PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0639 - Actividades en cabina de estética (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
9	246	50	295	153	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Gómez Cid, Lorena

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 9

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 28

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 29

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 31

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 32

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 32

8.1. Programación da educación en valores. 33

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 33

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 33

11.1. Outros apartados. 34

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Decreto 203/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Estética e Beleza. Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura. O currículo que se establece neste decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles permitirán conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral. Os profesionais que obteñan este título exercerán a súa actividade en medianas e pequenas empresas que teñen relación directa coa imaxe persoal, nomeadamente en establecementos do sector de servizos de estética e peiteado, e en xeral en establecementos relacionados coa venda de produtos de imaxe persoal, así como coa cosmética, desempeñando tarefas de execución de maquillaxe social, depilación mecánica, tratamentos básicos de hixiene, hidratación facial e corporal, estética de mans e pés, asesoramento sobre perfumes e cosmética natural, así como a comercialización dos produtos e os servizos estéticos, ofrecendo un servizo de atención á clientela da empresa. Podería ser persoal traballador por conta propia efectuando a organización da súa propia empresa

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Estrutura dunha cabina de estética	Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos	6	16
2	Actividades derivadas da acción comercial	Realiza actividades derivadas da acción comercial	6	16
3	Tratamentos de hidratación facial e corporal	Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos	41	52
4	Servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos	Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos.	41	52
5	Valoracion dos resultados dos servizos de estética	Avalía e valora os resultados dos servizos de estética, e propóñense medidas de corrección	6	17

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Estrutura dunha cabina de estética	16

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela		
CA1.1 - Identificáronse as instalacións onde se realizan os procesos de actividades básicas		

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.1.1 - Identificáronse as instalacións onde se realizan os procesos de actividades básicas	PE	3
CA1.1.2 - Identificáronse as instalacións onde se realizan os procesos de actividades básicas	TO	2
CA1.2 - Deseñouse unha cabina de estética distribuíndo espazos, moblaxe, aparellos e tipo de ambiente, para a realización de cada unha das actividades básicas		
CA1.2.1 - Deseñouse unha cabina de estética distribuíndo espazos, moblaxe, aparellos e tipo de ambiente, para a realización de cada unha das actividades básicas	PE	5
CA1.2.2 - Deseñouse unha cabina de estética distribuíndo espazos, moblaxe, aparellos e tipo de ambiente, para a realización de cada unha das actividades básicas	TO	5
CA1.3 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional	PE	15
CA1.4 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela	PE	10
CA1.5 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento	TO	10
CA1.6 - Analizáronse correctamente as demandas e as necesidades da clientela mediante entrevista ou cuestionario apropiado	TO	10
CA1.7 - Caracterizáronse as posicións ergonómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de actividades básicas	TO	15
CA1.8 - Identificouse a área de hixiene e desinfección como lugar fundamental dentro da cabina	PE	10
CA1.9 - Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas		
CA1.9.1 - Describironse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas	PE	5
CA1.9.2 - Aplicaronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Organización dunha cabina de estética creada no aula
A cabina de estética: imaxe de empresa, estudo e distribución de espazos en relación cos tratamentos (cores, moblaxe, complementos, lenzaría, luz, temperatura e música).
Imaxe e profesionalidade: a imaxe do persoal como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteados, indumentaria e complementos).
Normas de comportamento fronte á clientela, superiores, persoal en liña e provedores/as.

Contidos
Recepción e atención á clientela para os servizos estéticos. Reserva de servizos de xeito presencial e telefonicamente. Organización da axenda manual e con soporte informático. Técnicas de comunicación interpersoal telefónica e escrita.
Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento.
Seguridade e hixiene nos procesos de actividades básicas. A área de hixiene e desinfección. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización. Medidas de protección do persoal e da clientela en función do tratamento. Ergonomía.

UD	Título da UD	Duración
2	Actividades derivadas da acción comercial	16

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Realiza actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios		
CA2.1 - Púxose a punto o almacén seguindo criterios de orden, limpeza, temperatura, humidade, etc	TO	10
CA2.2 - Clasificáronse e ordenáronse os materiais e os cosméticos segundo o seu ámbito de aplicación e as condicións de conservación	TO	10
CA2.3 - Realizáronse supostos prácticos de control e xestión de almacén coa formalización de pedidos a empresas distribuidoras	PE	10
CA2.4 - Deseñáronse técnicas de desenvolvemento comercial: de merchandising, promocionais, publicitarias, etc	TO	10
CA2.5 - Realizáronse técnicas de empaquetamento e embalaxe dentro da actividade comercial	TO	15
CA2.6 - Utilizouse documentación informativa e bibliografía especializada como elementos de consulta e apoio para actualizarse e formarse de xeito continuo	TO	15
CA2.7 - Especificáronse os datos que cómpre ter en conta para a elaboración dunha ficha técnica integral	TO	15
CA2.8 - Recoñecéronse os tipos de sistemas de arquivo de datos da clientela, produtos e provedores/as, tendo en conta a normativa de protección de datos	TO	5
CA2.9 - Analizáronse as aplicacións e utilidades das TIC para a xestión e a organización dunha cabina de estética	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Realización de actividades derivadas da acción comercial

Contidos
Aprovisionamento. Formalización e recepción de pedidos, e distribución interna de pedidos. Control de existencias de cosméticos e materiais. O inventario.
Almacenamento: sistemas. Clasificación e colocación de produtos. Condicións de conservación.
Documentación informativa: catálogos de produtos e materiais, revistas especializadas, expediente de aparellos, normativa legal reguladora da profesión, etc.
Arquivo. Fichas técnicas. Selección de sistemas de arquivo para a clientela, produtos, cosméticos e provedores/as. Rexistro de datos da clientela, servizos prestados, entrada e saída de produtos.
Tecnoloxías informáticas: utilidades, aplicacións, transmisión da información.

UD	Título da UD	Duración
3	Tratamentos de hidratación facial e corporal	52

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe		
CA3.1 - Identificáronse os factores que afectan o grao de deshidratación da pel	PE	5
CA3.2 - Realizouse a análise das alteracións da hidratación cos métodos axeitados	TO	5
CA3.3 - Determinouse o grao de deshidratación da pel para recomendar o tratamento máis axeitado	TO	10
CA3.4 - Seleccionáronse os cosméticos e os aparellos axeitados para o tratamento de hidratación da pel	PE	15
CA3.5 - Programáronse os parámetros dos equipamentos eléctricos básicos empregados no tratamento de hidratación da pel	PE	10
CA3.6 - Aplicáronse os aparellos indicados	TO	10
CA3.7 - Seleccionáronse as técnicas de masaxe estética	PE	15
CA3.8 - Coordináronse técnicas manuais, cosmetolóxicas e equipamentos no tratamento de hidratación da pel	TO	15
CA3.9 - Realizáronse os tratamentos de hidratación superficial e profunda	TO	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC3 - Execución de técnicas de hidratación facial e corporal
Deshidratación da pel: necesidades cutáneas.
Clasificación dos tratamentos de hidratación e mantemento facial e corporal.
Criterios de selección e xeito de aplicación de aparellos básicos con aplicación nos procesos de hidratación facial e corporal.
Cosmética específica para a hidratación facial e corporal: criterios de selección, preparación e aplicación.
Procesos de execución de técnicas manuais, mecánicas e cosmetolóxicas de hidratación facial e corporal: organización e selección; fases e secuencia.
Aplicación de normas de seguridade hixiene e saúde nos procesos de hidratación facial e corporal.

UD	Título da UD	Duración
4	Servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos	52

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos		
CA4.1 - Xustificouse o servizo estético proposto e a secuencia do proceso que cumpra seguir	PE	20
CA4.2 - Informouse a persoa usuaria sobre os servizos que se lle vaian prestar e o tempo aproximado que se vaia investir na súa realización	TO	10
CA4.3 - Preparouse a cabina segundo o servizo que se vaia realizar	TO	10
CA4.4 - Empregáronse as medidas de protección específicas que se requiran en cada servizo	TO	10
CA4.5 - Informouse a persoa usuaria acerca do proceso que se vaia seguir e das sensacións que vaia percibir durante a aplicación das técnicas	PE	15
CA4.6 - Seguiuse o protocolo establecido en cada servizo estético	PE	20
CA4.7 - Aplicáronse os procesos dos servizos estéticos no tempo estimado	TO	5
CA4.8 - Traballouse en equipo coordinando os procesos	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC4 - Coordinación dos servizos de estética e beleza
Información e asesoramento.
Tratamentos de estética e beleza: determinación e criterios de selección. Técnicas actuais.
Cosméticos, aparellos, materiais e utensilios empregados nas actividades básicas: identificación, selección e preparación.
Protocolos de servizos de estética e beleza.
Coordinación dos servizos estéticos de hixiene facial e corporal, tratamentos de hidratación, mantemento, manicura, pedicura, depilación e maquillaxe.

UD	Título da UD	Duración
5	Valoracion dos resultados dos servizos de estética	17

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Avalía e valora os resultados dos servizos de estética, e propóñense medidas de corrección		
CA5.1 - Identifícáronse os aspectos que cumpra avaliar por ser determinantes na calidade do servizo prestado	TO	15
CA5.2 - Identifícáronse as principais causas que poidan dar lugar a deficiencias no servizo prestado	TO	15
CA5.3 - Formuláronse preguntas tipo que permitan detectar o grao de satisfacción da clientela, tanto polo resultado final obtido como pola atención persoal recibida	TO	15
CA5.4 - Propuxéronse medidas correctoras para mellorar os servizos prestados e o grao de satisfacción das persoas usuarias	TO	20
CA5.5 - Realizáronse supostos prácticos de valoración dos resultados	PE	15
CA5.6 - Identificouse o proceso que cumpra seguir ante unha reclamación	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Avaliación da calidade dos servizos de estética e beleza
Principais causas de deficiencias nos servizos estéticos básicos.
Técnicas para detectar o grao de satisfacción da clientela.
Técnicas para corrixir as desviacións producidas nos servizos de estética e beleza.

Contidos
Técnicas de resolución de queixas e reclamacións.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Estrutura dunha cabina de estética	16

	Actividade	Descrición	Duración
1	Estrutura dunha cabina de estética. Localización. Distribución. Mobiliario	Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos	3

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela

CA1.1 - Identificáronse as instalacións onde se realizan os procesos de actividades básicas

CA1.1.1 - Identificáronse as instalacións onde se realizan os procesos de actividades básicas

CA1.1.2 - Identificáronse as instalacións onde se realizan os procesos de actividades básicas

CA1.2 - Deseñouse unha cabina de estética distribuíndo espazos, moblaxe, aparellos e tipo de ambiente, para a realización de cada unha das actividades básicas

CA1.2.1 - Deseñouse unha cabina de estética distribuíndo espazos, moblaxe, aparellos e tipo de ambiente, para a realización de cada unha das actividades básicas

CA1.2.2 - Deseñouse unha cabina de estética distribuíndo espazos, moblaxe, aparellos e tipo de ambiente, para a realización de cada unha das actividades básicas

Contidos

BC1 - Organización dunha cabina de estética creada no aula

C1.1 - A cabina de estética: imaxe de empresa, estudo e distribución de espazos en relación cos tratamentos (cores, moblaxe, complementos, lenzaría, luz, temperatura e música).

Obxectivos específicos

Organizar e describir unha cabina de estética

Resultados ou produtos

Recoñece a estructura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención a clientela

Recursos específicos

Conexión a internet. Libro de texto.Proxector . Fichas técnicas .Ficheiro arquivador

	Actividade	Descrición	Duración
2	Normas que definen unha correcta imaxe profesiona	Descripción dunha correcta imaxe profesional (empresa, logo, presentación...)	3

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela

CA1.3 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional

Contidos

BC1 - Organización dunha cabina de estética creada no aula

C1.2 - Imaxe e profesionalidade: a imaxe do persoal como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteados, indumentaria e complementos).

Obxectivos específicos

Definir e describir unha correcta imaxe profesional (empresa, logo,presentación..)

Resultados ou produtos

Recoñece a estrutura dunha empresa de estética creada na aula, describindo espazos,normas de comportamento e protocolos de atención á clientela

Recursos específicos

Axuda da profesora. Materiais e cosméticos. Conexión a internet . Libro de texto . Proxector .Fichas técnicas . Ficheiro arquivador

	Actividade	Descrición	Duración
3	Pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	Pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela

CA1.4 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela

Contidos

BC1 - Organización dunha cabina de estética creada no aula

C1.3 - Normas de comportamento fronte á clientela, superiores, persoal en liña e provedores/as.

Obxectivos específicos

Protocolos de atención a clientela.

Describir as normas de comportamento fronte a clientes, superiores, proveedores..

Resultados ou produtos

Adquirir unha base teórica para a súa posterior posta en práctica .

Recursos específicos

Conexión a internet . Libro de texto .Proxector . Fichas técnicas .Ficheiro arquivador. Documentación, apuntes

	Actividade	Descrición	Duración
4	Recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	Recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela

CA1.5 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento

Contidos

BC1 - Organización dunha cabina de estética creada no aula

C1.4 - Recepción e atención á clientela para os servizos estéticos. Reserva de servizos de xeito presencial e telefonicamente. Organización da axenda manual e con soporte informático. Técnicas de comunicación interpersoal telefónica e escrita.

Obxectivos específicos

Técnicas de atención ao cliente, asesoramento.

Técnicas de comunicación

Simular a recepción a clientela

Resultados ou produtos

Adquirir unha base teórica para a súa posterior posta en práctica . Dominio e correcta execución das técnicas de atención ao cliente

Recursos específicos

Conexión a internet . Libro de texto .Proxector . Fichas técnicas .Ficheiro arquivador. Documentación, apuntes

	Actividade	Descrición	Duración
5	Demandas e necesidades da clientela mediante entrevista ou cuestionario apropiado	Demandas e necesidades da clientela mediante entrevista ou cuestionario apropiado.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela

CA1.6 - Analizáronse correctamente as demandas e as necesidades da clientela mediante entrevista ou cuestionario apropiado

CA1.7 - Caracterizáronse as posicións ergonómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de actividades básicas

Contidos

BC1 - Organización dunha cabina de estética creada no aula

C1.5 - Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento.

Obxectivos específicos

Elaborar fichas técnicas

Resultados ou produtos

Adquirir unha base teórica para a súa posterior posta en práctica .

Recursos específicos

Conexión a internet . Libro de texto .Proxector . Fichas técnicas .Ficheiro arquivador. Documentación, apuntes

	Actividade	Descrición	Duración
6	Seguridade e hixiene no traballo	Seguridade e hixiene no traballo	4

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela

CA1.8 - Identificouse a área de hixiene e desinfección como lugar fundamental dentro da cabina

CA1.9 - Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas

CA1.9.1 - Describironse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas

CA1.9.2 - Aplicaronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas

Contidos

BC1 - Organización dunha cabina de estética creada no aula

C1.6 - Seguridade e hixiene nos procesos de actividades básicas. A área de hixiene e desinfección. Aplicación de

métodos de hixiene, desinfección e esterilización. Medidas de protección do persoal e da clientela en función do tratamento. Ergonomía.
Obxectivos específicos Descripción das técnicas de seguridade e higiene no traballo Aplicación das técnicas de hixiene, desinfección e esterilización que correspondan en cada caso
Resultados ou produtos Aplicado con destreza os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades
Recursos específicos Conexión a internet . Libro de texto. .técnicas . arquivador . Cosméticos.Útiles . Aparatoloxia. Documentación, apuntes

UD	Título da UD	Duración
2	Actividades derivadas da acción comercial	16

	Actividade	Descrición	Duración
1	Organización do almacén	Organización do almacen	5

Criterios de avaliación

RA2 - Realiza actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios

CA2.1 - Púxose a punto o almacén seguindo criterios de orden, limpeza, temperatura, humidade, etc

CA2.2 - Clasificáronse e ordenáronse os materiais e os cosméticos segundo o seu ámbito de aplicación e as condicións de conservación

Contidos

BC2 - Realización de actividades derivadas da acción comercial

C2.1 - Aprovisionamento. Formalización e recepción de pedidos, e distribución interna de pedidos. Control de existencias de cosméticos e materiais. O inventario.

Obxectivos específicos

Clasificar e ordear os cosméticos

Poñer o almacen a punto

Resultados ou produtos

Controlouse a xestionado do almacén coa formalización de pedidos a empresas distribuidoras

Recursos específicos

Conexión a internet. Libro de textoProxector . Fichas técnicas. Ficheiro arquivador. Cosméticos. Útiles .Aparatoloxia .

	Actividade	Descrición	Duración
2	Xestión comercial	Xestión comercial	4

Criterios de avaliación

RA2 - Realiza actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios

CA2.3 - Realizáronse supostos prácticos de control e xestión de almacén coa formalización de pedidos a empresas distribuidoras

CA2.4 - Deseñáronse técnicas de desenvolvemento comercial: de merchandising, promocionais, publicitarias, etc

Contidos

BC2 - Realización de actividades derivadas da acción comercial

C2.2 - Almacenamento: sistemas. Clasificación e colocación de produtos. Condicións de conservación.

C2.3 - Documentación informativa: catálogos de produtos e materiais, revistas especializadas, expediente de aparellos, normativa legal reguladora da profesión, etc.

Obxectivos específicos

Deseñar técnicas de xestión comercial

Resultados ou produtos

Realizouse o deseño das técnicas derivadas da acción comercial

Recursos específicos

Documentación, apuntes .Conexión a internet .Libro de texto. Proxector .Fichas técnicas . Ficheiro arquivador

	Actividade	Descrición	Duración
3	Embalaxe e empaquetado	Eembalaxe e empaquetado	4

Criterios de avaliación

RA2 - Realiza actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios

CA2.5 - Realizáronse técnicas de empaquetamento e embalaxe dentro da actividade comercial

Contidos

BC2 - Realización de actividades derivadas da acción comercial

C2.4 - Arquivo. Fichas técnicas. Selección de sistemas de arquivo para a clientela, produtos, cosméticos e provedores/as. Rexistro de datos da clientela, servizos prestados, entrada e saída de produtos.

Obxectivos específicos

Realizar técnicas de embalaxe e empaquetado

Resultados ou produtos

Realizouse as técnicas de embalaxe e empaquetado

Recursos específicos

Materiais de embalaxe.Documentación, apuntes . Conexión a internet .Libro de texto.Proxector .Fichas técnicas. Ficheiro arquivador

	Actividade	Descrición	Duración
4	Ficha técnica e arquivo	Ficha técnica e arquivo	3

Criterios de avaliación

RA2 - Realiza actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios

CA2.6 - Utilizouse documentación informativa e bibliografía especializada como elementos de consulta e apoio para actualizarse e formarse de xeito continuo

CA2.7 - Especificáronse os datos que cómpre ter en conta para a elaboración dunha ficha técnica integral

CA2.8 - Recoñecéronse os tipos de sistemas de arquivo de datos da clientela, produtos e provedores/as, tendo en conta a normativa de protección de datos

CA2.9 - Analizáronse as aplicacións e utilidades das TIC para a xestión e a organización dunha cabina de estética

Contidos

BC2 - Realización de actividades derivadas da acción comercial

C2.5 - Tecnoloxías informáticas: utilidades, aplicacións, transmisión da información.

Obxectivos específicos

Elaboración dunha ficha técnica integral, xestión de arquivos.

Resultados ou produtos

Realizouse diferentes sistemas e arquivos de datos.Realizouse fichas técnicas de clientes.

Recursos específicos

Programas informáticos específicos.Documentación, apuntes .Conexión a internet. Libro de texto. Proxector . Fichas técnicas .Ficheiro arquivador

UD	Título da UD	Duración
3	Tratamentos de hidratación facial e corporal	52

	Actividade	Descrición	Duración
1	Analizar a pel facial e corporal	Analizar a pel facial e corporal	10

Criterios de avaliación

RA3 - Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe

CA3.1 - Identificáronse os factores que afectan o grao de deshidratación da pel

CA3.2 - Realizouse a análise das alteracións da hidratación cos métodos axeitados

CA3.3 - Determinouse o grao de deshidratación da pel para recomendar o tratamento máis axeitado

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de hidratación facial e corporal

C3.1 - Deshidratación da pel: necesidades cutáneas.

Obxectivos específicos

Analizar os diversos aspectos que condicionan as características da pel facial e corporal

Identificar os factores que afectan a desidratación da pel

Resultados ou produtos

Realizouse a análise das alteracións da hidratación cos métodos axeitados

Recursos específicos

Aula-taller.Camilla.Productos ,cosméticos e aparellos. Axuda da profesora.Conexión a internet. Libro de texto. Proxector. Aparatoloxía.Útiles

	Actividade	Descrición	Duración
2	Identificar os tratametos de hidratación e mantemento facial e corporal	Identificar os tratamentos de hidratación e mantemento facial e corpora	15

Criterios de avaliación

RA3 - Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe

CA3.4 - Seleccionáronse os cosméticos e os aparellos axeitados para o tratamento de hidratación da pel

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de hidratación facial e corporal

C3.2 - Clasificación dos tratamentos de hidratación e mantemento facial e corporal.

