourense.
Como se da unha gran variedade de situacións no contexto socio - laboral, para cada alumno, planificouse esta programación, adaptándoa á realidade da zona, tipo de alumnos, situación do centro escolar, entorno social, etc.
A figura de Técnico en Peiteado e Cosmética Capilar, exerce a súa actividade profesional dentro do subsector de "servicios persoais" e máis
concretamente na actividade de Perruquería, desenvolvendo os procesos de prestación de servicios, de asesoramento e atención permanente ó cliente en:
_ Salóns de beleza.
_ Departamentos de beleza de empresa dedicada ó tratamento da imaxe persoal integral.
_ Equipos técnicos dependentes de laboratorios e casas comerciais que desenvolven a súa actividade no ámbito da estética, como probadores, demostradores e vendedores.
_ Hospitais, centros xeriátricos e empresas de servicios fúnebres.
_ Clínicas de medicina estética.
_ Departamento de estética das TV.
_ Estudios de gravacións.
_ Estudios de fotografía e video.
_ Escolas de modelos profesionais, pasarelas de moda, ...
_ Escolas de asesoría de imaxe.
No I.E.S. 12 Outubro, impártense dous ciclos medios e un superior da familia Imaxe Persoal en réxime ordinario: Estética Persoal Decorativa, Técnico en Peiteado e Cosmética Capilar e Estética integral e benestar, convivindo con outras Familias profesionais e outras ensinanzas como son a E.S.O. e os Bacharelatos.
O Centro posee todo tipo de instalacións:

Aulas Taller dos diferentes ciclos	Pabellón deportivo
Biblioteca	Aulas comúns
Departamentos	Aulas polivalentes
Salas do Profesorado	Aulas de Informática
Despachos do equipo directivo	Laboratorios de fisica,bioloxia
Secretaria	Salón de actos
Conserxeria	Ximnasio
Bar	

Os alumnos de ensinanza obligatoria acuden ao centro no transporte escolar. Hay servicio de comedor. O alumnado do módulo é maioritariamente feminino. A súa procedencia é rural xeralmente do municipio ou municipios limítrofes, ó centro tanto en transporte público como particular. O nivel sociocultural e o nivel socioeconómico familiar é variado. Respecto ao nivel académico, son alumnos procedentes da ESO, ESA ou bacheralato, e tamén dalgún outro ciclo, xeralmente do ciclo medio de Estética.
Este módulo, relaciónase directamente con outros módulos do ciclo.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Caracterización de cosméticos para peiteado	Identificar os compostos químicos presentes nun cosmético, o pH e saber diferenciar as principais reaccións químicas que teñen lugar no cabelo coa aplicación de determinados cosméticos.	25	33
2	Preparación de produtos cosméticos para peiteado	Coñecer os útiles, equipamentos, materias primas e operacións para a preparación de cosméticos sinxelos.	20	20

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
3	Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado	Identificar os principios activos dos cosméticos empregados nos diferentes traballos técnicos de perrucaría.	25	70
4	Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino.	Describir os cosméticos empregados nos procesos de manicura, pedicura, tratamento de mans e pes e afeitado masculino.	20	18
5	Manipulación e almacenamento de cosméticos.	Coñecer a normativa para a aplicación, manipulación e almacenamento de produtos cosméticos e as medidas hixiénicas na súa preparación.	5	8
6	Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado.	Analizar as liñas comerciais de cosméticos de peiteado	5	8

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Caracterización de cosméticos para peiteado	33

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.		
CA1.1 - Identificáronse as características do produto cosmético segundo a regulamentación técnico-sanitaria.	PE	7
CA1.2 - Especificouse a función dos principios activos, os excipientes e os aditivos nos cosméticos.	PE	10
CA1.3 - Relacionáronse as características das substancias empregadas nos cosméticos coa función que desempeñan.	PE	7
CA1.4 - Caracterizáronse os elementos que constitúen a parte externa dun cosmético.	PE	10
CA1.5 - Indicouse a normativa que ten que cumprir a etiquetaxe.	PE	7
CA1.6 - Valorouse a importancia da parte externa do cosmético como medio de información á poboación consumidora.	PE	7
CA1.7 - Identificáronse os átomos, os ións e as moléculas que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético.	PE	7
CA1.8 - Diferenciáronse as expresións de medidas das concentracións das mesturas de uso cosmético.	PE	10
CA1.9 - Clasificáronse as substancias e as mesturas químicas segundo o seu pH.	PE	7
CA1.10 - Describíronse as reaccións redox nas que interveñen os cosméticos.	PE	7

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.11 - Xustificouse o uso de determinadas substancias químicas na fabricación cosmética.	PE	7
CA1.12 - Estableceuse a diferenza entre medicamento e nutricosmético.	PE	7
CA1.13 - Identificáronse as substancias prohibidas e as restrinxidas.	PE	7

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado
Principios básicos da química aplicados á cosmética para peiteado: átomo, molécula, concentracións, pH, reaccións redox, compostos orgánicos e inorgánicos.
Concepto de cosmético. Diferenzas entre cosmético, medicamento e nutricosmético.
Regulamentación técnico-sanitaria de produtos cosméticos.
Partes dun cosmético: parte interna. Compoñentes do cosmético: principio activo, excipiente ou base, aditivos (conservantes, perfumes e colorantes) etc.
Parte externa: envase, cartonaxe e prospecto. Importancia como medio de información e como elemento do márketing.
Substancias empregadas frecuentemente nos cosméticos. Substancias prohibidas e restrinxidas en formulación cosmética.
Etiquetaxe: requisitos, símbolos (PAO) e normas que ten que cumprir.
Nomenclatura ou código INCI.

UD	Título da UD	Duración
2	Preparación de produtos cosméticos para peiteado	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Prepara produtos cosméticos para peiteado, para o que interpreta os procedementos de elaboración.		
CA2.1 - Identificáronse o material e os equipamentos de laboratorio empregados na preparación de produtos cosméticos.	PE	20
CA2.2 - Realizáronse as operacións básicas para elaborar cosméticos: medidas de peso e de volume.	PE	10
CA2.3 - Especificáronse protocolos de hixiene e desinfección de materiais e equipamentos, ademais das medidas hixiénico-sanitarias do persoal profesional no laboratorio e nos establecementos de peiteado que cumpra aplicar na preparación de produtos cosméticos.	PE	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.4 - Estableceuse a diferenza entre composición cuantitativa e cualitativa.	PE	10
CA2.5 - Caracterizáronse as formas cosméticas.	PE	10
CA2.6 - Determináronse as pautas de elaboración en función do tipo de cosmético que se vai preparar.	PE	10
CA2.7 - Preparáronse cosméticos sinxelos empregando as materias primas, o material e os equipamentos adecuados.	PE	10
CA2.8 - Seguíronse as pautas de limpeza e colocación do material de laboratorio empregado.	PE	10
CA2.9 - Elimináronse de xeito selectivo os residuos de refugo xerados	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación de produtos cosméticos para peiteado
Laboratorio cosmético: utensilios e equipamentos; materias primas.
Operacións elementais na preparación de cosméticos.
Protocolos de hixiene e desinfección de materiais e equipamentos. Colocación do material de laboratorio empregado. Medidas hixiénico-sanitarias do persoal profesional no laboratorio.
Composición cualitativa e cuantitativa dun cosmético. Formas cosméticas: sistemas homoxéneos e heteroxéneos. Tipos, características e propiedades: emulsións, disolucións, suspensións, pos, xeles, aerosois, espumas, soportes impregnados etc.
Pautas de preparación de cosméticos para peiteado. Fórmula cosmética: fases na elaboración. Criterios de valoración do produto final.
Xestión de residuos e reciclaxe de materiais.

UD	Título da UD	Duración
3	Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado	70

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.		
CA3.1 - Diferenciáronse os tipos de cosméticos que se empregan nun establecemento de peiteado.	PE	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.2 - Relacionouse o mecanismo de acción dun xampú cos ingredientes activos que conteña.	PE	10
CA3.3 - Relacionouse a composición dun acondicionador cos efectos que orixina na fibra capilar.	PE	10
CA3.4 - Determináronse os efectos dos protectores sobre a fibra capilar.	PE	10
CA3.5 - Establecéronse as transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma temporal do cabelo.	PE	10
CA3.6 - Relacionouse a aplicación dos cosméticos específicos do proceso de cambio permanente do cabelo cos cambios químicos que teñen lugar nel.	PE	10
CA3.7 - Identificáronse os compoñentes dos cosméticos para cambios de cor e a súa acción sobre o talo capilar.	PE	10
CA3.8 - Recoñecéronse os cosméticos para as alteracións capilares que se empregan habitualmente en establecementos de peiteado.	PE	10
CA3.9 - Valorouse a importancia da elección do cosmético adecuado en cada proceso técnico.	PE	10
CA3.10 - Identificáronse a composición e os efectos dos fixadores capilares.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado
Clasificación dos cosméticos empregados en peiteado.
Cosméticos para a hixiene do cabelo: composición, mecanismo de actuación e clasificación. Criterios de selección. Sucidade capilar e do coiro cabeludo.
Cosméticos para o acondicionamento do cabelo: mecanismo de actuación, formulación e formas cosméticas. Criterios de selección.
Cosméticos protectores do cabelo: mecanismo de actuación, efectos e forma de aplicación. Criterios de selección.
Cosméticos para cambios de forma temporal do cabelo: fundamento científico, composición, forma de actuar e tipos. Composición e efectos dos fixadores capilares. Criterios de selección.
Cosméticos para cambios de forma permanente do cabelo: fundamento científico, composición, forma de actuar e tipos. Cosméticos redutores e neutralizantes: activos cosméticos, acción cosmética e lexislación. Criterios de selección.
Cosméticos para cambios de cor do cabelo. Tinturas (temporais, semipermanentes e permanentes) e descolorantes capilares: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas e precaucións. Compostos que interveñen nos procesos de cambios de cor: influencia e efectos das formas cosméticas de auga osixenada e os álcalis. Criterios de selección.
Cosméticos para alteracións capilares. Criterios de selección.

UD	Título da UD	Duración
4	Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino.	18

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Identifica os cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino, tendo en conta a relación entre a composición e os seus efectos.		
CA4.1 - Identificáronse os cosméticos para manicura, pedicura e tratamentos de mans e pés.	PE	10
CA4.2 - Relacionáronse os seus principios activos co mecanismo de acción.	PE	20
CA4.3 - Relacionouse a forma cosmética co modo de aplicación.	PE	10
CA4.4 - Seleccionouse o cosmético adecuado a cada fase do proceso.	PE	10
CA4.5 - Especificáronse os cosméticos empregados no proceso de afeitado en establecementos de peiteado.	PE	10
CA4.6 - Estableceuse a acción de cada cosmético empregado nas técnicas de barbaría, en función dos seus principios activos.	PE	20
CA4.7 - Seleccionouse o cosmético adecuado segundo as características da clientela.	PE	10
CA4.8 - Identificouse a cosmética masculina de protección e de tratamento.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés, e peiteado masculino
Cosméticos de manicura e pedicura. Clasificación.
Características dos cosméticos de manicura e pedicura: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, finalidade e modo de emprego.
Criterios de selección dos produtos empregados en manicura e pedicura.
Cosméticos de tratamentos de mans e pés: hixiene, tratamentos e uñas artificiais
Clasificación dos cosméticos para os procesos de afeitado: cosméticos preafeitado, específicos para o afeitado e postafeitado.
Características: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, finalidade e modo de emprego. Criterios de selección dos cosméticos para o afeitado.
Cosmética masculina de protección e de tratamento.

UD	Título da UD	Duración
5	Manipulación e almacenamento de cosméticos.	8

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Manipula e almacena cosméticos, analizando as condicións óptimas de conservación.		
CA5.1 - Recoñecéronse as causas e os factores que producen con máis frecuencia alteracións nos cosméticos.	PE	20
CA5.2 - Relacionáronse as alteracións na composición dos produtos cosméticos cos cambios que se orixinan nas súas características organolépticas.	PE	10
CA5.3 - Identificáronse o lugar e as condicións óptimas de almacenamento para garantir a correcta conservación dos produtos cosméticos.	PE	20
CA5.4 - Especificáronse as pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación.	PE	10
CA5.5 - Analizáronse as consecuencias dunha incorrecta manipulación dos produtos cosméticos.	PE	10
CA5.6 - Aplicáronse as pautas de recollemento dos produtos cosméticos contaminados e/ou alterados, respectando a normativa e o ambiente.	PE	10
CA5.7 - Enumeráronse as precaucións que debe seguir o personal para previr riscos e doenzas profesionais	PE	10
CA5.8 - Pautouse o xeito de actuar do profesional ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Manipulación e almacenamento de cosméticos
Estabilidade e alteracións dos cosméticos: causas e factores.
Conservación e almacenamento de cosméticos.
Manipulación de produtos cosméticos: medidas hixiénicas na preparación e na aplicación.
Alteracións relacionadas coa manipulación e a aplicación de cosméticos: causas, consecuencias, prevención e xeito de actuación.
Doenzas profesionais relacionadas coa manipulación de cosméticos en peiteado: prevención e xeito de actuación.
Normativa sobre recollida de produtos cosméticos contaminados e alterados.

UD	Título da UD	Duración
6	Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado.	8

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Aplica pautas de venda de cosméticos, informando sobre as súas características, as súas funcións e os seus efectos.		
CA6.1 - Identificáronse as liñas comerciais de cosméticos para peiteado.	PE	20
CA6.2 - Establecéronse as diferenzas entre os cosméticos de venda ao público e os de uso profesional.	PE	20
CA6.3 - Especificáronse os establecementos de venda de cosméticos para peiteado.	PE	20
CA6.4 - Realizáronse fichas informativas sobre os efectos e a aplicación de cosméticos.	PE	10
CA6.5 - Relacionouse o consello profesional coa mellora do servizo de venda de cosméticos.	PE	10
CA6.6 - Determinouse a importancia de manter unha constante actualización en produtos de innovación en peiteado.	PE	10
CA6.7 - Utilizáronse medios para obter información sobre innovacións cosméticas para peiteado.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado
Liñas comerciais de cosméticos para peiteado.
Cosméticos de venda ao público e cosméticos para profesionais.
Establecementos de venda de cosméticos para peiteado.
Venda de cosméticos en establecementos de peiteado: información e asesoría profesional.
Innovacións en cosmética para peiteado. Fontes de información.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Caracterización de cosméticos para peiteado	33

	Actividade	Descrición	Duración
1	Concepto de átomo, molécula e compostos orgánicos e inorgánicos.	Realización de exercicios de formulación química orgánica e inorgánica.	9

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.7 - Identificáronse os átomos, os ións e as moléculas que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.1 - Principios básicos da química aplicados á cosmética para peiteado: átomo, molécula, concentracións, pH, reaccións redox, compostos orgánicos e inorgánicos.

Obxectivos específicos

Identificar Identificar os átomos, os ións e as moléculas que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético.

Resultados ou produtos

Cuestionario resolto

Recursos específicos

Proxector, Retroproxector, Caderno de exercicios, Libro de texto, internet...

	Actividade	Descrición	Duración
2	Expresións de concentración	Expresión de medidas de concentración e a súa relación coas sustancias de uso frecuente en peluquería	7

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.8 - Diferenciáronse as expresións de medidas das concentracións das mesturas de uso cosmético.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.1 - Principios básicos da química aplicados á cosmética para peiteado: átomo, molécula, concentracións, pH, reaccións redox, compostos orgánicos e inorgánicos.

Obxectivos específicos

Diferenciar as expresións de medidas das concentracións das mesturas de uso cosmético.

Resultados ou produtos

Cuestionario resolto

Recursos específicos

Libro de texto, Caderno de exercicios, Proxector....

	Actividade	Descrición	Duración
3	Clasificación das sustancias químicas.	Clasificar as substancias e as mesturas químicas segundo o seu pH.	3

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.9 - Clasificáronse as substancias e as mesturas químicas segundo o seu pH.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.1 - Principios básicos da química aplicados á cosmética para peiteado: átomo, molécula, concentracións, pH, reaccións redox, compostos orgánicos e inorgánicos.

Obxectivos específicos

Clasificar as substancias e as mesturas químicas segundo o seu pH.

Resultados ou produtos

Cuestionario resolto

Recursos específicos

Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...

	Actividade	Descrición	Duración
4	Reaccións redox	Describir as reaccións redox nas que interveñan os cosméticos	2

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.10 - Describíronse as reaccións redox nas que interveñen os cosméticos.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.1 - Principios básicos da química aplicados á cosmética para peiteado: átomo, molécula, concentracións, pH, reaccións redox, compostos orgánicos e inorgánicos.

Obxectivos específicos

Describir as reaccións redox en que interveñan os cosméticos.

Resultados ou produtos

Cuestionario resolto

Recursos específicos

Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...

	Actividade	Descrición	Duración
5	Formulación cosmética	Explicar a química orgánica básica.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.11 - Xustificouse o uso de determinadas substancias químicas na fabricación cosmética.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.1 - Principios básicos da química aplicados á cosmética para peiteado: átomo, molécula, concentracións, pH, reaccións redox, compostos orgánicos e inorgánicos.

Obxectivos específicos

Xustificar o uso de determinadas substancias químicas na fabricación cosmética.

Resultados ou produtos

Cuestionario resolto

Recursos específicos

Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...

	Actividade	Descrición	Duración
6	Composición dun cosmético	Composición dun cosmético	3

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.2 - Especificouse a función dos principios activos, os excipientes e os aditivos nos cosméticos.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.4 - Partes dun cosmético: parte interna. Compoñentes do cosmético: principio activo, excipiente ou base, aditivos (conservantes, perfumes e colorantes) etc.

Obxectivos específicos

Definir os conceptos de principio activo, excipiente e aditivos da composición dun cosmético, e analizar a función de cada un.

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos

Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...

	Actividade	Descrición	Duración
7	Características dun cosmético	Características ténico-sanitarias dun cosmético	1

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.1 - Identificáronse as características do produto cosmético segundo a regulamentación técnico-sanitaria.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.3 - Regulamentación técnico-sanitaria de produtos cosméticos.

Obxectivos específicos

Identificar as características do produto cosmético segundo a regulamentación técnico-sanitaria.

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos

Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...

	Actividade	Descrición	Duración
8	Explicar o concepto de nutricosmético e a súa regulamentación	Diferencia entre medicamento e cosmético.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.8 - Diferenciáronse as expresións de medidas das concentracións das mesturas de uso cosmético.

CA1.12 - Estableceuse a diferenza entre medicamento e nutricosmético.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.2 - Concepto de cosmético. Diferenzas entre cosmético, medicamento e nutricosmético.

Obxectivos específicos

Establecer a diferencia entre medicamento e nutricosmético.

Resultados ou produtos

Traballo resumo da búsqueda da regulamentación en internet

Recursos específicos

Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...

	Actividade	Descrición	Duración
9	Función dun cosmético	Relacionar as substancias empregadas coa función que desempeñan	1

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.3 - Relacionáronse as características das substancias empregadas nos cosméticos coa función que desempeñan.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.6 - Substancias empregadas frecuentemente nos cosméticos. Substancias prohibidas e restrinxidas en formulación cosmética.

Obxectivos específicos Relacionar as características das substancias empregadas nos cosméticos coa función que desempeñan.
Resultados ou produtos Cuestionario
Recursos específicos Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto..

	Actividade	Descrición	Duración
10	Normativa do etiquetaxe dun cosmético	Etiquetaxe.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.4 - Caracterizáronse os elementos que constitúen a parte externa dun cosmético.

CA1.5 - Indicouse a normativa que ten que cumprir a etiquetaxe.

CA1.6 - Valorouse a importancia da parte externa do cosmético como medio de información á poboación consumidora.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.5 - Parte externa: envase, cartonaxe e prospecto. Importancia como medio de información e como elemento do márketing.

C1.7 - Etiquetaxe: requisitos, símbolos (PAO) e normas que ten que cumprir.

C1.8 - Nomenclatura ou código INCI.

Obxectivos específicos Indicar a normativa que ten que cumprir a etiquetaxe.
Resultados ou produtos Estudo dunha etiqueta dun cosmético para comprobar a nomenclatura INCI.
Recursos específicos Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...

	Actividade	Descrición	Duración
11	Sustancias prohibidas ou restrinxidas	Normativa das sustancias prohibidas y restrinxidas.	1

	Actividade	Descrición	Duración
11	nun cosmético	Normativa das sustancias prohibidas y restrinxidas.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.

CA1.13 - Identifícáronse as substancias prohibidas e as restrinxidas.

Contidos

BC1 - Caracterización de cosméticos para peiteado

C1.6 - Substancias empregadas frecuentemente nos cosméticos. Substancias prohibidas e restrinxidas en formulación cosmética.

Obxectivos específicos

Identificar as substancias prohibidas y restrinxidas.

Resultados ou produtos

Traballo resumo da búsqueda da regulamentación en internet

Recursos específicos

Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...

UD	Título da UD	Duración
2	Preparación de produtos cosméticos para peiteado	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Preparación de produtos cosméticos para peiteado	Coñecer os útiles, equipamentos, materias primas e operacións para a preparación de cosméticos sinxelos.	20

Criterios de avaliación

RA2 - Prepara produtos cosméticos para peiteado, para o que interpreta os procedementos de elaboración.

CA2.1 - Identifícaronse o material e os equipamentos de laboratorio empregados na preparación de produtos cosméticos.

CA2.2 - Realizáronse as operacións básicas para elaborar cosméticos: medidas de peso e de volume.

CA2.3 - Especificáronse protocolos de hixiene e desinfección de materiais e equipamentos, ademais das medidas hixiénico-sanitarias do persoal profesional no laboratorio e nos establecementos de peiteado que cumpra aplicar na preparación de produtos cosméticos.

CA2.4 - Estableceuse a diferenza entre composición cuantitativa e cualitativa.

CA2.5 - Caracterizáronse as formas cosméticas.

CA2.6 - Determináronse as pautas de elaboración en función do tipo de cosmético que se vai preparar.

CA2.7 - Preparáronse cosméticos sinxelos empregando as materias primas, o material e os equipamentos adecuados.

CA2.8 - Seguíronse as pautas de limpeza e colocación do material de laboratorio empregado.

CA2.9 - Elimináronse de xeito selectivo os residuos de refugo xerados

Contidos

BC2 - Preparación de produtos cosméticos para peiteado

C2.1 - Laboratorio cosmético: utensilios e equipamentos; materias primas.

C2.2 - Operacións elementais na preparación de cosméticos.

C2.3 - Protocolos de hixiene e desinfección de materiais e equipamentos. Colocación do material de laboratorio empregado. Medidas hixiénico-sanitarias do persoal profesional no laboratorio.

C2.4 - Composición cualitativa e cuantitativa dun cosmético. Formas cosméticas: sistemas homoxéneos e heteroxéneos. Tipos, características e propiedades: emulsións, disolucións, suspensións, pos, xeles, aerosois, espumas, soportes impregnados etc.

C2.5 - Pautas de preparación de cosméticos para peiteado. Fórmula cosmética: fases na elaboración. Criterios de valoración do produto final.

C2.6 - Xestión de residuos e reciclaxe de materiais.

Obxectivos específicos

Identificar os produtos cosméticos para peiteado, para o que interpreta os procedementos de elaboración.

Resultados ou produtos
Cuestionario resolto, Identificación do material, traballo sobre os distintos cosméticos preparados
Recursos específicos
Proxector, caderno de exercicios, libro de texto, laboratorio

UD	Título da UD	Duración
3	Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado	70

	Actividade	Descrición	Duración
1	Clasificación dos cosméticos empregados en peiteado.	Identificación dos principios activos dos cosméticos de peiteado	5

Criterios de avaliación

RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.

CA3.1 - Diferenciáronse os tipos de cosméticos que se empregan nun establecemento de peiteado.

Contidos

BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado

C3.1 - Clasificación dos cosméticos empregados en peiteado.

Obxectivos específicos

Relacionar o mecanismo de acción dun xampu cos ingredientes activos que conteña

Resultados ou produtos

Cuestionario resolto, Traballos

Recursos específicos

Internet, Libro de texto, Libro de texto.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Mecanismo de acción dun xampu cos ingredientes activos que conteña.	Identificación dos principios activos dun xampú	10

Criterios de avaliación

RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.

CA3.2 - Relacionouse o mecanismo de acción dun xampú cos ingredientes activos que conteña.

Contidos

BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado

C3.2 - Cosméticos para a hixiene do cabelo: composición, mecanismo de actuación e clasificación. Criterios de selección. Sucidade capilar e do coiro cabeludo.

Obxectivos específicos
Relacionar o mecanismo de acción dun xampu cos ingredientes activos que conteña
Resultados ou produtos
Cuestionario resolto, Traballos.
Recursos específicos
Internet, Libro de texto, Libro de texto.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Composición dun acondicionador cos efectos que orixina na fibra capilar.	Identificación dos principios activos dun acondicionador capilar.	5
Criterios de avaliación **RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.** CA3.3 - Relacionouse a composición dun acondicionador cos efectos que orixina na fibra capilar.			
Contidos **BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado** C3.3 - Cosméticos para o acondicionamento do cabelo: mecanismo de actuación, formulación e formas cosméticas. Criterios de selección.			
Obxectivos específicos Relacionar a composición dun acondicionador cos efectos que orixina na fibra capilar.			
Resultados ou produtos Cuestionario resolto, Traballos,..			
Recursos específicos Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...			

	Actividade	Descrición	Duración
4	Efectos dos protectores sobre a fibra capilar	Identificación dos principios activos dun protector capilar	10
Criterios de avaliación **RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.** CA3.4 - Determináronse os efectos dos protectores sobre a fibra capilar.			

Contidos

BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado

C3.4 - Cosméticos protectores do cabelo: mecanismo de actuación, efectos e forma de aplicación. Criterios de selección.

C3.5 - Cosméticos para cambios de forma temporal do cabelo: fundamento científico, composición, forma de actuar e tipos. Composición e efectos dos fixadores capilares. Criterios de selección.

Obxectivos específicos

Determinar os efectos dos protectores sobre a fibra capilar

Resultados ou produtos

Traballos, Cuestionario resolto,..

Recursos específicos

Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...

	Actividade	Descrición	Duración
5	Transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma temporal no cabelo.	Identificación dos principios activos dun cosmético destinado a un cambio de forma temporal	10

Criterios de avaliación

RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.

CA3.5 - Establecéronse as transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma temporal do cabelo.

Contidos

BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado

C3.6 - Cosméticos para cambios de forma permanente do cabelo: fundamento científico, composición, forma de actuar e tipos. Cosméticos redutores e neutralizantes: activos cosméticos, acción cosmética e lexislación. Criterios de selección.

Obxectivos específicos

Relacionar e identificar os cosméticos específicos do proceso de cambio temporal do cabelo cos cambios químicos que teñen lugar nel.

Resultados ou produtos

Traballos, Cuestionario resolto,..

Recursos específicos

Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...

	Actividade	Descrición	Duración
6	Transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma permanente no cabelo.	Identificación dos principios activos dun cosmético destinado a un cambio de forma permanente	10

Criterios de avaliación

RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.

CA3.6 - Relacionouse a aplicación dos cosméticos específicos do proceso de cambio permanente do cabelo cos cambios químicos que teñen lugar nel.

Contidos

BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado

C3.7 - Cosméticos para cambios de cor do cabelo. Tinturas (temporais, semipermanentes e permanentes) e descolorantes capilares: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas e precaucións. Compostos que interveñen nos procesos de cambios de cor: influencia e efectos das formas cosméticas de auga osixenada e os álcalis. Criterios de selección.

Obxectivos específicos

Relacionar e identificar os cosméticos específicos do proceso de cambio permanente do cabelo cos cambios químicos que teñen lugar nel.

Resultados ou produtos

Traballos, Cuestionario resolto,...

Recursos específicos

Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...

	Actividade	Descrición	Duración
7	Composicións dos cosméticos empregados en cambios de cor	Identificación dos principios activos dun cosmético destinado a un cambio de cor	10

Criterios de avaliación

RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.

CA3.7 - Identificáronse os compoñentes dos cosméticos para cambios de cor e a súa acción sobre o talo capilar.

Contidos

BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado

C3.8 - Cosméticos para alteracións capilares. Criterios de selección.

Obxectivos específicos

Identificación dos principios activos dun cosmético destinado a un cambio de cor

Resultados ou produtos
Traballos, Cuestionario resolto,...
Recursos específicos
Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...

	Actividade	Descrición	Duración
8	Cosméticos empregados en alteracións capilares	Identificación dos principios activos para alteracións capilares	5

Criterios de avaliación
RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.
CA3.8 - Recoñecéronse os cosméticos para as alteracións capilares que se empregan habitualmente en establecementos de peiteado.
Contidos
BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado
C3.8 - Cosméticos para alteracións capilares. Criterios de selección.
Obxectivos específicos
Identificar os principios activos para alteracións capilares
Resultados ou produtos
Traballos, Cuestionario resolto,...
Recursos específicos
nternet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...

	Actividade	Descrición	Duración
9	Elección do cosmético adecuado	Identificación dos cosméticos adecuados	5

Criterios de avaliación
RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.
CA3.9 - Valorouse a importancia da elección do cosmético adecuado en cada proceso técnico.
CA3.10 - Identificáronse a composición e os efectos dos fixadores capilares.

Contidos
BC3 - Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado
C3.8 - Cosméticos para alteracións capilares. Criterios de selección.
Obxectivos específicos
identificar o cosmético adecuado
Resultados ou produtos
Traballos, Cuestionario resolto,...
Recursos específicos
Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...

UD	Título da UD	Duración
4	Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino.	18

	Actividade	Descrición	Duración
1	Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés, así como os empregados no proceso de afeitado.	Identificación dos cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés, así como os empregados no proceso de afeitado.	3

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica os cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino, tendo en conta a relación entre a composición e os seus efectos.

CA4.1 - Identificáronse os cosméticos para manicura, pedicura e tratamentos de mans e pés.

Contidos

BC4 - Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés, e peiteado masculino

C4.1 - Cosméticos de manicura e pedicura. Clasificación.

C4.2 - Características dos cosméticos de manicura e pedicura: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, finalidade e modo de emprego.

C4.3 - Criterios de selección dos produtos empregados en manicura e pedicura.

C4.4 - Cosméticos de tratamentos de mans e pés: hixiene, tratamentos e uñas artificiais

C4.5 - Clasificación dos cosméticos para os procesos de afeitado: cosméticos preafeitado, específicos para o afeitado e postafeitado.

Obxectivos específicos

Identificar os cosméticos para manicura, pedicura e tratamentos de mans e pes.

Resultados ou produtos

Traballos, Cuestionario resolto,...

Recursos específicos

Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...

	Actividade	Descrición	Duración
2	Tratamentos estéticos de mans e pés	Relación dos princípios activos co mecanismo de acción.	7

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica os cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino, tendo en conta a relación entre a composición e os seus efectos.

CA4.2 - Relacionáronse os seus principios activos co mecanismo de acción.

CA4.3 - Relacionouse a forma cosmética co modo de aplicación.

CA4.4 - Seleccionouse o cosmético adecuado a cada fase do proceso.

Contidos

BC4 - Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés, e peiteado masculino

C4.6 - Características: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, finalidade e modo de emprego. Criterios de selección dos cosméticos para o afeitado.

Obxectivos específicos

Relacionar os seus princípios activos co mecanismo de acción.

Resultados ou produtos

Cuestionario resolto, Traballos,..

Recursos específicos

Caderno de exercicios, Libro de texto, Proxector, Internet,..

	Actividade	Descrición	Duración
3	Identificación dos cosméticos empregados nas técnicas de barbaría.	Especificación dos cosméticos empregados no proceso de afeitado en establecementos de peiteado.	8

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica os cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino, tendo en conta a relación entre a composición e os seus efectos.

CA4.5 - Especificáronse os cosméticos empregados no proceso de afeitado en establecementos de peiteado.

CA4.6 - Estableceuse a acción de cada cosmético empregado nas técnicas de barbaría, en función dos seus principios activos.

CA4.7 - Seleccionouse o cosmético adecuado segundo as características da clientela.

CA4.8 - Identificouse a cosmética masculina de protección e de tratamento.

Contidos

BC4 - Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés, e peiteado masculino

C4.7 - Cosmética masculina de protección e de tratamento.

Obxectivos específicos

Especificacar os cosméticos empregados no proceso de afeitado en establecementos de peiteado.

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos
Cosméticos, Libro de texto, Cuaderno, Proxector,...

UD	Título da UD	Duración
5	Manipulación e almacenamento de cosméticos.	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos.	Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos.	2

Criterios de avaliación

RA5 - Manipula e almacena cosméticos, analizando as condicións óptimas de conservación.

CA5.1 - Recoñecéronse as causas e os factores que producen con máis frecuencia alteracións nos cosméticos.

CA5.2 - Relacionáronse as alteracións na composición dos produtos cosméticos cos cambios que se orixinan nas súas características organolépticas.

Contidos

BC5 - Manipulación e almacenamento de cosméticos

C5.1 - Estabilidade e alteracións dos cosméticos: causas e factores.

C5.6 - Normativa sobre recollida de produtos cosméticos contaminados e alterados.

Obxectivos específicos

Recoñecer as causas e os factores que producen con máis frecuencia alteracións nos cosméticos.

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos

Cosméticos, Libro de texto, Cuaderno, Proxector,...

	Actividade	Descrición	Duración
2	lugar e as condicións óptimas de almacenamento para garantir a correcta conservación dos produtos cosméticos.	Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos	2

Criterios de avaliación

RA5 - Manipula e almacena cosméticos, analizando as condicións óptimas de conservación.

CA5.3 - Identificáronse o lugar e as condicións óptimas de almacenamento para garantir a correcta conservación dos produtos cosméticos.

Contidos

BC5 - Manipulación e almacenamento de cosméticos

C5.2 - Conservación e almacenamento de cosméticos.

Obxectivos específicos

Relacionar as alteracións na composición dos produtos cosméticos cos cambios que se orixinan nas súas características organolépticas

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos

Cosméticos, Libro de texto, Cuaderno, Proxector,...

	Actividade	Descrición	Duración
3	Pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación.	Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos	2

Criterios de avaliación

RA5 - Manipula e almacena cosméticos, analizando as condicións óptimas de conservación.

CA5.4 - Especificáronse as pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación.

CA5.5 - Analizáronse as consecuencias dunha incorrecta manipulación dos produtos cosméticos.

CA5.6 - Aplicáronse as pautas de recollemento dos produtos cosméticos contaminados e/ou alterados, respectando a normativa e o ambiente.

CA5.7 - Enumeráronse as precaucións que debe seguir o personal para previr riscos e doenzas profesionais

Contidos

BC5 - Manipulación e almacenamento de cosméticos

C5.3 - Manipulación de produtos cosméticos: medidas hixiénicas na preparación e na aplicación.

C5.4 - Alteracións relacionadas coa manipulación e a aplicación de cosméticos: causas, consecuencias, prevención e xeito de actuación.

C5.5 - Doenzas profesionais relacionadas coa manipulación de cosméticos en peiteado: prevención e xeito de actuación.

Obxectivos específicos

Especificar as pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación.

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos

Cosméticos, Libro de texto, Cuaderno, Proxector,...

	Actividade	Descrición	Duración
4	Xeito de actuar do profesional ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos.	Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos	2

Criterios de avaliación

RA5 - Manipula e almacena cosméticos, analizando as condicións óptimas de conservación.

CA5.8 - Pautouse o xeito de actuar do profesional ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos.

Contidos

BC5 - Manipulación e almacenamento de cosméticos

C5.4 - Alteracións relacionadas coa manipulación e a aplicación de cosméticos: causas, consecuencias, prevención e xeito de actuación.

Obxectivos específicos

Pautar o xeito de actuar do profesional ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos.

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos

Cosméticos, Libro de texto, Cuaderno, Proxector,...

UD	Título da UD	Duración
6	Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado.	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	Identificación das liñas comerciais de cosméticos para peiteado.	Análisi das liñas comerciais de cosméticos para peiteado.	1

Criterios de avaliación

RA6 - Aplica pautas de venda de cosméticos, informando sobre as súas características, as súas funcións e os seus efectos.

CA6.1 - Identificáronse as liñas comerciais de cosméticos para peiteado.

Contidos

BC6 - Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado

C6.1 - Liñas comerciais de cosméticos para peiteado.

Obxectivos específicos

Analizar as liñas comerciais de cosméticos para peiteado.

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos

Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...

	Actividade	Descrición	Duración
2	Diferenciación entre os cosméticos de venda ao público e os de uso profesional.	Diferentes tipos vendas ao público e os de uso profesional.	1

Criterios de avaliación

RA6 - Aplica pautas de venda de cosméticos, informando sobre as súas características, as súas funcións e os seus efectos.

CA6.2 - Establecéronse as diferenzas entre os cosméticos de venda ao público e os de uso profesional.

Contidos

BC6 - Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado

C6.2 - Cosméticos de venda ao público e cosméticos para profesionais.

Obxectivos específicos Diferenzar os tipos vendas ao público e os de uso profesional.
Resultados ou produtos Cuestionario
Recursos específicos Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...

	Actividade	Descrición	Duración
3	Determinación dos establecementos de venda de cosméticos para peiteado.	Especifica os establecementos de venda de cosméticos para peiteado.	2
Criterios de avaliación **RA6 - Aplica pautas de venda de cosméticos, informando sobre as súas características, as súas funcións e os seus efectos.** CA6.3 - Especificáronse os establecementos de venda de cosméticos para peiteado.			
Contidos **BC6 - Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado** C6.3 - Establecementos de venda de cosméticos para peiteado.			
Obxectivos específicos Determinar o lugar de venda de cosméticos para peiteado.			
Resultados ou produtos Cuestionario			
Recursos específicos Proxector, Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...			

	Actividade	Descrición	Duración
4	Realización de fichas informativas sobre os efectos e a aplicación de cosméticos.	Realización de fichas informativas.	1
Criterios de avaliación **RA6 - Aplica pautas de venda de cosméticos, informando sobre as súas características, as súas funcións e os seus efectos.** CA6.4 - Realizáronse fichas informativas sobre os efectos e a aplicación de cosméticos.			

Contidos **BC6 - Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado** C6.4 - Venda de cosméticos en establecementos de peiteado: información e asesoría profesional.
Obxectivos específicos Realizar fichas informativas.
Resultados ou produtos Cuestionario
Recursos específicos Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...

	Actividade	Descrición	Duración
5	Relación do consello profesional coa mellora do servizo de venda de cosméticos.	Relación do consello profesional ca venda de productos cosméticos.	1
Criterios de avaliación **RA6 - Aplica pautas de venda de cosméticos, informando sobre as súas características, as súas funcións e os seus efectos.** CA6.5 - Relacionouse o consello profesional coa mellora do servizo de venda de cosméticos.			
Contidos **BC6 - Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado** C6.4 - Venda de cosméticos en establecementos de peiteado: información e asesoría profesional.			
Obxectivos específicos Relacionar o consello profesional ca venda de productos cosméticos.			
Resultados ou produtos Debate			
Recursos específicos roxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...			

	Actividade	Descrición	Duración
6	Determinación da importancia de manter unha constante actualización en produtos de innovación en peiteado.	Actualizar en productos cosméticos de innovación en peiteado.	1

Criterios de avaliación

RA6 - Aplica pautas de venda de cosméticos, informando sobre as súas características, as súas funcións e os seus efectos.

CA6.6 - Determinouse a importancia de manter unha constante actualización en produtos de innovación en peiteado.

Contidos

BC6 - Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado

C6.4 - Venda de cosméticos en establecementos de peiteado: información e asesoría profesional.

Obxectivos específicos

Importancia de manter unha actualización en productos de innovación en peiteado.

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos

Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...

	Actividade	Descrición	Duración
7	Utilización de medios para obter información sobre innovacións cosméticas para peiteado.	Utilizar os medios de información para obter información sobre innovacións cosméticas para peiteado	1

Criterios de avaliación

RA6 - Aplica pautas de venda de cosméticos, informando sobre as súas características, as súas funcións e os seus efectos.

CA6.7 - Utilizáronse medios para obter información sobre innovacións cosméticas para peiteado.

Contidos

BC6 - Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado

C6.5 - Innovacións en cosmética para peiteado. Fontes de información.

Obxectivos específicos

Emprego de medios para obter información sobre innovacións cosméticas para peiteado.

Resultados ou produtos

Cuestionario

Recursos específicos

Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

O comenzo das actividades do curso.Transcurrido polo menos 1 mes, o equipo docente realiza unha sesión de avaliación inicial do alumnado,
Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría dan a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia na xefatura de estudos, incluíndo
especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas, segundo se desenvolve no artigo 16 desta orde. Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**25**	**20**	**25**	**20**	**5**	**5**	**100**
Proba escrita	100	100	100	100	100	100	**100**

Procedemento e criterios de cualificación:

PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN
A avaliación tende a comprobar o nivel de consecución dos contidos a través dos criterios de avaliación fixados. Os contidos avaliaranse a través
de probas escritas que terán lugar en cada avaliación.
Estas probas escritas poderán constar de:

a) Preguntas de desenvolver
b) Preguntas curtas
c) Preguntas tipo test
d) De unir con frecha.
e) De sinalar verdadeiro ou falso coa opción de formular correctamente os enunciados incertos.
f) De realizar esquemas ou sinalar en gráficos.

O número de probas escritas que se realizarán no trimestre será a criterio do profesor. No caso de que se realicen dúas ou máis probas por trimestre será necesario alcanzar unha cualificación mínima de 5 en cada unha delas. Si nalgunha das probas non se acadase esta cualificación mínima de 5, a cualificación correspondente as probas escritas non será superior a 4.
A cualificación farase cunha nota numérica sobre 10 puntos. Para superar o módulo será necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos na avaliación final

Emitirase unha cualificación trimestral para o informe de avaliación correspondente que será a media aritmética das cualificacións obtidas ao longo do trimestre.

A non asistencia a algunha das probas escritas suporá a necesidade de presentarse á proba de recuperación da avaliación. En ningún caso se realizará a repetición das probas escritas, salvo causa xustificada.
As recuperacións dos parciais faranse ao remate da última avaliación. O feito de copiar un exáme supon a retirada de dito exáme e un cero de nota.
A nota de cada avaliación será a media aritmética obtida entre todas as probas avaliadas sempre que estean todas aprobadas.
Si alguna das probas avaliadas está suspensa a nota da avaliación será inferior a 5.
A nota final de cada unha destas avaliacións quedará como segue:
-Alumnado que aproba a avaliación será: aqueles que teñan todas as probas da avaliación aprobadas, e dicir, aqueles cunha nota mínima en
cada proba de 5 puntos. A nota da avaliación será o resultado da media aritmética de todas as probas. Se existise fracción decimal na nota media,
procederase do seguinte xeito:
-Fraccións decimais superiores a medio punto: redondearase por exceso
-Fraccións decimais iguais ou inferiores a medio punto: non existirá redondeo á alza
-Alumnado que non aproba a avaliación: aqueles cunha nota en alguna proba que non acade os 5 puntos. Se existise fracción decimal ao facer a
media das unidades para obter a nota media da avaluación, en ningún caso se redondeará á alza a fracción decimal. A máxima nota neste caso
será 4.

A nota final do curso obtida polo alumno/a será a media aritmética das notas obtidas nas avaliacións, sempre e cando estean aprobadas.
A consecución dos contidos actitudinais non se reflectirá como unha parte da nota do alumnado. Presuponse a asistencia habitual a clase do alumnado, o comportamento correcto e a súa actitude participativa, de xeito que non se puntuará positivamente a asistencia, o bo comportamento ou a actitude.

Procedemento e criterios de recuperación

Durante o período ordinario realizaranse actividades de recuperación no caso de que o alumnado non superase algunha avaliación, na súa totalidade ou algunha parte. As recuperacións realizaranse despois da terceira avaliación.
Se tras estas recuperacións o alumno segue a ter algunha proba suspensa deberá realizar o exame final de xuño ca correspondente proba.
Na avaliación final, realizarase unha proba escrita que avaliará os CA.
Será necesario acadar un 5 para poder superar esta proba.
O alumnado de 2º curso que teña o módulo pendente realizará unha única proba previa á realización da FCT que consistirá en: Proba escrita tipo test/pregunta curta e supostos prácticos escritos tipo test/pregunta curta. Será necesario acadar un apto (50 %) para poder superar esta proba, e un mínimo de 50 % en cada un dos instrumentos para que as cualificacións de ambas partes podan ser tidas en consideración.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Procedemento para definir as actividades de recuperación
Durante o período ordinario realizaranse actividades de recuperación no caso de que o alumnado non superase algunha avaliación, na súa totalidade ou algunha parte. As recuperacións realizaranse despois da terceira avaliación.
Se tras estas recuperacións o alumno segue a ter algunha proba suspensa deberá realizar o exame final de xuño ca correspondente proba.
Na avaliación final, realizarase unha proba escrita que avaliará os CA.
Será necesario acadar un 5 para poder superar esta proba.
O alumnado de 2º curso que teña o módulo pendente realizará unha única proba previa á realización da FCT que consistirá en: Proba escrita tipo test/pregunta curta e supostos prácticos escritos tipo test/pregunta curta. Será necesario acadar un apto (50 %) para poder superar esta proba, e un mínimo de 50 % en cada un dos instrumentos

para que as cualificacións de ambas partes podan ser tidas en consideración.

Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua
Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas
para os distintos módulos, se o número de faltas inxustificadas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración implicará a
PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA (Orde 12 de xullo de 2011). Neste caso o módulo ten unha duración de 157 sesións polo que o límite de ausencias será de 16 sesións, e este alumnado, se a profesora o considera, poderá asistir a clases como oínte e deberá:
Presentarse a unha proba final que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades. (Para superar o módulo necesitarase un mínimo 5 puntos sobre 10).

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas
para os distintos módulos, se o número de faltas inxustificadas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración implicará a
PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA (Orde 12 de xullo de 2011). Neste caso o módulo ten unha duración de 157 sesións polo que o límite de ausencias será de 16 sesións, e este alumnado, se a profesora o considera, poderá asistir a clases como oínte e deberá:
Presentarse a unha proba final que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades. (Para superar o módulo necesitarase un mínimo 5 puntos sobre 10).

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, polo contrario, que alcanzan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos prantexaranse alternativas, como:
- Ofrecer actividades:
+ Comúns para todo ó alumnado con fin de asimilar os contidos mínimos.
+ Máis complexas para o alumnado que acade os obxectivos previstos, onde se afonde nós coñecementos adquiridos.
+ Máis sinxelas, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento, máis preto , do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
- No caso de alumnado con necesidades especiais, correspondentemente INFORMADAS , discapacidades físicas, psiquicas, sensoriais, alumnos con dificultades de idioma..., elaborarase a adaptación curricular axeitada.
- Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas (de ser o caso): no mes de Xuño: realízanse probas orais ou/e escritas e/ou prácticas, podendo incluir tamén a realización dalgunha das actividades das unidades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos.
Supoñendo o máximo esforzo por parte do alumnado afectado.

8.1. Programación da educación en valores.

Educación moral e cívica: Conseguir cos xóvenes adquiran normas democráticas e xustas.
.- Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos: Desde calquera tema se pode traballar esta transversal, procurando usar sempre unha linguaxe, oral e escrita, non discriminatoria e tomando medidas de acción positiva
necesarias para introduci-la dimensión de igualdade.

.- Educación para a paz: Fomenta-los valores de solidariedade, tolerancia, respeto á diversidade e capacidade de diálogo. Na unidade 4 vemos que as doazóns de sangue é un xesto que simboliza como poucos a solidariedade entre os seres humanos. O mesmo pódese dicir da doazón de órganos.
.- Educación ambiental: Respeto polo entorno físico e natural.
.- Educación para a saúde, sexual, alimentación e calidade de vida e imaxe persoal: É a transversal por excelencia. O coñecemento do corpo, dos seus órganos e sistemas, é o primeiro paso para valora-la saúde e desenvolver hábitos saudables de hixiene e alimentación, e para rexeitar prácticas nocivas como o consumo do tabaco, alchol e outras drogas. É moi importante cando estudiamos os ósos e os músculos, tratar o tema de adoptar posturas correctas para prever lesións na columna vertebral, varices, etc. . Tamén é importante destaca-los beneficios do exerxicio físico: o noso sistema locomotor necesita exercicio para que as articulacións funcionen correctamente.
Importancia tamén dunha boa alimentación para o noso pelo e pel.
A educación sexual cos contidos referentes a hixiene nas prácticas sexuais, as medidas preventivas de embarazos e de transmisión de enfermidades, etc.
.- Educación do consumidor. Pretendese a responsabilidade dos alumnos como consumidores, incitalos cara a adquisición de hábitos de consumo responsables. Unha parte da dieta dos adolescentes é por conta deles como consumidores (bolos, chucharías, aperitivos, bebidas, ¿). Debemos incitalos cara a adquisición de hábitos de consumo responsables.
=> SEGUNDO SE VAN TRATANDO: VAISE REFERINDO NO APARTADO OBSERVACIÓNS, NO SEGUIMENTO DE CADA UNIDADE DIDÁCTICA

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Entre as actividades que se poden realizar están:
.- Seguimento das novas publicacións, como libros, vídeos, revistas, etc.
.- Visitas a museos, exposicións, feiras, congresos, etc. de tipo profesional e cultural.
.- Elaboración de material didáctico en ordenador, debuxos, fotografías, maquetas, posters, etc.
.- Realizar algún curso de actualización profesional por parte dalgunha casa comercial ou outros profesionais.
.- Realización dalgún cursiño sobre temas profesionais como cor, unllas, etc.
.- Visitas a fábricas de cosméticos, empresas do sector etc.
.- Charlas sobre dietética, nutrición, bulimia, anorexia,sexualidade.. por especialistas/médicos, ou outros temas de interese. .
E as que poidan xurdir ao longo do curso escolar e a profesora responsable do módulo considere de interese para o módulo ou o ciclo, coa aprobación de dirección.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

A programación avaliase de forma continua nás reunións de ciclo e de departamento ,nas que se fai o seguimento.
A profesora responsable do módulo , debido ao carácter necesariamente aberto da programación: poderá introducir axustes que, sin modificar a programación nos seus fundamentos, facilite o seu desenrolo máis adecuado ás características grupais, individuais e/ou do propio desenrolo lo curso escolar.
A profesora responsable do módulo rexistra diariamente as incidencias no seguimento do módulo e a sua impartición diaria, con actividades realizadas, temas transversais tratados, etc, completando con apontamentos no parte diario de aula.
A avaliación final e completa realizase coa memoria final do modulo incluída na memoria de ciclo e na memoria do departamento, onde constarán os datos máis relevantes do desenvolvemento da programación o longo do curso, segundo plantilla do departamento/centro.

11.1. Outros apartados.

1. VARIOS

Tal e como indica a lei orgánica 3/2022 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional, o alumnado de 1º curso poderá facer prácticas en empresas do sector, como así o indican os artículos 55, 56 e 57, cumprindo as regras que establece dita lei (artigo 57.3) e as NOFC, quedando supeditado á valoración do equipo docente de cada alumnado de xeito individual.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP1664 - Dixitalización aplicada aos sectores produtivos (GM) (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
1	30	50	36	19	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Díaz Fidalgo, Mónica

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 5

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 6

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 11

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 20

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 20

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 21

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 21

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 22

8.1. Programación da educación en valores. 22

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 22

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 22

11.1. Outros apartados. 23

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Esta programación realizarase para o módulo profesional: Dixitalización aplicada os sectores productivos pertencente ao Ciclo Formativo do grao Medio "Peiteado e cosmética capilar", tomando como referencia a RESOLUCIÓN do 10 de xullo de 2025, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións sobre a ordenación e a organización dos graos D e E de formación profesional para o curso 2025/26.
Terase en conta o texto refundido do Decreto 231/2012 polo que se establece o currículo do ciclo formativo de C.M. correspondente ao título de técnico en peiteado e cosmética capilar, onde atopamos os seguintes puntos;
O título de técnico en peiteado e cosmética capilar identifícase polos seguintes elementos:
DENOMINACIÓN: peiteado e cosmética capilar. Nivel: formación profesional de grao medio. Duración: 2.000 horas. Familia profesional: imaxe persoal. Referente europeo: CINE–3b (Clasificación Internacional Normalizada da Educación).
O PERFIL PROFESIONAL do título de técnico en peiteado e cosmética capilar determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de
competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no títu-
A COMPETENCIA XERAL A competencia xeral deste título consiste en realizar o coidado e o embelecemento do cabelo, a estética de mans e pés e o estilismo masculino, así como comercializar servizos e venda de cosméticos, cumprindo os protocolos de calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental.
AS COMPETENCIAS PROFESIONAIS, PERSOAIS E SOCIAIS deste título son as que se relacionan:
a) Recibir, almacenar e distribuír o material de peiteado, controlando o seu consumo e as existencias.
b) Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
c) Comprobar o estado do cabelo e do coiro cabeludo, manexando instrumentos de observación.
d) Preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións, manténdoos en condicións óptimas para a súa utilización.
e) Realizar cambios de forma permanente no cabelo, seguindo as especificacións establecidas.
f) Tinguir e descolorar o talo capilar, seleccionando cosméticos, técnicas e procedementos.
g) Cambiar a lonxitude do cabelo, seleccionando ferramentas, accesorios e utensilios segundo as técnicas e os estilos de corte.
h) Efectuar peiteados e recollidos, con próteses pilosas ou sen elas, personalizándoos e adaptándoos ás necesidades da clientela.
i) Aplicar técnicas de manicura e pedicura para o embelecemento e os coidados de mans, pés e uñas.
j) Realizar técnicas de barbaría e peiteado masculino, identificando as demandas e as necesidades da clientela.
k) Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
l) Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
m) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías
da información e da comunicación.
n) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
ñ) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
o) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
p) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no ámbito laboral e no ambiente.
q) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
r) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
s) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, cultural e social.
A CONTORNA PROFESIONAL.
1. As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolverán tarefas de prestación de servizos, comercialización,

aprovisionamento,
calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior.
2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes: Peiteador/ora. Barbeiro. Técnico/a en coloracións capilare.Técnico/a en cambios de forma do cabelo.Técnico/a en corte de cabelo.Técnico/a en postizaría. Técnico/a en manicura.Técnico/a en pedicura.Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.Recepcionista en empresas de peiteado.Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.
PROSPECTIVA DO TÍTULO NO SECTOR OU NOS SECTORES.
No desenvolvemento do currículo establecido no presente decreto tivéronse en conta as seguintes consideracións:
1. O perfil profesional deste título marca unha evolución cara ás competencias relacionadas co desenvolvemento de procesos de peiteado que utilizan técnicas e produtos cada vez menos agresivos para o cabelo, potenciando a integridade capilar. Estes persoais profesionais deberán ter coñecementos de hábitos saudables e de técnicas e cosméticos de última xeración.
2. Desde o punto de vista das funcións, estas van evolucionando coas novas necesidades das empresas e as demandadas do mercado, e compleméntanse con competencias relacionadas coa calidade, a seguridade e o respecto polo ambiente.
3. Canto á tipoloxía das empresas, a tendencia do mercado apunta, por unha parte, cara a establecementos independentes tradicionais e, por outra, cara a un incremento de franquías e agrupacións corporativas cunha política técnica e empresarial definida.
4. Obsérvase unha tendencia do usuario masculino cara ao coidado estético do pelo facial, rexurdindo técnicas dedicadas a realizar estes procesos. Por este motivo, prevese o crecemento desta actividade empresarial asociada a un aumento na
demanda por parte deste sector, o que introduce cambios na formación en técnicas de peiteado, barbaría e coidados cosméticos masculinos para mellorar a atención ao usuario e ofrecer maiores posibilidades comerciais
O módulo de Dixitalización aplicada a sectores productivos intégrase no segundo curso do ciclo formativo de grao medio de Peiteado e cométicа capilar co obxectivo de facilitar ao alumnado as ferramentas necesarias para alcanzar os seguintes obxetivos:
OBXETIVOS ESPECÍFICOS DE DIXITALIZACIÓN APLICADA A SECTORES PRODUCTIVOS
O módulo Digitalización aplicada aos sectores produtivos ten como finalidade achegar ao alumnado ao proceso de transformación dixital que está a vivir a industria e os servizos, dotándoo das competencias necesarias para comprender e aplicar os principios da economía circular, as tecnoloxías habilitadoras dixitais e os fundamentos da Industria 4.0.
Os obxectivos específicos do módulo son:

1. Comprender as diferenzas entre a economía lineal e a economía circular, valorando o seu impacto ambiental e a súa contribución ao desenvolvemento sostible.
2. Identificar os principais cambios asociados á cuarta revolución industrial e as vantaxes da dixitalización para empresas e persoas consumidoras.
3. Coñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas baseados na nube e outras arquitecturas distribuídas, analizando o seu uso nos procesos produtivos.
4. Comparar os sistemas produtivos clásicos cos dixitalizados, recoñecendo as tecnoloxías habilitadoras (IoT, IA, robótica, big data, fabricación aditiva, etc.) e o seu papel na mellora da eficiencia e competitividade.
5. Elaborar un plan básico de transformación dixital dunha empresa tradicional cara ao modelo 4.0, avaliando as tecnoloxías implicadas, as melloras obtidas e o impacto sobre os recursos humanos.

En conxunto, este módulo pretende fomentar no alumnado unha visión crítica e actualizada da realidade produtiva, promovendo a sustentabilidade, a innovación tecnolóxica e a adaptación profesional ás novas esixencias da industria dixital.
O sector da peluquería e cosmética en Ourense mostra actualmente unha forte actividade, con diversas ofertas de emprego para profesionais da imaxe persoal (“peluquero/a”, “maquillador/a...). Ademais, este sector está en pleno proceso de incorporación das tecnoloxías dixitais — desde a venda on-line de produtos e servizos ata o uso de plataformas para reservas de salón ou de marketing dixital para atraer e fidelizar clientes — o que abre novas oportunidades para formación e profesionalización.
Por outro lado, o IES 12 de Outubro leva décadas apostando polos ciclos de imaxe persoal (como Peluquería, Cosmética e Estética) e formou a moitos xóvenes da zona de Ourense, consolidándose como un centro emblemático da FP neste ámbito.
En conxunto, esta dobre realidade — un sector dinámico que evoluciona cara á dixitalización e un centro educativo fortalecido — ofrece ao alumnado unha plataforma moi sólida para incorporarse con éxito ao mundo laboral ou emprendemento no ámbito da imaxe persoal.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	ECONOMIA LINEAL E CIRCULAR	Establece as diferenzas entre a economía lineal (EL) e a economía circular (EC), identificando as vantaxes da EC en relación co ambiente e co desenvolvemento sostible. Nesta unidade, o alumnado analiza como funciona un salón de beleza tradicional baixo un modelo de economía lineal e como pode transformarse cara unha economía circular máis sostible. Aprenden a identificar as etapas de ambos modelos, valorar a importancia do reciclaxe e propoñer medidas para reducir o impacto ambiental (aforro de auga, enerxía, produtos, xestión de residuos). A unidade culmina cunha comparación entre prácticas lineais e circulares, vinculándoas cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS).	20	4
2	A 4ª REVOLUCIÓN INDUSTRIAL.	Caracteriza os principais aspectos da cuarta revolución industrial indicando os cambios e as vantaxes que se producen desde o punto de vista tanto da clientela como das empresas. Nesta unidade, o alumnado continúa o proxecto, dixitalizando o seu salón e descubrindo os cambios da Cauta Revolución Industrial. Analizan os sistemas ciberfísicos, a automatización, o Internet das Cousas (IoT) e a relación entre o mundo físico e o virtual. O obxectivo é comprender como a tecnoloxía 4.0 mellora a xestión, a atención ao cliente e os resultados do negocio, identificando vantaxes tanto para a empresa como para a clientela.	20	4
3	CLOUD E SISTEMAS CONECTADOS.	Identifica a estrutura dos sistemas baseados na nube, describindo a súa tipoloxía e o seu campo de aplicación Nesta terceira unidade, o alumnado adéntrase na computación na nube como ferramenta clave da transformación dixital. Aprenden a identificar os niveles da nube (IaaS, PaaS, SaaS), as súas funcións principais e conceptos relacionados como edge, fog e mist computing. Aplican estes coñecementos á xestión do seu salón de beleza dixital, valorando as vantaxes de usar servizos na nube (almacenamento, traballo colaborativo, acceso remoto) e as precaucións necesarias en materia de seguridade e privacidade.	20	4
4	CARACTERÍSTICAS DOS SISTEMAS PRODUCTIVOS.	Compara os sistemas de produción e prestación de servizos dixitalizados cos sistemas clásicos,	20	4

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
4	CARACTERÍSTICAS DOS SISTEMAS PRODUCTIVOS.	identificando as melloras introducidas Nesta unidade, o alumnado compara os sistemas de produción e prestación de servizos tradicionais cos sistemas dixitalizados nun salón de beleza. Analizan as tecnoloxías habilitadoras actuais (IoT, IA, Big Data, 5G, robótica colaborativa, blockchain, realidade virtual, xemelgos dixitais, etc.) e estudan como estas contribúen á mellora da produtividade, eficiencia e competitividade. Tamén identifican os sistemas de almacenamento de datos e como se accede a eles desde cada unidade do salón, reflexionando sobre as melloras introducidas en cada etapa do proceso e os beneficios xerais da dixitalización.	20	4
5	PLAN DE TRANSFORMACIÓN.	Elabora un plan de transformación ao concepto 4.0 dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título, baseada nunha economía lineal, determinando os cambios para introducir nas principais fases do sistema e indicando como afectaría os recursos humanos Recollemos todo o traballo das unidades anteriores nun proxecto e rematamos cunha análise do cambio dun salón de beleza tradicional o novo salón de beleza actual.	20	3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	ECONOMIA LINEAL E CIRCULAR	4

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Establece as diferenzas entre a economía lineal (EL) e a economía circular (EC), identificando as vantaxes da EC en relación co ambiente e co desenvolvemento sostible		
CA1.1 - Identificáronse as etapas típicas dos modelos baseados na EL e os baseados na EC.	PE	16
CA1.2 - Analizáronse as etapas dos modelos de EL e EC, e a súa repercusión ambiental.	PE	16
CA1.3 - Valorouse a importancia da reciclaxe nos modelos económicos.	PE	16
CA1.4 - Identificáronse procesos reais baseados na EL.	TO	16
CA1.5 - Identificáronse procesos reais baseados na EC.	TO	16

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.6 - Comparáronse os modelos anteriores en relación co seu impacto ambiental e os obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS).	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Conceptos da economía lineal e da economía circular
O proceso produtivo nos modelos de empresas baseados na economía lineal e circular. Definición. Fases. Custos. Cadea de valor.
Modelos de empresa e afectación do ambiente.
Eficiencia na utilización de materiais e servizos. Importancia da reciclaxe nos modelos económicos. Reutilización de materias primas e produtos.
Comparativa dos modelos en relación co seu impacto ambiental e cos obxectivos de desenvolvemento sostible.

UD	Título da UD	Duración
2	A 4ª REVOLUCIÓN INDUSTRIAL.	4

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Caracteriza os principais aspectos da cuarta revolución industrial indicando os cambios e as vantaxes que se producen desde o punto de vista tanto da clientela como das empresas		
CA2.1 - Relacionáronse os sistemas ciberfísicos coa evolución industrial.	PE	18
CA2.2 - Analizáronse os cambios producidos nos sistemas automatizados.	PE	16
CA2.3 - Describiuse a combinación da parte física das industrias co software, internet das cousas (IoT), comunicacións etc.	TO	16
CA2.4 - Describiuse a relación entre o mundo físico e o virtual.	PE	16
CA2.5 - Relacionouse a migración a contornas 4.0 coa mellora dos resultados das empresas.	TO	16
CA2.6 - Identificáronse as vantaxes para a clientela e as empresas.	TO	18

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC2 - Cuarta revolución industrial
Sistemas ciberfísicos. Relación coa evolución industrial.
Sistemas automatizados. Cambios provocados pola cuarta revolución. Elementos característicos.
Relacións entre o mundo virtual e o mundo físico. Comunicación en rede. Tarefas compartidas. Posicionamento dixital.
Cambios producidos nas contornas 4.0. Vantaxes producidas: proceso innovador da actividade empresarial dixitalización como vantaxe competitiva. Lexislación dixital: dereitos e deberes da cidadanía. Pegada dixital.

UD	Título da UD	Duración
3	CLOUD E SISTEMAS CONECTADOS.	4

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Identifica a estrutura dos sistemas baseados na nube, describindo a súa tipoloxía e o seu campo de aplicación		
CA3.1 - Identifícáronse os niveis da nube.	PE	16
CA3.2 - Identifícáronse as principais funcións da nube (procesamento de datos, intercambio de información, execución de aplicacións etc.).	PE	16
CA3.3 - Describiuse o concepto de edge computing e a súa relación coa nube.	PE	18
CA3.4 - Definíronse os conceptos de fog e mist, e as súas zonas de aplicación no conxunto.	TO	25
CA3.5 - Identifícáronse as vantaxes que proporciona a utilización da nube nos sistemas conectados.	TO	25

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Xestión na nube (cloud) e sistemas conectados
Cloud. Definición e niveis. Infraestrutura como servizo (IaaS). Plataforma como servizo (Paas). Software como servizo (Saas).
Posibilidades do traballo na nube.
Edge computing e a súa relación coa nube.
Fog e mist. Relación coa nube.
Vantaxes do uso dos recursos da nube. Protección de datos. Interoperabilidade. Mobilidade. Traballo cooperativo.

Contidos
Uso da nube e a rendibilidade da empresa. Novas estruturas organizativas. Flexibilidade horaria. Internacionalización. Aproveitamento dos espazos físicos e outros recursos. Paquetes integrados/suite.

UD	Título da UD	Duración
4	CARACTERÍSTICAS DOS SISTEMAS PRODUCTIVOS.	4

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Compara os sistemas de produción e prestación de servizos dixitalizados cos sistemas clásicos, identificando as melloras introducidas		
CA4.1 - Identificáronse as tecnoloxías THD actuais que definen un sistema dixitalizado.	PE	13
CA4.2 - Describíronse as características e as aplicacións de IoT, IA, big data, tecnoloxía 5G, robótica colaborativa, blockchain, ciberseguridade, fabricación aditiva, realidade virtual, xemelgos dixitais etc.	PE	12
CA4.3 - Describiuse a contribución das THD á mellora da produtividade e á eficiencia dos sistemas produtivos ou de prestación de servizos.	PE	12
CA4.4 - Relacionouse o aliñamento entre as unidades funcionais das empresas que conforman o sistema e o obxectivo deste.	PE	12
CA4.5 - Relacionouse a implantación das tecnoloxías habilitadoras (sensórica, tratamento de datos, automatización, comunicacións etc.) coa redución de custos e a mellora da competitividade.	TO	12
CA4.6 - Relacionáronse as tecnoloxías disruptivas con aplicacións concretas nos sectores produtivos.	TO	12
CA4.7 - Definíronse os sistemas de almacenamento de datos non convencionais e o acceso a eles desde cada unidade.	TO	12
CA4.8 - Describíronse as melloras producidas no sistema e en cada unha das súas etapas.	TO	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Características dos sistemas de produción
Tecnoloxías habilitadoras (THD) actuais. Características e aplicacións de internet das cousas (IoT), intelixencia artificial (IA), big data e tratamento de datos, tecnoloxía 5G, fibra óptica, robótica colaborativa (cobótica), blockchain, ciberseguridade, fabricación aditiva, realidades inmersivas (realidade virtual -RV-, RM etc.), xemelgos dixitais, etc.
Relación entre THD e produtividade.
Implantación das tecnoloxías habilitadoras. Relación coa redución de custos e coa mellora da competitividade.
Sistemas dixitalizados reais. Exemplos.

Contidos
Sistemas de almacenamento de datos non convencionais.

UD	Título da UD	Duración
5	PLAN DE TRANSFORMACIÓN.	3

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Elabora un plan de transformación ao concepto 4.0 dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título, baseada nunha economía lineal, determinando os cambios para introducir nas principais fases do sistema e indicando como afectaría os recursos humanos		
CA5.1 - Definiuse a nivel de bloques o diagrama de funcionamento da empresa clásica.	PE	13
CA5.2 - Identificáronse as etapas susceptibles de seren dixitalizadas.	PE	12
CA5.3 - Defiríronse as tecnoloxías implicadas en cada etapa.	PE	12
CA5.4 - Estableceuse a conexión das etapas dixitalizadas co resto do sistema.	PE	12
CA5.5 - Elaborouse un diagrama de bloques do sistema dixitalizado.	TO	12
CA5.6 - Elaborouse un informe de viabilidade e das melloras introducidas.	TO	12
CA5.7 - Analizouse a mellora na produción e na xestión de residuos, entre outras.	TO	12
CA5.8 - Elaborouse un documento coa secuencia do plan de transformación e os recursos empregados.	TO	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Plan de transformación dixital
Configuración dunha empresa clásica. Dixitalización da empresa ou de unidades desta.
Plan de transformación. Análise de necesidades dixitais. Custo de oportunidade. Análise de alternativas. Obxectivos e resultados.
THD implicadas na dixitalización das etapas. Relación entre etapas.
Configuración da empresa dixitalizada. Cambios introducidos. Melloras producidas. Mecanismos de análise e control.
Recursos empregados. Selección dos recursos dixitais necesarios. Plan de formación dixital.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	ECONOMIA LINEAL E CIRCULAR	4

	Actividade	Descrición	Duración
1	Economía circular no salón de beleza.	O alumnado crea un salón de beleza sostible, analizando primeiro como funciona cun modelo de economía lineal e despois propoñendo melloras para transformalo nun modelo de economía circular, incluíndo reciclaxe e relación cos ODS. Finalmente elabora un logo do seu salón de economía circular en CANVA.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Establece as diferenzas entre a economía lineal (EL) e a economía circular (EC), identificando as vantaxes da EC en relación co ambiente e co desenvolvemento sostible

CA1.1 - Identificáronse as etapas típicas dos modelos baseados na EL e os baseados na EC.

CA1.2 - Analizáronse as etapas dos modelos de EL e EC, e a súa repercusión ambiental.

CA1.3 - Valorouse a importancia da reciclaxe nos modelos económicos.

CA1.4 - Identificáronse procesos reais baseados na EL.

CA1.5 - Identificáronse procesos reais baseados na EC.

CA1.6 - Comparáronse os modelos anteriores en relación co seu impacto ambiental e os obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS).

Contidos

BC1 - Conceptos da economía lineal e da economía circular

C1.1 - O proceso produtivo nos modelos de empresas baseados na economía lineal e circular. Definición. Fases. Custos. Cadea de valor.

C1.2 - Modelos de empresa e afectación do ambiente.

C1.3 - Eficiencia na utilización de materiais e servizos. Importancia da reciclaxe nos modelos económicos. Reutilización de materias primas e produtos.

C1.4 - Comparativa dos modelos en relación co seu impacto ambiental e cos obxectivos de desenvolvemento sostible.

Obxectivos específicos

Identificar as etapas típicas dos modelos basados en EL e EC. Analizar cada etapa dos modelos e a súa repercusión no medio ambiente. Valorar a importancia da reciclaxe. Identificar os procesos reales basados na EL, EC. Comparar os modelos anteriores en relación co seu impacto medioambiental e os ODS.

Resultados ou produtos
Aprendizaxe dos principais conceptos: apuntamentos e esquemas. Resolución dun caso práctico que recolle todos os obxetivos específicos paso a paso e que pon en práctica o aprendido. Dito caso práctico individual ou por parellas formará parte do proxecto final. Presentación do caso práctico nun informe.(Word). Logo en CANVA de EC. Reflexions, comentarios e análise de cada caso.
Recursos específicos
Pantalla dixital, ordenador, presentacions P.P, CANVA, procesador de texto WORD, a rede, aula virtual, videos, libro de texto.

UD	Título da UD	Duración
2	A 4ª REVOLUCIÓN INDUSTRIAL.	4

	Actividade	Descrición	Duración
1	Mi salón de beleza 4.0	O alumnado deseña a dixitalización do seu salón, incorporando tecnoloxías da cuarta revolución industrial (IoT, sistemas automatizados, conexión entre o mundo físico e virtual) e explicando como estas melloras benefician ao negocio e á clientela. O final o alumno solicita presupostos dunha WIFI para o seu salón.	4

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os principais aspectos da cuarta revolución industrial indicando os cambios e as vantaxes que se producen desde o punto de vista tanto da clientela como das empresas

CA2.1 - Relacionáronse os sistemas ciberfísicos coa evolución industrial.

CA2.2 - Analizáronse os cambios producidos nos sistemas automatizados.

CA2.3 - Describiuse a combinación da parte física das industrias co software, internet das cousas (IoT), comunicacións etc.

CA2.4 - Describiuse a relación entre o mundo físico e o virtual.

CA2.5 - Relacionouse a migración a contornas 4.0 coa mellora dos resultados das empresas.

CA2.6 - Identificáronse as vantaxes para a clientela e as empresas.

Contidos

BC2 - Cuarta revolución industrial

C2.1 - Sistemas ciberfísicos. Relación coa evolución industrial.

C2.2 - Sistemas automatizados. Cambios provocados pola cuarta revolución. Elementos característicos.

C2.3 - Relacións entre o mundo virtual e o mundo físico. Comunicación en rede. Tarefas compartidas. Posicionamento dixital.

C2.4 - Cambios producidos nas contornas 4.0. Vantaxes producidas: proceso innovador da actividade empresarial dixitalización como vantaxe competitiva. Lexislación dixital: dereitos e deberes da cidadanía. Pegada dixital.

Obxectivos específicos

Relacionar os sitemas ciberfísicos con a evolución industrial. Analizar o cambio producido nos sistemas automatizados. Describir a combinación da parte física das industrias e a interacción do mundo físico e virtual. Relacionar a migración dos entornos 4.0 ca mellora dos resultados nas empresas. Identificar as ventaxas para a clientela e empresas.

Resultados ou produtos

Apuntamentos, esquemas. O alumno sigue resolvendo o caso práctico que analiza punto por punto os obxetivos específicos, no seu salón de beleza. Informe en word dos puntos do caso práctico e presentación en excell de proposta de WIFI. Email a proveedor da rede.

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, aplicacions específicas: Word, excell, outlook; presentacions de conceptos: P.P, CANVA. A rede: videos, aula virtual. Libro de texto.

UD	Título da UD	Duración
3	CLOUD E SISTEMAS CONECTADOS.	4

	Actividade	Descrición	Duración
1	Mi salón de beleza na nube.	O alumnado planifica o uso da nube no seu salón de beleza, identificando os niveis e funcións dos servizos na nube (almacenamento, xestión de citas, intercambio de información) e explicando o papel do edge, fog e mist computing. O final o alumno diseñará unha icografía en CANVA de peiteados na peluquería para a súa clientela.	4

Criterios de avaliación

RA3 - Identifica a estrutura dos sistemas baseados na nube, describindo a súa tipoloxía e o seu campo de aplicación

CA3.1 - Identificáronse os niveis da nube.

CA3.2 - Identificáronse as principais funcións da nube (procesamento de datos, intercambio de información, execución de aplicacións etc.).

CA3.3 - Describiuse o concepto de edge computing e a súa relación coa nube.

CA3.4 - Definíronse os conceptos de fog e mist, e as súas zonas de aplicación no conxunto.

CA3.5 - Identificáronse as vantaxes que proporciona a utilización da nube nos sistemas conectados.

Contidos

BC3 - Xestión na nube (cloud) e sistemas conectados

C3.1 - Cloud. Definición e niveis. Infraestrutura como servizo (IaaS). Plataforma como servizo (Paas). Software como servizo (Saas).

C3.2 - Posibilidades do traballo na nube.

C3.3 - Edge computing e a súa relación coa nube.

C3.4 - Fog e mist. Relación coa nube.

C3.5 - Vantaxes do uso dos recursos da nube. Protección de datos. Interoperabilidade. Mobilidade. Traballo cooperativo.

C3.6 - Uso da nube e a rendibilidade da empresa. Novas estruturas organizativas. Flexibilidade horaria. Internacionalización. Aproveitamento dos espazos físicos e outros recursos. Paquetes integrados/suite.

Obxectivos específicos

Identificar os distintos niveis da cloud. Identificar as principais funcions da nube. Describir o concepto de edge computing e a súa relación con a cloud. Identificar os conceptos fog, mist e a súa aplicación. Identificar as ventaxas que proporciona a utilización do cloud nos sistemas conectados.

Resultados ou produtos

Apuntamentos, esquemas. Caso práctico "O salón de beleza" resolto, punto por punto, reflexions, análise do proxecto neste punto. Presentación en word desta parte. Icografía de peiteados en CANVA.

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, programas específicos: Word, CANVA. A rede: videos, presentación P.P., CANVA. Libro de texto.

UD	Título da UD	Duración
4	CARACTERÍSTICAS DOS SISTEMAS PRODUCTIVOS.	4

	Actividade	Descrición	Duración
1	Transformación dixital no salón de beleza.	O alumnado compara o funcionamento clásico do salón cun sistema dixitalizado, identificando as tecnoloxías habilitadoras (THD) que poden aplicarse (IA, Big Data, robótica, 5G, blockchain, etc.) e describindo as melloras na eficiencia e produtividade. Finalmente o alumno crea a imaxe do salón de beleza nas redes sociais.	4

Criterios de avaliación

RA4 - Compara os sistemas de produción e prestación de servizos dixitalizados cos sistemas clásicos, identificando as melloras introducidas

CA4.1 - Identificáronse as tecnoloxías THD actuais que definen un sistema dixitalizado.

CA4.2 - Describíronse as características e as aplicacións de IoT, IA, big data, tecnoloxía 5G, robótica colaborativa, blockchain, ciberseguridade, fabricación aditiva, realidade virtual, xemelgos dixitais etc.

CA4.3 - Describiuse a contribución das THD á mellora da produtividade e á eficiencia dos sistemas produtivos ou de prestación de servizos.

CA4.4 - Relacionouse o aliñamento entre as unidades funcionais das empresas que conforman o sistema e o obxectivo deste.

CA4.5 - Relacionouse a implantación das tecnoloxías habilitadoras (sensórica, tratamento de datos, automatización, comunicacións etc.) coa redución de custos e a mellora da competitividade.

CA4.6 - Relacionáronse as tecnoloxías disruptivas con aplicacións concretas nos sectores produtivos.

CA4.7 - Definíronse os sistemas de almacenamento de datos non convencionais e o acceso a eles desde cada unidade.

CA4.8 - Describíronse as melloras producidas no sistema e en cada unha das súas etapas.

Contidos

BC4 - Características dos sistemas de produción

C4.1 - Tecnoloxías habilitadoras (THD) actuais. Características e aplicacións de internet das cousas (IoT), intelixencia artificial (IA), big data e tratamento de datos, tecnoloxía 5G, fibra óptica, robótica colaborativa (cobótica), blockchain, ciberseguridade, fabricación aditiva, realidades inmersivas (realidade virtual -RV-, RM etc.), xemelgos dixitais, etc.

C4.2 - Relación entre THD e produtividade.

C4.3 - Implantación das tecnoloxías habilitadoras. Relación coa redución de custos e coa mellora da competitividade.

C4.4 - Sistemas dixitalizados reais. Exemplos.

C4.5 - Sistemas de almacenamento de datos non convencionais.

Obxectivos específicos Identificar as tecnoloxías habilitadoras. Describir as características e aplicacions do LoT, IA,big data. 5G,robótica, blockchain, ciberseguridade... Describir a contribución destas tecnoloxías a millora da productividade e a eficacia dos procesos productivos. Relacionar todo isto de forma funcional dentro da empresa. Relacionar a implantación de tecnoloxías habilitadoras., disruptivas. Definir os sistemas de almacenamento de datos convencionais e o acceso os mesmos. Describir as melloras paso a paso.
Resultados ou produtos O alumno recolle os conceptos expostos en apuntamentos e equemas. Cuarta entrega do caso práctico do "Salón de beleza ". informe en word. Reflexions e debate grupal do que supón a incorporación da tecnoloxía na productividade da empresa e no caso particular do salón de beleza. Chuvia de ideas e incorporación delas no proxecto.
Recursos específicos Pantalla dixital, ordenador, programas específicos: Word, Canva. Presentacións conceptos: P.P., CANVA. A rede: videos, aula virtual. Libro de texto.

UD	Título da UD	Duración
5	PLAN DE TRANSFORMACIÓN.	3

	Actividade	Descrición	Duración
1	Plan de transformación do salón de beleza.	O alumnado integra todo o aprendido para elaborar un plan completo de transformación 4.0 do seu salón de beleza, definindo as etapas dixitalizables, as tecnoloxías necesarias, os recursos humanos implicados e as melloras acadadas no proceso. Presenta o proxecto na aula mediante ferramentas como P.P, CANVA.	3

Criterios de avaliación

RA5 - Elabora un plan de transformación ao concepto 4.0 dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título, baseada nunha economía lineal, determinando os cambios para introducir nas principais fases do sistema e indicando como afectaría os recursos humanos

CA5.1 - Definiuse a nivel de bloques o diagrama de funcionamento da empresa clásica.

CA5.2 - Identificáronse as etapas susceptibles de seren dixitalizadas.

CA5.3 - Definíronse as tecnoloxías implicadas en cada etapa.

CA5.4 - Estableceuse a conexión das etapas dixitalizadas co resto do sistema.

CA5.5 - Elaborouse un diagrama de bloques do sistema dixitalizado.

CA5.6 - Elaborouse un informe de viabilidade e das melloras introducidas.

CA5.7 - Analizouse a mellora na produción e na xestión de residuos, entre outras.

CA5.8 - Elaborouse un documento coa secuencia do plan de transformación e os recursos empregados.

Contidos

BC5 - Plan de transformación dixital

C5.1 - Configuración dunha empresa clásica. Dixitalización da empresa ou de unidades desta.

C5.2 - Plan de transformación. Análise de necesidades dixitais. Custo de oportunidade. Análise de alternativas. Obxectivos e resultados.

C5.3 - THD implicadas na dixitalización das etapas. Relación entre etapas.

C5.4 - Configuración da empresa dixitalizada. Cambios introducidos. Melloras producidas. Mecanismos de análise e control.

C5.5 - Recursos empregados. Selección dos recursos dixitais necesarios. Plan de formación dixital.

Obxectivos específicos

Definir a nivel bloques o diagrama de funcionamento da empresa clásica. Identificáronse as etapas susceptibles de ser dixitalizadas. Defíronse as tecnoloxías aplicadas en cada unha das etapas. Conectáronse estas etapas. Elaborar un diagrama de bloques do sistema dixital. Elaborar un informe de viabilidad e milloras introducidas. Analizar a millora na producción e xestión de residuos. Elaborar un documento final coa secuencia dun plan de transformación e recursos empleados.

Resultados ou produtos
Apuntamentos e esquemas dos principais conceptos. Presentación de diagramas de bloques do sistema dixitaliazado do salon de beleza de cada alumno. Incorporación desto e elaboración dun documento final analizando a millora no salon de beleza ca dixitalización e recursos empregados. O alumno incorpora esto último as partes do caso práctico do Salón de beleza, das unidades anteriores, nun proxecto final e presenta na aula o seu traballo.
Recursos específicos
Pantalla dixital, ordenador, programas específicos: Word, Canva. Presentacións conceptos: P.P., CANVA. A rede: videos, aula virtual. Libro de texto.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Farase unha avaliación inicial para determinar o grao de coñecementos ou nivel de preparación de partida do alumnado. Para iso, nos primeiros días de clase, realizaránselle aos alumnos e ás alumnas cuestións sobre nocións básicas da materia, conceptos relacionados co módulo a impartir, etc.,en forma de debate o que permitirá á profesora facerse unha idea do terreo que ten para traballar. Rematando a sesión cun video introductorio da materia.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	**UD 1**	**UD 2**	**UD 3**	**UD 4**	**UD 5**	**Total**
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**100**
Proba escrita	48	50	50	49	49	**49**
Táboa de observación	52	50	50	51	51	**51**

Procedemento e criterios de cualificación:

Os instrumentos de avaliación, en relación cos diferentes criterios para cada unidade didáctica, recóllense no apartado 3.3 desta programación.
En canto aos criterios de cualificación, os exames ponderarán un 50 % da nota final, mentres que o 50 % restante corresponderá ás habilidades e destrezas demostradas nas actividades realizadas e na elaboración e presentación do plan de transformación dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título.
Para superar o módulo será necesario acadar unha cualificación mínima de 5 (sobre 10), tanto na parte teórica (exames) como na práctica (actividades e fases do plan de empresa correspondentes a cada avaliación).
Os exames poderán incluír preguntas tipo test —nas que os erros penalizarán segundo o seguinte criterio: por cada tres respostas incorrectas descontarase unha correcta—, así como preguntas curtas ou de desenvolvemento. En cada exame especificarase, de ser o caso, a ponderación de cada parte.
O alumnado que sexa sorprendido copiando durante un exame obterá automaticamente unha cualificación de 0, sen dereito á repetición da proba nesa convocatoria.
Valoraranse negativamente os erros ortográficos, a desorde ou descoido na presentación das tarefas, así como a entrega fóra de prazo.
É imprescindible a entrega completa e en prazo do plan de transformación dunha empresa para poder aprobar o

módulo.

Procedemento e criterios de recuperación

En cada avaliación realizarase, cando menos, unha proba teórica escrita e as actividades correspondentes ao plan de transformación dunha empresa do sector, relativas aos contidos impartidos nese trimestre.
O alumnado que non acade unha cualificación positiva (mínimo 5 puntos) en calquera das partes do módulo disporá dunha proba de recuperación por trimestre, que se poderá efectuar dentro do período lectivo da avaliación seguinte.
Ao rematar o curso realizarase unha proba final de recuperación, dirixida ao alumnado con partes suspensas do módulo, e requirirase a entrega completa do plan de transformación dunha empresa para verificar a adquisición das competencias básicas.
Tanto as probas como o plan de transformación cualificaranse de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter como mínimo un 5 en cada parte para considerar o módulo superado.
A cualificación máxima que se poderá acadar nas probas de recuperación será de 5 puntos, entendéndose que estas teñen un carácter de segunda oportunidade, co obxectivo de demostrar a adquisición das aprendizaxes mínimas necesarias para a avaliación positiva do módulo.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

No caso de alumnado de segundo curso que manteña o módulo pendente despois do mes de marzo, deberá realizar actividades de recuperación (primeira fase) durante o período comprendido entre a incorporación do alumnado de ciclos formativos á FCT e o remate das actividades lectivas. Estas actividades incluirán probas, exercicios e traballos sobre o plan de tranformación dunha empresa propostos pola profesora, quen realizará o seguimento do proceso nas horas establecidas no seu horario lectivo.
Así mesmo, a segunda fase será realizar unha proba final extraordinaria de coñecementos no mes de xuño —que poderá coincidir coa correspondente á avaliación ordinaria— e deberá entregar un plan de tranformación (dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título basada nunha EL e coa dixitalización dos seus procesos acada sendo unha empresa de EC, sostible), para determinar se o alumno ou alumna acadou os obxetivos para ser avaliado positivamente. A primeira fase do proceso de recuperación valorarase cun máximo de 2 puntos, e para obter a avaliación positiva do módulo será necesario acadar unha cualificación mínima de 5 puntos.
As probas, o seguimento e a avaliación do proceso de recuperación serán realizados pola profesora responsable do módulo.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O alumnado perderá o dereito á avaliación continua cando o número de faltas de asistencia sexa superior ao 10 % da carga total do módulo (36 sesións anuais no centro).
Nestes casos, o alumnado deberá superar unha proba escrita extraordinaria, que abranguerá todos os contidos impartidos ao longo do curso, e entregar o correspondente plan de transformación dunha empresa do sector.
A proba escrita manterá o mesmo formato e estrutura ca as probas realizadas durante o curso, podendo incluír preguntas tipo test, preguntas curtas e cuestións de desenvolvemento.
Para acadar a avaliación positiva, o alumno ou alumna deberá obter como mínimo 5 puntos (nunha escala de 0 a 10) tanto na proba escrita como no plan de transformación entregado.
O alumnado afectado será informado por escrito da perda do dereito á avaliación continua e das condicións da proba extraordinaria.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

No grupo pode existir alumnado con dificultades de aprendizaxe que precise un seguimento máis individualizado para acadar os obxectivos programados. Neste caso, aplicaranse medidas de reforzo educativo orientadas a apoiar o seu proceso de aprendizaxe e favorecer a adquisición das competencias básicas do módulo.
As medidas de reforzo incluirán, entre outras:

- Explicacións complementarias e exercicios de apoio nas unidades que presenten maior dificultade.
- Adaptación do ritmo e volume de traballo, ofrecendo máis tempo para a realización das tarefas e probas.
- Atención individualizada durante as sesións, co fin de resolver dúbidas e orientar o estudo.
- Actividades de reforzo e recuperación integradas na programación, para consolidar contidos non adquiridos.

Estas medidas aplicaranse ao longo de todo o curso, en coordinación co departamento de orientación e co equipo docente, garantindo que cada alumno ou alumna dispoña dos apoios necesarios para progresar segundo as súas posibilidades.

8.1. Programación da educación en valores.

Ao longo do curso promoveranse valores relacionados coa responsabilidade social e a dixitalización sostible dos procesos produtivos:

- Educación ambiental: análise da economía circular e o impacto ambiental das empresas, promovendo o uso responsable dos recursos e a innovación tecnolóxica.
- Ética dixital: tratamento responsable da información, privacidade, e uso ético das ferramentas dixitais.
- Igualdade de oportunidades: participación igualitaria e uso da dixitalización como ferramenta de inclusión.
- Tolerancia e convivencia: fomento do respecto e da colaboración a través do traballo en grupo.
- Consumo responsable: reflexión sobre o consumismo e aposta pola eficiencia e a economía sostible.

Estes valores integraranse na práctica da aula, especialmente mediante o plan de transformación dun salón de beleza á era dixital, o traballo cooperativo e as actividades de análise e debate.
.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

O alumnado participará nas actividades complementarias e extraescolares organizadas polo centro, especialmente en seminarios, charlas e programas de fomento do emprendemento e da innovación, como Eduemprende ou outras iniciativas promovidas polas administracións educativas.
Así mesmo, fomentarase a colaboración con outros departamentos na realización de proxectos e actividades relacionadas coa dixitalización das empresas, a sustentabilidade e a mellora dos procesos produtivos, co obxectivo de conectar os contidos do módulo coa realidade profesional e co desenvolvemento das competencias clave.
Estas actividades contribuirán a enriquecer a formación do alumnado, reforzando valores como o traballo en equipo, a responsabilidade, o espírito emprendedor e a innovación tecnolóxica.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Salientar a importancia da avaliación da práctica docente e da propia programación como ferramenta para comprobar se realmente acada a súa finalidade. Para iso, aplicaranse os seguintes criterios:

- Adecuación dos contidos recollidos na programación para conseguir as aprendizaxes e competencias propostas.
- Valoración mensual do seguemento da programación, comprobando se o impartido coincide co planificado, adoptando medidas correctoras cando sexa necesario e especificando as causas que as motiven. Este seguemento quedará reflectido no Libro de Actas do Departamento.
- Análise dos resultados académicos nas avaliacións parciais e finais, como indicador do grao de cumprimento dos

obxectivos de aprendizaxe.

- Cumprimento da temporalización, en relación cos contidos e os obxectivos establecidos para o módulo.
- Valoración do alumnado sobre os obxectivos, contidos, metodoloxía e avaliación do módulo mediante unha enquisa anónima e voluntaria, coa finalidade de recoller opinións que contribúan á mellora continua da práctica docente.

Ao rematar o curso académico, elaborarase a memoria final do módulo, na que se incluirán a porcentaxe de cumprimento da programación, as conclusións do proceso de avaliación e as propostas concretas de mellora para o seguinte curso escolar.

11.1. Outros apartados.

1. ENFOQUE TRANSVERSAL

Como docente de Dixitalización aplicada a procesos produtivos, impartirei a materia cun enfoque transversal, conectando puntualmente cos contidos doutras materias do ciclo. Deste xeito, o alumnado poderá comprender a aplicación práctica da dixitalización no seu sector profesional e relacionar o aprendido na aula coa súa futura contorna laboral, favorecendo unha visión integrada e realista dos procesos produtivos actuais.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0636 - Estética de mans e pés (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
4	107	50	128	128	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Rey Rodríguez, María

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 29

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 29

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 30

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 30

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 31

8.1. Programación da educación en valores. 31

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 32

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 32

11.1. Outros apartados. 32

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Decreto 203/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Estética e Beleza Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura. O currículo que se establece neste decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles an permitir conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral.Os profesionais que obteñan este título exercerán a súa actividade en medianas e pequenas empresas que teñen relación directa coa imaxe persoal, nomeadamente en establecementos do sector de servizos de estética e peiteado, e en xeral en establecementos relacionados coa venda de produtos de imaxe persoal, así como coa cosmética, desempeñando tarefas de execución de maquillaxe social, depilación mecánica, tratamentos básicos de hixiene, hidratación facial e corporal, estética de mans e pés, asesoramento sobre perfumes e cosmética natural, así como a comercialización dos produtos e os servizos estéticos, ofrecendo un servizo de atención á clientela da empresa. Podería ser persoal traballador por conta propia efectuando a organización da súa propia empresa

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Organización do espazo de traballo	dentificación, selección e medidas de hixiene, desinfección e esterilización das instalacións, equipos, materias e cosméticos	10	10
2	Estudo estético de mans e pés	Definición dos distintos procesos de manicura e pedicura e estudo da morfoloxía e alteracións de mans e pés, para desdeñar o protocolo afeitado ás necesidades e demandas da clientela, e que se recollerá na ficha técnica. Identificación de normas de comportamento e estéticas do profesiona	10	10
3	Preparación do espazos , aparellos e limpeza desinfección e esterilización.	Aplicación do protocolo desde a chegada do cliente ata a súa despedida ,preparación do material ,espazos ,cosméticos e aparellos	40	28
4	Técnicas de manicura e pedicura	Aplicación de técnicas de manicura e pedicura segundo os protocolos establecidos, e coas medidas de seguridade e hixienicas especificas	20	50
5	Decoración e maquillaxe de uñas	Clasificación dos productos de decoración e maquillaxe de auñas, aplicando diferentes deseños e técnicas	20	30

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Organización do espazo de traballo	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.1 - Defiríronse os procesos estéticos de manicura e pedicura.	PE	10
CA1.2 - Estudouse a morfoloxía dos pés e das mans.	OU: exposición dos osos con arcilla	10
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.1 - Identificáronse as instalacións e os espazos onde se vaian realizar os procesos estéticos de manicura e pedicura.	PE	10
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	PE	15
CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.	PE	15
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.	PE	10
CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.	PE	15
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		
CA5.1 - Deseñáronse de forma gráfica diversas maquillaxes de uñas.	PE	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Distribución de espazos. Ambiente. Importancia da luz. Sistema de renovación do aire.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.
Manicura básica, conformación, cutícula, e limpeza do leito e da lámina.
Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

Contidos
Clasificación dos tratamentos estéticos de mans e pés.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

UD	Título da UD	Duración
2	Estudo estético de mans e pés	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.2 - Estudouse a morfoloxía dos pés e das mans.	LC	15
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	LC	15
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.	LC	15
CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.	LC	15
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.	LC	10
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		
CA5.2 - Clasificáronse os produtos de decoración e maquillaxe por textura e técnicas de aplicación.	LC	20
CA5.3 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe mixtas: aerógrafo e pincel.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

Contidos
Estudo estético das mans, os pés e as uñas.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Distribución de espazos. Ambiente. Importancia da luz. Sistema de renovación do aire.
Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Clasificación dos esmaltes pola súa textura.

UD	Título da UD	Duración
3	Preparación do espazos ,aparellos e limpeza desinfección e esterilización.	28

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.	TO	15
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	TO	20
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.	TO	5
CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.	TO	15
CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.	TO	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.	LC	15
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		
CA5.6 - Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.	LC	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
Arquivo e conservación da documentación.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Procedemento de aplicación de tratamentos.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Técnicas de piercing en bordo libre da uña: preparación, perforación e acabamento (pechamento de garza e de rosca).
Técnicas de maquillaxe con esmalte: pincel, aerógrafo e punzón.

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas de manicura e pedicura	50

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.	LC	10
CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.	LC	10
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.	LC	20
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.	LC	10
CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.	LC	10
CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.	LC	10
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.	LC	10
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		
CA5.4 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmaltes: mixtas, de pincel e punzón.	LC	10
CA5.5 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con produtos acrílicos.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Estudo estético das mans, os pés e as uñas.
Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

Contidos
Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.
Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Técnicas de maquillaxe con acrílicos.
Técnica de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo con punzón e pegado.

UD	Título da UD	Duración
5	Decoración e maquillaxe de uñas	30

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	LC	10
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	LC	15
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.	LC	15
CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.	LC	15
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.	LC	10
CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.	LC	15
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.7 - Executáronse técnicas de piercing no bordo libre da uña.	LC	10
CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Arquivo e conservación da documentación.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.
Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.
Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.
Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Organización do espazo de traballo	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Seguridade e hixiene no proceso de manicura e pedicura	Identifica utillaxe,aparatoloxía,sección do metodo de hixiene,desinfección e esterilización.	5

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.1 - Definíronse os procesos estéticos de manicura e pedicura.

CA1.2 - Estudouse a morfoloxía dos pés e das mans.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.1 - Distribución de espazos. Ambiente. Importancia da luz. Sistema de renovación do aire.

Obxectivos específicos

Medidas de protección

Recoñece os aparatos

productos axeitados para a limpeza,desinfección

Resultados ou produtos

Dosier dos equipos ,coñecemento do espazos e equipo de traballo.

Recursos específicos

Aparellos,productos de limpeza e ordenador

	Actividade	Descrición	Duración
2	Actitudes e destrezas necesarias nos procesos estéticos de mans e pés	Actitudes e destrezas,importancia da imaxe persoal e importancia do traballo equipo	2

Criterios de avaliación

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.1 - Identificáronse as instalacións e os espazos onde se vaian realizar os procesos estéticos de manicura e pedicura.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.2 - Manicura básica, conformación, cutícula, e limpeza do leito e da lámina.

Obxectivos específicos

Resolver supos tos prácticos tendo en conta as técnicas de comunicación

Imaxe personal a hora de realizar os traballos de clase

Traballo en grupo

Resultados ou produtos

Coñecemento das normas de comportamento,actitudes ,destrezas e habilicades necesarias,así como a importancia da imaxe profesional .

Recursos específicos

Fichas do profesor,pantalla dixital,apuntamentos

	Actividade	Descrición	Duración
3	hixiene postural	Posturas anatomicas.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.2 - Manicura básica, conformación, cutícula, e limpeza do leito e da lámina.

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.1 - Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

Obxectivos específicos

Analizar as posibles lesións e necesidade das posicións ergonómicas en cada servizo

Aplicación das medidas de protección da clienta

Aplicación das medidas do profesional de atención o cliente

Resultados ou produtos

Valoración da importancia de adquirir posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección

Recursos específicos

Apuntes,ordenados,equipòs de proteción(luvas ,mascarilla)

	Actividade	Descrición	Duración
4	Técnicas de atención a a clientela	Protocolo de recepción,técnicas de asesoramento, aspectos básicos de comunicación	2

Criterios de avaliación

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.1 - Deseñáronse de forma gráfica diversas maquillaxes de uñas.

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.1 - Clasificación dos tratamentos estéticos de mans e pés.

Obxectivos específicos

Coñecer o protocolo de atención a clientela.

Realización de supostos prácticos para recoñecer cada protocolo

Resultados ou produtos

coñecemento de protocolos de recepción e atención á clientela.Supostos prácticos resoltos.

Recursos específicos

Axenta, teléfono,recepción.Apuntamentos

UD	Título da UD	Duración
2	Estudo estético de mans e pés	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Estudio estético de mans e pés	Morfoloxia,antomía e funcionalidade	2

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.2 - Estudouse a morfoloxía dos pés e das mans.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.2 - Estudo estético das mans, os pés e as uñas.

Obxectivos específicos

observación de mans e pes determinado as caracteristicas morfolóxicas

recoñecemendo da morfoloxía

Resultados ou produtos

estructura de uñas,man ,pé,músculos

Recursos específicos

Arcilla,apuntes,ordenador,pantalla dixital

	Actividade	Descrición	Duración
2	Alteracións de uñas	Tipos de alteracións das uñas das mans e pés	2

Criterios de avaliación

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.2 - Estudo estético das mans, os pés e as uñas.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.1 - Distribución de espazos. Ambiente. Importancia da luz. Sistema de renovación do aire.

Obxectivos específicos

Alteración patolóxicas e non patolóxicas da uñas

Alteracións conxenitas e adquiridas

observación e análise das uñas

Resultados ou produtos

Recoñecer al alteracións de competencia do profesional ou médica.Realizar un xogo cas imaxes das alteracións para poder traballar con elas

Recursos específicos

Laminas,imaxe das alteración,pantalla dixital,apuntes

	Actividade	Descrición	Duración
3	protocolos	realizacións dos protocolos tanto en manicura como na pedicura	2

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.1 - Distribución de espazos. Ambiente. Importancia da luz. Sistema de renovación do aire.

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

Obxectivos específicos

Clasificación dos deseños do protocolos

Mecanismos de control de calidade

Resultados ou produtos

Clasificación dos procesos de manicura e pedicura, analizados os mecanismos de control de calidade nos servizos prestados.Postas en común dos traballos de protocolos.

Recursos específicos

Ordenador,pantalla dixital,libro,apuntes supostos prácticos

	Actividade	Descrición	Duración
4	Ficha técnica	Recollida de datos necesario para a realización do traballo	2

Criterios de avaliación

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

Obxectivos específicos

Realización da ficha técnica

Resultados ou produtos

importancia da realización da ficha técnica da clientela

Recursos específicos

fichas técnicas,supostos practicos,apuntamentos,proxector

	Actividade	Descrición	Duración
5	Alteración da piel das mans e pés	Causas e modo de actuación frente as alteracións	2

Criterios de avaliación

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.2 - Clasificáronse os produtos de decoración e maquillaxe por textura e técnicas de aplicación.

CA5.3 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe mixtas: aerógrafo e pincel.

Contidos

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.2 - Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
C5.2 - Clasificación dos esmaltes pola súa textura.
Obxectivos específicos
Recoñecemento de alteracións Causas das alteracións Tratamento das alteracións
Resultados ou produtos
Recoñecer o tipo de alteración saber se e de competencia do profesional ou medica para poder tomar as precaucións necesarias e a realización do traballo
Recursos específicos
Proxector,apuntamentos,imaxes das alteracións,libro,aula taller.

UD	Título da UD	Duración
3	Preparación do espazos ,aparellos e limpeza desinfección e esterilización.	28

	Actividade	Descrición	Duración
1	Sistema de desinfección e esterilización	Pautas de aplicación dos métodos químicos de limpeza , desinfección e esterilización	4

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.5 - Arquivo e conservación da documentación.

Obxectivos específicos

Productos quimicos para desinfección e esterilización

Resultados ou produtos

realizar no taller o limpeza ,desinfección e esterilización do material,utensilios e salón

Recursos específicos

Productos quimicos,aula-taller

	Actividade	Descrición	Duración
2	limpeza e desinfección en relación ca estética de mans e pés	limpieza máis desinfección de local, mobiliario ,útiles com equipos	11

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.

CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.5 - Arquivo e conservación da documentación.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

Obxectivos específicos

Aparatoloxia para a limpeza desinfección e esterilización.

Métodos físicos y químicos

Resultados ou produtos

Realizar a limpeza,desinfección e esterilización coa aparatoloxia

Recursos específicos

Germicida,legía, autoclave.Horno pasteur...

	Actividade	Descrición	Duración
3	Protección	Medidas de protección de porfesional e cliente:saudo e higiene	5

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

Obxectivos específicos

Salud e hixiene do profesional

Protección do cliente

Protección do profesional

Resultados ou produtos

Modo de protección durante o desenrolo do traballo tando do cliente como profesional

Recursos específicos

aula taller.capas,guantes,uniforme

	Actividade	Descrición	Duración
4	Ergonomia	Hixiene persoal	4

Criterios de avaliación

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

Obxectivos específicos

Hixiene persoal

Resultados ou produtos

A importancia da normativa para poder prever todo tipo de enfermedades tando do profesional como do cliente. Traballo en grupo

Recursos específicos

Aula-taller,apuntamentos

	Actividade	Descrición	Duración
5	Normativa	seguemento da normativa do proceso de mans e pés	4

Criterios de avaliación

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.6 - Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.4 - Procedemento de aplicación de tratamentos.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.5 - Técnicas de piercing en bordo libre da uña: preparación, perforación e acabamento (pechamento de garza e de rosca).

C5.6 - Técnicas de maquillaxe con esmalte: pincel, aerógrafo e punzón.

Obxectivos específicos

Normativa nos procesos de manicura e pedicura

Medidas hixiénico-sanitarias

Resultados ou produtos

Dosieres dos equipos,Coñecemento das instalacións,espazos,equipos

Recursos específicos

Coñecemento das normas de comportamento,actitudes ,destrezas e habilidades necesarias,así como a importancia da imaxe persoal.

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas de manicura e pedicura	50

	Actividade	Descrición	Duración
1	Recepción	Atención do cliente desde a súa chegada ata á despedida ,satisfación do cliente e fidelización	2

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.2 - Estudo estético das mans, os pés e as uñas.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

Obxectivos específicos

Recepción da clientela

Atención a clientela durante o proceso

Resultados ou produtos

Simulación do protocolo de atención a clientela

Recursos específicos

aula -taller. libros, apuntes

	Actividade	Descrición	Duración
2	Técnicas de masaxe	Efectos xerais do masaxe indicacións,contraindicacións e manobras	3

Criterios de avaliación

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

Obxectivos específicos

Pautas,maniobras e masaxes

Coñecementos previos,indicacións e contraindicacións,

Resultados ou produtos

realización do masaxe entre compañeiros.

Recursos específicos

Aparatoloxía,cosméticos, Apuntes,pantalla dixital

	Actividade	Descrición	Duración
3	Técnicas de manicura	Realización de todos os pasos da manicura	20

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

Obxectivos específicos

realización da manicura

Morfoloxía

Protocolo

Desinfección e desmaquillado

Corte,limado

Manicura masculina

Resultados ou produtos

Realización completa entre o alumnado das diferentes tipos de manicura.Realizar unha manicura entre os compañeiros seguindo todos os pasos. Práctica entre o alumnado do masaxe de mans técnica de corte ,limado, preparación da cutícula.Practica de diferentes pedicuras en modelos reais.

Recursos específicos

aparatoloxia,cosméticos aula taller

	Actividade	Descrición	Duración
4	Técnicas de pedicura	Realización de todos os pasos a seguir da pedicura	20

Criterios de avaliación

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

Obxectivos específicos

Morfoloxia dos pes

Configuración da uña

Tratamento de durezas

Correccións das uñas

Pedicura masculina

Resultados ou produtos

Realizar unha pedicura entre os compañeiros seguindo todos os pasos. Práctica entre o alumnado do masaxe de pes técnica de corte ,limado,preparación da cutícula.Practica de diferentes pedicuras en modelos reais.

Recursos específicos

Aula taller,cosmetoloxía,aparatoloxía

	Actividade	Descrición	Duración
5	Tratamentos esteticos	Aparatoloxía, mantemento e cosmético empleados para os tratamentos estéticos	5

Criterios de avaliación

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.4 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmaltes: mixtas, de pincel e punzón.

CA5.5 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con produtos acrílicos.

Contidos

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.3 - Técnicas de maquillaxe con acrílicos.

C5.4 - Técnica de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo con punzón e pegado.

Obxectivos específicos

Clasificación dos tratamentos estéticos

Aparatoloxia empregada nos tratamentos estéticos

Resultados ou produtos

Tratamientos estéticos tendo en conta o tipo de pieles ,problemas vasculares,durezas. Realización dun traballo grupal para recoñecer os tratamentos axeitados según o tipo de piel e uñas.

Recursos específicos

Ordenador,apuntes,Pantalla dixital,cosmétoloxia,aparatoloxía

UD	Título da UD	Duración
5	Decoración e maquillaxe de uñas	30

	Actividade	Descrición	Duración
1	Maquillaxe tradicional	fases do proceso de esmaltado	12

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.5 - Arquivo e conservación da documentación.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.5 - Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.7 - Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.

Obxectivos específicos

Maquillaxe tradicional das uñas

Cosméticos especificos

Fases do proceso

Color e técnicas de diseño

Resultados ou produtos

Realización de diferentes tipos de maquillaxes de uñas modelos.

Recursos específicos

cosméticos

	Actividade	Descrición	Duración
2	Maquillaxe e decoración con técnicas de diseño	Cores,armonia e técnicas de deseño	12

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.5 - Arquivo e conservación da documentación.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.5 - Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.5 - Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.8 - Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Cosmético acrílicos

Maquillaxe permanente,pincel e punzón

Resultados ou produtos

Realización de esmaltado con diferentes técnicas en modelos

Recursos específicos

aparatoloxia,cosmetoloxía,aula taller

	Actividade	Descrición	Duración
3	Maquillaxe con novas técnicas	Novas técnicas de uñas	6

Criterios de avaliación

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.7 - Executáronse técnicas de piercing no bordo libre da uña.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.5 - Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.7 - Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.

C5.8 - Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Estampación

Cintas autoadhesiva

Bolitas metálicas

Resultados ou produtos

realización de las diferentes técnicas en modelos.

Recursos específicos

Aparatoloxía.cosmetoloxía,aula taller

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo(segundo o establecido na orden 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e personais do alumnado e servirán para fixar un punto de partida.
O equipo docente realizará unha sesión de avaliacaión inicial o alumnado,que terá por obxectivo coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a ,así como as súas capacidades.
Nesta sección o turor dará toda a información dispoñible sobre as características xerais ao sobre as circunstancias especificamente académicas ou personais.
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente recollerase na acta a cal se entregará na xefatura de estudos incluindo aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**10**	**10**	**40**	**20**	**20**	**100**
Lista de cotexo	0	100	30	100	100	**62**
Outro	10	0	0	0	0	**1**
Proba escrita	90	0	0	0	0	**9**
Táboa de observación	0	0	70	0	0	**28**

Procedemento e criterios de cualificación:

Establecese unha relación de actividades teórico-práctica para que o alumnado realiza ao longo de todo o curso, e dado que é unha avaliaciaón contínua reforzarase aqueles contios propios do módulo que presenten maior dificultade para poder acadar os obxetivos mínimos.
Realizaranse probas ao longo do curso para poder facer un seguimento dos contidos mínimos.
O tratarse de unha evaluación continua avaliarase os contidos impartidos en cada avaliación.
Os examenes terán que ter unha nota superior de un 2.5 para facer media.
O traballos escritos serán entregados en tempo e forma para poder avaliar.
É obrigatorio que o alumnado traía os seus medios,materias e uniforme persoal segundo se lle indique no caso contrario non poderá desenvolver as tarefas e terá que realizar algunha actividade teorica tendo un negativo .
Seguiranse as indicacións sanitarias coma educativas en seguridade e hixiene durante as clases. De non ser así tomarase as medidas oportuna e necesarias según o caso.
Os casos prácticos poderase realizar en módelo aportado polo alumno no caso de non ter realizarase entre os

alumndos da clase.O alumnado obrigatoriamente actuará como modelo.
As probas ,actividades ou tarefas deberán ser realizadas e entregadas en tempo e forma para ser avaliadas.
No caso das probas prácticas avaliadas coa tabla de observación ou lista de cotexo o profesorado indicará o procedemento a seguir en cada caso.
A porcentaxe será
traballo de clase: escrito ou práctico 50%
Examen Práctico:30%
Examen teórico:20%
Para acadar a avaliación positiva o alumnado deberá obter un mínimo de 5 puntos sobre 10 nas probas realizadas ,así como nas tarefas propostas polo docente :actividades diarias na aula ou na aula virtual as que serán obrigatorias..
A falta de asistencia xustificada do alumno/a non eximirán da obriga de ter actualizados os contidos impartidos na aula

Procedemento e criterios de recuperación

Establecese unha relación de actividades teórico-práctica para que o alumnado realiza ao longo de todo o curso, e dado que é unha avaliaciaón contínua reforzarase aqueles contios propios do módulo que presenten maior dificultade para poder acadar os obxetivos mínimos.
Realizaranse probas ao longo do curso para poder facer un seguimento dos contidos mínimos.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O alumnado con materias pendentes entregarase pola aula virtual o temario e realizará as actividade que será correxidas polo profesorada en cada trimestre ,avisarase con un mes de antelación para o examen ou actividades propostas.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Alumnado con perdida de avaliación .
O alumnado perderá o dereito á avaliación continua cando o número d efaltas alcance o 10% da carga horaria total do módulo ou un 20% tanto de faltas xustificadas como non xustificadas.
O profesorado valorará as circunstancias personais e laborais do alumnado na xustificación de faltas.
O alumnado ten dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliacian previa a valiación final do módulo e a cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final do módulo.Esta proba poderá abarcar a totalidade da materia vista durante o curso tanto teórica como práctica.A data de celebración da proba extraordinaria será acordada polo equipo educativo e o equipo directivo,sobre a base dos regulamentos de organización e funcionamento do centro e darase o coñecer ó alumnado no taboeiro informativo coa antelación suficiente.
Proba:
Realizarase unha proba de coñecementos e outra de desempeño,dos contidos expostos nas unidades descritas,cunha duración máxima de 4 sesións.
A proba de coñecementos puntuará o 40% e o desempeño un 60% .A nota mínima das probas para superar a avaliación será de un 5 en cada unha delas.
O alumnado deberá traer os modelos axeitados e o equipo necesario para poder facer a proba que lle propoña,acorde os contidos do módulo.
Entrega dos traballos do curso que non fosen entregados durante o mesmo
Examen practico :
Realización práctica de manicura completa
Realización práctica de pedicura completa
Realización de masaxe específico de mans e pes
Realización dun tratamento de mans e pes
Realización práctica de traballos de decoracións de unllas con todas as técnicas
Realización de manicura finalizando con maquillaxe decorativo.
O alumno deberá aportar modelo para a realización da proba.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Traballar conxuntamente co Departamento de Orientación para o reforzo educativo.Establecer secuencias de contidos que aseguren as aprendizaxes básicas.Considerar diferente tempo de realización das actividades en función dos diferentes rtimos de aprendizaxe.Usar recursos e materiais manipulables, audivisuais.
Adaptación xerais das probas como instrumento de avaliación.
Adaptación das probas escritas :tipo de letra,tamaño,organización das preguntas.
Adaptación do tempo ampliando o tempo da proba e se e necesario dividir a proba en dous días.

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores,aínda que parezca allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo da mesma,permitindo por exemplo avaliar o comportamento do alumnado no contorno productivo.
Con esta idea,fixaronse valores e os seus correspondentes criterios de Avaliación.
Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
Asistencia con puntualidade as clases.
Cumprimento dos tempos fixados para a realización das tarefas recomendadeas.
Orden e limpeza no manexo e elaboración da documentación
Orden no metodo de traballo
traballo en grupo,equipo
Respecto e solidaridade polas persoas que nos rodean,xa sexan compañeiros ou clientes.Non discriminación a ninguén por razóns de idade,raza,relixión ou diferencias individuais.Traro cortés e dilixencia cos clientes e menbros da comunidade educativa ,aplicando a deontoloxía profesional

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o departamento ou o centro que teñan que ver co currículo do ciclo,especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.Agás casos excepcionais,desemvolvidos no propio centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha unidade didáctica,estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables.De selo,informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.
Asistencia a congresos.Demostracións,tanto nas casas comerciais como no propio IES.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a popia práctica docende compre sinalar que o desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a -Profesor/a para acadar un bo proceso de ensinanza-aprendizaxe.
Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvemento das actividades que se están a realizar(por exemplo nos tempos inicialmente asignados,para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas).O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.
O obxectivo é correxir as deviacións que se ocasionen na programación didáctica e producir adaptacións nestas cando xorden situacións nas previstas durante o curso.
O seguimento realizarase na plataforma correspondente e de ser o caso notificarase nas reunións de departamento conforme ós criterios que se realiza ó principio de cada curso ou avaliación.
As notificacións,quedarán feflectivas na aplicación web, e á súa vez incluirase na acta de departamento correspondente,asinada polos profesores ós que lles afecte máis o xefe de departamento.
En caso de cambios informarase ao alumnado.

11.1. Outros apartados.

1. Adaptación

Reforzos mediante prácticas en grupo. Dinámicas de atención emocional. ANEXO XIII MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS- 19 Adaptabilidade das probas de avaliación

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MO0001 - Habilidades comunicativas en lingua estranxeira - Inglés (GM) (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
2	60	50	72	37	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Paradela Macía, Raquel

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 8

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 19

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 19

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 21

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 21

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 21

8.1. Programación da educación en valores. 22

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 23

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 23

11.1. Outros apartados. 24

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O alumnado deste ciclo medio exerce a súa actividade no sector da imaxe persoal, concretamente, no ámbito da estética e beleza. Isto implica calquera tipo de funcións que se desenvolven na área profesional
dunha empresa do sector da estética. Ademais, o alumnado está capacitado para a creación e desenvolvemento de actividades relacionadas co mesmo sector.
Co presente módulo perséguese responder á necesidade xerada pola profesionalidade. Pretendemos abordar e profundar na interpretación e/ou a produción de mensaxes técnicas, orais ou escritas, relacionadas
directamente co futuro desenvolvemento da súa profesión.
A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais e as competencias do ciclo formativo. As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo
deben versar sobre:
1. Descrición, análise e aplicación dos procesos de comunicación, utilizando unha segunda lingua estranxeira, neste caso, o inglés.
2. Desenvolvemento dos procesos incluídos nas actividades propias deste sector nesta lingua estranxeira.
3. Formalización de documentos asociados ás actividades do dito sector nesta mesma lingua.
4. Identificación, análise e procedementos de actuación ante situacións imprevistas (queixas, reclamacións, etc.) nesta lingua estranxeira.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Beauty Salon	Presentation of basic concepts: countries, nationalities and jobs. Verb 'to be', Present Simple, possessives, introductions. Reading, listening, writing and speaking. Vocabulary related to the topic of the unit	20	12
2	Hair techniques	Presentation of basic concepts: offering options, asking for information. Vocabulary related to the topic of the unit Present Continuous, comparative and superlative adjectives, Past Simple. Reading, listening, writing and speaking.	30	12
3	Advanced technics	Presentation of basic concepts: clarifying information, solving problems. Present Perfect, should(n't), Future Simple. Reading, listening, writing and speaking. Vocabulary related to the topic of the unit	50	13

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Beauty Salon	12

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Recoñece as ideas principais, a intención e os argumentos clave en discursos orais profesionais, procesando a información esencial cando se emite na lingua estándar		
CA1.1 - Distinguíronse con precisión as ideas principais e secundarias en discursos orais profesionais.	TO	8
CA1.2 - Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio oral.	TO	8
CA1.3 - Comprendéronse e interpretáronse correctamente as preguntas e a información clave nunha entrevista de traballo, respondendo de maneira axeitada segundo o contexto profesional.	TO	8
CA1.4 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións para situar ou chegar a calquera sitio nunha contorna laboral.	TO	7
CA1.5 - Interpretáronse correctamente as instrucións orais relacionadas co posto de traballo, identificando aspectos clave para o seu correcto desempeño laboral.	TO	7
CA1.6 - Extraeuse información esencial técnica (gráficos, estatísticas etc.) presentada en reunións profesionais e emitiuse de maneira clara e con apoio visual.	PE	7
RA4 - Elabora textos escritos relacionados coa contorna laboral, cunha formulación estruturada, ordenada e comprensible		
CA4.1 - Sintetizouse de xeito claro e conciso a información clave de textos informativos simples, salientando os puntos máis relevantes.	PE	6
CA4.2 - Elaboráronse comunicacións escritas sinxelas efectivas, como a redacción de correos electrónicos para coordinar entregas, resolver dubidas con clientes/as ou un discurso de agradecemento.	PE	6
CA4.3 - Comunicouse de maneira escrita, efectiva e profesional unha mensaxe telefónica, incluíndo os detalles necesarios para facilitar o seu seguimento e a súa comprensión.	TO	5
CA4.4 - Elaboráronse apuntamentos detallados e comprensibles dunha tarefa laboral ou dun procedemento de traballo.	PE	8
CA4.5 - Incorporouse terminoloxía específica, enriquecendo o uso da linguaxe e da redacción nos documentos.	PE	8
CA4.6 - Elaboráronse solicitudes escritas para realizar as xestións máis habituais na súa área de especialización, como solicitar unha reunión cun/cunha cliente/a ou provedor/a, ou pedir un orzamento.	PE	8
CA4.7 - Elaboráronse documentos escritos para participar nunha candidatura de traballo, tales como unha carta de presentación ou a elaboración dun currículum vítae.	PE	8
CA4.8 - Redactáronse correos electrónicos para convocar reunións de traballo establecendo o propósito xeral, a data e a orde do día.	PE	6

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Comprensión e análise de textos profesionais escritos en lingua estranxeira
Identificación da finalidade e función dos textos profesionais

Contidos
Instrucións e indicacións nun plano de traballo ou plan de emerxencia.
Lectura e comprensión de tarefas asignadas por escrito
Interpretación de ofertas de emprego escritas
Análise de convocatorias de reunións e eventos profesionais
Xestión básica de documentación laboral escrita: orzamentos, facturas e nóminas.
Recoñecemento de formatos e linguaxe en textos dixitais profesionais
Léxico específico segundo o ámbito profesional.
Estratexias de lectura para extraer información específica
BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira
Conversas orientadas á integración social e laboral
Adaptación ao rexistro lingüístico en contextos diversos.
Práctica da escoita activa e da empatía na comunicación. Técnicas para amosar interese e aser-tividade.
Uso da linguaxe non verbal para reforzar a mensaxe. Xestos, expresión faciais e postura para mellorar a interacción.
Estratexias para favorecer o diálogo e a convivencia no traballo de forma respectuosa e inclusiva.
Diferenciación entre información e opinión.
Colaboración na resolución de problemas común.
Fomento do respecto á diversidade cultural e lingüística
Desenvolvemento de habilidades comunicativas para o traballo en equipo.
Roles comunicativos, consensos e acordos en dinámicas profesionais

UD	Título da UD	Duración
2	Hair techniques	12

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Comprende e analiza textos profesionais habituais, identificando o seu propósito xeral e extraendo información específica, sempre que estean redactados de forma clara e teñan unha dificultade moderada		
CA2.1 - Identificouse correctamente a finalidade do texto, distinguindo a súa función principal dentro do contexto profesional.	PE	8
CA2.2 - Comprendéronse instrucións e indicacións escritas nun plano de traballo, ou nun plan de emerxencia, para localizar e chegar a os distintos lugares no traballo.	PE	8

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.3 - Comprendeuse información relevante para poder executar as tarefas asignadas por escrito no ámbito profesional, por exemplo, nunha folla de ruta.	PE	8
CA2.4 - Interpretouse correctamente unha oferta de emprego escrita, identificando o propósito, os requisitos e as condicións laborais.	PE	8
CA2.5 - Interpretouse correctamente unha convocatoria de reunión, identificando o seu propósito e os detalles clave.	PE	8
CA2.6 - Xestionouse correctamente documentación necesaria para os trámites máis frecuentes na dinámica laboral, tales como orzamentos, facturas ou nóminas.	LC	8
CA2.7 - Recoñecéronse as características das publicacións en liña para lograr impacto e acadar posicionamento	LC	8
RA5 - Aplica de maneira efectiva as competencias lingüísticas en situacións de comunicación profesional, promovendo valores como a cooperación, a integración e o respecto pola diversidade		
CA5.1 - Realizáronse conversas para favorecer a integración social e laboral, permitindo o coñecemento do organigrama nunha empresa.	TO	8
CA5.2 - Interveuse en conversas da contorna profesional, promovendo a comprensión mutua entre persoas con diferente rexistro lingüístico.	TO	8
CA5.3 - Promoveuse a escoita activa, amosando empatía e respecto aos diferentes puntos de vista e contribuíndo a un ambiente de comunicación positiva.	PE	8
CA5.4 - Interveuse en conversas profesionais, empregando o idioma e utilizando xestos, expresións e a postura corporal para reforzar a mensaxe, e facilitando unha interacción respectuosa e inclusiva.	TO	8
CA5.5 - Recoñeceuse a distinción entre información e opinión en textos orais e escritos na lingua estranxeira.	LC	8
CA5.6 - Compartíronse ideas e estratexias de maneira colaborativa para afrontar e solucionar un problema común.	TO	4

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Expresión oral en lingua estranxeira en contornos profesionais
Uso de estruturas gramaticais básicas e vocabulario funcional.
Interaccións sociais profesionais básicas
Comunicación telefónica efectiva en contextos laborais.
Léxico específico e estruturas sinxelas para describir funcións e tarefas de traballo
Participación activa en reunións e entrevistas
Solicitude e ofrecemento de aclaracións en tarefas profesionais
Conversas con persoas estranxeiras sobre temas xerais ou actuais

Contidos
Estratexias para interpretar e reformular mensaxes sinxelas orais.
Pronunciación e entoación adecuadas á comunicación profesional

UD	Título da UD	Duración
3	Advanced technics	13

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Comunícase oralmente en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e pronuncia adecuadas		
CA3.1 - Adquiriuse un uso correcto de formas gramaticais e do vocabulario suficiente como para desenvolver un discurso preparado ou unha entrevista de traballo.	PE	14
CA3.2 - Participouse en interaccións sociais básicas, respondendo e formulando preguntas de cortesía dun xeito natural e espontáneo.	LC	12
CA3.3 - Participouse nunha comunicación telefónica efectiva en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e un ton adecuado á situación, atendendo unha queixa dun cliente ou solucionando unha dúbida de traballo.	TO	12
CA3.4 - Recoñecéronse as funcións e as tarefas principais dun posto de traballo.	PE	12
CA3.5 - Participouse en conversas pedindo a vez de palabra para facer achegas en reunións de traballo ou aclarando puntos nunha entrevista de traballo .	TO	10
CA3.6 - Participouse pedindo e achegando aclaracións en preguntas con certo detalle nunha tarefa profesional.	TO	14
CA3.7 - Participouse en conversas con clientes/as ou socios/as estranxeiros/as en temas comúns ou de actualidade.	TO	14
CA3.8 - Empregouse unha linguaxe sinxela para facer unha tradución aproximada sobre un tema cotián.	PE	12

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Comprensión de discursos orais profesionais en lingua estranxeira
Identificación das ideas principais e secundarias en discursos orais, técnicas de escoita activa para distinguir a información relevante.
Interpretación de intención comunicativas en diferentes formatos (presencial, telefónico, etc)
Comprensión e resposta en entrevistas de traballo
Instrucións orais para seguimentos dun plano e indicacións en contornas profesionais.

Contidos
Instrucións orais sobre tarefas no posto de traballo
Vocabulario esencial para o desempeño profesional
Interpretación de información técnica en formato oral. Gráficos, estadísticas e cifras
Comprensión de apoios visuais en presentación profesionais.
Estratexias para verificar e confirmar a comprensión oral.
BC4 - Expresión escrita en lingua estranxeira na contorna profesional
Síntese de información en textos profesionais sinxelos.
Redacción de correos electrónicos profesionais
Transcrición de mensaxes telefónicas profesionais e inclusión dos datos relevantes.
Elaboración de apuntamentos e descrición de procedementos
Uso adecuado de terminoloxía profesional específica
Redacción de modelos de solicitudes profesionais habituais
Elaboración de documentación para procesos de selección, currículum vitae e cartas de presen-tación básicas
Redacción de convocatorias profesionais por escrito
Organización, claridade e rexistro axeitado na expresión escrita.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Beauty Salon	12

	Actividade	Descrición	Duración
1	Sales	Discussing prices	3

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece as ideas principais, a intención e os argumentos clave en discursos orais profesionais, procesando a información esencial cando se emite na lingua estándar

CA1.1 - Distinguíronse con precisión as ideas principais e secundarias en discursos orais profesionais.

RA4 - Elabora textos escritos relacionados coa contorna laboral, cunha formulación estruturada, ordenada e comprensible

CA4.1 - Sintetizouse de xeito claro e conciso a información clave de textos informativos simples, salientando os puntos máis relevantes.

CA4.7 - Elaboráronse documentos escritos para participar nunha candidatura de traballo, tales como unha carta de presentación ou a elaboración dun currículum vítae.

Contidos

BC2 - Comprensión e análise de textos profesionais escritos en lingua estranxeira

C2.1 - Identificación da finalidade e función dos textos profesionais

C2.7 - Recoñecemento de formatos e linguaxe en textos dixitais profesionais

BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira

C5.4 - Uso da linguaxe non verbal para reforzar a mensaxe. Xestos, expresión faciais e postura para mellorar a interacción.

C5.10 - Roles comunicativos, consensos e acordos en dinámicas profesionais

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á actividade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

	Actividade	Descrición	Duración
2	How will you pay?	Expressing embarrassment	3

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece as ideas principais, a intención e os argumentos clave en discursos orais profesionais, procesando a información esencial cando se emite na lingua estándar

CA1.2 - Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio oral.

CA1.6 - Extraeuse información esencial técnica (gráficos, estatísticas etc.) presentada en reunións profesionais e emitiuse de maneira clara e con apoio visual.

RA4 - Elabora textos escritos relacionados coa contorna laboral, cunha formulación estruturada, ordenada e comprensible

CA4.2 - Elaboráronse comunicacións escritas sinxelas efectivas, como a redacción de correos electrónicos para coordinar entregas, resolver dubidas con clientes/as ou un discurso de agradecemento.

CA4.6 - Elaboráronse solicitudes escritas para realizar as xestións máis habituais na súa área de especialización, como solicitar unha reunión cun/cunha cliente/a ou provedor/a, ou pedir un orzamento.

CA4.8 - Redactáronse correos electrónicos para convocar reunións de traballo establecendo o propósito xeral, a data e a orde do día.

Contidos

BC2 - Comprensión e análise de textos profesionais escritos en lingua estranxeira

C2.2 - Instrucións e indicacións nun plano de traballo ou plan de emerxencia.

C2.6 - Xestión básica de documentación laboral escrita: orzamentos, facturas e nóminas.

C2.8 - Léxico específico segundo o ámbito profesional.

BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira

C5.3 - Práctica da escoita activa e da empatía na comunicación. Técnicas para amosar interese e aser-tividade.

C5.5 - Estratexias para favorecer o diálogo e a convivencia no traballo de forma respectuosa e inclusiva.

C5.9 - Desenvolvemento de habilidades comunicativas para o traballo en equipo.

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á actividade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

	Actividade	Descrición	Duración
3	Color treatment	Identyfing possible causes	3

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece as ideas principais, a intención e os argumentos clave en discursos orais profesionais, procesando a información esencial cando se emite na lingua estándar

CA1.3 - Comprendéronse e interpretáronse correctamente as preguntas e a información clave nunha entrevista de traballo, respondendo de maneira axeitada segundo o contexto profesional.

CA1.5 - Interpretáronse correctamente as instrucións orais relacionadas co posto de traballo, identificando aspectos clave para o seu correcto desempeño laboral.

RA4 - Elabora textos escritos relacionados coa contorna laboral, cunha formulación estruturada, ordenada e comprensible

CA4.3 - Comunicouse de maneira escrita, efectiva e profesional unha mensaxe telefónica, incluíndo os detalles necesarios para facilitar o seu seguimento e a súa comprensión.

CA4.5 - Incorporouse terminoloxía específica, enriquecendo o uso da linguaxe e da redacción nos documentos.

Contidos

BC2 - Comprensión e análise de textos profesionais escritos en lingua estranxeira

C2.3 - Lectura e comprensión de tarefas asignadas por escrito

C2.5 - Análise de convocatorias de reunións e eventos profesionais

C2.9 - Estratexias de lectura para extraer información específica

BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira

C5.2 - Adaptación ao rexistro lingüístico en contextos diversos.

C5.6 - Diferenciación entre información e opinión.

C5.8 - Fomento do respecto á diversidade cultural e lingüística

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

	Actividade	Descrición	Duración
4	Advanced coloring techniques	Giving reasons	3

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece as ideas principais, a intención e os argumentos clave en discursos orais profesionais, procesando a información esencial cando se emite na lingua estándar

CA1.4 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións para situar ou chegar a calquera sitio nunha contorna laboral.