Obxectivos específicos

Identificar os tratamentos de hidratación e mantemento facial e corporal.

Seleccionar, preparar e aplicar cosmética específica

Resultados ou produtos

Manexar con destreza e seguridade cada aparello empregados en hidratación facial e corporal.
Realizar fichas técnicas de cada aparello empregados en hidratación facial e corporal
Técnicas de aplicación dos diferentes aparellos

Recursos específicos

Conexión a internet. Libro de texto. Proxector .Fichas técnicas. Ficheiro arquivador. Aparellos de estética para a hidratación

	Actividade	Descrición	Duración
3	Seleccionar e manexar os cosméticos e os aparellos axeitados o trartamento de hidratación	Seleccionar e manexar os cosméticos e os aparellos axeitados o trartamento de hidratación	10

Criterios de avaliación

RA3 - Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe

CA3.5 - Programáronse os parámetros dos equipamentos eléctricos básicos empregados no tratamento de hidratación da pel

CA3.6 - Aplicáronse os aparellos indicados

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de hidratación facial e corporal

C3.3 - Criterios de selección e xeito de aplicación de aparellos básicos con aplicación nos procesos de hidratación facial e corporal.

C3.4 - Cosmética específica para a hidratación facial e corporal: criterios de selección, preparación e aplicación.

Obxectivos específicos

Recoñecer e manexar os diversos cosméticos empregados en hidratación facial e corporal

Recoñecer e manexar os aparellos axeitados a cada caso para o tratamento de hidratación
Resultados ou produtos Realizouse o analises do grao de desidratación d apel para recomendar o tratamento máis axeitado. Fichas técnicas elaboradas. Anotados os datos técnicos do proceso. Anotados os procesos realizados. Anotados os produtos empregados. Fichas arquivadas
Recursos específicos Conexión a internet. Libro de texto. Proxector .Fichas técnicas. Ficheiro arquivador. Aparellos de estética para a hidratación

	Actividade	Descrición	Duración
4	Executar as técnicas manuais mecánicas e cosmetolóxicas de hidratación facial e corporal, fases e secuencias	Identificar e aplicar as normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de hidratación facial e corporal	10
Criterios de avaliación **RA3 - Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe** CA3.7 - Seleccionáronse as técnicas de masaxe estética CA3.8 - Coordináronse técnicas manuais, cosmetolóxicas e equipamentos no tratamento de hidratación da pel			
Contidos **BC3 - Execución de técnicas de hidratación facial e corporal** C3.5 - Procesos de execución de técnicas manuais, mecánicas e cosmetolóxicas de hidratación facial e corporal: organización e selección; fases e secuencia.			
Obxectivos específicos Recoñecemento e aplicación das normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de hidratación facial e corporal			
Resultados ou produtos Realizadas tarefas de hidratación facial e corporal segundo as normas de seguridade, hixiene e saúde. Normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de hidratación facial e corporal recoñecidas			

Recursos específicos

Conexión a internet . Libro de texto .
Proxector. Fichas técnicas.
Aparatoloxía. Útiles. Cosméticos

	Actividade	Descrición	Duración
5	Identificar e aplicar as normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de hidratación facial e corporal	Recoñecemento e aplicación das normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de hidratación facial e corporal	7

Criterios de avaliación

RA3 - Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe

CA3.9 - Realizáronse os tratamentos de hidratación superficial e profunda

Contidos

BC3 - Execución de técnicas de hidratación facial e corporal

C3.6 - Aplicación de normas de seguridade hixiene e saúde nos procesos de hidratación facial e corporal.

Obxectivos específicos

Recoñecemento e aplicación das normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de hidratación facial e corporal

Resultados ou produtos

Realizadas tarefas de hidratación facial e corporal segundo as normas de seguridade, hixiene e saúde

Normas de seguridade,hixiene e saúde nosprocesos de hidratación facial e corporal recoñecidas

Recursos específicos

Conexión a internet . Libro de texto .
Proxector. Fichas técnicas.
Aparatoloxía. Útiles. Cosméticos

UD	Título da UD	Duración
4	Servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos	52

	Actividade	Descrición	Duración
1	Fases dos procesos , que cumpra seguir nos tratamentos estéticos.	Realización do diagnostico, a toma de decisións e propostas técnicas,a execución e o control de resultados.	6

Criterios de avaliación

RA4 - Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos

CA4.1 - Xustificouse o servizo estético proposto e a secuencia do proceso que cumpra seguir

Contidos

BC4 - Coordinación dos servizos de estética e beleza

C4.1 - Información e asesoramento.

Obxectivos específicos

Realizar o diagnostico

Realizar a toma de decisións e propostas técnicas

Realizar e execución

Realizar o control de resultados

Resultados ou produtos

Realizada s as distintas fases do proceso, que cumpra seguir nos tratamentos estéticos.

Recursos específicos

Conexión a intert. Libro de texto . Proxector . Lencería profesional de protección (capas toallas, uniformes etc). Útiles. Aparatoloxia. Fichas técnicas. Ficheiro arquivador

	Actividade	Descrición	Duración
2	Información a clientela sobre os servizos que se lle vaian prestar as como do tempo de execución	Coñecemento das técnicas de comunicación, para realizar a información técnica a clientela sobre os servizos estéticos que se lle van prestar e os tempos precisos para a súa execución e os efectos que	5

	Actividade	Descrición	Duración
2	Información a clientela sobre os servizos que se lle vaian prestar así como do tempo de execución	producen.	5

Criterios de avaliación

RA4 - Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos

CA4.2 - Informouse a persoa usuaria sobre os servizos que se lle vaian prestar e o tempo aproximado que se vaia investir na súa realización

CA4.4 - Empregáronse as medidas de protección específicas que se requiran en cada servizo

CA4.5 - Informouse a persoa usuaria acerca do proceso que se vaia seguir e das sensacións que vaia percibir durante a aplicación das técnicas

Contidos

BC4 - Coordinación dos servizos de estética e beleza

C4.2 - Tratamentos de estética e beleza: determinación e criterios de selección. Técnicas actuais.

Obxectivos específicos

Coñecer as técnicas de comunicación, para realizar a información técnica a clientela sobre os servizos estéticos que se lle van prestar e os tempos precisos para a súa execución e os efectos que producen.

Resultados ou produtos

Información sobre servicios
que se van prestar a
clientela realizada.
Información sobre os efectos
e sensacións que producen
as técnicas tanto manuais
como mecánicas nos
diversos servizos realizada.
Realizada a información
sobre o tempo preciso para
a execución das tarefas.

Recursos específicos

Conexión a internet. Libro de texto .
Aparatoloxía. Cosméticos

	Actividade	Descrición	Duración
3	Preparación da área de traballo medidas de protección da clientela e do profesional de acordo co servizo a realizar	’Preparación da área de traballo , medidas de protección da clientela e do profesional de acordo co servizo a realizar.	10

Criterios de avaliación

RA4 - Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos

CA4.3 - Preparouse a cabina segundo o servizo que se vaia realizar

Contidos

BC4 - Coordinación dos servizos de estética e beleza

C4.3 - Cosméticos, aparellos, materiais e utensilios empregados nas actividades básicas: identificación, selección e preparación.

Obxectivos específicos

Aplicar técnicas de hixiene, desinfección e esterilización da área de traballo, as instalacións e os materiais a empregar

Coñecer os utensilios, materiais e equipamentos necesarios

Coñecer as normas de comportamento

Identificar a imaxe do profesional

Normativa de hixiene , desinfección e esterilización das instalacións , da área de traballo e dos materiais a empregar

Resultados ou produtos

Realizar a hixiene, desinfección e esterilización das instalacións, área de traballo.e materiais a empregar

Realizado o manual cas normas de a hixiene, desinfección e esterilización das instalacións, área de traballo e materiais a empregar .

Clientela debidamente protexida

Adoptadas as posicións anatômicas axeitadas tanto do profesional como da clientela

Recepción da clientela de acordo as pautas establecidas

Realizado o manual cas normas de comportamento e cas pautas da correcta

Recursos específicos

Conexión a internet . Libro de texto. Proxector. Lencería profesional de protección (capas toallas, uniformes etc). Cosméticos .Útiles. Aparatoloxia.

Fichas técnicas .Ficheiro arquivador

	Actividade	Descrición	Duración
4	Protocolos de servizos de estética e beleza	Realización dos protocolos de: Diagnostico. Tratamentos de estética facial. Tratamentos de estética corporal.Tratamentos dos anexos cutáneos (mans, pes, peluxe cutánea) Técnicas decorativas de embelecemento Etc.	25

Criterios de avaliación

RA4 - Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos

CA4.6 - Seguiuse o protocolo establecido en cada servizo estético

Contidos

BC4 - Coordinación dos servizos de estética e beleza

C4.4 - Protocolos de servizos de estética e beleza.

Obxectivos específicos

Realización dos protocolos de: Diagnostico. Tratamentos de estética facial. Tratamentos de estética corporal. Tratamentos dos anexos cutáneos (mans, pes, peluxe cutánea) Técnicas decorativas de embelecemento Etc.

Resultados ou produtos

Realizadas as tarefas de practicas dos diversos protocolos.

Realizado o manual cos diversos protocolos a seguir nos tratamentos estéticos

Recursos específicos

Conexión a internet . Libro de texto . Proxector .Lencería profesional de protección (capas toallas, uniformes etc). Cosméticos. Útiles. Aparatoloxía. Fichas técnicas.Ficheiro arquivador

	Actividade	Descrición	Duración
5	Coordinación do equipo de traballo nos servizos estéticos segundo a demanda da clientela.ou as necesidades do servizo prestado	Valoración da importancia do traballo en equipo e da organización e método de traballo	6

Criterios de avaliación

RA4 - Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos

CA4.7 - Aplicáronse os procesos dos servizos estéticos no tempo estimado

CA4.8 - Traballouse en equipo coordinando os procesos

Contidos

BC4 - Coordinación dos servizos de estética e beleza

C4.5 - Coordinación dos servizos estéticos de hixiene facial e corporal, tratamentos de hidratación, mantemento, manicura, pedicura, depilación e maquillaxe.

Obxectivos específicos

Valorar a importancia do traballo en equipo

Organización e método de traballo

Resultados ou produtos

Realizados simulacros de execución de tarefas compartidas.

Realizadas as tarefas coordinadas de varios servizos.

Recursos específicos

Conexión a internet. Libro de texto . Proxector. Lencería profesional de protección (capas toallas, uniformes, etc) .Cosméticos . Aparatoloxia. Fichas técnicas. Ficheiro arquivador

UD	Título da UD	Duración
5	Valoracion dos resultados dos servizos de estética	17

	Actividade	Descrición	Duración
1	Observación das anomalias producidas durante o proceso e técnicas de correción	Observación e valoración das desviacións e anomalias producidas durante o proceso e técnicas de correción	7

Criterios de avaliación

RA5 - Avalía e valora os resultados dos servizos de estética, e propóñense medidas de corrección

CA5.2 - Identificáronse as principais causas que poidan dar lugar a deficiencias no servizo prestado

Contidos

BC5 - Avaliación da calidade dos servizos de estética e beleza

C5.1 - Principais causas de deficiencias nos servizos estéticos básicos.

Obxectivos específicos

Observar e valorar as desviacións e anomalias producidas durante o proceso e técnicas de correción

Resultados ou produtos

Anotados no cadros datos ¿ técnicos das anomalias producidas.

Correcións das desviacións producidas feitas.

Recursos específicos

Conexión a internet . Libro de texto. Revistas profesionais. .Lencería profesional de protección (capas toallas, uniformes etc) .Cosméticos. Útiles. Aparatoloxia. Fichas técnicas Ficheiro arquivador

	Actividade	Descrición	Duración
2	Parámetros que determinan a calidade o grao de satisfación da clientela	Definición da calidade dun servicio, así coo os parámetros que determinan a calidade e o grao de satisfación da clientela Elaboración de formularios para avaliar o grao de satisfacción da clientela.	7

Criterios de avaliación

RA5 - Avalía e valora os resultados dos servizos de estética, e propóñense medidas de corrección

CA5.1 - Identificáronse os aspectos que cumpra avaliar por ser determinantes na calidade do servizo prestado

CA5.3 - Formuláronse preguntas tipo que permitan detectar o grao de satisfacción da clientela, tanto polo resultado final obtido como pola atención persoal recibida

Contidos

BC5 - Avaliación da calidade dos servizos de estética e beleza

C5.2 - Técnicas para detectar o grao de satisfacción da clientela.

Obxectivos específicos

Definir a calidade dun servicio

Identificar os parámetros que determinan a calidade e o grao de satisfación da clientela

Elaborar formularios para avaliar o grao de satisfacción da clientela.

Resultados ou produtos

Realizada a encuesta de satisfación

Resultados da valoración daencuesta e propostasmedidas de mellora.

Observados visualmente osrasgos facias quedeterminan o grão desatisfación da clientela.

Recursos específicos

Conexión a internet . Libro de texto .
Revistas profesionais .Proxector .
Lencería profesional de protección .
Cosméticos .Útiles. Aparatoloxia .
Fichas técnicas. Ficheiro arquivador

	Actividade	Descrición	Duración
3	Resolución de queixas e reclamacións	Definición das normas e pautas a seguir na resolución de queixas e reclamacións. Solución os posibles erros con rapidez e eficacia	3

Criterios de avaliación

RA5 - Avalía e valora os resultados dos servizos de estética, e propóñense medidas de corrección

CA5.4 - Propuxéronse medidas correctoras para mellorar os servizos prestados e o grao de satisfacción das persoas usuarias

CA5.5 - Realizáronse supostos prácticos de valoración dos resultados

CA5.6 - Identificouse o proceso que cumpra seguir ante unha reclamación

Contidos

BC5 - Avaliación da calidade dos servizos de estética e beleza

C5.3 - Técnicas para corrixir as desviacións producidas nos servizos de estética e beleza. C5.4 - Técnicas de resolución de queixas e reclamacións.
Obxectivos específicos Definir normas e pautas a seguir na resolución de queixas e reclamacións Solucionar os posibles erros con rapidez e eficacia Analizar as queixas para propoñer solucións eficaces
Resultados ou produtos Xestionadas as follas de reclamacións Aplicadas as normas epautas a seguir naresolución de queixas ereclamacións Realizados simulacros de maneira correta de ofrecersolucións eficaces
Recursos específicos Libro de texto. Material aportado polaprofesora. Cañon. Internet Fichas técnicas Ficheiro arquivador Follas de reclamacións

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado e servirán
para fixar un punto de partida. A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder:
- Dos informes de estudios cursados previamente
- Dos informes de posibles necesidades educativas especiais.
- Da experiencia profesional previa
- Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso

Sen embargo, ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada nos contidos do módulo, da situación real do alumnado
con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación. Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a
adquira unha maior independencia formativa. En ningún caso esta avaliación inicial terá carácter vinculante nin suporá unha modificacióndos mínimos esixidos. A avaliación inicial non levará consigo cualificación
para o alumnado.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**6**	**6**	**41**	**41**	**6**	**100**
Proba escrita	48	10	45	55	35	**47**
Táboa de observación	52	90	55	45	65	**53**

Procedemento e criterios de cualificación:

RA1. Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula describindo espa- zos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela.
+ CA1.1. Identificáronse as instalacións onde se realizan os procesos de actividades básicas.
+ CA1.2. Deseñouse unha cabina de estética distribuíndo espazos, moblaxe, aparellos e tipo de ambiente para a realización de cada unha das actividades básicas.
+ CA1.3. Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.
+ CA1.4. Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.
+ CA1.5. Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.
+ CA1.6. Analizáronse correctamente as demandas e as necesidades da clientela mediante entrevista ou cuestionario apropiado.
+ CA1.7. Caracterizáronse as posicións ergonómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de actividades básicas.
+ CA1.8. Identificouse a área de hixiene e desinfección como lugar fundamental dentro da cabina.
+ CA1.9. Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis adecuados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas.
- RA2. Realiza actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios.
+ CA2.1. Púxose a punto o almacén seguindo criterios de orde, limpeza, temperatura, humidade, etc.
+CA2.2. Clasificáronse e ordenáronse os materiais e os cosméticos segundo o seu ámbito de aplicación e as condicións de conservación.
+ CA2.3. Realizáronse supostos prácticos de control e xestión de almacén coa formalización de pedidos a empresas distribuidoras.
+ CA2.4. Deseñáronse técnicas de desenvolvemento comercial: de merchandising, promocionais, publicitarias, etc.
+ CA2.5. Realizáronse técnicas de empaquetado e embalaxe dentro da actividade comercial.
+ CA2.6. Utilizáronse documentación informativa e bibliografía especializada como ele- mentos de consulta e apoio para actualizarse e formarse de xeito continuo.
+CA2.7. Especificáronse os datos que cómpre ter en conta para a elaboración dunha ficha técnica integral.
+ CA2.8. Recoñecéronse os tipos de sistemas de arquivamento de datos da clientela, produtos e provedores/as, tendo en conta a normativa de protección de datos.
+CA2.9. Analizáronse as aplicacións e utilidades das TIC para a xestión e a organiza'ción dunha cabina de estética.
- RA3. Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe.
+ CA3.1. Identificáronse os factores que afectan o grao de deshidratación da pel.
+ CA3.2. Realizouse a análise das alteracións da hidratación cos métodos adecuados.
+ CA3.3. Determinouse o grao de deshidratación da pel para recomendar o tratamento máis adecuado.
+ CA3.4. Seleccionáronse os cosméticos e os aparellos adecuados para o tratamento de hidratación da pel.
+ CA3.5. Programáronse os parámetros dos equipamentos eléctricos básicos empregados no tratamento de hidratación da pel.
+ CA3.6. Aplicáronse os aparellos indicados.

+ CA3.7. Seleccionáronse as técnicas de masaxe estética.
+ CA3.8. Coordináronse técnicas manuais, cosmetolóxicas e equipamentos no tratamento de hidratación da pel.
+ CA3.9. Realizáronse os tratamentos de hidratación superficial e profunda.
- RA4. Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos.
+ CA4.1. Xustificáronse o servizo estético proposto e a secuencia do proceso que cómpre seguir.
+ CA4.2. Informouse a persoa usuaria sobre os servizos que lle van prestar e o tempo aproximado que se vai investir na súa realización.
+ CA4.3. Preparouse a cabina segundo o servizo que se vai realizar.
+ CA4.4. Empregáronse as medidas de protección específicas que se requiren en cada servizo.
+ CA4.5. Informouse a persoa usuaria acerca do proceso que se vai seguir e das sensacións que vai percibir durante a aplicación das técnicas.
+ CA4.6. Seguiuse o protocolo establecido en cada servizo estético.
+ CA4.7. Aplicáronse os procesos dos servizos estéticos no tempo estimado.
+ CA4.8. Traballouse en equipo coordinando os procesos.
RA5. Avalía e valora os resultados dos servizos de estética e propóñense medidas de corrección.
+ CA5.1. Identificáronse os aspectos que cómpre avaliar por ser determinantes na calidade do servizo prestado.
+ CA5.2. Identificáronse as principais causas que poden dar lugar a deficiencias no servizo prestado.
+ CA5.3. Formuláronse preguntas tipo que permiten detectar o grao de satisfacción da clientela, tanto polo resultado final obtido como pola atención persoal recibida.
+ CA5.4. Propuxéronse medidas correctoras para mellorar os servizos prestados e o grao de satisfacción das persoas usuarias.
+ CA5.5. Realizáronse supostos prácticos de valoración dos resultados.
+ CA5.6. Identificouse o proceso que cómpre seguir ante unha reclamación.
NOTAS:
Todo o alumnado formará parte dos modelos sobre os que se traballarán os protocolos; agás os que teñan algunha patoloxía que o impida (xustificarase presentando un informe do médico especialista que contraindique ditas técnicas). En ningún caso deberán entorpecer o desenvolvemento normal das actividades propostas polo profesor, nin crear coa súa actitude un clima de hostilidade entre os compañeiros. Se houbera alumnado que se atopara nesta situación, permanecerán na aula-taller realizando as tarefas que lle propoña o profesor, que non teñen porque ser as mesmas que as que realice o resto do alumnado, esta situación non repercutirá no desenvolvemneto ensinanza - aprendizaxe do resto do grupo.
As faltas de asistencia xustificadas do alumnado, non o eximirán da obriga de ter actualizados os contidos impartidos ata a data.
CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN
O tratarse de avaliación continua, avaliarase dos contidos impartidos en cada avaliación e dos impartidos nas anteriores. De tal xeito que:
- Se aproba a 1ª avaliación e suspende a 2ª, ten as dúas suspensas.
- Se suspende a 1ª avaliación e aproba a 2ª, ten as dúas aprobadas.
Empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación, adecuados segundo o indicado no apartado 4.c., con respecto ós criterios de avaliación:
- PROBAS ESCRITAS para os CAs nos que así se especifica
- PROBAS PRÁCTICAS para os CAs o de se indica táboa de observación
TRABALLOS E OUTROS como esquemas, clasificación, exposición, fichas técnicas, etc realizados como tarefa do alumnado fóra das horas lectivas ou na clase, segundo se indique.
As atividades e/ou tarefas realizadas na aula diariamente, relacionadas cos C.A. nas que se emprega como instrumento de avaliación a Táboa de Observación, serán de aprendizaxe, avaliables e avaliadas, de tal xeito, que a maioría das tarefas realizadas na aula, SON PROBAS PRÁCTICAS, que se cualificarán para a nota da avaliación correspondente, indicándolle ao alumnado previamente os contidos e cando e como se realizarán, segundo estime o profesorado en cada caso.
É obrigatorio que o alumnado traia os seus medios, materias e uniforme persoal segundo se lle indique, en caso contrario non poderá desenvolver as actividades e/ou tareas, e propoñéranselle ou tras para a súa realización durante a clase.
Seguiranse as indicacións sanitarias e educativas en seguridade e hixiene durante as clases. De non seguir tomaranse as medidas oportunas e necesarias segundo o caso.
As clases prácticas realizaranse principalmente entre o alumnado da clase e en algún caso con modelos externos (neste caso previamente se acordará día e hora có profesorado). O alumnado actuará como modelo obrigatoriamente segundo as normas establecidas e indicadas polo profesorado, nas prácticas de aprendizaxe e/ou avaliables que así se requira, agás causa debidamente xustificada e valorada polo profesorado.
As probas, actividades e/ou tareas e outros avaliables deberán ser realizados e entregados coas especificacións que

se indiquen para poder acadar a avaliación positiva.
En calquera caso as probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e entregadas cas especificacións que se indiquen para poder acadar avaliación positiva.
No caso das probas e/ou prácticas avaliadas coa Táboa de Observación o profesorado indicará o procedemento a seguir en cada caso.
Poderase requirir a realización por escrito do protocolo de realización previamente á súa execución, que poderá incluír: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, asesoramento, etc, dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral, antes ou durante o desenvolvemento do proceso. Formará parte da cualificación correspondente da proba ou práctica avaliable.
A cualificación será un número entero de 1 a 10
As probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e/ou entregadas segundo se especifique para poder acadar avaliación positiva.
Deberá acadar a metade da nota máxima establecida en cada apartado, (Probas escritas, Probas prácticas, Traballos e outros), para sumar as porcentaxes e obter avaliación positiva.
De non ser ocaso a nota máxima será un 4.
A avaliación será positiva si obten unha nota de 5 puntos ou superior, en todos os instrumentos de avaliación.
Non se acadará o aprobado se non ten superado algun dos isntrumentos de avaliación.
A porcentaxe será:
-PARTE TEÓRICA:30%(A)
-PARTE PRÁCTICA:60%(B)
-TRABALLOS E OUTROS:10%(C)
A fórmula para calcular a nota será:
(A) X0.3+(B)X0.6+(C)X0.1= NOTA FINAL que será un número enteiro, que pode ser aproximado positiva ou negativamente,seguindo criterios de evolución do proceso ensinanza-aprendizaxe de cada alumno/a individualmente.
Ao tratarse dunha avaliación continúa, a nota final coincidirá coa nota da última avaliación.

Procedemento e criterios de recuperación

Establecerase unha relación de actividades teórico-prácticas para que o alumnado realice ao longo de todo o curso, e dado que é unha avaliación continua, reforzaranse aqueles contidos propios do módulo que
presenten maior dificultade para poder acadar os obxectivos mínimos.
Realizaranse probas ao longo do curso para poder facer un seguimento dos contidos mínimos.
Para os alumnos que non consigan superar os contidos mínimos exixibles, faranse unhas probas de recuperación, previas a FCT, das mesmas características que as siñaladas no apartado 5.
Con todo, establecerase un periodo de recuperación dende a última avaliación ata finais de xuño para aqueles alumnos que non conseguiran superar estas últimas probas.O remate, realizarase unha proba de coñecementos e/ou de desempeño, na que se avaliarán os criterios da avaliacion cun valor do 30% para aqueles que se avalian coa proba de coñecementos (proba escrita, fichas teóricas), do 60% os que se avalian coa táboa de observación (tarefas prácticas, simulación, fichas prácticas) e do 10% traballos e outros...
Para facer a media con todos os criterios da avaliacion, o alumno terá que acadar como mínimo a metade da nota máxima establecida en cada una das probas para obtener a avaliación positiva.
De non ser o caso a nota máxima será de 4 puntos.
Non se acadará o aprobado se non ten superado algún dos instrumentos de avaliación.
Para desenvolver a parte practica e imprescindible que o alumno traia o material e os modelos necesarios para realizar as tarefas propostas polo profesor e que son as propias do módulo.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Ao comezar o segundo curso, elaborarase un rexistro individual do alumnado que teña módulos pendentes do primeiro ano, co obxectivo de facer un seguimento rigoroso do seu proceso de recuperación. Cada estudante recibe orientación sobre as tarefas e actividades que lle van permitir avanzar na superación destes contidos non aprobados.
As propostas de recuperación inclúen actividades teóricas e prácticas, adaptadas ás necesidades de cada persoa e sempre procurando que poida demostrar as competencias esenciais do módulo.
De forma periódica, convócanse sesións de apoio nas que se resolve dúbidas, revísanse as tarefas e refórzanse aqueles aspectos que resulten máis complexos. Ademais, durante o curso establécense distintas datas nas que o alumnado pode realizar probas específicas ou entregar traballos para ir recuperando as partes pendentes. .A recuperación dos módulos pendentes considerarase superada unha vez que o alumno ou alumna alcance os criterios

mínimos de avaliación establecidos en cada módulo profesional. Todos estes procedementos quedarán rexistrados e comunicarase á xefatura de estudos e ás familias cando corresponda.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

ALUMNADO CON PD: conforme se determina no Artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, e no NOFC, o alumnado perderá o dereito á avaliación continua cando o número de faltas alcance o 10% da carga horaria total do módulo ou un 20% tanto de faltas xustificadas como non xustificadas.
O profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumnado na xustificación das faltas .
O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos,o resto do grupo ou as instalacións.
O alumnado ten dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa a avaliación final de módulo e a cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final do módulo. Esta proba poderá abarcar a totalidade da materia vista durante o curso tanto teórica como práctica. A data de celebración da proba extraordinaria será a acordada polo equipo educativo e o equipo directivo, sobre a base dos regulamentos de organización e funcionamento do centro e darase a coñecer ó alumnado no taboleiro informativo con antelación suficiente.
PROBA:
Realizarase unha proba de coñecementos e outra de desempeño, dos contidos mínimos expostos nas unidades descritas, cunha duración máxima de 4 sesións.
A proba de coñecementos puntuará o 40% e a de desempeño un 60%. A nota mínima das probas (tanto de coñecemento como de desempeño) para superar a avaliación será de de un 5 en cada unha delas.
O alumnado deberá traer os modelos axeitados e o equipo necesario para poder facer a proba que se lle propoña, acorde os contidos do módulo. As datas das probas serán comunicadas nos taboleiros pola Dirección do Centro.
Entrega dos traballos do curso que non fosen entregados durante o mesmo.
CONTIDO DA PROBA:
- Resolución de cuestións teóricas, que contarán un 40% da nota.
- Resolución de traballos prácticos do módulo que contarán un 60% da nota, no que se realizará:
+ Selección, preparación e manipulación axeitada dos espazos, útiles, cosméticos e modelos para realizar o traballo práctico en condicións deseguridade e hixiene idónea
Teremos en conta que o Exame Final Extraordinario, deberá ser avaliado positivamente (cun mínimo de 5) en todas e cada unha das súas partes para acadar a avaliación positiva no módulo.
- Realización práctica de hixiene facial completa utilizando como mínimo 4 técnicas electroestéticas
- Realización práctica de hixiene corporal completa utilizando como mínimo 4 técnicas electroestéticas
- Realización práctica de tratamiento de hidratación facial completo utilizando como mínimo 4 técnicas electroestéticas
- Realización practica de tratamiento de hidratación corporal completo utilizando Como mínimo 4 técnicas electroestéticas
- Realización práctica de asesoramiento pre e post tratamiento
- Realización de práctica de diagnóstico facial e/ou corporal
- Realización e deseño de ficha técnica e consentimento informado
O/a alumno/a deberá traer un/unha modelo para poder realiza-la proba e o material necesario.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, polo contrario, que alcanzan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos plantexaranse alternativas.
- Ofrecer para cada actividade tres posibilidades:
Unha actividade común para todo ó alumnado con fin de asimilalos contidos mínimos
Unha máis complexa para o alumnado que acade os obxectivos previstos onde se afonde nós coñecementos adquiridos.
Unha máis sinxela, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.

- Seguimento máis preto do profesor ou profesora do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
No caso de detectar alumnos con necesidades especiais, discapacidades físicas, siquicas, sensoriais.
Alumnos con dificultades de idioma..., ou calquera que faga indicado unha adaptación en unidades formativas: O equipo de orientación, o titor e o mesmo profesor elaborarán a correspondente adaptación curricular.

8.1. Programación da educación en valores.

Existen diversos temas transversais que se tratarán ó longo do curso:
- Importancia da vida saudable para o benestar corporal: alimentación equilibrada, exercicio corporal, hixiene corporal.
- O medio ambiente e a preservación dos recurso naturais: importancia da reciclaxe e eliminación da materiais susceptibles de ser contaminantes, sin contribuír ó seu deterioro.
- A prevención do cancro de pel.
- Colaboración entre profesionais: intrusismo profesional.
- Prevención de riscos laborais e enfermedades profesionais.
- Educación para a convivencia, o respecto a autonomía dos demáis, fomentar a asertividade no ámbito escolar e profesional.
- Educación para a paz.
- Educación do consumidor (desenvolver un coñecemento dos mecanismos do mercado, crear unha conciencia de consumo responsable que se sitúa críticamente ante o consumismo e a publicidade).
- Educación para a igualdade (analizar críticamente a realidade e corrixir prexuízos sexistas e as súas manifestacións na linguaxe, publicidade, profesións etc), para consolidar hábitos non discriminatorios.
- Educación multicultural. A educación multicultural ou intercultural ven esixida pola crecente intercomunicación das culturas.
- Temas relacionados co covid-19: Transmitir valores durante a crise da pandemia: sobre a responsabilidade, a xenerosidade, o altruismo e sobre todo uns hábitos de hixene e coidado persoal.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo. Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.
Asistencia a Congresos. Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio centro

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Tódolos meses realizarase un informe das actividades desenvolvidas, expondo as dificultades atopadas, e, se é o caso, os motivos polos que non se cumpriu a programación
Realizarase a coordinación do ciclo aproveitando as reunións mensuais do departamento.
A avaliacion da propia practica docente permitenos reflexionar sobre o que se fai e correxir erros.Teranse en conta:
- Obxetivos e contidos.
- Criterios de avaliación
- Metodoloxía.
- Aspectos transversais.
- Criterios de selección de materiais curriculares e recursos didácticos.

11.1. Outros apartados.

1. Coidado do material

Cando un alumno/a non trate axeitadamente o material de traballo do centro para o uso e na forma indicada pola profesora, debará traer o seu propio material para a realización das prácticas.
Cando un alumno non traia o material persoal ou uniforme indicado pola profesora, non cumpra as normas de hixiene, actitudes correctas, etc. non poderá realizar as tarefas prácticas que correspondan a esa xornada, indicándolle a profesora outras tarefas relacionadas co módulo.

2. Temporalización

O tratarse de avaliación contínua e dada a progresión necesaria para o aprendizaxe e destrezas dos contidos, e adaptando a formación á realidade profesional dos contidos deste módulo, favorecendo así a adaptación ao mercado laboral, a temporalización e secuenciación da aprendizaxe non se axustará a orde establecida nas UD.

3. Traballos a realizar

O número de alumnos vai condicionar o número de traballos exixibles, o que se irá concretando no seguimento desta programación

4. Dereito a realización das prácticas na aula taller

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais ou productos que poden supor un risco para as persoas e/ou as causas, no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaución ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas ó alumnado que:
- Incumpra algún dos CAs sinalados no apartado de programación na educación e valores
- Que causen danos de xeito intencionado
- Que non teñan asistido ás expricacións referentes ó uso do material/técnicas da práctica
- Que supoña un risco para o modelo ou para sí mesmo.

5. Libros de texto

O libro de texto recomendado é: ACTIVIDADES EN CABINA DE ESTÉTICA da Editorial Videocinco xunto co material e apuntamentos aportados pola profesora e recollido polo alumnado.
Recoméndase utilizar libros de consulta na materia para profundizar na mesma.

6. Constancia de información o alumnado

O alumnado será informado da programación didáctica, contidos do módulo, criterios de avaliación e mínimos esixibles.
Nos primeiros días do curso, a profesora informará da programación, así como dos criterios de avaliación do módulo.
O documento coa presentación da porgramación estará colgado na ual virtual.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0638 - Análise estética (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
4	107	50	128	128	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Rodríguez Lahoz, Maria Inmaculada

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 24

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 24

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 25

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 26

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 26

8.1. Programación da educación en valores. 27

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 27

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 28

11.1. Outros apartados. 28

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

1. Este profesional exerce a súa actividade en medianas e pequenas empresas que teñen relación directa coa imaxe persoal; en establecementos do sector de servizos de estética e peiteado, e en xeral en establecementos relacionados coa venda de produtos de imaxe persoal, así como coa cosmética, desempeñando tarefas de execución de maquillaxe social, depilación mecánica, tratamentos básicos de hixiene, hidratación facial e corporal, estética de mans e pés, asesoramento sobre perfumes e cosmética natural, así como a comercialización dos produtos e os servizos estéticos, ofrecendo un servizo de atención á clientela da empresa. Podería ser persoal traballador por conta propia efectuando a organización da súa propia empresa.
2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
2.1 Técnico/a esteticista en centros de beleza e gabinetes de estética.
2.2 Maquillador/ora.
2.3 Técnico/a en uñas artificiais.
2.4 Técnico/a en depilación.
2.5 Técnico/a en manicura e pedicura.
2.6 Recepcionista en empresas estéticas.
2.7 Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas estéticas.
2.8 Axente comercial en empresas do sector.
2.9 Asesor/ora vendedor/ora en perfumarías e drogarías.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Anatomía e fisioloxía de pel e anexos cutáneos	Describir a anatomía e fisioloxía do órgano cutáneo.	20	34
2	Alteracións da pel e os seus anexos	Identificar as alteracións da pel e os anexos.	20	34
3	Organización da área de análise estética e análise da deontoloxía profesional	Identificar as principais características da área de análise estética, aplicar protocolos de atención á clientela e valorar a importancia da actitude profesional.	5	10
4	Equipamentos e medios para a análise cutánea	Identificaar e empregar correctamente dos equipamentos para a análise da pel e os anexos.	15	10
5	A análise cutánea	Describir e realizar as fases dun protocolo de análise facial.	20	20
6	Equipamentos para os tratamentos de estética e beleza	Recoñecer e describir os equipamentos e aparellos empregados en tratamentos básicos de estética: hixiene, hidratación, depilación mecánica e, coidados de mans e pés.	20	20

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Anatomía e fisioloxía de pel e anexos cutáneos	34

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Caracteriza a anatomía e a fisioloxía das tipoloxías cutáneas e os seus anexos, en relación coas funcións que realizan		
CA1.1 - Defiríronse as características xerais da pel	PE	10
CA1.2 - Describíronse os aspectos macroscópicos e microscópicos da pel, a súa irrigación e a inervación	PE	10
CA1.3 - Describiuse o proceso de melanoxénese e queratinización	PE	10
CA1.4 - Detallouse a estrutura dos anexos cutáneos en relación coas funcións que realizan e o estado da pel	PE	10
CA1.5 - Analizáronse as funcións da pel	PE	10
CA1.6 - Relacionouse as funcións da pel con posibles modificacións estéticas desta	PE	10
CA1.7 - Distinguíronse as características particulares da pel de distintas partes do corpo, da pel masculina, da de diferentes razas, etc	PE	10
CA1.8 - Clasificáronse os tipos de pel en función da emulsión epicutánea	PE	10
CA1.9 - Especificáronse as reaccións da pel fronte ao sol	PE	10
CA1.10 - Describiuse a fisoloxía cutánea en relación coas estruturas anatómicas	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Descrición da anatomía e fisioloxía do órgano cutáneo
Estrutura macroscópica e microscópica da pel: epiderme, derme e tecido celular subcutáneo. Vascularización e inervación.
Fisioloxía da epiderme: melanoxénese e queratoxénese.
Anexos cutáneos glandulares e córneos. Glándulas sebáceas e sudoríparas. As uñas e o pelo.
Funcións da pel e os anexos.
Tipos de pel: características fisiolóxicas, aspecto e propiedades. Necesidades cutáneas e coidados cosméticos.
Evolución da pel ao longo da vida segundo os estados fisiolóxicos da muller.
Pel masculina.
Pel e razas.
A pel e o sol: características da radiación solar. Fototipos cutáneos. Reaccións da pel ao sol.

UD	Título da UD	Duración
2	Alteracións da pel e os seus anexos	34

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Identifica as lesións básicas e as alteracións da pel e anexos, para o que describe as súas características e a súa repercusión estética		
CA2.1 - Recoñecéronse as lesións cutáneas máis frecuentes que poden influír na aplicación de tratamentos estéticos	PE	13
CA2.2 - Identificáronse as alteracións da hidratación, sudación, lipidación, pigmentación e queratinización cutánea con repercusión nos procesos estéticos	PE	12
CA2.3 - Describíronse as alteracións vasculares relacionadas cos procesos estéticos	PE	12
CA2.4 - Clasificáronse as alteracións da cantidade do sistema piloso, con valoración dos signos que poden indicar unha modificación estética	PE	12
CA2.5 - Citáronse as alteracións da derme e a hipoderme, e os tumores malignos da pel	PE	13
CA2.6 - Caracterizáronse as alteracións das mans e dos pés que inflúen na realización de técnicas de coidados estéticos de manicura, pedicura e uñas artificiais	PE	12
CA2.7 - Definíronse as reaccións irritativas e alérxicas e establecéronse as semellanzas e as diferenzas entre elas	PE	13
CA2.8 - Identificáronse as alteracións que poden supor unha contraindicación para a realización dos servizos de estética e as que poden ser obxecto de tratamento por diferentes profesionais	PE	13

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Identificación das alteracións da pel e os anexos
Lesións elementais da pel.
Protocolo de recoñecemento das alteracións relacionadas coa estética e a beleza.
Alteracións da hidratación, sudación, lipidación, pigmentación e queratinización cutánea con repercusión nas técnicas estéticas.
Alteracións vasculares relacionadas cos procesos estéticos.
Alteracións da cantidade do sistema piloso.
Alteracións da derme e a hipoderme.
Tumores malignos da pel.
Alteracións específicas de mans, os pés e as uñas.

Contidos
Reaccións irritativas e alérxicas.
Indicacións e contraindicacións de tratamentos estéticos relacionados coa competencia do persoal técnico en Estética e Beleza, e coas principais doenzas con repercusión no órgano cutáneo.

UD	Título da UD	Duración
3	Organización da área de análise estética e análise da deontoloxía profesional	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Valora a importancia dunha actitude profesional no desenvolvemento da súa actividade, relacionándoa co cumprimento das normas deontolóxicas.		
CA6.1 - Definiuse o concepto de deontoloxía profesional.	PE	6
CA6.2 - Identificáronse os deberes e as obrigas do profesional.	PE	6
CA6.3 - Identificáronse as normas de respecto cara ás persoas.	PE	6
CA6.4 - Xustificouse, na profesión de estética, a importancia do segredo profesional e como pode afectar tanto a clientela como o/a profesional.	PE	6
CA6.5 - Analizouse a lei de protección de datos e a súa repercusión na profesión de estética.	PE	6
CA6.6 - Definíronse os dereitos das persoas reflectidos na Constitución.	PE	6
CA6.7 - Identificáronse as instalacións onde se realiza o proceso de análise estética	PE	6
CA6.8 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional	PE	6
CA6.9 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores	PE	6
CA6.10 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	LC	8
CA6.11 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela	PE	8
CA6.12 - Simulouse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento	LC	8
CA6.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de análise estética	PE	6
CA6.14 - Identificáronse as normas de hixiene e desinfección imprescindibles na área de análise estética	PE	8

Criterios de avaliación	IA	%
CA6.15 - Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para a área de análise estética	LC	8

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Organización da área de análise estética e análise da deontoloxía profesional
Área de análise estética: espazos, equipamento e ambiente.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de análise estética. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou a diferentes profesionais.
Seguridade e hixiene na análise estética. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización. Medidas de protección do persoal e da clientela durante a análise estética. Ergonomía.
Concepto de deontoloxía.
Deberes e obrigas do persoal profesional. Normas deontolóxicas na profesión de estética.
A lei de protección de datos e a profesión de estética.
Dereitos como profesional.