RA4 - Elabora textos escritos relacionados coa contorna laboral, cunha formulación estruturada, ordenada e comprensible

CA4.4 - Elaboráronse apuntamentos detallados e comprensibles dunha tarefa laboral ou dun procedemento de traballo.

Contidos

BC2 - Comprensión e análise de textos profesionais escritos en lingua estranxeira

C2.4 - Interpretación de ofertas de emprego escritas

BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira

C5.1 - Conversas orientadas á integración social e laboral

C5.7 - Colaboración na resolución de problemas común.

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos
Textos orais ou escritos adecuados á actividade
Recursos específicos
O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

UD	Título da UD	Duración
2	Hair techniques	12

	Actividade	Descrición	Duración
1	Curly hair	Expressing frustration	4

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende e analiza textos profesionais habituais, identificando o seu propósito xeral e extraendo información específica, sempre que estean redactados de forma clara e teñan unha dificultade moderada

CA2.1 - Identificouse correctamente a finalidade do texto, distinguindo a súa función principal dentro do contexto profesional.

CA2.4 - Interpretouse correctamente unha oferta de emprego escrita, identificando o propósito, os requisitos e as condicións laborais.

CA2.7 - Recoñecéronse as características das publicacións en liña para lograr impacto e acadar posicionamento

RA5 - Aplica de maneira efectiva as competencias lingüísticas en situacións de comunicación profesional, promovendo valores como a cooperación, a integración e o respecto pola diversidade

CA5.3 - Promoveuse a escoita activa, amosando empatía e respecto aos diferentes puntos de vista e contribuíndo a un ambiente de comunicación positiva.

CA5.6 - Compartíronse ideas e estratexias de maneira colaborativa para afrontar e solucionar un problema común.

Contidos

BC3 - Expresión oral en lingua estranxeira en contornos profesionais

C3.1 - Uso de estruturas gramaticais básicas e vocabulario funcional.

C3.2 - Interaccións sociais profesionais básicas

C3.4 - Léxico específico e estruturas sinxelas para describir funcións e tarefas de traballo

C3.5 - Participación activa en reunións e entrevistas

C3.9 - Pronunciación e entoación adecuadas á comunicación profesional

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á actividade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

	Actividade	Descrición	Duración
2	Hair products	Asking for a recommendation	4

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende e analiza textos profesionais habituais, identificando o seu propósito xeral e extraendo información específica, sempre que estean redactados de forma clara e teñan unha dificultade moderada

CA2.2 - Comprendéronse instrucións e indicacións escritas nun plano de traballo, ou nun plan de emerxencia, para localizar e chegar a os distintos lugares no traballo.

CA2.5 - Interpretouse correctamente unha convocatoria de reunión, identificando o seu propósito e os detalles clave.

RA5 - Aplica de maneira efectiva as competencias lingüísticas en situacións de comunicación profesional, promovendo valores como a cooperación, a integración e o respecto pola diversidade

CA5.1 - Realizáronse conversas para favorecer a integración social e laboral, permitindo o coñecemento do organigrama nunha empresa.

CA5.4 - Interveuse en conversas profesionais, empregando o idioma e utilizando xestos, expresións e a postura corporal para reforzar a mensaxe, e facilitando unha interacción respectuosa e inclusiva.

Contidos

BC3 - Expresión oral en lingua estranxeira en contornos profesionais

C3.1 - Uso de estruturas gramaticais básicas e vocabulario funcional.

C3.3 - Comunicación telefónica efectiva en contextos laborais.

C3.4 - Léxico específico e estruturas sinxelas para describir funcións e tarefas de traballo

C3.6 - Solicitude e ofrecemento de aclaracións en tarefas profesionais

C3.8 - Estratexias para interpretar e reformular mensaxes sinxelas orais.

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á actividade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

	Actividade	Descrición	Duración
3	Men's Grooming	Offering assurance	4

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende e analiza textos profesionais habituais, identificando o seu propósito xeral e extraendo información específica, sempre que estean redactados de forma clara e teñan unha dificultade moderada

CA2.3 - Comprendeuse información relevante para poder executar as tarefas asignadas por escrito no ámbito profesional, por exemplo, nunha folla de ruta.

CA2.6 - Xestionouse correctamente documentación necesaria para os trámites máis frecuentes na dinámica laboral, tales como orzamentos, facturas ou nóminas.

RA5 - Aplica de maneira efectiva as competencias lingüísticas en situacións de comunicación profesional, promovendo valores como a cooperación, a integración e o respecto pola diversidade

CA5.2 - Interveuse en conversas da contorna profesional, promovendo a comprensión mutua entre persoas con diferente rexistro lingüístico.

CA5.5 - Recoñeceuse a distinción entre información e opinión en textos orais e escritos na lingua estranxeira.

Contidos

BC3 - Expresión oral en lingua estranxeira en contornos profesionais

C3.1 - Uso de estruturas gramaticais básicas e vocabulario funcional.

C3.4 - Léxico específico e estruturas sinxelas para describir funcións e tarefas de traballo

C3.7 - Conversas con persoas estranxeiras sobre temas xerais ou actuais

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á actividade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

UD	Título da UD	Duración
3	Advanced technics	13

	Actividade	Descrición	Duración
1	Special Occasion Hair	Delivering bad news	5

Criterios de avaliación

RA3 - Comunícase oralmente en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e pronuncia adecuadas

CA3.1 - Adquiriuse un uso correcto de formas gramaticais e do vocabulario suficiente como para desenvolver un discurso preparado ou unha entrevista de traballo.

CA3.5 - Participouse en conversas pedindo a vez de palabra para facer achegas en reunións de traballo ou aclarando puntos nunha entrevista de traballo .

CA3.6 - Participouse pedindo e achegando aclaracións en preguntas con certo detalle nunha tarefa profesional.

Contidos

BC1 - Comprensión de discursos orais profesionais en lingua estranxeira

C1.1 - Identificación das ideas principais e secundarias en discursos orais, técnicas de escoita activa para distinguir a información relevante.

C1.2 - Interpretación de intención comunicativas en diferentes formatos (presencial, telefónico, etc)

C1.7 - Interpretación de información técnica en formato oral. Gráficos, estadísticas e cifras

BC4 - Expresión escrita en lingua estranxeira na contorna profesional

C4.2 - Redacción de correos electrónicos profesionais

C4.3 - Transcrición de mensaxes telefónicas profesionais e inclusión dos datos relevantes.

C4.7 - Elaboración de documentación para procesos de selección, currículum vitae e cartas de presen-tación básicas

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á actividade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

	Actividade	Descrición	Duración
2	Salon sanitation	Expressing sympathy	4

Criterios de avaliación

RA3 - Comunícase oralmente en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e pronuncia adecuadas

CA3.2 - Participouse en interaccións sociais básicas, respondendo e formulando preguntas de cortesía dun xeito natural e espontáneo.

CA3.4 - Recoñecéronse as funcións e as tarefas principais dun posto de traballo.

CA3.7 - Participouse en conversas con clientes/as ou socios/as estranxeiros/as en temas comúns ou de actualidade.

Contidos

BC1 - Comprensión de discursos orais profesionais en lingua estranxeira

C1.1 - Identificación das ideas principais e secundarias en discursos orais, técnicas de escoita activa para distinguir a información relevante.

C1.3 - Comprensión e resposta en entrevistas de traballo

C1.6 - Vocabulario esencial para o desempeño profesional

C1.8 - Comprensión de apoios visuais en presentación profesionais.

BC4 - Expresión escrita en lingua estranxeira na contorna profesional

C4.1 - Síntese de información en textos profesionais sinxelos.

C4.4 - Elaboración de apuntamentos e descrición de procedementos

C4.6 - Redacción de modelos de solicitudes profesionais habituais

C4.8 - Redacción de convocatorias profesionais por escrito

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á actividade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

	Actividade	Descrición	Duración
3	Damaged Hair	Expressing surprise	4

Criterios de avaliación

RA3 - Comunícase oralmente en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e pronuncia adecuadas

CA3.3 - Participouse nunha comunicación telefónica efectiva en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e un ton adecuado á situación, atendendo unha queixa dun cliente ou solucionando unha dúbida de traballo.

CA3.8 - Empregouse unha linguaxe sinxela para facer unha tradución aproximada sobre un tema cotián.

Contidos

BC1 - Comprensión de discursos orais profesionais en lingua estranxeira

C1.1 - Identificación das ideas principais e secundarias en discursos orais, técnicas de escoita activa para distinguir a información relevante.

C1.4 - Instrucións orais para seguimentos dun plano e indicacións en contornas profesionais.

C1.5 - Instrucións orais sobre tarefas no posto de traballo

C1.9 - Estratexias para verificar e confirmar a comprensión oral.

BC4 - Expresión escrita en lingua estranxeira na contorna profesional

C4.5 - Uso adecuado de terminoloxía profesional específica

C4.9 - Organización, claridade e rexistro axeitado na expresión escrita.

Obxectivos específicos

Coñecer o vocabulario, gramática e funcións linguisticas asociadas á actividade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á actividade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da actividade

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Ao comezo das actividades do curso académico, o profesor/a realizará unha avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna,
así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.
Procurarase obter información sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, coincidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.
Tamén se consultará co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades co alumnado respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de
información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.
No inicio do curso, é importante coñecer a cada alumno/a, en particular, e ao grupo, en xeral; concretamente, a información persoal, ocupacional, os intereses, as expectativas, limitacións, etc., que cambiarán ao
longo do curso e permitirán ao profesor/a reorientar a programación. Trátase de información que afecta ao proceso de ensino-aprendizaxe.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**30**	**50**	**100**
Lista de cotexo	0	24	12	**13**
Proba escrita	57	48	38	**45**
Táboa de observación	43	28	50	**42**

Procedemento e criterios de cualificación:

O alumnado terá que amosar un suficiente dominio da gramática, vocabulario, funcións e situacións que se traballaron anteriormente.
Na comprensión escrita, o alumnado debe ser capaz de entender textos de dificultade similar aos vistos na clase e ser capaces de contestar diferentes preguntas sobre os mesmos, utilizando os recursos ao seu
alcance, tales como deducir significados polo contexto, etc. Estas preguntas de comprensión deberán ser contestadas con claridade e corrección gramatical.

Con respecto á produción escrita, o alumnado deberá escribir con corrección, claridade, boa presentación e coherencia, sobre temas vistos na clase ou similares, e pondo sempre en práctica aqueles conceptos e procedementos tratados. Deberán, así mesmo, coñecer a estrutura, expresións e vocabulario específico dos diferentes tipos de textos que vaian sendo estudados; e terán que ser capaces de producir este tipo de textos con claridade, corrección gramatical e utilizando os conectores axeitados. Os textos deberán estar ben organizados e terán que ser idóneos á situación comunicativa (é necesario considerar a finalidade, interlocutor, rexistro, etc.). O alumnado deberá empregar os nexos axeitados, usar adecuadamente as oracións subordinadas, saber facer preguntas, ter un amplo dominio do léxico.
Aparte da realización das actividades relacionadas co libro de texto, o alumnado fará exercicios entregados polo/a profesor/a.
En canto á comunicación oral, o alumnado deberá comprender e ser comprendido en situacións de comunicación similares ás vistas na clase; e deberán utilizar a pronunciación e entoación adecuada.
O proceso de avaliación será progresivo. Os instrumentos de avaliación a utilizar para medir o nivel de adquisición das capacidades polo alumnado serán os seguintes:
Probas escritas:
- Grammar & Vocabulary = 30%
- Listening = 10%
- Reading = 15%
- Writing = 15%

O 30% restante será pola realización de tarefas e proxectos (tanto orais coma escritos) avaliados con lista de cotexo ou taboa de observación.
En cada unha das avaliacións repasaranse e ampliaranse os contidos das avaliacións anteriores. Considérase aprobada cada avaliación cando a cualificación sexa igual ou superior a cinco. O peso de cada unha das avaliacións non será o mesmo e veranse representadas como segue:
O primeiro trimestre terá un peso dun 50%.
O segundo trimestre terá un peso dun 50%.

A detección de métodos fraudulentos ou calquera forma de copiar, será motivo para suspender o exame; para poder repetir un exame ao cal non se teñan presentado será precisa unha xustificación documental que valorará o profesor/a.

Procedemento e criterios de recuperación

O alumnado que non acade unha cualificación positiva ao remate da segunda avaliación, para superar o módulo, terá que presentarse a un exame de recuperación de todo o módulo en xuño. Se superan dito exame cunha nota mínima de 5 sobre 10, aprobarán o módulo.
Respecto á cualificación do sistema de recuperación, deberá realizarse de forma similar ao establecido para a avaliación. Ponderaranse as preguntas segundo a súa importancia.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O alumnado o que teña a materia pendente de 1º curso, realizará unha proba escrita a final de curso, de caracteristicas similares á proba final de 1º. O profesorado poderá proporcionar material para que o alumnado poda acadar o nivel necesario para a superación do módulo pendente.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O alumnado que perda o dereito a avaliación continua, poderá presentarse á avaliación EXTRAORDINARIA que se realizará nas datas establecidas polo centro educativo coincidindo co remate do curso escolar.
A proba de recuperación extraordinaria consistirá dunha proba ESCRITA que versará sobre os contidos e os traballos realizados durante todo o módulo. A cualificación requerida para superar o módulo será de 5/10

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

En Galicia, regúlase a atención á diversidade do alumnado a través da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro.
Entendemos como reforzo educativo o conxunto de medidas educativas deseñadas polo profesorado e dirixidas a axudar ao alumnado nas súas dificultades escolares ordinarias, tratándose sobre todo de medidas
que requiren flexibilidade metodolóxica.
- Situar ao alumnado con necesidades específicas nos grupos nos que mellor poida traballar cos seus compañeiros/as. Para iso, deben aproveitarse as interaccións e axudas que, de forma espontánea, se producen en todos os grupos; pero, ademais, será necesario potenciar e desenvolver, intencionalmente, estas interaccións.
- Introducir métodos e técnicas de ensino-aprendizaxe específicas para traballar determinados contidos, sexan individuais ou compartidos co grupo.
- Utilizar técnicas, procedementos e instrumentos de avaliación distintos dos do grupo de referencia.

- Incorporar, nas actividades de ensino-aprendizaxe e avaliación, o tipo de axuda máis axeitado para o alumnado. Por exemplo, axudas visuais, axudas persoais (compañeiros/as, profesorado, auxiliares educativos, expertos, etc.).

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo, está estreitamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe á formación no amplo concepto da mesma, permitindo, por exemplo, avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.
Con esta idea, fixáronse os seguintes valores:
- Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
- Asistiuse con puntualidade ás clases.
- Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
- Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
- Rigor no manexo da documentación.
- Orde e método de traballo.

Aproveitando as características do módulo e do alumnado, potenciaremos (referencias transversais) a Educación Medioambiental (reciclaxe de produtos, aforro de auga e luz) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da Lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.
A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión, proporanse os seguintes obxectivos:
- Respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros/as ou clientes.
- Non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...).
- Trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional.

A transición á vida adulta e os inconvenientes que atopan os/as alumnos/as na súa incorporación á vida laboral, e debido a que nos atopamos nun ciclo técnico profesional, propoñer algúns obxectivos que lle faciliten o contacto con este ou ben a continuidade nos estudos:
- Facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...).
- Informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais.
- Proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudos.

O Medio Ambiente, será tratado directamente na aula e no entorno educativo polo que se propón:
- Respecto aos criterios establecidos no centro educativo, optimizando a seguridade e hixiene tanto para o alumnado como para os usuarios dos nosos servizos.
- Responsabilidade en canto ao bo uso das instalacións e medios materiais, favorecendo un uso responsable das enerxías.
- Potenciar o reciclado dos residuos.

Tamén podemos engadir outros valores relacionados directamente coa materia, como poden ser:
- Mostrar curiosidade por coñecer aspectos da cultura dos países de fala inglesa comparándoa co seu propio país.
- Uso das fórmulas adecuadas nas relacións sociais.
- Ter unha actitude reflexiva e creativa na comunicación oral e certa desinhibición na lingua estranxeira.
- Ter unha boa disposición para superar as dificultades que aparecen na comunicación en lingua estranxeira.
- Mostrar curiosidade e interese por coñecer aspectos da cultura dos países onde se fala a lingua estranxeira

respectando aos seus falantes e as diferentes manifestacións culturais de cada país.
- Valorar a importancia de comunicarse na lingua estranxeira.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Cómpre realizar un seguimento da propia Programación Didáctica. Esta debe ser un documento completo, pero tamén flexible, para servir de ferramenta útil no proceso de ensino-aprendizaxe. A súa concreción variará en función de diversas circunstancias, especialmente das características e necesidades educativas do alumnado. Para isto, levaranse a cabo análises e valoracións, así como propostas de mellora en diferentes momentos do curso.
A principio de curso, a avaliación inicial ofrecerá uns valiosos datos para modificar os aspectos da presente Programación Didáctica que se consideren oportunos co obxecto de axustarse á realidade do alumnado coa que será traballada.
Nas reunións de departamento, realizarase un seguimento do desenvolvemento da mesma. Para iso, teranse en conta tanto a consecución dos obxectivos, como o desenvolvemento das actividades.
Cada trimestre, despois de coñecer os resultados do alumnado e como estes se concretan nas cualificacións, é o momento de facer unha valoración do desenvolvemento da programación e planificar as accións educativas que se consideren oportunas, co obxectivo de atender de maneira especial os aspectos en que o alumnado presente maiores dificultades.
Outro momento fundamental para a avaliación da presente Programación Didáctica será a final de curso. Para esa avaliación terase en conta, en primeiro lugar, o grao de cumprimento da propia programación. En segundo lugar, valoraranse os resultados do alumnado. Para que a avaliación sexa máis completa, terase en conta o

grao de satisfacción do profesorado coa mesma. Deste proceso, extraeranse as propostas de modificación e mellora para a Programación Didáctica do vindeiro curso. Potenciaranse os aspectos que ofrezan mellores resultados e maior satisfacción ao tempo que se atenderán especialmente os aspectos en que o alumnado presente maiores carencias ou dificultades.

11.1. Outros apartados.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0640 - Imaxe corporal e hábitos saudables (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
4	104	50	125	125	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Cid Borrajo, Antonio

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 21

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 21

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 23

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 23

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 23

8.1. Programación da educación en valores. 23

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 24

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 24

11.1. Outros apartados. 24

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O alumnado de este ciclo debrá acadar as seguintes competencias:
informar á clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado
adaptarse ás novas situación laboráis orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus
coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou
traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e
autonomía.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Estudio xeral, formas e proporcións do corpo humano	Formas e proporcións do corpo humano	10	10
2	Sistemas e aparellos corporais	Circulatorio, linfático, esquelético, reproductor, nervioso, endocrino, digestivo, excretor	30	70
3	Pautas de alimentación e nutrición	Alimentos e nutrientes	15	15
4	Hábitos de vida saudables	Hábitos saudables	15	10
5	Métodos de hixiene e desinfección	Hixiene e desinfección	15	10
6	Hábitos de seguridade	Hábitos de seguridade	15	10

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Estudio xeral, formas e proporcións do corpo humano	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Caracteriza a imaxe corporal, identificando a súa estrutura, a súa morfoloxía e as súas proporcións.		
CA1.1 - Especificáronse as zonas e as posicións anatómicas.	PE	13
CA1.2 - Establecéronse os termos de localización a través dos eixes e os planos anatómicos.	PE	13

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.3 - Valorouse o uso de terminoloxía anatomo-fisiolóxica en imaxe persoal.	PE	12
CA1.4 - Establecéronse os parámetros que definen as proporcións corporais e faciais.	PE	12
CA1.5 - Identificáronse os factores que determinan o tipo de constitución corporal.	PE	13
CA1.6 - Medíronse as variables antropométricas que definen os somatotipos.	PE	13
CA1.7 - Identificáronse os tipos de rostro e faccións.	PE	12
CA1.8 - Identificáronse as desproporcións morfolóxicas que se poden corrixir a través das técnicas de peiteado e estética.	PE	12

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Estudo da imaxe corporal
Estrutura xeral do corpo humano: rexións e zonas corporais. Posicións anatómicas. Termos de localización e posición relativa ou direccións no espazo.
Forma e proporcións corporais: características. Factores que determinan a constitución do corpo. Somatotipos ou tipos constitucionais. Variables antropométricas: peso e talle. Evolución da imaxe corporal ao longo da historia. Factores que inflúen nos canons de beleza.
Forma e proporcións faciais. Análise da forma do cranio, do óvalo e do perfil. Tipos de rostro.
Relación entre a imaxe corporal e os procesos de imaxe persoal.

UD	Título da UD	Duración
2	Sistemas e aparellos corporais	70

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.		
CA2.1 - Estableceuse a estrutura xerárquica do organismo	PE	10
CA2.2 - Caracterizouse a anatomía do aparello circulatorio	PE	10
CA2.3 - Especificáronse as funcións do sangue e da linfa	PE	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.4 - Identificouse a anatomía e a fisioloxía do aparello respiratorio	PE	10
CA2.5 - Especificouse a estrutura dos músculos e dos ósos que permiten o movemento	PE	10
CA2.6 - Establecéronse os tipos de movemento corporal	PE	10
CA2.7 - Identificáronse os principais grupos musculares	PE	10
CA2.8 - Relacionouse a morfoloxía do pé e da man cos tratamentos de manicura e pedicura	PE	10
CA2.9 - Determinouse a influencia das hormonas no órgano cutáneo	PE	10
CA2.10 - Identificouse o mecanismo do sistema nervioso como coordinador e controlador do medio interno e externo	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Caracterización de sistemas e aparellos corporais
Niveis de organización do organismo: a célula (estrutura e funcións) e os tecidos (tipos).
Sistemas e aparellos relacionados co transporte de substancias no organismo. Anatomía e fisioloxía do aparello circulatorio: sistemas sanguíneo e linfático. Anatomía e fisioloxía do aparello respiratorio. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.
Sistemas relacionados co movemento. Anatomía e fisioloxía do sistema óseo e muscular. As mans e os pés. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.
Sistemas relacionados coa regulación e o control. Anatomía e fisioloxía do sistema endócrino. Anatomía e fisioloxía do sistema nervioso e os órganos dos sentidos. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.
Sistemas e aparellos relacionados coa nutrición e excreción. Anatomía e fisioloxía do aparello dixestivo. Estrutura e función: o tubo dixestivo e as glándulas anexas.
Anatomía e fisioloxía do aparello do excretor. Importancia na imaxe persoal.
Sistemas e aparellos relacionados coa reprodución. Anatomía e fisioloxía do aparello reprodutor. Importancia na imaxe persoal.

UD	Título da UD	Duración
3	Pautas de alimentación e nutrición	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Identifica pautas de alimentación e nutrición, e analiza a súa influencia na imaxe corporal e o		

Criterios de avaliación	IA	%
órgano cutáneo.		
CA3.1 - Establecéronse as diferenzas entre alimentación e nutrición.	PE	12
CA3.2 - Especificáronse os nutrientes básicos.	PE	11
CA3.3 - Relacionáronse os nutrientes coa súa función no organismo.	PE	11
CA3.4 - Identificáronse as necesidades nutritivas do organismo para o seu bo funcionamento e en cada etapa da vida.	PE	11
CA3.5 - Recoñecéronse os alimentos que forman parte da pirámide alimentaria.	PE	11
CA3.6 - Valorouse a influencia dunha dieta equilibrada na saúde e na imaxe corporal.	PE	11
CA3.7 - Especificáronse os aparellos e os órganos que interveñen no proceso da dixestión.	PE	11
CA3.8 - Determinouse o funcionamento do aparello dixestivo.	PE	11
CA3.9 - Caracterizáronse a estrutura e o funcionamento do aparello excretor.	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Identificación de pautas de alimentación e nutrición
Alimentación e nutrición. Nutrientes: criterios de clasificación. Alimentos: función enerxética, plástica e reguladora.
Alimentación equilibrada: pirámide alimentaria e necesidades nutricionais en cada etapa da vida.
A auga na dieta: importancia na hidratación cutánea.
Importancia da dieta na imaxe persoal.
Alteracións relacionadas coa inxestión alimentaria: sobrepeso e obesidade.
Alteracións da percepción da imaxe persoal relacionadas coa alimentación e as desordes alimentarias: anorexia, bulimia, dismorfofobia, ortorexia, etc.
Prevención de doenzas a través da dieta.

UD	Título da UD	Duración
4	Hábitos de vida saudables	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Promove hábitos de vida saudables en relación cos procesos de imaxe persoal.		
CA4.1 - Identificáronse os parámetros que definen o concepto de vida saudable.	PE	12
CA4.2 - Especificouse a importancia da hidratación e a súa influencia na imaxe persoal.	PE	12
CA4.3 - Xustificouse o exercicio físico e o sono no aspecto persoal.	PE	12
CA4.4 - Identificáronse os efectos, xerais e sobre a pel, producidos polo consumo de tabaco e alcohol.	PE	12
CA4.5 - Xustificouse a importancia da prevención da drogodependencia.	PE	12
CA4.6 - Relacionáronse as medidas de hixiene persoal coa súa repercusión no ámbito profesional.	PE	12
CA4.7 - Determinouse a influencia das hormonas no órgano cutáneo.	PE	16
CA4.8 - Relacionouse a prevención do cancro cos hábitos de vida saudable.	PE	12

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Promoción de hábitos de vida saudables en imaxe persoal
Concepto de saúde. Promoción da saúde a través da prevención.
Imaxe persoal e hábitos diarios: o exercicio físico e o sono.
As drogas e o órgano cutáneo.
Educación hixiénico-sanitaria.
Imaxe corporal e sexualidade. Prevención de doenzas de transmisión sexual.
O cancro: medidas de prevención.

UD	Título da UD	Duración
5	Métodos de hixiene e desinfección	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Selecciona os métodos de hixiene e desinfección, en relación co risco de infeccións e infestacións do material.		
CA5.1 - Establecéronse as condicións necesarias para o desenvolvemento microbiano.	PE	12
CA5.2 - Identificáronse os tipos de microorganismos.	PE	11
CA5.3 - Estableceuse a diferenza entre infección e infestación.	PE	11
CA5.4 - Caracterizáronse as infeccións e infestacións máis importantes no ámbito da imaxe persoal.	PE	11
CA5.5 - Especificáronse as etapas da cadea epidemiolóxica.	PE	11
CA5.6 - Relacionáronse as técnicas de imaxe persoal (tatuaxes, piercing, rasurado, etc.) cos seus riscos potenciais.	PE	11
CA5.7 - Valorouse a orde, a limpeza e a desinfección das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos.	PE	11
CA5.8 - Identificáronse e aplicáronse os métodos de limpeza, desinfección e esterilización.	PE	11
CA5.9 - Relacionáronse os métodos de tratamentos de residuos cos riscos biolóxicos que poidan producir.	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Selección de métodos de hixiene e desinfección
Microorganismos: condicións necesarias para o seu desenvolvemento. Clasificación dos microorganismos.
Concepto de infección e infestación. As infeccións e infestacións e os procesos de imaxe persoal.
Clasificación segundo o axente causal (infeccións por bacterias, fungos, virus e parasitos): características, síntomas e signos.
Infeccións cruzadas: prevención nos servizos de peiteado e estética.
Métodos físicos e químicos para a hixiene, a desinfección e a esterilización de utensilios, equipamentos, superficies e instalacións.
Procesos de limpeza, hixiene, desinfección e esterilización: procedementos e boas prácticas.

Contidos
Normas e procedemento para a eliminación de residuos.

UD	Título da UD	Duración
6	Hábitos de seguridade	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Determina hábitos de seguridade para previr doenzas profesionais, e identifica os riscos asociados e as medidas para os previr.		
CA6.1 - Identificáronse os riscos inherentes á actividade e as doenzas profesionais asociadas.	PE	15
CA6.2 - Relacionáronse os riscos coas causas máis frecuentes de accidentes nos establecementos de imaxe persoal.	PE	14
CA6.3 - Determináronse as medidas de protección persoal que cumpra adoptar na preparación e na execución das operacións técnicas.	PE	15
CA6.4 - Previronse medidas de prevención específicas na clientela durante a prestación no ámbito da imaxe persoal.	PE	14
CA6.5 - Recoñecéronse as condicións dos espazos de traballo para evitar riscos profesionais.	PE	14
CA6.6 - Relacionáronse as medidas de protección individual do profesional coa actividade que vaia desenvolver.	PE	14
CA6.7 - Aplicáronse técnicas de primeiros auxilios en reaccións adversas e accidentes.	PE	14

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Determinación de hábitos de seguridade nas actividades de imaxe persoal
Riscos de accidentes laborais e doenzas profesionais asociadas.
Riscos no uso de cosméticos e desinfectantes. Reaccións adversas: locais e sistémicas.
Riscos na aplicación de equipamentos eléctricos. Lesións eléctricas.
Riscos asociados ao material cortante.
Riscos na aplicación de produtos e equipamentos xeradores de calor.
Riscos asociados a hábitos posturais.
Outros riscos independentes da actividade profesional.

Contidos
Factores que aumentan o risco de accidente.
Medidas de prevención de accidentes asociadas á actividade: xerais e específicas.
Clasificación de equipamentos de protección individual e colectiva.
Técnicas básicas de primeiros auxilios ante posibles reaccións adversas e/ou accidentes no ámbito profesional.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Estudio xeral, formas e proporcións do corpo humano	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	zonas e posicións anatómicas, eixes e planos anatómicos	formas e proporcións do corpo humano	10

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza a imaxe corporal, identificando a súa estrutura, a súa morfoloxía e as súas proporcións.

CA1.1 - Especificáronse as zonas e as posicións anatómicas.

CA1.2 - Establecéronse os termos de localización a través dos eixes e os planos anatómicos.

CA1.3 - Valorouse o uso de terminoloxía anatomo-fisiolóxica en imaxe persoal.

CA1.4 - Establecéronse os parámetros que definen as proporcións corporais e faciais.

CA1.5 - Identificáronse os factores que determinan o tipo de constitución corporal.

CA1.6 - Medíronse as variables antropométricas que definen os somatotipos.

CA1.7 - Identificáronse os tipos de rostro e faccións.

CA1.8 - Identificáronse as desproporcións morfolóxicas que se poden corrixir a través das técnicas de peiteado e estética.

Contidos

BC1 - Estudo da imaxe corporal

C1.1 - Estrutura xeral do corpo humano: rexións e zonas corporais. Posicións anatómicas. Termos de localización e posición relativa ou direccións no espazo.

C1.2 - Forma e proporcións corporais: características. Factores que determinan a constitución do corpo. Somatotipos ou tipos constitucionais. Variables antropométricas: peso e talle. Evolución da imaxe corporal ao longo da historia. Factores que inflúen nos canons de beleza.

C1.3 - Forma e proporcións faciais. Análise da forma do cranio, do óvalo e do perfil. Tipos de rostro.

C1.4 - Relación entre a imaxe corporal e os procesos de imaxe persoal.
Obxectivos específicos especificar as zonas e posicións anatómicas
Resultados ou produtos exercicios e gráficos resoltos
Recursos específicos Libros, internet...

UD	Título da UD	Duración
2	Sistemas e aparellos corporais	70

	Actividade	Descrición	Duración
1	Sistema e aparellos	Sistema e aparellos	70

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.

CA2.1 - Estableceuse a estrutura xerárquica do organismo

CA2.2 - Caracterizouse a anatomía do aparello circulatorio

CA2.3 - Especificáronse as funcións do sangue e da linfa

CA2.4 - Identificouse a anatomía e a fisioloxía do aparello respiratorio

CA2.5 - Especificouse a estrutura dos músculos e dos ósos que permiten o movemento

CA2.6 - Establecéronse os tipos de movemento corporal

CA2.7 - Identificáronse os principais grupos musculares

CA2.8 - Relacionouse a morfoloxía do pé e da man cos tratamentos de manicura e pedicura

CA2.9 - Determinouse a influencia das hormonas no órgano cutáneo

CA2.10 - Identificouse o mecanismo do sistema nervioso como coordinador e controlador do medio interno e externo

Contidos

BC2 - Caracterización de sistemas e aparellos corporais

C2.1 - Niveis de organización do organismo: a célula (estrutura e funcións) e os tecidos (tipos).

C2.2 - Sistemas e aparellos relacionados co transporte de substancias no organismo. Anatomía e fisioloxía do aparello circulatorio: sistemas sanguíneo e linfático. Anatomía e fisioloxía do aparello respiratorio. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

C2.3 - Sistemas relacionados co movemento. Anatomía e fisioloxía do sistema óseo e muscular. As mans e os pés. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

C2.4 - Sistemas relacionados coa regulación e o control. Anatomía e fisioloxía do sistema endócrino. Anatomía e fisioloxía do sistema nervioso e os órganos dos sentidos. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

C2.5 - Sistemas e aparellos relacionados coa nutrición e excreción. Anatomía e fisioloxía do aparello dixestivo. Estrutura e función: o tubo dixestivo e as glándulas anexas.

C2.6 - Anatomía e fisioloxía do aparello do excretor. Importancia na imaxe persoal.

C2.7 - Sistemas e aparellos relacionados coa reprodución. Anatomía e fisioloxía do aparello reprodutor. Importancia na imaxe persoal.

Obxectivos específicos
Establecer a estrutura xerárquica do organismo,identificar a estrutura da célula e as súas funcións, identificar os tecidos en relación cos órganos, os aparellos e os sistemas. coñecer a estrutura do aparello circulatorio:sangue, vasos sanguineos e corazón e a súa fisioloxía Especificar as funcións do sangue e da linfa. Identificar a anatomía e a fisioloxía do aparello respiratorio Especificar a estrutura dos músculos e dos ósos que permiten o movemento Identificar a anatomía e fisioloxía do sistema endócrino. Identificar o mecanismo do sistema nervioso como coordinador e controlador do medio interno e externo. Identificar a importancia do aparello reprodutor e os procesos fisiolóxicos asociados no equilibrio do organismo humano, establecendo a súa relación coa imaxe corporal. Identificouse a importancia dos aparellos dixestivo e excretor, así como os procesos fisiolóxicos asociados, no equilibrio do organismo humano.
Resultados ou produtos
Apuntes detallados
Recursos específicos
Libros, internet, pizarra.....

UD	Título da UD	Duración
3	Pautas de alimentación e nutrición	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Pautas de alimentación e nutrición	Pautas de alimentación e nutrición	15

Criterios de avaliación

RA3 - Identifica pautas de alimentación e nutrición, e analiza a súa influencia na imaxe corporal e o órgano cutáneo.

CA3.1 - Establecéronse as diferenzas entre alimentación e nutrición.

CA3.2 - Especificáronse os nutrientes básicos.

CA3.3 - Relacionáronse os nutrientes coa súa función no organismo.

CA3.4 - Identificáronse as necesidades nutritivas do organismo para o seu bo funcionamento e en cada etapa da vida.

CA3.5 - Recoñecéronse os alimentos que forman parte da pirámide alimentaria.

CA3.6 - Valorouse a influencia dunha dieta equilibrada na saúde e na imaxe corporal.

CA3.7 - Especificáronse os aparellos e os órganos que interveñen no proceso da dixestión.

CA3.8 - Determinouse o funcionamento do aparello dixestivo.

CA3.9 - Caracterizáronse a estrutura e o funcionamento do aparello excretor.

Contidos

BC3 - Identificación de pautas de alimentación e nutrición

C3.1 - Alimentación e nutrición. Nutrientes: criterios de clasificación. Alimentos: función enerxética, plástica e reguladora.

C3.2 - Alimentación equilibrada: pirámide alimentaria e necesidades nutricionais en cada etapa da vida.

C3.3 - A auga na dieta: importancia na hidratación cutánea.

C3.4 - Importancia da dieta na imaxe persoal.

C3.5 - Alteracións relacionadas coa inxestión alimentaria: sobrepeso e obesidade.

C3.6 - Alteracións da percepción da imaxe persoal relacionadas coa alimentación e as desordes alimentarias: anorexia, bulimia, dismorfofobia, ortorexia, etc.

C3.7 - Prevención de doenzas a través da dieta.

Obxectivos específicos

Establecer as diferenzas entre alimentación e nutrición.

Identificar as medidas alimentarias para a prevención de doenzas.

Especificar os nutrientes básicos.

Relacionar os nutrientes coa súa función no organismo. Identificar as necesidades nutritivas do organismo para o seu bo funcionamento e en cada etapa da vida. Recoñecer os alimentos que forman parte da pirámide alimentaria. Xustificar o exercicio físico e o sono no aspecto persoal. Valorar a importancia da auga na saúde en xeral e na hidratación cutánea en particular Valorar a influencia dunha dieta equilibrada na saúde e na imaxe corporal. Identificar as medidas para previr o sobrepeso e a obesidade Identificar os parámetros que definen o concepto de vida saudable Identificar as principais desordes alimentarias que afectan imaxe persoal, así como as medidas para as previr Identificar os efectos, xerais e sobre a pel, producidos polo consumo de tabaco e alcohol.
Resultados ou produtos Apuntes detallados
Recursos específicos libros, pizarra, internet....

UD	Título da UD	Duración
4	Hábitos de vida saudables	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Hábitos de vida saudables	Hábitos de vida saudables	10

Criterios de avaliación

RA4 - Promove hábitos de vida saudables en relación cos procesos de imaxe persoal.

CA4.1 - Identificáronse os parámetros que definen o concepto de vida saudable.

CA4.2 - Especificouse a importancia da hidratación e a súa influencia na imaxe persoal.

CA4.3 - Xustificouse o exercicio físico e o sono no aspecto persoal.

CA4.4 - Identificáronse os efectos, xerais e sobre a pel, producidos polo consumo de tabaco e alcohol.

CA4.5 - Xustificouse a importancia da prevención da drogodependencia.

CA4.6 - Relacionáronse as medidas de hixiene persoal coa súa repercusión no ámbito profesional.

CA4.7 - Determinouse a influencia das hormonas no órgano cutáneo.

CA4.8 - Relacionouse a prevención do cancro cos hábitos de vida saudable.

Contidos

BC4 - Promoción de hábitos de vida saudables en imaxe persoal

C4.1 - Concepto de saúde. Promoción da saúde a través da prevención.

C4.2 - Imaxe persoal e hábitos diarios: o exercicio físico e o sono.

C4.3 - As drogas e o órgano cutáneo.

C4.4 - Educación hixiénico-sanitaria.

C4.5 - Imaxe corporal e sexualidade. Prevención de doenzas de transmisión sexual.

C4.6 - O cancro: medidas de prevención.

Obxectivos específicos

Xustificar a importancia da prevención da drogodependencia.

Identificar os parámetros que definen o concepto de vida saudable

Valorar a importancia da auga na saúde en xeral e na hidratación cutánea en particular

Valorar a influencia dunha dieta equilibrada na saúde e na imaxe corporal.

Xustificar o exercicio físico e o sono no aspecto persoal.

Resultados ou produtos
Apuntes detallados
Recursos específicos
libros, pizarra, internet....

UD	Título da UD	Duración
5	Métodos de hixiene e desinfección	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Métodos de hixiene e desinfección	Métodos de hixiene e desinfección	10

Criterios de avaliación

RA5 - Selecciona os métodos de hixiene e desinfección, en relación co risco de infeccións e infestacións do material.

CA5.1 - Establecéronse as condicións necesarias para o desenvolvemento microbiano.

CA5.2 - Identificáronse os tipos de microorganismos.

CA5.3 - Estableceuse a diferenza entre infección e infestación.

CA5.4 - Caracterizáronse as infeccións e infestacións máis importantes no ámbito da imaxe persoal.

CA5.5 - Especificáronse as etapas da cadea epidemiolóxica.

CA5.6 - Relacionáronse as técnicas de imaxe persoal (tatuaxes, piercing, rasurado, etc.) cos seus riscos potenciais.

CA5.7 - Valorouse a orde, a limpeza e a desinfección das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos.

CA5.8 - Identificáronse e aplicáronse os métodos de limpeza, desinfección e esterilización.

CA5.9 - Relacionáronse os métodos de tratamentos de residuos cos riscos biolóxicos que poidan producir.

Contidos

BC5 - Selección de métodos de hixiene e desinfección

C5.1 - Microorganismos: condicións necesarias para o seu desenvolvemento. Clasificación dos microorganismos.

C5.2 - Concepto de infección e infestación. As infeccións e infestacións e os procesos de imaxe persoal.

C5.3 - Clasificación segundo o axente causal (infeccións por bacterias, fungos, virus e parasitos): características, síntomas e signos.

C5.4 - Infeccións cruzadas: prevención nos servizos de peiteado e estética.

C5.5 - Métodos físicos e químicos para a hixiene, a desinfección e a esterilización de utensilios, equipamentos, superficies e instalacións.

C5.6 - Procesos de limpeza, hixiene, desinfección e esterilización: procedementos e boas prácticas.

C5.7 - Normas e procedemento para a eliminación de residuos.

Obxectivos específicos

Caracterizar as infeccións e infestacións máis importantes no ámbito da imaxe persoal

Identificar os tipos de microorganismos.

Establecer a diferenza entre infección e infestación

Valorar a orde, a limpeza e a desinfección das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos. Especificar as etapas da cadea epidemiolóxica. Relacionar as técnicas de imaxe persoal (tatuaxes, piercing, rasurado, etc.) cos seus riscos potenciais. Valorar a importancia de establecer procedementos e manuais de boas prácticas para unha axeitada hixiene, desinfección e esterilización de utensilios, equipamentos e instalacións. Xustificar a importancia da prevención das doenzas de transmisión. Establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento microbiano. Identificar e aplicar os métodos de limpeza, desinfección e esterilización.
Resultados ou produtos Apuntes detallados
Recursos específicos libros, pizarra, internet....

UD	Título da UD	Duración
6	Hábitos de seguridade	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Hábitos de seguridade	Hábitos de seguridade	10

Criterios de avaliación

RA6 - Determina hábitos de seguridade para previr doenzas profesionais, e identifica os riscos asociados e as medidas para os previr.

CA6.1 - Identificáronse os riscos inherentes á actividade e as doenzas profesionais asociadas.

CA6.2 - Relacionáronse os riscos coas causas máis frecuentes de accidentes nos establecementos de imaxe persoal.

CA6.3 - Determináronse as medidas de protección persoal que cumpra adoptar na preparación e na execución das operacións técnicas.

CA6.4 - Prevíronse medidas de prevención específicas na clientela durante a prestación no ámbito da imaxe persoal.

CA6.5 - Recoñecéronse as condicións dos espazos de traballo para evitar riscos profesionais.

CA6.6 - Relacionáronse as medidas de protección individual do profesional coa actividade que vaia desenvolver.

CA6.7 - Aplicáronse técnicas de primeiros auxilios en reaccións adversas e accidentes.

Contidos

BC6 - Determinación de hábitos de seguridade nas actividades de imaxe persoal

C6.1 - Riscos de accidentes laborais e doenzas profesionais asociadas.

C6.2 - Riscos no uso de cosméticos e desinfectantes. Reaccións adversas: locais e sistémicas.

C6.3 - Riscos na aplicación de equipamentos eléctricos. Lesións eléctricas.

C6.4 - Riscos asociados ao material cortante.

C6.5 - Riscos na aplicación de produtos e equipamentos xeradores de calor.

C6.6 - Riscos asociados a hábitos posturais.

C6.7 - Outros riscos independentes da actividade profesional.

C6.8 - Factores que aumentan o risco de accidente.

C6.9 - Medidas de prevención de accidentes asociadas á actividade: xerais e específicas.

C6.10 - Clasificación de equipamentos de protección individual e colectiva.

C6.11 - Técnicas básicas de primeiros auxilios ante posibles reaccións adversas e/ou accidentes no ámbito profesional.

Obxectivos específicos

Relacionar a prevención do cancro cos hábitos de vida saudable

Xustificar o exercicio físico e o sono no aspecto persoal.
Resultados ou produtos Apuntes detallados
Recursos específicos Libros, internet, pizarra...

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

O comenzo das actividades do curso.Transcurrido po lo menos 1 mes o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado,
Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información
dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa,
de cantos alumnos e alumnas o
compoñan
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente
nela recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia na xefatura de estudos, incluíndo
especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das
ensinanzas, segundo se desenvolve no artigo 16 desta orde. Esta avaliación inicial en ningún
caso comportará cualificación para o alumnado.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**10**	**30**	**15**	**15**	**15**	**15**	**100**
Proba escrita	100	100	100	100	100	100	**100**

Procedemento e criterios de cualificación:

A avaliación tende a comprobar o nivel de consecución dos contidos a través dos criterios de avaliación fixados. Os contidos avaliaranse a través
de probas escritas que terán lugar en cada avaliación.
Estas probas escritas poderán constar de:

a) Preguntas de desenvolver
b) Preguntas curtas
c) Preguntas tipo test
d) De unir con frecha.

e) De sinalar verdadeiro ou falso coa opción de formular correctamente os enunciados incertos.
f) De realizar esquemas ou sinalar en gráficos.

O número de probas escritas que se realizarán no trimestre será a criterio do profesor. No caso de que se realicen dúas ou máis probas por trimestre será necesario alcanzar unha cualificación mínima de 5 en cada unha delas. Si nalgunha das probas non se acadase esta cualificación mínima de 5, a cualificación correspondente as probas escritas non será superior a 4.
A cualificación farase cunha nota numérica sobre 10 puntos. Para superar o módulo será necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos na avaliación final
Emitirase unha cualificación trimestral para o informe de avaliación correspondente que será a media aritmética das cualificacións obtidas ao longo do trimestre.

A non asistencia a algunha das probas escritas suporá a necesidade de presentarse á proba de recuperación da avaliación. En ningún caso se realizará a repetición das probas escritas, salvo causa xustificada.
As recuperacións dos parciais faranse ao remate da terceira avaliación e antes da avaliación final. O feito de copiar un exáme supon a retirada de dito exáme e un cero de nota.
A nota de cada avaliación será a media aritmética obtida entre todas as probas avaliadas sempre que estean todas aprobadas.
Si alguna das probas avaliadas está suspensa a nota da avaliación será inferior a 5.
A nota final de cada unha destas avaliacións quedará como segue:
-Alumnado que aproba a avaliación será: aqueles que teñan todas as probas da avaliación aprobadas, e dicir, aqueles cunha nota mínima en
cada proba é de 5 puntos. A nota da avaliación será o resultado da media aritmética de todas as probas. Se existise fracción decimal na nota media,
procederase do seguinte xeito:
-Fraccións decimais superiores a medio punto: redondearase por exceso
-Fraccións decimais iguais ou inferiores a medio punto: non existirá redondeo á alza

-Alumnado que non aproba a avaliación: aqueles cunha nota en alguna proba que non acade os 5 puntos. Se existise fracción decimal ao facer a
media das unidades para obter a nota media da avaluación, en ningún caso se redondeará á alza a fracción decimal. A máxima nota neste caso
será 4.

A nota final do curso obtida polo alumno/a será a media aritmética das notas obtidas nas avaliacións, sempre e cando estean aprobadas.
A consecución dos contidos actitudinais non se reflectirá como unha parte da nota do alumnado. Presuponse a asistencia habitual a clase do alumnado, o comportamento correcto e a súa actitude participativa, de xeito que non se puntuará positivamente a asistencia, o bo comportamento ou a actitude.

Procedemento e criterios de recuperación

Durante o período ordinario realizaranse actividades de recuperación no caso de que o alumnado non superase algunha avaliación, na súa totalidade ou algunha parte. As recuperacións realizaranse despois da terceira avaliación.
Se tras estas recuperacións o alumno segue a ter algunha proba suspensa deberá realizar o exame final de xuño ca correspondente proba.
Na avaliación final, realizarase unha proba escrita que avaliará os CA.
Será necesario acadar un 5 para poder superar esta proba.
O alumnado de 2º curso que teña o módulo pendente realizará unha única proba previa á realización da FCT que consistirá en: Proba escrita tipo test/pregunta curta e supostos prácticos escritos tipo test/pregunta curta. Será necesario acadar un apto (50 %) para poder superar esta proba, e un mínimo de 50 % en cada un dos instrumentos para que as cualificacións de ambas partes podan ser tidas en consideración.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Durante o período ordinario realizaranse actividades de recuperación no caso de que o alumnado non superase algunha avaliación, na súa totalidade ou algunha parte. As recuperacións realizaranse despois da terceira avaliación.
Se tras estas recuperacións o alumno segue a ter algunha proba suspensa deberá realizar o exame final de xuño ca correspondente proba.
Na avaliación final, realizarase unha proba escrita que avaliará os CA.
Será necesario acadar un 5 para poder superar esta proba.
O alumnado de 2º curso que teña o módulo pendente realizará unha única proba previa á realización da FCT que consistirá en: Proba escrita tipo test/pregunta curta e supostos prácticos escritos tipo test/pregunta curta. Será necesario acadar un apto (50 %) para poder superar esta proba, e un mínimo de 50 % en cada un dos instrumentos para que as cualificacións de ambas partes podan ser tidas en consideración.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas
para os distintos módulos, se o número de faltas inxustificadas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración implicará a
PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA (Orde 12 de xullo de 2011). Neste caso o módulo ten unha duración de 124 sesións polo que o límite de ausencias será de 13 sesións, e este alumnado, se a profesora o considera, poderá asistir a clases como oínte e deberá:
Presentarse a unha proba final que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades. (Para superar o módulo necesitarase un mínimo 5 puntos sobre 10).

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

De haberen alumn@s con altas capacidades ou con dificultades ou problemas de aprendizaxe por motivos motores, sensoriais, de
desenvolvemento ou socioculturais, serán atendidos polo profesorado do departamento. Dependendo de cada caso, levarase a cabo unha
atención individualizada apoios por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria e programas específicos de intervención coa axuda do
departamento de orientación.

8.1. Programación da educación en valores.

EDUCACIÓN MORAL E CÍVICA
Pretende educar no pluralismo en duás direccións: O respecto pola autonomía dos demais e o diálogo como forma de solución de diferencias.
Relaciónase cos contidos actitudinais. O comportamento cívico ten que ver coas actitudes mediante as que se poñen de manifesto a orde, a
precisión e coidado na realización e presentación de tarefas e no uso adecuado dos instrumentos propios e da comunidade educativa; tamén no
respecto que os alumnos deben ter con outros enfoques diferentes ós seus na resolución das diferentes tarefas.
Este tema transversal ten moita importancia na familia de Imaxe persoal e trátase en todos os módulos xa que o alumno debe respectar en todo
momento o traballo dos seus compañeiros e valorar e coidar como propios todas as instalacións, os materiais e recursos educativos dos que
dispón o centro educativo.
É necesario que todo profesional teña claramente establecidos criterios de cómo o seu facer profesional pode afectar

ó medio ambiente e o xeito
de actuación para evitar, mitigar ou remediar o dano ambiental real ou potencial.
Por outra banda, consideramos decisivo impulsar un cambio de valores, adquirindo una importancia significativa o respecto e defensa do medio
ambiente.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

As actividades extraescolares prográmanse co obxecto de asistir a exposicións, mostras ou visitas a instalacións ou establecementos relacionadas
coa familia de Imaxe Persoal.
Non son fixas dependendo do curso e datas nas que se realizan os eventos polo que non podemos planificalas con moita anterioridade
O obxecto das actividades complementarias previstas polo departamento é familiarizar @s alumn@s co seu futuro traballo profesional.
Xustifícanse pola necesidade que teñen os profesionais da familia de Imaxe Persoal que, de forma continua, deben adaptarse aos cambios
tecnolóxicos provocados polas novas demandas, cada vez máis específicas, producindo cambios na súa actividade profesional, de xeito que a
implantación destas novas técnicas baséase no uso de equipamentos cada vez máis sofisticados e de produtos cosméticos con maior
especificidade e actividade. Lévanse a cabo, de forma xeral, na propia aula. Aínda que están integradas nun módulo concreto, formando parte dos
procedementos e se é posible dentro do seu horario lectivo, inténtase que sexan o máis abertas posibles; de feito poden implicar aos dous cursos
dun mesmo ciclo, aos dous ciclos medios ou incluso a tod@s os alumn@s dos ciclos formativos.
Exposicións e demostracións de tratamentos relacionados cos diferentes módulos

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Nas reunións de departamento tratarase de forma habitual o cumprimento da programación didáctica o longo do curso
O sistema de calidade fai necesario unha revisión trimestral do cumprimento da programación e a planificación das medidas correctivas pertinentes
de cara o resto do curso.

11.1. Outros apartados.

1. VARIOS

Tal e como indica a lei orgánica 3/2022 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional, o alumnado de 1º curso poderá facer prácticas en empresas do sector, como así o indican os artículos 55, 56 e 57, cumprindo as regras que establece dita lei (artigo 57.3) e as NOFC, quedando supeditado á valoración do equipo docente de cada alumnado de xeito individual.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0156 - Inglés profesional (GM) (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
2	60	50	72	72	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Paradela Macía, Raquel

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 9

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 27

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 27

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 28

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 29

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 29

8.1. Programación da educación en valores. 29

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 30

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 30

11.1. Outros apartados. 31

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O alumnado deste ciclo medio exerce a súa actividade no sector da imaxe persoal, concretamente, no ámbito da estética e beleza. Isto implica calquera tipo de funcións que se desenvolven na área profesional
dunha empresa do sector da estética. Ademais, o alumnado está capacitado para a creación e desenvolvemento de actividades relacionadas co mesmo sector.
Co presente módulo perséguese responder á necesidade xerada pola profesionalidade. Pretendemos abordar e profundar na interpretación e/ou a produción de mensaxes técnicas, orais ou escritas, relacionadas
directamente co futuro desenvolvemento da súa profesión.
A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais e as competencias do ciclo formativo. As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo
deben versar sobre:
1. Descrición, análise e aplicación dos procesos de comunicación, utilizando unha segunda lingua estranxeira, neste caso, o inglés.
2. Desenvolvemento dos procesos incluídos nas actividades propias deste sector nesta lingua estranxeira.
3. Formalización de documentos asociados ás actividades do dito sector nesta mesma lingua.
4. Identificación, análise e procedementos de actuación ante situacións imprevistas (queixas, reclamacións, etc.) nesta lingua estranxeira.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Beauty Salon	Presentation of basic concepts: countries, nationalities and jobs. Verb 'to be', Present Simple, possessives, introductions. Reading, listening, writing and speaking.	20	24
2	Hair Types and Styles	Presentation of basic concepts: offering options, asking for information. Present Continuous, comparative and superlative adjectives, Past Simple. Reading, listening, writing and speaking.	30	24
3	Advanced Technics	Advanced vocabulary. Communication skills. Presentation of basic concepts: clarifying information, solving problems. Present Perfect, should(n't), Future Simple. Reading, listening, writing and speaking.	50	24

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Beauty Salon	24

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes		

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.1 - Situouse a mensaxe no seu contexto por medio da análise das súas características textuais e contextuais	PE	6
CA1.2 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes	PE	5
CA1.3 - Recoñeceuse a finalidade da mensaxe, tanto directa, como telefónica ou en calquera outro medio auditivo	PE	6
CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica	PE	5
CA1.5 - Secuenciáronse os elementos constituíntes da mensaxe	PE	5
CA1.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar	TO	5
CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal	LC	5
CA1.8 - Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta	TO	5
CA1.9 - Serviuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor	TO	6
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes		
CA4.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)	PE	5
CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais	PE	5
CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión	PE	5
CA4.4 - Realizáronse resumos de textos relacionados coa súa entorna profesional, identificando as ideas principais destes	PE	6
CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico	PE	5
CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas	PE	5
CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar	TO	5
CA4.8 - Escribiuse correspondencia formal básica en formato físico ou dixital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servizo ou levar a cabo unha reclamación ou outra xestión sinxela, sempre atendendo ás convencións da tipoloxía textual	PE	5
CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional	PE	5

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)	PE	6

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Interpretación de mensaxes escritas
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Orde de palabras na oración simple.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.
Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.
Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

UD	Título da UD	Duración
2	Hair Types and Styles	24

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido		
CA2.1 - Seleccionáronse os materiais de consulta e dicionarios técnicos para a comprensión do texto	TO	8
CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar	PE	8
CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira	PE	8

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto	PE	8
CA2.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva	PE	8
CA2.6 - Realizáronse traducións de textos en lingua estándar utilizando material de apoio en caso necesario	PE	8
CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo	PE	6
CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional	PE	6
CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes	PE	6
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira		
CA5.1 - Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira	TO	6
CA5.2 - Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país	PE	6
CA5.3 - Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fala a lingua estranxeira	LC	6
CA5.4 - Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios da área profesional, en calquera tipo de texto	PE	8
CA5.5 - Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira	LC	8

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Produción de mensaxes orais
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).
Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Mantemento e seguimento do discurso oral:

Contidos
Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.
Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.
Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

UD	Título da UD	Duración
3	Advanced Technics	24

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais		
CA3.1 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe	TO	8
CA3.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación	TO	8
CA3.3 - Describíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión	LC	8
CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión	LC	7
CA3.5 - Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións	TO	8
CA3.6 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional	TO	8
CA3.7 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	PE	8
CA3.8 - Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados	TO	7
CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos	TO	8
CA3.10 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados	TO	8

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	TO	8
CA3.12 - Respondéronse preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo	LC	7
CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión	TO	7

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Análise de mensaxes orais
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:
Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.
Variedade de acentos na lingua oral.
Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.
BC4 - Emisión de textos escritos
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:
Currículum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Terminoloxía específica da área profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Coherencia textual:
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Tipo e formato de texto.
Variedade de lingua: rexistro.

Contidos
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplifi-cación e conclusión, e/ou resumo do discurso.
Uso dos signos de puntuación máis habituais.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.
Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.
Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Beauty Salon	24

	Actividade	Descrición	Duración
1	Beauty Salon Workers	Describing plans	4

Criterios de avaliación

RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes

CA1.1 - Situouse a mensaxe no seu contexto por medio da análise das súas características textuais e contextuais

CA1.2 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes

RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes

CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais

CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión

Contidos

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

C2.1 - Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.

C2.2 - Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

C2.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C2.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C2.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C2.6 - Orde de palabras na oración simple.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.1 - Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
2	Welcome to Bella Salon	Offering options	4

Criterios de avaliación

RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes

CA4.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)

CA4.4 - Realizáronse resumos de textos relacionados coa súa entorna profesional, identificando as ideas principais destes

Contidos

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

C2.1 - Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.

C2.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C2.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C2.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C2.8 - Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.1 - Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese

ao longo da vida persoal e profesional.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
3	Salon Small Talk	Making an introduction	4

Criterios de avaliación

RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes

CA1.3 - Recoñeceuse a finalidade da mensaxe, tanto directa, como telefónica ou en calquera outro medio auditivo

CA1.9 - Serviuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor

RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes

CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico

Contidos

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

C2.1 - Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.

C2.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C2.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C2.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C2.8 - Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.1 - Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
4	Hair Designer's Tools	Offering assurance	4

Criterios de avaliación

RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes

CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica

CA1.8 - Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta

RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes

CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas

Contidos

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

C2.1 - Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.

C2.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C2.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C2.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

C5.3 - Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
5	Hair Types	Describing causes	4

Criterios de avaliación

RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes

CA1.5 - Secuenciáronse os elementos constituíntes da mensaxe

CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal

RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes

CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar

CA4.8 - Escribiuse correspondencia formal básica en formato físico ou dixital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servizo ou levar a cabo unha reclamación ou outra xestión sinxela, sempre atendendo ás convencións da tipoloxía textual

CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)

Contidos

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

C2.1 - Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.

C2.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C2.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C2.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C2.7 - Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
6	Women's Hairstyles	Asking for more information	4

Criterios de avaliación

RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes

CA1.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar

RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes

CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional

Contidos

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

C2.1 - Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.

C2.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C2.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C2.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C2.7 - Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

UD	Título da UD	Duración
2	Hair Types and Styles	24

	Actividade	Descrición	Duración
1	Men's hairstyles	Expressing preference	4

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido

CA2.1 - Seleccionáronse os materiais de consulta e dicionarios técnicos para a comprensión do texto

CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

CA5.2 - Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país

Contidos

BC3 - Produción de mensaxes orais

C3.1 - Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

C3.2 - Terminoloxía específica do sector profesional.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

C5.3 - Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección n

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
2	Communicating during a haircut	Clarifying information	4

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido

CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

CA5.1 - Defiríronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira

Contidos

BC3 - Produción de mensaxes orais

C3.1 - Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

C3.2 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C3.8 - Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.1 - Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
3	Busy Day at the Salon	Declinin an offer	4

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido

CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

CA5.4 - Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios da área profesional, en calquera tipo de texto

Contidos

BC3 - Produción de mensaxes orais

C3.1 - Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

C3.2 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C3.3 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C3.6 - Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

C3.7 - Mantemento e seguimento do discurso oral:

C3.10 - Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.1 - Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
4	Giving directions	Giving directions	4

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido

CA2.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto

CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

CA5.5 - Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira

Contidos

BC3 - Produción de mensaxes orais

C3.1 - Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

C3.2 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C3.3 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C3.4 - Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.

C3.9 - Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.3 - Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
5	Business hours	Talking about time	4

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido

CA2.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva

CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

CA5.3 - Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fala a lingua estranxeira

Contidos

BC3 - Produción de mensaxes orais

C3.1 - Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

C3.2 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C3.3 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C3.5 - Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).

C3.8 - Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
6	Making an Appointment by Phone	Making an appointment	4

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido

CA2.6 - Realizáronse traducións de textos en lingua estándar utilizando material de apoio en caso necesario

Contidos

BC3 - Produción de mensaxes orais

C3.1 - Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

C3.2 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C3.6 - Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

C3.7 - Mantemento e seguimento do discurso oral:

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos
Textos orais ou escritos adecuados á temática
Recursos específicos
O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

UD	Título da UD	Duración
3	Advanced Technics	24

	Actividade	Descrición	Duración
1	Shampoo	Giving instructions	5

Criterios de avaliación

RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais

CA3.3 - Describíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión

CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión

CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

C1.1 - Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

C1.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C1.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C1.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C1.7 - Variedade de acentos na lingua oral.

BC4 - Emisión de textos escritos

C4.3 - Terminoloxía específica da área profesional.

C4.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C4.8 - Coherencia textual:

C4.9 - Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

C4.13 - Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplifi-cación e conclusión, e/ou resumo do discurso.

C4.14 - Uso dos signos de puntuación máis habituais.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.1 - Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

C5.3 - Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
2	Perms	Giving reasons	5

Criterios de avaliación

RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais

CA3.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación

CA3.5 - Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións

CA3.12 - Respondéronse preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

C1.1 - Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

C1.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C1.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C1.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C1.8 - Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.

BC4 - Emisión de textos escritos

C4.3 - Terminoloxía específica da área profesional.

C4.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C4.8 - Coherencia textual:

C4.10 - Tipo e formato de texto.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.3 - Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
3	Straightening	Describing a process	5

Criterios de avaliación

RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais

CA3.1 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe

CA3.6 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional

CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

C1.1 - Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

C1.2 - Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.

C1.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C1.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

BC4 - Emisión de textos escritos

C4.1 - Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:

C4.2 - Currículum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

C4.3 - Terminoloxía específica da área profesional.

C4.6 - Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

C4.8 - Coherencia textual:

C4.11 - Variedade de lingua: rexistro.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.3 - Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
4	Hair coloring	Expressing doubt	5

Criterios de avaliación

RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais

CA3.7 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia

CA3.10 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

C1.1 - Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

C1.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C1.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C1.6 - Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.

BC4 - Emisión de textos escritos

C4.1 - Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:

C4.3 - Terminoloxía específica da área profesional.

C4.7 - Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

C4.8 - Coherencia textual:

C4.12 - Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua

estranxeira

C5.3 - Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da sección

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á temática

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

	Actividade	Descrición	Duración
5	Barber Service	Estimating time	4

Criterios de avaliación

RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais

CA3.8 - Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados

CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

C1.1 - Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

C1.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C1.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

BC4 - Emisión de textos escritos

C4.1 - Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:

C4.3 - Terminoloxía específica da área profesional.

C4.8 - Coherencia textual:

C4.9 - Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

C4.10 - Tipo e formato de texto.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.3 - Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa
Obxectivos específicos Dominar a gramatica e o vocabulario da sección
Resultados ou produtos Textos orais ou escritos adecuados á temática
Recursos específicos O recursos necesario para o correcto desenrolo da sección

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Ao comezo das actividades do curso académico, o profesor/a realizará unha avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna,
así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.
Procurarase obter información sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, coincidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.
Tamén se consultará co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades co alumnado respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de
información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.
No inicio do curso, é importante coñecer a cada alumno/a, en particular, e ao grupo, en xeral; concretamente, a información persoal, ocupacional, os intereses, as expectativas, limitacións, etc., que cambiarán ao
longo do curso e permitirán ao profesor/a reorientar a programación. Trátase de información que afecta ao proceso de ensino-aprendizaxe.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**30**	**50**	**100**
Lista de cotexo	5	14	22	**16**
Proba escrita	74	72	8	**40**
Táboa de observación	21	14	70	**43**

Procedemento e criterios de cualificación:

O alumnado terá que amosar un suficiente dominio da gramática, vocabulario, funcións e situacións que se traballaron anteriormente.
Na comprensión escrita, o alumnado debe ser capaz de entender textos de dificultade similar aos vistos na clase e ser capaces de contestar diferentes preguntas sobre os mesmos, utilizando os recursos ao seu alcance, tales como deducir significados polo contexto, etc. Estas preguntas de comprensión deberán ser contestadas con claridade e corrección gramatical.
Con respecto á produción escrita, o alumnado deberá escribir con corrección, claridade, boa presentación e coherencia, sobre temas vistos na clase ou similares, e pondo sempre en práctica aqueles conceptos e procedementos tratados. Deberán, así mesmo, coñecer a estrutura, expresións e vocabulario específico dos diferentes tipos de textos que vaian sendo estudados; e terán que ser capaces de producir este tipo de textos con claridade, corrección gramatical e utilizando os conectores axeitados. Os textos deberán estar ben organizados e terán que ser idóneos á situación comunicativa (é necesario considerar a finalidade, interlocutor, rexistro, etc.). O alumnado deberá empregar os nexos axeitados, usar adecuadamente as oracións subordinadas, saber facer preguntas, ter un amplo dominio do léxico.
Aparte da realización das actividades relacionadas co libro de texto, o alumnado fará exercicios entregados polo/a profesor/a.
En canto á comunicación oral, o alumnado deberá comprender e ser comprendido en situacións de comunicación similares ás vistas na clase; e deberán utilizar a pronunciación e entoación adecuada.
O proceso de avaliación será progresivo. Os instrumentos de avaliación a utilizar para medir o nivel de adquisición das capacidades polo alumnado serán os seguintes:
Probas escritas:
- Grammar & Vocabulary = 30%
- Listening = 10%
- Reading = 15%
- Writing = 15%

O 30% restante será pola realización de tarefas e proxectos (tanto orais coma escritos) avaliados con lista de cotexo ou taboa de observación.
En cada unha das avaliacións repasaranse e ampliaranse os contidos das avaliacións anteriores. Considérase aprobada cada avaliación cando a cualificación sexa igual ou superior a cinco. O peso de cada unha das avaliacións non será o mesmo e veranse representadas como segue:
O primeiro trimestre terá un peso dun 20%.
O segundo trimestre terá un peso dun 30%.
O terceiro trimestre terá un peso dun 50%.