UD	Título da UD	Duración
4	Equipamentos e medios para a análise cutánea	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Identifica os equipamentos e os medios para a análise cutánea, tendo en conta a relación entre o fundamento científico, as indicacións e as normas de utilización, en condicións de seguridade e hixiene		
CA3.1 - Clasificáronse os equipamentos que se empregan para o estudo e a análise da pel e os anexos	PE	16
CA3.2 - Analizouse o fundamento científico de cada equipamento	PE	16
CA3.3 - Identificouse o xeito de interpretar os resultados proporcionados por cada aparello	PE	17

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.4 - Describíronse as medidas de seguridade e as precaucións que cumpra ter en conta no emprego dos equipamentos de análise	LC	17
CA3.5 - Relacionáronse as normas de hixiene e o mantemento de cada equipamento	LC	17
CA3.6 - Comprobouse o funcionamento e as normas de uso dos equipamentos empregados na análise da pel e anexos	LC	17

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Identificación dos equipamentos para a análise da pel e os anexos
Equipamentos empregados na análise facial (lupa, luz de Wood, medidor de hidratación e sebo, etc.): clasificación.
Descrición, bases científicas e interpretación de resultados.
Normas de emprego e precaucións de aplicación.
Hixiene, desinfección e mantemento de equipamentos de análise.

UD	Título da UD	Duración
5	A análise cutánea	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Realiza análise de pel e anexos, para o que interpreta protocolos establecidos		
CA4.1 - Definíronse as fases do protocolo de análise da pel e os anexos	PE	15
CA4.2 - Identificáronse os datos que deben recollerse na entrevista persoal e na ficha técnica	PE	14
CA4.3 - Especificouse a preparación do material e os equipamentos necesarios para realizar o servizo de análise	LC	14
CA4.4 - Estableceuse a secuencia do proceso de realización da análise: observación directa, tacto e palpación	LC	14
CA4.5 - Empregáronse os equipamentos de análise segundo a secuencia do proceso	LC	14
CA4.6 - Emitiuse o diagnóstico e realizouse a proposta de tratamento estético (de hixiene e hidratación, de mans e pés, e de depilación) a partir da información obtida na entrevista persoal e nos resultados da exploración	LC	14

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.7 - Indicouse cando, como e por que se debe derivar a persoa usuaria cara a persoal superior ou a diferentes profesionais	LC	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Análise da pel e anexos
Fases do protocolo de análise facial e corporal.
Entrevista persoal: historial estético. Ficha técnica.
Técnicas de exploración para a análise facial: observación, tacto e palpación.
Estudo da información: diagnóstico facial e corporal, e proposta de tratamento. Informe a superiores.
Derivación cara a superiores ou diferentes profesionais.

UD	Título da UD	Duración
6	Equipamentos para os tratamentos de estética e beleza	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Recoñece e utiliza os equipamentos empregados nos servizos de estética e beleza, tendo en conta a relación entre o seu fundamento científico, os requisitos técnicos de utilización e os efectos producidos		
CA5.1 - Clasificáronse os equipamentos que se empregan para tratamentos estéticos de hixiene, hidratación, depilación mecánica, e mans e pés	PE	17
CA5.2 - Analizouse o seu fundamento científico, os parámetros, o modo de emprego, os efectos, as indicacións e as contraindicacións	PE	17
CA5.3 - Describíronse as normas de seguridade e hixiene de cada equipamento para a súa utilización, a súa conservación e o seu mantemento correctos	PE	17
CA5.4 - Utilizáronse os aparellos e os equipamentos aplicando as medidas de protección da clientela e do persoal	LC	16
CA5.5 - Definíronse as medidas que se deberán seguir en caso de producirse un accidente durante o uso dos aparellos e os equipamentos	PE	16
CA5.6 - Xustificouse o emprego do equipamento axeitado en función do tratamento específico que se vaia realizar	PE	17

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Recoñecemento dos equipamentos empregados en tratamentos básicos de estética
Clasificación dos aparellos e os equipamentos usados en tratamentos básicos de estética: hixiene, hidratación, depilación mecánica, e coidados de mans e pés.
Descrición e fundamento científico: vapor-ozono, IR, ventosas, duchas e pulverizacións mornas, cepillos para a limpeza cutánea, equipamentos para correntes de Arsonval (AF), correntes, ultrasóns, equipamentos para a depilación mecánica, fundidores de parafina e outros equipamentos para o coidado das mans e os pés.
Normas de emprego e precaucións de uso.
Indicacións e contraindicacións.
Hixiene, desinfección e mantemento dos equipamentos.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Anatomía e fisioloxía de pel e anexos cutáneos	34

	Actividade	Descrición	Duración
1	Anatomía e fisioloxía da pel	Compoñentes presentes na pel e o seu funcionamento e finalidade no mantemento dunha pel sana.	12

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza a anatomía e a fisioloxía das tipoloxías cutáneas e os seus anexos, en relación coas funcións que realizan

CA1.1 - Defiríronse as características xerais da pel

CA1.2 - Describíronse os aspectos macroscópicos e microscópicos da pel, a súa irrigación e a inervación

CA1.3 - Describiuse o proceso de melanoxénese e queratinización

CA1.5 - Analizáronse as funcións da pel

CA1.6 - Relacionouse as funcións da pel con posibles modificacións estéticas desta

CA1.10 - Describiuse a fisoloxía cutánea en relación coas estruturas anatómicas

Contidos

BC2 - Descrición da anatomía e fisioloxía do órgano cutáneo

C2.1 - Estrutura macroscópica e microscópica da pel: epiderme, derme e tecido celular subcutáneo. Vascularización e inervación.

C2.2 - Fisioloxía da epiderme: melanoxénese e queratoxénese.

Obxectivos específicos Recoñecer as distintas estructuras e compoñentes presentes na pel e o seu funcionamento e finalidade no mantemento dunha pel sana
Resultados ou produtos Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, etc, realizados e presentados na aula virtual
Recursos específicos Aula virtual, libro de texto, internet, bibliografía, ...

	Actividade	Descrición	Duración
2	Os anexos cutáneos	Os anexos cutáneos presentes na pel, a súa fisioloxía e importancia na función estética.	12
Criterios de avaliación **RA1 - Caracteriza a anatomía e a fisioloxía das tipoloxías cutáneas e os seus anexos, en relación coas funcións que realizan** CA1.4 - Detallouse a estrutura dos anexos cutáneos en relación coas funcións que realizan e o estado da pel			
Contidos **BC2 - Descrición da anatomía e fisioloxía do órgano cutáneo** C2.3 - Anexos cutáneos glandulares e córneos. Glándulas sebáceas e sudoríparas. As uñas e o pelo. C2.4 - Funcións da pel e os anexos.			
Obxectivos específicos Identificar os anexos cutáneos a súa fisioloxía e importancia na función estética			
Resultados ou produtos Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, etc, realizados e presentados na aula virtual			
Recursos específicos Aula virtual, libro de texto, internet, bibliografía,...			

	Actividade	Descrición	Duración
3	Tipos de pel	Recoñecer as diferentes características de cada tipo de pel	5
Criterios de avaliación **RA1 - Caracteriza a anatomía e a fisioloxía das tipoloxías cutáneas e os seus anexos, en relación coas funcións que realizan**			

CA1.7 - Distinguíronse as características particulares da pel de distintas partes do corpo, da pel masculina, da de diferentes razas, etc

CA1.8 - Clasificáronse os tipos de pel en función da emulsión epicutánea

Contidos

BC2 - Descrición da anatomía e fisioloxía do órgano cutáneo

C2.5 - Tipos de pel: características fisiolóxicas, aspecto e propiedades. Necesidades cutáneas e coidados cosméticos.

C2.6 - Evolución da pel ao longo da vida segundo os estados fisiolóxicos da muller.

C2.7 - Pel masculina.

C2.8 - Pel e razas.

Obxectivos específicos

Recoñecer as diferentes características de cada tipo de pel

Resultados ou produtos

Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, etc, realizados e presentados na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libro de texto, internet, bibliografía, ...

	Actividade	Descrición	Duración
4	A pel e os factores externos	Identificación dos axentes externos e cosmetolóxicos implicados na reactividade da pel	5

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza a anatomía e a fisioloxía das tipoloxías cutáneas e os seus anexos, en relación coas funcións que realizan

CA1.9 - Especificáronse as reaccións da pel fronte ao sol

Contidos

BC2 - Descrición da anatomía e fisioloxía do órgano cutáneo

C2.9 - A pel e o sol: características da radiación solar. Fototipos cutáneos. Reaccións da pel ao sol.

Obxectivos específicos

Identificar os axentes externos e cosmetolóxicos implicados na reactividade da pel

Resultados ou produtos

Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, realizados e presentados na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libro de texto, internet, bibliografía,...

UD	Título da UD	Duración
2	Alteracións da pel e os seus anexos	34

	Actividade	Descrición	Duración
1	Alteracións da pel	Alteracións estéticas e patoloxías da pel	20

Criterios de avaliación

RA2 - Identifica as lesións básicas e as alteracións da pel e anexos, para o que describe as súas características e a súa repercusión estética

CA2.1 - Recoñecéronse as lesións cutáneas máis frecuentes que poden influír na aplicación de tratamentos estéticos

CA2.2 - Identificáronse as alteracións da hidratación, sudación, lipidación, pigmentación e queratinización cutánea con repercusión nos procesos estéticos

CA2.3 - Describíronse as alteracións vasculares relacionadas cos procesos estéticos

CA2.5 - Citáronse as alteracións da derme e a hipoderme, e os tumores malignos da pel

CA2.7 - Definíronse as reaccións irritativas e alérxicas e establecéronse as semellanzas e as diferenzas entre elas

CA2.8 - Identificáronse as alteracións que poden supor unha contraindicación para a realización dos servizos de estética e as que poden ser obxecto de tratamento por diferentes profesionais

Contidos

BC3 - Identificación das alteracións da pel e os anexos

C3.1 - Lesións elementais da pel.

C3.2 - Protocolo de recoñecemento das alteracións relacionadas coa estética e a beleza.

C3.3 - Alteracións da hidratación, sudación, lipidación, pigmentación e queratinización cutánea con repercusión nas técnicas estéticas.

C3.4 - Alteracións vasculares relacionadas cos procesos estéticos.

C3.6 - Alteracións da derme e a hipoderme.

C3.7 - Tumores malignos da pel.

C3.9 - Reaccións irritativas e alérxicas.

C3.10 - Indicacións e contraindicacións de tratamentos estéticos relacionados coa competencia do persoal técnico en Estética e Beleza, e coas principais doenzas con repercusión no órgano cutáneo.

Obxectivos específicos

Recoñecer e identificar as alteracións e patoloxías da pel

Resultados ou produtos

Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, etc, realizados e presentados na aula virtual.

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía,...

	Actividade	Descrición	Duración
2	Alteracións dos anexos cutáneos	Alteracións e patoloxías dos anexos cutáneos	10

Criterios de avaliación

RA2 - Identifica as lesións básicas e as alteracións da pel e anexos, para o que describe as súas características e a súa repercusión estética

CA2.4 - Clasificáronse as alteracións da cantidade do sistema piloso, con valoración dos signos que poden indicar unha modificación estética

Contidos

BC3 - Identificación das alteracións da pel e os anexos

C3.5 - Alteracións da cantidade do sistema piloso.

Obxectivos específicos

Recoñecer e identificar as alteracións e patoloxías dos anexos cutáneos

Resultados ou produtos

Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, etc, realizados e presentados na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía,...

	Actividade	Descrición	Duración
3	Alteracións en mans e pes	Alteracións e patoloxías das mans e pes	4

Criterios de avaliación

RA2 - Identifica as lesións básicas e as alteracións da pel e anexos, para o que describe as súas características e a súa repercusión estética

CA2.6 - Caracterizáronse as alteracións das mans e dos pés que inflúen na realización de técnicas de coidados estéticos de manicura, pedicura e uñas artificiais

Contidos

BC3 - Identificación das alteracións da pel e os anexos

C3.8 - Alteracións específicas de mans, os pés e as uñas.

Obxectivos específicos
Recoñecer e identificar as alteracións e patoloxías dos mans, pes e unllas
Resultados ou produtos
Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, etc, realizados e presentados na aula virtual
Recursos específicos
Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía,...

UD	Título da UD	Duración
3	Organización da área de análise estética e análise da deontoloxía profesional	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	A cabina de estética	Partes da cabina de estética	2

Criterios de avaliación

RA6 - Valora a importancia dunha actitude profesional no desenvolvemento da súa actividade, relacionándoa co cumprimento das normas deontolóxicas.

CA6.7 - Identificáronse as instalacións onde se realiza o proceso de análise estética

Contidos

BC1 - Organización da área de análise estética e análise da deontoloxía profesional

C1.1 - Área de análise estética: espazos, equipamento e ambiente.

Obxectivos específicos

Identificar os elementos e as características necesarios nunha cabina de estética

Resultados ou produtos

Actividades realizadas, corrixidas e presentadas na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía,...

	Actividade	Descrición	Duración
2	A área de análise estética	Normas de correcta imaxe persoal, normas de comportamento, traballo en equipo...	3

Criterios de avaliación

RA6 - Valora a importancia dunha actitude profesional no desenvolvemento da súa actividade, relacionándoa co cumprimento das normas deontolóxicas.

CA6.8 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional

CA6.9 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores

CA6.10 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA6.11 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela

CA6.12 - Simulouse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento

Contidos

BC1 - Organización da área de análise estética e análise da deontoloxía profesional

C1.2 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).

C1.3 - Normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C1.4 - Importancia do traballo en equipo.

C1.5 - Recepción e atención á clientela para o proceso de análise estética. Normas para a primeira cita.

C1.6 - Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou a diferentes profesionais.

Obxectivos específicos

Recoñecer as normas de correcta imaxe persoal, normas de comportamento, traballo en equipo...

Resultados ou produtos

Actividades realizadas, corrixidas e presentadas na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía,...

	Actividade	Descrición	Duración
3	Seguridade e hixiene no análisis estético	Normativa de seguridade e as pautas de hixiene para un correcto desenvolvemento do análise estético	2

Criterios de avaliación

RA6 - Valora a importancia dunha actitude profesional no desenvolvemento da súa actividade, relacionándoa co cumprimento das normas deontolóxicas.

CA6.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de análise estética

CA6.14 - Identificáronse as normas de hixiene e desinfección imprescindibles na área de análise estética

CA6.15 - Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para a área de análise estética

Contidos

BC1 - Organización da área de análise estética e análise da deontoloxía profesional

C1.7 - Seguridade e hixiene na análise estética. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización. Medidas de protección do persoal e da clientela durante a análise estética. Ergonomía.

Obxectivos específicos

Coñecer a normativa de seguridade e as pautas de hixiene para un correcto desenvolvemento do análise estético

Resultados ou produtos

Actividades realizadas, corrixidas e presentadas na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía,...

	Actividade	Descrición	Duración
4	Deontoloxía e lexislación	Normas deontolóxicas que regulan a nosa profesión e a lexislación vixente sobre a mesma	3

Criterios de avaliación

RA6 - Valora a importancia dunha actitude profesional no desenvolvemento da súa actividade, relacionándoa co cumprimento das normas deontolóxicas.

CA6.1 - Definiuse o concepto de deontoloxía profesional.

CA6.2 - Identificáronse os deberes e as obrigas do profesional.

CA6.3 - Identificáronse as normas de respecto cara ás persoas.

CA6.4 - Xustificouse, na profesión de estética, a importancia do segredo profesional e como pode afectar tanto a clientela como o/a profesional.

CA6.5 - Analizouse a lei de protección de datos e a súa repercusión na profesión de estética.

CA6.6 - Definíronse os dereitos das persoas reflectidos na Constitución.

Contidos

BC1 - Organización da área de análise estética e análise da deontoloxía profesional

C1.8 - Concepto de deontoloxía.

C1.9 - Deberes e obrigas do persoal profesional. Normas deontolóxicas na profesión de estética.

C1.10 - A lei de protección de datos e a profesión de estética.

C1.11 - Dereitos como profesional.

Obxectivos específicos

Identificar as normas deontolóxicas que regulan esta profesión e a lexislación vixente sobre a mesma

Resultados ou produtos

Actividades realizadas, corrixidas e presentadas na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía,...

UD	Título da UD	Duración
4	Equipamentos e medios para a análise cutánea	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Equipamentos para a análise da pel	Equipamentos que podemos utilizar para realizar un correcto diagnóstico da pel	10

Criterios de avaliación

RA3 - Identifica os equipamentos e os medios para a análise cutánea, tendo en conta a relación entre o fundamento científico, as indicacións e as normas de utilización, en condicións de seguridade e hixiene

CA3.1 - Clasificáronse os equipamentos que se empregan para o estudo e a análise da pel e os anexos

CA3.2 - Analizouse o fundamento científico de cada equipamento

CA3.3 - Identificouse o xeito de interpretar os resultados proporcionados por cada aparello

CA3.4 - Describíronse as medidas de seguridade e as precaucións que cumpra ter en conta no emprego dos equipamentos de análise

CA3.5 - Relacionáronse as normas de hixiene e o mantemento de cada equipamento

CA3.6 - Comprobouse o funcionamento e as normas de uso dos equipamentos empregados na análise da pel e anexos

Contidos

BC4 - Identificación dos equipamentos para a análise da pel e os anexos

C4.1 - Equipamentos empregados na análise facial (lupa, luz de Wood, medidor de hidratación e sebo, etc.): clasificación.

C4.2 - Descrición, bases científicas e interpretación de resultados.

C4.3 - Normas de emprego e precaucións de aplicación.

C4.4 - Hixiene, desinfección e mantemento de equipamentos de análise.

Obxectivos específicos

Identificar os distintos equipamentos que podemos utilizar para realizar un correcto diagnóstico da pel

Resultados ou produtos

Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, etc, realizados e presentados na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, equipos e utensilios para o análise, bibliografía, material necesario para a realización do análise estético da pel e anexos,...

UD	Título da UD	Duración
5	A análise cutánea	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	A análise cutánea	Fases do protocolo de análise: entrevista, exploración, diagnóstico, proposta de tratamento e derivación a outros profesionais	20

Criterios de avaliación

RA4 - Realiza análise de pel e anexos, para o que interpreta protocolos establecidos

CA4.1 - Defiríronse as fases do protocolo de análise da pel e os anexos

CA4.2 - Identificáronse os datos que deben recollerse na entrevista persoal e na ficha técnica

CA4.3 - Especificouse a preparación do material e os equipamentos necesarios para realizar o servizo de análise

CA4.4 - Estableceuse a secuencia do proceso de realización da análise: observación directa, tacto e palpación

CA4.5 - Empregáronse os equipamentos de análise segundo a secuencia do proceso

CA4.6 - Emitiuse o diagnóstico e realizouse a proposta de tratamento estético (de hixiene e hidratación, de mans e pés, e de depilación) a partir da información obtida na entrevista persoal e nos resultados da exploración

CA4.7 - Indicouse cando, como e por que se debe derivar a persoa usuaria cara a persoal superior ou a diferentes profesionais

Contidos

BC5 - Análise da pel e anexos

C5.1 - Fases do protocolo de análise facial e corporal.

C5.2 - Entrevista persoal: historial estético. Ficha técnica.

C5.3 - Técnicas de exploración para a análise facial: observación, tacto e palpación.

C5.4 - Estudo da información: diagnóstico facial e corporal, e proposta de tratamento. Informe a superiores.

C5.5 - Derivación cara a superiores ou diferentes profesionais.

Obxectivos específicos

Propoñer, realizar e recoñecer as distintas fases do protocolo de análise e analizar o seu desenvolvemento

Resultados ou produtos

Documentación realizada e presentada na aula virtual relacionada coa análise cutánea

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía, equipos, utensilios e material necesario para a análise da pel,...

UD	Título da UD	Duración
6	Equipamentos para os tratamentos de estética e beleza	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Aparatoloxía empregada nos tratamentos de estética	Aparellos e equipamento empregados no proceso de tratamento estético	20

Criterios de avaliación

RA5 - Recoñece e utiliza os equipamentos empregados nos servizos de estética e beleza, tendo en conta a relación entre o seu fundamento científico, os requisitos técnicos de utilización e os efectos producidos

CA5.1 - Clasificáronse os equipamentos que se empregan para tratamentos estéticos de hixiene, hidratación, depilación mecánica, e mans e pés

CA5.2 - Analizouse o seu fundamento científico, os parámetros, o modo de emprego, os efectos, as indicacións e as contraindicacións

CA5.3 - Describíronse as normas de seguridade e hixiene de cada equipamento para a súa utilización, a súa conservación e o seu mantemento correctos

CA5.4 - Utilizáronse os aparellos e os equipamentos aplicando as medidas de protección da clientela e do persoal

CA5.5 - Definíronse as medidas que se deberán seguir en caso de producirse un accidente durante o uso dos aparellos e os equipamentos

CA5.6 - Xustificouse o emprego do equipamento axeitado en función do tratamento específico que se vaia realizar

Contidos

BC6 - Recoñecemento dos equipamentos empregados en tratamentos básicos de estética

C6.1 - Clasificación dos aparellos e os equipamentos usados en tratamentos básicos de estética: hixiene, hidratación, depilación mecánica, e coidados de mans e pés.

C6.2 - Descrición e fundamento científico: vapor-ozono, IR, ventosas, duchas e pulverizacións mornas, cepillos para a limpeza cutánea, equipamentos para correntes de Arsonval (AF), correntes, ultrasóns, equipamentos para a depilación mecánica, fundidores de parafina e outros equipamentos para o coidado das mans e os pés.

C6.3 - Normas de emprego e precaucións de uso.

C6.4 - Indicacións e contraindicacións.

C6.5 - Hixiene, desinfección e mantemento dos equipamentos.

Obxectivos específicos

Identificar os distintos aparellos e os equipamentos empregados no proceso de tratamento estético

Resultados ou produtos

Tarefas, exercicios, resumos, esquemas, informes de prácticas, etc, realizados e presentados na aula virtual

Recursos específicos

Aula virtual, libros de texto, apuntamentos creados pola docente, internet, bibliografía, equipos, utensilios e material necesario para o tratamento estético, ...

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

A AVALIACIÓN INICIAL representa o primeiro paso para dispor de información sobre os coñecementos previos que posúe o alumnado para enfrontarse ó estudio do módulo e a detección de NEAE (Necesidades Específicas de Apoio Educativo). Dita avaliación inicial será levada a cabo ó principio de curso mediante a seguinte PLANIFICACIÓN:
a) O primeiro día de clase, tras a presentación do módulo, realizarase unha proba dos coñecementos previos do alumnado e observaranse tódolos aspectos que poidan ser de interese en cada alumno/a: experiencia previa, dificultades de aprendizaxe, motivación, interese, capacidade de traballo... Esta proba non repercute na cualificación do módulo.
b) No mes de outubro, o equipo docente e a orientadora reúnense para poñer en común na sesión de avaliación inicial toda a información recadada por cada docente para incorporar modificacións ás programacións didácticas, se fose necesario.
c) Ao comezo de cada unidade realízanse tarefas introdutorias (debates, preguntas orais, exercicios escritos, etc) para aportar información sobre os coñecementos previos e/ou erros de concepto que o alumnado ten sobre a unidade concreta.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**20**	**5**	**15**	**20**	**20**	**100**
Lista de cotexo	0	0	24	51	71	16	**26**
Proba escrita	100	100	76	49	29	84	**74**

Procedemento e criterios de cualificación:

Para acadar a avaliación positiva o alumnado deberá obter un mínimo de 5 puntos sobre 10 nas probas escritas, así como, nas tarefas propostas pola docente (actividades diarias na aula)
A cualificación de cada avaliación será a media calculada da seguinte maneira:

- 80%: Probas escritas

2 tipos de probas escritas (PE):
PE tipo A: Realizaráse unha proba escrita todas as semanas: PE tipo test / preguntas curtas (50 % da cualificación da avaliación). A nota correspondente a este apartado será a media aritmética das probas, sempre e cando acade un mínimo de cinco en cada unha.
PE tipo B: Antes de finalizar cada avaliación: PE consistente na realización de supostos prácticos/ preguntas de desenvolver e/ ou protocolos de traballo (30 %).

- 20%: Tarefas propostas pola docente (actividades diarias na aula, traballos de indagación, entrega de informe de prácticas ...).

IMPORTANTE:
-Como ben se indicou ao comezo, é necesario para poder facer a media ponderada entre as tarefas e as probas escritas, acadar unha cualificación igual ou maior a un 5 tanto nas PE como nas tarefas.
-As tarefas deben ser subidas en tempo e forma (.pdf) na aula virtual para poder ser cualificadas, e polo tanto, superar o módulo.
-NON se realizarán recuperacións. De non acadar unha avalición positiva, o alumnado deberá recuperar os RA non superados en xuño.
-A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións de cada avaliación, sempre que estas estén superadas. No caso daqueles/as alumnos e alumnas que non superen algunha das avaliacións e a media aritmética resulte superior a catro puntos,a puntuación máxima asignada será de catro puntos.
- Se se atopase a algún alumno/a copiando ou realizando algunha práctica ilegal durante as probas escritas, automaticamente éstas valoraranse con un 0, e tería, polo tanto, a avaliación correspondente suspensa.
- Só se permitirá a realización das probas escritas fóra da data proposta, ó alumnado que presente xustificación, con documento acreditativo, por causa maior (enfermidade, ingreso hospitalario, morte dun familiar ata o segundo grado de cosanguinidade, citación xudicial...)
- As faltas de asistencia xustificadas do alumno/a, non o eximirán da obrigación de ter actualizados os contidos impartidos ata a data.
PARA SUPERAR O MÓDULO É PRECISO QUE O ALUMNO/A AO FINAL DO CURSO TEÑA ACADADOS TODOS OS RESULTADOS DE APRENDIZAXE XA QUE TODOS OS CONTIDOS ESTAN INTERRELACIONADOS,é decir, a avaliación é continua e, polo tanto, non se poden considerar os RA individualizados, se non como un todo, conxunto de todos os RA; Non superar un RA implica que o/a alumno/alumna non adquiriu os coñecementos, destrezas habilidades e competencias relacionadas co módulo e ca práctica profesional que ten que desempeñar no mercado laboral.

Procedemento e criterios de recuperación

O procedemento de recuperación enténdese non só como exame de recuperación, senón como actividade de recuperación; é unha parte máis do proceso de ensinanza-aprendizaxe e iníciase en canto se detecta a deficiencia dun alumno ou alumna, no seguimento da súa evolución, realizando con él/ela actividades complementarias de reforzo e apoiando aqueles puntos donde ten dificultades. Si, aínda así, o alumno ou alumna non supera a avaliación, programaranse actividades de recuperación que terán por obxecto orientar e redirixir a aprendizaxe deste alumnado, permitíndolle subsanar as súas carencias de aprendizaxe.
As actividades de recuperación serán semellantes ás actividades propostas nas distintas unidades, e sempre programadas de menos a máis dificultade.
PROBA EXTRAORDINARIA
O alumnado, con dereito a avaliación continua, que non acade unha avaliación positiva ten dereito a unha proba de recuperación ao final do curso (xuño).
Esta proba escrita consistirá en 2 partes diferenciadas:
- Parte A: preguntas tipo test (razonando o porqué da resposta) e/ ou de resposta curta.
- Parte B: un ou dous supostos prácticos.
Para acadar unha avaliación positiva será necesario acadar unha calificación mínima de 5/10 en cada unha das partes (parte A e parte B)
Permitirase a entrada aos exames ás persoas que se presenten con retraso, sempre que aínda non saíra ninguén, pero sen que por elo se lle conceda maior tempo para a realización das probas.
Calquera tipo de actitude fraudulenta levada a cabo na realización da proba teórico-práctico (por exemplo emprego de material non permitido: calculadoras científicas programables, apuntes, libros, ferramentas de gravación e lectura dixitais, smart-watch, emprego de sistemas de escoita remota, pinganillos, etc) implicará que o profesor retire o exame e a proba sexa cualificada con cero puntos.
O profesorado non asumirá ningunha responsabilidade nin repetirá ningunha proba en caso de que o alumnado se ausente nas datas previstas na devandita convocatoria.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O alumnado coa materia pendente poderá recuperala seguindo un plan de reforzo ao que terá acceso a través da aula virtual do centro; podendo realizar calquera tipo de consulta (respecto das actividades propostas e/ou das probas teórico-prácticas).
Así mesmo, levaráse a cabo unha proba escrita a finais de xaneiro - comezos de febreiro (antes do remate da segunda avaliación), cunha duración máxima de tres horas, a cal versará sobre os contidos mínimos da materia.

Esta proba escrita consistirá en 2 partes diferenciadas:
- Parte A: preguntas tipo test (razonando o porqué da resposta) e/ ou de resposta curta.
- Parte B: un ou dous supostos prácticos.
Para acadar unha avaliación positiva será necesario obter unha calificación mínima de 5/10 en cada unha das partes (parte A e parte B)
Permitirase a entrada aos exames ás persoas que se presenten con retraso, sempre que aínda non saíra ninguén, pero sen que por elo se lle conceda maior tempo para a realización das probas.
Calquera tipo de actitude fraudulenta levada a cabo na realización da proba teórico-práctico (por exemplo emprego de material non permitido: calculadoras científicas programables, apuntes, libros, ferramentas de gravación e lectura dixitais, smart-watch, emprego de sistemas de escoita remota, pinganillos, etc) implicará que a profesora retire o exame e a proba sexa cualificada con cero puntos.
O profesorado non asumirá ningunha responsabilidade nin repetirá ningunha proba en caso de que o alumnado se ausente nas datas previstas na devandita convocatoria.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para os distintos módulos.
Se o número de faltas inxustificadas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración implicará a PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA (Orde 12 de xullo de 2011). Neste caso o módulo ten unha duración de 128 sesións anuais, polo que o límite de ausencias será de 13 sesións, e este alumnado, se a profesora o considera, poderá asistir a clases como oínte e deberá realizar unha única proba en xuño, con cuestións, tanto de tipo teórico como de aplicación teórico-práctica, relacionadas cos contidos mínimos do módulo. Nesta proba o alumnado terá que acadar unha puntuación mínima de 5 sobre 10 para superar a proba de avaliación extraordinaria.
IMPORTANTE:
Esta proba escrita consistirá en 2 partes diferenciadas:
- Parte A: preguntas tipo test (razonando o porqué da resposta) e/ ou de resposta curta.
- Parte B: un ou dous supostos prácticos.
Para acadar unha avaliación positiva será necesario obter unha calificación mínima de 5 sobre 10 en cada unha das partes (parte A e parte B)
Permitirase a entrada aos exames ás persoas que se presenten con retraso, sempre que aínda non saíra ninguén, pero sen que por elo se lle conceda maior tempo para a realización das probas.
Calquera tipo de actitude fraudulenta levada a cabo na realización da proba teórico-práctico (por exemplo emprego de material non permitido: calculadoras científicas programables, apuntes, libros, ferramentas de gravación e lectura dixitais, smart-watch, emprego de sistemas de escoita remota, pinganillos, etc) implicará que a profesora retire o exame e a proba sexa cualificada con cero puntos.
O profesorado non asumirá ningunha responsabilidade nin repetirá ningunha proba en caso de que o alumnado se ausente nas datas previstas na devandita convocatoria.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Dentro do gran grupo aula pode haber alumnado que non acadan os obxectivos das actividades ou, polo contrario, que acadan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos plantearanse alternativas, como:
- Ofrecer actividades:
  + Comúns para todo ó alumnado con fin de asimilar os contidos mínimos.
  + Máis complexas para o alumnado que acade os obxectivos previstos, onde se afonde nós coñecementos adquiridos.
  + Máis sinxelas, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento, máis personalizado, do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
- Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas (de ser o caso): no mes de xuño realízanse probas orais ou/e escritas e/ou prácticas, podendo incluir tamén a realización dalgunha das actividades das unidades didácticas nas que non se acadaran os obxectivos previstos.

8.1. Programación da educación en valores.

Os temas transversais deben impregnar todo o proceso educativo dos ciclos formativos. Partimos dunha tarefa educativa na que non soamente faga boas e bos profesionais, senón persoas con criterios, con análise e visión crítica. Fomentar o respeto, tolerancia, liberdade e igualdade entre as persoas.
É importante promover no alumnado pautas de conductas saudables, a valoración da propia imaxe como parte da personalidade e potenciar e mellorar a autoestima e o autoconcepto.
TRATAMENTO DOS TEMAS TRANSVERSAIS
Educación moral e cívica:

- Elaborar de forma autónoma e racional, a través do diálogo cos outros, de principios xerais de valores que axuden a xulgar criticamente a realidade.
- Conseguir que os/as xoves fagan seus todos os tipos de comportamento coherente cos principios e normas construídas.
- Lograr que adquiran normas e valores democráticos e xustos.

Educación para a paz:

- Fomentar os valores de solidariedade, tolerancia, respecto á diversidade e capacidade de diálogo.
- Desenvolver a autonomía e autoafirmación individual.
- Introducir a reflexión sobre distintas formas de violencia.

Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos:

- Rexeito das desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un sexo.
- Posibilidade de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación e de analizar as súas causas.
- Adquisición de formas de comportamento acordes con estes principios.

Educación ambiental:

- Respetar o entorno físico e natural.
- Comprender as actividades humanas e a súa repercusión na natureza.

Educación do consumidor:

- Desenvolver actitudes críticas fronte ó consumo irresponsable.
- Fomentar o consumo responsable.

Educación para a saúde:

- Desenvolver a capacidade do alumnado para vivir en equilibrio co seu entorno físico, biolóxico e sociocultural.
- Coñecer o seu propio corpo e as formas de mellorar o seu funcionamento.
- Reflexionar sobre as sustancias que prexudican o organismo e adquirir hábitos de saúde axeitados.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Entre as actividades que se poden levar a cabo están as seguintes:
- Visitas a museos, exposicións, feiras, congresos, etc. de tipo profesional e cultural.
- Realizar algún curso de actualización profesional por parte dalgunha casa comercial ou outros profesionais.
- Visitas a fábricas de cosméticos, empresas do sector etc.

E as que poidan xurdir ao longo do curso escolar e a profesora responsable do módulo considere de interese para o módulo ou o ciclo.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Levarase a cabo un proceso de avaliación continuo no que debe terse en conta a actualización permanente que é necesario ter da normativa e das innovacións profesionais que poidan ocorrer ao longo do curso.
A docente responsable do módulo, debido ao carácter necesariamente aberto da programación: poderá introducir axustes que, sin modificar a programación nos seus fundamentos, facilite o seu desenrolo máis adecuado ás características grupais, individuais e/ou do propio desenrolo do curso escolar.
A maiores cada departamento realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións de cada módulo, no cal se reflectirá o grao de cumprimento con respecto a programación e a xustificación razonada no caso de desviacións. Levantarase acta de dito control.
A avaliación final, realízase coa memoria final do modulo incluída na memoria de ciclo e na memoria do departamento, onde constarán os datos máis relevantes do desenvolvemento da programación ao longo do curso, segundo plantilla do departamento/centro.

11.1. Outros apartados.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0641 - Cosmetoloxía para estética e beleza (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
5	129	50	155	155	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Rodríguez Lahoz, Maria Inmaculada

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 13

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 30

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 31

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 32

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 33

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 33

8.1. Programación da educación en valores. 34

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 34

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 35

11.1. Outros apartados. 35

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Segundo o DECRETO 203/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Estética e Beleza:

• Este profesional exerce a súa actividade en medianas e pequenas empresas que teñen relación directa coa imaxe persoal, nomeadamente en establecementos do sector de servizos de estética e peiteado, e en xeral en establecementos relacionados coa venda de produtos de imaxe persoal, así como coa cosmética, desempeñando tarefas de execución de maquillaxe social, depilación mecánica, tratamentos básicos de hixiene, hidratación facial e corporal, estética de mans e pés, asesoramento sobre perfumes e cosmética natural, así como a comercialización dos produtos e os servizos estéticos, ofrecendo un servizo de atención á clientela da empresa. Podería ser persoal traballador por conta propia efectuando a organización da súa propia empresa.

• As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
- Técnico/a esteticista en centros de beleza e gabinetes de estética.
- Maquillador/ora.
- Técnico/a en uñas artificiais.
- Técnico/a en depilación.
- Técnico/a en manicura e pedicura.
- Recepcionista en empresas estéticas.
- Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas estéticas.
- Axente comercial en empresas do sector.
- Asesor/ora vendedor/ora en perfumarías e drogarías.

• Así, éste módulo profesional contén a formación de soporte necesaria para desempeñar a función de determinar os produtos cosméticos empregados na prestación de servizos básicos de estética e beleza, e na súa promoción e venda. Contribuíndo desta maneira á competencia xeral do título de técnico en Estética e Beleza, consistente en aplicar técnicas de embelecemento persoal e comercializar servizos de estética, cosméticos e perfumes, cumprindo os procedementos de calidade e os requisitos de prevención de riscos laborais e protección ambiental establecidos na normativa.

• Máis concretamente, a formación contida neste módulo aplícase a diferentes funcións deste técnico e abrangue aspectos relacionados con:
– Identificación dos produtos cosméticos, a súa composición e o mecanismo de acción.
– Selección dos máis adecuados en función do proceso de venda e/ou prestación do servizo estético que se vaia realizar.
– Análise dos efectos que orixinan.
– Manipulación e conservación.
– Asesoramento á clientela.

• As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en:
– Selección e asesoramento de cosméticos para maquillaxe e para tratamentos estéticos (cabinas de estética, distribuidoras de cosméticos e tanatorios, na sección de tanatopraxia).
– Almacenamento e conservación de produtos cosméticos.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Fundamentos da química cosmética		15	25
2	Introducción ao laboratorio cosmético		15	25
3	Clasificación dos produtos cosméticos		8	10

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
4	Cosméticos de hixiene facial e corporal		13	20
5	Cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel		13	20
6	Cosméticos decorativos		13	20
7	Cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamento de mans e pés e próteses ungueais		13	20
8	Almacenamento, conservación e manipulación dos cosméticos		10	15

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Fundamentos da química cosmética	25

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Recoñece os fundamentos da química cosmética e determina os compoñentes dun cosmético, aplicando a regulamentación técnico-sanitaria		
CA1.1 - Definiuse o produto cosmético e diferenciouse do medicamento e do nutricosmético	PE	8
CA1.2 - Analizouse a regulamentación técnico-sanitaria de produtos cosméticos	PE	7
CA1.3 - Describíronse os requisitos que deben cumprir os produtos cosméticos canto ao seu envasamento, a súa etiquetaxe e a data de caducidade	PE	8
CA1.4 - Analizouse a información subministrada polo fabricante dun produto cosmético e comprobouse o cumprimento da lexislación	PE	8
CA1.5 - Describíronse as características das substancias máis frecuentemente empregadas en cosméticos	PE	7
CA1.6 - Definíronse os conceptos de principio activo, excipiente e aditivos da composición dun cosmético, e analizouse a función de cada un	PE	8
CA1.7 - Recoñecéronse os principais grupos de compoñentes de diversos cosméticos comerciais	PE	8
CA1.8 - Identificáronse os átomos, os ións e as moléculas que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético	PE	8
CA1.9 - Diferenciáronse as expresións de medidas das concentracións das mesturas de uso cosmético	PE	8

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.10 - Clasificáronse as substancias e as mesturas químicas segundo o seu pH	PE	8
CA1.11 - Describíronse as reaccións redox en que interveñan os cosméticos	PE	8
CA1.12 - Xustificouse o uso de determinadas substancias químicas na fabricación cosmética	PE	7
CA1.13 - Identificáronse as substancias prohibidas e as restrinxidas	PE	7

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Química cosmética e cosmetoloxía xeral
Átomo, molécula, e compostos inorgánicos e orgánicos.
Expresións de medidas de concentracións das mesturas de uso cosmético.
pH e a súa relación coa cosmética e o órgano cutáneo.
Reaccións redox.
Substancias químicas de uso frecuente na formulación cosmética.
Concepto de cosmético, e diferenzas cos medicamentos e nutricosméticos.
Regulamentación técnico-sanitaria de produtos cosméticos.
Substancias prohibidas en formulación cosmética.
Elementos externos dun cosmético: envase, cartonaxe, prospecto e etiqueta. Etiquetaxe: requisitos. Símbolos (PAO). Ingredientes: composición cualitativa e cuantitativa. Normas da etiquetaxe. Substancias restrinxidas e a súa especificación na etiquetaxe. Nomenclatura ou código INCI.
Elementos internos dun cosmético: substancias máis empregadas. Compoñentes internos do cosmético: principio activo, vehículo, aditivos xerais e correctores.
Liñas cosméticas comerciais.