A detección de métodos fraudulentos ou calquera forma de copiar, será motivo para suspender o exame; para poder repetir un exame ao cal non se teñan presentado será precisa unha xustificación documental que valorará o profesor/a.

Procedemento e criterios de recuperación

O alumnado que non acade unha cualificación positiva ao remate da segunda avaliación, para superar o módulo, terá que presentarse a un exame de recuperación de todo o módulo en xuño. Se superan dito exame cunha nota mínima de 5 sobre 10, aprobarán o módulo.
Respecto á cualificación do sistema de recuperación, deberá realizarse de forma similar ao establecido para a avaliación. Ponderaranse as preguntas segundo a súa importancia.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Non procede

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O alumnado que perda o dereito a avaliación continua, poderá presentarse á avaliación EXTRAORDINARIA que se realizará nas datas establecidas polo centro educativo coincidindo co remate do curso escolar.
A proba de recuperación extraordinaria consistirá dunha proba ESCRITA que versará sobre os contidos e os traballos realizados durante todo o módulo. A cualificación requerida para superar o módulo será de 5/10

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

En Galicia, regúlase a atención á diversidade do alumnado a través da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro.
Entendemos como reforzo educativo o conxunto de medidas educativas deseñadas polo profesorado e dirixidas a axudar ao alumnado nas súas dificultades escolares ordinarias, tratándose sobre todo de medidas
que requiren flexibilidade metodolóxica.
- Situar ao alumnado con necesidades específicas nos grupos nos que mellor poida traballar cos seus compañeiros/as. Para iso, deben aproveitarse as interaccións e axudas que, de forma espontánea, se producen en todos os grupos; pero, ademais, será necesario potenciar e desenvolver, intencionalmente, estas interaccións.
- Introducir métodos e técnicas de ensino-aprendizaxe específicas para traballar determinados contidos, sexan individuais ou compartidos co grupo.
- Utilizar técnicas, procedementos e instrumentos de avaliación distintos dos do grupo de referencia.
- Incorporar, nas actividades de ensino-aprendizaxe e avaliación, o tipo de axuda máis axeitado para o alumnado. Por exemplo, axudas visuais, axudas persoais (compañeiros/as, profesorado, auxiliares educativos,
expertos, etc.).

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo, está estreitamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe á formación no amplo concepto da mesma, permitindo, por exemplo, avaliar
o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.
Con esta idea, fixáronse os seguintes valores:
- Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
- Asistiuse con puntualidade ás clases.
- Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
- Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
- Rigor no manexo da documentación.
- Orde e método de traballo.
Aproveitando as características do módulo e do alumnado, potenciaremos (referencias transversais) a Educación Medioambiental (reciclaxe de produtos, aforro de auga e luz) e a Educación para a Igualdade de
sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da Lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.
A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión, proporanse os seguintes obxectivos:
- Respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros/as ou clientes.
- Non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...).
- Trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional.
A transición á vida adulta e os inconvenientes que atopan os/as alumnos/as na súa incorporación á vida laboral, e debido a que nos atopamos nun
ciclo técnico profesional, propoñer algúns obxectivos que lle faciliten o contacto con este ou ben a continuidade nos estudos:
- Facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...).
- Informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais.
- Proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa

posterior inserción ao traballo ou a outros estudos.
O Medio Ambiente, será tratado directamente na aula e no entorno educativo polo que se propón:
- Respecto aos criterios establecidos no centro educativo, optimizando a seguridade e hixiene tanto para o alumnado como para os usuarios dos nosos servizos.
- Responsabilidade en canto ao bo uso das instalacións e medios materiais, favorecendo un uso responsable das enerxías.
- Potenciar o reciclado dos residuos.
Tamén podemos engadir outros valores relacionados directamente coa materia, como poden ser:
- Mostrar curiosidade por coñecer aspectos da cultura dos países de fala inglesa comparándoa co seu propio país.
- Uso das fórmulas adecuadas nas relacións sociais.
- Ter unha actitude reflexiva e creativa na comunicación oral e certa desinhibición na lingua estranxeira.
- Ter unha boa disposición para superar as dificultades que aparecen na comunicación en lingua estranxeira.
- Mostrar curiosidade e interese por coñecer aspectos da cultura dos países onde se fala a lingua estranxeira respectando aos seus falantes e as diferentes manifestacións culturais de cada país.
- Valorar a importancia de comunicarse na lingua estranxeira.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Cómpre realizar un seguimento da propia Programación Didáctica. Esta debe ser un documento completo, pero tamén flexible, para servir de ferramenta útil no proceso de ensino-aprendizaxe. A súa concreción variará en función de diversas circunstancias, especialmente das características e necesidades educativas do alumnado. Para isto, levaranse a cabo análises e valoracións, así como propostas de mellora en diferentes momentos do curso.
A principio de curso, a avaliación inicial ofrecerá uns valiosos datos para modificar os aspectos da presente Programación Didáctica que se consideren oportunos co obxecto de axustarse á realidade do alumnado coa que será traballada.
Nas reunións de departamento, realizarase un seguimento do desenvolvemento da mesma. Para iso, teranse en conta tanto a consecución dos obxectivos, como o desenvolvemento das actividades.
Cada trimestre, despois de coñecer os resultados do alumnado e como estes se concretan nas cualificacións, é o momento de facer unha valoración do desenvolvemento da programación e planificar as accións educativas que se consideren oportunas, co obxectivo de atender de maneira especial os aspectos en que o alumnado presente maiores dificultades.
Outro momento fundamental para a avaliación da presente Programación Didáctica será a final de curso. Para esa avaliación terase en conta, en primeiro lugar, o grao de cumprimento da propia programación. En segundo lugar, valoraranse os resultados do alumnado. Para que a avaliación sexa máis completa, terase en conta o grao de satisfacción do profesorado coa mesma. Deste proceso, extraeranse as propostas de modificación e mellora para a Programación Didáctica do vindeiro curso. Potenciaranse os aspectos que ofrezan mellores resultados e maior satisfacción ao tempo que se atenderán especialmente os aspectos en que o alumnado presente maiores carencias ou dificultades.

11.1. Outros apartados.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP1709 - Itinerario persoal para a empregabilidade I (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
4	107	50	128	128	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Rodríguez González, Vanessa

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 4

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 14

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 36

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 37

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 38

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 38

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 38

8.1. Programación da educación en valores. 39

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 39

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 40

11.1. Outros apartados. 40

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Os módulos asociados ás habilidades e capacidades transversais, á orientación laboral e o emprendemento pertinentes para o coñecemento dos sectores produtivos e para a madurez profesional son os módulos Itinerario Persoal para a Empregabilidade I e II, o módulo Dixitalización Aplicada ao Sistema produtivo e o módulo Sustentabilidade Aplicada aos Sectores Produtivos.
O módulo profesional de Itinerario Persoal para a Empregabilidade I é un módulo profesional non asociado a estándares de competencia que contribúe a «a consecución da madurez profesional e considérase imprescindible para a consecución das competencias xerais, profesionais e para a empregabilidade previstas». Impartirase, en cada ciclo formativo, sexa este de grao medio ou de grao superior, e terá como finalidade o desenvolvemento de habilidades e capacidades transversais, de orientación laboral, así como o coñecemento dos dereitos laborais, para o coñecemento dos sectores produtivos e para a madurez profesional.
Xustifícase por ser esta unha «formación que dota de maior relevancia ás competencias para a empregabilidade, de carácter transversal, que, xunto ás competencias profesionais, configuran a un profesional de calidade, marcando o seu valor engadido».
En todos os ciclos formativos de grao medio e superior incluiranse os módulos profesionais Itinerario Persoal para a Empregabilidade I e II, sen prexuízo da obrigatoriedade do profesorado que o imparta de adaptalo, en medida do posible, ao sector produtivo concreto no que se incardine a especialidade do ciclo.
«Os módulos de Itinerario Persoal para a Empregabilidade I e II, comúns aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior, impartiranse, ambos, en cada ciclo formativo, sexa este de grao medio ou de grao superior, e terán como finalidade o desenvolvemento de habilidades e capacidades transversais, de orientación laboral e emprendemento, incluíndo o emprendemento colectivo en economía social, así como o coñecemento dos dereitos laborais, para o coñecemento dos sectores produtivos e para a madurez profesional», tal e como recolle o artigo 98 de Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.
Estes módulos contribúen á consecución da madurez profesional e considéranse imprescindibles para a consecución das competencias xerais, profesionais e para a empregabilidade previstas. A tal fin, poderán incorporar aspectos culturais, científicos, tecnolóxicos, laborais e organizativos, así como outros vinculados á dixitalización e a sustentabilidade ambiental aplicada, a innovación e investigación aplicada, o emprendemento, a versatilidade tecnolóxica, a comunicación noutros idiomas, as habilidades para a xestión da carreira profesional, ou outras cuestións, sempre que estean vinculadas ao desempeño profesional.
Xustifícase por ser esta unha «formación que dota de maior relevancia ás competencias para a empregabilidade, de carácter transversal, que, xunto ás competencias profesionais, configuran a un profesional de calidade, marcando o seu valor engadido».
Ao incluír o módulo de Itinerario Persoal para a Empregabilidade I no título do ciclo formativo de grao medio ou superior correspondente, tivéronse en conta as seguintes achegas para o alumnado:

Coñecemento do seu sector profesional, o que lle permitirá contextualizar a súa carreira profesional e adaptar e mellorar a empregabilidade do alumnado e a súa adaptación aos cambios da contorna.

Desenvolver un proceso de autoconocimiento e de mellora de habilidades sociais no alumnado que lle leve a elaborar e implementar o seu propio itinerario persoal e profesional.

Concienciar ao alumnado da necesidade de prepararse ante a crecente demanda dunha maior calidade do servizo profesional por parte da sociedade en xeral e do sector produtivo concreto.

Dotar ao alumnado do coñecemento e o acceso a fontes e información do mercado de traballo, e os seus dereitos e obrigacións como traballador por conta allea.

Dar a coñecer as condicións laborais das persoas traballadoras por conta allea e os principais cambios que se poden presentar durante a relación laboral, así como os coñecementos básicos en materia de prevención de riscos laborais.

Proporcionarlle coñecementos para o desempeño do seu traballo preservando a súa seguridade e saúde, dándolle a coñecer os principios básicos da prevención de riscos, a organización preventiva e a actuación en caso de emerxencia.

Fomentar a aprendizaxe autónoma, proporcionándolle ferramentas para construír a súa propia contorna persoal de aprendizaxe, mellora da súa competencia dixital, e desenvolvemento dunha identidade dixital segura e unha marca persoa que permitan o seu desenvolvemento profesional.

A contextualización do módulo de IPE I ás características propias do ciclo formativo e á súa contorna laboral.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
Unidade formativa MP1709_12 - Prevención de riscos laborais				
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONCEPTOS BÁSICOS	Aproximación conceptual aos principais conceptos sobre prevención de riscos laborais.	20	15
2	FACTORES DE RISCO E A SUA PREVENCIÓN	Aproximación aos factores de risco e as medidas de prevención e protección no trabajo	20	15
3	XESTIÓN DA PREVENCION E PRIMEIROS AUXILIOS	Determinación das diversas maneiras de xestionar a prevención nas empresas. adquisición das principais técnicas de primeiros auxilios	20	15
Unidade formativa MP1709_22 - Empregabilidade e relacións laborais				
1	MI SECTOR PROFESIONAL	Aproximación ao sector profesional do ciclo	5	8
2	DEREITOS E DEBERES LABORAIS	Análise condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaas nos principais tipos de cambios relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector.	10	20
3	O CONTRATO DE TRABALLO: TIPOS, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN	Realizase unha aproximación as tipoloxías de contrato existentes na normativa, así como as suas posibles modificacións, suspensión e extincións.	10	15
4	SALARIO E SEGURIDADE SOCIAL	Interpretación dun recibo de salario, coñecemento do sistema da seguridade social e as suas prestacións	10	25
5	AUTOCOÑECEMENTO PROFESIONAL E PLAN DE ACCIÓN	Aproximacion ao autocoñecemento e as competencias persoais e sociais necesarias no sector profesional, así como un plan de acción para elaborar o seu itinerario profesional.	5	15

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UNIDADE FORMATIVA: MP1709_12 - Prevención de riscos laborais

UD	Título da UD	Duración
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONCEPTOS BÁSICOS	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.		
CA1.1 - Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións	PE	70

Criterios de avaliación	IA	%
laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título.		
CA1.5 - Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais.	PE	20
CA1.8 - Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Relación entre traballo e saúde.
Marco normativo.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo.

UD	Título da UD	Duración
2	FACTORES DE RISCO E A SUA PREVENCIÓN	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.		
CA1.2 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais.	PE	70
CA1.3 - Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias.	LC	30

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa
Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).
Principais técnicas de prevención.
Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.
Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.
Actuación en caso de risco grave e inminente.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.
Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).
Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.

UD	Título da UD	Duración
3	XESTIÓN DA PREVENCION E PRIMEIROS AUXILIOS	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.		
CA1.4 - Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	PE	25
CA1.6 - Clasificáronse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos.	PE	25
CA1.7 - Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste.	PE	25
CA1.9 - Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios.	PE	25

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

Contidos
Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.
Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.
Composición da caixa de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.

UNIDADE FORMATIVA: MP1709_22 - Empregabilidade e relacións laborais

UD	Título da UD	Duración
1	MI SECTOR PROFESIONAL	8

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título.		
CA1.1 - Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional.	LC	15
CA1.2 - Compararonse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado.	LC	15
CA1.3 - Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo.	LC	15
RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.		
CA2.3 - Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego.	LC	20
CA2.4 - Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional.	LC	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.9 - Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional.	LC	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - O traballo no sector
Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.
Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.
Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.
Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.
Traballo por conta allea e traballo por conta propia.
Traballo na Administración pública.
Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública
BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal
Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.
Información sobre a estrutura do sistema educativo.
Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.
BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade
Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

UD	Título da UD	Duración
2	DEREITOS E DEBERES LABORAIS	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.		
CA4.1 - Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título.	PE	35
CA4.3 - Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo.	PE	30

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.5 - Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral.	PE	35

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - O traballo no sector
Traballo por conta allea e traballo por conta propia.
Traballo na Administración pública.
BC4 - As relacións laborais por conta allea
Dereito do traballo.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise da relación laboral individual.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.
Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais.
Retos laborais derivados da contorna dixital.
Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.
Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos na empresa.

UD	Título da UD	Duración
3	O CONTRATO DE TRABALLO: TIPOS, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.		
CA4.2 - Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais.	PE	35
CA4.3 - Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo.	PE	30

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.7 - Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral.	PE	35

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - As relacións laborais por conta allea
Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

UD	Título da UD	Duración
4	SALARIO E SEGURIDADE SOCIAL	25

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.		
CA4.4 - Identificáronse os compoñentes do recibo de salario.	PE	35
CA4.6 - Analizouse o papel da Seguridade Social como piar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	PE	30
CA4.7 - Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral.	PE	35

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - As relacións laborais por conta allea
Análise do recibo de salario e das súas partes.
Seguridade Social e estado do benestar.
Estrutura do sistema de Seguridade Social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas,

Contidos
morte e supervivencia, e xubilación).
Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.

UD	Título da UD	Duración
5	AUTOCOÑECEMENTO PROFESIONAL E PLAN DE ACCIÓN	15

Criterios de avaliación	**IA**	**%**
RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.		
CA2.1 - Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococoñecemento.	LC	5
CA2.2 - Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título.	LC	5
CA2.3 - Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego.	LC	5
CA2.4 - Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional.	LC	5
CA2.5 - Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego.	LC	5
CA2.6 - Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional.	LC	5
CA2.7 - Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais.	LC	5
CA2.8 - Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador.	LC	5
CA2.9 - Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional.	LC	5
CA2.10 - Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral.	LC	5
CA2.11 - Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego.	LC	5
RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.		
CA3.1 - Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias.	LC	5

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.2 - Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral.	LC	5
CA3.3 - Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade.	PE	5
CA3.4 - Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade.	LC	5
CA3.5 - Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade.	LC	5
CA3.6 - Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade.	LC	5
CA3.7 - Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade.	LC	5
CA3.8 - Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional.	LC	5
CA3.9 - Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual	LC	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - O traballo no sector
Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.
Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.
Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.
Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.
Traballo por conta allea e traballo por conta propia.
Traballo na Administración pública.
Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública
BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal
Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.
Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.
Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.
Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.
Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Contidos
Estratexias para superar as eivas de comunicación.
Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.
Habilidades de organización e xestión.
Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.
Conflito: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.
Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.
Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.
Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.
Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.
Información sobre a estrutura do sistema educativo.
Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.
Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.
Oportunidades de formación e emprego en Europa.
A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.
BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade
Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.
Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.
Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.
Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.
O plan de desenvolvemento indivual: concepto.
Importancia do plan de desenvolvemento individual como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.
Necesidade dunha avaliación periódica do progreso no plan de desenvolvemento individual.
Identidade dixital: concepto e características.
Pegada e reputación dixital.
Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.
Protección de datos persoais e identidade dixital.
Relevancia da identidade dixital para a empregabilidade.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UNIDADE FORMATIVA: Prevención de riscos laborais

UD	Título da UD	Duración
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONCEPTOS BÁSICOS	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Seguridade e Saúde no traballo.	Conceptos xerais. Factores de risco do sector profesional.	15

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.1 - Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título.

CA1.5 - Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais.

CA1.8 - Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.1 - Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

C1.2 - Relación entre traballo e saúde.

C1.4 - Marco normativo.

C1.5 - Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.

C1.7 - Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo.

Obxectivos específicos

Conocer os conceptos erais de saúde

Diferenciar os distintos factores de risco .Saber clasificar os factores de risco atendendo á súa orixe

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos
Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
2	FACTORES DE RISCO E A SUA PREVENCIÓN	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Factores de risco laboral	Coñecemento dos factores de risco laboral	4

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.2 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.6 - Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).

C1.11 - Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.

C1.12 - Actuación en caso de risco grave e inminente.

C1.13 - Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.

C1.14 - Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).

C1.20 - Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.

Obxectivos específicos

Clasificar os riscos cos seus factores de risco correspondente

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos.

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Factores de risco laboral no sector profesional	Aproximación aos factores de risco no ámbito profesional	3

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.3 - Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.11 - Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.

C1.12 - Actuación en caso de risco grave e inminente.

C1.13 - Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.

C1.14 - Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).

C1.20 - Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.

Obxectivos específicos

Coñcertino os factores de risco no seu ámbito profesional

Resultados ou produtos

Casos prácticos resaltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Medidas de prevención e protección laboral	Determinación das medidas de prevención e protección no mundo laboral	5

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.2 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.8 - Principais técnicas de prevención.

C1.9 - Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de

seguridade.

Obxectivos específicos

Coñcertino as medidas de prevención e protección

Resultados ou produtos

Caso práctico resolto

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Medidas de prevención e protección no sector profesional	Aproximación teórica as medidas de prevención e protección	3

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.3 - Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.8 - Principais técnicas de prevención.

C1.9 - Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.

Obxectivos específicos

Establecer as medidas de prevención e protección no ámbito laboral

Resultados ou produtos

Caso práctico resolto

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
3	XESTIÓN DA PREVENCION E PRIMEIROS AUXILIOS	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	A organización e xestión da prevención	Planificación da actividade preventiva	5

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.6 - Clasificáronse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos.

CA1.7 - Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.15 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.

C1.16 - Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.

C1.17 - Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

C1.18 - Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.

Obxectivos específicos

Conocer a organización e gestión da prevención de riscos laborais

Resultados ou produtos

Casos prácticos resaltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	A actuación en caso de emerxencia	Plan de autoprotección e Primeiros auxilios	10

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.4 - Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.

CA1.7 - Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste.

CA1.9 - Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.10 - Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.

C1.19 - Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.

C1.21 - Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

C1.22 - Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.

C1.23 - Composición da caixa de primeiros auxilios.

C1.24 - Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.

Obxectivos específicos

Analizar como actuar ante situaciones de emergencias

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UNIDADE FORMATIVA: Empregabilidade e relacións laborais

UD	Título da UD	Duración
1	MI SECTOR PROFESIONAL	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise do curriculum do sector profesional	Analizar o curriculum, competencias xerais, persoais e sociais necesarias para a actividade profesional.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título.

CA1.3 - Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo.

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.3 - Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego.

CA2.4 - Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional.

CA2.9 - Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional.

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.4 - Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.

C1.6 - Traballo por conta allea e traballo por conta propia.

C1.7 - Traballo na Administración pública.

C1.8 - Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública

BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal

C2.15 - Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

C2.16 - Información sobre a estrutura do sistema educativo.

C2.18 - Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade

C3.1 - Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

Obxectivos específicos

Coñecer o curriculum do noso ciclo profesional

Analizar as competencias persoais, sociais e persoais para a actividade profesional

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Análise do mercado laboral no sector	Búsqueda e análise de ofertas de trabalo e competencias requeridas.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título.

CA1.1 - Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional.

CA1.2 - Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado.

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.1 - Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.

C1.2 - Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.

C1.3 - Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.

Obxectivos específicos

Analizar as ofertas do sector profesional

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
2	DEREITOS E DEBERES LABORAIS	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	A relación laboral	Aproximación as diversas formas de relación laboral e a suas diferenzas	5

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.5 - Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral.

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.6 - Traballo por conta allea e traballo por conta propia.

C1.7 - Traballo na Administración pública.

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.1 - Dereito do traballo.

C4.3 - Análise da relación laboral individual.

Obxectivos específicos

Distinguir os diversos tipos de relación laborais

Resultados ou produtos

Casos prácticos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Fontes do dereito laboral	Conceptualización das normas laborais máis destacables	5

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.3 - Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo.

CA4.5 - Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.1 - Dereito do traballo.

Obxectivos específicos

Coñecer as fontes de dereito laboral existentes en España

Resultados ou produtos

Casos prácticos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Dereitos e deberes dos traballadores	Deberes e dereitos laborais	5

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.1 - Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.2 - Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

Obxectivos específicos

Analizar os principais dereitos laborais

Analizar os principais deberes laborais

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Dereitos laborales colectivos	Sindicatos. Folgas e medidas de conflicto colectivo	2

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.1 - Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.4 - Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.

C4.12 - Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.

C4.13 - Representación das persoas traballadoras na empresa.

C4.14 - Conflitos colectivos na empresa.

Obxectivos específicos

Valorar as medidas de conflicto colectivo existentes

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
5	A xornada de traballo	Horario de traballo, horas extraordinarias, distribución da xornada e permisos retribidos e descansos	3

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.1 - Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título.

Contidos **BC4 - As relacións laborais por conta allea** C4.5 - Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc. C4.8 - Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais. C4.9 - Retos laborais derivados da contorna dixital.
Obxectivos específicos Analizar os aspectos principais da xornada laboral
Resultados ou produtos Casos prácticos resoltos
Recursos específicos Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
3	O CONTRATO DE TRABALLO: TIPOS, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Contrato de traballo.	Elementos do contrato. Clausulas contrato.	3

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.3 - Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.6 - Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.

Obxectivos específicos

Coñecer os elementos de contrato e as clausulas existentes

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Tipologías de contrato de traballo	Modalidades contractuales e a suas características	6

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.2 - Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.7 - Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

Obxectivos específicos

Diferenciar as diversas modalidades contratuais laborais

Resultados ou produtos

Casos prácticos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	Tipos de modificación, suspensión e extinción e características das mesmas	6

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.7 - Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.11 - Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

Obxectivos específicos

Analizar as modificacións do contrato de traballo

Coñecer as diversas situaciones de suspensión do contrato e traballo

Describir as distintas extinciones de contrato de traballo

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
4	SALARIO E SEGURIDADE SOCIAL	25

	Actividade	Descrición	Duración
1	Salario e tipos de salario	Características do salario e a suas tipoloxías	2

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.4 - Identificáronse os compoñentes do recibo de salario.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.10 - Análise do recibo de salario e das súas partes.

Obxectivos específicos

Coñecer o solario e os tipos de salario

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Recibo de salario: nómina.	Interpretación un recibo de salario	11

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.4 - Identificáronse os compoñentes do recibo de salario.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.10 - Análise do recibo de salario e das súas partes.

Obxectivos específicos

Interpretar un recibo de salario

Calcular recibos de salarios

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Sistema da seguridade social	Estructura da seguridade social e entidades que a xestionan.	2

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.6 - Analizouse o papel da Seguridade Social como piar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.15 - Seguridade Social e estado do benestar.

C4.16 - Estrutura do sistema de Seguridade Social.

C4.17 - Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Obxectivos específicos

Analizar a estructura da seguridade social

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Prestacións a seguridade social	Calculo de prestación a seguridade social	10

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.7 - Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.18 - Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas, morte e supervivencia, e xubilación).

C4.19 - Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.

Obxectivos específicos

Calcular prestaciones da seguridade social

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
5	AUTOCOÑECEMENTO PROFESIONAL E PLAN DE ACCIÓN	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Autocoñecemento profesional.	Realización dun DAFO vinculado ao ámbito profesional	4

Criterios de avaliación

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.1 - Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococoñecemento.

CA2.5 - Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego.

CA2.6 - Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional.

RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.

CA3.2 - Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral.

Contidos

BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal

C2.1 - Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.

C2.2 - Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.

C2.3 - Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.

C2.4 - Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

C2.11 - Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

Obxectivos específicos

Realizar un autoconecemento de cara a futura inserción sociolaboral

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Análise do sector profesional	Análise das competencias persoais e sociais e das ofertas laborais do sector	4

Criterios de avaliación

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.2 - Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título.

CA2.3 - Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego.

RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.

CA3.2 - Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral.

CA3.5 - Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade.

CA3.6 - Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade.

CA3.9 - Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.2 - Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.

C1.3 - Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.

C1.5 - Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.

Obxectivos específicos

Analizar as competencias persoais e sociais en ofertas laborais do sector

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Oportunidades laborais e formativas	Análise de posibilidades laborais e formativas	2

Criterios de avaliación

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.7 - Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais.

CA2.9 - Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional.

RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.

CA3.1 - Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias.

CA3.3 - Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade.

CA3.4 - Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade.

CA3.5 - Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade.

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.1 - Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.

C1.6 - Traballo por conta allea e traballo por conta propia.

C1.7 - Traballo na Administración pública.

C1.8 - Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública

BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal

C2.14 - Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.

C2.16 - Información sobre a estrutura do sistema educativo.

C2.17 - Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

C2.18 - Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

C2.19 - Oportunidades de formación e emprego en Europa.

C2.20 - A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade

C3.2 - Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.

C3.3 - Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.

Obxectivos específicos

Buscar oportunidades laboriosa e formativas

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Plan de acción	Elaboración don plan de acción no ámbito profesional	5

Criterios de avaliación

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.4 - Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional.

CA2.8 - Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador.

CA2.10 - Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral.

CA2.11 - Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego.

RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.

CA3.1 - Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias.

CA3.7 - Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade.

CA3.8 - Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional.

CA3.9 - Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual

Contidos

BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal

C2.5 - Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

C2.6 - Estratexias para superar as eivas de comunicación.

C2.7 - Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.

C2.8 - Habilidades de organización e xestión.

C2.9 - Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

C2.10 - Conflito: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

C2.12 - Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.

C2.13 - Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.

BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade

C3.4 - Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.

C3.5 - Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.

C3.6 - O plan de desenvolvemento indivual: concepto.

C3.7 - Importancia do plan de desenvolvemento individual como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.

C3.8 - Necesidade dunha avaliación periódica do progreso no plan de desenvolvemento individual.

C3.9 - Identidade dixital: concepto e características.

C3.10 - Pegada e reputación dixital.

C3.11 - Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.

C3.12 - Protección de datos persoais e identidade dixital.

C3.13 - Relevancia da identidade dixital para a empregabilidade.

Obxectivos específicos

Planificar un itinerario profesional e ou formativo

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

O comezo das clases, levarase unha primeira recollida de datos académicos e de experiencia profesional proporcionada polo propio alumnado ao cubrir as fichas correspondentes. Coa mesma finalidade, ao inicio de curso, a profesora coordinarse co/coa titor/a e co resto do equipo docente do grupo para recoller información sobre os coñecementos previos do alumnado durante as reunións de "avaliación inicial de ciclos". Así mesmo, consultará co departamento de Información e Orientación Profesional en caso de detectar alumnado con necesidades educativas que requiran apoio específico.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1 UF MP1709_12	UD 2 UF MP1709_12	UD 3 UF MP1709_12	UD 1 UF MP1709_22	UD 2 UF MP1709_22	UD 3 UF MP1709_22	UD 4 UF MP1709_22
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**20**	**20**	**5**	**10**	**10**	**10**
Lista de cotexo	0	30	0	100	0	0	0
Proba escrita	100	70	100	0	100	100	100

Unidade didáctica	UD 5 UF MP1709_22	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**5**	**100**
Lista de cotexo	95	**16**
Proba escrita	5	**84**

Procedemento e criterios de cualificación:

É preciso acadar unha puntuación de 5 en cada unha das avaluiacións para aprobar.
A cualificación do alumnado levarase a cabo conforme ó seguinte sistema:
En cada avaliación trimestral, a cualificación total máxima será de 10 puntos, que se ponderarán nos seguintes apartados a avaliar:
PROBA ESCRITA: 70% da nota, que se atribuirán aos seguintes instrumentos de avaliación de acordo co criterio da profesora:
Exames escritos teórico-prácticos.
Exames orais.
Para poder ser avaliado como positivo neste apartado será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 nos referidos exames antes de aplicar a ponderación.
No caso de facer varias probas na mesma avaliación será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 para facer media entre os dous exames.

ACTIVIDADES: 30%. O alumnado terá que resolver os exercicios teóricos e prácticos propostos pola profesora e presentar os traballos individuais ou en grupo que se establezan na avaliación correspondente.
A NOTA FINAL DO MÓDULO será o resultado da suma das ponderacións establecidas nesta programación.
Tanto a cualificación trimestral como a final será numérica (entre 1 e 10) sen decimais. Redondeo: se o 1º decimal é inferior a 5, a nota redondearase á baixa. Se pola contra o primeiro decimal é 5 ou superior a 5, a nota redondearase á alta. NON SE FARÁ REDONDEO NAS NOTAS INFERIORES A 5.
Cada unha das UF terá que ser avaliada individualmente.

Procedemento e criterios de recuperación

No caso de que o alumnado non acade unha cualificación positiva nalgunha das avaliacións o proceso de recuperación consistirá en:
- Realización dunha proba, tendo en conta os contidos do módulo.
Este proceso de recuperación levarase a cabo ao longo do trimestre seguinte á avaliación suspensa, incluíndo a terceira avaliación na que se fará unha proba de recuperación antes do exame final.
Ao exame final acudirá o alumnado coas avaliacións suspensas.
Período extraordinario de recuperación:
Terá lugar en xuño entre a Terceira Avaliación e Avaliación Final. Durante o mesmo, o profesorado realizará actividades de repaso e solucionará dúbidas.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

SEGUEMENTO ALUMNADO PENDENTE:
Realizarase a través da aula virtual con materiais de apoio.
AVALIACIÓN ALUMNADO PENDENTE:
O alumnado que teña o módulo pendente deberá presentarse a unha proba teórico-práctica en data e lugar previamente publicado, tendo que acadar unha nota mínima de 5 sobre 10 en cada avaliación que teña suspensa para aprobar o módulo. Examinarase dos Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación que estan recollidos no informe individualizado como pendentes.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

A perda do dereito a avaliación continua virá determinada polas faltas de asistencia do alumnado; según esta establecido na normativa vixente.A perda deste dereito non supón a perda do dereito a seguir asistindo a clases, se ben, non se lle avaliarán as tarefas, se as presenta, nin os exames que faga.
A avaliación consistirá na realización dun exame escrito teóríco- práctico, que a profesora elaborará, atendendo ao currículum do módulo. Terá lugar no mes de xuño, tras a 3ª avaliación. Para acadar unha cualificación positiva na proba extraordinaria será preciso obter 5 puntos dun máximo de 10.
A duración da proba e o lugar de realización fixaraá a profesora e daráselle publicidade a través das vías de comunicacion que estableza o Centro e na aula virtual do módulo.
Se o alumnado non acude a esta proba terá un 1 na avaliación final do módulo.O alumnado que non supere/se ou non se presente a esta proba extraordinaria, deberá matricularse e cursar novamente o módulo.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Tomando en consideración o establecido pola LOE e polo Decreto 114/2010 respecto á atención á diversidade, enuméranse a continuación as
medidas que teríamos en conta na atención a este tipo de alumnado:
- Medidas de acceso ao currículo para alumnado con deficiencias sensoriais ou físicas: entrega do material cun tamaño de fonte máis
grande ou en soporte informático; permitirlles realizar exercicios, supostos e exames co emprego do ordenador e ferramentas informáticas.
- Agrupamentos heteroxéneos: á hora de traballar en equipo, estes serán formados por alumnado con diversidade de competencias e
motivacións, coa fin de que os/as estudantes se axuden entre si.
- Adaptacións curriculares non significativas para aquel alumnado con outras necesidades educativas específicas, co asesoramento do
departamento de orientación e sen que afecten aos mínimos exixibles.
- Actividades de ampliación e de investigación para aquel alumnado que presente un rendemento académico moi superior ao resto do
grupo: emprego das TICs e fomento da busca autónoma de información para resolver supostos e analizar a realidade

sociolaboral, exposicións
orais de maior complexidade ás ordinarias.
- Medidas de reforzo educativo, tales como: repetición individualizada de algunhas explicacións ou potenciación da participación do
alumno/a (incluíndo tempo de atención individualizada nas horas de titoría ou nos recreos, cando fose necesario) e a consecución de pequenos
logros como elementos de motivación..
- Flexibilización modular.

8.1. Programación da educación en valores.

Procuraremos transmitir uns determinados valores de forma simultánea á transmisión dos contidos curriculares.
Algúns destes valores son:
- Educación Ambiental, relacionada coa unidade formativa de prevención de riscos laborais: é preciso sensibilizar ao alumnado respecto á
necesidade de empregar materiais e sistemas inocuos, de cara á favorecer unha protección do medio e un aumento nos niveis de calidade e seguridade. Relacionarase á seguridade e a prevención na empresa con esas mesmas actitudes aplicadas á vida social e persoal do alumno, pondo en valor o respecto polo medio ambiente, a reciclaxe, a reutilización e o consumo responsable dos recursos.
- Educación na Prevención de Accidentes, vinculado co tema de sinalización e prevención de accidentes de traballo. Aproveitaremos este contido
curricular para poñer énfase na importancia de previr accidentes de todo tipo, xa non laborais senón tamén domésticos e de tráfico.
- Educación para a Saúde, presente en toda a unidade formativa de prevención de riscos e na unidade didáctica de Seguridade Social: importancia
dunha dieta sana e equilibrada, valoración positiva do exercicio físico e do deporte, potenciación da protección ante as enfermidades de
transmisión sexual, embarazos non desexados, tabaquismo, drogodependencias, etc
- Defensa da Igualdade de oportunidades/ Respecto á Multiculturalidade / Rexeitamento do Sexismo e da Homofobia e outras formas de
Discriminación: a igualdade no acceso ao emprego e durante a súa realización é un contido curricular do módulo. No entanto, débese fomentar
unha posición actitudinal axeitada, ao longo de todo o curso, transmitindo a importancia de respectar ao outro con independencia da súa orixe,
sexo, raza, orientación e identidade sexual, ideoloxía, relixión ou calquera outro factor diferenciador, así como valorar a diversidade cultural e
humana como fonte de riqueza e non de conflito.
- Fomento das eleccións vocacionais e de inserción laboral evitando o sesgo de xénero.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

-XORNADA RISCOS QUÍMICOS EN PERRUCARÍA E ESTÉTICA.
-XORNADAS DE PRIMEIROS AUXILIOS.
-VISITA AO PARLAMENTO DE GALICIA.
-VISITA AO XULGADO DO SOCIAL.
-VISITA A PREVISEL.
-RRSS /IA PARA A PROCURA DE EMPREGO.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

A Programación, como guía que se vai seguir no proceso de ensino aprendizaxe no período dun curso académico e como garantía para o
alumnado, debe ser cumplida integramente. Non entanto, como elemento vivo que é, estará sometida a adaptacións no tempo, na metodoloxía e
nos obxectivos e contidos que, ao longo dos anos irán dando a medida das correccións que se deban introducir para que cumpla mellor a súa
función. Neste sentido cómpre establecer un procedemento de seguimento da programación e este será o propio da aplicación web que a
consellería de ensino deseñou con esta finalidade.
No caso de establecer modificacións, estas deben ser recollidas e posteriormente incorporadas á Memoria de Fin de Curso. Estas modificacións
non deben ter a súa orixe só nos criterios do docente senón que este deberá considerar outros elementos á marxe da propia experimentación,
facilitando a participación ao alumnado para que exprese o seu grado de satisfacción co sistema seguido para acadar os obxectivos establecidos.
AVALIACIÓN DA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE
Algúns dos aspectos que a profesora deberá considerar na autoavaliación da práctica docente son:
- Organización e coordinación co profesorado do ciclo formativo.
- Adecuación do grao de dificultade das actividades ás características do alumnado.
- Grao de motivación do alumnado nas actividades propostas pola profesora.
- Planificación das tarefas: distribución e dotación de medios e tempos.
- Ambiente de traballo, relación entre os alumnos, e entre alumnado e o profesora.
- TICs: uso e manexo por parte do alumnado e da profesora.
- Habilidades de comunicación verbal e non verbal na transmisión dos contidos.
- Claridade na presentación dos contidos nos medios audiovisuais empregados.
- Incremento da participación nas clases e motivación do alumando cara ao módulo.

Algúns instrumentos para avaliar a práctica docente son:
- Cuestionarios anónimos.
- Informes dos traballos en equipo.
- Notas recollidas na realización de tarefas.
- Entrevistas con alumnado e profesorado.
- Debates abertos co alumnado.
- Entrevistas informais con alumnado e profesorado.
- Sesións de avaliacións.
- Reunións de departamento.
- Resultados do proceso de aprendizaxe nas avaliacións trimestrais e na final.

11.1. Outros apartados.

1. Libro consulta

Libro de consulta: Itinerario Personal para la empleabilidad I de Tu Libro de FP.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP1710 - Itinerario persoal para a empregabilidade II (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
2	50	50	60	31	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Rodríguez González, Vanessa

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 30

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 31

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 32

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 32

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 32

8.1. Programación da educación en valores. 33

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 33

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 33

11.1. Outros apartados. 33

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea. A formación do módulo permite alcanzar os obxectivos xerais p), q), r), t), u) e v) do ciclo formativo, e as competencias n), ñ), o), q) e r). As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:
- Manexo das fontes de información sobre o sector das empresas de peiteado e cosmética capilar, incluíndo a análise dos procesos de innovación sectorial en marcha.
- Realización de casos e dinámicas de grupo que permitan comprender e valorar as actitudes das persoas emprendedoras e axustar a súa necesidade ao sector de imaxe persoal.
- Utilización de programas de xestión administrativa e financeira para pequenas e medianas empresas do sector.
-Realización dun proxecto empresarial relacionado coa actividade de peiteado e cosmética capilar composto por un plan de empresa e un plan financeiro e que inclúa todas as facetas de posta en marcha dun negocio. O plan de empresa incluirá os seguintes aspectos: maduración da idea de negocio, localización, organización da produción e dos recursos, xustificación da súa responsabilidade social, plan de márketing, elección da forma xurídica, trámites administrativos, e axudas e subvencións. O plan financeiro ha incluír o plan de tesouraría, a conta de resultados provisional e o balance previsional, así como a análise da súa viabilidade económica e financeira.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	BUSQUEDA DE EMPREGO	Aproximación as principais ferramentas de búsqueda de emprego que lie permitan mellorar as posibilidades de inserción laboral.	10	5
2	O EMPRENDEMENTO	Acercarse as diversas tipoloxías de emprendemento e innovación, así como as habilidades e metolodoloxías emprendedoras. Ética empresarial.	15	5
3	O ENTORNO E A COMPETENCIA	Coñecemento do diversos tipos de entorno, análise da competencia, economía circular e DAFO e CAME.	20	5
4	O CLIENTE E A IDEA	Análise do segmento de mercado, estudio do cliente objetivo, idea de negocio e a sua xeración, así como os calores éticos e sociais.	20	5
5	MARKETING	Acercamento aso conceptos principais do marketing	5	1
6	VIABILIDADE DO PROXECTO	Aproximación ao plan de producción, análise de costes, inversiones e gastos iniciais, financiación, documentos contables e formas jurídicas.	20	8
7	COMPETENCIAS PERSOAIS E SOCIAIS	Entrenamento e coñecementos das competencias personáis e sociais.	10	2

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	BUSQUEDA DE EMPREGO	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Planifica e pon en marcha estratexias nos procesos selectivos de emprego que lle permiten mellorar as súas posibilidades de inserción laboral		
CA1.1 - Determináronse as técnicas utilizadas actualmente no sector para o proceso de selección de persoal.	LC	30
CA1.2 - Desenvolvéronse estratexias para a procura de emprego relacionadas coas técnicas actuais máis utilizadas contextualizadas ao sector.	LC	30
CA1.3 - Valoráronse as actitudes e as aptitudes que permiten superar procesos selectivos no sector privado e no sector público.	LC	20
CA1.4 - Construíuse unha marca persoal identificando as necesidades do mercado actual, as súas habilidades, as súas destrezas e a súa achega de valor.	LC	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Procesos selectivos de emprego: estratexias para a inserción laboral.
Técnicas de recrutamento e selección de persoal que marcan tendencia.
Análise e selección de ofertas segundo o perfil profesional persoal. Oportunidades de emprego en Europa.
Actualización de currículum vítae. Estratexias para a superación dun proceso selectivo. Importancia da actitude e das habilidades brandas no proceso de selección.
Estratexias de procura de emprego: recursos, feiras de emprego, portais dixitais e redes sociais profesionais.
Creación da marca persoal. Autoanálise, valor diferencial e visibilidade ante o mundo laboral.
Oportunidades de emprego en Europa. Pasaporte Europeo de Competencias Europass.

UD	Título da UD	Duración
2	O EMPRENDEMENTO	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.4 - Incorporáronse valores éticos e sociais á idea emprendedora analizando modelos de balance social.	PE	25
RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna		
CA5.1 - Analizáronse os conceptos básicos do emprendemento e da innovación social.	PE	25

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.2 - Reflexionouse sobre a necesidade do liderado ético e sostible nas organizacións.	PE	25
CA5.3 - Reflexionouse sobre a tecnoloxía como base para o cambio do modelo produtivo.	PE	25

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.
Creatividade e innovación. Concepto, características e tipos. A innovación como motor de cambio cara ao desenvolvemento sostible.
A cultura emprendedora como fonte de emprego. Análise das metodoloxías para o fomento da creatividade, o emprendemento e a innovación.
Identificación, autoanálise e desenvolvemento das principais competencias e habilidades para o emprendemento e o intraemprendemento.
Traballo colaborativo: concepto, características e vantaxes. A súa importancia para a innovación.
A competencia dixital como fonte de innovación no sector profesional. Impacto da intelixencia artificial.
BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades
Deseño do modelo de negocio segundo o sector produtivo. Proposta de valor.
Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.
BC5 - Proxecto emprendedor.
Emprendemento e innovación social: conceptos. Valores éticos, sostibilidade, impacto ambiental e importancia da dixitalización no proxecto emprendedor.
A tecnoloxía como motor para a transformación do modelo produtivo. Tendencias tecnolóxicas que se inclúen no emprendemento.
Principios e procesos do pensamento de deseño. Ferramentas para identificar e abordar necesidades sociais e ambientais.
Identificación das partes interesadas relevantes para o proxecto emprendedor. Servizos públicos e privados de asesoramento na xestión e na posta en marcha dunha empresa.

UD	Título da UD	Duración
3	O ENTORNO E A COMPETENCIA	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.		

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.1 - Identificouse o concepto de innovación e a súa relación coa construción dunha sociedade máis sostible que mellore o benestar dos individuos.	PE	15
CA3.2 - Analizáronse as metodoloxías para emprender e a súa importancia para favorecer a innovación e como fonte de creación de emprego e de benestar social.	PE	10
CA3.3 - Aplicáronse as habilidades emprendedoras necesarias para promover o emprendemento e o intraemprendemento.	PE	15
CA3.4 - Púxose en práctica o traballo colaborativo como requisito para o desenvolvemento de procesos de innovación.	PE	10
CA3.5 - Desenvolveuse a competencia dixital necesaria para a mellora dos procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo.	PE	5
CA3.6 - Incorporáronse os obxectivos das políticas e das iniciativas relacionadas coa sostibilidade e o ambiente, á estratexia empresarial enfocada ao desenvolvemento dun modelo económico e social sostible.	PE	10
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.1 - Identificáronse os problemas das persoas destinatarias potenciais do proxecto emprendedor como paso previo á proposta de solucións que se convertan en oportunidades.	PE	10
CA4.5 - Analizouse a contribución da economía circular e da economía do ben común ao desenvolvemento dun modelo económico e social baseado na equidade, a xustiza social e a sostibilidade.	PE	5
CA4.6 - Analizáronse os principais compoñentes da contorna xeral e específica, e o seu impacto na idea emprendedora.	PE	15
RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna		
CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.	PE	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.
A axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS) integrados na estratexia empresarial.
A Axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible
BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades
Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.
Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.
BC5 - Proxecto emprendedor.

Contidos
Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

UD	Título da UD	Duración
4	O CLIENTE E A IDEA	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.2 - Púxose en práctica o proceso creativo co fin de conseguir unha idea emprendedora que achegue valor económico, social e/ou cultural.	LC	20
CA4.3 - Deseñouse un modelo de negocio e/ou xestión derivado da idea emprendedora.	LC	20
CA4.7 - Realizáronse entrevistas de problema para validar o perfil e o problema das persoas destinatarias da idea emprendedora.	LC	10
RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna		
CA5.4 - Puxéronse en marcha as estratexias propias do pensamento de deseño para detectar necesidades sociais e ambientais.	PE	20
CA5.5 - Analizáronse os elementos do deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.	PE	10
CA5.9 - Definíronse os axentes implicados no proxecto, así como a súa participación neste.	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades
Fomento da creatividade no emprendemento. Técnicas para a xeración de ideas. Influencia no desenvolvemento económico e social.

UD	Título da UD	Duración
5	MARKETING	1

Criterios de avaliación	IA	%

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.9 - Experimentouse coa posta en práctica de estratexias de márketing para desenvolver destrezas en técnicas de comunicación e venda.	LC	100

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades
Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.

UD	Título da UD	Duración
6	VIABILIDADE DO PROXECTO	8

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.8 - Validouse a solución mediante a creación de prototipos, procurando o encaixe entre problema e solución.	PE	30
RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna		
CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.	LC	40
CA5.8 - Investigáronse as opcións financeiras socialmente responsables.	LC	30

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Proxecto emprendedor.
Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

UD	Título da UD	Duración
7	COMPETENCIAS PERSOAIS E SOCIAIS	2

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Aplica estratexias relacionadas coas competencias persoais, sociais e emocionais para o emprego en procura da mellora da súa empregabilidade		
CA2.1 - Valorouse a importancia das competencias persoais e sociais na empregabilidade no sector de referencia.	LC	10
CA2.2 - Participouse activamente no establecemento dos obxectivos do equipo e na toma de decisións deste, e asumiuse a responsabilidade das accións e das decisións do grupo, participando activamente no logro duns obxectivos compartidos, cooperando con outras persoas e compartindo o liderado.	PE	25
CA2.3 - Incorporáronse ao propio proceso de aprendizaxe as técnicas e os recursos de presentación e de comunicación, tanto orais como escritos, adecuados para unha comunicación efectiva e afectiva, sendo quen de os adaptar a cada situación e ás circunstancias, valorando as oportunidades e as dificultades que ofrece cada unha.	LC	20
CA2.4 - Aplicáronse técnicas e estratexias para a xestión do tempo dispoñible, para alcanzar os obxectivos tanto individuais como do equipo, e programáronse as actividades necesarias.	LC	15
CA2.5 - Aplicáronse estratexias para canalizar as emocións amosando unha actitude flexible nas relacións con outras persoas.	LC	10
CA2.6 - Desenvolvéronse estratexias para a programación de actividades, atendendo a criterios de organización eficiente e prevendo as posibles dificultades.	LC	10
CA2.7 - Reaccionouse de xeito flexible e positivo ante conflitos e situacións novas, aproveitando as oportunidades e xestionando as dificultades, facendo uso de estratexias relacionadas coa intelixencia emocional.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Competencias persoais, sociais e emocionais: estratexias para a mellora da empregabilidade.
Importancia das competencias clave e das habilidades sociais máis relevantes relacionados coa empregabilidade.
Equipos de traballo. Construción e desenvolvemento dun equipo de traballo. Os 5C do traballo en equipo. Ferramentas colaborativas e valoración de equipos de traballo.
A comunicación: planificación, deseño e organización do contido. Desenvolvemento das habilidades da comunicación verbal e non verbal. Técnicas de comunicación asertiva.
Xestión eficaz do tempo. Estratexias para a xestión eficaz do tempo e a mellora da produtividade. Métodos para a optimización do tempo na xestión de proxectos.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	BUSQUEDA DE EMPREGO	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	CONCEPTOS BÁSICOS DA BÚSQUEDA DE EMPREGO	Explicación dos conceptos básicos da búsqueda de emprego, visionado de vídeos, ver exemplos.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Planifica e pon en marcha estratexias nos procesos selectivos de emprego que lle permiten mellorar as súas posibilidades de inserción laboral

CA1.1 - Determináronse as técnicas utilizadas actualmente no sector para o proceso de selección de persoal.

CA1.3 - Valoráronse as actitudes e as aptitudes que permiten superar procesos selectivos no sector privado e no sector público.

Contidos

BC1 - Procesos selectivos de emprego: estratexias para a inserción laboral.

C1.1 - Técnicas de recrutamento e selección de persoal que marcan tendencia.

C1.2 - Análise e selección de ofertas segundo o perfil profesional persoal. Oportunidades de emprego en Europa.

C1.4 - Estratexias de procura de emprego: recursos, feiras de emprego, portais dixitais e redes sociais profesionais.

C1.6 - Oportunidades de emprego en Europa. Pasaporte Europeo de Competencias Europass.

Obxectivos específicos

Determinar as actitudes e aptitudes para a búsqueda de emprego no sector publico e privado.

Resultados ou produtos

informe

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntamentos da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
2	PORTFOLIO BÚSQUEDA DE EMPREGO	Elaboración dunha serie de documentos de cara a búsqueda de emprego: CV, carta presentación, elevador pitch	3

Criterios de avaliación

RA1 - Planifica e pon en marcha estratexias nos procesos selectivos de emprego que lle permiten mellorar as súas posibilidades de inserción laboral

CA1.2 - Desenvolvéronse estratexias para a procura de emprego relacionadas coas técnicas actuais máis utilizadas contextualizadas ao sector.

CA1.4 - Construíuse unha marca persoal identificando as necesidades do mercado actual, as súas habilidades, as súas destrezas e a súa achega de valor.

Contidos

BC1 - Procesos selectivos de emprego: estratexias para a inserción laboral.

C1.3 - Actualización de currículum vítae. Estratexias para a superación dun proceso selectivo. Importancia da actitude e das habilidades brandas no proceso de selección.

C1.5 - Creación da marca persoal. Autoanálise, valor diferencial e visibilidade ante o mundo laboral.

Obxectivos específicos

Elaborar os recursos adecuadas para a búsqueda de emprego

Resultados ou produtos

Portfolio de búsqueda de emprego

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntamentos da profesora

UD	Título da UD	Duración
2	O EMPRENDEMENTO	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	CONCEPTO DE EMPRENDEMENTO	Explicación teórica dos conceptos de emprendemento	2

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.4 - Incorporáronse valores éticos e sociais á idea emprendedora analizando modelos de balance social.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.1 - Analizáronse os conceptos básicos do emprendemento e da innovación social.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.1 - Creatividade e innovación. Concepto, características e tipos. A innovación como motor de cambio cara ao desenvolvemento sostible.

C3.2 - A cultura emprendedora como fonte de emprego. Análise das metodoloxías para o fomento da creatividade, o emprendemento e a innovación.

C3.3 - Identificación, autoanálise e desenvolvemento das principais competencias e habilidades para o emprendemento e o intraemprendemento.

C3.4 - Traballo colaborativo: concepto, características e vantaxes. A súa importancia para a innovación.

Obxectivos específicos

Identificar o concepto de empredemento e os vinculados ao mesmo.

Resultados ou produtos

Informe

Recursos específicos

Apuntes facilitados pola profesora.
Aula virtual

	Actividade	Descrición	Duración
2	VIDEOS EMPRENDEMENTO	Visionado de exemplos de empreendimento	1

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.2 - Reflexionouse sobre a necesidade do liderado ético e sostible nas organizacións.

CA5.3 - Reflexionouse sobre a tecnoloxía como base para o cambio do modelo produtivo.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.4 - Traballo colaborativo: concepto, características e vantaxes. A súa importancia para a innovación.

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.4 - Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.1 - Emprendemento e innovación social: conceptos. Valores éticos, sostibilidade, impacto ambiental e importancia da dixitalización no proxecto emprendedor.

C5.2 - A tecnoloxía como motor para a transformación do modelo produtivo. Tendencias tecnolóxicas que se inclúen no emprendemento.

C5.3 - Principios e procesos do pensamento de deseño. Ferramentas para identificar e abordar necesidades sociais e ambientais.

C5.4 - Identificación das partes interesadas relevantes para o proxecto emprendedor. Servizos públicos e privados de asesoramento na xestión e na posta en marcha dunha empresa.

Obxectivos específicos

Analizar diversos videos sobre emprendemento

Resultados ou produtos

Informe

Recursos específicos

Pc con acceso a internet
Aula virtual
Apuntes facilitados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
3	ENTREVISTA A UN EMPRENDEDOR	Realización aun vídeo ou audio cunha entrevista a un emprendedor/a.	1

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.1 - Analizáronse os conceptos básicos do emprendemento e da innovación social.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.5 - A competencia dixital como fonte de innovación no sector profesional. Impacto da intelixencia artificial.

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.4 - Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.1 - Emprendemento e innovación social: conceptos. Valores éticos, sostibilidade, impacto ambiental e importancia da dixitalización no proxecto emprendedor.

Obxectivos específicos

Coñecer as habilidades emprendedoras, ventaxas e incovintes de ser emprendedor

Resultados ou produtos

Video
Documento
Audio

Recursos específicos

Pc con conexión internet
Cámara
Móvil

	Actividade	Descrición	Duración
4	MODELO CANVASS	Visionado de video sobre o modelo CANVASS e o seu emprego	1

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.4 - Incorporáronse valores éticos e sociais á idea emprendedora analizando modelos de balance social.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.3 - Deseño do modelo de negocio segundo o sector produtivo. Proposta de valor.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.3 - Principios e procesos do pensamento de deseño. Ferramentas para identificar e abordar necesidades sociais e ambientais.

Obxectivos específicos

Conocer como realizar o modelo Lean Canvas

Por en práctica o modelo Lean Canvass aplicado ao seu sector profesional
Resultados ou produtos Modelo Lean Canvass.
Recursos específicos Documento Lean Canvass Aula virtual. Pc con internet

UD	Título da UD	Duración
3	O ENTORNO E A COMPETENCIA	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	ENTORNO XERAL E ESPECÍFICO	Aproximación teórica ao entorno xeral e especifico.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.1 - Identificouse o concepto de innovación e a súa relación coa construción dunha sociedade máis sostible que mellore o benestar dos individuos.

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.6 - Analizáronse os principais compoñentes da contorna xeral e específica, e o seu impacto na idea emprendedora.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.6 - A axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS) integrados na estratexia empresarial.

C3.7 - A Axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Analizar os principais factores do entorno geral e específico.

Resultados ou produtos

Tarefas.

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntes da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
2	ANÁLISE PEST E PORTER	Recoñecemento das partes do entorno xeral empregando o Analise PEST e o entorno especifico mediante PORTER.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.2 - Analizáronse as metodoloxías para emprender e a súa importancia para favorecer a innovación e como fonte de creación de emprego e de benestar social.

CA3.5 - Desenvolveuse a competencia dixital necesaria para a mellora dos procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo.

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.5 - Analizouse a contribución da economía circular e da economía do ben común ao desenvolvemento dun modelo económico e social baseado na equidade, a xustiza social e a sostibilidade.

CA4.6 - Analizáronse os principais compoñentes da contorna xeral e específica, e o seu impacto na idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.7 - A Axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

C4.5 - Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Analizar o modelo PEST e Porter

Resultados ou produtos

Tarefas resoltas

Recursos específicos

Apuntes facilitados profesora.
Aula virtual

	Actividade	Descrición	Duración
3	COMPETENCIA	Aportacións teóricas sobre a competencia.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.4 - Púxose en práctica o traballo colaborativo como requisito para o desenvolvemento de procesos de innovación.

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.1 - Identificáronse os problemas das persoas destinatarias potenciais do proxecto emprendedor como paso previo á proposta de solucións que se convertan en oportunidades.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.7 - A Axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

C4.5 - Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Analizar os aspectos vinculados a competencia.

Resultados ou produtos

Informe

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntamentos aportados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
4	ANÁLISE DAFO	Explicación e realización aun análise DAFO	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.3 - Aplicáronse as habilidades emprendedoras necesarias para promover o emprendemento e o intraemprendemento.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

C4.5 - Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Conocer a importancia do DAFO para o empredemento

Realizar diversos DAFO.

Resultados ou produtos

Tarefa resulta

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntes facilitados pola profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
5	CANVASS	Concreción no apartado correspondente do entorno	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.6 - Incorporáronse os obxectivos das políticas e das iniciativas relacionadas coa sostibilidade e o ambiente, á estratexia empresarial enfocada ao desenvolvemento dun modelo económico e social sostible.

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.6 - Analizáronse os principais compoñentes da contorna xeral e específica, e o seu impacto na idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

C4.5 - Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Aplicar ao Lean Canvasss os coñecementos adquiridos.

Resultados ou produtos

Modelo Canvass

Recursos específicos

Aula virtual.
Pc con internet.
Modelo Canvass

UD	Título da UD	Duración
4	O CLIENTE E A IDEA	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	CLIENTE	Identificación e segméntación do cliente. Métodos de análise do cliente: entrevista problema, mapa de empatía.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.7 - Realizáronse entrevistas de problema para validar o perfil e o problema das persoas destinatarias da idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.9 - Definíronse os axentes implicados no proxecto, así como a súa participación neste.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.2 - Fomento da creatividade no emprendemento. Técnicas para a xeración de ideas. Influencia no desenvolvemento económico e social.

Obxectivos específicos

Analizar ao noso cliente obxectivo.

Segmentar o cliente para o noso proxecto

Resultados ou produtos

Modelo Canvass

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntes da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
2	IDEA DE NEGOCIO	Concreción de ideas de negocio e como chegar a elas.	2

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.3 - Deseñouse un modelo de negocio e/ou xestión derivado da idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.4 - Puxéronse en marcha as estratexias propias do pensamento de deseño para detectar necesidades sociais e ambientais.

CA5.5 - Analizáronse os elementos do deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

CA5.9 - Definíronse os axentes implicados no proxecto, así como a súa participación neste.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.2 - Fomento da creatividade no emprendemento. Técnicas para a xeración de ideas. Influencia no desenvolvemento económico e social.

Obxectivos específicos

Concretar a nosa idea de negocio e proposta de valor

Resultados ou produtos

Informe

Recursos específicos

Pc con internet.
Aula virtual
Apuntes da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
3	MODELO CANVASS	Realización dos apartados correspondentes a esta unidade.	2

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.2 - Púxose en práctica o proceso creativo co fin de conseguir unha idea emprendedora que achegue valor económico, social e/ou cultural.

CA4.3 - Deseñouse un modelo de negocio e/ou xestión derivado da idea emprendedora.

CA4.7 - Realizáronse entrevistas de problema para validar o perfil e o problema das persoas destinatarias da idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.4 - Puxéronse en marcha as estratexias propias do pensamento de deseño para detectar necesidades sociais e ambientais.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.2 - Fomento da creatividade no emprendemento. Técnicas para a xeración de ideas. Influencia no desenvolvemento económico e social.
Obxectivos específicos Realizar o Modelo Canvas cos apartados do tema.
Resultados ou produtos Modelo Canvass cuberto.
Recursos específicos Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
5	MARKETING	1

	Actividade	Descrición	Duración
1	MARKETING. CANVASS	Identificación das estratexias de marketing e análise das 4 Ps do marketing. Concrecion do marketing no Canvass	1

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.9 - Experimentouse coa posta en práctica de estratexias de márketing para desenvolver destrezas en técnicas de comunicación e venda.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.4 - Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.

Obxectivos específicos

Analizar os aspectos do marketing para a concreción do Modelo Canvass

Resultados ou produtos

Modelo Canvass cuberto

Recursos específicos

Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
6	VIABILIDADE DO PROXECTO	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	COSTES	Análise e identificación de costes.	2

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos

Identificar os costes da nosa idea de negocio

Resultados ou produtos

Modelo Canvass cuberto

Recursos específicos

Aula virtual
Pc con Internet

	Actividade	Descrición	Duración
2	FONTES DE INGRESO	Identificación de fontes de ingreso	2

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos Analizar as fontes de ingreso para a nosa idea de negocio
Resultados ou produtos Modelo Canvass cuberto
Recursos específicos Pc con Internet Aula virtual

	Actividade	Descrición	Duración
3	FINANCIACIÓN	Aproximación as diversas fontes de financiación	1

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

CA5.8 - Investigáronse as opcións financeiras socialmente responsables.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos Conocer as fontes de financiación existentes
Resultados ou produtos Modelo Canvass
Recursos específicos Aula virtual. Apuntes da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
4	BALANCE E PÉRDIDAS E GANANCIAS	Explicación do balance e pérdidas e ganancias	2

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos

Realizar balance e conta de pérdidas e ganancias

Resultados ou produtos

Tarefa realizada

Recursos específicos

Aula virtual
Apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
5	CANVASS	Concreción en el Canvass de los aspectos tratados en la unidad	1

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.8 - Validouse a solución mediante a creación de prototipos, procurando o encaixe entre problema e solución.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos

Elaborar Canvass coas fontes de ingreso e os costes da idea de negocio

Resultados ou produtos

Modelo Canvass cuberto

Recursos específicos

Pc con internet
Aula virtual

UD	Título da UD	Duración
7	COMPETENCIAS PERSOAIS E SOCIAIS	2

	Actividade	Descrición	Duración
1	COMPETENCIAS	Aproximación conceptual das competencias personáis e sociais necesarias no ámbito laboral.	1

Criterios de avaliación

RA2 - Aplica estratexias relacionadas coas competencias persoais, sociais e emocionais para o emprego en procura da mellora da súa empregabilidade

CA2.1 - Valorouse a importancia das competencias persoais e sociais na empregabilidade no sector de referencia.

CA2.5 - Aplicáronse estratexias para canalizar as emocións amosando unha actitude flexible nas relacións con outras persoas.

CA2.6 - Desenvolvéronse estratexias para a programación de actividades, atendendo a criterios de organización eficiente e prevendo as posibles dificultades.

CA2.7 - Reaccionouse de xeito flexible e positivo ante conflitos e situacións novas, aproveitando as oportunidades e xestionando as dificultades, facendo uso de estratexias relacionadas coa intelixencia emocional.

Contidos

BC2 - Competencias persoais, sociais e emocionais: estratexias para a mellora da empregabilidade.

C2.1 - Importancia das competencias clave e das habilidades sociais máis relevantes relacionados coa empregabilidade.

C2.3 - A comunicación: planificación, deseño e organización do contido. Desenvolvemento das habilidades da comunicación verbal e non verbal. Técnicas de comunicación asertiva.

C2.4 - Xestión eficaz do tempo. Estratexias para a xestión eficaz do tempo e a mellora da produtividade. Métodos para a optimización do tempo na xestión de proxectos.

Obxectivos específicos

Analizar as competencias persoais e sociais para desenvolver o nosso posto de trabalho

Resultados ou produtos

Informe escrito

Recursos específicos

Aula virtual
Todofp.es
Curriculum do ciclo

	Actividade	Descrición	Duración
2	BUSQUEDA DE OFERTAS EMPREGO E ANALISE CURRICULUM	Análise e identificación das competencias persoais e sociais do seu ámbito profesional.	1

Criterios de avaliación **RA2 - Aplica estratexias relacionadas coas competencias persoais, sociais e emocionais para o emprego en procura da mellora da súa empregabilidade** CA2.1 - Valorouse a importancia das competencias persoais e sociais na empregabilidade no sector de referencia. CA2.2 - Participouse activamente no establecemento dos obxectivos do equipo e na toma de decisións deste, e asumiuse a responsabilidade das accións e das decisións do grupo, participando activamente no logro duns obxectivos compartidos, cooperando con outras persoas e compartindo o liderado. CA2.3 - Incorporáronse ao propio proceso de aprendizaxe as técnicas e os recursos de presentación e de comunicación, tanto orais como escritos, adecuados para unha comunicación efectiva e afectiva, sendo quen de os adaptar a cada situación e ás circunstancias, valorando as oportunidades e as dificultades que ofrece cada unha. CA2.4 - Aplicáronse técnicas e estratexias para a xestión do tempo dispoñible, para alcanzar os obxectivos tanto individuais como do equipo, e programáronse as actividades necesarias. CA2.5 - Aplicáronse estratexias para canalizar as emocións amosando unha actitude flexible nas relacións con outras persoas. CA2.6 - Desenvolvéronse estratexias para a programación de actividades, atendendo a criterios de organización eficiente e prevendo as posibles dificultades. CA2.7 - Reaccionouse de xeito flexible e positivo ante conflitos e situacións novas, aproveitando as oportunidades e xestionando as dificultades, facendo uso de estratexias relacionadas coa intelixencia emocional.
Contidos **BC2 - Competencias persoais, sociais e emocionais: estratexias para a mellora da empregabilidade.** C2.2 - Equipos de traballo. Construción e desenvolvemento dun equipo de traballo. Os 5C do traballo en equipo. Ferramentas colaborativas e valoración de equipos de traballo.
Obxectivos específicos Identificar competencias necesarias
Resultados ou produtos Tarefa resulta
Recursos específicos Aula virtual Pc con Internet

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

A avaliación inicial realizarase dentro do primeiro mes do curso. Téntase coñecer a situación de partida. O que o alumnado vai a aprender ha de relacionarse cos coñecementos previos.
Terase en conta a información significativa que acompaña ó alumnado, tanto académica como sociofamiliar...
A través de cuestionarios,entrevistas e, si fose preciso, a axuda dos especialistas do centro. Recollerase información individualizada sobre procedencia académica dos alumnos,situación sociofamiliar, expectativas, intereses e preferencias, así como canta información queira aportar o alumno coa finalidade de tela en conta en beneficio da súa estancia no centro.
Dos resultados desta avaliación determinaranse as necesidades ou non de apoios de especialistas para o tratamento máis exeitado ás necesidades do alumnado.
En definitiva, haberá que valorar o avance detectado e a consecución dos obxectivos sinalados para o alumno con

problemas concretos de aprendizaxe.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7
Peso UD/ Tipo Ins.	10	15	20	20	5	20	10
Lista de cotexo	100	0	0	50	100	70	75
Proba escrita	0	100	100	50	0	30	25

Unidade didáctica	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	100
Lista de cotexo	46
Proba escrita	54

Procedemento e criterios de cualificación:

A cualificación do alumnado levarase a cabo conforme ó seguinte sistema:
En cada avaliación trimestral, a cualificación total máxima será de 10 puntos, que se ponderarán nos seguintes apartados a avaliar:
- PROBAS: 70%, que se atribuirán os seguintes instrumentos de avaliación de acordo co criterio da profesora. (Exames teóricos- prácticos escritos ou exames orais, según elección da profesora).
Para poder ser avaliado como positivo neste apartado será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 nos referidos exames antes de aplicar a ponderación.
No caso de facer varias probas na mesma avaliación trimestral será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 para facer media entre os dous exames.
Aquelas persoas que cheguen tarde á realización dunha proba sen motivo xustificado non terán dereito a facela, tendo a posibilidade de presentarse á recuperación trimestral correspondente. En caso de ter un motivo xustificado poderase presentar sempre e cando, non tivese abandoado a aula nengún dos estudantes presentados á proba.
- TRABALLOS: 30%, o alumno terá que realizar os procedimentos indicados pola profesora
A cualificación final do módulo será o resultado da suma das ponderacións establecidas nesta programación para cada unidade didáctica que figuran no apartado 3 da programación; sempre e cando se tivera acadado un 5 como mínimo en cada unha delas.
Para aprobar o módulo é imprescindible acadar unha nota igual a 5 ou superior.
Tanto as cualificacións trimestrais como a final serán numéricas (entre 1 e 10), sen decimais. Se o 1º decimal é inferior a 5, a nota redondearase á baixa. Se pola contra o primeiro decimal é superior a 5 ou igual a 5, a nota redondearase á alta.
Motivos para repetir un exame:
-Hospitalización do interesado.
-Falecemento ou hospitalización dalgún familiar de 1º ou 2º grao.
-Asistencia a consulta de médico especialista que non poida ser cambiada.

-
Outras causas de forza maior debidamente xustificadas e libremente apreciadas pola profesora: enfermidade, accide nte, baixal laboral...
Todos estos motivos deberán estar documentalmente xustificados e o exame repetirase sempre que o alumnado se r e i n c o r p o r e n u n h a d a t a p r e v i a á celebración da avaliación correspondente. Con independencia do dito, o alumnado poderase presentar árecuperació n da avaliación trimestral.
As persoas que durante a celebración dun exame sexan sorprendidas utilizando calquera medio fraudulento para copiar serán cualificadas como suspensas, e deberán examinarse na recuperación desa avaliación.

Procedemento e criterios de recuperación

N o c a s o d e q u e o a l u m n a d o n o n a c a d e u n h a c u a l i f i c a c i ó n p o s i t i v a n a l g u n h a d a s a v a l i a c i ó n s o proceso de recuperación consistirá en:
- Realización dunha proba, tendo en conta os contidos do módulo.
Este proceso de recuperación levarase a cabo ao longo do trimestre seguinte a parte suspensa, incluíndo a última unidade didáctica que se poderá recuperar antes do exame final.
Ao exame final acudirá o alumnado coas unidades didácticas non superadas.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O procedemento para realizar o segumento do alumnado pendente será o seguinte:
- Convocarase ao alumnado a unha reunión grupal na que se comentará o informe de avaliación entregado. Fixarase unha data de avaliación.
- Subirase documentación e informacion a través da aula virtual.
O alumnado que teña o módulo pendente deberá presentarse a unha proba teórico-práctica en data e lugar previamente publicado, tendo que acadar unha nota mínima de 5 sobre 10 para superar o módulo.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

A perda do dereito a avaliación continua virá determinada polas faltas de asistencia do alumnado tal como determine as NOF do centro.
A perda deste dereito non supón a perda do dereito a seguir asistindo a clases, se ben, non se lle avaliarán as tarefas, se as presenta, nin os exames que faga.
A avaliación consistirá na realización dun exame escrito por cada unidade didáctica, que o profesor elaborará, a t e n d e n d o a o s c o n t i d o s d o módulo. Para acadar unha cualificación positiva na proba extraordinaria será preciso obter 5 puntos dun máximo de 10 en cada unha das unidades didácticas que compoñan a proba.
A duración da proba e o lugar de realización fixaraa a profesora e comunicarallo ao alumnado nas datas establecidas por norma.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Unha vez detectados os alumnos con necesidades de apoio educativo, sobre todo a partires da avaliación inicial adoitaranse as medidas de atención a diversidade.
Esta atención tentarase a través de apoio educativo. As medidas entre outras que se precisen serán:

- O profesor nas súas exposicións favorecerá as preguntas e resolución de dúbidas dos alumnos que requiran unha a tención especial.
- Apoiarase a cada alumno de forma individualizada, nas actividades de aprendizaxe, e supervisando de forma continuada o ritmo de traballo de cada alumno a través de materiais subidos a Aula virtual.
-Atenderase as indicacións do Departamento de Orientación.

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores forma parte dos obxectivos do Centro, polo que tamén de cada un dos módulos formativos. En todo momento e polo tanto nas horas de clases tratarase de formar nos seguintes aspectos:

- Respecto pola saúde persoal e colectiva.
- Toma de conciencia polos valores persoais.
- Valoración da necesidade do cumprimento das normas de convivencia.
- Igualdade ante as diferencias socio-culturais e trato non discriminatorio en tódolos aspectos inherentes.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Na medida do posible complementaranse as clases con actividades como as seguintes:
- Visitas a empresas do sector produtivo.
- Charlas de expertos nos temas que se trate.

- Participación en actividades ofertadas pola Aula de Emprendemento.
- Colaboración en aquelas actividades programadas en outros módulos.
- Colaboración con Departamento de Orientación.

A realización ou non destas actividades estará suxeita ao calendario escolar e a programación da materia.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Nas reunións de Departamento analizaranse as circunstancias que afecten o desenvolvemento das programacións a través dos seguimentos
periódicos das mesmas e acordaranse as medidas complementarias ou extraordinarias a adoptar que se reflictiran en acta.
En canto ao seguemento da programación levarase a cabo no espazo de seguemento de programacións que ten asignada a Consellería de educación.Se fose necesario levaranse a cabo modificacións na programación.
Cada trimestre recolleranxe as suxerencias dos alumnos en canto a:contidos, metodoloxía, recursos e proceso de avaliación.

11.1. Outros apartados.

1. LIBRO CONSULTA

LIBRO DE CONSULTA DE LA EDITORIAL TU LIBRO DE FP: ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD II

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0643 - Márketing e venda en imaxe persoal (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
3	82	50	98	51	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Carid Peña, Ana Cristina

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 11

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 22

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 22

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 25

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 25

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 26

8.1. Programación da educación en valores. 26

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 26

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 26

11.1. Outros apartados. 27

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

a) Interpretar as normas establecidas, analizando as fases dos procesos de peiteado, desde o acollemento ata a despedida, para atender a persoa usuaria.
b) Aplicar estratexias de asesoramento, analizando os factores que melloran o resultado final, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
c) Identificar operacións de venda e técnicas publicitarias e de merchandising, valorando as características e as demandas do mercado, para promover e vender produtos e servizos de imaxe persoal.
d) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
e) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
f)Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
g)Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
h)Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
i)Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
j)Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, historia e bases do márketing	Identifica os produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, aplicando técnicas de márketing.	14	8
2	Necesidades da clientela, motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal	Determina as necesidades da clientela, para o que analiza as motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal.	14	8
3	Pautas de atención á clientela, técnicas e ferramentas de comunicación.	Establece pautas de atención á clientela, utilizando as técnicas de comunicación e as súas ferramentas.	15	7
4	Técnicas de promoción e publicidade.	Utiliza técnicas de promoción e publicidade, e xustifica a selección dos instrumentos empregados.	14	7
5	Técnicas de merchandising promocional, instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.	Aplica as técnicas do merchandising promocional, utilizando os instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.	14	7
6	Venda de servizos e produtos de imaxe persoal, etapas e utilización das técnicas específicas.	Realiza demostracións de venda de servizos e produtos de imaxe persoal, para o que define as etapas e utiliza as técnicas específicas.	15	7
7	Calidade do servizo, reclamacións, queixas e resolución de conflitos.	Avalía a calidade do servizo e trata as reclamacións e as queixas, aplicando procedementos de resolución de conflitos.	14	7

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, historia e bases do márketing	8

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Identifica os produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, aplicando técnicas de márketing.		
CA1.1 - Caracterizouse o márketing no ámbito da imaxe persoal.	PE	10
CA1.2 - Identificáronse os tipos de márketing.	PE	10
CA1.3 - Determináronse os elementos do márketing mix que pode utilizar a empresa.	PE	10
CA1.4 - Establecéronse as diferenzas entre un ben, como produto tanxible, e un servizo.	PE	10
CA1.5 - Especificáronse as características propias dos servizos de imaxe persoal.	PE	10
CA1.6 - Analizouse a importancia do prezo como ferramenta do márketing mix.	PE	10
CA1.7 - Recoñecéronse os tipos de canles de distribución (por xunto e polo miúdo) relacionados coa imaxe persoal.	PE	10
CA1.8 - Valoráronse as franquías de peiteado e estética como un tipo de distribución con posibilidades de autoemprego.	PE	10
CA1.9 - Identificáronse os elementos da servución.	PE	10
CA1.10 - Definíronse as fases do plan de márketing.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Identificación de produtos e servizos en empresas de imaxe persoal
Definición e conceptos básicos de márketing.
Márketing nas empresas de imaxe persoal. Tipos de márketing.
Márketing mix: características e elementos.

Contidos
Produtos e servizos en imaxe persoal: características.
Servución.
Creación de servizos de imaxe persoal. Factores que interveñen: profesionais, infraestruturas, materiais e clientes.
Plan de márketing: fases.
Canles de distribución.
Franquías de peiteado e estética.

UD	Título da UD	Duración
2	Necesidades da clientela, motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal	8

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Determina as necesidades da clientela, para o que analiza as motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal.		
CA2.1 - Identificouse a clientela como elemento máis importante nas empresas de imaxe persoal.	PE	14
CA2.2 - Estableceuse a clasificación da clientela segundo a súa tipoloxía, o seu carácter e o seu papel.	PE	14
CA2.3 - Analizáronse as variables que inflúen no consumo da clientela de imaxe persoal.	PE	14
CA2.4 - Identificáronse as motivacións de compra da clientela.	PE	14
CA2.5 - Establecéronse as fases do proceso de compra.	PE	15
CA2.6 - Especificáronse os niveis de motivación da teoría de Maslow.	PE	15
CA2.7 - Determináronse os mecanismos de fidelización da clientela.	PE	14

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Determinación das necesidades da clientela
Importancia da clientela nas empresas de imaxe persoal.
Concepto e identificación da clientela: clientela interna e externa.

Contidos
Clasificación da clientela: tipolóxica, segundo o carácter, segundo o papel, etc.
Necesidades, demandas e gustos da clientela.
Variables que inflúen no consumo da clientela.
Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Teoría de Maslow.
Proceso de decisión de compra.
Calidade na prestación do servizo.
Importancia da satisfacción da clientela.
Fidelización da clientela.
Fases de compra.

UD	Título da UD	Duración
3	Pautas de atención á clientela, técnicas e ferramentas de comunicación.	7

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Establece pautas de atención á clientela, utilizando as técnicas de comunicación e as súas ferramentas.		
CA3.1 - Determinouse o protocolo de atención á clientela en todas as fases do proceso desde a recepción ata a despedida.	PE	11
CA3.2 - Identificáronse os elementos, as etapas, as barreiras e os obxectivos da comunicación.	PE	12
CA3.3 - Identificáronse os instrumentos que utilizan as empresas de imaxe persoal na comunicación interna e externa.	PE	11
CA3.4 - Caracterizouse a comunicación verbal coas persoas usuarias.	PE	11
CA3.5 - Estableceuse a secuencia de actuación nunha presentación ou charla comercial.	PE	11
CA3.6 - Identificáronse as fases da comunicación telefónica.	PE	11
CA3.7 - Analizáronse os instrumentos de comunicación escrita (cartas, folletos, tarxetas, etc.).	PE	11
CA3.8 - Valorouse a importancia da comunicación xestual nas relacións comerciais.	PE	11
CA3.9 - Realizáronse demostracións de produtos e servizos.	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Pautas de atención á clientela
Protocolo de atención á clientela en cada fase do proceso.
Etapas e elementos do proceso de comunicación.
Obxectivos da comunicación. Tipos de comunicación nunha empresa de imaxe persoal.
Comunicación verbal oral: técnicas de comunicación interpersoal ou colectiva; barreiras da comunicación; organización de charlas; comunicación telefónica.
Comunicación verbal escrita: normas de comunicación e expresión escrita; instrumentos de comunicación escrita empregados nas empresas de imaxe persoal (cartas, folletos, documentos internos, tarxetas, etc.).
Comunicación xestual.
Presentación e demostración dun produto ou servizo: pautas de realización.

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas de promoción e publicidade.	7

Criterios de avaliación	**IA**	**%**
RA4 - Utiliza técnicas de promoción e publicidade, e xustifica a selección dos instrumentos empregados.		
CA4.1 - Identifícáronse os obxectivos da publicidade.	PE	16
CA4.2 - Establecéronse as fases dunha campaña publicitaria.	PE	17
CA4.3 - Especificáronse os medios publicitarios máis utilizados polas empresas do sector.	PE	17
CA4.4 - Relacionáronse os instrumentos da promoción cos obxectivos e os efectos.	PE	17
CA4.5 - Establecéronse as fases dunha campaña de promoción	PE	17
CA4.6 - Realizouse unha campaña promocional dun produto ou servizo de estética.	PE	16

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC4 - Técnicas de publicidade e promoción
Publicidade: concepto e obxectivos. Campaña publicitaria: fases. Mensaxe e medios publicitarios. Elementos que conforman a publicidade como técnica de venda.
Promoción de vendas: concepto e clasificación. Principais obxectivos e efectos que perseguen as promocións. Instrumentos promocionais utilizados no sector.
Campaña promocional: fases e deseño en imaxe persoal.

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas de merchandising promocional, instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.	7

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Aplica as técnicas do merchandising promocional, utilizando os instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.		
CA5.1 - Establecéronse os obxectivos do merchandising.	PE	12
CA5.2 - Clasificáronse os tipos de compras segundo o comportamento da clientela.	PE	13
CA5.3 - Especificáronse os elementos do merchandising.	PE	13
CA5.4 - Relacionáronse os efectos da ambientación visual, sonora e olfactiva co proceso de venda.	PE	13
CA5.5 - Estableceuse a distribución dos espazos e os produtos nos puntos de venda.	PE	13
CA5.6 - Identificáronse os carteis e os expositores como instrumentos de publicidade no lugar de venda.	PE	12
CA5.7 - Analizouse a función do escaparate e a súa influencia na decisión de compra das persoas.	PE	12
CA5.8 - Aplicáronse e combináronse os elementos do merchandising.	PE	12

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Aplicación das técnicas do merchandising
Concepto de merchandising. Merchandising básico e promocional. O merchandising no centro de beleza.
Tipos de compras: compras previstas e por impulso.

Contidos
Elementos do merchadising: ambientación xeral, puntos de venda, elementos exteriores do establecemento e escaparates. Publicidade no lugar de venda (PLV): carteis e expositores.

UD	Título da UD	Duración
6	Venda de servizos e produtos de imaxe persoal, etapas e utilización das técnicas específicas.	7

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Realiza demostracións de venda de servizos e produtos de imaxe persoal, para o que define as etapas e utiliza as técnicas específicas.		
CA6.1 - Identifícáronse as calidades, as actitudes, as aptitudes e as habilidades que debe reunir o persoal asesor de vendas nas relacións comerciais.	PE	11
CA6.2 - Establecéronse as técnicas de asertividade utilizadas nas relacións comerciais.	PE	12
CA6.3 - Aplicáronse técnicas de asertividade e habilidades sociais.	PE	11
CA6.4 - Establecéronse as fases e as técnicas de venda.	PE	11
CA6.5 - Estableceuse a argumentación comercial como fórmula de recomendación á clientela.	PE	11
CA6.6 - Estableceuse a argumentación comercial como fórmula de recomendación á clientela.	PE	11
CA6.7 - Identifícáronse os sinais de pechamento da venda.	PE	11
CA6.8 - Establecéronse estratexias para o pechamento dunha venda.	PE	11
CA6.9 - Establecéronse os procedementos para o seguimento posvenda nos procesos comerciais.	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Técnicas de venda en imaxe persoal
Características do persoal asesor de vendas en imaxe persoal: asertividade e empatía; imaxe persoal e profesional.
Fases e técnicas de venda. Argumentación comercial. Obxeccións: clasificación e tratamento. Pechamento da venda: sinais, técnicas e tipos. Venda cruzada.
Asesoramento profesional na venda de cosméticos e servizos imaxe persoal. Fichas de apoio técnico á venda de cosméticos.

Contidos
Servizo de asistencia posvenda. Seguimento comercial ou posvenda: documentación de seguimento. Procedementos posvenda utilizados. Análise da información: informes comerciais.

UD	Título da UD	Duración
7	Calidade do servizo, reclamacións, queixas e resolución de conflitos.	7

Criterios de avaliación	IA	%
RA7 - Avalía a calidade do servizo e trata as reclamacións e as queixas, aplicando procedementos de resolución de conflitos.		
CA7.1 - Describiuse o procedemento para a recollida de reclamacións.	PE	19
CA7.2 - Describiuse o procedemento para a resolución de conflitos e reclamacións.	PE	21
CA7.3 - Identificáronse as alternativas ao procedemento que se lle poidan ofrecer á clientela ante reclamacións doadamente arranxables.	PE	20
CA7.4 - Trasladouse a información sobre a reclamación segundo a orde xerárquica preestablecida.	PE	20
CA7.5 - Rexistrouse a información do seguimento posvenda, de incidencias, de peticións e de reclamacións de clientes como indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado e aumentar a fidelización.	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC7 - Avaliación da calidade do servizo e tratamento de queixas e reclamacións
Valoración da clientela da atención recibida. Cuestionarios de satisfacción.
Procedementos para a resolución de queixas e reclamacións.
Elementos dunha queixa ou reclamación.
Formularios oficiais de reclamación ou queixas.
Procedemento de recollida das reclamacións.
Documentos necesarios ou probas nunha reclamación.
Fases da resolución de queixas e reclamacións.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, historia e bases do márketing	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	Conceptos e técnicas de márketing en empresas de imaxe corporal	Aplicación dos conceptos e as técnicas de márketing as empresas de imaxe corporal	8

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica os produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, aplicando técnicas de márketing.

CA1.1 - Caracterizouse o márketing no ámbito da imaxe persoal.

CA1.2 - Identificáronse os tipos de márketing.

CA1.3 - Determináronse os elementos do márketing mix que pode utilizar a empresa.

CA1.4 - Establecéronse as diferenzas entre un ben, como produto tanxible, e un servizo.

CA1.5 - Especificáronse as características propias dos servizos de imaxe persoal.

CA1.6 - Analizouse a importancia do prezo como ferramenta do márketing mix.

CA1.7 - Recoñecéronse os tipos de canles de distribución (por xunto e polo miúdo) relacionados coa imaxe persoal.

CA1.8 - Valoráronse as franquías de peiteado e estética como un tipo de distribución con posibilidades de autoemprego.

CA1.9 - Identificáronse os elementos da servución.

CA1.10 - Definíronse as fases do plan de márketing.

Contidos

BC1 - Identificación de produtos e servizos en empresas de imaxe persoal

C1.1 - Definición e conceptos básicos de márketing.

C1.2 - Márketing nas empresas de imaxe persoal. Tipos de márketing.

C1.3 - Márketing mix: características e elementos.

C1.4 - Produtos e servizos en imaxe persoal: características.

C1.5 - Servución.

C1.6 - Creación de servizos de imaxe persoal. Factores que interveñen: profesionais, infraestruturas, materiais e clientes.

C1.7 - Plan de márketing: fases.

C1.8 - Canles de distribución.

C1.9 - Franquías de peiteado e estética.
Obxectivos específicos O alumnado será capaz de definir claramente os conceptos e tarefas específicas de márketing
Resultados ou produtos Identificar os produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, aplicando técnicas de márketing.
Recursos específicos Documentación adicional, taleres de perrucaría e estética, laboratorio de cosmetoloxía, documentación escrita, TICS

UD	Título da UD	Duración
2	Necesidades da clientela, motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	Necesidades da clientela das empresas de imaxe persoal	Identificar e analizar as motivacións de compra de productos e servizos da clientela das empresas de imaxe corporal para cubrir as súas necesidades	8

Criterios de avaliación

RA2 - Determina as necesidades da clientela, para o que analiza as motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal.

CA2.1 - Identificouse a clientela como elemento máis importante nas empresas de imaxe persoal.

CA2.2 - Estableceuse a clasificación da clientela segundo a súa tipoloxía, o seu carácter e o seu papel.

CA2.3 - Analizáronse as variables que inflúen no consumo da clientela de imaxe persoal.

CA2.4 - Identificáronse as motivacións de compra da clientela.

CA2.5 - Establecéronse as fases do proceso de compra.

CA2.6 - Especificáronse os niveis de motivación da teoría de Maslow.

CA2.7 - Determináronse os mecanismos de fidelización da clientela.

Contidos

BC2 - Determinación das necesidades da clientela

C2.1 - Importancia da clientela nas empresas de imaxe persoal.

C2.2 - Concepto e identificación da clientela: clientela interna e externa.

C2.3 - Clasificación da clientela: tipolóxica, segundo o carácter, segundo o papel, etc.

C2.4 - Necesidades, demandas e gustos da clientela.

C2.5 - Variables que inflúen no consumo da clientela.

C2.6 - Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Teoría de Maslow.

C2.7 - Proceso de decisión de compra.

C2.8 - Calidade na prestación do servizo.

C2.9 - Importancia da satisfacción da clientela.

C2.10 - Fidelización da clientela.

C2.11 - Fases de compra.

Obxectivos específicos

O alumnado será capaz de identificar e analizar as motivacións de compra de productos e servizos da clientela das empresas de imaxe corporal para cubrir as súas necesidades

Resultados ou produtos
Determinar as necesidades da clientela, analizando as motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal.
Recursos específicos
Documentación adicional, taleres de perrucaría e estética, laboratorio de cosmetoloxía, documentación escrita, TICS

UD	Título da UD	Duración
3	Pautas de atención á clientela, técnicas e ferramentas de comunicación.	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	Atención a clientela	Análise das ferramentas e técnicas de comunicación para a atención a clientela	7

Criterios de avaliación

RA3 - Establece pautas de atención á clientela, utilizando as técnicas de comunicación e as súas ferramentas.

CA3.1 - Determinouse o protocolo de atención á clientela en todas as fases do proceso desde a recepción ata a despedida.

CA3.2 - Identificáronse os elementos, as etapas, as barreiras e os obxectivos da comunicación.

CA3.3 - Identificáronse os instrumentos que utilizan as empresas de imaxe persoal na comunicación interna e externa.

CA3.4 - Caracterizouse a comunicación verbal coas persoas usuarias.

CA3.5 - Estableceuse a secuencia de actuación nunha presentación ou charla comercial.

CA3.6 - Identificáronse as fases da comunicación telefónica.

CA3.7 - Analizáronse os instrumentos de comunicación escrita (cartas, folletos, tarxetas, etc.).

CA3.8 - Valorouse a importancia da comunicación xestual nas relacións comerciais.

CA3.9 - Realizáronse demostracións de produtos e servizos.

Contidos

BC3 - Pautas de atención á clientela

C3.1 - Protocolo de atención á clientela en cada fase do proceso.

C3.2 - Etapas e elementos do proceso de comunicación.

C3.3 - Obxectivos da comunicación. Tipos de comunicación nunha empresa de imaxe persoal.

C3.4 - Comunicación verbal oral: técnicas de comunicación interpersoal ou colectiva; barreiras da comunicación; organización de charlas; comunicación telefónica.

C3.5 - Comunicación verbal escrita: normas de comunicación e expresión escrita; instrumentos de comunicación escrita empregados nas empresas de imaxe persoal (cartas, folletos, documentos internos, tarxetas, etc.).

C3.6 - Comunicación xestual.

C3.7 - Presentación e demostración dun produto ou servizo: pautas de realización.

Obxectivos específicos

O alumno será capaz de realizar a análise das ferramentas e técnicas de comunicación para a atención a clientela

Resultados ou produtos
Establecer pautas de atención á clientela, utilizando as técnicas de comunicación e as súas ferramentas.
Recursos específicos
Documentación adicional, taleres de perrucaría e estética, laboratorio de cosmetoloxía, documentación escrita, TICS

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas de promoción e publicidade.	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	Utilización da promoción e publicidades	Analizar e xustificar a selección de instrumentos empregados nas técnicas de promoción e publicidade.	7

Criterios de avaliación

RA4 - Utiliza técnicas de promoción e publicidade, e xustifica a selección dos instrumentos empregados.

CA4.1 - Identificáronse os obxectivos da publicidade.

CA4.2 - Establecéronse as fases dunha campaña publicitaria.

CA4.3 - Especificáronse os medios publicitarios máis utilizados polas empresas do sector.

CA4.4 - Relacionáronse os instrumentos da promoción cos obxectivos e os efectos.

CA4.5 - Establecéronse as fases dunha campaña de promoción

CA4.6 - Realizouse unha campaña promocional dun produto ou servizo de estética.

Contidos

BC4 - Técnicas de publicidade e promoción

C4.1 - Publicidade: concepto e obxectivos. Campaña publicitaria: fases. Mensaxe e medios publicitarios. Elementos que conforman a publicidade como técnica de venda.

C4.2 - Promoción de vendas: concepto e clasificación. Principais obxectivos e efectos que perseguen as promocións. Instrumentos promocionais utilizados no sector.

C4.3 - Campaña promocional: fases e deseño en imaxe persoal.

Obxectivos específicos

o alumno será capaz de analizar e xustificar a selección de instrumentos empregados nas técnicas de promoción e publicidade.

Resultados ou produtos

Utilizar técnicas de promoción e publicidade, e xustificar a selección dos instrumentos empregados.

Recursos específicos

Documentación adicional, taleres de perrucaría e estética, laboratorio de cosmetoloxía, documentación escrita, TICS

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas de merchandising promocional, instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	merchandising promocional	Técnicas de merchandising promocional adecuadas as empresas de imaxe persoal	7

Criterios de avaliación

RA5 - Aplica as técnicas do merchandising promocional, utilizando os instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.

CA5.1 - Establecéronse os obxectivos do merchandising.

CA5.2 - Clasificáronse os tipos de compras segundo o comportamento da clientela.

CA5.3 - Especificáronse os elementos do merchandising.

CA5.4 - Relacionáronse os efectos da ambientación visual, sonora e olfactiva co proceso de venda.

CA5.5 - Estableceuse a distribución dos espazos e os produtos nos puntos de venda.

CA5.6 - Identificáronse os carteis e os expositores como instrumentos de publicidade no lugar de venda.

CA5.7 - Analizouse a función do escaparate e a súa influencia na decisión de compra das persoas.

CA5.8 - Aplicáronse e combináronse os elementos do merchandising.

Contidos

BC5 - Aplicación das técnicas do merchandising

C5.1 - Concepto de merchandising. Merchandising básico e promocional. O merchandising no centro de beleza.

C5.2 - Tipos de compras: compras previstas e por impulso.

C5.3 - Elementos do merchadising: ambientación xeral, puntos de venda, elementos exteriores do establecemento e escaparates. Publicidade no lugar de venda (PLV): carteis e expositores.

Obxectivos específicos

O alumno será capaz de aplicar as técnicas do merchandising promocional, utilizando os instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.

Resultados ou produtos

Aplicar as técnicas do merchandising promocional, utilizando os instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.

Recursos específicos

Documentación adicional, taleres de perrucaría e estética, laboratorio de cosmetoloxía, documentación escrita, TICS

UD	Título da UD	Duración
6	Venda de servizos e produtos de imaxe persoal, etapas e utilización das técnicas específicas.	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	Etapas e utilización de técnicas específicas da venda de produtos e servizos de imaxe persoal	coñecer a analizar as etapas e as técnicas de venda para ser aplicadas na venda de servizos e productos de imaxe persoal	7

Criterios de avaliación

RA6 - Realiza demostracións de venda de servizos e produtos de imaxe persoal, para o que define as etapas e utiliza as técnicas específicas.

CA6.1 - Identifícáronse as calidades, as actitudes, as aptitudes e as habilidades que debe reunir o persoal asesor de vendas nas relacións comerciais.

CA6.2 - Establecéronse as técnicas de asertividade utilizadas nas relacións comerciais.

CA6.3 - Aplicáronse técnicas de asertividade e habilidades sociais.

CA6.4 - Establecéronse as fases e as técnicas de venda.

CA6.5 - Estableceuse a argumentación comercial como fórmula de recomendación á clientela.

CA6.6 - Estableceuse a argumentación comercial como fórmula de recomendación á clientela.

CA6.7 - Identifícáronse os sinais de pechamento da venda.

CA6.8 - Establecéronse estratexias para o pechamento dunha venda.

CA6.9 - Establecéronse os procedementos para o seguimento posvenda nos procesos comerciais.

Contidos

BC6 - Técnicas de venda en imaxe persoal

C6.1 - Características do persoal asesor de vendas en imaxe persoal: asertividade e empatía; imaxe persoal e profesional.

C6.2 - Fases e técnicas de venda. Argumentación comercial. Obxeccións: clasificación e tratamento. Pechamento da venda: sinais, técnicas e tipos. Venda cruzada.

C6.3 - Asesoramento profesional na venda de cosméticos e servizos imaxe persoal. Fichas de apoio técnico á venda de cosméticos.

C6.4 - Servizo de asistencia posvenda. Seguimento comercial ou posvenda: documentación de seguimento. Procedementos posvenda utilizados. Análise da información: informes comerciais.

Obxectivos específicos

O alumno será capaz de coñecer a analizar as etapas e as técnicas de venda para ser aplicadas na venda de servizos e productos de imaxe persoal

Resultados ou produtos

Definir as etapas e utilizar as técnicas específicas de venda para realizar demostracións de venda de servizos e produtos de imaxe persoal.

Recursos específicos
Documentación adicional, taleres de perrucaría e estética, laboratorio de cosmetoloxía, documentación escrita, TICS

UD	Título da UD	Duración
7	Calidade do servizo, reclamacións, queixas e resolución de conflitos.	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	Avaliación da calidade do servizo e rasolución de conflictos.	Análise e aplicación de procedementos de resolución de conflictos para tratar reclamacións e avaliar a calidade dos servizos na empresa de imaxe persoal	7

Criterios de avaliación

RA7 - Avalía a calidade do servizo e trata as reclamacións e as queixas, aplicando procedementos de resolución de conflitos.

CA7.1 - Describiuse o procedemento para a recollida de reclamacións.

CA7.2 - Describiuse o procedemento para a resolución de conflitos e reclamacións.

CA7.3 - Identificáronse as alternativas ao procedemento que se lle poidan ofrecer á clientela ante reclamacións doadamente arranxables.

CA7.4 - Trasladouse a información sobre a reclamación segundo a orde xerárquica preestablecida.

CA7.5 - Rexistrouse a información do seguimento posvenda, de incidencias, de peticións e de reclamacións de clientes como indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado e aumentar a fidelización.

Contidos

BC7 - Avaliación da calidade do servizo e tratamento de queixas e reclamacións

C7.1 - Valoración da clientela da atención recibida. Cuestionarios de satisfacción.

C7.2 - Procedementos para a resolución de queixas e reclamacións.

C7.3 - Elementos dunha queixa ou reclamación.

C7.4 - Formularios oficiais de reclamación ou queixas.

C7.5 - Procedemento de recollida das reclamacións.

C7.6 - Documentos necesarios ou probas nunha reclamación.

C7.7 - Fases da resolución de queixas e reclamacións.

Obxectivos específicos

o alumnos será capaz de definir as etapas e utilizar as técnicas específicas de venda para realizar demostracións de venda de servizos e produtos de imaxe persoal.

Resultados ou produtos

Definir as etapas e utilizar as técnicas específicas de venda para realizar demostracións de venda de servizos e produtos de imaxe persoal.

Recursos específicos

Documentación adicional, taleres de perrucaría e estética, laboratorio de cosmetoloxía, documentación escrita, TICS

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

1.Observación directa do alumnado (integración, interese, destezas....)
2. Encuesta ao alumnado ca finalicade de coñecer:
-O nivel académico.
-Coñecementos relacionados co módulo/estética.
-Espectativas futuras o remate do ciclo.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7
Peso UD/ Tipo Ins.	14	14	15	14	14	15	14
Proba escrita	100	100	100	100	100	100	100

Unidade didáctica	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	100
Proba escrita	100

Procedemento e criterios de cualificación:

Para aprobar o módulo será necesario que o estudante teña superados todos os RA, xa que é o que se espera que o/a alumno/alumna sexa capaz de facer ó final do módulo por medio da adquisición de coñecementos, destrezas, habilidades e competencias,
AVALIADOS a través da valoración positiva de todos os CA en base os BC expostos no currículo e programación do módulo.
A avaliación realizarase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten carácter continuo y farase a través de:
1. Unha avaliación inicial para detectar as ideas previas dos alumnos/as que se levará a cabo ben mediante un cuestionario ou un debate de exposición de ideas.
2. Unha avaliación procesual que se realizará a través da observación directa do alumnado, a súa participación na aula e realización de traballos tanto individualmente como en grupo, e as probas escritas ou prácticas elaboradas pola profesora segundo os criterios de avaliación relacionados cos contidos básicos para a adquisición dos resultados de aprendizaxe, os obxectivos do módulo e a súa importancia no desempeño da actividade profesional no ámbito laboral.

3. Unha avaliación sumativa ou final para na que se terá en conta toda a información recollida nas dúas anteriores, ademais da realización de probas escritas, teóricas ou prácticas, confeccionadas pola profesora, si as considera necesarias.

PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Por todo o exposto anteriormente avaliarase segundo o momento:

- O grao de coñecemento dos conceptos, técnicas e procesos.
- A comprensión e análise da información, textos e normas e a súa interpretación e aplicación a casos concretos.
- A capacidade de razoamento, así como a iniciativa e creatividade na solución de problemas.

A observación será sempre unha máxima, no caderno diario da profesora, onde cada alumno terá a súa ficha individual, recollerase todas as incidencias do traballo individual e en grupo, do interese, das intervencións na clase, da iniciativa, da autonomía, da responsabilidade, da creatividade, da resolución de exercicios ou actividades,...

As probas escritas constarán de varias ítems e a súa valoración farase en conxunto por considerar que todos os coñecementos están interrelacionados e esixirase uns coñecementos mínimos (BC) en todos eles non podendo quedar ningunha parte sen contestar. Deberá superar positivamente todos os CA correspondentes a cada RA, demostrando o estudante que é capaz de facer, comprender y/o sexa capaz de demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaxe o seu dominio. De non acadar positivamente todos os CA a nota máxima será 4.

A cualificación, por avaliación ou final, é de 1 a 10, procedente da valoración do nivel de suficiencia adquirida polo alumno/alumna por medio de diferentes recursos e procedementos.

O baremo das diferentes actividades será:

1. Probas escritas (teóricos e prácticos): 80%
2. Traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio): 10 %.
3. Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias: 10 %.

Para poder obter a nota, por avaliación ou final, a partir das valoracións obtidas en cada apartado de valoración, a cualificación do alumno/alumna ha de ser positiva en cada un deles, xa que deberan estar superados todos os CA correspondentes os RA segundo o período da programación en que se atope, de non ter superados os CA considerase que o alumno/alumna non adquiriu o RA correspondente, polo que a cualificación será negativa, e a terá que recuperar.

As actividades diarias (caderno de clase) son obrigatorias, non acadando una avaliación positiva se non se realizan habitualmente ó solicitalo, así como calquera outro tipo de actividade ou traballo programado pola profesora.

As actividades extraescolares ou complementarias serán obrigatorias para acadar os resultados de aprendizaxe e a avaliación positiva.

O nivel mínimo que se considera suficiente para obter a avaliación positiva do módulo virá dado por:

1. Probas escritas (teóricas e prácticas):

- Coñecementos de conceptos, técnicas e procesos.
- Capacidade de análise, compresión, interpretación e aplicación da información a casos concretos relacionados co módulo e a práctica profesional.
-Capacidade de razoamento , creatividade, concreción, utilidade e relevancia na práctica profesional.
- Respostas claras, concisas e adecuadas.
- Adecuación do contido do módulo a práctica profesional.
- Aportacións de interese, orixinalidades, singularidades, etc., relacionadas co módulo e a práctica profesional.
- Orde e presentación (letra clara, lexible, deixando márxenes axeitados).
- Bolígrafo negro ou azul, en ningún caso será de tinta indeleble.
-Non se permitirá o uso de ningún tipo de corrector (tipex,...)

A cualificación total obtida nos cuestionarios e probas (teóricos e prácticos) nunca poderá ser inferior a 5 puntos:

a. Nas probas ordinarias o alumnado deberá superar positivamente os CA correspondentes a materia de que se trate nese período da programación, acadando un mínimo do 40% da puntuación de cada CA (tendo en conta os BC), e poderá ser compensable con puntuación superior en outras probas no mesmo período.

b. Nas probas de recuperación e extraordinarias, o alumnado deberá superar positivamente os CA correspondentes a materia de que se trate nese período da programación, acadando un mínimo do 50% da puntuación de cada CA (tendo en conta os BC).

- Para facer media nas notas será necesario alcanzar unha nota mínima do 50% en cada CA, de son ser acadada, esa nota, a nota máxima da proba será de 4, e a proba non se considera superada.
- De haber acadado as notas mínimas, a nota da proba será a media aritmética da nota acadadas nos CA, e a proba está superada.
- No caso de probas ordinarias poderase facer media entre elas (compensar probas) sempre que a nota sexa maior o igual a 4, e a nota media dea un valor maior o igual a 5.
- No caso de probas extraordinarias para facer media é necesario que todas as notas teñan un valor maior ou igual a 5.

2. Traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio):
a. Grao de coñecementos dos conceptos, técnicas e procesos.
b. Regularidade na realización de tarefas teórico/prácticas: compresión, concreción e utilidade e relevancia na práctica profesional.
c. Capacidade de razoamento, creatividade, iniciativa e autonomía.
d. Participación e contribucións de interese na materia que se trate en cada momento.
e. Atención, orde, seguir a secuenciación nos traballos, seguridade e hixiene.
f. Respecto polo medio ambiente.
g. Comportamento correcto, responsable, adaptación as normas, tolerancia cos demais, participación en traballos en grupo.
3. Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias:
- Traballos monográficos e exposicións:
a. Presentación, orde no contido, coñecementos e a súa relevancia cara a formación no módulo, e a utilidade práctica profesional.
b. Destrezas na procura da información relacionada co título do traballo, módulo e práctica profesional.
c. Análise e compresión da información en imáxenes, gráficos, textos, lexislación, normas, protocolos, etc., a súa interpretación e aplicación a casos concretos relacionados co módulo e a práctica profesional.
d. Iniciativa, creatividad, aportacións de interese relacionadas co módulo.
e. Participación en traballos en grupo.
- Participación en actividades extraescolares ou complementarias:
a. Imaxe persoal adecuada a actividade.
b. Saber estar.
c. Respecto as persoas que poidan participar no desenvolvemento da actividade.
d. Respecto polo medio no que se desenvolva a actividade.
e. Rigoroso cumprimento das normas establecidas en cada actividade concreta.
+ Para obter unha cualificación positiva en cada avaliación o alumno/alumna deberá haber superado: Probas escritas, Traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio) e Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias, que corresponda o desenvolvemento da programación realizada en cada avaliación.
+ De non ter perdido máis do 10% das sesións de clase ao longo do curso, o alumnado que non superen algunha avaliación realizarán unha proba escrita de recuperación ó remate de cada avaliación, e entregará as actividades, traballos, que non teña superados.
+ De non ter perdido máis do 10% das sesións de clase ao longo do curso e de non acadar una avaliación positiva nalgunha das avaliacións deberán realizar unha proba (exame teórico e práctico) de toda a materia na proba final de xuño, e presentará todas as actividades e traballos realizados o longo do curso, tendo en conta que para superala deberán acadar todos os resultados de aprendizaxe en función dos criterios de avaliación e dos contidos básicos.
+ Para o cálculo da nota de avaliación final do módulo, que aparecerá no correspondente boletín de notas, teranse en conta as seguintes situacións:
a) Todas as avaliacións aprobadas. Neste caso realizarase a media aritmética de todas as avaliacións.
b) Algunha avaliación suspensa (o que implica algún RA non superado). Nestes caso a avaliación do módulo considerarase negativa, e dicir SUSPENSA, polo tanto a nota do boletín correspondente será inferior o 5 (dita nota non será calculada como a media aritmética de todas as avaliacións, o alumno/alumna non adquiriu algún RA). O alumnado que se atope ante esta situación deberá realizar as actividades de recuperación propostas e examinarse da materia na proba final de xuño tendo en conta que para superar o módulo deberá acadar todos os RA, dacordo cos CA e CB do mesmo.
+ De non superar a proba final suspenderá a totalidade do módulo, xa que a súa compresión e emprego na práctica profesional non se poden considerar os RA individualizados, senón como un todo, conxunto de todos os RA, o alumno/alumna non adquiriu os coñecementos,destrezas habilidades e competencias relacionadas co módulo.
A nota de avaliación será de 1 a 10, de resultar con cifras decimais terase en conta: si a cifra decimal está entre ,1 e , 5 redondearase a baixa, e si está entre ,6 e ,9 redondearase a alta.
- As datas da realización de actividade, de entrega de traballos, etc., e dos exames son inamovibles.
-Non se repetirán exames fora da data prevista, nin ordinarios, nin de recuperación, nin extraordinarios.
PARA SUPERAR O MÓDULO E PRECISO QUE O ALUMNO/ALUMNA O FINAL DO CURSO TEÑA ADQUIRIDOS TODOS OS RESULTADOS DE APRENDIZAXE (RA), COÑECEMENTOS, DESTREZAS, HABILIDADES E COMPETENCIAS RELACIONADAS CO MÓDULO, QUE LLE PERMITAN DESENVOLVER A PRÁCTICA PROFESIONAL.

Procedemento e criterios de recuperación

1. Planificarase as ACTIVIDADES de RECUPERACIÓN e expresamente aquelas que poidan ser realizables de forma autónoma polo alumnado, equivalentes as realizadas o longo do curso:
- Realización de traballos sobre conceptos básicos de márketing.
- Cadros sinópticos para a clasificación das actividades do márketing.
- Esquemas-resumes sobre ferramentas das actividades do márketing.
- Análise por medio de traballos dos efectos do márketing nas empresas de imaxe persoal dando os criterios que permitan avaliar os resultados obtidos.
- Elaboración dun traballo onde se analicen os instrumentos utilizados nas actividades intrgradas no márketing, e se identifiquen os aspectos máis significativos, así mesmo identifique a ventaxas e os inconvintes na aplicación ou non aplicación das técnicas de márketing.
- Realizacións de esquemas se estableza pautas para a correctoa aplicación dos procesos das técnicas de márketing.
- Realizacións de esquemas para a análise das técnicas de venda de productos e servizos en imaxe persoal.
2. Realizaranse exames teóricos/prácticos orais e/o escritos sobre a totalidade dos contidos do módulo de igual xeito que os previstos para o curso.
a. Avaliarase atendendo os criterios de avaliación de cada Unidade Didáctica, sendo a nota final a media ponderada dos exames e dos traballos e actividades pedidas (70% exames e 30% traballos/actividades) sempre e cando nas notas de cada proba se obteña como mínimo 5 puntos sobre 10; Na proba escrita será preciso contestar a todos os apartados e preguntas de cada apartado, e sendo necesario sacar unha media de aprobado en cada unha das preguntas ou apartados de 5 sobre 10 en cada una.
b. As datas de entrega de traballos ou actividades, e as dos exames serán inamovibles. Non se farán exames fora da data sinalada con antelación.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

1. As actividades a realizar en cada unidade didáctica serán ao nivel do alumnado en xeral, e de cada alumno/a en particular, en función do nivel de coñecementos previos xerais e expecíficos relacionados co módulo, a capacidade de aprendizaxe xeral do grupo e particular de cada alumno/a e os resultados que se vaian obtendo o longo do curso.
2. As actividades propostas serán acordes cas características do alumnado como grupo ou individualmente, sempre respetando alcanzar os resultados de aprendizaxe recollidos no módulo.
3. O remate de cada unidade didáctica avaliarase si se cumpriron os obxetivos da mesma: aprendizaxe do alumnado, tempo necesario para o seu desenvolvemento, material empregado,....
4. O alumnado realizará com mínimo unha proba sobre os contidos da materia pendente, e consensuará co profesorado a data de celebración

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para os distintos módulos, se o número de faltas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración total, con independencia de que estas faltas sexan ou non xustificadas, implicará a PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA (Orde 12 de xullo de 2011), e este alumnado poderá asistir a clases como oíntes, sempre que teñan un comportamento axeitado que non impida o desenvolvemento normal do módulo.
Avaliarase a través da valoración positiva de todos os CA en base os BC expostos no currículo e programación do módulo.
O procedemento de avaliación consistirá en:
1) Proba final que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades, polo que será preciso que o alumno ou alumna responda a todos os apartados e todas as preguntas de cada apartado, sendo esixibles todos os contidos básico e demostrar a adquisición dos resultados de aprendizaxe, polo que será necesario adquirir, a lo menos, en cada unha delas (preguntas e apartados) un 50% da súa puntuación. De non acadar, esas puntuacións mínimas, a nota final da proba no será superior a 4.
2) Non se repetirá a proba fora das datas previstas.
3) As datas da proba son inamovibles.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Empregar distintos métodos de ensino para traballar a dimensión do saber, do saber facer e do saber estar e comportarse na materia. Actividade exixente: formular actividades cun progresivo nivel de dificultade e calidade. Motivación: espertar o interese e gusto polas tarefas realizadas. Autonomía: dáse por suposto a capacidade de traballo independente. Non substitución: non substituír ó alumno/a facendo o que eles poden facer / dicir / decidir. Individualización: atención persoal ó alumnado para resolver dificultades e orientalo no proceso de aprendizaxe (ATENCIÓN Á DIVERSIDADE).
Estes principios concrétanse combinando por un lado experiencias de ensino presencial teórico e práctico e por outro o traballo autónomo individual con traballos colectivos e en grupos. Todo isto apoiado por sesións de titoría e orientación.

8.1. Programación da educación en valores.

Respecto e convivencia persoal.
Desenvolvemento da personalidade e integración na sociedade.
Uso racional dos produtos cosméticos e dos tratamentos estéticos.
Deontoloxía profesional.
Xestión de residuos.
Proteción do medio ambiente.
Consumo responsable.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

- Xornadas, exposicións,... desenvolvidas polo alumnado, no IES.
- Presentación, no IES, de productos cosméticos de casas comerciais.
- Conferencias por expertos.
- Visitas a feiras, empresas do sector de imaxe persoal, laboratorios, balnearios, casas comerciais,.....

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

1. As actividades a realizar en cada unidade didáctica serán ao nivel do alumnado en xeral, e de cada alumno/a en particular, en función do nivel de coñecementos previos xerais e expecíficos relacionados co módulo, a capacidade de aprendizaxe xeral do grupo e particular de cada alumno/a e os resultados que se vaian obtendo o longo do curso.
2. As actividades propostas serán acordes cas características do alumnado como grupo ou individualmente, sempre respetando alcanzar os resultados de aprendizaxe recollidos no módulo.
3. O remate de cada unidade didáctica avaliarase si se cumpriron os obxetivos da mesma: aprendizaxe do alumnado, tempo necesario para o seu desenvolvemento, material empregado,....
4. De forma regular cubrirase o seguimento da programación da aplicación da Consellería.
5. De ter algunha incidencia destacable levarase a reunión de departamento.

11.1. Outros apartados.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0848 - Peiteado e estilismo masculino (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
3	80	50	96	96	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Duran Gago, Beatriz

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 42

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 42

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 43

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 44

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 44

8.1. Programación da educación en valores. 44

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 45

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 45

11.1. Outros apartados. 45

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

1. As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolve tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior.
2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
Peiteador/ora.
Barbeiro/a.
Técnico/a en coloracións capilares.
Técnico/a en cambios de forma do cabelo.
Técnico/a en corte de cabelo.
Técnico/a en postizaría.
Técnico/a en manicura.
Técnico/a en pedicura.
Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.
Recepcionista en empresas de peiteado.
Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.
1. O perfil profesional deste título marca unha evolución cara ás competencias relacionadas co desenvolvemento de procesos de peiteado que utilizan técnicas e produtos cada vez menos agresivos para o cabelo, potenciando a integridade capilar. Os futuros profesionais deberán ter coñecementos de hábitos saudables e de técnicas e cosméticos de última xeración.
2. Desde o punto de vista das funcións, estas van evolucionando coas novas necesidades das empresas e as demandadas do mercado, e compleméntanse con competencias relacionadas coa calidade, a seguridade e o respecto polo ambiente.
3. Canto á tipoloxía das empresas, a tendencia do mercado apunta, por unha parte, cara a establecementos independentes tradicionais e, por outra, cara a un incremento de franquías e agrupacións corporativas cunha política técnica e empresarial definida.
4. Obsérvase unha tendencia do usuario masculino cara ao coidado estético do pelo facial, rexurdindo técnicas dedicadas a realizar estes procesos. Por este motivo, prevese o crecemento desta actividade empresarial asociada a un aumento na demanda por parte deste sector, o que introduce cambios na formación en técnicas de peiteado, barbaría e coidados cosméticos masculinos para mellorar a atención ao usuario e ofrecer maiores posibilidades comerciais.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Preparación da zona de traballo	Descrición das características do posto de traballo, atención ao cliente, seguridade e hixiene, e a imaxe do profesional, aplicándoo á práctica.	15	14
2	Deseño de estilos de barba e bigote.	Análise e deseño dos distintos estilos de barba e bigote	5	11
3	Arranxo de barba e bigote.	Aplicar métodos de arranxo de barba e bigote	5	6
4	Técnicas previas ao rasurado da barba	Identificación e aplicación das técnicas previas a realización do rasurado da barba	10	6
5	Rasurado da barba	Procesos de realización do rasurado da barba.	20	18
6	Técnicas asociadas ao estilismo masculino	Análise das técnicas asociadas ao estilismo masculino: depilación facial, cambio de cor,etc	10	14

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
7	Corte de cabelo en estilismo masculino	Análise e realización de estilos de corte masculino	35	27

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Preparación da zona de traballo	14

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.		
CA1.1 - Acondicionáronse as instalacións e os espazos onde se desenvolve o proceso	LC	10
CA1.2 - Recoñecéronse os factores de ambientación do espazo de traballo (ventilación, luz, cor, etc.) como factor de calidade do servizo	LC	10
CA1.3 - Mantivéronse as instalacións e os espazos en condicións de seguridade e hixiene	LC	10
CA1.4 - Aplicáronse as medidas de protección e seguridade do profesional	LC	20
CA1.5 - Identificáronse as posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais	LC	20
CA1.6 - Seleccionáronse os cosméticos en función da técnica de peiteado e barbaría	LC	10
CA1.7 - Recoñeceuse a importancia da utilización de material dun só uso	LC	10
CA1.8 - Aplicouse a normativa actual para o control de residuos e utensilios cortantes	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Preparación da zona de traballo
Posto de traballo: características e distribución da moblaxe. Butaca de barbaría: tipos e descrición.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

Contidos
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de estilismo. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de estilismo.
Medidas de prevención de riscos: medidas de protección do profesional; hixiene postural. Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Manipulación, aplicación, mantemento e conservación dos cosméticos: criterios de selección dos produtos utilizados no estilismo masculino. Efectos, indicacións e contraindicacións. Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
Manexo e conservación de utensilios, lenzaría e ferramentas: clasificación e descrición.
Mantemento e limpeza.
Normativa actual de control de residuos e utensilios cortantes.
Factores de ambientación do espazo de traballo (ventilación, luz, cor etc.)
Manexo e conservación de cosméticos.

UD	Título da UD	Duración
2	Deseño de estilos de barba e bigote.	11

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Deseña estilos de barba e bigote, utilizando técnicas de visaxismo e de tratamento da imaxe.		
CA2.1 - Establecéronse as pautas de análise do rostro a través do visaxismo.	LC	10
CA2.2 - Caracterizáronse estilos de barba e bigote.	TO	20
CA2.3 - Determináronse as correccións das desproporcións estéticas no rostro a través da barba e o bigote.	LC	20
CA2.4 - Deseñáronse bosquexos con estilismos de barba e bigote.	PE	10
CA2.5 - Caracterizáronse os programas de tratamento da imaxe a través de medios informáticos.	LC	20
CA2.6 - Propuxéronse cambios de imaxe do rostro masculino mediante transformación de barba e bigote.	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Deseño de estilos de barba e bigote
Harmonía do rostro. Aplicación de técnicas de visaxismo e morfoloxía do rostro.
Estilos básicos de barba e bigote: clasificación e descrición. Corrección das desproporcións ou discordancias estéticas do rostro a través da barba e bigote
Deseño de estilos a través de bosquexos: deseño manual e a través dos medios informáticos.

UD	Título da UD	Duración
3	Arranxo de barba e bigote.	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Realiza o arranxo de barba e o bigote, utilizando os medios técnicos e os utensilios adecuados.		
CA3.1 - Establecéronse medidas de acomodación e protección persoal atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	TO	10
CA3.2 - Seleccionáronse as técnicas para diminuír a densidade pilosa da barba e do bigote.	TO	10
CA3.3 - Describiuse e aplicouse o procedemento para diminuír a densidade pilosa da barba e o bigote.	LC	10
CA3.4 - Utilizouse tesoira, navalla ou máquina para delimitar o contorno da barba e/ou o bigote.	TO	20
CA3.5 - Comparouse o resultado do arranxo de barba e o bigote coas expectativas establecidas.	TO	10
CA3.6 - Seleccionáronse técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote.	TO	20
CA3.7 - Realizouse a avaliación do resultado e a súa simetría.	LC	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Realización do arranxo de barba e bigote
Medidas de acomodación e protección. Preparación e protección da clientela
Técnica de disminución da densidade pilosa de barba e bigote. Procedemento, fases e pautas de aplicación. Factores que interveñen na aplicación.
Técnica de delimitación e contorno da barba e bigote. Descrición. Parámetros para a realización das manobras. Os retoques.
Avaliación do resultado e a súa simetría.

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas previas ao rasurado da barba	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Realiza técnicas previas e coidados complementarios ao rasurado, relacionando as características da pel cos tratamentos estéticos adecuados.		
CA4.1 - Determináronse as características do pelo da barba e do bigote.	LC	20
CA4.2 - Identificáronse alteracións estéticas na zona.	PE	20
CA4.3 - Establecéronse as medidas de atención á clientela.	TO	20
CA4.4 - Especificáronse as medidas de protección á persoa usuaria.	TO	10
CA4.5 - Aplicáronse tratamentos estéticos previos ao rasurado.	TO	10
CA4.6 - Aplicouse masaxe específico para preparar a pel.	TO	10
CA4.7 - Xustificáronse as técnicas de preparación da pel antes do rasurado.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Realización de técnicas previas ao rasurado da barba
Análise da pel e o pelo para os procesos de barbaría.
Preparación, atención e protección da clientela.
Técnicas específicas preafeitado: tipos e criterio de selección de técnicas.
Tratamentos estéticos previos ao rasurado: tipos, descrición e pautas de realización.
Masaxe preafeitado: características e técnicas de realización.
Alteracións estéticas na zona.

UD	Título da UD	Duración
5	Rasurado da barba	18

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Aplica técnicas de rasurado da barba, interpretando o procedemento de traballo e seguindo as condicións hixiénico-sanitarias.		
CA5.1 - Seleccionáronse utensilios e preparáronse os cosméticos para a humectación da barba.	TO	20
CA5.2 - Manexouse a brocha e/ou cosméticos segundo o modo e a orde de execución.	LC	20
CA5.3 - Manexouse a navalla seguindo criterios de seguridade.	TO	10
CA5.4 - Executáronse as manobras do rasurado na orde establecida.	TO	10
CA5.5 - Determináronse as técnicas de finalización de rasurado.	LC	20
CA5.6 - Aplicáronse tratamentos posteriores ao rasurado.	TO	10
CA5.7 - Formuláronse medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Rasurado da barba
Técnica de humectación da barba: utensilios e cosméticos; movementos da brocha; orde de execución.
Técnica do rasurado ou apurado da barba con navalla: características e técnicas de realización. Movementos e afiadura da navalla. Parámetros para a realización das manobras.
Outras técnicas de rasurado: con máquinas dun só uso e eléctricas, etc.
Técnicas de finalización do afeitado: criterios de selección de técnicas manuais, cosméticas e electroestéticas. Precaucións.
Protocolos de actuación en caso de emerxencia ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes.

UD	Título da UD	Duración
6	Técnicas asociadas ao estilismo masculino	14

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Aplica técnicas asociadas ao estilismo facial masculino, diferenciando formas de realización e efectos conseguidos.		
CA6.1 - Seleccionáronse técnicas para a depilación de cellas e outras zonas faciais.	TO	10
CA6.2 - Configuráronse patillas e acabamentos do pescozo e a caluga.	LC	10
CA6.3 - Seleccionáronse a técnica e os utensilios adecuados.	TO	10
CA6.4 - Aplicáronse técnicas de definición de acabamento do pescozo e as patillas.	LC	10
CA6.5 - Verificouse o resultado a través da súa simetría.	TO	20
CA6.6 - Realizáronse cambios de cor en estilismos masculinos.	TO	10
CA6.7 - Utilizáronse produtos e materiais adecuados.	LC	10
CA6.8 - Seleccionáronse técnicas para realizar acabamentos de fantasía.	TO	10
CA6.9 - Deseñáronse estilismos masculinos innovadores.	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Aplicación de técnicas asociadas ao estilismo facial masculino
Depilación facial masculina: zonas e métodos de aplicación; técnicas clásicas e innovadoras, utensilios, vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Definición e acabamento do pescozo e as patillas: procedemento de traballo; precaucións.
Cambios de cor no estilismo masculino. Medidas de protección e reparación da pel. Criterio de selección de técnicas e cosméticos. Vantaxes e inconvenientes; precaucións
Acabamentos de fantasía en estilismo de barba e bigote.
Avaliación do resultado e a súa simetría.

UD	Título da UD	Duración
7	Corte de cabelo en estilismo masculino	27

Criterios de avaliación	IA	%
RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.		
CA7.1 - Definíronse os estilos de corte masculino.	LC	10
CA7.2 - Seleccionouse a técnica segundo os utensilios de corte.	LC	20
CA7.3 - Configurouse o corte en función das características do cabelo e a morfoloxía de rostro e do cranio.	LC	10
CA7.4 - Establecéronse os parámetros para a realización do corte.	TO	10
CA7.5 - Realizouse o corte de cabelo segundo os criterios establecidos.	TO	20
CA7.6 - Realizáronse acabamentos e peiteados masculinos.	TO	20
CA7.7 - Establecéronse os criterios de selección dos produtos específicos para conseguir o acabamento pretendido.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC7 - Realización de corte e acabamentos do cabelo en estilismo masculino
Estilos de corte masculino: clasificación e descrición.
Técnicas de corte masculino: clasificación; criterio de selección de técnicas; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Configuración do corte: aplicación de medidas e proporcións en función da característica do cabelo e a morfoloxía de rostro e o cranio.
Parámetros para a realización: utensilios, orde e formas de execución.
Realización de acabamentos. Estilos de peiteados masculinos: tipos.
Produtos e cosméticos específicos: uso, criterios de selección e conservación.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Preparación da zona de traballo	14

	Actividade	Descrición	Duración
1	Instalacións e espazos	Acondicionar as instalacións e os espazos onde se desenvolve o proceso	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.1 - Acondicionáronse as instalacións e os espazos onde se desenvolve o proceso

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.1 - Posto de traballo: características e distribución da moblaxe. Butaca de barbaría: tipos e descrición.

Obxectivos específicos

Acondicionar as instalacións e os espazos onde se desenvolve o proceso

Resultados ou produtos

Identificación das instalacións e espazos onde se desenvolve o proceso.

Recursos específicos

Instalacións e espazos onde se desenvolve o traballo de estilismo masculino

	Actividade	Descrición	Duración
2	Ambientación do espazo de traballo	Recoñecer os factores de ambientación do espazo de traballo(ventilación, luz, cor, etc)como factor de calidades do servicio	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.2 - Recoñecéronse os factores de ambientación do espazo de traballo (ventilación, luz, cor, etc.) como factor de calidade do servizo

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.2 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

Obxectivos específicos

Acondicionar as instalacións e os espazos onde se desenvolve o proceso

Resultados ou produtos

Presentación das instalacións e espazos

Recursos específicos

Instalacións e espazos onde se desenvolve o traballo de estilismo masculino

	Actividade	Descrición	Duración
3	Seguridade e hixiene en instalacións e espazos	Seguridade e hixiene en instalacións e espazos	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.3 - Mantivéronse as instalacións e os espazos en condicións de seguridade e hixiene

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.3 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

Obxectivos específicos

Aplicar condicións de seguridade e hixiene en instalacións e espazos

Resultados ou produtos

Métodos de seguridade e hixiene. Medios nos que se aplica a seguridade e hixiene

Recursos específicos

Medios materiais, cosméticos e espazos nos que se aplica a eguridade e hixiene

	Actividade	Descrición	Duración
4	Recepción e atención a clientela	Detallallar as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.4 - Aplicáronse as medidas de protección e seguridade do profesional

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.4 - Importancia do traballo en equipo.

Obxectivos específicos

Detallar pautas básicas para a recepción e a atención á clientela

Resultados ou produtos

Práctica de recepción e atención a clientela

Recursos específicos

Os propios do lugar do traballo

	Actividade	Descrición	Duración
5	Recepción e atención á clientela aplicando técnicas de comunicación e normas de comportamento	Recepción e atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.5 - Identificáronse as posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.5 - Recepción e atención á clientela para o proceso de estilismo. Normas para a primeira cita.

Obxectivos específicos

Simular a recepción e atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento

Resultados ou produtos

Suposto escrito
Aplicación na práctica

Recursos específicos

Os medios escritos, audivisuais, e persoas

	Actividade	Descrición	Duración
6	Traballo en equipo	Análise da importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.6 - Seleccionáronse os cosméticos en función da técnica de peiteado e barbaría

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.6 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

Obxectivos específicos

Valorar a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial

Resultados ou produtos

Traballo en equipo

Recursos específicos

Os axeitados para diversos traballos en equipo propostos polo profesor

	Actividade	Descrición	Duración
7	Actitudes e destrezas	Estudo das actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de estilismo	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.7 - Recoñeceuse a importancia da utilización de material dun só uso

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.7 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de estilismo.

Obxectivos específicos

Identificar as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de estilismo

Resultados ou produtos

Adquirir actitudes e destrezas necesarias

Recursos específicos

Medios aplicados ao estilismo masculino

	Actividade	Descrición	Duración
8	A imaxe profesional	Estudo das normas que definen unha correcta imaxe profesional	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.8 - Aplicouse a normativa actual para o control de residuos e utensilios cortantes

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.8 - Medidas de prevención de riscos: medidas de protección do profesional; hixiene postural. Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

Obxectivos específicos

Describe as normas que definen unha correcta imaxe profesional

Resultados ou produtos

Comprender a importancia dunha imaxe profesional axeitada

Recursos específicos

Medios audiovisuais, gráficos, escritos,

	Actividade	Descrición	Duración
9	Como coidar a imaxe profesional	Estudo da imaxe do profesional	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.8 - Aplicouse a normativa actual para o control de residuos e utensilios cortantes

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.9 - Manipulación, aplicación, mantemento e conservación dos cosméticos: criterios de selección dos produtos utilizados no estilismo masculino. Efectos, indicacións e contraindicacións. Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.