UD	Título da UD	Duración
2	Introducción ao laboratorio cosmético	25

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Identifica equipamentos, material de laboratorio e operacións elementais para a preparación de cosméticos, e recoñece a natureza fisicoquímica dos produtos cosméticos obtidos		

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.1 - Xustificáronse as diferenzas entre os sistemas homoxéneos e os heteroxéneos	PE	8
CA2.2 - Identificouse a composición, as características, as propiedades e a concentración das disolucións, así como a súa aplicación en cosmética	PE	8
CA2.3 - Describiuse a composición, as propiedades e características dos sistemas dispersos heteroxéneos e a súa aplicación en cosmética	PE	8
CA2.4 - Clasificáronse os tensoactivos e analizouse a súa función	PE	8
CA2.5 - Interpretáronse as diferenzas entre suspensións, xeles e emulsións	PE	8
CA2.6 - Identificouse a natureza fisicoquímica de diversos cosméticos	PE	9
CA2.7 - Identificouse o material e os equipamentos de laboratorio necesarios para preparar cosméticos	PE	9
CA2.8 - Realizáronse as operacións empregadas na fabricación de cosméticos cos materiais específicos para esas técnicas	LC	8
CA2.9 - Recoñecéronse e cubríronse os apartados da ficha de elaboración dun cosmético (compoñentes, concentración, forma cosmética, materiais utilizados, modus operandi, descrición das substancias utilizadas e resultados obtidos)	LC	15
CA2.10 - Seguíronse os protocolos de limpeza e hixiene do material e dos equipamentos necesarios para a fabricación e o envasamento de mesturas e cosméticos sinxelos en condicións de saúde	LC	5
CA2.11 - Aplicáronse as medidas hixiénico-sanitarias do persoal no laboratorio necesarias para a fabricación e a manipulación de mesturas de compostos e cosméticos sinxelos, en condicións de saúde	LC	9
CA2.12 - Eliminároнse de xeito selectivo os residuos dos produtos de refugo xerados	LC	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Introdución ao laboratorio cosmético
Natureza fisicoquímica dos cosméticos: sistemas dispersos, sistemas homoxéneos (disolucións), sistemas heteroxéneos, dispersións (suspensións) xeles, emulsións e aerosois.
O laboratorio: utensilios, materiais e equipamentos. Operacións elementais na preparación de cosméticos.
Protocolos de limpeza e hixiene do material e dos equipamentos necesarios para a fabricación e o envasamento de mesturas e cosméticos sinxelos en condicións de saúde.
Aplicación das medidas hixiénico-sanitarias do persoal no laboratorio, necesarias para realizar os procesos de preparación de mesturas de compostos e cosméticos sinxelos, en condicións de saúde.
Preparación de cosméticos.
Xestión de residuos.

Contidos
Tensioactivos.

UD	Título da UD	Duración
3	Clasificación dos produtos cosméticos	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Clasifica os produtos cosméticos e relaciona os graos de penetración cosmética coa acción cosmética		
CA3.1 - Clasificáronse os cosméticos en función da súa acción principal e o lugar de aplicación	PE	17
CA3.2 - Identificáronse as formas de presentación dos cosméticos	PE	17
CA3.3 - Describíronse as vantaxes e os inconvenientes de cada forma cosmética, así como a súa forma de utilización	PE	17
CA3.4 - Avaliouse a vía e o grao de penetración dos cosméticos na pel	PE	16
CA3.5 - Analizáronse os factores que inflúen na penetración dos cosméticos na pel e na súa forma de actuar	PE	16
CA3.6 - Determináronse os parámetros que definen a eficacia dos cosméticos, influíndo na súa calidade	PE	17

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Clasificación de cosméticos. Penetración na pel
Formas de clasificación cosmética
Formas cosméticas de presentación.
Vías e graos de penetración dos cosméticos na pel.
Factores que inflúen na penetración dos cosméticos.
Vectores cosméticos.
A calidade na cosmética.

UD	Título da UD	Duración
4	Cosméticos de hixiene facial e corporal	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Selecciona os cosméticos de hixiene axeitados para cada tipoloxía cutánea, para o que identifica a súa composición, as súas características e a súa forma de actuar		
CA4.1 - Defiríronse os conceptos de limpeza e hixiene, e identificáronse os compoñentes que forman parte da sucidade que se acumula na superficie da pel nas súas diferentes zonas e nos anexos cutáneos	PE	10
CA4.2 - Diferenciáronse os mecanismos de acción das substancias limpadoras	PE	10
CA4.3 - Describíronse as características que deban cumprir os cosméticos empregados na limpeza da pel	PE	10
CA4.4 - Analizouse a composición, así como as vantaxes e os inconvenientes dos produtos limpadores faciais e corporais	PE	10
CA4.5 - Relacionouse o xeito de actuar dun tónico facial cos ingredientes que o compoñen	PE	10
CA4.6 - Clasificáronse os cosméticos exfoliantes e diferenciouse o seu mecanismo de acción	PE	5
CA4.7 - Clasificáronse as máscaras en función dos seus principios activos e da súa forma cosmética	PE	10
CA4.8 - Identificáronse os principios activos dos desodorizantes e dos antitranspirantes segundo o seu mecanismo de acción	PE	10
CA4.9 - Analizáronse e prepáraronse no laboratorio fórmulas sinxelas de cosméticos de hixiene	LC	20
CA4.10 - Diferenciouse a exfoliación estética da exfoliación médica	PE	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Descrición dos cosméticos de hixiene facial e corporal
Concepto de limpeza e hixiene.
Substancias limpadoras: mecanismo de acción.
Cosméticos limpadores faciais e corporais: composición, mecanismo de acción e formas cosméticas.
Cosméticos tonificantes: mecanismo de acción; clasificación.
Cosméticos dous en un de limpeza: soportes impregnados de limpeza.

Contidos
Cosméticos exfoliantes: mecanismos de acción, tipos, composición e formas cosméticas.
Cosméticos complementarios. Máscaras: tipos, composición, criterios de selección.
Cosméticos complementarios para o baño: sales, perlas, barras, aceites, espumas, etc.
Cosméticos complementarios da hixiene corporal: desodorizantes e antitranspirantes.
Análise e preparación no laboratorio de fórmulas sinxelas de cosméticos de hixiene facial e corporal

UD	Título da UD	Duración
5	Cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Selecciona os cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel axeitados par cada tipoloxía cutánea, tendo en conta a relación entre os seus principios activos e o seu mecanismo de acción		
CA5.1 - Distinguíronse as substancias naturais que interveñen na hidratación cutánea	PE	10
CA5.2 - Clasificáronse os principios activos hidratantes segundo o seu mecanismo de acción	PE	10
CA5.3 - Seleccionouse a composición dos cosméticos hidratantes en función do tipo de pel onde se vaian empregar	PE	10
CA5.4 - Establecéronse as diferenzas entre unha emulsión e un aceite para hidratación corporal	PE	10
CA5.5 - Clasificáronse os cosméticos solares segundo a súa finalidade e o momento da súa aplicación	PE	10
CA5.6 - Diferenciáronse os principios activos que interveñen na formulación dos fotoprotectores solares	PE	10
CA5.7 - Interpretouse o grao de resistencia á auga dun fotoprotector solar e o seu poder de protección	PE	10
CA5.8 - Asociouse a composición dos produtos para despois do sol coa súa función	PE	10
CA5.9 - Analizáronse e prepáraronse no laboratorio fórmulas sinxelas de cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel	LC	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC5 - Análise dos cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel
Cosméticos hidratantes e de mantemento da pel: concepto de hidratación cutánea natural e cosmética Principios activos hidratantes: hidratantes faciais e corporais.
Cosméticos solares. Cosméticos previos ao bronceamento. Fotoprotectores: composición, resistencia á auga, factor de protección solar e formas cosméticas.
Cosméticos para despois do sol.
Análise e preparación no laboratorio de fórmulas sinxelas de cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel

UD	Título da UD	Duración
6	Cosméticos decorativos	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Selecciona os cosméticos decorativos axeitados para cada tipoloxía cutánea, para o que identifica a súa composición, a súa función e zona da súa aplicación		
CA6.1 - Identifícáronse os principios activos responsables da acción decorativa dos cosméticos, e diferenciáronse en función da súa solubilidade	PE	11
CA6.2 - Relacionouse a composición dos cosméticos decorativos coa súa forma de presentación	PE	11
CA6.3 - Clasifícáronse os cosméticos decorativos en función da zona de aplicación	PE	11
CA6.4 - Analizáronse os cosméticos para maquillar a pel do rostro, os ollos e os beizos, e especificouse o seu obxectivo	PE	11
CA6.5 - Especificáronse as condicións que debe cumprir un cosmético labial canto a dureza e composición	PE	11
CA6.6 - Enumerouse a composición dos cosméticos utilizados nos procesos de maquillaxe das uñas	PE	11
CA6.7 - Clasifícáronse os cosméticos para a maquillaxe corporal	PE	11
CA6.8 - Diferenciáronse os principios activos dos cosméticos autobronceadores e o seu xeito de actuar	PE	11
CA6.9 - Analizáronse artigos e expedientes sobre innovacións en cosmética decorativa	LC	12

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC6 - Clasificación dos cosméticos decorativos
Composición xeral: principios activos e excipientes.
Innovacións en cosmética decorativa: pigmentos, excipientes, etc.
Cosméticos para maquillar o rostro: previos á maquillaxe, fondos de maquillaxe, correctores, pos, coloretes, etc.
Cosméticos para a decoración da zona dos ollos.
Cosméticos para os beizos.
Cosméticos para a decoración das uñas: bases, vernices, lacas, esmaltes e especiais para aerógrafo.
Cosméticos para a decoración corporal.
Cosméticos para o bronceamento artificial.
Innovacións cosméticas decorativas.

UD	Título da UD	Duración
7	Cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamento de mans e pés e próteses ungueais	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA7 - Selecciona os cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamento de mans e pés e próteses ungueais adecuados ás tipoloxías cutáneas, tendo en conta a relación entre a composición, a forma de presentación e os efectos producidos		
CA7.1 - Identificáronse os compoñentes dos depilatorios químicos e o efecto que orixinan sobre a peluxe	PE	13
CA7.2 - Describíronse os tipos de películas adhesivas, a súa composición e as súas características	PE	13
CA7.3 - Analizouse a composición, os efectos e o mecanismo de acción dos cosméticos que se empregan antes e despois da depilación	PE	13
CA7.4 - Determináronse as vantaxes e os inconvenientes dos cosméticos para eliminar a peluxe	PE	13
CA7.5 - Distinguiuse o xeito de actuar dos cosméticos descolorantes baseándose nos seus principios activos	PE	13
CA7.6 - Analizouse a composición de cada cosmético empregado en manicura e pedicura	PE	13
CA7.7 - Establecéronse os criterios de selección dos cosméticos de manicura, pedicura e tratamentos de mans e pés, en función da súa acción e do servizo estético que se vaia realizar	PE	13
CA7.8 - Describiuse a composición e o xeito de actuar dos cosméticos empregados para uñas artificiais	LC	9

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC7 - Cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamentos de mans e pés e próteses ungueais
Cosméticos para depilación (químicos e películas adhesivas): tipos, composición e características. Cosméticos predepilatorios e posdepilatorios.
Cosméticos descolorantes.
Cosméticos para mans e pés. Cosméticos de manicura e pedicura: composición, mecanismo de acción e formas cosméticas. Cosméticos de tratamento estético de mans e pés.
Cosméticos para uñas artificiais.

UD	Título da UD	Duración
8	Almacenamento, conservación e manipulación dos cosméticos	15

Criterios de avaliación	**IA**	**%**
RA8 - Aplica pautas de almacenamento, conservación e manipulación dos cosméticos, para o que identifica as condicións óptimas de uso, e prevén as reaccións adversas que poidan orixinar		
CA8.1 - Recoñecéronse as causas e os factores que producen con máis frecuencia alteracións nos cosméticos	PE	11
CA8.2 - Relacionáronse as alteracións na composición dos produtos cosméticos cos cambios que se orixinan nas súas características organolépticas	PE	11
CA8.3 - Identificouse o lugar e as condicións óptimas de almacenamento para garantir a correcta conservación dos produtos cosméticos e a organización axeitada do almacén	PE	11
CA8.4 - Especificáronse as pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación	PE	11
CA8.5 - Analizáronse as consecuencias dunha incorrecta manipulación dos produtos cosméticos	PE	12
CA8.6 - Describíronse as pautas de recollida dos produtos cosméticos contaminados e/ou alterados, respectando a normativa e o ambiente	PE	11
CA8.7 - Identificáronse as reaccións adversas que poidan orixinar os cosméticos, así como os medios para os previr	PE	11
CA8.8 - Enumeráronse as precaucións que debe seguir o persoal para previr riscos e doenzas profesionais, e evitar contaminacións	PE	11
CA8.9 - Pautouse o xeito de actuar do persoal ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC8 - Seguridade e hixiene no almacenamento, na conservación, na manipulación e na aplicación de cosméticos
Estabilidade e alteracións dos cosméticos.
Conservación e almacenamento.
Alteracións relacionadas coa manipulación e a aplicación de cosméticos.
Normativa sobre recollida de produtos cosméticos contaminados e/ou alterados.
Reaccións adversas a cosméticos: causas, consecuencias, prevención e xeito de actuar.
Doenzas profesionais relacionadas coa manipulación de cosméticos: prevención.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Fundamentos da química cosmética	25

	Actividade	Descrición	Duración
1	Conceptos básicos da química cosmética	Describiranse os conceptos básicos da química cosmética: átomos, moléculas, pH, reaccións redox,...	10

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece os fundamentos da química cosmética e determina os compoñentes dun cosmético, aplicando a regulamentación técnico-sanitaria

CA1.8 - Identificáronse os átomos, os ións e as moléculas que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético

CA1.9 - Diferenciáronse as expresións de medidas das concentracións das mesturas de uso cosmético

CA1.10 - Clasificáronse as substancias e as mesturas químicas segundo o seu pH

CA1.11 - Describíronse as reaccións redox en que interveñan os cosméticos

CA1.12 - Xustificouse o uso de determinadas substancias químicas na fabricación cosmética

Contidos

BC1 - Química cosmética e cosmetoloxía xeral

C1.1 - Átomo, molécula, e compostos inorgánicos e orgánicos.

C1.2 - Expresións de medidas de concentracións das mesturas de uso cosmético.

C1.3 - pH e a súa relación coa cosmética e o órgano cutáneo.

C1.4 - Reaccións redox.

C1.5 - Substancias químicas de uso frecuente na formulación cosmética.

Obxectivos específicos

Recoñecer as reaccións básicas da química cosmética e coñecer os termos máis utilizados en química

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual
Caderno de laboratorio cuberto seguindo as especificacións da docente.
Procesos normalizados de traballo (informe de prácticas) subidos á aula virtual.

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual. Equipamento, material e utensilios necesarios para a realización de prácticas na aula-laboratorio.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Regulamentación técnico-sanitaria de produtos cosméticos	Explicaranse as definicións de cosmético, medicamento e nutricosmético. Analizaráse a regulamentación técnico-sanitaria de produtos cosméticos na comunidade europea.	5

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece os fundamentos da química cosmética e determina os compoñentes dun cosmético, aplicando a regulamentación técnico-sanitaria

CA1.1 - Definiuse o produto cosmético e diferenciouse do medicamento e do nutricosmético

CA1.2 - Analizouse a regulamentación técnico-sanitaria de produtos cosméticos

CA1.4 - Analizouse a información subministrada polo fabricante dun produto cosmético e comprobouse o cumprimento da lexislación

CA1.13 - Identificáronse as substancias prohibidas e as restrinxidas

Contidos

BC1 - Química cosmética e cosmetoloxía xeral

C1.6 - Concepto de cosmético, e diferenzas cos medicamentos e nutricosméticos.

C1.7 - Regulamentación técnico-sanitaria de produtos cosméticos.

C1.8 - Substancias prohibidas en formulación cosmética.

Obxectivos específicos

Entender o concepto de cosmético e saber aplicar a regulamentación específica.

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Elementos externos e internos dun cosmético	Identificaranse os elementos presentes nun cosmético analizando o cumprimento da lexislación	10

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece os fundamentos da química cosmética e determina os compoñentes dun cosmético, aplicando a regulamentación técnico-sanitaria

CA1.3 - Describíronse os requisitos que deben cumprir os produtos cosméticos canto ao seu envasamento, a súa etiquetaxe e a data de caducidade

CA1.5 - Describíronse as características das substancias máis frecuentemente empregadas en cosméticos

CA1.6 - Definíronse os conceptos de principio activo, excipiente e aditivos da composición dun cosmético, e analizouse a función de cada un

CA1.7 - Recoñecéronse os principais grupos de compoñentes de diversos cosméticos comerciais

Contidos

BC1 - Química cosmética e cosmetoloxía xeral

C1.9 - Elementos externos dun cosmético: envase, cartonaxe, prospecto e etiqueta. Etiquetaxe: requisitos. Símbolos (PAO). Ingredientes: composición cualitativa e cuantitativa. Normas da etiquetaxe. Substancias restrinxidas e a súa especificación na etiquetaxe. Nomenclatura ou código INCI.

C1.10 - Elementos internos dun cosmético: substancias máis empregadas. Compoñentes internos do cosmético: principio activo, vehículo, aditivos xerais e correctores.

C1.11 - Liñas cosméticas comerciais.

Obxectivos específicos

Identificar os elementos externos e internos que debe levar un producto cosmético conforme a normativa.

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual.
Caderno de laboratorio cuberto seguindo as especificacións da docente.
Procesos normalizados de traballo (informe de prácticas) subidos á aula virtual.

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual. Equipamento, material e utensilios necesarios para a realización de prácticas na aula-laboratorio.

UD	Título da UD	Duración
2	Introducción ao laboratorio cosmético	25

	Actividade	Descrición	Duración
1	Equipamento e material de laboratorio	Identificación e familiarización co equipamento e material de laboratorio.	10

Criterios de avaliación

RA2 - Identifica equipamentos, material de laboratorio e operacións elementais para a preparación de cosméticos, e recoñece a natureza fisicoquímica dos produtos cosméticos obtidos

CA2.7 - Identificouse o material e os equipamentos de laboratorio necesarios para preparar cosméticos

CA2.10 - Seguíronse os protocolos de limpeza e hixiene do material e dos equipamentos necesarios para a fabricación e o envasamento de mesturas e cosméticos sinxelos en condicións de saúde

CA2.11 - Aplicáronse as medidas hixiénico-sanitarias do persoal no laboratorio necesarias para a fabricación e a manipulación de mesturas de compostos e cosméticos sinxelos, en condicións de saúde

Contidos

BC2 - Introdución ao laboratorio cosmético

C2.2 - O laboratorio: utensilios, materiais e equipamentos. Operacións elementais na preparación de cosméticos.

C2.3 - Protocolos de limpeza e hixiene do material e dos equipamentos necesarios para a fabricación e o envasamento de mesturas e cosméticos sinxelos en condicións de saúde.

C2.4 - Aplicación das medidas hixiénico-sanitarias do persoal no laboratorio, necesarias para realizar os procesos de preparación de mesturas de compostos e cosméticos sinxelos, en condicións de saúde.

Obxectivos específicos

Identificar o equipamento e material empregado nun laboratorio cosmético

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual.
Caderno de laboratorio cuberto seguindo as especificacións da docente.
Procesos normalizados de traballo (informe de prácticas) subidos á aula virtual.

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual. Equipamento, material e utensilios necesarios para a realización das prácticas na aula-laboratorio.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Operacións elementais para a	Explicación das operacións básicas que se realizan nun	15

	Actividade	Descrición	Duración
2	preparación de cosméticos	laboratorio cosmético	15

Criterios de avaliación

RA2 - Identifica equipamentos, material de laboratorio e operacións elementais para a preparación de cosméticos, e recoñece a natureza fisicoquímica dos produtos cosméticos obtidos

CA2.1 - Xustificáronse as diferenzas entre os sistemas homoxéneos e os heteroxéneos

CA2.2 - Identificouse a composición, as características, as propiedades e a concentración das disolucións, así como a súa aplicación en cosmética

CA2.3 - Describiuse a composición, as propiedades e características dos sistemas dispersos heteroxéneos e a súa aplicación en cosmética

CA2.4 - Clasificáronse os tensoactivos e analizouse a súa función

CA2.5 - Interpretáronse as diferenzas entre suspensións, xeles e emulsións

CA2.6 - Identificouse a natureza fisicoquímica de diversos cosméticos

CA2.8 - Realizáronse as operacións empregadas na fabricación de cosméticos cos materiais específicos para esas técnicas

CA2.9 - Recoñecéronse e cubríronse os apartados da ficha de elaboración dun cosmético (compoñentes, concentración, forma cosmética, materiais utilizados, modus operandi, descrición das substancias utilizadas e resultados obtidos)

CA2.12 - Elimináronse de xeito selectivo os residuos dos produtos de refugo xerados

Contidos

BC2 - Introdución ao laboratorio cosmético

C2.1 - Natureza fisicoquímica dos cosméticos: sistemas dispersos, sistemas homoxéneos (disolucións), sistemas heteroxéneos, dispersións (suspensións) xeles, emulsións e aerosois.