Obxectivos específicos

Describir as normas que definen unha correcta imaxe profesional

Resultados ou produtos

Reflexión e valoración da imaxe do profesional

Recursos específicos

Medios audiovisuais, gráficos escritos, persoas reais

	Actividade	Descrición	Duración
10	Protección e seguridade do profesional	Estudo das medidas de protección e seguridade do profesional	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.7 - Recoñeceuse a importancia da utilización de material dun só uso

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.10 - Manexo e conservación de utensilios, lenzaría e ferramentas: clasificación e descrición.

Obxectivos específicos

Aplicar as medidas de protección e seguridade do profesional

Resultados ou produtos

Posta en práctica de medidas de seguridade e protección

Recursos específicos

Medios empregados na seguridade e protección do profesional

	Actividade	Descrición	Duración
11	Posturas corporais	Análisis das posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.5 - Identificáronse as posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.11 - Mantemento e limpeza.

Obxectivos específicos

Identificar as posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais

Resultados ou produtos

Adecuación razoada de posturas corporais en diferentes casos

Recursos específicos

Os medios necesarios para a posta en práctica

	Actividade	Descrición	Duración
12	Cosméticos empregados en estilismo masculino	Estudo dos cosméticos empregados en función da técnica de peiteado e barbaría	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.4 - Aplicáronse as medidas de protección e seguridade do profesional

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.12 - Normativa actual de control de residuos e utensilios cortantes.

Obxectivos específicos

Describir e seleccionar os cosméticos en función da técnica de peiteado e barbaría

Resultados ou produtos

Esquemas
Aplicación na práctica

Recursos específicos

Cosméticos empregados ao estilismo masculino

	Actividade	Descrición	Duración
13	Materiais de un só uso	Análisis das necesidades de utilización dos materiais dun só uso	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.6 - Seleccionáronse os cosméticos en función da técnica de peiteado e barbaría

CA1.8 - Aplicouse a normativa actual para o control de residuos e utensilios cortantes

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.13 - Factores de ambientación do espazo de traballo (ventilación, luz, cor etc.)

Obxectivos específicos

Recoñecer a importancia da utilización dos materiais dun só uso

Resultados ou produtos

Uso axeitado de materiais dun só uso

Recursos específicos

Materiais dun só uso

	Actividade	Descrición	Duración
14	Destrezas no uso de útiles, aparellos e cosméticos	Métodos e técnicas de destrezas para o manexo de utensilios, os aparellos e os cosméticos	1

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.

CA1.5 - Identificáronse as posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais

Contidos

BC1 - Preparación da zona de traballo

C1.14 - Manexo e conservación de cosméticos.

Obxectivos específicos

Manexar con destrezas os utensilios, os aparellos e os cosméticos

Resultados ou produtos

Destrezas no manexo de útiles, cosméticos e aparellos

Recursos específicos

Útiles, aparellos e cosméticos empregados en estilismo masculino

UD	Título da UD	Duración
2	Deseño de estilos de barba e bigote.	11

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análisis do rostro a través do visaxismo	Estudar e analizar o rostro segundo as bases do visaxismo	2

Criterios de avaliación

RA2 - Deseña estilos de barba e bigote, utilizando técnicas de visaxismo e de tratamento da imaxe.

CA2.1 - Establecéronse as pautas de análise do rostro a través do visaxismo.

Contidos

BC2 - Deseño de estilos de barba e bigote

C2.1 - Harmonía do rostro. Aplicación de técnicas de visaxismo e morfoloxía do rostro.

Obxectivos específicos

Estudar e analizar o rostro segundo as bases do visaxismo

Resultados ou produtos

Análise de rostros

Recursos específicos

Imaxes de medios visuais e infórmaticos. Modelos reais. Fichas de visaxismo masculino

	Actividade	Descrición	Duración
2	Estilos de barba e bigote	Analizar e identificar os estilos de barba e bigote	1

Criterios de avaliación

RA2 - Deseña estilos de barba e bigote, utilizando técnicas de visaxismo e de tratamento da imaxe.

CA2.2 - Caracterizáronse estilos de barba e bigote.

Contidos

BC2 - Deseño de estilos de barba e bigote

C2.1 - Harmonía do rostro. Aplicación de técnicas de visaxismo e morfoloxía do rostro.

C2.2 - Estilos básicos de barba e bigote: clasificación e descrición. Corrección das desproporcións ou discordancias estéticas do rostro a través da barba e bigote

C2.3 - Deseño de estilos a través de bosquexos: deseño manual e a través dos medios informáticos.

Obxectivos específicos

Estudar, analizar e identificar os estilos de barba e bigote

Resultados ou produtos

Recoñecer os estilos de barba e bigotes

Recursos específicos

Imaxes de medios gráficos e informáticos. Modelos, caderno de clases

	Actividade	Descrición	Duración
3	Correccións das desproporcións estéticas no rostro a través da barba e o bigote	Estudo das desproporcións etéticas do rostro e aplicación das correcións través da barba e o bigote	2

Criterios de avaliación

RA2 - Deseña estilos de barba e bigote, utilizando técnicas de visaxismo e de tratamento da imaxe.

CA2.3 - Determináronse as correccións das desproporcións estéticas no rostro a través da barba e o bigote.

Contidos

BC2 - Deseño de estilos de barba e bigote

C2.2 - Estilos básicos de barba e bigote: clasificación e descrición. Corrección das desproporcións ou discordancias estéticas do rostro a través da barba e bigote

Obxectivos específicos

Determinar as correccións das desproporcións etética no rostro a través da barba e o bigote

Resultados ou produtos

Esquemas. Prácticas en modelos, imaxes de medios gráficos e audiovisuais

Recursos específicos

Imaxes de medios gráficos e audiovisuais. Modelos. Caderno de notas

	Actividade	Descrición	Duración
4	Bosquexos con estilismos de barba e bigote	Realización de bosquexos de estilismos de barba e bigote	2

Criterios de avaliación

RA2 - Deseña estilos de barba e bigote, utilizando técnicas de visaxismo e de tratamento da imaxe.

CA2.4 - Deseñáronse bosquexos con estilismos de barba e bigote.

Contidos

BC2 - Deseño de estilos de barba e bigote

C2.3 - Deseño de estilos a través de bosquexos: deseño manual e a través dos medios informáticos.

Obxectivos específicos

Realizar bosquexos con estilismos de barba e bigote

Resultados ou produtos

Bosquexos de barba e bigote

Recursos específicos

Imaxes de medios gráficos e audiovisuais. Modelos. Caderno de clase. Material de debuxo

	Actividade	Descrición	Duración
5	Tratamento da imaxe a través de medios infrmáticos	Realización en programas informáticos de tratamento da imaxe de estilos de barba e bigote	2

Criterios de avaliación

RA2 - Deseña estilos de barba e bigote, utilizando técnicas de visaxismo e de tratamento da imaxe.

CA2.5 - Caracterizáronse os programas de tratamento da imaxe a través de medios informáticos.

Contidos

BC2 - Deseño de estilos de barba e bigote

C2.3 - Deseño de estilos a través de bosquexos: deseño manual e a través dos medios informáticos.

Obxectivos específicos

Realizar estilismos de barba e bigote mediante bosquexos e programas de tratamento da imaxe con medios informáticos

Resultados ou produtos

Cambios de imaxe masculinos con programas informáticos

Recursos específicos

Programas informáticos de tratamento da imaxe. Internet

	Actividade	Descrición	Duración
6	Cambios de imaxe do rostro masculino mediante transformación de barba e bigote	Práctica dos cambios de imaxe do rostro masculino coa barba e bigote	2

Criterios de avaliación

RA2 - Deseña estilos de barba e bigote, utilizando técnicas de visaxismo e de tratamento da imaxe.

CA2.6 - Propuxéronse cambios de imaxe do rostro masculino mediante transformación de barba e bigote.

Contidos

BC2 - Deseño de estilos de barba e bigote

C2.3 - Deseño de estilos a través de bosquexos: deseño manual e a través dos medios informáticos.

Obxectivos específicos

Propoñer e realizar cambios de imaxe do rostro masculino mediante transformación de barba e bigote

Resultados ou produtos

Transformación de barba e bigote

Recursos específicos

Imaxes de medios gráficos e audiovisuais. Modelos. Caderno de clase. Medios profesionais para peiteado e estilismo masculino

UD	Título da UD	Duración
3	Arranxo de barba e bigote.	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Acomodación e protección persoal	Establecer medidas de acomodación e protección persoal atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade	1

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza o arranxo de barba e o bigote, utilizando os medios técnicos e os utensilios adecuados.

CA3.1 - Establecéronse medidas de acomodación e protección persoal atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

Contidos

BC3 - Realización do arranxo de barba e bigote

C3.1 - Medidas de acomodación e protección. Preparación e protección da clientela

C3.2 - Técnica de disminución da densidade pilosa de barba e bigote. Procedemento, fases e pautas de aplicación. Factores que interveñen na aplicación.

Obxectivos específicos

Establecer medidas de acomodación e protección persoal atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade

Resultados ou produtos

Aplicación de medidas de acomodación e protección persoal con medidas ergónomicas e de seguridade

Recursos específicos

Medios persoais e materiais profesionais aplicados a acomodación e protección persoal

	Actividade	Descrición	Duración
2	Técnicas, procedementos e aplicación para disminuir a densidade pilosa da barba e do bigote	Aplicar as técnicas e procedementos para diminuir a densidade pilosa da barba e do bigote	1

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza o arranxo de barba e o bigote, utilizando os medios técnicos e os utensilios adecuados.

CA3.2 - Seleccionáronse as técnicas para diminuír a densidade pilosa da barba e do bigote.

Contidos

BC3 - Realización do arranxo de barba e bigote

C3.1 - Medidas de acomodación e protección. Preparación e protección da clientela

Obxectivos específicos

Seleccionar as técnicas, procedementos e aplicalos par diminuir a densidade pilosa da barba e do bigote

Resultados ou produtos

Diminución da densidade pilosa en casos prácticos

Recursos específicos

Modelos reais e simulados. Material específico profesional. Medios audiovisuais

	Actividade	Descrición	Duración
3	Procesos para delimitar o contorno da barba e ou bigote, con tesoira, navalla ou máquina	Realizar procesos con tesoira, navalla e máquina para delimitar o contorno da barba e o bigote	1

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza o arranxo de barba e o bigote, utilizando os medios técnicos e os utensilios adecuados.

CA3.3 - Describiuse e aplicouse o procedemento para diminuír a densidade pilosa da barba e o bigote.

CA3.6 - Seleccionáronse técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote.

CA3.7 - Realizouse a avaliación do resultado e a súa simetría.

Contidos

BC3 - Realización do arranxo de barba e bigote

C3.1 - Medidas de acomodación e protección. Preparación e protección da clientela

C3.2 - Técnica de disminución da densidade pilosa de barba e bigote. Procedemento, fases e pautas de aplicación. Factores que interveñen na aplicación.

C3.3 - Técnica de delimitación e contorno da barba e bigote. Descrición. Parámetros para a realización das manobras. Os retoques.

C3.4 - Avaliación do resultado e a súa simetría.

Obxectivos específicos

Delimitar o contorno da barba e ou o bigote empregando técnicas con tesoira, navalla e máquina

Resultados ou produtos

Delimitación de barba e bigote en casos prácticos

Recursos específicos

Maniquies, modelos reais e ou simulados. Medios profesionais necesarios

	Actividade	Descrición	Duración
4	Técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote	Seleccionar e aplicar axeitadamente técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote	1

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza o arranxo de barba e o bigote, utilizando os medios técnicos e os utensilios adecuados.

CA3.4 - Utilizouse tesoira, navalla ou máquina para delimitar o contorno da barba e/ou o bigote.

Contidos

BC3 - Realización do arranxo de barba e bigote

C3.3 - Técnica de delimitación e contorno da barba e bigote. Descrición. Parámetros para a realización das manobras. Os retoques.

C3.4 - Avaliación do resultado e a súa simetría.

Obxectivos específicos

Realizar a selección e aplicación de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote

Resultados ou produtos

Proceso de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote

Recursos específicos

Maniquies, modelos reias e simulados. Medios profesionais necesarios

	Actividade	Descrición	Duración
5	En procesos de arranxo de barba e bigote: ver simetrías e comparar resultado segundo o proposto avaliando o resultado	Realizar nos procesos de arranxo de barba e o bigote; ver simetrías, comparar o resultado e avaliar determinando se cumple as expectativas establecidas	2

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza o arranxo de barba e o bigote, utilizando os medios técnicos e os utensilios adecuados.

CA3.5 - Comparouse o resultado do arranxo de barba e o bigote coas expectativas establecidas.

CA3.6 - Seleccionáronse técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote.

CA3.7 - Realizouse a avaliación do resultado e a súa simetría.

Contidos **BC3 - Realización do arranxo de barba e bigote** C3.3 - Técnica de delimitación e contorno da barba e bigote. Descrición. Parámetros para a realización das manobras. Os retoques.
Obxectivos específicos Comparar o resultado, e a simetría, no arranxo da barba e o bigote coas expectativas establecidas avaliando o resultado
Resultados ou produtos Procesos prácticos sobre simetrías, comparativa de resultados e avaliación destes de acordo coas espectativas establecidas
Recursos específicos Maniquíes, modelo reais e simulados Medios profesinais adecuados e necesarios Medios audiovisuais e informáticos

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas previas ao rasurado da barba	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Caracteristicas do pelo da barba e do bigote e alteracións estéticas da zona	Analizar e identificar as características e alteracións máis comúns da barba e bigote	2

Criterios de avaliación

RA4 - Realiza técnicas previas e coidados complementarios ao rasurado, relacionando as características da pel cos tratamentos estéticos adecuados.

CA4.1 - Determináronse as características do pelo da barba e do bigote.

CA4.2 - Identificáronse alteracións estéticas na zona.

CA4.3 - Establecéronse as medidas de atención á clientela.

CA4.6 - Aplicouse masaxe específico para preparar a pel.

CA4.7 - Xustificáronse as técnicas de preparación da pel antes do rasurado.

Contidos

BC4 - Realización de técnicas previas ao rasurado da barba

C4.1 - Análise da pel e o pelo para os procesos de barbaría.

C4.2 - Preparación, atención e protección da clientela.

C4.3 - Técnicas específicas preafeitado: tipos e criterio de selección de técnicas.

C4.4 - Tratamentos estéticos previos ao rasurado: tipos, descrición e pautas de realización.

C4.5 - Masaxe preafeitado: características e técnicas de realización.

C4.6 - Alteracións estéticas na zona.

Obxectivos específicos

Analizar e identificar as características e alteracións máis comúns de barba e bigote

Resultados ou produtos

Apuntes e fichas das características e alteracións máis comúns

Recursos específicos

Ficha do cliente, caderno de clase, modelos reais, medios gráficos e informáticos

	Actividade	Descrición	Duración
2	Medidas de atención e protección da clientela	Aplicación das medidas de atención e protección á clientela	2

Criterios de avaliación

RA4 - Realiza técnicas previas e coidados complementarios ao rasurado, relacionando as características da pel cos tratamentos estéticos adecuados.

CA4.1 - Determináronse as características do pelo da barba e do bigote.

CA4.3 - Establecéronse as medidas de atención á clientela.

CA4.4 - Especificáronse as medidas de protección á persoa usuaria.

CA4.6 - Aplicouse masaxe específico para preparar a pel.

Contidos

BC4 - Realización de técnicas previas ao rasurado da barba

C4.2 - Preparación, atención e protección da clientela.

C4.4 - Tratamentos estéticos previos ao rasurado: tipos, descrición e pautas de realización.

C4.5 - Masaxe preafeitado: características e técnicas de realización.

Obxectivos específicos

Aplicar as medidas de atención e protección á clientela

Resultados ou produtos

Práctica das medidas de atención e protección ao cliente

Recursos específicos

Modelos reias, medios profesionais para a práctica

	Actividade	Descrición	Duración
3	Preparación da pel antes do rasurado	Aplicación de técnicas de preparación, tratamentos estéticos previos e masaxe específico	2

Criterios de avaliación

RA4 - Realiza técnicas previas e coidados complementarios ao rasurado, relacionando as características da pel cos tratamentos estéticos adecuados.

CA4.5 - Aplicáronse tratamentos estéticos previos ao rasurado.

Contidos

BC4 - Realización de técnicas previas ao rasurado da barba

C4.3 - Técnicas específicas preafeitado: tipos e criterio de selección de técnicas.

C4.6 - Alteracións estéticas na zona.

Obxectivos específicos
Realizar técnicas preafeitado, tratamentos estéticos previos e masaxe específico para a preparación da pel para o rasurado
Resultados ou produtos
Práctica das técnicas preafeitado, tratamentos estéticos previos e masaxe específico para a preparación da pel para o rasurado
Recursos específicos
Modelos reias, medios profesionais para a práctica

UD	Título da UD	Duración
5	Rasurado da barba	18

	Actividade	Descrición	Duración
1	Rasurado da barba	Práctica do rasurado da barba seleccionando técnica, útiles e/ou máquinas e cosméticos, manexándoos axeitadamente segundo modo, orde e seguridade aplicando as manobras do rasurado na orde establecida así como as técnicas de finalización do rasurado	14

Criterios de avaliación

RA5 - Aplica técnicas de rasurado da barba, interpretando o procedemento de traballo e seguindo as condicións hixiénico-sanitarias.

CA5.1 - Seleccionáronse utensilios e preparáronse os cosméticos para a humectación da barba.

CA5.2 - Manexouse a brocha e/ou cosméticos segundo o modo e a orde de execución.

CA5.3 - Manexouse a navalla seguindo criterios de seguridade.

CA5.5 - Determináronse as técnicas de finalización de rasurado.

CA5.6 - Aplicáronse tratamentos posteriores ao rasurado.

CA5.7 - Formuláronse medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes.

Contidos

BC5 - Rasurado da barba

C5.1 - Técnica de humectación da barba: utensilios e cosméticos; movementos da brocha; orde de execución.

C5.2 - Técnica do rasurado ou apurado da barba con navalla: características e técnicas de realización. Movementos e afiadura da navalla. Parámetros para a realización das manobras.

C5.3 - Outras técnicas de rasurado: con máquinas dun só uso e eléctricas, etc.

C5.4 - Técnicas de finalización do afeitado: criterios de selección de técnicas manuais, cosméticas e electroestéticas. Precaucións.

C5.5 - Protocolos de actuación en caso de emerxencia ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes.

Obxectivos específicos

Realizar o rasurado da barba seleccionando técnica, útiles e/ou máquinas e cosméticos, manexándoos axeitadamente segundo modo, orde e seguridade aplicando as manobras do rasurado na orde establecida así como as técnicas de finalización do rasurado

Resultados ou produtos

Rasurado de barba
Esquemas

Recursos específicos

Modelos de barba. Maniquíes. Caderno de clase

	Actividade	Descrición	Duración
2	Realizar tratamentos posteriores ao rasurado	Estudo e aplicación dos tratamentos posteriores ao rasurado	3

Criterios de avaliación

RA5 - Aplica técnicas de rasurado da barba, interpretando o procedemento de traballo e seguindo as condicións hixiénico-sanitarias.

CA5.2 - Manexouse a brocha e/ou cosméticos segundo o modo e a orde de execución.

CA5.7 - Formuláronse medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes.

Contidos

BC5 - Rasurado da barba

C5.2 - Técnica do rasurado ou apurado da barba con navalla: características e técnicas de realización. Movementos e afiadura da navalla. Parámetros para a realización das manobras.

C5.4 - Técnicas de finalización do afeitado: criterios de selección de técnicas manuais, cosméticas e electroestéticas. Precaucións.

C5.5 - Protocolos de actuación en caso de emerxencia ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes.

Obxectivos específicos

Realizar tratamentos posteriores ao rasurado

Resultados ou produtos

Tratamento da pel despois do rasurado

Recursos específicos

Medios profesionais para tratamentos posteriores ao rasurado. Modelos reias

	Actividade	Descrición	Duración
3	Medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes	Estudo dal medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes	1

Criterios de avaliación

RA5 - Aplica técnicas de rasurado da barba, interpretando o procedemento de traballo e seguindo as condicións hixiénico-sanitarias.

CA5.3 - Manexouse a navalla seguindo criterios de seguridade.

CA5.4 - Executáronse as manobras do rasurado na orde establecida. CA5.5 - Determináronse as técnicas de finalización de rasurado. CA5.6 - Aplicáronse tratamentos posteriores ao rasurado.
Contidos **BC5 - Rasurado da barba** C5.3 - Outras técnicas de rasurado: con máquinas dun só uso e eléctricas, etc.
Obxectivos específicos Formular medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións,alerxias ou cortes
Resultados ou produtos Toma de medidas en caso de emerxencias, reacción de irritación ou alerxia e cortes. Resumo
Recursos específicos Medios informáticos e gráficos. Internet. Caderno de clase. Medios profesionais necesarios para emerxencias ou reaccións de irritación ou alerxia e cortes

UD	Título da UD	Duración
6	Técnicas asociadas ao estilismo masculino	14

	Actividade	Descrición	Duración
1	Depilación facial	Executar técnicas de depilación en cellas e outras zonas	3

Criterios de avaliación

RA6 - Aplica técnicas asociadas ao estilismo facial masculino, diferenciando formas de realización e efectos conseguidos.

CA6.1 - Seleccionáronse técnicas para a depilación de cellas e outras zonas faciais.

CA6.2 - Configuráronse patillas e acabamentos do pescozo e a caluga.

CA6.3 - Seleccionáronse a técnica e os utensilios adecuados.

CA6.5 - Verificouse o resultado a través da súa simetría.

CA6.6 - Realizáronse cambios de cor en estilismos masculinos.

CA6.7 - Utilizáronse produtos e materiais adecuados.

CA6.8 - Seleccionáronse técnicas para realizar acabamentos de fantasía.

CA6.9 - Deseñáronse estilismos masculinos innovadores.

Contidos

BC6 - Aplicación de técnicas asociadas ao estilismo facial masculino

C6.1 - Depilación facial masculina: zonas e métodos de aplicación; técnicas clásicas e innovadoras, utensilios, vantaxes e inconvenientes; precaucións.

C6.2 - Definición e acabamento do pescozo e as patillas: procedemento de traballo; precaucións.

C6.3 - Cambios de cor no estilismo masculino. Medidas de protección e reparación da pel. Criterio de selección de técnicas e cosméticos. Vantaxes e inconvenientes; precaucións

C6.4 - Acabamentos de fantasía en estilismo de barba e bigote.

C6.5 - Avaliación do resultado e a súa simetría.

Obxectivos específicos

Executar técnicas de depilación en cellas e outras zonas

Resultados ou produtos

Esquema. Coñecer e aplicar técnicas de depilación facial

Recursos específicos

Gráficos, audiovisuais de diferentes estilos e técnicas de depilación facial. Modelos. Carpeta de aula

	Actividade	Descrición	Duración
2	Configuración e acabamentos dos cortes	Configuración e realización de acabados dos cortes segundo criterios establecidos e con diferentes técnicas, verificando o resultados	2

Criterios de avaliación

RA6 - Aplica técnicas asociadas ao estilismo facial masculino, diferenciando formas de realización e efectos conseguidos.

CA6.1 - Seleccionáronse técnicas para a depilación de cellas e outras zonas faciais.

Contidos

BC6 - Aplicación de técnicas asociadas ao estilismo facial masculino

C6.1 - Depilación facial masculina: zonas e métodos de aplicación; técnicas clásicas e innovadoras, utensilios, vantaxes e inconvenientes; precaucións.

Obxectivos específicos

Realizar a configuración e acabado dos cortes en patillas, colo e caluga, segundo criterios establecidos e empregando diferentes técnicas, verificando o resultado técnicas, verificando resultados

Resultados ou produtos

Recoñecer e aplicar técnicas segundo cal sexa o útil, características do modelo resultado

Recursos específicos

Medios gráficos e audiovisuais. Útiles de corte. Modelos

	Actividade	Descrición	Duración
3	Cambios de cor	Realización de cambios de cor en estilismo masculino empregando diferentes productos, medios e técnicas	4

Criterios de avaliación

RA6 - Aplica técnicas asociadas ao estilismo facial masculino, diferenciando formas de realización e efectos conseguidos.

CA6.3 - Seleccionáronse a técnica e os utensilios adecuados.

CA6.8 - Seleccionáronse técnicas para realizar acabamentos de fantasía.

Contidos

BC6 - Aplicación de técnicas asociadas ao estilismo facial masculino

C6.2 - Definición e acabamento do pescozo e as patillas: procedemento de traballo; precaucións.

Obxectivos específicos

Realizar cambios de cor no estilismo masculino

Resultados ou produtos

Esquemas. Prácticas cambios de cor en modelos. Ficha técnica

Recursos específicos

Medios gráficos, audiovisuais, materiais e cosméticos para cambios de cor. Ficha técnica

	Actividade	Descrición	Duración
4	Acabamentos de fantasía	Caracterizar técnicas e medios para acabamentos de fantasía en diferentes estilos	1

Criterios de avaliación

RA6 - Aplica técnicas asociadas ao estilismo facial masculino, diferenciando formas de realización e efectos conseguidos.

CA6.4 - Aplicáronse técnicas de definición de acabamento do pescozo e as patillas.

CA6.7 - Utilizáronse produtos e materiais adecuados.

Contidos

BC6 - Aplicación de técnicas asociadas ao estilismo facial masculino

C6.3 - Cambios de cor no estilismo masculino. Medidas de protección e reparación da pel. Criterio de selección de técnicas e cosméticos. Vantaxes e inconvenientes; precaucións

C6.4 - Acabamentos de fantasía en estilismo de barba e bigote.

Obxectivos específicos

Realizar acabados con estilos de fantasía

Resultados ou produtos

Práctica en modelos de acabamentos de fantasía. Ficha técnica

Recursos específicos

Medios gráficos, audiovisuais e modelos. Medios materias e cosméticos necesarios

	Actividade	Descrición	Duración
5	Estilos masculinos innovadores	Caracterizar estilos masculinos innovadores	4

Criterios de avaliación

RA6 - Aplica técnicas asociadas ao estilismo facial masculino, diferenciando formas de realización e efectos conseguidos.

CA6.6 - Realizáronse cambios de cor en estilismos masculinos.

CA6.9 - Deseñáronse estilismos masculinos innovadores.

Contidos

BC6 - Aplicación de técnicas asociadas ao estilismo facial masculino

C6.5 - Avaliación do resultado e a súa simetría.

Obxectivos específicos

Realizar estilos masculinos innovadores

Resultados ou produtos

Diferentes estilos masculinos innovadores

Recursos específicos

Maniquíes e modelos, materiais cosméticos necesarios. Medios gráficos e audiovisuais

UD	Título da UD	Duración
7	Corte de cabelo en estilismo masculino	27

	Actividade	Descrición	Duración
1	Estilos de corte do cabelo	Descripción dos diferentes estilos de corte do cabelo masculino	2

Criterios de avaliación

RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.

CA7.1 - Defínironse os estilos de corte masculino.

CA7.2 - Seleccionouse a técnica segundo os utensilios de corte.

CA7.3 - Configurouse o corte en función das características do cabelo e a morfoloxía de rostro e do cranio.

CA7.4 - Establecéronse os parámetros para a realización do corte.

CA7.5 - Realizouse o corte de cabelo segundo os criterios establecidos.

CA7.6 - Realizáronse acabamentos e peiteados masculinos.

Contidos

BC7 - Realización de corte e acabamentos do cabelo en estilismo masculino

C7.1 - Estilos de corte masculino: clasificación e descrición.

C7.2 - Técnicas de corte masculino: clasificación; criterio de selección de técnicas; vantaxes e inconvenientes; precaucións.

C7.3 - Configuración do corte: aplicación de medidas e proporcións en función da característica do cabelo e a morfoloxía de rostro e o cranio.

C7.4 - Parámetros para a realización: utensilios, orde e formas de execución.

C7.5 - Realización de acabamentos. Estilos de peiteados masculinos: tipos.

C7.6 - Produtos e cosméticos específicos: uso, criterios de selección e conservación.

Obxectivos específicos

Coñecer os diferentes estilos de corte masculino

Resultados ou produtos

Dossier de estilos masculinos e descripción destes

Recursos específicos

Medios gráficos e audiovisuais, modelos, etc

	Actividade	Descrición	Duración
2	Selección das técnicas de corte	Análise das técnicas de corte masculino e criterios de selección segundo os útiles de corte e as necesidades do cabelo	3

Criterios de avaliación

RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.

CA7.2 - Seleccionouse a técnica segundo os utensilios de corte.

Contidos

BC7 - Realización de corte e acabamentos do cabelo en estilismo masculino

C7.2 - Técnicas de corte masculino: clasificación; criterio de selección de técnicas; vantaxes e inconvenientes; precaucións.

Obxectivos específicos

Describir e seleccionar técnicas de corte e con diferentes útiles segundo os criterios establecidos e as necesidades do cabelo

Resultados ou produtos

Selección de técnicas segundo os útiles

Recursos específicos

Medios gráficos e audiovisuais, útiles de corte

	Actividade	Descrición	Duración
3	Deseño do corte	Estudo da morfoloxía e características do cabelo para a configuración do corte	2

Criterios de avaliación

RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.

CA7.3 - Configurouse o corte en función das características do cabelo e a morfoloxía de rostro e do cranio.

Contidos

BC7 - Realización de corte e acabamentos do cabelo en estilismo masculino

C7.3 - Configuración do corte: aplicación de medidas e proporcións en función da característica do cabelo e a morfoloxía de rostro e o cranio.

Obxectivos específicos
Realizar deseños de cortes segundo a morfoloxía e características do cabelo
Resultados ou produtos
Esquemas. Deseños gráficos e prácticas para a configuración de estilos de corte masculino
Recursos específicos
Modelos reais, simulados; medios profesionais gráficos e audiovisuais. Medios para o debuxo

	Actividade	Descrición	Duración
4	Parámetros para a realización do corte	Establecer orde, técnicas, e outros para a realización do corte	1
Criterios de avaliación **RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.** CA7.4 - Establecéronse os parámetros para a realización do corte.			
Contidos **BC7 - Realización de corte e acabamentos do cabelo en estilismo masculino** C7.4 - Parámetros para a realización: utensilios, orde e formas de execución.			
Obxectivos específicos Establecer parámetros para a execución do corte: orde, técnicas e outros			
Resultados ou produtos Parámetros do corte aplicados en distintos cortes Protocolos de distintos cortes			
Recursos específicos Maniquíes, modelos reais e /ou simulados e medios profesionais necesarios			

	Actividade	Descrición	Duración
5	Realización de cortes do cabelo seguindo os criterios establecidos	Realización de cortes de cabelo masculino seguindo os criterios previamente establecidos	12
Criterios de avaliación **RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.** CA7.5 - Realizouse o corte de cabelo segundo os criterios establecidos.			

Contidos **BC7 - Realización de corte e acabamentos do cabelo en estilismo masculino** C7.5 - Realización de acabamentos. Estilos de peiteados masculinos: tipos.
Obxectivos específicos Realizar cortes masculinos seguindo criterios previamente establecidos
Resultados ou produtos Diferentes estilos de cortes masculinos e os seus protocolos
Recursos específicos Maniquíes, modelos reais e/ou simulados e medios profesionais necesarios

	Actividade	Descrición	Duración
6	Selección de productos para o acabado	Establecéronse os criterios de selección dos productos específicos para conseguir o acabamento pretendido	1
Criterios de avaliación **RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.** CA7.6 - Realizáronse acabamentos e peiteados masculinos.			
Contidos **BC7 - Realización de corte e acabamentos do cabelo en estilismo masculino** C7.6 - Produtos e cosméticos específicos: uso, criterios de selección e conservación.			
Obxectivos específicos Realizar a selección de productos de acabado segundo os criterios establecidos			
Resultados ou produtos Esquema. Aplicación con criterio dos productos de acabado			
Recursos específicos Maniquíes, modelos reais e casos simulados. Medios profesionais necesarios e cosméticos de acabado para estilismo masculino			

	Actividade	Descrición	Duración
7	Acabados e peiteados masculinos	Análise e realización de acabados e peiteados masculinos	3

Criterios de avaliación **RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.** CA7.7 - Establecéronse os criterios de selección dos produtos específicos para conseguir o acabamento pretendido.
Contidos **BC7 - Realización de corte e acabamentos do cabelo en estilismo masculino** C7.1 - Estilos de corte masculino: clasificación e descrición. C7.5 - Realización de acabamentos. Estilos de peiteados masculinos: tipos.
Obxectivos específicos Realizar diferentes acabados e peiteados masculinos
Resultados ou produtos Acabamentos e peiteados de diferentes estilos masculinos
Recursos específicos Medios gráficos e audiovisuais. Medios materiais e cosméticos necesarios. Modelos reais e maniquíes

	Actividade	Descrición	Duración
8	Preparación do cabelo para o corte masculino	Accións previas ao corte do cabelo, hixiene, acondicionamiento, etc	3
Criterios de avaliación **RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.** CA7.1 - Defiríronse os estilos de corte masculino.			
Contidos **BC7 - Realización de corte e acabamentos do cabelo en estilismo masculino** C7.1 - Estilos de corte masculino: clasificación e descrición.			
Obxectivos específicos Realizar tarefas de preparación do cabelo parao corte masculino			
Resultados ou produtos Preparación do cabelo para o corte			
Recursos específicos Medios materiais e cosméticos necesarios. Modelos reais			

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Realizarase unha proba escrita de respostas curtas sobre coñecementos de conceptos xerais e profesionais, o seu interés pola profesión e a súa proxección no futuro desta. Observarase durante as clases: actitudes, aptitudes, destrezas, desenvolvemento, ... Tamén se realizará, si se cre axeitado, entrevista co alumno e debate entre o grupo

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7
Peso UD/ Tipo Ins.	**15**	**5**	**5**	**10**	**20**	**10**	**35**
Lista de cotexo	100	50	30	20	50	30	50
Proba escrita	0	10	0	30	0	0	0
Táboa de observación	0	40	70	50	50	70	50

Unidade didáctica	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**100**
Lista de cotexo	**52**
Proba escrita	**4**
Táboa de observación	**45**

Procedemento e criterios de cualificación:

Ao tratarse de avaliación continua, avaliarase dos contidos impartidos en cada avaliación e dos impartidos nas anteriores.
Se suspende unha avaliación, recupera se aproba a/s posterior/es. Realizaranse probas específicas en cada avaliación, tendo en conta o indicado no apartado 4.c. Axustar avaliación, con respecto aos criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo e taboa de observación
- Traballos feitos na aula ou fóra do horario lectivo: esquemas, clasificacións, presentacións, exercicios, traballos prácticos da clase, etc.

O/a alumno/a deberá realizar obrigatoriamente tódalas probas escritas e prácticas, e traballos para obtar a unha avaliación positiva.
A cualificación calcularase:
- Probas escritas: 30%
- Probas prácticas: 70%

A nota media de cada avaliación sairá da suma (da media) acadada nas probas referidas multiplicado polo porcentaxe aplicado, sendo un 5 a nota mínima para poder facer media.

Alcanzarase a avaliación positiva con unha nota igual ou superior a 5.
A NOTA FINAL será a nota acadada na 3ª avaliación, posto que é avaliación continua e os contidos impartidos nas dúas avaliacións anteriores están implícitos nesta 3ªavaliación.
É obrigatorio para o alumnado, para o desenvolvemento das clases e probas o seguinte:
- O alumnado traerá: o seu material persoal e profesional, indumentaria axeitada que se indicará ao inicio do curso, e o longo do mesmo si fose necesario
En caso de non cumprirse esto non poderá realizar as actividades programadas segundo o caso, e indicanráselle outras actividades que deberá realizar.
- A/o profesor/a poderá requerir a realización por escrito das probas prácticas previamente a súa execución. A profesora indicará o procedemento a seguir en cada caso, e estas poderán incluir: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, etc, dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral durante o desenvolvemento do proceso.
Cando se teña constancia de que un alumno/a está copiando, empregando calquera medio ou procedemento, con axuda externa ou dun compañeiro da clase, farase constar no exame e indicaráselle que non pode continuar a proba ou traballo práctico de ser o caso, cualificarase a proba ou traballo práctico con un cero. Esto último tamén se terá en conta en caso de ter constancia a posteriori de que copiou ou outro/a compañeira lle realizou o traballo.
Segundo a Orde do DOG nº 136 do 15-7-2011 aplicarase o seguinte: . O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua no módulo será do 10 % , sen xustificar, ou 20% , xustificadas e sen xustificar, respecto da súa duración total,tal e como está establecido e recollido no NOFC
O profesorado poderá NON permitir a asistencia a clase, e por tanto a realización de determinadas actividades o alumnado que perdese o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.
O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua co cal, por razóns de inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente para cada módulo profesional, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria, na data asignada polo centro educatico previa á avaliación final do módulo

Procedemento e criterios de recuperación

Realizarase un plan de actividades sobre os contidos, sobre os que se desenvolverán as actividades programadas en cada unidade didáctica.
O alumno deberá facer:
- Realización de supostos e casos prácticos nos que aplicarán os contidos segundo a proposta do profesor
- Execución sobre modelos reais, que deberá traer o alumno, de casos prácticos nos que desenvolva os contidos que así o requiran, segundo proposta da profesora.
- Esquematizar e explicar os contidos das unidade didáctica.
- Realizar as probas escritas, test, prácticas, propostas polo profesor como constan no apartado referente á avaliación
O alumno traballará ditas actividades na aula- taller nas horas destinadas á recuperación e elaborará pola súa conta traballos escritos correspondente a cada unidade didáctica programados pola profesora.
Para a realización das probas e casos prácticos deberá traer modelos masculinos con pelo natural, así como útiles, lenzaría, etc. de uso individual ou persoal, indicados o inicio e longo do curso e de un só uso necesario para o correcto desenvolvemento das prácticas e probas que programe a profesora sobre os contidos.
A avaliación farase tendo en conta os criterios de avaliación expostos na programación.
A cualificación farase tendo en conta:
- Probas escritas: 50%
- Probas prácticas:50%.
Para obter a calificación positiva (igual ou superior a 5) farase a media das notas das actividades referidas nos apartados anteriores, sendo imprescindible que para facer media a actividade acade mínimo o 4, caso contrario debe repetirse.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Realizarase un plan de actividades sobre os contidos, sobre os que se desenvolverán as actividades programadas en cada unidade didáctica.
O alumno deberá facer:
- Realización de supostos e casos prácticos nos que aplicarán os contidos segundo a proposta do profesor
- Execución sobre modelos reais, que deberá traer o alumno, de casos prácticos nos que desenvolva os contidos que así o requiran, segundo proposta da profesora.

- Esquematizar e explicar os contidos das unidade didáctica.
- Realizar as probas escritas, test, prácticas, propostas polo profesor como constan no apartado referente á avaliación
O alumno traballará ditas actividades na aula- taller nas horas destinadas á recuperación e elaborará pola súa conta traballos escritos correspondente a cada unidade didáctica programados pola profesora.
Para a realización das probas e casos prácticos deberá traer modelos masculinos con pelo natural, así como útiles, lenzaría, etc. de uso individual ou persoal, indicados o inicio e longo do curso e de un só uso necesario para o correcto desenvolvemento das prácticas e probas que programe a profesora sobre os contidos.
A avaliación farase tendo en conta os criterios de avaliación expostos na programación.
A cualificación farase tendo en conta:
- Probas escritas: 50%
- Probas prácticas:50%. Para obter a calificación positiva (igual ou superior a 5) farase a media das notas das actividades referidas nos apartados anteriores, sendo imprescindible que para facer media a actividade acade mínimo o 4, caso contrario debe repetirse

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Realizaranse as probas nas datas e horas estipuladas para tal fin. Versarán sobre os contidos do módulo indicados na programación. As probas comprenderán contidos teóricos e prácticos que o alumnado deberá desenvolver mediante resposta oral e/ou escrita, debuxos, e de realización práctica no tempo indicado pola profesora en cada caso. Durante os procesos prácticos a profesora poderá realizar preguntas sobre o mesmo.
O alumnado deberá traer modelos masculinos de cabelo propio e natural para a realización das probas, así como a indumentaria, medios e material persoal e de un só uso necesario para a realización das probas.
Avaliarase segundo os criterios de avaliación expostos na programación.
A cualificación farase tendo en conta:
- Probas escritas e outros: 50%
- Probas prácticas: 50%
En ningún caso se poderá obter calificación positiva (igual ou superior a 5) se en cada un dos apartados anteriores, non acada a media correspondente a cada un destes apartados. Neste caso a nota máxima será 4. A avaliación será positiva se o alumno acada ou supera a nota de 5

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Seguimento da programación.
Seguirase mensualmente o desenvolvemento da mesma e reflictirase na acta de reunión do departamento.
Avaliación da práctica docente: mediante análise de resultados e resposta do alumnado ante os diversos contidos e tarefas desenvolvidas, valorando aspectos como idoneidade, momento, extensión, tempos, etc en cada caso, para que o alumnado poida acadar os obxetivos

8.1. Programación da educación en valores.

Educación para a saúde, alimentación e calidade de vida e imaxen persoal.
Educación para a igualdade: fomentar a igualdade de oportunidades sen discriminacións por razóns de sexo, raza , lingua, etc...
Educación para a paz: fomentar valores de solidariedade, tolerancia e diálogo.
Educación ambiental: Concienciar na necesidade do coidado do medio ambiente, fomentando a reciclaxe, coidado dos equipamentos, etc...
Educación para a diversidade: fomentar o respecto e a aceptación aos diferentes sexa cultura, características sociais ou personales.
Ética profesional: fomentar o compañeirismo e colaboracionismo
Actitude crítica e autocrítica personal e profesiona

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

- As previstas na programación do Departamento de Imaxe Persoal relacionadas con esta familia profesional e especificamente as que conteñan contidos deste módulo

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Seguimento da programación.
Seguirase mensualmente o desenvolvemento da mesma e reflictirase na acta de reunión do departamento.
Avaliación da práctica docente: mediante análise de resultados e resposta do alumnado ante os diversos contidos e tarefas desenvolvidas, valorando aspectos como idoneidade, momento, extensión, tempos, etc en cada caso, para que o alumnado poida acadar os obxetivos

11.1. Outros apartados.

1. Avaliación

Avaliarase segundo os criterios de avaliación correspondentes aos contidos que foron impartidos.
Dado que se trata de avaliación contínua tódolos contidos impartidos entrarán nas avaliacións posteriores posibilitando deste xeito a superación de avaliacións suspensas de ser o caso.
Para a calificación terase en conta:
-Traballos realizados na clase, probas escritas e probas prácticas: Sobre estos faranse preguntas para xustificar, razoar, etc. as diferentes accións que se desarrollen ao longo dos mismos

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0842 - Peiteados e recollidos (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
9	234	50	281	281	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Godoy Ares, María Encarnación

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 4

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 12

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 23

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 24

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 25

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 25

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 26

8.1. Programación da educación en valores. 26

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 27

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 27

11.1. Outros apartados. 27

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Esta programación do módulo profesional Peiteados e recollidos para o curso 2025/2026, desenvolve o currículo establecido polo Decreto 231/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Peiteado e Cosmética Capilar. Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e as necesidades de cualificación do sector produtivo en canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura. Introducindo as adaptacións necesarias coa finalidade de adecuar o proceso de ensino e aprendizaxe ás características do alumnado e ás peculiaridades do contorno sociocultural do centro, IES 12 de Outubro . Para esta adecuación, terase en conta o perfil profesional do título, os seus obxectivos xerais, as competencias profesionais, persoais e sociais que se concretan co Decreto do seguinte xeito:
Perfil profesional do título
O perfil profesional do título de Técnico en Peiteado e cosmética capilar determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e ,
de ser o caso, polas unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título. Este módulo correspóndese coas unidades de competencia UC0350_2: Realizar cambios de forma permanente no cabelo.
Obxectivos xerais
O decreto establece unha serie de obxectivos xerais, dos cales vincula os seguintes ao módulo de Peiteados e recollidos
Identificar as características e as necesidades do pelo e do coiro cabeludo, utilizando medios e técnicas de observación para comprobar o seu estado.
Seleccionar medios, produtos e equipamentos, analizando as súas características, para preparar e pór a punto o posto de traballo.Esta figura exerce a súa actividade profesional dentro do subsector de "servizos persoais" e máis concretamente na actividades de cambios de forma permanente desenvolvendo os procesos de prestación de servizos de perruquerías e de asesoramente e atención permanente ao cliente en:
Salóns de perruquería
Departamentos de estética de empresas dedicadas ao tratamento da imaxe persoal integral.
Equipos de técnicos, dependentes de laboratorios e casas comerciais, que desenvolvan a súa actividade no ámbito da perruquería, como probadores, demostradores e vendedores.
Hospitais e centros xeriátricos, e empresas de servizos fúnebres
Competencias xerais
A competencia xeral deste título consiste en realizar o coidado e o embelecemento do cabelo, a estética de mans e pés e o estilismo masculino, así como comercializar servizos e venda de cosméticos, cumprindo os protocolos de calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental
As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolverán tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
-Peiteador/ora.
-Barbeiro/a.
-Técnico/a en coloracións capilares.
-Técnico/a en cambios de forma do cabelo.
-Técnico/a en corte de cabelo.
-Técnico/a en postizaría.
-Técnico/a en manicura.
-Técnico/a en pedicura.
-Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.
-Recepcionista en empresas de peiteado.
-Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.
Contexto
O IES 12 de outubro está situado no concello de Ourense, É un centro de ensino público do municipio no que, se imparten ciclos formativos de grao medio da familia profesional de Imaxe persoal. O centro cumpre coa normativa vixente na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio dos requisitos mínimos de espazos e instalacións para impartir as ensinanzas, no caso do CM de Peiteado e cosmética capilar. O módulo profesional de Cambios de Forma Permanente será impartido no segundo curso, a un grupo de 17 estudantes (11 alumnas e 1 alumno) con idades comprendidas

entre os 17 e 26 anos que, na súa maioría proceden de poboacións próximas á localidade de Ourense e a súa bisbarra. Respecto a súa formación académica previa, a meirande parte, accederon ao ciclo unha vez obtido o título da ESO ou a través dunha proba de acceso despois de haber cursado o Ciclo Formativo de FP Básica. Neste grupo non existe ningún alumno/a que presente NEAE (Necesidades Específicas Apoios Educativos), pero de presentarse algún caso, nos apoiaremos no departamento de orientación

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Preparación e organización da zona de traballo	Características da area onde imos a desenvolver o proceso así como das ferramentas e os utensilios necesarios. Normas de mantemento seguridade e hixiene da area de traballo e material empregado. Criterios de selección do material a empregar incluidos os cosméticos, adornos e complementos	20	21
2	Hixiene, acondicionamento e cosmética capilar	Selección, pautas de manipulación e aplicación dos cosméticosde hixiene e acondicionamento en función das características do cabelo segundo o servizo a desenvolver	20	50
3	O cabelo e a relación co peiteado	Relacionar os tipos de óvalo e siluetas co peiteado adecuado.	20	40
4	Peiteados e acabamentos do cabelo, técnicas e resultado final.	Operacións previas, procedemento de realización e acabamento do peiteado.	20	60
5	Técnicas e cosméticos de mantemento	Técnicas básicas do mantemento do peiteado. Cosméticos de mantemento necesarios. Utensilios para a súa conservación. Factores que modifican a duración do peiteado. Métodos de conservación e mantemento de adornos. Medidas para mellorar o mantemento do peiteado	10	60
6	Técnicas de realización de recollidos e adaptación de próteses capilares.	Relación dos tipos de recollido coa análise morfolóxica e capilar. Técnicas básicas do mantemento do recollido. Os cosméticos de mantemento necesarios	10	50

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Preparación e organización da zona de traballo	21

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Selecciona o tipo de peiteado, tendo en conta a relación entre as características do cabelo e a morfoloxía da persoa usuaria.		
CA1.1 - Relacionáronse os tipos de óvalo e siluetas co peiteado adecuado.	PE	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.2 - Relacionáronse os tipos de recollido coa análise morfolóxica e capilar.	LC	20
CA1.3 - Diferenciáronse as características do cabelo e a súa relación co peiteado.	PE	10
CA1.4 - Identificouse a repercusión doutros factores, como o tipo de corte, alteracións, estilos, etc., na selección do peiteado.	TO	10
CA1.5 - Clasificáronse os peiteados segundo o tipo de evento e a circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo.	PE	10
CA1.6 - Establecéronse as formas e as tendencias nos recollidos.	LC	10
CA1.7 - Aplicáronse métodos para a determinación das tendencias en peiteados e recollidos, a través de fontes documentais.	PE	10
CA1.8 - Identificáronse os métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias.	LC	10
CA1.9 - Deseñáronse propostas para procesos de peiteado.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Selección do peiteado e análise morfolóxica da clientela
Relación da análise morfolóxica facial e corporal cos peiteados e os acabamentos.
Morfoloxía e estrutura do cabelo: tipos e formas de cabelo. Características relacionadas co peiteado. Outros factores que poden repercutir no peiteado.
Tipos de peiteado: clasificación e características.
Relación dos estilos e as tendencias cos tipos de peiteados.
Análise das fontes documentais.
Detección de demandas e necesidades da persoa usuaria.
Elaboración de propostas de peiteados e acabamentos.

UD	Título da UD	Duración
2	Hixiene, acondicionamento e cosmética capilar	50

Criterios de avaliación	IA	%

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Prepara e organiza a zona de traballo para os peiteados e os acabamentos, caracterizando os medios necesarios e identificando as pautas para o seu mantemento.		
CA2.1 - Seleccionáronse os aparellos xeradores de calor en función do proceso.	PE	10
CA2.2 - Caracterizáronse os utensilios e as ferramentas empregados.	PE	10
CA2.3 - Seleccionáronse os moldes en función do efecto desexado.	TO	10
CA2.4 - Establecéronse as pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios.	PE	10
CA2.5 - Xustificouse o uso de adornos e outros complementos.	PE	30
CA2.6 - Establecéronse os criterios de selección dos cosméticos.	LC	20
CA2.7 - Seguíronse as pautas da limpeza dos utensilios despois do uso.	TO	5
CA2.8 - Colocáronse os medios necesarios no toucador e na área de traballo.	LC	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación da zona de traballo para a realización de peiteados e acabamentos
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.
Técnicas de comunicación: aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal.
Recepción e atención telefónica.
Importancia do traballo en equipo.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de cambio de forma temporal.
Instalacións. Seguridade e hixiene: aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela. Ergonomía e hixiene postural.
Equipamentos térmicos: clasificación, características e mantemento.
Utensilios e ferramentas: tipos (moldes, elementos de suxeición e utensilios para realizar peiteados e cambios de forma temporais), características e mantemento.
Complementos para a realización de peiteados: tipos e características.
Materiais de protección
Cosméticos: indicacións, uso, criterios de selección e mantemento

Contidos
Aplicación de técnicas de hixiene e desinfección de utensilios, moblaxe e aparellos.
Organización do lugar de traballo: distribución dos medios e dos materiais no toucador e no moble auxiliar de peiteado.
Imaxe profesional.
Aparellos, utensilios e accesorios: uso, criterios de selección e mantemento.

UD	Título da UD	Duración
3	O cabelo e a relación co peiteado	40

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Realiza a hixiene e o acondicionamento capilar, seleccionando os cosméticos en función do tipo de cabelo.		
CA3.1 - Identificáronse os requisitos do lavacabezas e da butaca.	LC	10
CA3.2 - Acomodouse a persoa usuaria no lavacabezas.	TO	10
CA3.3 - Seguíronse as pautas de manipulación dos cosméticos.	LC	10
CA3.4 - Xustificáronse as posicións ergonómicas da persoa usuaria e do/da profesional durante a hixiene capilar.	LC	10
CA3.5 - Establecéronse as fases e as pautas de aplicación.	PE	10
CA3.6 - Realizáronse as manobras de masaxe para a limpeza do cabelo e do coiro cabeludo.	LC	10
CA3.7 - Seleccionáronse os cosméticos en función das características do cabelo.	PE	10
CA3.8 - Especificouse o tipo de acondicionamento capilar en función do servizo posterior.	PE	20
CA3.9 - Aplicáronse técnicas complementarias e sensoriais na hixiene capilar.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Realización da hixiene e o acondicionamento capilar
Organización do espazo de hixiene capilar. Características e compoñentes do lavacabezas e da butaca.

Contidos
Acomodación e preparación da persoa usuaria. Criterios de selección de lenzaría.
Posicións anatómicas da persoa usuaria e o profesional na hixiene capilar.
Proceso de lavado capilar: operacións previas; criterios de selección de cosméticos de hixiene e acondicionamento capilar; bases da técnica de lavado (fases e pautas de aplicación).
Masaxe capilar no proceso de hixiene. Acondicionamento capilar.
Técnicas complementarias: descrición e pautas de aplicación

UD	Título da UD	Duración
4	Peiteados e acabamentos do cabelo, técnicas e resultado final.	60

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Realiza peiteados e acabamentos do cabelo, tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado.		
CA4.1 - Determináronse as operacións previas do cabelo en función do peiteado seleccionado.	LC	10
CA4.2 - Establecéronse as características das técnicas de cambio de forma temporal.	PE	10
CA4.3 - Seleccionáronse os parámetros dos aparellos xeradores de calor.	LC	10
CA4.4 - Seleccionouse a técnica de secado en función do tipo de peiteado.	PE	10
CA4.5 - Estableceuse o procedemento de realización das argolas e das ondas á auga.	TO	20
CA4.6 - Aplicáronse montaxes de rolos para efectuar unha marcaxe.	LC	20
CA4.7 - Xustificouse o emprego de técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado.	PE	10
CA4.8 - Realizouse a secuencia de operacións do peiteado.	TO	5
CA4.9 - Relacionáronse as técnicas de acabamento co tipo de peiteado.	PE	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Realización de peiteados e acabamentos do cabelo

Contidos
Operacións previas. Cosméticos protectores e facilitadores do peiteado: criterios de selección e aplicación.
Técnicas de cambios de forma por calor: moldeados e alisamentos térmicos.
Criterios de selección de aparellos de secado e utensilios: características e procedemento.
Técnicas de cambios de forma por humidade e mediante moldes: características e procedemento.
Técnicas auxiliares e asociadas ao peiteado: tipos (cardado, batedura, puído, etc.) e procedemento.
Combinación de técnicas para a elaboración do peiteado. Elementos que inflúen na realización dun peiteado. Pautas xerais para a preparación do proceso do peiteado. Selección de técnicas e realización.
Técnicas de acabamento: características e procedemento.

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas e cosméticos de mantemento	60

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Realiza recollidos do cabelo, tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado.		
CA5.1 - Realizouse a hixiene capilar e as operacións previas relacionadas co recollido.	LC	10
CA5.2 - Seleccionáronse as ferramentas, os cosméticos e os complementos.	LC	10
CA5.3 - Diferenciáronse as técnicas de execución dos diferentes trenzados.	TO	10
CA5.4 - Estableceuse o modo de realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles.	TO	10
CA5.5 - Establecéronse os parámetros de selección de postizos en función do estilo de recollido.	PE	10
CA5.6 - Adaptáronse postizos na execución dun recollido.	LC	10
CA5.7 - Xustificouse a combinación de técnicas para a elaboración do recollido.	TO	10
CA5.8 - Relacionáronse os métodos de suxeición do recollido coas ferramentas e os utensilios apropiados.	TO	20
CA5.9 - Xustificouse o emprego de elementos accesorios como factor potenciador do estilo.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Realización de recollidos do cabelo
Adecuación do espazo de traballo. Identificación de utensilios e ferramentas. Hixiene e mantemento.
Preparación do profesional: imaxe persoal.
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.
Comunicación e técnicas para detectar as demandas e as necesidades da persoa usuaria.
Recepción e atención telefónica.
Acomodación e preparación da persoa usuaria.
Adornos e outros complementos: usos, mantemento e conservación.
Cosméticos: indicacións, uso, criterios de selección e mantemento.
Relación entre a análise morfolóxica facial e corporal, e os recollidos.
Morfoloxía do cabelo: tipos e formas do cabelo. Características relacionadas co peiteado. Outros factores que repercutan no peiteado.
Tipos e formas de recollidos: clasificación e características.
Relación entre os estilos e as tendencias, e os tipos de recollidos.
Análise das fontes documentais.
Detección de demandas e necesidades da persoa usuaria.
Elaboración de propostas de recollido.
Operacións previas. Preparación do cabelo: criterios de selección e elaboración.
Selección de ferramentas, produtos e complementos.
Técnicas básicas para a realización de recollidos: tipos, descrición, características e modo de realización. Trenzados, enrolados, cocas, etc
Bucles e argolas, retorcidos, cruzamentos, plumeamento, etc.
Combinación de técnicas para a elaboración do recollido. Elementos que inflúen na realización dun recollido. Pautas xerais para a preparación do recollido. Puntos de ancoraxe.
Postizos: tipos, protocolo de aplicación de postizos e a súa adaptación ao recollido. Selección de técnicas e execución de recollidos.
Adaptación de elementos accesorios: técnica de fixación ao recollido.
Accesorios: usos e criterios de selección.

UD	Título da UD	Duración
6	Técnicas de realización de recollidos e adaptación de próteses capilares.	50

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Coloca perrucas, próteses capilares e extensións, interpretando as demandas e as necesidades da persoa usuaria.		
CA6.1 - Caracterizáronse os tipos de perrucas e próteses capilares, e os seus modos de adaptación.	LC	5
CA6.2 - Xustificouse a selección de perrucas en función das necesidades persoais e sociais da persoa usuaria.	LC	5
CA6.3 - Adaptáronse as perrucas correctamente.	LC	5
CA6.4 - Diferenciáronse os tipos de extensións segundo a súa técnica de fixación.	PE	5
CA6.5 - Fixáronse as extensións ao cabelo.	LC	20
CA6.6 - Retiráronse as extensións do cabelo.	PE	20
CA6.7 - Establecéronse os coidados de mantemento das próteses pilosas.	PE	10
RA7 - Determina as pautas de mantemento do recollido, perrucas e próteses capilares, e avalía a calidade do servizo.		
CA7.1 - Establecéronse as técnicas básicas do mantemento do peiteado e do recollido.	PE	5
CA7.2 - Seleccionáronse os cosméticos de mantemento necesarios.	PE	5
CA7.3 - Identificáronse os utensilios para a súa conservación.	LC	5
CA7.4 - Identificáronse os factores que modifican a duración do peiteado.	LC	5
CA7.5 - Xustificáronse os métodos de conservación e mantemento de adornos.	LC	5
CA7.6 - Propuxéronse medidas para optimizar o mantemento do peiteado e o recollido.	LC	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Colocación de perrucas, próteses e extensións
Perrucas e próteses capilares: tipos, indicacións e criterios de selección en función das necesidades persoais e sociais. Adaptación cranial. Procedemento de colocación de perrucas e próteses.
Extensións: características e tipos segundo a técnica de fixación. Procedementos previos e colocación. Rastas, cordóns etc. Técnicas innovadoras en colocación de extensións. Técnicas de eliminación de extensión.
Xestión de residuos.

Contidos
BC7 - Determinación de pautas de mantemento de perrucas e próteses capilares e avaliación da calidade do servizo
Técnicas básicas de mantemento do peiteado: tipos e pautas.
Cosméticos para aumentar a duración do peiteado: criterios de selección e xeito de aplicación.
Utensilios empregados no mantemento do peiteado: características e xeito de emprego.
Factores que modifican a duración do peiteado.
Métodos para realizar a avaliación e o control da calidade dos procesos de cambio de forma temporal.
Avaliación do grao de satisfacción da persoa usuaria.
Resolución de queixas e reclamacións.
Adornos: mantemento e conservación.
Técnicas básicas de mantemento de recollidos, perrucas e próteses. Coidados especiais en perrucas naturais. Cosméticos para aumentar a duración do peiteado. Modo de aplicación.
Utensilios empregados no coidado e no mantemento de próteses capilares. Características e forma de emprego.
Factores que modifican a duración do recollido.
Adornos e outros complementos: uso, métodos de conservación e mantemento.
Métodos para realizar a avaliación e o control do calidade.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Preparación e organización da zona de traballo	21

	Actividade	Descrición	Duración
1	Preparación e organización da zona de traballo	Características da area onde imos a desenvolver o proceso así como das ferramentas e os utensilios necesarios. Normas de mantemento seguridade e hixiene da area de traballo e material empregado. Criterios de selección do material a empregar incluidos os cosméticos, adornos e complementos	21

Criterios de avaliación

RA1 - Selecciona o tipo de peiteado, tendo en conta a relación entre as características do cabelo e a morfoloxía da persoa usuaria.

CA1.1 - Relacionáronse os tipos de óvalo e siluetas co peiteado adecuado.

CA1.2 - Relacionáronse os tipos de recollido coa análise morfolóxica e capilar.

CA1.3 - Diferenciáronse as características do cabelo e a súa relación co peiteado.

CA1.4 - Identificouse a repercusión doutros factores, como o tipo de corte, alteracións, estilos, etc., na selección do peiteado.

CA1.5 - Clasificáronse os peiteados segundo o tipo de evento e a circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo.

CA1.6 - Establecéronse as formas e as tendencias nos recollidos.

CA1.7 - Aplicáronse métodos para a determinación das tendencias en peiteados e recollidos, a través de fontes documentais.

CA1.8 - Identificáronse os métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias.

CA1.9 - Deseñáronse propostas para procesos de peiteado.

Contidos

BC1 - Selección do peiteado e análise morfolóxica da clientela

C1.1 - Relación da análise morfolóxica facial e corporal cos peiteados e os acabamentos.

C1.2 - Morfoloxía e estrutura do cabelo: tipos e formas de cabelo. Características relacionadas co peiteado. Outros factores que poden repercutir no peiteado.

C1.3 - Tipos de peiteado: clasificación e características.

C1.4 - Relación dos estilos e as tendencias cos tipos de peiteados.

C1.5 - Análise das fontes documentais.

C1.6 - Detección de demandas e necesidades da persoa usuaria.

C1.7 - Elaboración de propostas de peiteados e acabamentos.

Obxectivos específicos

Aplicar as medidas de protección e seguridade do persoal profesional e da persoa usuaria

Seleccionar os moldes en función das características do cabelo e o resultado desexado

Seleccionar os cosméticos adecuados para o cambio de forma permanente.

Resultados ou produtos

Aplicar e coñecer os criterios de selección de utensilios, dos cosméticos, aplicando as medidas de protección e segurade durante os procesos

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Cosméticos, utiles y herramientas del taller

UD	Título da UD	Duración
2	Hixiene, acondicionamento e cosmética capilar	50

	Actividade	Descrición	Duración
1	Hixiene, acondicionamento e cosmética capilar	Requisitos do lavacabezas e da butaca. Posicións anatómicas da persoa usuaria e da profesional durante a hixiene capilar. Selección, pautas de manipulación e aplicación dos cosméticosde hixiene e acondicionamento en función das características do cabelo segundo o servizo a desenvolver.	50

Criterios de avaliación

RA2 - Prepara e organiza a zona de traballo para os peiteados e os acabamentos, caracterizando os medios necesarios e identificando as pautas para o seu mantemento.

CA2.1 - Seleccionáronse os aparellos xeradores de calor en función do proceso.

CA2.2 - Caracterizáronse os utensilios e as ferramentas empregados.

CA2.3 - Seleccionáronse os moldes en función do efecto desexado.

CA2.4 - Establecéronse as pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios.

CA2.5 - Xustificouse o uso de adornos e outros complementos.

CA2.6 - Establecéronse os criterios de selección dos cosméticos.

CA2.7 - Seguíronse as pautas da limpeza dos utensilios despois do uso.

CA2.8 - Colocáronse os medios necesarios no toucador e na área de traballo.

Contidos

BC2 - Preparación da zona de traballo para a realización de peiteados e acabamentos

C2.1 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.

C2.2 - Técnicas de comunicación: aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal.

C2.3 - Recepción e atención telefónica.

C2.4 - Importancia do traballo en equipo.

C2.5 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de cambio de forma temporal.

C2.6 - Instalacións. Seguridade e hixiene: aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.7 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela. Ergonomía e hixiene postural.

C2.8 - Equipamentos térmicos: clasificación, características e mantemento.

C2.9 - Utensilios e ferramentas: tipos (moldes, elementos de suxeición e utensilios para realizar peiteados e cambios de forma temporais), características e mantemento.

C2.10 - Complementos para a realización de peiteados: tipos e características.

C2.11 - Materiais de protección

C2.12 - Cosméticos: indicacións, uso, criterios de selección e mantemento

C2.13 - Aplicación de técnicas de hixiene e desinfección de utensilios, moblaxe e aparellos.

C2.14 - Organización do lugar de traballo: distribución dos medios e dos materiais no toucador e no moble auxiliar de peiteado.

C2.15 - Imaxe profesional.

C2.16 - Aparellos, utensilios e accesorios: uso, criterios de selección e mantemento.

Obxectivos específicos

Identificar os requisitos do lavacabezas e da butaca. Xustificar as posicións anatómicas da persoa usuaria e da profesional durante a hixiene capilar. Seleccionar os cosméticos en función das características do cabelo. Realizar as manobras de masaxe para a limpeza do cabelo e do coiro cabeludo

Resultados ou produtos

Acomodar e preparar a persoa usuaria e o profesional (ergonomía e matelial de protección)
Realizar o proceso de lavado, acondicionamento e masaxe capilar tendo en conta todos os coñecementos adquiridos

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das
casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller

UD	Título da UD	Duración
3	O cabelo e a relación co peiteado	40

	Actividade	Descrición	Duración
1	o cabelo e a relación co peiteado	Relacionáronse os tipos de óvalo e siluetas co peiteado adecuado. Características do cabelo e a súa relación co peiteado. Repercusión doutros factores (tipo de corte, alteracións, estilos etc.), na selección do peiteado. Os peiteados segundo o tipo de evento e a circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo. Métodos para a determinación das tendencias en peiteados, a través de fontes documentais. Métodos de análise depersoas usuarias. Deseño de propostas para procesos de peiteado.	40

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza a hixiene e o acondicionamento capilar, seleccionando os cosméticos en función do tipo de cabelo.

CA3.1 - Identificáronse os requisitos do lavacabezas e da butaca.

CA3.2 - Acomodouse a persoa usuaria no lavacabezas.

CA3.3 - Seguíronse as pautas de manipulación dos cosméticos.

CA3.4 - Xustificáronse as posicións ergonómicas da persoa usuaria e do/da profesional durante a hixiene capilar.

CA3.5 - Establecéronse as fases e as pautas de aplicación.

CA3.6 - Realizáronse as manobras de masaxe para a limpeza do cabelo e do coiro cabeludo.

CA3.7 - Seleccionáronse os cosméticos en función das características do cabelo.

CA3.8 - Especificouse o tipo de acondicionamento capilar en función do servizo posterior.

CA3.9 - Aplicáronse técnicas complementarias e sensoriais na hixiene capilar.

Contidos

BC3 - Realización da hixiene e o acondicionamento capilar

C3.1 - Organización do espazo de hixiene capilar. Características e compoñentes do lavacabezas e da butaca.

C3.2 - Acomodación e preparación da persoa usuaria. Criterios de selección de lenzaría.

C3.3 - Posicións anatómicas da persoa usuaria e o profesional na hixiene capilar.

C3.4 - Proceso de lavado capilar: operacións previas; criterios de selección de cosméticos de hixiene e acondicionamento capilar; bases da técnica de lavado (fases e pautas de aplicación).

C3.5 - Masaxe capilar no proceso de hixiene. Acondicionamento capilar.

C3.6 - Técnicas complementarias: descrición e pautas de aplicación

Obxectivos específicos Relacionar os tipos de óvalo e siluetas co peiteado adecuado. Diferenciar as características do cabelo e a súa relación co peiteado. Identificar os métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias.
Resultados ou produtos Clasificar distintos tipos de peiteado. Relacionar os estilos e as tendencias cos tipos de peiteados. Relacionar a análise morfolóxica facial e corporal cos peiteados e os acabamentos Coñecer a morfoloxía e estrutura do cabelo e a súa repercusión no peiteado
Recursos específicos Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller

UD	Título da UD	Duración
4	Peiteados e acabamentos do cabelo, técnicas e resultado final.	60

	Actividade	Descrición	Duración
1	Peiteados e acabamentos no cabelo, técnicas e resultado final	Operacións previas do cabelo en función do peiteado seleccionada. Características das técnicas de cambio de forma temporal. Parámetros dos aparellos xeradores de calor. Técnica de secado en función do tipo de peiteado. Procedemento de realización das argolas e das ondas á auga. Montaxes de rolos para efectuar unha marcaxe. Emprego de técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado. Secuencia de operacións do peiteado. Técnicas de acabamento co tipo de peiteado.	60

Criterios de avaliación

RA4 - Realiza peiteados e acabamentos do cabelo, tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado.

CA4.1 - Determináronse as operacións previas do cabelo en función do peiteado seleccionado.

CA4.2 - Establecéronse as características das técnicas de cambio de forma temporal.

CA4.3 - Seleccionáronse os parámetros dos aparellos xeradores de calor.

CA4.4 - Seleccionouse a técnica de secado en función do tipo de peiteado.

CA4.5 - Estableceuse o procedemento de realización das argolas e das ondas á auga.

CA4.6 - Aplicáronse montaxes de rolos para efectuar unha marcaxe.

CA4.7 - Xustificouse o emprego de técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado.

CA4.8 - Realizouse a secuencia de operacións do peiteado.

CA4.9 - Relacionáronse as técnicas de acabamento co tipo de peiteado.

Contidos

BC4 - Realización de peiteados e acabamentos do cabelo

C4.1 - Operacións previas. Cosméticos protectores e facilitadores do peiteado: criterios de selección e aplicación.

C4.2 - Técnicas de cambios de forma por calor: moldeados e alisamentos térmicos.

C4.3 - Criterios de selección de aparellos de secado e utensilios: características e procedemento.

C4.4 - Técnicas de cambios de forma por humidade e mediante moldes: características e procedemento.

C4.5 - Técnicas auxiliares e asociadas ao peiteado: tipos (cardado, batedura, puído, etc.) e procedemento.

C4.6 - Combinación de técnicas para a elaboración do peiteado. Elementos que inflúen na realización dun peiteado. Pautas xerais para a preparación do proceso do peiteado. Selección de técnicas e realización.

C4.7 - Técnicas de acabamento: características e procedemento.

Obxectivos específicos
Identificar os factores que modifican a duración do peiteado. Factores que modifican a duración do peiteado Establecer as técnicas básicas do mantemento do peiteado. Determinar os utensilios para a súa conservación
Resultados ou produtos
Aplicar cosméticos para aumentar a duración do peiteado. Coñecer os utensilios empregados no mantemento do peiteado
Recursos específicos
Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas e cosméticos de mantemento	60

	Actividade	Descrición	Duración
1	Técnicas e cosméticos de mantemento	Técnicas básicas do mantemento do peiteado. Cosméticos de mantemento necesarios. Utensilios para a súa conservación. Factores que modifican a duración do peiteado. Métodos de conservación e mantemento de adornos. Medidas para mellorar o mantemento do peiteado	60

Criterios de avaliación

RA5 - Realiza recollidos do cabelo, tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado.

CA5.1 - Realizouse a hixiene capilar e as operacións previas relacionadas co recollido.

CA5.2 - Seleccionáronse as ferramentas, os cosméticos e os complementos.

CA5.3 - Diferenciáronse as técnicas de execución dos diferentes trenzados.

CA5.4 - Estableceuse o modo de realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles.

CA5.5 - Estableceronse os parámetros de selección de postizos en función do estilo de recollido.

CA5.6 - Adaptáronse postizos na execución dun recollido.

CA5.7 - Xustificouse a combinación de técnicas para a elaboración do recollido.

CA5.8 - Relacionáronse os métodos de suxeición do recollido coas ferramentas e os utensilios apropiados.

CA5.9 - Xustificouse o emprego de elementos accesorios como factor potenciador do estilo.

Contidos

BC5 - Realización de recollidos do cabelo

C5.1 - Adecuación do espazo de traballo. Identificación de utensilios e ferramentas. Hixiene e mantemento.

C5.2 - Preparación do profesional: imaxe persoal.

C5.3 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.

C5.4 - Comunicación e técnicas para detectar as demandas e as necesidades da persoa usuaria.

C5.5 - Recepción e atención telefónica.

C5.6 - Acomodación e preparación da persoa usuaria.

C5.7 - Adornos e outros complementos: usos, mantemento e conservación.

C5.8 - Cosméticos: indicacións, uso, criterios de selección e mantemento.

C5.9 - Relación entre a análise morfolóxica facial e corporal, e os recollidos.

C5.10 - Morfoloxía do cabelo: tipos e formas do cabelo. Características relacionadas co peiteado. Outros factores

que repercutan no peiteado.

C5.11 - Tipos e formas de recollidos: clasificación e características.

C5.12 - Relación entre os estilos e as tendencias, e os tipos de recollidos.

C5.13 - Análise das fontes documentais.

C5.14 - Detección de demandas e necesidades da persoa usuaria.

C5.15 - Elaboración de propostas de recollido.

C5.16 - Operacións previas. Preparación do cabelo: criterios de selección e elaboración.

C5.17 - Selección de ferramentas, produtos e complementos.

C5.18 - Técnicas básicas para a realización de recollidos: tipos, descrición, características e modo de realización. Trenzados, enrolados, cocas, etc

C5.19 - Bucles e argolas, retorcidos, cruzamentos, plumeamento, etc.

C5.20 - Combinación de técnicas para a elaboración do recollido. Elementos que inflúen na realización dun recollido. Pautas xerais para a preparación do recollido. Puntos de ancoraxe.

C5.21 - Postizos: tipos, protocolo de aplicación de postizos e a súa adaptación ao recollido. Selección de técnicas e execución de recollidos.

C5.22 - Adaptación de elementos accesorios: técnica de fixación ao recollido.

C5.23 - Accesorios: usos e criterios de selección.

Obxectivos específicos

Identificar os factores que modifican a duración do peiteado. Seleccionar os cosméticos de mantemento necesarios.

Resultados ou produtos

Coñecer os factores que modifican a duración do peiteado Aplicar cosméticos para aumentar a duración do peiteado Coñecer os utensilios empregados no mantemento do peiteado

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das
casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller

UD	Título da UD	Duración
6	Técnicas de realización de recollidos e adaptación de próteses capilares.	50

	Actividade	Descrición	Duración
1	Técnicas de realización de recollicos e adaptación de prótesis capilares	Relación dos tipos de recollido coa análise morfolóxica e capilar. Características do cabelo e a súa relación co peiteado recollido que se pretenda realizar. Colocación de perrucas e próteses capilares. Tipos de extensións segundo a súa técnica de fixación. Fixación de extensións ao cabelo. Retirar as exte sións do cabelo. Eliminar de xeito selectivo os residuos dosprodutos de refugo xerados.	50

Criterios de avaliación

RA6 - Coloca perrucas, próteses capilares e extensións, interpretando as demandas e as necesidades da persoa usuaria.

CA6.1 - Caracterizáronse os tipos de perrucas e próteses capilares, e os seus modos de adaptación.

CA6.2 - Xustificouse a selección de perrucas en función das necesidades persoais e sociais da persoa usuaria.

CA6.3 - Adaptáronse as perrucas correctamente.

CA6.4 - Diferenciáronse os tipos de extensións segundo a súa técnica de fixación.

CA6.5 - Fixáronse as extensións ao cabelo.

CA6.6 - Retiráronse as extensións do cabelo.

CA6.7 - Establecéronse os coidados de mantemento das próteses pilosas.

RA7 - Determina as pautas de mantemento do recollido, perrucas e próteses capilares, e avalía a calidade do servizo.

CA7.1 - Establecéronse as técnicas básicas do mantemento do peiteado e do recollido.

CA7.2 - Seleccionáronse os cosméticos de mantemento necesarios.

CA7.3 - Identificáronse os utensilios para a súa conservación.

CA7.4 - Identificáronse os factores que modifican a duración do peiteado.

CA7.5 - Xustificáronse os métodos de conservación e mantemento de adornos.

CA7.6 - Propuxéronse medidas para optimizar o mantemento do peiteado e o recollido.

Contidos

BC6 - Colocación de perrucas, próteses e extensións

C6.1 - Perrucas e próteses capilares: tipos, indicacións e criterios de selección en función das necesidades persoais e sociais. Adaptación cranial. Procedemento de colocación de perrucas e próteses.

C6.2 - Extensións: características e tipos segundo a técnica de fixación. Procedementos previos e colocación. Rastas, cordóns etc. Técnicas innovadoras en colocación de extensións. Técnicas de eliminación de extensión.

C6.3 - Xestión de residuos.

BC7 - Determinación de pautas de mantemento de perrucas e próteses capilares e avaliación da calidade do servizo

C7.1 - Técnicas básicas de mantemento do peiteado: tipos e pautas.

C7.2 - Cosméticos para aumentar a duración do peiteado: criterios de selección e xeito de aplicación.

C7.3 - Utensilios empregados no mantemento do peiteado: características e xeito de emprego.

C7.4 - Factores que modifican a duración do peiteado.

C7.5 - Métodos para realizar a avaliación e o control da calidade dos procesos de cambio de forma temporal.

C7.6 - Avaliación do grao de satisfacción da persoa usuaria.

C7.7 - Resolución de queixas e reclamacións.

C7.8 - Adornos: mantemento e conservación.

C7.9 - Técnicas básicas de mantemento de recollidos, perrucas e próteses. Coidados especiais en perrucas naturais. Cosméticos para aumentar a duración do peiteado. Modo de aplicación.

C7.10 - Utensilios empregados no coidado e no mantemento de próteses capilares. Características e forma de emprego.

C7.11 - Factores que modifican a duración do recollido.

C7.12 - Adornos e outros complementos: uso, métodos de conservación e mantemento.

C7.13 - Métodos para realizar a avaliación e o control do calidade.

Obxectivos específicos

Relacionar os tipos de recollido coa análise morfolóxica e capilar. Diferenciar as características do cabelo e a súa relación co peiteado recollido que se pretenda realizar. Identificar a repercusión doutros factores, como o tipo de corte, alteracións, estilos etc., na selección do peiteado.

Resultados ou produtos

Relacionar a análise morfolóxica facial e corporal, e os recollidos. Coñecer a morfoloxía do cabelo

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das
casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Para que a aprendizaxe sexa realmente construtiva é imprescindible detectar as ideas previas acercados conceptos a estudar (avaliación inicial). Para iso, antes de iniciar cada bloque temático, realizarasealgunha actividade de detección destes preconceptos. Só despois de coñecer as carencias educativas dos alumnos, poderemos corrixilas, co propósito de modificar os esquemas mentais que sostiñan as teoríaserróneas iniciais. O mellor xeito de facelo, será provocar nos alumnos un conflito cognitivo, é dicir,expoñerlles algunha situación que evidencie a falsidade das súas hipóteses, para así crear a necesidade decambiar os conceptos antigos por outros máis adecuados

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**20**	**20**	**20**	**10**	**10**	**100**
Lista de cotexo	50	25	50	40	40	55	**42**
Proba escrita	40	60	40	35	10	45	**40**
Táboa de observación	10	15	10	25	50	0	**17**

Procedemento e criterios de cualificación:

Compre sinalar que, dada a complementariedade de coñecementos que aportan as distintas Unidades Formativas que constitúen o módulo, o concepto de avaliación continua só será de aplicación dentro de cada unha das devanditas Unidades Formativas, polo que para obter una avaliación positiva na totalidade do módulo será imprescindible ter superadas todas e cada unha das Unidades Formativas por separado, con independencia da nota posta nas avaliacións parciais realizadas ao longo do curso.
Cando non sexa de aplicación este apartado o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado
Realizaranse probas específicas en cada avaliación, tendo en conta o indicado
Axustar avaliación, con respecto aos criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo, supostos prácticos e taboa de observación
- Traballos feitos na aula ou fóra do horario lectivo: esquemas, clasificacións, presentacións, exercicios, traballos prácticos da clase, etc.

O/a alumno/a deberá realizar obrigatoriamente tódalas probas escritas e prácticas, e traballos para obtar a unha avaliación positiva
A proba teórica constará dun ou varios exámenes de preguntas curtas, de desarrollo ou tipo test..O alumnado realizara prácticas diariamente debidamente uniformado e cunha imaxe persoal axeitada.O profesor anotará as prácticas diarias, deste xeito terá en conta ademais da calidade dos distintos traballos, destrezas, coidado do material,limpeza, actitude,participación, interés polo traballo do alumnado e así poderá correxir erros.
Será necesario acadar a lo menos un 5 nas probas conceptuais e nas procedimentais para facer media e poder superar o módulo. As notas acadadas nas probas escritas e prácticas sendo imprescindible que para alcanzar a valoración positiva, ámbas partes deben alcanzar mínimo a nota de 5 sobre 10. Alcanzarase valoración positiva con nota igual a 5 ou superior. É preciso ter todas unidades aprobadas para aprobar o trimestre, de non ser así a nota máxima do trimestre será un 4
A CUALIFICACIÓN de cada avaliación será o resultado da suma das notas medias de:
PROBAS ESCRITAS 30%
PROBAS PRÁCTICAS 70%e que estarán recollidas no caderno do profesor.
PARA APROBAR O MÓDULO PRECÍSASE APROBAR AS DÚAS UNIDADES FORMATIVAS QUE O CONFORMAN

Procedemento e criterios de recuperación

Débese recalcar que, para o correcto desenvolvemento do módulo, faise imprescindible a asistencia continuada ás clases, xa que, o dominio das ferramentas, equipos, etc. así o require. Será condición indispensable para acceder ás actividades de recuperación non ter perdido o dereito á avaliación continua, segundo o expresado no apartado. A non asistencia a algunha das probas escritas suporá a necesidade de presentarse á proba de recuperación da avaliación. En ningún caso se realizará a repetición das probas escritas, salvo causa xustificada.

As recuperacións dos parciais faransen no seguinte trimestre e na terceira avaliación e antes da avaliación final. O feito de copiar un exáme supon a retirada de dito exáme e un cero de nota.
Procedemento para a recuperación das partes non superadas, agás no caso de térselle aplicado unha prohibición para a realización de prácticas, segundo o indicado no apartado Dereito á realización das prácticas na aula, sendo, entón, avaliado segundo o sinalado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua.
Á realización destes traballos ou probas presupóñenselle a aplicación correcta dos contidos actitudinais. No caso contrario podería anularse dito traballo ou proba.
No caso de descubrir alumnado copiando (proba escrita) recibindo ou ter recibido axuda (proba práctica) non poderá finalizar a proba e será cualificado con un 0 Tendo dereito a realizar outra proba distinta, ese mesmo día, no tempo que resta de proba ou en días posteriores, según determine o docente.
As actividades de recuperación consistirán no resumo dos contidos teórico-prácticos desenvolvidos durante o curso
A CUALIFICACIÓN terá o resultado da suma das notas medias de:
PROBAS ESCRITAS 30%
PROBAS PRÁCTICAS 70%

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

A avaliación da propia práctica docente constitúe unha estratexia crave para mellorar a calidade do proceso de Ensino-Aprendizaxe, ao identificar as carencias ou necesidades docentes para a súa solución. Nesta programación farase de forma reflexiva e continua: ao final de cada UD mediante un test de avaliación do ensino docente que o alumnado contesta de forma anónima, mediante o seguimento mensual da programación na plataforma dixital e na memoria do módulo
Para esta avaliación seguiranse os seguintes criterios:
1º Adecuación de obxectivos educativos ás características dos/ás alumnos/ás;
2º Validez da secuenciación, organización e temporización de obxectivos, contidos e criterios de avaliación;
3º Idoneidade e efectividade das decisións metodolóxicas: organización da aula, nivel de interacción do alumnado, clima comunicativo, recursos empregados;
4º Validez de estratexias de avaliación e promoción en relación cos criterios;
5º Pertinencia e adecuación das medidas de atención á diversidade para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ANEAE);
6º Coordinación e relacións dos docentes.
Esta avaliación realízase cos seguintes instrumentos:Seguimento da programación na aplicación informática, memoria do módulo, caderno da profesora.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011. A cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente. O devandito alumnado non terá dereito a realizar para eses módulos as correspondentes actividades de recuperación ás que se refiren os artigos 29.3, 31.4 e 34.3 da Orde do 12 de xullo de 2011.
Presentarse a unha proba final que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades. (Para superar o módulo necesitarase un mínimo 5 puntos sobre 10).
CONTIDO DA PROBA:
- Resolución de cuestións teóricas, que contarán un 30% da nota.
- Resolución de traballos prácticos do módulo que contarán un 70% da nota, no que se realizará a selección, preparación e manipulación axeitada dos espazos, útiles, cosméticos e modelos para realizar o traballo práctico en condicións de seguridade e hixiene idónea
Será necesario acadar a lo menos un 5 nas probas conceptuais e nas procedimentais para facer media e poder superar o módulo. As notas acadadas nas probas escritas e prácticas sendo imprescindible que para alcanzar a valoración positiva, ámbas partes deben alcanzar mínimo a nota de 5 sobre 10. Alcanzarase valoración positiva con nota igual a 5 ou superior.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

No que respecta ás medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados pódense dar dúas situacións posibles: alumnado que teña, por razóns persoais, necesidades educativas especiais e alumnado que no desenvolvemento do curso necesite un apoio adicional.
Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se cumpren os mínimos fixados no apartado.

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo concepto da mesma, permitindo por exemplo avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.
Con esta idea, fixáronse valores e os seus correspondentes Criterios de Avaliación (CA):
-Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
-Asistiuse con puntualidade ás clases.
-Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
-Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
-Rigor no manexo da documentación.
-Interpretáronse instrucións dos útiles/materiais, productos, técnicas¿
-Orde e método de traballo.
-Mantívose o contorno de traballo ordenado, limpo e seguro.
-Traballo en equipo.
-Mantívose unha actitude de respecto cos compañeiros e profesores.
-Calidade do traballo.
-Alcanzouse ou superouse a calidade esixida no traballo.
-Seguridade e hixieneno traballo.
-Extremáronse as precaucións con respecto ás persoas e aos equipos.
-Procurouse non desperdiciar materiais.
-Coidouse a reciclaxe.
O incumprimento de calquera destes Criterios de Avaliación impedirá obter unha avaliación positiva das Unidades Formativas e/ou do módulo.
Así mesmo, o incumprimento de algún deles poderá significar a prohibición de realizar as prácticas no aula cando por razóns de seguridade, de prexuízo ao grupo ou por impuntualidade supoñan un risco ou unha diminución da avaliación obxectiva das mesmas. Neste caso o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. Estas situación quedarán reflectidas na ficha do alumno.
Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos (referencias transversais) a Educación Medioambiental (reciclaxe produtos, aforro auga e luz) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.
A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión proporanse os seguintes obxectivos:
-Respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros ou clientes
-Non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
-Trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.
-Cursos no IES con empresas do sector
-Asistencia a Congresos, Atteliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.
-Desfiles.
Neste curso engádense as seguintes actividades:
-Demostracións das casas comerciais (datas por confirmar)
-Vistita a balnearios, laboratorios de cosmética, centros de beleza¿.
-Halloween
-Nadal
-Entroido
-Protección solar
-Continuar cos traballos iniciados o curso pasado de portadas de dvd, cd e libros¿
-Establecer una serie de conferencias alternas ou agrupadas entre o profesorado do IES e o alumnado. Nun principio do Ciclo
-Potenciar a lectura no Ciclo.
-Potenciar o compromiso (cada mes os asinantes comprométense a, por exemplo, a non tirar comida¿)
-Respecto de ¿posturas opostas¿ a falar de determinados temas, por exemplo, openarms e alguén da UE

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

A avaliación da propia práctica docente constitúe unha estratexia crave para mellorar a calidade do proceso de Ensino-Aprendizaxe, ao identificar as carencias ou necesidades docentes para a súa solución. Nesta programación farase de forma reflexiva e continua: ao final de cada UD mediante un test de avaliación do ensino docente que o alumnado contesta de forma anónima, mediante o seguimento mensual da programación na plataforma dixital e na memoria do módulo Peiteados e recolidos
Para esta avaliación seguiranse os seguintes criterios:
1º Adecuación de obxectivos educativos ás características dos/ás alumnos/ás;
2º Validez da secuenciación, organización e temporización de obxectivos, contidos e criterios de avaliación;
3º Idoneidade e efectividade das decisións metodolóxicas: organización da aula, nivel de interacción do alumnado, clima comunicativo, recursos empregados;
4º Validez de estratexias de avaliación e promoción en relación cos criterios;
5º Pertinencia e adecuación das medidas de atención á diversidade para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ANEAE);
6º Coordinación e relacións dos docentes.
Esta avaliación realízase cos seguintes instrumentos: Seguimento da programación na aplicación informática, memoria do módulo, caderno da profesora, test de avaliación, retroalimentación durante e despois de explicacións e rúbrica que o alumnado contesta de forma anónima antes de finalizar cada un dos trimestres do curso académico.

11.1. Outros apartados.

1. NORMAS PARA Á REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NA AULA

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos que:
-Incumpran algún dos criterios sinalados no apartado
-Causen danos de xeito intencionado, non teñan asistido ás explicacións referentes ao uso do material/técnicas da práctica.
-Non respecten ás indicacións dadas polo profesor.
Aplicaráse a prohibición de realizar as prácticas no aula o/a alumno/a afectado será avaliado segundo avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP1708 - Sostibilidade aplicada ao sistema produtivo (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
1	30	50	36	36	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Negro Taboada, Diego

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 9

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 22

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 23

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 24

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 24

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 24

8.1. Programación da educación en valores. 25

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 25

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 26

11.1. Outros apartados. 26

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

No Real Decreto 659/2023, do18 de jullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, no ANEXO VIII, establece o
Currículo básico do módulo profesional de Sustentabilidade aplicada ó sistema produtivo.
Segundo a disposición quinta da resolución do 10 de xullo de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións sobre a ordenación e a organización dos graos D e E de formación profesional para o curso 2025/26, os contidos dos módulos profesionais son os que figuran nesta programación.
Traballaranse contidos tales como: concepto de sustentabilidade, Axenda 2030, Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable, cambio climático, xestión de residuos, economía circular entre outros.
Terá como finalidade o desenvolvemento do coñecemento e competencias básicas en economía verde, sustentabilidade e impacto ambiental da imaxe persoal, así como as condicións na que as exixencias da transición ecológica modifican os procesos produtivos do sector.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Aspectos ambientais, sociais e de gobernanza no entorno actual.	Identificáronse os aspectos ASG asociados á sustentabilidade.	15	6
2	Retos ambientais e sociais.	Caracterizáronse os retos ambientais e sociais.	15	6
3	Obxectivos de desenvolvemento sustentable.	Identificáronse os ODSs da axenda 2030 e caracterízanse os máis relevantes da imaxe persoal.	32	12
4	Economía circular.	Identificáronse os principios da economía verde e circular.	8	4
5	Actividades sustentables no sistema productivo actual.	Propóñense modelos de produción e servizos responsables.	16	6
6	Plan de sustentabilidade.	Analizarase un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector.	14	2

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Aspectos ambientais, sociais e de gobernanza no entorno actual.	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Identifica os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade, tendo en conta o concepto de desenvolvemento sustentable e os marcos internacionais que contribúen á súa consecución		
CA1.1 - Describiuse o concepto de sostibilidade, establecendo os marcos e os acordos internacionais asociados ao desenvolvemento sostible	PE	15
CA1.2 - Identificáronse os piares ambientais, sociais e de gobernanza que inflúen no desenvolvemento sostible das organizacións empresariais	PE	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.3 - Relacionáronse os Obxectivos de Desenvolvemento sostible (ODS) coa súa importancia para a consecución da Axenda 2030	PE	20
CA1.4 - Analizouse a importancia de identificar os aspectos ASG máis relevantes para os grupos de interese das organizacións, relacionándoos cos riscos e coas oportunidades que supoñen para a propia organización	PE	15
CA1.5 - Identificáronse os principais estándares de métricas para a avaliación do desempeño en sostibilidade, os seus indicadores e o seu papel, segundo a lexislación vixente e as futuras regulacións en desenvolvemento	PE	20
CA1.6 - Describiuse o investimento socialmente responsable (ISR) e o papel que desempeñen os analistas financeiros e investidores	PE	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Identificación dos aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade
Introdución ao concepto de sustentabilidade. Repercusión na economía globalizada.
Marcos e acordos internacionais da sustentabilidade.
Piares ambientais, sociais e de gobernanza transcendentes no desenvolvemento sustentable das organizacións.
Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable. Relevancia para a consecución da Axenda 2030.
Identificación dos aspectos sociais e de gobernanza (ASG) nas organizacións.
Principais estándares de medición da sustentabilidade. Indicadores. Lexislación vixente.
Definición de investimento socialmente responsable (ISR): criterios éticos, ambientais e sociais. Tipos de ISR.

UD	Título da UD	Duración
2	Retos ambientais e sociais.	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Caracteriza os retos ambientais e sociais aos que se enfronta a sociedade, describindo os impactos sobre as persoas e os sectores produtivos, e propón accións para os minimizar		
CA2.1 - Identificáronse os principais retos ambientais e sociais	PE	15
CA2.2 - Relacionáronse os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica	PE	15
CA2.3 - Analizouse o efecto dos impactos ambientais e sociais sobre as persoas e os sectores produtivos	PE	20

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.4 - Identificáronse as medidas e as accións encamiñadas a minimizar os impactos ambientais e sociais	PE	20
CA2.5 - Analizouse a importancia de establecer alianzas e de traballar de maneira transversal e coordinada para abordar con éxito os retos ambientais e sociais, e lograr os Obxectivos de Desenvolvemento sostible	PE	30

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Caracterización dos retos ambientais e sociais no desenvolvemento sustentable
Principais retos ambientais e sociais: superpoboación, cambio climático, consumo de auga e materias primas, economía circular, deforestación, contaminación, enerxías renovables (hidróxeno verde, eólica, solar etc.), descarbonización etc.
Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias co desenvolvemento da actividade económica.
Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias sobre as persoas e os sectores produtivos
Medidas e métodos encamiñados a minimizar e/ou reducir os impactos ambientais e sociais.
Alianzas e sinerxías público-privadas para o logro dos ODS.

UD	Título da UD	Duración
3	Obxectivos de desenvolvemento sustentable.	12

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Establece a aplicación de criterios de sustentabilidade no desempeño profesional e persoal, identificando os elementos necesarios		
CA3.1 - Identificáronse os ODS máis relevantes para a actividade profesional que realizan	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	50
CA3.2 - Analizáronse os impactos reais e potenciais relacionados cos ODS	PE	15
CA3.3 - Analizáronse as actitudes persoais na consecución dos ODS	PE	20
CA3.4 - Identificáronse as prácticas sostibles no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal
Identificación dos aspectos de sustentabilidade e ODS máis salientables do sector produtivo correspondente.
Riscos, impactos reais e potenciais relacionados cos ODS.
Contribución das actitudes persoais na consecución dos ODS.
Adopción de prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS.

UD	Título da UD	Duración
4	Economía circular.	4

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular		
CA4.1 - Determináronse os modelos de produción e consumo actual	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	15
CA4.2 - Analizouse o ciclo de vida do produto	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	20
CA4.3 - Identificáronse os principios da economía verde e circular	PE	15
CA4.4 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	20
CA4.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño	OU: Traballo asociado ós contidos relacionados co CA.	15
CA4.6 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados	PE	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular
Características principais dos modelos de produción e consumo actual en produtos e servizos.
Análise de sustentabilidade do ciclo de vida de produtos e servizos.

Contidos
Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.
Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.
Produtos sustentables: ecodeseño.
Identificación dos procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados.

UD	Título da UD	Duración
5	Actividades sustentables no sistema productivo actual.	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Realiza actividades sostibles minimizando o impacto destas no ambiente		
CA5.1 - Caracterizouse o modelo de produción e consumo actual	PE	10
CA5.2 - Identificáronse os principios da economía verde e circular	PE	10
CA5.3 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción	PE	10
CA5.4 - Avaliouse o impacto das actividades persoais e profesionais	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	15
CA5.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño	OU: Traballo asociado ós contidos relacionados co CA.	10
CA5.6 - Aplicáronse estratexias sostibles	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	10
CA5.7 - Analizouse o ciclo de vida do produto	PE	20
CA5.8 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados	PE	10
CA5.9 - Aplicouse a normativa ambiental	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Desenvolvemento de actividades ou produtos sustentables, minimizando o impacto destas no ambiente
Modelos de produción e consumo actual en diferentes actividades ou produtos sustentables.
Aplicación dos principios da economía verde e circular.
Valoración dos beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción.
Apreciación do impacto das actividades persoais e profesionais.
Materialización dos principios de ecodeseño nas actividades ou nos produtos sustentables.
Aplicación de estratexias sustentables.
Análise das fases do ciclo de vida do produto.
Criterios de sustentabilidade aplicados nos procesos de produción.
Cumprimento de normativa ambiental.

UD	Título da UD	Duración
6	Plan de sustentabilidade.	2

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Analiza un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector, identificando os seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificando accións para a súa xestión e a súa medición		
CA6.1 - Identificáronse os principais grupos de interese da empresa	PE	10
CA6.2 - Analizáronse os aspectos ASG materiais, as expectativas dos grupos de interese e a importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais	PE	15
CA6.3 - Definíronse accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados	PE	15
CA6.4 - Determináronse as métricas de avaliación do desempeño da empresa de acordo cos estándares de sostibilidade máis amplamente utilizados	PE	10
CA6.5 - Elaborouse un informe de sostibilidade co plan e os indicadores propostos	OU: Traballo asociado ós contidos relacionados co CA.	50

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Análise dun plan de sustentabilidade para unha organización empresarial do sector, con identificación dos seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificación de accións para

Contidos
a súa xestión e medición
Identificación dos principais grupos de interese da empresa.
Análise de todos os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza, das expectativas dos grupos de interese e da importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais.
Accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e a aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados.
Establecemento das métricas de avaliación acerca do desempeño da empresa tendo en conta os estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados.
Elaboración dun informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Aspectos ambientais, sociais e de gobernanza no entorno actual.	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Concepto de sustentabilidade.	Definirase o concepto de sustentabilidade, así como a súa evolución.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade, tendo en conta o concepto de desenvolvemento sustentable e os marcos internacionais que contribúen á súa consecución

CA1.1 - Describiuse o concepto de sostibilidade, establecendo os marcos e os acordos internacionais asociados ao desenvolvemento sostible

CA1.2 - Identificáronse os piares ambientais, sociais e de gobernanza que inflúen no desenvolvemento sostible das organizacións empresariais

Contidos

BC1 - Identificación dos aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade

C1.1 - Introdución ao concepto de sustentabilidade. Repercusión na economía globalizada.

C1.2 - Marcos e acordos internacionais da sustentabilidade.

C1.3 - Piares ambientais, sociais e de gobernanza transcendentes no desenvolvemento sustentable das organizacións.

Obxectivos específicos

Describir o concepto de sustentabilidade.

Resultados ou produtos

Esquema coa evolución do concepto de sustentabilidade.
Apuntes cos conceptos importantes.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Aspectos ASG.	Identificaranse os aspectos ASG.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade, tendo en conta o concepto de desenvolvemento sustentable e os marcos internacionais que contribúen á súa consecución

CA1.4 - Analizouse a importancia de identificar os aspectos ASG máis relevantes para os grupos de interese das organizacións, relacionándoos cos riscos e coas oportunidades que supoñen para a propia organización

CA1.5 - Identificáronse os principais estándares de métricas para a avaliación do desempeño en sostibilidade, os seus indicadores e o seu papel, segundo a lexislación vixente e as futuras regulacións en desenvolvemento

Contidos

BC1 - Identificación dos aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade

C1.5 - Identificación dos aspectos sociais e de gobernanza (ASG) nas organizacións.

C1.6 - Principais estándares de medición da sustentabilidade. Indicadores. Lexislación vixente.

C1.7 - Definición de investimento socialmente responsable (ISR): criterios éticos, ambientais e sociais. Tipos de ISR.

Obxectivos específicos

Identificar os aspectos ASG.

Resultados ou produtos

Apuntes sobre os aspectos ASG máis salientables.
Análise sobre os aspectos ASG.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Obxectivos de desenvovemento sustentable.	Relacionaranse os ODSs coa axenda 2030.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade, tendo en conta o concepto de desenvolvemento sustentable e os marcos internacionais que contribúen á súa consecución

CA1.3 - Relacionáronse os Obxectivos de Desenvolvemento sostible (ODS) coa súa importancia para a consecución da Axenda 2030

CA1.6 - Describiuse o investimento socialmente responsable (ISR) e o papel que desempeñen os analistas financeiros e investidores

Contidos

BC1 - Identificación dos aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade

C1.4 - Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable. Relevancia para a consecución da Axenda 2030.

Obxectivos específicos

Relacionar os ODSs coa axenda 2030.

Resultados ou produtos

Apuntes relacionados coa Axenda 2030.
Apuntes relacionados cos ODS.
Díptico cos ODS.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

UD	Título da UD	Duración
2	Retos ambientais e sociais.	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Identificación de retos ambientais e sociais.	Identificáronse os principais retos ambientais e sociais.	2

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os retos ambientais e sociais aos que se enfronta a sociedade, describindo os impactos sobre as persoas e os sectores produtivos, e propón accións para os minimizar

CA2.1 - Identificáronse os principais retos ambientais e sociais

CA2.2 - Relacionáronse os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica

Contidos

BC2 - Caracterización dos retos ambientais e sociais no desenvolvemento sustentable

C2.1 - Principais retos ambientais e sociais: superpoboación, cambio climático, consumo de auga e materias primas, economía circular, deforestación, contaminación, enerxías renovables (hidróxeno verde, eólica, solar etc.), descarbonización etc.

Obxectivos específicos

Identificar os principais retos ambientais e sociais.

Resultados ou produtos

Apuntes relacionados cos principais retos ambientais e sociais.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Análise dos efectos ambientais e sociais.	Analizáronse os efectos ambientais e sociais sobre as persoas e o sector produtivo.	2

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os retos ambientais e sociais aos que se enfronta a sociedade, describindo os impactos sobre as persoas e os sectores produtivos, e propón accións para os minimizar

CA2.3 - Analizouse o efecto dos impactos ambientais e sociais sobre as persoas e os sectores produtivos

Contidos

BC2 - Caracterización dos retos ambientais e sociais no desenvolvemento sustentable

C2.2 - Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias co desenvolvemento da actividade económica.

C2.3 - Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias sobre as persoas e os sectores produtivos

Obxectivos específicos

Analizar os efectos ambientais e sociais sobre as persoas e o sector produtivo.

Resultados ou produtos

Propostas para minimizar o impacto medioambiental.
Analise dos efectos ambientais e sociais sobre as persoas e o sistema produtivo.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Alianzas para abordar os retos ambientais e sociais.	Analizarase a importancia de establecer alianazas para abordar os retos ambientais e sociais.	2

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os retos ambientais e sociais aos que se enfronta a sociedade, describindo os impactos sobre as persoas e os sectores produtivos, e propón accións para os minimizar

CA2.4 - Identificáronse as medidas e as accións encamiñadas a minimizar os impactos ambientais e sociais

CA2.5 - Analizouse a importancia de establecer alianzas e de traballar de maneira transversal e coordinada para abordar con éxito os retos ambientais e sociais, e lograr os Obxectivos de Desenvolvemento sostible

Contidos

BC2 - Caracterización dos retos ambientais e sociais no desenvolvemento sustentable

C2.4 - Medidas e métodos encamiñados a minimizar e/ou reducir os impactos ambientais e sociais.

C2.5 - Alianzas e sinerxías público-privadas para o logro dos ODS.

Obxectivos específicos

Analizar a importancia de establecer alianazas para abordar os retos ambientais e sociais.

Resultados ou produtos

Relación de alianzas entre empresas da imaxe persoal para abordar os retos ambientais.
Análise sobre a importancia de establecer alianzas para abordar os retos ambientais e sociais.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

UD	Título da UD	Duración
3	Obxectivos de desenvolvemento sustentable.	12

	Actividade	Descrición	Duración
1	Obxectivos de desenvolvemento sustentable.	Identificaranse os ODSs máis relevantes da imaxe persoal.	4

Criterios de avaliación

RA3 - Establece a aplicación de criterios de sustentabilidade no desempeño profesional e persoal, identificando os elementos necesarios

CA3.1 - Identificáronse os ODS máis relevantes para a actividade profesional que realizan

Contidos

BC3 - Aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal

C3.1 - Identificación dos aspectos de sustentabilidade e ODS máis salientables do sector produtivo correspondente.

Obxectivos específicos

Identificar os ODSs máis relevantes da imaxe persoal.

Resultados ou produtos

Esquema sobre os ODS.
Relación de ODS coa Imaxe Persoal.
Diptico de ODSs

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Riscos e oportunidades dos ODS.	Analizaranase os riscos e as oportunidades que presentan os ODS.	4

Criterios de avaliación

RA3 - Establece a aplicación de criterios de sustentabilidade no desempeño profesional e persoal, identificando os elementos necesarios

CA3.2 - Analizáronse os impactos reais e potenciais relacionados cos ODS

CA3.3 - Analizáronse as actitudes persoais na consecución dos ODS

Contidos

BC3 - Aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal

C3.2 - Riscos, impactos reais e potenciais relacionados cos ODS.

C3.3 - Contribución das actitudes persoais na consecución dos ODS.

Obxectivos específicos

Analizar os riscos e as oportunidades que presentan os ODS.

Resultados ou produtos

Análise dos riscos e das oportunidades que representan os ODS.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Retos ambientais e sociais no entorno persoal.	Identificaranse as accións necesarias para atender os retos ambientais e sociais no entorno persoal.	4

Criterios de avaliación

RA3 - Establece a aplicación de criterios de sustentabilidade no desempeño profesional e persoal, identificando os elementos necesarios

CA3.4 - Identificáronse as prácticas sostibles no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS

Contidos

BC3 - Aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal

C3.4 - Adopción de prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS.

Obxectivos específicos

Identificar as accións necesarias para atender os retos ambientais e sociais no entorno persoal.

Resultados ou produtos

Análise dos retos sociais máis importantes ós que se enfrenta a humanidade.
Propostas para atender algúns dos retos ambientais e sociais dende o entorno persoal.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

UD	Título da UD	Duración
4	Economía circular.	4

	Actividade	Descrición	Duración
1	Características do modelo de produción e consumo actual.	Análizaranse as características do modelo de produción e consumo actual.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular

CA4.1 - Determináronse os modelos de produción e consumo actual

Contidos

BC4 - Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular

C4.1 - Características principais dos modelos de produción e consumo actual en produtos e servizos.

Obxectivos específicos

Análizar as características do modelo de produción e consumo actual.

Resultados ou produtos

Análise sobre o modelo de produción actual.
Participación no debate sobre o modelo de produción actual.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Economía verde e circular.	Identificáronse os pricipios da economía verde e circular e os seus beneficios.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular

CA4.4 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción

CA4.6 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados

Contidos

BC4 - Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular

C4.4 - Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.

C4.6 - Identificación dos procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados.

Obxectivos específicos

Identificar os pricipios da economía verde e circular e os seus beneficios.

Resultados ou produtos

Apuntes sobre a economía verde e circular.
Esquema sobre os beneficios da economía verde e circular.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Ecodeseño.	Aplicaranse principios de ecodeseño.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular

CA4.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño

Contidos

BC4 - Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular

C4.5 - Produtos sustentables: ecodeseño.

Obxectivos específicos

Aplicar principios de ecodeseño.

Resultados ou produtos

Apuntes sobre ecodeseño.
Relación de produtos de imaxe persoal que empregan o ecodeseño.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Ciclo de vida do producto.	Analizarase o ciclo de vida dun producto.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular

CA4.2 - Analizouse o ciclo de vida do produto

CA4.3 - Identificáronse os principios da economía verde e circular

Contidos

BC4 - Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular

C4.2 - Análise de sustentabilidade do ciclo de vida de produtos e servizos.

C4.3 - Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.

Obxectivos específicos

Analizar o ciclo de vida dun producto.

Resultados ou produtos

Descripción do ciclo de vida dun produto.
Análise do ciclo de vida dalgún material ou produto relacionado coa imaxe persoal.

Recursos específicos

Ordenador, proxector e apuntes.

UD	Título da UD	Duración
5	Actividades sustentables no sistema productivo actual.	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Impacto das actividades persoais e profesionais.	Avaliarase o impacto das actividades persoais e profesionais.	3

Criterios de avaliación

RA5 - Realiza actividades sostibles minimizando o impacto destas no ambiente

CA5.1 - Caracterizouse o modelo de produción e consumo actual

CA5.2 - Identificáronse os principios da economía verde e circular

CA5.3 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción

CA5.4 - Avaliouse o impacto das actividades persoais e profesionais

CA5.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño

CA5.6 - Aplicáronse estratexias sostibles

CA5.7 - Analizouse o ciclo de vida do produto

CA5.8 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados

Contidos

BC5 - Desenvolvemento de actividades ou produtos sustentables, minimizando o impacto destas no ambiente

C5.1 - Modelos de produción e consumo actual en diferentes actividades ou produtos sustentables.

C5.2 - Aplicación dos principios da economía verde e circular.

C5.3 - Valoración dos beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción.

C5.4 - Apreciación do impacto das actividades persoais e profesionais.

C5.5 - Materialización dos principios de ecodeseño nas actividades ou nos produtos sustentables.

C5.6 - Aplicación de estratexias sustentables.

C5.7 - Análise das fases do ciclo de vida do produto.

C5.8 - Criterios de sustentabilidade aplicados nos procesos de produción.

Obxectivos específicos

Avaliar o impacto das actividades persoais e profesionais.

Resultados ou produtos

Análise sobre o impacto das actividades persoais e profesionais.
Análise dos grupos de interese asociados á imaxe persoal.
Identificar os ASG das empresas do sector.

Aprender os principais estándares de métricas para o desempeño na sustentabilidade.
Recursos específicos Ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Normativa ambiental.	Identificaranse os marcos lexislativos en normativa ambiental.	3

Criterios de avaliación

RA5 - Realiza actividades sostibles minimizando o impacto destas no ambiente

CA5.9 - Aplicouse a normativa ambiental

Contidos

BC5 - Desenvolvemento de actividades ou produtos sustentables, minimizando o impacto destas no ambiente

C5.9 - Cumprimento de normativa ambiental.

Obxectivos específicos

Identificar os marcos lexislativos en normativa ambiental.

Resultados ou produtos

Colage sobre etiquetas ecolóxicas ou de certificados de produción sustentable.
Informe sobre certificacións internacionales de sustentabilidade.
Esquema sobre normativa ambiental.

Recursos específicos

Revistas, ordenador, proxector e apuntes.

UD	Título da UD	Duración
6	Plan de sustentabilidade.	2

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise dun plan de sustentabilidade dunha empresa do sector da imaxe persoal.	Analizarase un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector da imaxe persoal.	1

Criterios de avaliación

RA6 - Analiza un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector, identificando os seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificando accións para a súa xestión e a súa medición

CA6.1 - Identificáronse os principais grupos de interese da empresa

CA6.2 - Analizáronse os aspectos ASG materiais, as expectativas dos grupos de interese e a importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais

CA6.3 - Definíronse accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados

CA6.4 - Determináronse as métricas de avaliación do desempeño da empresa de acordo cos estándares de sostibilidade máis amplamente utilizados

Contidos

BC6 - Análise dun plan de sustentabilidade para unha organización empresarial do sector, con identificación dos seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificación de accións para a súa xestión e medición

C6.1 - Identificación dos principais grupos de interese da empresa.

C6.2 - Análise de todos os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza, das expectativas dos grupos de interese e da importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais.

C6.3 - Accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e a aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados.

C6.4 - Establecemento das métricas de avaliación acerca do desempeño da empresa tendo en conta os estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados.

Obxectivos específicos

Analizar un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector da imaxe persoal.

Resultados ou produtos

Análise dun informe de sustentabilidade real.

Recursos específicos

Revistas, ordenador, proxector e apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Informe de sustentabilidade.	Elaborarase un informe de sustentabilidade.	1

Criterios de avaliación

RA6 - Analiza un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector, identificando os seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificando accións para a súa xestión e a súa medición

CA6.5 - Elaborouse un informe de sostibilidade co plan e os indicadores propostos

Contidos

BC6 - Análise dun plan de sustentabilidade para unha organización empresarial do sector, con identificación dos seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificación de accións para a súa xestión e medición

C6.5 - Elaboración dun informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos.

Obxectivos específicos

Elaborar un informe de sustentabilidade.

Resultados ou produtos

Elaboración dun informe de sustentabilidade.

Recursos específicos

Revistas, ordenador, proxector e apuntes.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Os informes presentados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado.
O equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades.
Esta avaliación inicial ten como obxectivo orientar e situar ó alumnado en relación co perfil profesional correspondente e fixar un punto de partida, e así desenvolver un proceso de ensinanza-aprendizaxe acorde ó nivel do grupo.

Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.
Esta información poderá proceder, entre outras:
a) Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, de ser o caso.
b) Dos estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.
c) Do alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.
d) Dos informes ou ditames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
e) Da experiencia profesional previa.
f) Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
g) Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela, recolleranse nunha acta, da

cal se entregará copia á xefatura de estudos, incluíndo especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas.
Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**15**	**15**	**32**	**8**	**16**	**14**	**100**
Outro	0	0	65	70	40	50	**40**
Proba escrita	100	100	35	30	60	50	**60**

Procedemento e criterios de cualificación:

Ó tratarse de avaliación continua, avaliaranse os contidos impartidos en cada avaliación e dado que son sumativos, os impartidos nas anteriores. De tal xeito que:
- Se aproba a 1ª avaliación e suspende a 2ª, ten as dúas suspensas.
- Se suspende a 1ª e aproba a 2ª, ten as dúas aprobadas.
- Se aproba a 3ª ten tódalas avaliacións aprobadas.
- Se suspende a 3ª ten tódalas avaliacións suspensas.

Empregaranse como instrumentos de avaliación:
PROBAS ESCRITAS:
Versarán sobre CAs que así o indican, que poden ser respota curta, verdadeiro falso, tipo test, realización de gráficos, etc., e cada un dos bloques, que estará asociado a un CA, pode ter unha ou máis preguntas; para poder acadar a avaliación positiva, tódolos bloques deberán superar a metade da nota establecida en cada un deles.
TRABALLOS E OUTROS:
Os CAs asociados a traballos e outros, serán exercicios de aula como cuestionario, análises, esquemas, clasificacións, participación activa en debates, realización de traballos de investigación, etc., realizados como tarefa do alumnado fóra das horas lectivas ou na clase segundo se indique.
As probas, traballos de investigación, actividades e/ou tarefas e outros avaliables non realizadas ou non entregadas en data, constarán como un cero, e só se poderán entregar posteriormente se son debidamente xustificadas e valoradas estas polo profesor/a. No caso de aceptar a xustificación, indicaráselle cando e como debe realizalas. En calquera caso, deberán ser realizadas e entregadas cas especificacións que se indiquen para poder acadar avaliación positiva.
Non se acadará o aprobado se non supera a metade da nota máxima establecida en cada unha das probas, tarefas, fichas, esquemas, etc., de ser o caso, a nota máxima será 4 puntos, inda que a media supere o 5. Unha vez superados tódolos apartados, farase unha media ponderada de cada traballo segundo o peso que se indique en cada caso.
PROBAS ESCRITAS: 30%
TRABALLOS E OUTROS: 80%
NOTA FINAL NÚMERO ENTEIRO (aproximando positiva ou negativamente, seguindo criterios da evolución do proceso de ensinanza-aprendizaxe de cada alumno/a individualmente).
Ó tratarse dunha avaliación continua, a nota final coincidirá coa nota da última avaliación.

Procedemento e criterios de recuperación

Tal e como se establece no calendario, haberá un periodo de recuperación despois da terceira avalición, onde se realizarán as actividades de reforzo para o alumnado individualmente, e presentaranse as probas de avaliación que determine o profesorado, que serán similares ás realizadas durante o curso.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Neste módulo non hai alumnado pendente. De todos xeitos, establecerase unha relación de actividades teóricas, traballos e outros para que o alumnado realice ó longo de todo o curso, reforzaranse aqueles contidos propios do módulo que presenten maior dificultade para poder acadar a avaliación positiva.
O profesorado deberá entregar/enviar durante os primeiros días de aulas, a relación de actividades que debe realizar o alumnado ó longo do curso. Se durante a realización destas tarefas xorden dúbidas o profesor/a resolverá e reforzará estes contidos e así poder aclaralos antes da proba.
Ó remate, cando o equipo directivo estableza o calendario de probas de recuperación, realizarase unha proba teórica, na que se avaliarán os criterios da avaliación que así o indiquen, cun valor do 50% para aqueles que se avalían como parte teórica (proba escrita, fichas teóricas, gráficos, etc.), e do 50% os que se avalían traballos e outros (traballos de investigación, fichas, esquemas, etc.) que serán entregados obrigatoriamente ese mesmo día.
As probas escritas versarán sobre os criterios de avaliación do currículo, que poden ser de resposta curta, verdadeiro ou falso, tipo test, realización de gráficos, etc. e cada un dos bloques, que estará asociado a un C.A., pode ter unha ou máis preguntas; para poder acadar a avaliación positiva na proba escrita, tódolos bloques deberán superar a metade da nota establecida en cada un deles.
Os traballos e outros poden ser os que se realizaron durante o curso ou os que se vexan oportunos sempre e cando se relacionen con C.A.s.
Para facer a media ponderada con tódolos instrumentos de avaliación, o alumno/a terá que acadar como mínimo a metade da nota máxima establecida en cada unha das probas. De non ser o caso, a nota máxima da avaliación será un 4.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

ALUMNADO CON PD: Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, e o NOFC do centro, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10% de faltas de asistencia sen xustificar e o 20% xustificadas e sen xustificar, respecto da duración total do módulo. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou da alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interno do centro.
O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades ós alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.
Para o alumnado que perdera o dereito á avaliación continua, realizaráselle unha proba escrita relacionados cos criterios de avaliación expostos na programación, cunha duración máxima total de 2 horas.
As probas escritas versarán sobre os criterios de avaliación do currículo, que poden ser de resposta curta, verdadeiro ou falso, tipo test, realización de gráficos, etc. e cada un dos bloques, que estará asociado a un C.A., pode ter unha ou máis preguntas; para poder acadar a avaliación positiva na proba escrita, tódolos bloques deberán superar a metade da nota establecida en cada un deles.
As datas das probas serán publicadas polo equipo directivo nos taboleiros correspondentes así como na web do centro.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se compren os mínimos fixados no apartado 5 (mínimos exixibles) para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación. Esta situación verase reflectida na ficha do alumno/a e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa

autorización e visto bo da Inspección de Educación.
Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, pola contra, que acadan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos prantexaranse alternativas.
- Ofrecer para cada actividade tres posibilidades:
1. Unha actividade común para todo ó alumnado co fin de asimilalos contidos mínimos.
2. Unha máis complexa para o alumnado que acade os obxectivos previstos onde se afonde nos coñecementos adquiridos.
3. Unha máis sinxela, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento máis preto por parte do profesor ou profesora do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
No caso de detectar alumnos/as con necesidades especiais, discapacidades físicas, psíquicas, sensoriais, ou alumnos con dificultades de idioma, ou calquera nas que estea indicado unha flexibilización modular, o equipo de orientación, o titor/a xunto co equipo docente, elaborarán a correspondente flexibilización, seguindo as pautas establecidas pola normativa vixente.
Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas, realizaranse probas orais ou/e escritas xunto coa realización dalgunha das actividades das unidades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos.

8.1. Programación da educación en valores.

Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos a Educación Medioambiental (reciclaxe, aforro de auga, luz,...) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes).
Ademais traballaranse diversos temas transversais que se tratarán ó longo do curso como:
- Importancia da vida saudable para o benestar corporal: alimentación equilibrada, exercicio físico, hixiene corporal.
- O medio ambiente e a preservación dos recurso naturais: importancia da reciclaxe e eliminación dos materiais susceptibles de ser contaminantes, sen contribuír ó seu deterioro.
- A prevención do cancro de pel.
- Colaboración entre profesionais: intrusismo profesional.
- Prevención de riscos laborais e enfermidades profesionais.
- Educación para a convivencia, o respecto á autonomía dos demais, fomentar a asertividade no ámbito escolar e profesional.
- Educación para a paz.
- Educación do consumidor (desenvolver un coñecemento dos mecanismos do mercado, crear unha conciencia de consumo responsable que se sitúa criticamente ante o consumismo e a publicidade).
- Educación para a igualdade (analizar con criterio a realidade e corrixir prexuízos sexistas e as súas manifestacións na linguaxe, publicidade, profesións etc), para consolidar hábitos non discriminatorios.
- Educación multicultural: a educación multicultural -ou intercultural- ven exixida pola crecente intercomunicación das culturas.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Realizaranse ACFs relacionadas co módulo e tamén coa mellora da habilidades persoais e sociais.
Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non serán avaliables. De selo, informarase ó alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.
Actividades como:
- Cursos no IES con empresas do sector.
- Asistencia a Congresos, Atteliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.
- Colaboracións en desfiles, actuacións, e outras actividades que se realicen no centro.
- Seguimento das novas publicacións, libros, revistas, vídeos, DVDs, etc.
- Visitas a exposicións, feiras, congresos de tipo profesional e cultural.

- Realizar cursos de actualización profesional por parte dalgunha firma comercial ou outros profesionais.
- Visitas a fábricas de cosméticos, balnearios, exposicións etc.
- Participación en diferentes actividades relacionadas coa profesión.

Os obxectivos destas actividades están encamiñadas a:

- Mellorar e favorecer o desenvolvemento persoal e profesional do alumnado.
- Coñecer protocolos de actuación doutros profesionais.
- Facilitar a ampliación doutros horizontes, criterios e posibilidades laborais, así coma coñecer e valorar as súas propias posibilidades.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar que o desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a para acadar un bo proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvemento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.

O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xorden situacións non previstas durante o curso.

O seguimento realizarase na plataforma correspondente (Seguimentos), e de ser o caso de modificacións, notificarase nas reunións de Departamento. As modificacións, quedarán reflectidas na aplicación web (seguimento), e á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente, asinada polos profesores ós que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ó alumnado.

11.1. Outros apartados.

1. TRATAMENTO DE FOMENTO DAS TICs, E PROXECTO LINGÜÍSTICO

Dende o módulo fomentarase a actuación do alumnodo na utilización das novas tecnoloxías (para a realización de traballos teóricos, busca de información e novas relacionadas coa profesión, uso da aula virtual, etc.). O Centro conta con encerado dixital interactivo e así facilitarlle a todo o alumnado o acceso a estas técnicas.

Proxecto Lingüístico do Centro: inda que na adenda lingüistica o módulo será impartido en castelán, os apuntes daranse en castelán, así como os exames, inda que as explicacións de ditos apuntes moitas das veces serán en galego. No caso de que exista un alumno/a de fóra da Comunidade farase o posible para que entenda.

O uso do galego, en parte ven determinado porque é a lingua predominante no entorno do Centro.

2. SEGURIDADE E HIXIENE NA AULA

Seguiranse as indicacións sanitarias e educativas en seguridade e hixiene durante as clases. De non seguilas tomaranse as medidas oportunas e necesarias segundo o caso, dado o emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas de precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos/as que non sigan as instrucións.

3. PARTICIPACIÓN E COLABORACIÓN COS PROXECTOS QUE SE DESEVOLVAN NO CENTRO

Participarase e colaborarase de xeito activo cos proxectos que se desenvolvan no Centro: Igualdade, Xustiza social, Retos ambientais, etc.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000200 - Peiteado e cosmética capilar	CM

Módulo
MP0845 - Técnicas de corte do cabelo (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
4	301	50	361	188	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Duran Gago, Beatriz

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 30

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 31

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 33

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 33

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 33

8.1. Programación da educación en valores. 34

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 35

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 35

11.1. Outros apartados. 36

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Dirixido ao alumando do ciclo formativo Peiteado e cosmética capilar, da familia profesional Imaxe Persoal, desenvólvese nunha cidade media tendo como zona de influencia a maior parte da provincia con un número de poboación baixo. Conta con moitas empresas de servizos deste campo profesional representado no mercado laboral por pequenas empresas maioritariamente. O alumnado procede da cidade e practicamente de toda a provincia. As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolve tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes: - Peiteador/ora. - Barbeiro/a. - Técnico/a en coloracións capilares. - Técnico/a en cambios de forma do cabelo. - Técnico/a en corte de cabelo. - Técnico/a en postizaría. - Técnico/a en manicura. - Técnico/a en pedicura. - Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector. - Recepcionista en empresas de peiteado. - Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado. O perfil profesional deste título marca unha evolución cara ás competencias relacionadas co desenvolvemento de procesos de peiteado que utilizan técnicas e produtos cada vez menos agresivos para o cabelo, potenciando a integridade capilar. Os futuros profesionais deberán ter coñecementos de hábitos saudables e de técnicas e cosméticos de última xeración. Desde o punto de vista das funcións, estas van evolucionando coas novas necesidades das empresas e as demandadas do mercado, e compleméntanse con competencias relacionadas coa calidade, a seguridade e o respecto polo ambiente. En canto á tipoloxía das empresas, a tendencia do mercado apunta, por unha parte, cara a establecementos independentes tradicionais e, por outra, cara a un incremento de franquías e agrupacións corporativas cunha política técnica e empresarial definida. Obsérvase unha tendencia do usuario masculino cara ao coidado estético do pelo facial, rexurdindo técnicas dedicadas a realizar estes procesos. Por este motivo, prevese o crecemento desta actividade empresarial asociada a un aumento na demanda por parte deste sector, o que introduce cambios na formación en técnicas de peiteado, barbaría e coidados cosméticos masculinos para mellorar a atención ao usuario e ofrecer maiores posibilidades comerciais.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Preparación da zona de traballo, manexo e mantemento dos útiles e ferramentas.	Describirase e realizaranse prácticas sobre a preparación da zona de traballo, manexo e mantemento dos útiles e ferramentas.	10	12
2	Parámetros que definen os efectos das liñas e técnicas do corte	Detallaranse e practicaranse os parámetros que definen os efectos das liñas e técnicas do corte	10	12
3	Estudo do cabelo e morfoloxía da clientela	Realizarase o estudo do cabelo e morfoloxía da clientela	15	12
4	Técnicas e protocolo da execución do corte con tesoira.	Aplicar técnicas e protocolo da execución do corte con tesoira	10	30
5	Técnicas e protocolo da execución do corte con navalla.	Aplicar técnicas e protocolo da execución do corte con navalla	10	24
6	Técnicas e protocolo da execución do corte con maquina.	Aplicar técnicas e protocolo da execución do corte con máquina	10	10
7	Realización dos distintos estilos, técnicas e persoalización dos cortes	Explicar a realización dos distintos estilos, técnicas e persoalización dos cortes	35	88

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Preparación da zona de traballo, manexo e mantemento dos útiles e ferramentas.	12

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.		
CA1.1 - Caracterizáronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso	LC	10
CA1.2 - Seleccionáronse modelos básicos de tesoiras, navallas e máquinas	LC	10
CA1.3 - Aplicáronse medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria	TO	10
CA1.4 - Establecéronse pautas para unha correcta hixiene postural	TO	10
CA1.5 - Seleccionouse a lenzaría e os utensilios auxiliares para o corte	TO	20
CA1.6 - Aplicáronse os protocolos de hixiene e mantemento de ferramentas e utensilios	TO	20
CA1.7 - Seguiuse a normativa actual de control de utensilios cortantes	LC	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Preparación da área de traballo
Distribución de espazos. Ambiente: importancia da luz e do sistema de renovación do aire.
Utensilios e ferramentas de corte: características, tipos (peites e cepillos, tesoiras, navallas e máquinas), elementos e accesorios.
Recepción e atención á clientela para o proceso de corte do cabelo. Normas para a primeira cita.
Preparación do profesional e da área de traballo: medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria. Hixiene postural. Lenzaría e utensilios auxiliares para o corte. Criterios de distribución de utensilios e materiais na área de traballo.
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.

Contidos
Identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de corte do cabelo.
Instalacións. Seguridade e hixiene: aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de corte do cabelo. Ergonomía e hixiene postural.
Criterios de selección das medidas de hixiene e desinfección de utensilios, aparellos e ferramentas utilizadas no corte.
Mantemento: afiadura, engraxamento e protección das ferramentas.
Normativa de control de residuos e utensilios cortantes: pautas de aplicación.
Imaxe profesional.

UD	Título da UD	Duración
2	Parámetros que definen os efectos das liñas e técnicas do corte	12

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual pretendido.		
CA2.1 - Identificáronse as técnicas e os estilos de corte.	LC	10
CA2.2 - Caracterizouse a técnica do corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.	LC	10
CA2.3 - Determináronse os utensilios empregados en cada técnica.	TO	10
CA2.4 - Establecéronse as liñas de corte para cada técnica.	LC	10
CA2.5 - Estableceuse a secuencia das fases de execución.	LC	10
CA2.6 - Determináronse as zonas de aplicación.	TO	10
CA2.7 - Seleccionáronse procedementos para a realización de técnicas de desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.	PE	20
CA2.8 - Relacionouse o procedemento de cada técnica cos efectos e os resultados pretendidos.	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Caracterización das técnicas de corte
Parámetros que caracterizan as técnicas e os estilos de corte. Liña de corte.
Técnicas de corte recto, desfilado, dentado e entresacado ou baleirado, peliscado etc. Liñas de corte, secuenciación e zonas de aplicación: utensilios empregados e xeito de realización.
Efectos visuais: parámetros que definen os efectos: volume, lonxitude, peso, densidade e simetría.

UD	Título da UD	Duración
3	Estudo do cabelo e morfoloxía da clientela	12

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Realiza propostas de cortes de cabelo, analizando as características morfolóxicas e persoais da persoa usuaria.		
CA3.1 - Identifícáronse as características e as alteracións do cabelo con influencia no corte.	LC	10
CA3.2 - Establecéronse pautas para a detección de necesidades e demandas da persoa usuaria.	LC	10
CA3.3 - Relacionáronse as proporcións faciais e corporais co cambio de lonxitude do cabelo.	PE	10
CA3.4 - Seleccionáronse as imaxes e fotografías de peiteados en función do estilo de corte proposto.	TO	20
CA3.5 - Identifícáronse os elementos dun bosquexo.	LC	10
CA3.6 - Realizáronse bosquexos gráficos para a proposta de corte.	LC	20
CA3.7 - Utilizáronse aplicacións informáticas para elaborar deseños de corte do cabelo.	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Proposta de cortes de cabelo
Análise do cabelo e do coiro cabeludo: identificación das características e as alteracións do cabelo e do coiro cabeludo con influencia nas técnicas de corte.
Análise morfolóxica facial e corporal: proporcións e xeometría morfolóxica da cabeza. Proporcións corporais e a súa influencia na elección do cambio de lonxitude do cabelo.
Análise de demandas e as necesidades da clientela.

Contidos
Proposta de corte ou cambio de lonxitude do cabelo: elementos do deseño e da proposta.
Bosquexos e a súa relación coas técnicas de corte. Deseño de cambios de lonxitude con programas informáticos. Interpretación de bosquexos, imaxes e fotografías.

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas e protocolo da execución do corte con tesoira.	30

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Corta o cabelo con tesoira, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo de corte.		
CA4.1 - Establecéronse pautas para o manexo e a suxeición da tesoira.	TO	10
CA4.2 - Relacionáronse os movementos de tesoira co tipo de liña.	TO	10
CA4.3 - Efectuáronse as técnicas previas para o corte do cabelo.	LC	10
CA4.4 - Determináronse as particións no cabelo previas ao corte.	TO	10
CA4.5 - Estableceuse o procedemento para a realización do corte.	TO	20
CA4.6 - Valorouse a importancia da mecha guía.	TO	10
CA4.7 - Estableceuse a secuencia do corte na orde establecida.	TO	10
CA4.8 - Aplicáronse os procedementos establecidos na realización do corte con tesoira.	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Corte de cabelo con tesoira
Técnica de utilización da tesoira: formas de suxeición e tipos de movemento.
Preparación do corte con tesoira: operacións previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución. Procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Mecha guía. Criterios de selección da técnica de corte de pelo con tesoira. Tipos de corte con tesoira: orde e secuencia.