C2.5 - Preparación de cosméticos.

C2.6 - Xestión de residuos.

C2.7 - Tensioactivos.

Obxectivos específicos

Comprender as operacións básicas que se realizan nun laboratorio cosmético

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual.
Caderno de laboratorio cuberto seguindo as especificacións da docente.
Procesos normalizados de traballo (informe de prácticas) subidos á aula virtual.

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual. Equipamento, material e utensilios necesarios para a realización das prácticas na aula-laboratorio.

UD	Título da UD	Duración
3	Clasificación dos produtos cosméticos	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Formas cosméticas	Identificación das formas de clasificación cosmética	4

Criterios de avaliación

RA3 - Clasifica os produtos cosméticos e relaciona os graos de penetración cosmética coa acción cosmética

CA3.2 - Identificáronse as formas de presentación dos cosméticos

CA3.3 - Describíronse as vantaxes e os inconvenientes de cada forma cosmética, así como a súa forma de utilización

Contidos

BC3 - Clasificación de cosméticos. Penetración na pel

C3.1 - Formas de clasificación cosmética

C3.2 - Formas cosméticas de presentación.

Obxectivos específicos

Especificar as distintas formas cosméticas

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual.
Caderno de laboratorio cuberto seguindo as especificacións da docente.
Procesos normalizados de traballo (informe de prácticas) subidos á aula virtual.

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual. Equipamento, material e utensilios necesarios para a realización das prácticas de formulación de cosméticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Clasificación dos produtos cosméticos	Explicación da clasificación dos produtos cosméticos, en función da súa acción principal e o lugar de aplicación, relacionando os graos de penetración cosmética coa acción cosmética	6

Criterios de avaliación

RA3 - Clasifica os produtos cosméticos e relaciona os graos de penetración cosmética coa acción cosmética

CA3.1 - Clasificáronse os cosméticos en función da súa acción principal e o lugar de aplicación

CA3.4 - Avaliouse a vía e o grao de penetración dos cosméticos na pel

CA3.5 - Analizáronse os factores que inflúen na penetración dos cosméticos na pel e na súa forma de actuar

CA3.6 - Determináronse os parámetros que definen a eficacia dos cosméticos, influíndo na súa calidade

Contidos

BC3 - Clasificación de cosméticos. Penetración na pel

C3.3 - Vías e graos de penetración dos cosméticos na pel.

C3.4 - Factores que inflúen na penetración dos cosméticos.

C3.5 - Vectores cosméticos.

C3.6 - A calidade na cosmética.

Obxectivos específicos

Identificar os distintos tipos de cosméticos en función da súa acción principal e o lugar de aplicación

Relacionar os graos de penetración cosmética coa acción cosmética

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual.
Caderno de laboratorio cuberto seguindo as especificacións da docente.
Procesos normalizados de traballo (informe de prácticas) subidos á aula virtual.

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual. Equipamento, material e utensilios necesarios para a realización das prácticas de formulación de cosméticos.

UD	Título da UD	Duración
4	Cosméticos de hixiene facial e corporal	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Cosméticos de hixiene facial e corporal	Descrición da composición dos cosméticos de hixiene facial e corporal, características, composición e mecanismos de acción.	8

Criterios de avaliación

RA4 - Selecciona os cosméticos de hixiene axeitados para cada tipoloxía cutánea, para o que identifica a súa composición, as súas características e a súa forma de actuar

CA4.1 - Defiríronse os conceptos de limpeza e hixiene, e identificáronse os compoñentes que forman parte da sucidade que se acumula na superficie da pel nas súas diferentes zonas e nos anexos cutáneos

CA4.2 - Diferenciáronse os mecanismos de acción das substancias limpadoras

CA4.3 - Describíronse as características que deban cumprir os cosméticos empregados na limpeza da pel

CA4.4 - Analizouse a composición, así como as vantaxes e os inconvenientes dos produtos limpadores faciais e corporais

CA4.5 - Relacionouse o xeito de actuar dun tónico facial cos ingredientes que o compoñen

CA4.6 - Clasificáronse os cosméticos exfoliantes e diferenciouse o seu mecanismo de acción

CA4.7 - Clasificáronse as máscaras en función dos seus principios activos e da súa forma cosmética

CA4.8 - Identificáronse os principios activos dos desodorizantes e dos antitranspirantes segundo o seu mecanismo de acción

CA4.10 - Diferenciouse a exfoliación estética da exfoliación médica

Contidos

BC4 - Descrición dos cosméticos de hixiene facial e corporal

C4.1 - Concepto de limpeza e hixiene.

C4.2 - Substancias limpadoras: mecanismo de acción.

C4.3 - Cosméticos limpadores faciais e corporais: composición, mecanismo de acción e formas cosméticas.

C4.4 - Cosméticos tonificantes: mecanismo de acción; clasificación.

C4.5 - Cosméticos dous en un de limpeza: soportes impregnados de limpeza.

C4.6 - Cosméticos exfoliantes: mecanismos de acción, tipos, composición e formas cosméticas.

C4.7 - Cosméticos complementarios. Máscaras: tipos, composición, criterios de selección.

C4.8 - Cosméticos complementarios para o baño: sales, perlas, barras, aceites, espumas, etc.

C4.9 - Cosméticos complementarios da hixiene corporal: desodorizantes e antitranspirantes.

Obxectivos específicos

Identificar os elementos presentes nos cosméticos de hixiene facial e corporal.

Describir as características e mecanismos de acción dos cosméticos de hixiene facial e corporal.

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Preparación de fórmulas de cosméticos de hixiene no laboratorio	Preparación no laboratorio de fórmulas sinxelas de cosméticos de hixiene	12

Criterios de avaliación

RA4 - Selecciona os cosméticos de hixiene axeitados para cada tipoloxía cutánea, para o que identifica a súa composición, as súas características e a súa forma de actuar

CA4.9 - Analizáronse e prepáraronse no laboratorio fórmulas sinxelas de cosméticos de hixiene

Contidos

BC4 - Descrición dos cosméticos de hixiene facial e corporal

C4.10 - Análise e preparación no laboratorio de fórmulas sinxelas de cosméticos de hixiene facial e corporal

Obxectivos específicos

Preparar fórmulas de cosméticos de hixiene na aula-laboratorio

Resultados ou produtos

Caderno de laboratorio cuberto seguindo as especificacións da docente.
Procesos normalizados de traballo (informe de prácticas) subidos á aula virtual.

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual. Equipamento, material e utensilios necesarios para a realización das prácticas de formulación de cosméticos.

UD	Título da UD	Duración
5	Cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel	Descrición dos cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel. Características e composición.	8

Criterios de avaliación

RA5 - Selecciona os cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel axeitados par cada tipoloxía cutánea, tendo en conta a relación entre os seus principios activos e o seu mecanismo de acción

CA5.1 - Distinguíronse as substancias naturais que interveñen na hidratación cutánea

CA5.2 - Clasificáronse os principios activos hidratantes segundo o seu mecanismo de acción

CA5.3 - Seleccionouse a composición dos cosméticos hidratantes en función do tipo de pel onde se vaian empregar

CA5.4 - Establecéronse as diferenzas entre unha emulsión e un aceite para hidratación corporal

CA5.5 - Clasificáronse os cosméticos solares segundo a súa finalidade e o momento da súa aplicación

CA5.6 - Diferenciáronse os principios activos que interveñen na formulación dos fotoprotectores solares

CA5.7 - Interpretouse o grao de resistencia á auga dun fotoprotector solar e o seu poder de protección

CA5.8 - Asociouse a composición dos produtos para despois do sol coa súa función

Contidos

BC5 - Análise dos cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel

C5.1 - Cosméticos hidratantes e de mantemento da pel: concepto de hidratación cutánea natural e cosmética Principios activos hidratantes: hidratantes faciais e corporais.

C5.2 - Cosméticos solares. Cosméticos previos ao bronceamento. Fotoprotectores: composición, resistencia á auga, factor de protección solar e formas cosméticas.

C5.3 - Cosméticos para despois do sol.

Obxectivos específicos

Comprender o proceso de hidratación da epiderme

Coñecer a composición dos cosméticos hidratantes

Relacionar a composición dos cosméticos solares coa protección da pel fronte ós raios nocivos do sol

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Preparación de fórmulas de cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel.	Preparación no laboratorio de fórmulas de cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel.	12

Criterios de avaliación

RA5 - Selecciona os cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel axeitados par cada tipoloxía cutánea, tendo en conta a relación entre os seus principios activos e o seu mecanismo de acción

CA5.9 - Analizáronse e prepáraronse no laboratorio fórmulas sinxelas de cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel

Contidos

BC5 - Análise dos cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel

C5.4 - Análise e preparación no laboratorio de fórmulas sinxelas de cosméticos de hidratación, mantemento e protección da pel

Obxectivos específicos

Preparar fórmulas de cosméticos de hidratación e/ou protección da pel na aula-laboratorio

Resultados ou produtos

Caderno de laboratorio cuberto seguindo as especificacións da docente.
Procesos normalizados de traballo (informe de prácticas) subidos á aula virtual.

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual. Equipamento, material e utensilios necesarios para a realización das prácticas de formulación de cosméticos.

UD	Título da UD	Duración
6	Cosméticos decorativos	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Cosméticos para a maquillaxe	Clasificación, composición e función dos cosméticos empregados na decoración facial e corporal	15

Criterios de avaliación

RA6 - Selecciona os cosméticos decorativos axeitados para cada tipoloxía cutánea, para o que identifica a súa composición, a súa función e zona da súa aplicación

CA6.1 - Identificáronse os principios activos responsables da acción decorativa dos cosméticos, e diferenciáronse en función da súa solubilidade

CA6.2 - Relacionouse a composición dos cosméticos decorativos coa súa forma de presentación

CA6.3 - Clasificáronse os cosméticos decorativos en función da zona de aplicación

CA6.4 - Analizáronse os cosméticos para maquillar a pel do rostro, os ollos e os beizos, e especificouse o seu obxectivo

CA6.5 - Especificáronse as condicións que debe cumprir un cosmético labial canto a dureza e composición

CA6.6 - Enumerouse a composición dos cosméticos utilizados nos procesos de maquillaxe das uñas

CA6.7 - Clasificáronse os cosméticos para a maquillaxe corporal

CA6.8 - Diferenciáronse os principios activos dos cosméticos autobronceadores e o seu xeito de actuar

Contidos

BC6 - Clasificación dos cosméticos decorativos

C6.1 - Composición xeral: principios activos e excipientes.

C6.3 - Cosméticos para maquillar o rostro: previos á maquillaxe, fondos de maquillaxe, correctores, pos, coloretes, etc.

C6.4 - Cosméticos para a decoración da zona dos ollos.

C6.5 - Cosméticos para os beizos.

C6.6 - Cosméticos para a decoración das uñas: bases, vernices, lacas, esmaltes e especiais para aerógrafo.

C6.7 - Cosméticos para a decoración corporal.

C6.8 - Cosméticos para o bronceamento artificial.

Obxectivos específicos

Recoñecer os distintos compoñentes dos cosméticos para a maquillaxe facial e corporal.

Clasificar os cosméticos empregados na decoración facial e corporal.

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Innovacións en cosmética decorativa	Realización e exposición oral (defensa) dun traballo de indagación relacionado coas innovacións en cosmética decorativa	5

Criterios de avaliación

RA6 - Selecciona os cosméticos decorativos axeitados para cada tipoloxía cutánea, para o que identifica a súa composición, a súa función e zona da súa aplicación

CA6.9 - Analizáronse artigos e expedientes sobre innovacións en cosmética decorativa

Contidos

BC6 - Clasificación dos cosméticos decorativos

C6.2 - Innovacións en cosmética decorativa: pigmentos, excipientes, etc.

C6.9 - Innovacións cosméticas decorativas.

Obxectivos específicos

Traballar a competencia transversal de dixitalición mediante o emprego das TIC

Resultados ou produtos

Traballo de indagación entregado en tempo e forma na aula virtual
Exposición oral e defensa do traballo de indagación

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual.

UD	Título da UD	Duración
7	Cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamento de mans e pés e próteses ungueais	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Cosméticos para a depilación e descoloración	Explicación da composición, características e mecanismo de acción dos cosméticos de depilación e descoloración	8

Criterios de avaliación

RA7 - Selecciona os cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamento de mans e pés e próteses ungueais adecuados ás tipoloxías cutáneas, tendo en conta a relación entre a composición, a forma de presentación e os efectos producidos

CA7.1 - Identificáronse os compoñentes dos depilatorios químicos e o efecto que orixinan sobre a peluxe

CA7.2 - Describíronse os tipos de películas adhesivas, a súa composición e as súas características

CA7.3 - Analizouse a composición, os efectos e o mecanismo de acción dos cosméticos que se empregan antes e despois da depilación

CA7.4 - Determináronse as vantaxes e os inconvenientes dos cosméticos para eliminar a peluxe

CA7.5 - Distinguiuse o xeito de actuar dos cosméticos descolorantes baseándose nos seus principios activos

Contidos

BC7 - Cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamentos de mans e pés e próteses ungueais

C7.1 - Cosméticos para depilación (químicos e películas adhesivas): tipos, composición e características. Cosméticos predepilatorios e posdepilatorios.

C7.2 - Cosméticos descolorantes.

Obxectivos específicos

Identificar os compoñentes dos cosméticos empregados en depilación e descoloración.

Describir as características e mecanismos de acción dos cosméticos de depilación e descoloración.

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Cosméticos empregados en manicura,	Explicación da composición, características e mecanismo	8

	Actividade	Descrición	Duración
2	pedicura e tratamentos de mans e pés	de acción dos cosméticos empregados en manicura, pedicura e tratamentos de mans e pés	8

Criterios de avaliación

RA7 - Selecciona os cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamento de mans e pés e próteses ungueais adecuados ás tipoloxías cutáneas, tendo en conta a relación entre a composición, a forma de presentación e os efectos producidos

CA7.6 - Analizouse a composición de cada cosmético empregado en manicura e pedicura

CA7.7 - Establecéronse os criterios de selección dos cosméticos de manicura, pedicura e tratamentos de mans e pés, en función da súa acción e do servizo estético que se vaia realizar

Contidos

BC7 - Cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamentos de mans e pés e próteses ungueais

C7.3 - Cosméticos para mans e pés. Cosméticos de manicura e pedicura: composición, mecanismo de acción e formas cosméticas. Cosméticos de tratamento estético de mans e pés.

Obxectivos específicos

Identificar os elementos presentes nos cosméticos empregados en manicura, pedicura e tratamentos de mans e pés

Comprender características e mecanismo de acción dos cosméticos empregados en manicura, pedicura e tratamentos de mans e pés

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula).

	Actividade	Descrición	Duración
3	Cosméticos empregados en uñas artificiais	Traballo de indagación por parte do alumnado	4

Criterios de avaliación

RA7 - Selecciona os cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamento de mans e pés e próteses ungueais adecuados ás tipoloxías cutáneas, tendo en conta a relación entre a composición, a forma de presentación e os efectos producidos

CA7.8 - Describiuse a composición e o xeito de actuar dos cosméticos empregados para uñas artificiais

Contidos

BC7 - Cosméticos para os procesos de depilación, descoloración, tratamentos de mans e pés e próteses ungueais

C7.4 - Cosméticos para uñas artificiais.

Obxectivos específicos
Traballar a competencia transversal de dixitalición mediante o emprego das TIC Coñecer e concienciar ao alumnado dos riscos asociados ao emprego de algúns ingredientes empregados en cosmética
Resultados ou produtos
Traballo de indagación entregado en tempo e forma na aula virtual Exposición oral e defensa do traballo de indagación
Recursos específicos
Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual.

UD	Título da UD	Duración
8	Almacenamento, conservación e manipulación dos cosméticos	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Alteracións nos cosméticos	Estudo da estabilidade e degradación dos produtos cosméticos	10

Criterios de avaliación

RA8 - Aplica pautas de almacenamento, conservación e manipulación dos cosméticos, para o que identifica as condicións óptimas de uso, e prevén as reaccións adversas que poidan orixinar

CA8.1 - Recoñecéronse as causas e os factores que producen con máis frecuencia alteracións nos cosméticos

CA8.2 - Relacionáronse as alteracións na composición dos produtos cosméticos cos cambios que se orixinan nas súas características organolépticas

Contidos

BC8 - Seguridade e hixiene no almacenamento, na conservación, na manipulación e na aplicación de cosméticos

C8.1 - Estabilidade e alteracións dos cosméticos.

Obxectivos específicos

Identificar as posibles alteracións que poden sufrir os cosméticos

Resultados ou produtos

Tarefas realizadas e subidas á aula virtual
Caderno de laboratorio cuberto seguindo as especificacións da docente.
Procesos normalizados de traballo (informe de prácticas) subidos á aula virtual.

Recursos específicos

Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual. Equipamento, material e utensilios necesarios para a realización de prácticas de estabilidade e degradación de cosméticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Almacenamento e manipulación dos cosméticos	Identificación do correcto almacenamento de productos cosméticos. Especificación das pautas de correcta manipulación dos produtos cosméticos.	5

Criterios de avaliación

RA8 - Aplica pautas de almacenamento, conservación e manipulación dos cosméticos, para o que identifica as condicións óptimas de uso, e prevén as reaccións adversas que poidan orixinar

CA8.3 - Identificouse o lugar e as condicións óptimas de almacenamento para garantir a correcta conservación dos produtos cosméticos e a organización axeitada do almacén

CA8.4 - Especificáronse as pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación CA8.5 - Analizáronse as consecuencias dunha incorrecta manipulación dos produtos cosméticos CA8.6 - Describíronse as pautas de recollida dos produtos cosméticos contaminados e/ou alterados, respectando a normativa e o ambiente CA8.7 - Identificáronse as reaccións adversas que poidan orixinar os cosméticos, así como os medios para os previr CA8.8 - Enumeráronse as precaucións que debe seguir o persoal para previr riscos e doenzas profesionais, e evitar contaminacións CA8.9 - Pautouse o xeito de actuar do persoal ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos
Contidos **BC8 - Seguridade e hixiene no almacenamento, na conservación, na manipulación e na aplicación de cosméticos** C8.2 - Conservación e almacenamento. C8.3 - Alteracións relacionadas coa manipulación e a aplicación de cosméticos. C8.4 - Normativa sobre recollida de produtos cosméticos contaminados e/ou alterados. C8.5 - Reaccións adversas a cosméticos: causas, consecuencias, prevención e xeito de actuar. C8.6 - Doenzas profesionais relacionadas coa manipulación de cosméticos: prevención.
Obxectivos específicos Especificar as pautas correctas para a conservación dos produtos cosméticos. Identificar as reaccións adversas que poidan orixinar os cosméticos, así como, os medios para os previr.
Resultados ou produtos Tarefas realizadas e subidas á aula virtual
Recursos específicos Revistas técnicas. Normativa. Libros de consulta. Apuntamentos elaborados polo profesorado. Boletíns de tarefas de repaso/ reforzo (actividades diarias na aula). Aula Virtual.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

A AVALIACIÓN INICIAL representa o primeiro paso para dispor de información sobre os coñecementos previos que posúe o alumnado para enfrontarse ó estudio do módulo e a detección de NEAE (Necesidades Específicas de Apoio Educativo). Dita avaliación inicial será levada a cabo ó principio de curso mediante a seguinte PLANIFICACIÓN:
a) O primeiro día de clase, tras a presentación do módulo, realizarase unha proba dos coñecementos previos do alumnado e observaranse tódolos aspectos que poidan ser de interese en cada alumno/a: experiencia previa, dificultades de aprendizaxe, motivación, interese, capacidade de traballo... Esta proba non repercute na cualificación do módulo.
b) No mes de outubro, o equipo docente e a orientadora reúnense para poñer en común na sesión de avaliación inicial toda a información recadada por cada docente para incorporar modificacións ás programacións didácticas, se fose necesario.
c) Ao comezo de cada unidade realízanse tarefas introdutorias (debates, preguntas orais, exercicios escritos, etc)

para aportar información sobre os coñecementos previos e/ou erros de concepto que o alumnado ten sobre a unidade concreta.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	**UD 1**	**UD 2**	**UD 3**	**UD 4**	**UD 5**	**UD 6**	**UD 7**
Peso UD/ Tipo Ins.	**15**	**15**	**8**	**13**	**13**	**13**	**13**
Lista de cotexo	0	42	0	20	20	12	9
Proba escrita	100	58	100	80	80	88	91

Unidade didáctica	**UD 8**	**Total**
Peso UD/ Tipo Ins.	**10**	**100**
Lista de cotexo	0	**14**
Proba escrita	100	**86**

Procedemento e criterios de cualificación:

A cualificación de cada avaliación será a media calculada da seguinte maneira:

- 80%: Probas escritas

2 tipos de probas escritas (PE):
PE tipo A: Realizaráse unha proba escrita todas as semanas: PE tipo test / preguntas curtas (50 % da cualificación da avaliación). A nota correspondente a este apartado será a media aritmética das probas, sempre e cando acade un mínimo de cinco en cada unha.
PE tipo B: Antes de finalizar cada avaliación: PE consistente na realización de supostos prácticos/ preguntas de desenvolver e/ ou protocolos de traballo (30 %).