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas e protocolo da execución do corte con navalla.	24

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Corta o cabelo con navalla, tendo en conta a relación entre o método e o estilo de corte.		
CA5.1 - Establecéronse as diferenzas entre o corte con navalla e con tesoira.	TO	10
CA5.2 - Establecéronse pautas para o manexo da navalla.	LC	10
CA5.3 - Realizouse a montaxe e a desmontaxe da coitela.	TO	10
CA5.4 - Establecéronse as seccións e as liñas para a realización do corte con navalla.	TO	10
CA5.5 - Relacionouse o ángulo de inclinación da navalla co efecto pretendido.	TO	10
CA5.6 - Estableceuse a secuencia de actuación.	TO	20
CA5.7 - Determináronse as precaucións que cumpra ter en conta no manexo da navalla.	TO	10
CA5.8 - Aplicáronse procedementos de realización do corte con navalla.	LC	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Realización de corte de cabelo con navalla
Técnica de utilización da navalla: suxeición; medidas de protección.
Preparación do corte con navalla: técnicas previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Criterios de selección das técnicas de corte de pelo con navalla: orde, precaucións e secuencia.

UD	Título da UD	Duración
6	Técnicas e protocolo da execución do corte con maquina.	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Realiza corte de cabelo con máquina, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo do corte.		
CA6.1 - Establecéronse pautas para o manexo da máquina.	TO	10
CA6.2 - Seleccionáronse os accesorios e os utensilios en función da lonxitude desexada do cabelo.	LC	10
CA6.3 - Realizáronse a montaxe e a desmontaxe dos compoñentes e dos accesorios.	TO	10
CA6.4 - Verificouse o estado da máquina.	TO	10
CA6.5 - Realizáronse técnicas para o acondicionamento do cabelo.	LC	10
CA6.6 - Estableceuse a orde de realización do corte con máquina.	TO	10
CA6.7 - Aplicáronse procedementos establecidos na realización de corte con máquina.	TO	20
CA6.8 - Realizouse a perfilaxe dos contornos e outras técnicas de finalización.	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Realización de corte de cabelo con máquina
Técnica de utilización da máquina: xeito de suxeición e manexo.
Preparación do corte con máquina: criterios de selección de accesorios.
Técnicas previas ao corte. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Tipos de corte con máquina: orde e secuencia.

UD	Título da UD	Duración
7	Realización dos distintos estilos, técnicas e persoalización dos cortes	88

Criterios de avaliación	IA	%
RA7 - Realiza estilos de corte, para o que determina as técnicas e as ferramentas necesarias.		
CA7.1 - Caracterizáronse os estilos de corte.	LC	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA7.2 - Adaptouse o estilo de corte á análise previa das características da persoa usuaria.	LC	10
CA7.3 - Relacionouse o estilo de corte proposto con outros procesos (cambio de cor, forma, etc.).	TO	10
CA7.4 - Seleccionáronse cosméticos e ferramentas en función das necesidades.	LC	10
CA7.5 - Seleccionáronse as técnicas en función do resultado final.	LC	10
CA7.6 - Aplicáronse os procedementos establecidos para cada estilo de corte.	TO	10
CA7.7 - Aplicáronse as técnicas de finalización do corte de cabelo.	TO	10
CA7.8 - Avaliouse o resultado final.	TO	10
CA7.9 - Mantívose unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades de traballo.	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC7 - Realización de estilos de corte
Características dos estilos de corte.
Coordinación de técnicas. Criterios de selección de cosméticos e ferramentas. Criterios de integración de técnicas para realizar o estilo proposto.
Procesos de execución de estilos de corte: procedementos, fases, secuencia e xeito de realización. Interpretación dos datos obtidos da análise para a personalización do corte de cabelo.
Avaliación do resultado final.
Actitude profesional.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Preparación da zona de traballo, manexo e mantemento dos útiles e ferramentas.	12

	Actividade	Descrición	Duración
1	Visión xeral do módulo, preparación do posto de traballo	Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, e os utensilios	1

Criterios de avaliación

RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.

CA1.1 - Caracterizáronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso

Contidos

BC1 - Preparación da área de traballo

C1.1 - Distribución de espazos. Ambiente: importancia da luz e do sistema de renovación do aire.

C1.2 - Utensilios e ferramentas de corte: características, tipos (peites e cepillos, tesoiras, navallas e máquinas), elementos e accesorios.

Obxectivos específicos

Identificar e manter as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois de seu uso

Resultados ou produtos

Mantenemento das instalacións instalacións

Recursos específicos

Instalacións donde se realizan os procesos de corte. Medios materias e productos para o mantenemento

	Actividade	Descrición	Duración
2	Caracterización das técnicas de corte	Propostas de corte, horizonta, vertical, diagonal o rectas oblicuas	1

Criterios de avaliación

RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.

CA1.2 - Seleccionáronse modelos básicos de tesoiras, navallas e máquinas

Contidos

BC1 - Preparación da área de traballo

C1.3 - Recepción e atención á clientela para o proceso de corte do cabelo. Normas para a primeira cita.

C1.4 - Preparación do profesional e da área de traballo: medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria. Hixiene postural. Lenzaría e utensilios auxiliares para o corte. Criterios de distribución de utensilios e materiais na área de traballo.

Obxectivos específicos

Identifica e carateriza os estilos de corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado

Resultados ou produtos Mantemento das instalacións - Identificar e manter as normas para que as instalacións estén en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso
Recursos específicos Instalacións donde se realizan os procesos de corte. Medios materiais e productos para o mantenemento.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Propostas de cortes do cabelo	Análisis do cabelo, morfoloxía, elementos de diseño	2

Criterios de avaliación **RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.** CA1.3 - Aplicáronse medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria
Contidos **BC1 - Preparación da área de traballo** C1.5 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal. C1.6 - Importancia do traballo en equipo.
Obxectivos específicos Estructura e grosor.
Resultados ou produtos Recoñecemento de características e alteracións do cabelo
Recursos específicos Medios audiovisuais, informáticos e gráficos diversos, modelos reais e outros

	Actividade	Descrición	Duración
4	Corte de cabelo con tesoira	Corta o cabelo con tesoira, tendo en conta a relación entre a técnica e as características	2

Criterios de avaliación **RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.**

CA1.4 - Establecéronse pautas para unha correcta hixiene postural

Contidos

BC1 - Preparación da área de traballo

C1.7 - Identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C1.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de corte do cabelo.

Obxectivos específicos

Determina as características, útiles empregados en cada técnica e establecer as liñas de corte e procedementos das técnicas, relacionados cos resultados aprendidos

Resultados ou produtos

Recoñece estilos de corte
Traballo de estilos de corte con tesoira

Recursos específicos

Medios gráficos, maniquíes e modelos reias

	Actividade	Descrición	Duración
5	Realización do corte de cabelo con navalla	Corta o cabelo con navalla, tendo en conta a relación entre o método e o estilo de corte	3

Criterios de avaliación

RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.

CA1.5 - Seleccionouse a lenzaría e os utensilios auxiliares para o corte

Contidos

BC1 - Preparación da área de traballo

C1.9 - Instalacións. Seguridade e hixiene: aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C1.10 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de corte do cabelo. Ergonomía e hixiene postural.

C1.11 - Criterios de selección das medidas de hixiene e desinfección de utensilios, aparellos e ferramentas utilizadas no corte.

Obxectivos específicos

Executar destramente cortes de cabelo con navalla aplicando as técnicas e procedementos axeitados as características do cabelo e estilo do corte

Resultados ou produtos

Diferentes cortes con navalla

Recursos específicos

Modelos humanos co seu propio cabelo. Maniquíes. Caderno de clase
Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios

	Actividade	Descrición	Duración
6	Realización do corte con maquinilla	Realiza corte de cabelo con maquinilla, tendo en conta a relación entre a técnica e o estilo de corte	2

Criterios de avaliación

RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.

CA1.6 - Aplicáronse os protocolos de hixiene e mantemento de ferramentas e utensilios

Contidos

BC1 - Preparación da área de traballo

C1.12 - Mantemento: afiadura, engraxamento e protección das ferramentas.

Obxectivos específicos

Executar destramente cortes de cabelo con máquina aplicando as técnicas e procedementos axeitados as características do cabelo e estilo do corte

Resultados ou produtos

Diferentes cortes con máquinilla

Recursos específicos

Modelos humanos, maniquíes, caderno de clase.
Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios

	Actividade	Descrición	Duración
7	Realización de estilos de corte	Realiza estilos de corte, para o que determina as técnicas e as ferramentas necesarias	1

Criterios de avaliación

RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.

CA1.7 - Seguiuse a normativa actual de control de utensilios cortantes

Contidos

BC1 - Preparación da área de traballo

C1.13 - Normativa de control de residuos e utensilios cortantes: pautas de aplicación.

C1.14 - Imaxe profesional.

Obxectivos específicos
Realiza estilos de corte, para o que determina as técnicas e as ferramentas necesarias
Resultados ou produtos
Caracterizar estilos de corte diferentes
Recursos específicos
Modelos humanos. Maniquíes. Medios audiovisuais. Caderno de clase. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios

UD	Título da UD	Duración
2	Parámetros que definen os efectos das liñas e técnicas do corte	12

	Actividade	Descrición	Duración
1	Estilos de corte	Identificar e caracterizar os estilos de corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado,	2

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual pretendido.

CA2.1 - Identificáronse as técnicas e os estilos de corte.

CA2.2 - Caracterizouse a técnica do corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.

Contidos

BC2 - Caracterización das técnicas de corte

C2.1 - Parámetros que caracterizan as técnicas e os estilos de corte. Liña de corte.

Obxectivos específicos

Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual aprendido

Resultados ou produtos

Recoñecer estilos de corte
Traballo de estilos de corte

Recursos específicos

Medios gráficos, audiovisuais e humanos. Medios informáticos. Internent

	Actividade	Descrición	Duración
2	Técnicas de corte: características, útiles, liñas de corte, procedemento e resultado.	Determinar as características, útiles empregados en cada técnica e establecer as liñas de corte e procedementos das técnicas, relacionandoos cos resultados pretendidos	6

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual pretendido.

CA2.3 - Determináronse os utensilios empregados en cada técnica.

CA2.4 - Establecéronse as liñas de corte para cada técnica.

Contidos

BC2 - Caracterización das técnicas de corte

C2.1 - Parámetros que caracterizan as técnicas e os estilos de corte. Liña de corte.

C2.2 - Técnicas de corte recto, desfilado, dentado e entresacado ou baleirado, peliscado etc. Liñas de corte, secuenciación e zonas de aplicación: utensilios empregados e xeito de realización.

Obxectivos específicos

Identifica e carateriza os estilos de corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado

Resultados ou produtos

Recoñecer estilos de corte
Traballo de estilos de corte

Recursos específicos

Medios gráficos, audiovisuais e humanos. Medios informáticos, internent

	Actividade	Descrición	Duración
3	Fases do corte: secuenciación e zonas de aplicación	Establecer a secuencia e zona de aplicación das fases de execución	2

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual pretendido.

CA2.5 - Estableceuse a secuencia das fases de execución.

CA2.6 - Determináronse as zonas de aplicación.

Contidos

BC2 - Caracterización das técnicas de corte

C2.2 - Técnicas de corte recto, desfilado, dentado e entresacado ou baleirado, peliscado etc. Liñas de corte, secuenciación e zonas de aplicación: utensilios empregados e xeito de realización.

Obxectivos específicos

Establece a secuencia e zona de aplicación das fases de execución

Resultados ou produtos

Esquemas
Caracterización das fases do corte

Recursos específicos

Medios materiais necesarios.
Maniquíes e modelos reais

	Actividade	Descrición	Duración
4	Preparación do cabelo para os procesos de corte	Realizar a preparación do cabelo para os procesos de corte	1

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual pretendido.

CA2.7 - Seleccionáronse procedementos para a realización de técnicas de desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.

Contidos

BC2 - Caracterización das técnicas de corte

C2.3 - Efectos visuais: parámetros que definen os efectos: volume, lonxitude, peso, densidade e simetría.

Obxectivos específicos

Realizar a preparación do cabelo para os procesos de corte

Resultados ou produtos

Preparación do cabelo para o corte

Recursos específicos

Medios materiais e cosméticos
Modelos reias

	Actividade	Descrición	Duración
5	Peiteado e acabamento posteriores ao corte do cabelo	Peiteado e acabamento posteriores ao corte do cabelo	1

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual pretendido.

CA2.8 - Relacionouse o procedemento de cada técnica cos efectos e os resultados pretendidos.

Contidos

BC2 - Caracterización das técnicas de corte

C2.3 - Efectos visuais: parámetros que definen os efectos: volume, lonxitude, peso, densidade e simetría.

Obxectivos específicos

Realizar técnicas de peiteado e acabamento posteriores ao corte do cabelo

Resultados ou produtos

Peiteados e acabados despois do corte

Recursos específicos
Útiles, aparellos e cosméticos Modelos reias e maniquíes

UD	Título da UD	Duración
3	Estudo do cabelo e morfoloxía da clientela	12

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise do coiro cabeludo e cabelo, e morfolóxico con repercusión no corte do cabelo	Análise do coiro cabeludo e cabelo, e morfolóxico con repercusión no corte do cabelo	4

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza propostas de cortes de cabelo, analizando as características morfolóxicas e persoais da persoa usuaria.

CA3.1 - Identificáronse as características e as alteracións do cabelo con influencia no corte.

CA3.2 - Establecéronse pautas para a detección de necesidades e demandas da persoa usuaria.

Contidos

BC3 - Proposta de cortes de cabelo

C3.1 - Análise do cabelo e do coiro cabeludo: identificación das características e as alteracións do cabelo e do coiro cabeludo con influencia nas técnicas de corte.

Obxectivos específicos

Análise do coiro cabeludo e cabelo, e morfolóxico con repercusión nos cambios de lonxitude

Resultados ou produtos

Análisis das características do cabelo e coiro cabeludo, e morfolóxicas aplicadas nos cambios de lonxitude

Recursos específicos

Imaxes, fotos, maniquíes, modelos reais e simulados, e outros medios e materias necesarios
Medios audivisuais, internet

	Actividade	Descrición	Duración
2	Detección de demandas e nacesidades do cliente	Análisis de detección de demandas e necesidades da clientela	1

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza propostas de cortes de cabelo, analizando as características morfolóxicas e persoais da persoa usuaria.

CA3.3 - Relacionáronse as proporcións faciais e corporais co cambio de lonxitude do cabelo.

CA3.4 - Seleccionáronse as imaxes e fotografías de peiteados en función do estilo de corte proposto.

Contidos

BC3 - Proposta de cortes de cabelo

C3.2 - Análise morfolóxica facial e corporal: proporcións e xeometría morfolóxica da cabeza. Proporcións corporais e a súa influencia na elección do cambio de lonxitude do cabelo.

C3.5 - Bosquexos e a súa relación coas técnicas de corte. Deseño de cambios de lonxitude con programas informáticos. Interpretación de bosquexos, imaxes e fotografías.

Obxectivos específicos

Análisis de detección de demandas e necesidades da clientela

Resultados ou produtos

Detectar necesidades e demandas do cliente

Recursos específicos

Medios humanos e outros medios e materiais necesarios

	Actividade	Descrición	Duración
3	Elementos da proposta de corte do cabelo	Ánalise do coiro cabeludo e cabelo, e morfolóxico con repercusión no corte do cabelo . Estudo e análise das características e alteracións do coiro cabeludo, cabelo e das proporcións faciais e corporais con influencia nos cambios de lonxitude	3

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza propostas de cortes de cabelo, analizando as características morfolóxicas e persoais da persoa usuaria.

CA3.5 - Identificáronse os elementos dun bosquexo.

CA3.6 - Realizáronse bosquexos gráficos para a proposta de corte.

Contidos

BC3 - Proposta de cortes de cabelo

C3.1 - Análise do cabelo e do coiro cabeludo: identificación das características e as alteracións do cabelo e do coiro cabeludo con influencia nas técnicas de corte.

C3.2 - Análise morfolóxica facial e corporal: proporcións e xeometría morfolóxica da cabeza. Proporcións corporais e a súa influencia na elección do cambio de lonxitude do cabelo.

C3.3 - Análise de demandas e as necesidades da clientela.

C3.4 - Proposta de corte ou cambio de lonxitude do cabelo: elementos do deseño e da proposta.

C3.5 - Bosquexos e a súa relación coas técnicas de corte. Deseño de cambios de lonxitude con programas informáticos. Interpretación de bosquexos, imaxes e fotografías.

Obxectivos específicos

Análise do coiro cabeludo e cabelo, e morfolóxico con repercusión nos cambios de lonxitude

Resultados ou produtos

Análise das características do cabelo e coiro cabeludo, e morfolóxicas aplicadas nos cambios de lonxitud

Recursos específicos

Imaxes, fotos, maniquíes, modelos reais e simulados, e outros medios e materiais necesarios

Medios audiovisuais, internet

	Actividade	Descrición	Duración
4	Deseño de propostas para cambios de lonxitude do cabelo	Deseño de propostas para cambios de lonxitude do cabelo	4

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza propostas de cortes de cabelo, analizando as características morfolóxicas e persoais da persoa usuaria.

CA3.7 - Utilizáronse aplicacións informáticas para elaborar deseños de corte do cabelo.

Contidos

BC3 - Proposta de cortes de cabelo

C3.3 - Análise de demandas e as necesidades da clientela.

C3.4 - Proposta de corte ou cambio de lonxitude do cabelo: elementos do deseño e da proposta.

Obxectivos específicos

Deseñar estilos de corte previos ao cambio de lonxitude

Resultados ou produtos

Deseño de cortes de cabelo

Recursos específicos

Medios audiovisuais, informáticos e gráficos diversos; modelos reais e outros

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas e protocolo da execución do corte con tesoira.	30

	Actividade	Descrición	Duración
1	Realización do corte de cabelo con tesoira	Executar destramente cortes de cabelo con tesoira aplicando as técnicas e procedementos axeitados as caracteristicas do cabelo e estilo do corte	30

Criterios de avaliación

RA4 - Corta o cabelo con tesoira, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo de corte.

CA4.1 - Establecéronse pautas para o manexo e a suxeición da tesoira.

CA4.2 - Relacionáronse os movementos de tesoira co tipo de liña.

CA4.3 - Efectuáronse as técnicas previas para o corte do cabelo.

CA4.4 - Determináronse as particións no cabelo previas ao corte.

CA4.5 - Estableceuse o procedemento para a realización do corte.

CA4.6 - Valorouse a importancia da mecha guía.

CA4.7 - Estableceuse a secuencia do corte na orde establecida.

CA4.8 - Aplicáronse os procedementos establecidos na realización do corte con tesoira.

Contidos

BC4 - Corte de cabelo con tesoira

C4.1 - Técnica de utilización da tesoira: formas de suxeición e tipos de movemento.

C4.2 - Preparación do corte con tesoira: operacións previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.

C4.3 - Protocolo de execución. Procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Mecha guía. Criterios de selección da técnica de corte de pelo con tesoira. Tipos de corte con tesoira: orde e secuencia.

Obxectivos específicos

Executar destramente cortes de cabelo con tesoira aplicando as técnicas e procedementos axeitados as caracteristicas do cabelo e estilo do corte

Resultados ou produtos

Diferentes estilos e técnicas de corte do cabelo con tesoira.

Recursos específicos

Modelos humanos co seu propio cabelo. Maniquies. Caderno de clase. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas e protocolo da execución do corte con navalla.	24

	Actividade	Descrición	Duración
1	Realización de cortes con navalla	Executar destramente cortes de cabelo con navalla aplicando as técnicas e procedementos axeitados as caracteristicas do cabelo e estilo do corte	24

Criterios de avaliación

RA5 - Corta o cabelo con navalla, tendo en conta a relación entre o método e o estilo de corte.

CA5.1 - Establecéronse as diferenzas entre o corte con navalla e con tesoira.

CA5.2 - Establecéronse pautas para o manexo da navalla.

CA5.3 - Realizouse a montaxe e a desmontaxe da coitela.

CA5.4 - Establecéronse as seccións e as liñas para a realización do corte con navalla.

CA5.5 - Relacionouse o ángulo de inclinación da navalla co efecto pretendido.

CA5.6 - Estableceuse a secuencia de actuación.

CA5.7 - Determináronse as precaucións que cumpra ter en conta no manexo da navalla.

CA5.8 - Aplicáronse procedementos de realización do corte con navalla.

Contidos

BC5 - Realización de corte de cabelo con navalla

C5.1 - Técnica de utilización da navalla: suxeición; medidas de protección.

C5.2 - Preparación do corte con navalla: técnicas previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.

C5.3 - Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Criterios de selección das técnicas de corte de pelo con navalla: orde, precaucións e secuencia.

Obxectivos específicos

Executar destramente cortes de cabelo con navalla aplicando as técnicas e procedementos axeitados as características do cabelo e estilo do corte

Resultados ou produtos

Diferentes cortes con navalla

Recursos específicos

Modelos humanos co seu propio cabelo. Maniquíes. Caderno de clase. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios

UD	Título da UD	Duración
6	Técnicas e protocolo da execución do corte con maquina.	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Realización de cortes con máquina	Executar destramente cortes de cabelo con máquina aplicando as técnicas e procedementos axeitados as caracteristicas do cabelo e estilo do corte	10

Criterios de avaliación

RA6 - Realiza corte de cabelo con máquina, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo do corte.

CA6.1 - Establecéronse pautas para o manexo da máquina.

CA6.2 - Seleccionáronse os accesorios e os utensilios en función da lonxitude desexada do cabelo.

CA6.3 - Realizáronse a montaxe e a desmontaxe dos compoñentes e dos accesorios.

CA6.4 - Verificouse o estado da máquina.

CA6.5 - Realizáronse técnicas para o acondicionamento do cabelo.

CA6.6 - Estableceuse a orde de realización do corte con máquina.

CA6.7 - Aplicáronse procedementos establecidos na realización de corte con máquina.

CA6.8 - Realizouse a perfilaxe dos contornos e outras técnicas de finalización.

Contidos

BC6 - Realización de corte de cabelo con máquina

C6.1 - Técnica de utilización da máquina: xeito de suxeición e manexo.

C6.2 - Preparación do corte con máquina: criterios de selección de accesorios.

C6.3 - Técnicas previas ao corte. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.

C6.4 - Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Tipos de corte con máquina: orde e secuencia.

Obxectivos específicos

1 Executar destramente cortes de cabelo con máquina aplicando as técnicas e procedementos axeitados as caracteristicas do cabelo e estilo do corte

Resultados ou produtos

Diferentes cortes con máquina

Recursos específicos

Modelos humanos co seu propio cabelo. Maniquíes. Caderno de clase. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios

UD	Título da UD	Duración
7	Realización dos distintos estilos, técnicas e persoalización dos cortes	88

	Actividade	Descrición	Duración
1	Caracterización dos estilos de corte	Caracterizar dos estilos de corte	40

Criterios de avaliación

RA7 - Realiza estilos de corte, para o que determina as técnicas e as ferramentas necesarias.

CA7.1 - Caracterizáronse os estilos de corte.

Contidos

BC7 - Realización de estilos de corte

C7.1 - Características dos estilos de corte.

C7.3 - Procesos de execución de estilos de corte: procedementos, fases, secuencia e xeito de realización. Interpretación dos datos obtidos da análise para a personalización do corte de cabelo.

C7.5 - Actitude profesional.

Obxectivos específicos

Caracterizar estilos de corte

Resultados ou produtos

Caracterizar estilos de corte diferentes

Recursos específicos

Modelos humanos co seu propio cabelo. Maniquíes. Caderno de clase. Medios audiovisuais. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios

	Actividade	Descrición	Duración
2	Realización de diferentes estilos de corte	Realización de diferentes estilos de corte	48

Criterios de avaliación

RA7 - Realiza estilos de corte, para o que determina as técnicas e as ferramentas necesarias.

CA7.2 - Adaptouse o estilo de corte á análise previa das características da persoa usuaria.

CA7.3 - Relacionouse o estilo de corte proposto con outros procesos (cambio de cor, forma, etc.).

CA7.4 - Seleccionáronse cosméticos e ferramentas en función das necesidades.

CA7.5 - Seleccionáronse as técnicas en función do resultado final.

CA7.6 - Aplicáronse os procedementos establecidos para cada estilo de corte.

CA7.7 - Aplicáronse as técnicas de finalización do corte de cabelo.

CA7.8 - Avaliouse o resultado final.

CA7.9 - Mantívose unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades de traballo.

Contidos

BC7 - Realización de estilos de corte

C7.1 - Características dos estilos de corte.

C7.2 - Coordinación de técnicas. Criterios de selección de cosméticos e ferramentas. Criterios de integración de técnicas para realizar o estilo proposto.

C7.3 - Procesos de execución de estilos de corte: procedementos, fases, secuencia e xeito de realización. Interpretación dos datos obtidos da análise para a personalización do corte de cabelo.

C7.4 - Avaliación do resultado final.

C7.5 - Actitude profesional.

Obxectivos específicos

Realizar diferentes estilos de corte seleccionando e aplicando os procedementos e medios axeitados en cada caso.

Resultados ou produtos

Estilos de cortes diferentes

Recursos específicos

Modelos humanos co seu propio cabelo. Maniquíes. Caderno de clase. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

De ser o caso, realizarase unha avalición inicial do alumnado que facilitará as situacións académicas e persoais deste e servirán para fixar un punto de partida para a súa formación académica.
A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder:
-Dos informes de estudios cursados previamente
-Dos informes de posibles necesidades educativas especiais.
-Da experiencia profesional previa
-Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso
Ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada no perfil profesional e nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación.
Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a adquira unha maior independencia formativa.
En ningún caso esta avaliación inicial suporá unha modificación dos mínimos esixidos e nin cualificación para o

alumnado

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7
Peso UD/ Tipo Ins.	**10**	**10**	**15**	**10**	**10**	**10**	**35**
Lista de cotexo	40	40	50	10	30	20	40
Proba escrita	0	40	10	0	0	0	0
Táboa de observación	60	20	40	90	70	80	60

Unidade didáctica	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**100**
Lista de cotexo	**36**
Proba escrita	**6**
Táboa de observación	**59**

Procedemento e criterios de cualificación:

Ao tratarse de avaliación continua, avaliarase dos contidos impartidos en cada avaliación e dos impartidos nas anteriores. Se suspende unha avaliación, recupera se aproba a seguinte. Empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación, adecuandos segundo o indicado no apartado 4.c. Axustar avaliación, con respecto aos criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica.
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo e táboa de observación
- Traballos e outros como esquemas, clasificacións, exposicións , debuxos, etc. realizados como tarefa do alumnado fóra das horas lectivas ou na clase segundo se indique.

As actividades e/ou tarefas realizadas na clase diariamente serán de aprendizaxe principalmente. Realizaranse actividades e/ou tarefas avaliables iguais ou similares as de aprendizaxe, caso no que se cualificarán para a nota da avaliación correspondente, indicándolle ao alumnado previamente contidos e cando e como se realizarán, segundo estime a profesora en cada caso.
Instrumentos de avaliación e cualificación. Aplicanranse os seguintes e ponderaranse:
- Probas escritas: 20%
- Probas prácticas: 40%
- Tarefas e/ou actividades avaliables: 40%

A cualificación será de 0 a 10 puntos.
A nota final obterase coa media ponderada dos apartados anteriores indicados.
As probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e/ou entregadas segundo se

especifique para poder acadar avaliación positiva. Deberá acadar a media correspondente en cada apartado, indicado no parágrafo anterior, para sumalas e obter avaliación positiva. De non ser o caso a nota máxima será 4 puntos.
A avaliación será positiva si obtén unha nota de 5 puntos ou superior.
É obrigatorio que a/o alumna/o traia os seus medios, material e uniforme persoal profesional segundo se lle indique, en caso contrario non poderá desenvolver as actividades o/ou tarefas, e propoñeránselle outras para a súa realización durante a clase.
O alumnado actuará como modelo obrigatoriamente segundo as normas establecidas e indicadas pola profesora, nas prácticas de aprendizaxe e/ou avaliables que así se requira, agás causa debidamente xustificada e valorada pola profesora.
As tarefas de aprendizaxe, as tarefas avaliables e as probas prácticas realizaranse en maniquís e en modelos humanos no seu propio cabalo, segundo os exercicios ou traballos prácticos propostos pola profesora e cas especificacións que correspondan, tendo en conta os contidos. Será o alumnado o que traia os seus propios modelos humanos co seu propio cabelo, maioritariamente femininos, segundo indicacións e características requeridas para estes dadas pola profesorasegundo os casos.
Para a realización das probas prácticas traerá 2 modelos humanos femininos con cabelo natural propio para a realización de corte de cabelo curto e longo que formarán parte dos exercicios das probas prácticas avaliables, agás indicación expresa con antelación da profesora.
Nas probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables non realizadas a cualificación será un 0. So se poderán realizar posteriormente si son debidamente xustificadas e valorada en cada caso pola profesora. No caso de aceptar a xustificación, indicaráselle cando e como realizalas.
En calquera caso as probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e entregadas cas especificacións que se indiquen, e en forma e data indicada. De non entregalas en data indicada,agás xustificación atendida pola profesora, non se recollerán, e constarán como non entregadas e a súa nota será cero
No caso das probas e/ou prácticas avaliables a profesora indicará o procedemento a seguir en cada caso. Poderase requerir a realización por escrito do protocolo de realización previamente a súa execución, que poderá incluir: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, etc, dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral, antes ou durante o desenvolvemento do proceso. Formará parte da cualificación da proba ou práctica avaliable correspondente.
Cando se teña constancia de que un alumno/a está copiando, empregando calquera medio ou procedemento, ou ten axuda externa ou dun compañeiro da clase, farase constar no exame e indicaráselle que non pode continuar a proba ou traballo práctico de ser o caso, Cualificarase a proba ou traballo práctico con un cero. Esto último tamén se terá en conta en caso de ter constancia a posteriori de que copiou ou outro/a compañeira lle realizou o traballo.
Se fose o caso pola Covid-19, seguiranse as indicacións sanitarias e educativas en seguridade e hixiene durante as clases e nas probas.
ALUMNADO CON PD: Segundo a Orde do DOG nº 136 do 15-7-2011 aplicarase o seguinte:
O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.
O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.
O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua co cal, por razóns de inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente para cada módulo profesional, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente

Procedemento e criterios de recuperación

Ao ser avaliación contínua, farase a recuperación de tódolos contidos impartidos ao longo do curso.
Avaliarase sobre os criterios de avaliación que constan nesta programación.
No período de recuparación faranse as seguintes actividades:
- Realización de esquemas dos contidos de maior carga teórica que se especificarán
- Realización de táboas de clasificación de técnicas, fases dos procesos de corte, cosméticos, etc.
- Realización de estilos de cortes do cabelo en modelos reais, empregando diferentes técnicas con tesoira, navalla e máquina, executando secuencial e destramente todas as fases do proceso (recepción, atención, acomodación e protección do cliente, preparación dos medios e cabelo, análise morfolóxico e adaptación do estilo e relación con outros procesos, deseño de estilos, aplicación de técnicas e procedementos con tesoira, navalla e máquina, técnicas de finalización e acabado, e avaliación de resultados.
Realizaranse probas específicas tendo en conta o indicado no apartado 4.c. Axustar avaliación, con respecto aos

criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo e taboa de observación
- Outros:Traballos do alumno como esquemas, clasificacións, presentación de muestrarios, etc: indicado como outros
A profesora fixará todos os traballos a realizar e calendario de entrega e/ou realización, así como as datas das probas e material necesario, sendo obrigatoria a súa presentación e asistencia. A cualificación calcularase:
Probas escritas 20 %
- Probas prácticas: 40%
- Traballo de clase e traballos a elaborar polo alumno fora do horario de clase: 40% Cualificarase de 0 a 10 puntos. A nota final obterase calculando a media ponderada dos apartados indicados para a cualificación.
Para acadar avaliación positiva deberá acadar un 5 ou máis en cada unha dos apartados indicados no punto "A cualificación calcularase" O/a alumno/a deberá realizar obrigatoriamente tódalas probas escritas e prácticas, e traballos para obtar a unha avaliación positiva.
A cualificación basearase segundo se indica no apartado 4.a. Axustar avalición, con respecto ao peso orientativo en % dos criterios de avaliación en cada caso. A/O alumna/o deberá traer os seus medios, material e vestimenta profesional axeitada, e modelos humanos femininos con cabelo propio, para o desenvolvemento das clases prácticas diarias de recuperación. Además para a realización das probas prácticas de recuperación traerá 2 modelos humanos femininos con cabelo natural propio para a realización de corte de cabelo curto e longo.
A profesora poderá requerir a realización por escrito das probas prácticas previamente a súa execución. A profesora indicará o procedemento a seguir en cada caso, e estas poderán incluir: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, etc, dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral durante o desenvolvemento do proceso. Entrará na parte da proba correspondente e formará parte da cualificación

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Avaliarase, o nivel de coñecementos sobre os contidos do módulo, teóricos e prácticos, a destreza na aplicación dos mesmos e actitude no traballo. A data e listaxe do material que se precisa para a proba estará exposta no taboleiro coa suficiente antelación

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Consistirá nunha proba teórico-práctica
Duración :3h
Contido da proba:
Resolución de cuestións teóricas
Resolución dos traballos prácticos propios do módulo

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

No que respecta ás medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados pódense dar dúas situacións posibles: alumnado que teña, por razóns persoais, necesidades educativas especiais e alumnado que no desenvolvemento do curso necesite un apoio adicional.
Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se cumpren os mínimos fixados no apartado -Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación-. Esta situación verase reflectida na -ficha do alumno- e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación.
*MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ALUMNOS CON NEE
-Metodoloxía diversa
-Enfocar ou presentar determinados contidos diferenciando todos aqueles elementos que resultan esenciais e básicos dos que se amplían ou profundizan, considerando esenciais os mínimos esixibles.
-Proposta de actividades diferenciadas

-Preparar actividades diversas para traballar os contidos fundamentais, graduando as tarefas de forma que todos alumnos poidan atopar espacios de resposta mas ou menos amplos.
-Material didáctico non homogéneo
-Propoñer actividades que respondan a distintos grados de aprendizaxe, tanto no desenvolvemento dos contidos como na fase de realización dos traballos
-Agrupamentos flexibles e ritmos diferentes; subdivisión de grupos en pequenos grupos homoxéneos de partida, para que sexa mas sinxelo axustar a axuda ás necesidades específicas, propoñer tarefas diferenciadas, actividades dereforzo e formentar a cooperación.
No caso do alumnado que (sen ter necesidades educativas especiais) poida precisar ao longo do curso dun apoio adicional e cando o reflectido na -ficha do alumno- así o aconselle, ofreceráselle a posibilidade de reforzar a súa aprendizaxe e mesmo recuperar partes non superadas.
Atoparanse nesta situación aqueles/as alumnos/as que:
- Non teñan perdido o dereito á avaliación continua.
- Colaboren de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, individuais ou de traballo en grupo.
- Non acaden parcialmente os mínimos dunha UD, UF(no caso no que o módulo estea dividido).
- Amosen a súa dispoñibilidade a traballar en autoformación.
Se cumpren os catro puntos, poderase propoñer ao/a alumno/a a realización dun ou varios traballos nos que se definirán, entre outros, os datos de partida, os obxectivos e o tempo máximo para entregalos. Será condición indispensable que o/a alumno/a dispoña persoalmente do equipo necesario para realizar o traballo, estando apoiado polo profesor en tarefas de titoría.
No caso de que, polo carácter dos mínimos a recuperar, sexa necesaria unha verificación práctica dos mesmos o/a alumno/a deberá realizar tamén unha proba práctica. O conxunto destas tarefas en ningún caso suporá unha rebaixa dos mínimos esixidos reflectidos no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación, se non que constitúe unha ferramenta de apoio para a consecución dos mesmos.
* ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN
Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.
Dentro do grupo pode haber alumnos que non consigan os obxectivos das actividades ou polo contrario que acadan sobradamente os obxectivos previstos. Para cada actividade procurarase ofrecer tres posibilidades:
- Unha común para todos os alumnos co fin de asimilar os contidos mínimos.
- Unha máis complexa para o alumno que alcanza os obxectivos previstos e coa finalidade de profundizar nos coñecementos adquiridos.
- Unha máis sinxela, cunha metodoloxía secuenciada para que aquel alumno que non acade os mínimos sexa capaz de chegar por outro camiño aos fins propostos

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo concepto da mesma, permitindo por exemplo avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.
Con esta idea, mesmo se fixaron valores e os seus correspondentes Criterios de Avaliación (CA), entre outros:
- Mantívose unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades de traballo.
-- Responsabilidade no manexo da documentación persoal ou profesional e no desenvolevemento do traballo
- Interpretáronse instrucións dos útiles/materiais, productos, técnica
- Orde e método de traballo.
- Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.
- Traballo en equipo.
- Mantívose unha actitude de respecto e educación cos compañeiros, profesores e posibles usuarios
- Calidade no traballo.
- Alcanzouse ou superouse a calidade esixida no traballo.
- Seguridade e hixiene no traballo.- Extremáronse as precaucións con respecto ás persoas e aos equipos.
- Aplicáronse os protocolos de hixiene e mantemento de ferramentas e utensilios.
- Establecéronse pautas para unha correcta hixiene postural.
- Coidouse a imaxe do persoal profesional.
- Aplicáronse medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.
- Identificáronse as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.
- Seguiuse a normativa actual de control de utensilios cortantes.

Non cumprir correctamente calquera destes Criterios de Avaliación impedirá obter unha avaliación positiva dos RA do módulo. Así mesmo, o incumprimento de algún deles poderá significar a prohibición de realizar as prácticas na aula cando por razóns de seguridade, de prexuízo ao grupo e da enseñanza-aprendizaxe, supoñan un risco, ou unha diminución da avaliación obxectiva das mesmas. Potenciarase o valor da asistencia e da puntualidade tanto nas entradas e saídas como na realización procesos e procedementos, etc. de actividades e/ou tarefas nas que polas súas características así se require.
Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos:
Educación Medioambiental e para o consumo: reciclaxe produtos, responsabilidade cos recursos naturais e consumo de cosméticos, tratamento de refugallos, etc.
Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.
A tolerancia e o respecto: debido ao tratamento e contacto directo entre persoas que ofrece a nosa profesión proporanse os seguintes obxectivos:
- respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros, profesorado, outros menbros da comunidade educativa ou usuarios de servizos para a aprendizaxe.
- non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
- trato cortés e dilixencia cos membros da comunidade educativa e usuarios de servizos para a aprendizaxe, e aplicación da deontoloxía profesional
Información sobre o medio profesional laboral do módulo: para facilitarlle o contacto con este:
- facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...)
- informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais do medio laboral que nos ocupa.
- proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudios
Saúde e seguridade e hixiene, e sobre a Covid-19 de ser necesario:
- tratarase a información sobre : enfermidades infecciosas, alimentación sana, hábitos de vida saudables, etc.- darase a coñecer e reforzarase información sobre as medidas de prevención, seguridade e hixiene a manter no centro establecidas pola comunidade educativa e sanitaria sobre a covid-19, de ser necesario, informando das indicadas ou recomendadas fora deste, así como a organización e orde a seguir, adoptando os cambios que foran precisos ao longo do curso

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Realizaranse e promoveranse actividades de formación complementarias e extraescolares como:
- Desfiles, demostracións, xornadas formativas, etc. deste módulo e do ciclo realizados por profesionais e casa comerciais do ámbito da imaxe Persoal
- Participación en desfiles, concursos, etc. nos que aplicarán os coñecementos adquiridos.
- Calquera outra que se considere de interés para mellorar a aprendizaxe e profesionalide do alumnado, segundo os obxetivos do módulo, e do ciclo en xeral tanto para mellorar a súa formación profesional como persoal.
Comunicarase e terase en conta a obrigaridade da súa participación cando sexa en horario lectivo e no centro. Poderán conlevar contidos avaliables ou de aprendizaxe necesarios e básicos para o desenvolvemento de outros avaliables, polo que o alumnado deberá tomar notas, e preguntar cando sexa oportuno, da actividade que se realice. Para o alumnado que non participe nas actividades non obrigatorias programaranse outras actividades para a súa realización durante o período que dure a actividade.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Seguimento da programación.
Seguirase mensualmente o desenvolvemento da mesma segundo o modelo de seguimento e o acordado no departamento.
Avaliación da práctica docente: mediante análise de resultados e resposta do alumnado ante os diversos contidos e tarefas desenvolvidas, valorando aspectos como idoneidade, momento, extensión, tempos, etc en cada caso, parar que o alumnado poida acadar os obxetivos.

11.1. Outros apartados.

1. Axustes curriculares

Neste curso reforzaranse estilismos masculinos e cambios de forma temporal depois para reforzar as competencias e aprendizaxes imprescindibles do cirso anterior. Usarase a aula virtual para reforzar os coñecementos adquiridos na aula.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
Módulo: ATENCIÓN Á CLIENTELA

Ciclo Medio: Peiteado e Cosmética Capilar
Curso: 2º Curso (implantación específica do centro)
Duración: 22 sesións (50 min)
Curso académico: 2025/2026

Departamento: Imaxe Persoal

Profesora responsable: Rosa Ana Murias Fernández
Departamento: Imaxe Persoal

ÍNDICE

1. 1.1 Concreción do currículo
2. 2.1 Relación e secuencia de unidades didácticas
3. 2.2 Asignación de elementos curriculares ás UD
4. 3.1 Relación e secuencia de actividades
5. 3.2 Asignación curricular ás actividades
6. 3.3 Avaliación das unidades didácticas
7. 4.1 Deseño das actividades
8. 5.1 Procedemento de avaliación inicial
9. 6.1 Criterios de cualificación e recuperación
10. 6.2 Seguimento e avaliación de pendentes
11. 6.3 Proba extraordinaria
12. 7.1 Medidas de reforzo e Medidas de ampliación
13. 8.1 Programación de valores
14. 9.1 Actividades complementarias
15. 10.1 Seguimento da programación
16. 11.1 Outros apartados
17. UNIDADES DIDÁCTICAS: UD1–UD5

1.1 Concreción do currículo

O módulo adáptase ao sector profesional do peiteado e cosmética capilar, garantindo unha aprendizaxe centrada na comunicación eficaz, atención ao cliente, resolución de incidencias e reforzo da imaxe profesional...

2.1 Relación e secuencia de unidades didácticas

SECUENCIA	TITULO UD	DESCRIPCIÓN	Nº SESIÓNS	% PESO NA MATERIA
1	Atención da clientela.	Comunicación verbal e emisión de mensaxes orais	6	20%
2	Comunicación ca clientela.	Características, funcións e actitudes do vendedor.	6	20%
3	Informar a clientela do servizo realizado	Transmitir a capacidade positiva do servizo prestado con respecto as necesidades da clientela	4	20%
4	Recoñecer as capacidades asociadas a iniciativa emprendedora	Roles, obxetivos e relación cliente-profesional.	4	20%
5	Atención de reclamacións e a seguridade nos servizos	Proceso de reparación e coidado pola seguridade do cliente	2	20%

UD1 Atención da clientela.
UD2 Comunicación coa clientela.
UD3 Informar do servizo realizado.
UD4 Iniciativa emprendedora.
UD5 Reclamacións e seguridade.

2.2 Asignación de elementos curriculares ás UD

Criterios de avaliación

UD.1

RA1. Atende posible clientela, recoñecendo as técnicas de comunicación

CA 1.1-Analizouse o comportamento da clientela posible

CA1.2-Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida

CA 1.3-Obtívose a información necesaria da posible clientela

CA1.4n co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta

CA 1.5Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc.)

CA 1.6-Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado

CA 1.7Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as

CA 1.8-Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato

CA 1.9-Transmitiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa

UD 2

RA.2 Comunica á posible clientela as posibilidades do servizo e xustifícaas desde o punto de vista técnico

CA 2.1-Analizouse a tipoloxía de público

CA 2.2-Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral

CA 2.3-Recoñeceuse a terminoloxía básica de comunicación comercial

CA 2.4-Diferenciouse entre información e publicidade

CA 2.5-Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público

CA 2.6-Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables

CA 2.7-Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha

CA 2.8-Solicitóuselle á clientela que comunique a elección da opción elixida

UD 3

RA 3-Informa a probable clientela do servizo realizado e xustifica as operacións executadas

CA 3.1Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos

CA 3.2 Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso

CA 3.3 Identificáronse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto

CA 3.4 Recolleuse a conformidade da clientela co acabamento obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións

CA 3.5 Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela

CA 3.6 Mantívose sempre o respecto cara á clientela

CA 3.7 Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo

CA 3.8 Definiuse o período de garantía e as obrigas legais aparelladas

UD 4

RA 4 Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados do servizo de atención á clientela

CA 4.1 Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela

CA 4.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela

CA 4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela

UD 5

RA 5 Atende reclamacións de posible clientela e recoñece o protocolo de actuación

CA 5.1 Ofrecéronselle alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable

CA 5.2 Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións

CA 5.3 Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso

CA 5.4 Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación

CA 5.5 Cubriuse unha folla de reclamación

CA 5.6 Compartiuse información co equipo de traballo

CONTIDOS

BC 1 Atención á clientela

C 1.1 Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen.

C 1.2 Barreiras e dificultades comunicativas.

C 1.3 Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais.

C 1.4 Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal.

BC 2 Venda de produtos e servizos

C 2.1 O/a vendedor/ora: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes

C 2.2 Exposición das calidades dos produtos e servizos.

C 2.3 O/a vendedor/ora profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela.

C 2.4 Técnicas de venda.

BC 3 Información á clientela

C 3.1 Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela.

C 3.2 Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo.

C 3.3 Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo.

C 3.4 Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo.

C 3.5 Obxeccións da clientela e o seu tratamento.

BC 4 Iniciativa emprendedora na atención á clientela

C 4.1 Iniciativa emprendedora na atención á clientela

C 4.2 Iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na actividade de atención á clientela.

C 4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela

BC 5 Tratamento de reclamacións

C 5.1 Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións.

C 5.2 Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións.

3.1 Relación e secuencia de actividades

As actividades organízanse progresivamente desde a atención inicial ata a resolución de conflitos, con especial enfoque en role-play e casos reais…

Secuencia	Título	Descripción	Nº de sesións

1	Atención da clientela.	Comunicación verbal e emisión de mensaxes orais. A emisión de seguridade e confianza do cliente no proceso de peiteado que leve a cabo o profesional	6
2	Comunicación ca clientela	Características, funcións e actitudes do vendedor.	6
3	Informar a clientela do servizo realizado	Transmitir a capacidade positiva do servizo prestado con respecto as necesidades da clientela	4
4	Recoñecer as capacidades asociadas a iniciativa emprendedora	Roles, obxetivos e relación cliente-profesional.	4
5	Atención de reclamacións e a seguridade nos servizos	Proceso de reparación e coidado pola seguridade do cliente	2

3.2 Asignación curricular ás actividades

As actividades de cada UD están asociadas aos RA correspondentes, asegurando avaliación continua…

3.3 Avaliación das unidades didácticas

A avaliación baséase en rúbricas, observación directa, probas curtas e traballos aplicados...

UD 1	Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	% peso orientativo
	CA 1.1-Analizouse o comportamento da clientela posible	Táboa de observación	10 %
	CA1.2-Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida	Proba escrita	10 %
	CA 1.3-Obtívose a información necesaria da posible clientela	Táboa de observación	10 %

	CA1.4Favoreceuse a comunicación co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta CA 1.5Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc.) CA 1.6-Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado CA 1.7Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as CA 1.8-Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato CA 1.9-Transmitiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa	Táboa de observación	10 %
		Proba escrita	10 %
		Táboa de observación	15 %
		Proba escrita	10 %
		Táboa de observación	10 %
		Táboa de observación	10 %
		Táboa de observación	15 %

UD 2	Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	% peso orientativo
	CA 2.1-Analizouse a tipoloxía de público CA 2.2-Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral CA 2.3-Recoñeceuse a terminoloxía básica de comunicación comercial CA 2.4-Diferenciouse entre información e publicidade	Proba escrita	10 %
		Proba escrita	20 %
		Táboa de observación	10 %
		Proba escrita	10 %

	CA 2.5-Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público	Proba escrita	10 %
	CA 2.6-Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables	Táboa de observación	20 %
	CA 2.7-Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha	Táboa de observación	10 %
	CA 2.8-Solicitóuselle á clientela que comunique a elección da opción elixida	Táboa de observación	10 %

UD 3	Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	% peso orientativo
	CA 3.1Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos	Táboa de observación	10 %
	CA 3.2 Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso	Táboa de observación	20 %
	CA 3.3 Identificáronse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto	Proba escrita	10 %
	CA 3.4 Recolleuse a conformidade da clientela co acabamento obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións	Táboa de observación	10 %
	CA 3.5 Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela		

	CA 3.6 Mantívose sempre o respecto cara á clientela	Táboa de observación	10 %
	CA 3.7 Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo	Táboa de observación	20 %
	CA 3.8 Definiuse o período de garantía e as obrigas legais aparelladas	Táboa de observación	10 %
		Proba escrita	10 %

UD 4	Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	% peso orientativo
	CA 4.1 Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela	Proba escrita	35 %
	CA 4.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela	Táboa de observación	35 %
	CA 4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela	Proba escrita	30 %

UD 5	Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	% peso orientativo
	CA 5.1 Ofrecéronselle alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable	Proba escrita	20 %
	CA 5.2 Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións	Proba escrita	20 %
	CA 5.3 Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso	Táboa de observación	20%
	CA 5.4 Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación	Táboa de observación	20%
	CA 5.5 Cubriuse unha folla de reclamación	Proba escrita	10%
	CA 5.6 Compartiuse información co equipo de traballo	Táboa de observación	10%

4.1 Deseño das actividades

As actividades inclúen simulacións guiadas, análise de casos, debates, exercicios de escoita activa e prácticas de comunicación profesional…

UD 1

Actividade 1 -O proceso de comunicación

Descripción : Comunicación verbal e emisión de mensaxes orais

Obxectivos específicos: A emisión de seguridade e confianza do cliente no proceso de peiteado que leve a cabo o profesional

Resultados ou productos: Clientes correctamente atendidos **Recursos específicos:** Libros de texto, aulataller, videos, cuestionarios, apuntamentos, …

UD 2

Actividade:Diferencia entre a comunicación ca clientela e proveedores

Descripción : Características, funcións e actitudes do vendedor.

Obxectivos específicos: Saber transmitir a clientela o producto ofrecido e o trato don aquelas persoas que especializan o produto

Resultados ou productos: Obtención por parte do profesional de información, correctamente explicada por parte do vendedor.

Recursos específicos: Libros de texto, aulataller, videos, cuestionarios, apuntamentos, …

UD3

Actividade: Explicar as vantaxes de produtos e servizos

Descripción : Transmitir a capacidade positiva do servizo prestado con respecto as necesidades da clientela

Obxectivos específicos: Acabado do servizo e seguimento post-venta.

Resultados ou productos: Profesionais perfectamente informados das cualidades dos productos e dos servizos

Recursos específicos: Libros de texto, aulataller, videos, cuestionarios, apuntamentos, …

UD4

Actividade: Información a clientela

Descripción : Roles, obxetivos e relación cliente-profesional.

Obxectivos específicos: Coñecer a Tipoloxía de clientes e a súa relación co servizo prestado.

Resultados ou productos: Roles, obxetivos e relación cliente/profesional perfectamente determinados e identificados

Recursos específicos: Libros de texto, aulataller, videos, cuestionarios, apuntamentos, …

UD 5 Actividade: Xestión de reclamacións e seguridade

Descripción : Proceso de reparación e coidado pola seguridade do cliente

Obxectivos específicos: Saber realizar xestións en canto a tratamento de reclamacións e aplicar medidas de seguridade para unha menor incidencia das mesmas

Resultados ou productos: Alumnos preparados para o tratamento de reclamacións e aplicación de cosméticos e procedementos con seguridade.

Recursos específicos: Libros de texto, aulataller, videos, cuestionarios, apuntamentos, …

5.1 Procedemento de avaliación inicial

Realizarase mediante dinámicas iniciais, cuestionario diagnóstico e observación directa…

A avaliación inicial realizarase nas primeiras semanas do curso co obxectivo de coñecer o nivel de partida do alumnado en relación cos coñecementos teóricos e prácticos vinculados a coloración capilar.

Para iso, recollerase información mediante a observación directa, unha breve proba diagnósticaou conversa inicial sobre conceptos básicos de colorimetría, características do cabelo e productos de coloración, así como as medidas de seguridade e hixiene no posto de traballo.

Tamén se revisará a experiencia previa do alumnado noutros módulos relacionados, e valorarase a súa destreza na manipulación de útiles e produtos.

Esta información permitirá detectar fortalezas , dificultades e necesidades de reforzo, co fin de adaptar a metodoloxía e o ritmo de traballo ás características do grupo.

6.1 Criterios de cualificación e recuperación

Establécese como mínimo esixible para alcanzar a avaliación positiva no conxunto do Módulo que o/a alumno/a teña superado positivamente os Criterios de Avaliación cos contidos asignados sinalados para cada unha das Unidades Didácticas, avaliados segundo o procedemento indicado para cada caso (proba escrita, lista de cotexo ou táboa de observación)

a nota de cada avaliación será:

Se o alumno non obtén un 5 na parte teórica non poderá aprobar a avaliación
Se o alumno non obtén un 5 na parte práctica non poderá aprobar a avaliación

No caso de aprobar a avaliación a nota virá dada nun 30% pola nota teórica e nun 70% pola práctica. Unha vez calculada, se as décimas superan o 5 porase a nota enteira seguinte (exemplo un 7,6 será un 8 na avaliación).

No caso de aprobar a avaliación a nota virá dada nun 30% pola nota teórica e nun 70% pola práctica. Unha vez calculada, se as décimas superan o 5 porase a nota enteira seguinte (exemplo un 7,6 será un 8 na avaliación).

6.2 Seguimento e avaliación de pendentes

Proba práctica + teórica para quen perda avaliación continua…

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar co desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a. Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas).

O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xurde situacións non previstas durante o curso.

Este seguimento realizarase nas reunións de Departamento conforme aos criterios que se realiza ao principio de cada cuso ou avaliación.

As modificacións faranse por escrito que á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente asinando polos profesores aos que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ao alumnado.

6.3 Proba extraordinaria

Proba práctica 40%, teórica 40%, entrevista 20%...

procedemento cando o/a alumno/a:

-Teña perdido o dereito á avaliación continua.
-Non colaborara de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Non rematara en prazo os traballos
-Non lle fosen aplicables ou non superase as actividades de recuperación propostas no módulo.

Neste caso o/a alumno/a terá que realizar para unhas probas consistentes nun dobre exame teórico e práctico

A) Haberá unha proba teórica de tres sesións de duración máxima. O alumno terá que respostar preguntas relativas aos mínimos esixibles desenvoltos durante o curso.

 Tamén se lle pode solicitar algún traballo que debe entregar no tempo indicado.
Para estas probas terase en conta o Informe Individualizado.

Estas probas realizaranse coincidindo co remate do curso e terán a amplitude suficiente para garantir que o/a alumno/a alcanza os mínimos esixibles tal e como se indica no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación polo que, dada a complexidade que supón a súa realización pero tendo a consideración dun único Exame Final Extraordinario, que deberá ser avaliado positivamente en todas e cada unha das súas partes para acadar a avaliación positiva
Se o alumno obtén menos dun 5 na parte teórica non poderá aprobar a proba extraordinaria
Se o alumno obtén menos dun 5 na parte práctica non poderá aprobar a proba extraordinaria

No caso de aprobar a avaliación a nota virá dada nun 30% pola nota teórica e nun 70% pola práctica. Unha vez calculada, se as décimas superan o 5 porase a nota enteira seguinte (exemplo un 7,6 será un 8 na avaliación).

Perda do dereito á avaliación continua nos ciclos de grao medio e de grao superior

1. Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % e nun 20% contando xustificadas e non xustificadas respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde ao establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.
Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas consonte o anterior nun determinado módulo superen o 6 % respecto da súa duración total. Nel indicarase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo de acumular un 10 % de inasistencias inxustificadas con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe comunicarase a perda do dereito á avaliación continua. En caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011. A cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente. O devandito alumnado non terá dereito a realizar para eses módulos as correspondentes actividades de recuperación ás que se refiren os artigos 29.3, 31.4 e 34.3 da Orde do 12 de xullo de 2011, e no caso do segundo curso do réxime ordinario non terá acceso ao módulo de Formación en centros de traballo no período ordinario.

7.1 Medidas de reforzo e Medidas de ampliación

Titorías individualizadas, materiais adaptados, práctica guiada…

As medidas de reforzo educativo destinaranse ao alumnado que amose dificultades para acadar os resultados de aprendizaxe do módulo

O obxectivo principal será facilitar a recuperación dos contidos e destrezas non adquiridos mediante accións de apoio personalizadas e actividades específicas.

Entre as medidas inclúense:

- Revisión idividualizada dos erros nas prácticas e nas probas teóricas, ofrecendo orientación concreta.
- Repetición guiada das prácticas, no taller baixo supervisión
- Elaboración de fichas de reforzo con exercicios de repaso sobre colorimetría, tipos de productos , preparación de mesturas e protocolos de aplicación
- Titorías personalizadas para revisar o progreso e establecer obxectivos a curto prazo
- Actividades complementarias ou adaptadas que permitan demostrar a adquisición das competencias dun modo progresivo.

Estas medidas aplicaranse de maneira flexible e continua, adaptándose as necesidades detectadas en cada caso.

Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se cumpren os mínimos fixados no apartado -Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación-. Esta situación verase reflectida na -ficha do alumno- e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación.

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ALUMNOS CON NEE

-Metodoloxía diversa
-Enfocar ou presentar determinados contidos diferenciando todos aqueles elementos que resultan esenciais e básicos dos que se amplían ou profundizan, considerando esenciais os mínimos esixibles.
-Proposta de actividades diferenciadas
-Preparar actividades diversas para traballar os contidos fundamentais, graduando as tarefas de forma que todos alumnos poidan atopar espacios de resposta mas ou menos amplos. Un exemplo podería ser flexibilizar as relacións nos proxectos deixando a posibilidade de outros alternativos que contemplen os contidos esenciais.
-Material didáctico non homogéneo
-Propoñer actividades que respondan a distintos grados de aprendizaxe, tanto no

desenvolvemento dos contidos como na fase de realización dos traballos.
-Agrupamentos flexibles e ritmos diferentes
-Subdividir o grupo xeral en pequenos grupos que sexan homoxéneos no nivel de partida para os que sexa mas sinxelo axustar a axuda ás necesidades específicas de cada grupo
-A organización de grupos de traballo permite que o alumno poida realizar tarefas diferenciadas, propoñer distintas actividades de reforzo ou profundización e fomentar a cooperación

No caso do alumnado que, sen ter necesidades educativas especiais, poida precisar ao longo do curso dun apoio adicional e cando o reflectido na -ficha do alumno- así o aconselle, ofreceráselle a posibilidade de reforzar a súa aprendizaxe e mesmo recuperar partes non superadas.

Atoparanse nesta situación aqueles/as alumnos/as que:

-Non teñan perdido o dereito á avaliación continua.
-Colaboren de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Non acaden parcialmente os mínimos dunha Unidade Formativa (no caso no que o módulo estea dividido).
-Amosen a súa dispoñibilidade a traballar en autoformación.

Se cumpren os catro puntos, acordarase co/coa alumno/a a realización dun ou varios traballos nos que se definirán, entre outros, os datos de partida, os obxectivos e o tempo máximo para entregalos. Será condición indispensable que o/a alumno/a dispoña persoalmente do equipo necesario para realizar o traballo, estando en todo momento apoiado polo profesor en tarefas de titoría.
No caso de que, polo carácter dos mínimos a recuperar, sexa necesaria unha verificación práctica dos mesmos o/a alumno/a deberá realizar tamén unha proba práctica, normalmente coincidindo co Exame Final Extraordinario.
O conxunto destas tarefas en ningún caso suporá unha rebaixa dos mínimos esixidos reflectidos no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación, se non que constitúe unha ferramenta de apoio para a consecución dos mesmos.

ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN

Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.
Dentro do grupo pode haber alumnos que non consigan os obxectivos das actividades ou polo contrario que acadan sobradamente os obxectivos previstos. Para cada actividade procurarase ofrecer tres posibilidades:

-Unha común para todos os alumnos co fin de asimilar os contidos mínimos.
-Unha máis complexa para o alumno que alcanza os obxectivos previstos e coa finalidade de

profundizar nos coñecementos adquiridos.
-Unha máis sinxela, cunha metodoloxía secuenciada para que aquel alumno que non acade os mínimos sexa capaz de chegar por outro camiño aos fins propostos

8.1 Programación de valores

Respecto, empatía, igualdade, profesionalidade…

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo concepto da mesma, permitindo por exemplo avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.

Con esta idea, fixáronse valores e os seus correspondentes Criterios de Avaliación (CA):

-Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
-Asistiuse con puntualidade ás clases.
-Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
-Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
-Rigor no manexo da documentación.
-Interpretáronse instrucións dos útiles/materiais, productos, técnicas¿
-Orde e método de traballo.
-Mantívose o contorno de traballo ordenado, limpo e seguro.
-Traballo en equipo.
-Mantívose unha actitude de respecto cos compañeiros e profesores.
-Calidade do traballo.
-Alcanzouse ou superouse a calidade esixida no traballo.
-Seguridade e hixieneno traballo.
-Extremáronse as precaucións con respecto ás persoas e aos equipos.
-Procurouse non desperdiciar materiais.
-Coidouse a reciclaxe.

O incumprimento de calquera destes Criterios de Avaliación impedirá obter unha avaliación positiva das Unidades Formativas e/ou do módulo.
Así mesmo, o incumprimento de algún deles poderá significar a prohibición de realizar as prácticas no aula cando por razóns de seguridade, de prexuízo ao grupo ou por impuntualidade supoñan un risco ou unha diminución da avaliación obxectiva das mesmas. Neste caso o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. Estas situación quedarán reflectidas na ficha do alumno.

Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos (referencias transversais) a Educación Medioambiental (reciclaxe produtos, aforro auga e luz) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.

A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión proporanse os seguintes obxectivos:

-respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros ou clientes
-non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
-trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional

A transición á vida adulta e os inconvenientes que atopan os alumnos/as na súa incorporación á vida laboral, e debido a que nos atopamos nun ciclo técnico profesional, propoñer algúns obxectivos que lle faciliten o contacto con este ou ben a continuidade nos estudios:

-facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...)
-informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais
-proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudios

O Medio Ambiente, será tratado directamente na aula e no entorno educativo polo que se propón:

-respecto aos criterios establecidos no centro educativo, optimizando a seguridade e hixiene tanto para os alumnos como para os usuarios dos nosos servizos
-responsabilidade en canto ao bo uso das instalacións e medios materiais, favorecendo un uso responsable das enerxías
-potenciar o reciclado dos residuos
-evitar a preparación de produtos químicos en exceso e no caso contrario facer unha eliminación correcta deles

Tamén dicir que cada mes realizarase actividades sobre igualdade.

9.1 Actividades complementarias

Visitas profesionais, demostracións e talleres…

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.

-Cursos no IES con empresas do sector
-Asistencia a Congresos, Atteliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.
-Desfiles.

Así como realizar proxectos ou preparación para Galicia Skills

10.1 Seguimento da programación

Revisión continua, autoavaliación docente e melloras…

O seguimento da programación realizarase de maneira continua ao longo do curso.Para iso, levarase a cabo un rexistro sistemático da evolución do grupo

As fontes de información incluirán:

- A avaliación inicial e continua do alumnado.
- As actas e reunións de coordinación do equipo docente.
- A observación directa do funcionamento das actividades e do grao de participación e interese do alumnado.
- Os resultados de aprendizaxe e cualificacións finais.

A avaliación da práctica docente implicará una reflexión sobre:

- A eficacia das metodoloxías empregadas.
- A adecuación dos instrumentos de avaliación.
- A organización do tempo e dos recursos.
- O clima de aula e motivación do alumnado.

Ao remate do curso elaborarase un informe de avaliación da programación, no que se recollerán as conclusións principais e as propostas de mellora para o seguinte curso académico. Este proceso terá un carácter formativo e servirá para favorecer a autevaliación e mellora continua da práctica docente.Garantindo unha ensinanza de calidade adaptada ao contexto real do módulo.

11.1 Outros apartados

Atención á diversidade, adaptacións NEAE…

O alumnado perderá o dereito de avaliación continua cando teña un 10% de faltas de asistencia sen xustificar ou un 20% de faltas xustificadas e sen xustificar.

Este curso, sempre que sexa posible, atenderá o alumnado a modelos reais.

A ficha do alumno vai ser unha ferramenta básica para o/a profesor/a para garantir o correcto seguimento da evolución do alumnado. Vai conter como mínimo as seguintes informacións:

* Datos persoais do/a alumno/a.
* Grupo de traballo asignado.
* Cadro de asistencia.
* Cadro de seguimento das tarefas realizadas, incluíndo datas de inicio e remate, valoración da tarefa, etc.
* Adaptacións específicas:
    - Reforzos.

UNIDADES DIDÁCTICAS COMPLETAS

UD1 Atención da clientela
Obxectivos: acollida, protocolo básico, identificación de necesidades.
Actividades: simulacións de recepción, análise de casos.

UD2 Comunicación coa clientela
Obxectivos: comunicación verbal e non verbal, escoita activa.
Actividades: role-play, prácticas en parellas, vídeos profesionais.

UD3 Informar á clientela do servizo realizado
Obxectivos: explicación clara, recomendacións personalizadas.
Actividades: simulacións de información final, asesoramento.

UD4 Iniciativa emprendedora
Obxectivos: fomentar actitudes profesionais.
Actividades: dinámicas e análise de perfís profesionais.

UD5 Atención de reclamacións e seguridade
Obxectivos: resolución de conflitos.
Actividades: casos reais, role-play avanzado.