- 20%: Tarefas propostas pola docente (actividades diarias na aula, traballos de indagación, entrega de informe de prácticas (PNT) e caderno de laboratorio ...).

IMPORTANTE:
- É necesario, para poder facer a media ponderada entre as tarefas e as probas escritas, acadar unha cualificación igual ou maior a un 5 (sobre unha puntuación total de 10 puntos) tanto nas PE como nas tarefas.
-As tarefas deben ser subidas en tempo e forma (.pdf) na aula virtual para poder ser cualificadas, e polo tanto, superar o módulo.
- En canto a realización das prácticas, tal como se lle informa ao alumnado na aula virtual (e se lle explicará ao comezo de curso), é obrigatorio:

- Realizar as prácticas do módulo. Perderse algunha práctica, sin xustificación, podería ser razón suficiente para non superar a avaliación e, polo tanto o módulo.
- Dispor dunha libreta/caderno de laboratorio. Non se poderán realizar as prácticas sin dita libreta/ caderno.
- Informar á docente de posibles alerxias, así como, de posibles reaccións irritativas na pel durante a realización

da prácticas.
- Ler e comprender o guión de prácticas, así como, preparar a práctica (búsqueda de información) previa realización do traballo na aula-laboratorio.
- Cumprir as normas de seguridade e hixiene na aula-laboratorio.

- En canto aos traballos de indagación, son de obrigada realización. Deberán ser entregados en tempo e forma na aula virtual. De non ser entregados, suporá a non superación da avaliación, e polo tanto, do módulo.
-NON se realizarán recuperacións. De non acadar unha avalición positiva, o alumnado deberá recuperar os RA non superados en xuño.
-A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións de cada avaliación, sempre que estas estén superadas. No caso daqueles/as alumnos e alumnas que non superen algunha das avaliacións e a media aritmética resulte superior a catro puntos,a puntuación máxima asignada será de catro puntos
- Se se atopase a algún alumno/a copiando ou realizando algunha práctica ilegal durante as probas escritas, automaticamente éstas valoraranse con un 0, e tería, polo tanto, a avaliación correspondente suspensa.
- Só se permitirá a realización das probas escritas fóra da data proposta, ó alumnado que presente xustificación, con documento acreditativo, por causa maior (enfermidade, ingreso hospitalario, morte dun familiar ata o segundo grado de cosanguinidade, citación xudicial...)

Procedemento e criterios de recuperación

O procedemento de recuperación enténdese non só como exame de recuperación, senón como actividade de recuperación; é unha parte máis do proceso de ensinanza-aprendizaxe e iníciase en canto se detecta a deficiencia dun alumno ou alumna, no seguimento da súa evolución, realizando con él/ela actividades complementarias de reforzo e apoiando aqueles puntos donde ten dificultades. Si, aínda así, o alumno ou alumna non supera a avaliación, programaranse actividades de recuperación que terán por obxecto orientar e redirixir a aprendizaxe deste alumnado, permitíndolle subsanar as súas carencias de aprendizaxe.
As actividades de recuperación serán semellantes ás actividades propostas nas distintas unidades, e sempre programadas de menos a máis dificultade.
PROBA EXTRAORDINARIA
O alumnado, con dereito a avaliación continua, que non acade unha avaliación positiva ten dereito a unha proba de recuperación ao final do curso (xuño).
Esta proba escrita consistirá en 2 partes diferenciadas:
- Parte A: preguntas tipo test (razonando o porqué da resposta) e/ ou de resposta curta.
- Parte B: un ou dous supostos prácticos.
Para acadar unha avaliación positiva será necesario acadar unha calificación mínima de 5 sobre 10 en cada unha das partes (parte A e parte B)

- De non superar a proba final de recuperación a alumna ou alumno suspenderá o módulo, xa que a avaliación é continua e a súa compresión e emprego na práctica profesional non se poden considerar os RA individualizados, senón como un todo, conxunto de todos os RA; polo tanto, a non superación dun RA implica que o alumno/alumna non adquiriu os coñecementos, destrezas habilidades e competencias relacionadas co módulo e ca práctica profesional que ten que desempeñar no mercado laboral.
- Permitirase a entrada aos exames ás persoas que se presenten con retraso, sempre que aínda non saíra ninguén, pero sen que por elo se lle conceda maior tempo para a realización das probas.
- Calquera tipo de actitude fraudulenta levada a cabo na realización da proba teórico-práctico (por exemplo emprego de material non permitido: calculadoras científicas programables, apuntes, libros, ferramentas de gravación e lectura dixitais, smart-watch, emprego de sistemas de escoita remota, pinganillos, etc) implicará que o profesor retire o exame e a proba sexa cualificada con cero puntos.
- O profesorado non asumirá ningunha responsabilidade nin repetirá ningunha proba en caso de que o alumnado se ausente nas datas previstas na devandita convocatoria.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O alumnado coa materia pendente poderá recuperala seguindo un plan de reforzo ao que terá acceso a través da aula virtual do centro; podendo realizar calquera tipo de consulta (respecto das actividades propostas e/ou das probas teórico-prácticas).
Así mesmo, levaráse a cabo unha proba escrita a finais de xaneiro - comezos de febreiro (antes do remate da segunda avaliación), cunha duración máxima de tres horas, a cal versará sobre os contidos mínimos da materia.
Esta proba escrita consistirá en 2 partes diferenciadas:

- Parte A: preguntas tipo test (razonando o porqué da resposta) e/ ou de resposta curta.
- Parte B: un ou dous supostos prácticos.
Para acadar unha avaliación positiva será necesario obter unha calificación mínima de 5/10 en cada unha das partes (parte A e parte B)
Permitirase a entrada aos exames ás persoas que se presenten con retraso, sempre que aínda non saíra ninguén, pero sen que por elo se lle conceda maior tempo para a realización das probas.
Calquera tipo de actitude fraudulenta levada a cabo na realización da proba teórico-práctico (por exemplo emprego de material non permitido: calculadoras científicas programables, apuntes, libros, ferramentas de gravación e lectura dixitais, smart-watch, emprego de sistemas de escoita remota, pinganillos, etc) implicará que a profesora retire o exame e a proba sexa cualificada con cero puntos.
O profesorado non asumirá ningunha responsabilidade nin repetirá ningunha proba en caso de que o alumnado se ausente nas datas previstas na devandita convocatoria.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Debido ao carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para os distintos módulos.
Se o número de faltas inxustificadas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración implicará a PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA (Orde 12 de xullo de 2011). Neste caso o módulo ten unha duración de 155 sesións anuais, polo que o límite de ausencias será de 16 sesións. Este alumnado, se a profesora o considera, poderá asistir a clases como oínte e,deberá realizar unha única proba en xuño, con cuestións, tanto de tipo teórico como de aplicación teórico-práctica, relacionadas cos contidos mínimos do módulo. Nesta proba o alumnado terá que acadar unha puntuación mínima de 5 sobre 10 para superar a proba de avaliación extraordinaria.
IMPORTANTE:
Esta proba escrita consistirá en 2 partes diferenciadas:
- Parte A: preguntas tipo test (razonando o porqué da resposta) e/ ou de resposta curta.
- Parte B: un ou dous supostos prácticos.
Para acadar unha avaliación positiva será necesario obter unha calificación mínima de 5 sobre 10 en cada unha das partes (parte A e parte B)
Permitirase a entrada aos exames ás persoas que se presenten con retraso, sempre que aínda non saíra ninguén, pero sen que por elo se lle conceda maior tempo para a realización das probas.
Calquera tipo de actitude fraudulenta levada a cabo na realización da proba teórico-práctico (por exemplo emprego de material non permitido: calculadoras científicas programables, apuntes, libros, ferramentas de gravación e lectura dixitais, smart-watch, emprego de sistemas de escoita remota, pinganillos, etc) implicará que a profesora retire o exame e a proba sexa cualificada con cero puntos.
O profesorado non asumirá ningunha responsabilidade nin repetirá ningunha proba en caso de que o alumnado se ausente nas datas previstas na devandita convocatoria.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Dentro do grupo pode haber alumnado que non acadan os obxectivos das actividades ou, polo contrario, que acadan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos plantearanse alternativas, como:
- Ofrecer actividades:
  + Comúns para todo ó alumnado con fin de asimilar os contidos mínimos.
  + Máis complexas para o alumnado que acade os obxectivos previstos, onde se afonde nós coñecementos adquiridos.
  + Máis sinxelas, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento, máis personalizado, do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos
- Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas (de ser o caso): no mes de xuño realízanse probas orais ou/e escritas e/ou prácticas, podendo incluir tamén a realización dalgunha das actividades das unidades didácticas nas que non se acadaran os obxectivos previstos.

8.1. Programación da educación en valores.

Os temas transversais deben impregnar todo o proceso educativo dos ciclos formativos. Partimos dunha tarefa educativa na que non soamente faga boas e bos profesionais, senón persoas con criterios, con análise e visión crítica. Fomentar o respeto, tolerancia, liberdade e igualdade entre as persoas.
É importante promover no alumnado pautas de conductas saudables, a valoración da propia imaxe como parte da personalidade e potenciar e mellorar a autoestima e o autoconcepto.
TRATAMENTO DOS TEMAS TRANSVERSAIS
Educación moral e cívica:

- Elaborar de forma autónoma e racional, a través do diálogo cos outros, de principios xerais de valores que axuden a xulgar criticamente a realidade.
- Conseguir que os/as xoves fagan seus todos os tipos de comportamento coherente cos principios e normas construídas.
- Lograr que adquiran normas e valores democráticos e xustos.

Educación para a paz:

- Fomentar os valores de solidariedade, tolerancia, respecto á diversidade e capacidade de diálogo.
- Desenvolver a autonomía e autoafirmación individual.
- Introducir a reflexión sobre distintas formas de violencia.

Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos:

- Rexeito das desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un sexo.
- Posibilidade de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación e de analizar as súas causas.
- Adquisición de formas de comportamento acordes con estes principios.

Educación ambiental:

- Respetar o entorno físico e natural.
- Comprender as actividades humanas e a súa repercusión na natureza.

Educación do consumidor:

- Desenvolver actitudes críticas fronte ó consumo irresponsable.
- Fomentar o consumo responsable.

Educación para a saúde:

- Desenvolver a capacidade do alumnado para vivir en equilibrio co seu entorno físico, biolóxico e sociocultural.
- Coñecer o seu propio corpo e as formas de mellorar o seu funcionamento.
- Reflexionar sobre as sustancias que prexudican o organismo e adquirir hábitos de saúde axeitados.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Entre as actividades que se poden levar a cabo están as seguintes:
- Visitas a museos, exposicións, feiras, congresos, etc. de tipo profesional e cultural.
- Realizar algún curso de actualización profesional por parte dalgunha casa comercial ou outros profesionais.
- Visitas a fábricas de cosméticos, empresas do sector etc.

E as que poidan xurdir ao longo do curso escolar e a profesora responsable do módulo considere de interese para o módulo ou o ciclo.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Levarase a cabo un proceso de avaliación continuo no que debe terse en conta a actualización permanente que é necesario ter da normativa e das innovacións profesionais que poidan ocorrer ao longo do curso.
A docente responsable do módulo, debido ao carácter necesariamente aberto da programación: poderá introducir axustes que, sin modificar a programación nos seus fundamentos, facilite o seu desenrolo máis adecuado ás características grupais, individuais e/ou do propio desenrolo do curso escolar.
A maiores cada departamento realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións de cada módulo, no cal se reflectirá o grao de cumprimento con respecto a programación e a xustificación razonada no caso de desviacións. Levantarase acta de dito control.
A avaliación final, realízase coa memoria final do modulo incluída na memoria de ciclo e na memoria do departamento, onde constarán os datos máis relevantes do desenvolvemento da programación ao longo do curso, segundo plantilla do departamento/centro.

11.1. Outros apartados.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0635 - Depilación mecánica e descoloración da peluxe (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
7	191	50	229	119	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Lage Asenjo, Ana

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 11

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 32

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 33

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 34

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 35

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 36

8.1. Programación da educación en valores. 36

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 37

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 37

11.1. Outros apartados. 37

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Decreto 203/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Estética e Beleza.
Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.
O currículo que se establece neste decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles han permitir conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral.
Os profesionais que obteñan este título exercerán a súa actividade en medianas e pequenas empresas que teñen relación directa coa imaxe persoal, nomeadamente en establecementos do sector de servizos de estética e peiteado, e en xeral en establecementos relacionados coa venda de produtos de imaxe persoal, así como coa cosmética, desempeñando tarefas de execución de maquillaxe social, depilación mecánica, tratamentos básicos de hixiene, hidratación facial e corporal, estética de mans e pés, asesoramento sobre perfumes e cosmética natural, así como a comercialización dos produtos e os servizos estéticos, ofrecendo un servizo de atención á clientela da empresa. Podería ser persoal traballador por conta propia efectuando a organización da súa propia empresa.
As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes: Técnico/a esteticista en centros de beleza e gabinetes de estética. Maquillador/ora. Técnico/a en uñas artificiais. Técnico/a en depilación. Técnico/a en manicura e pedicura. Recepcionista en empresas estéticas. Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas estéticas. Axente comercial en empresas do sector. Asesor/ora vendedor/ora en perfumarías e drogarías

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	PREPARACIÓN DO ESPAZO DE TRABALLO		10	6
2	REALIZACIÓN DA ANÁLISE ESTÉTICA SEGUNDO OS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS		15	11
3	SELECCIÓN DE PROCEDEMENTOS DE DEPILACIÓN MECÁNICA E DESCOLORACIÓN		15	25
4	EXECUCIÓN DE TÉCNICAS DE DEPILACIÓN MECÁNICA		35	46
5	EXECUCIÓN DE TÉCNICAS DE DESCOLORACIÓN DO VELLO		10	25
6	PARÁMETROS QUE DEFINEN A CALIDADE NOS PROCESOS DE DEPILACIÓN E DESCOLORACIÓN DA PELUXE		15	6

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	PREPARACIÓN DO ESPAZO DE TRABALLO	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Prepara o espazo de traballo aplicando normas establecidas de mantemento e hixiene de equipamentos de depilación, e xustifica o procedemento		
CA1.1 - Asociáronse os espazos básicos onde se vaian desenvolver as actividades con cada proceso	TO	10
CA1.2 - Relacionáronse os equipamentos e os utensilios coas técnicas de eliminación ou disimulación da peluxe	TO	10
CA1.3 - Estudáronse as medidas de protección e seguridade do persoal e das persoas usuarias	PE	10
CA1.4 - Valorouse a importancia da utilización de material dun só uso	PE	10
CA1.5 - Mantivéronse as instalacións en condicións óptimas de hixiene	TO	10
CA1.6 - Controlouse o funcionamento e o bo estado dos equipamentos e dos aparellos	TO	10
CA1.7 - Recoñecéronse os factores de ambientación do espazo de traballo (ventilación, luz, cor, olor, etc.) como factor de calidade do servizo	PE	5
CA1.8 - Sinalouse a importancia da hixiene postural e a ergonomía para previr lesións óseas, circulatorias e musculares	PE	10
CA1.9 - Aplicáronse as normas de control e almacenamento	TO	5
CA1.10 - Ordenouse e controlouse o almacén da área de depilación	TO	10
CA1.11 - Rexeitáronse materiais e produtos non axeitados, caducados ou en mal estado, e xestionouse convenientemente a súa eliminación	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Preparación do espazo de traballo
A cabina de estética para procesos de depilación.
Seguridade e hixiene nos procesos de depilación e descoloración da peluxe. Medidas de protección para o persoal e a clientela.

Contidos
Precaucións, conservación e mantemento de aparellos, equipamentos e cosméticos utilizados en depilación: limpeza e desinfección e/ou esterilización de materiais e equipamentos.
Protocolos de actuación ante riscos inesperados.
Hixiene postural e ergonomía.
Prevención de accidentes e reaccións adversas.
Xestión de residuos.

UD	Título da UD	Duración
2	REALIZACIÓN DA ANÁLISE ESTÉTICA SEGUNDO OS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	11

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Realiza a análise estética aplicando os protocolos establecidos para o proceso de depilación e descoloración da peluxe		
CA2.1 - Utilizáronse as técnicas de comunicación na fase de toma de datos	TO	10
CA2.2 - Realizáronse medidas de atención á clientela	TO	10
CA2.3 - Avaliáronse as características do pelo e a peluxe	PE	10
CA2.4 - Determináronse alteracións do sistema piloso susceptibles destes tratamentos	PE	10
CA2.5 - Diferenciáronse alteracións cutáneas e vasculares con repercusión en depilación	PE	10
CA2.6 - Interpretrouse a demanda para corrixir alteracións estéticas causadas pola peluxe	TO	10
CA2.7 - Identificáronse reaccións adversas provocadas pola depilación e a descoloración da peluxe	PE	10
CA2.8 - Rexistráronse na ficha técnica os datos máis salientables para estes procesos, como a distribución e as características da peluxe	PE	10
CA2.9 - Detalláronse as indicacións e as contraindicacións destes tratamentos	PE	10
CA2.10 - Adoptáronse actitudes e calidades profesionais como pulcritude, destreza manual, gusto estético, amabilidade, responsabilidade, organización, rapidez de reflexos, etc	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Realización de análise estética para depilación
Actitudes e aptitudes profesionais.
Deontoloxía profesional.
Preparación da clientela.
Ficha de clientela.
Tipos e distribución de pelo e localización zonal da peluxe superflua.
Estudo das cellas e a súa corrección.
Identificación das alteracións do órgano cutáneo con repercusión no proceso da depilación.
Identificación das alteracións estéticas corporais causadas pola peluxe.
Hipertricose e hirsutismo.
Alteracións de tipo vascular.
Contraindicacións absolutas ou relativas na aplicación de tratamentos estéticos de depilación.

UD	Título da UD	Duración
3	SELECCIÓN DE PROCEDEMENTOS DE DEPILACIÓN MECÁNICA E DESCOLORACIÓN	25

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Selecciona procedementos de depilación e descoloración da peluxe, tendo en conta a relación entre as propiedades de cada técnica e as necesidades da persoa usuaria		
CA3.1 - Definiuse a terminoloxía e as técnicas de depilación e epilación	PE	10
CA3.2 - Diferenciáronse os métodos de depilación polas súas características ou xeito de aplicación	TO	10
CA3.3 - Seleccionáronse os métodos segundo a zona corporal e as características da pel ou do pelo que se vaia tratar	TO	15
CA3.4 - Determinouse a utilización dos métodos de descoloración segundo características da pel e do pelo onde se vaia aplicar	PE	10
CA3.5 - Identificáronse as propiedades, o xeito de utilización e a presentación dos cosméticos depilatorios	TO	15
CA3.6 - Describíronse as técnicas actuais de depilación mecánica	PE	15
CA3.7 - Describíronse as técnicas de depilación utilizadas a través da historia	PE	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.8 - Clasificáronse os utensilios, os equipamentos e os aparellos para a depilación mecánica	TO	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Selección de procedementos de depilación
Concepto de epilación e depilación.
A depilación a través da historia.
Tipos de técnicas depilatorias: químicas e físicas.
Materiais, utensilios e equipamentos de depilación mecánica: fundidores e aplicadores de cera quente e morna.
Criterios para a elección de técnicas depilatorias: zona, cantidade de peluxe, duración e estado da pel.
Tipos de depilacións mecánicas actuais: ceras quentes de baixa temperatura, ceras dun só uso, bandas adhesivas, sugaring, depilación con fío etc. Métodos de aplicación e uso.
Cosméticos utilizados antes da depilación mecánica e despois desta.
Cosméticos inhibidores ou retardadores do crecemento da peluxe.
Precaucións no uso de aparellos, equipamentos e cosméticos de depilación mecánica.

UD	Título da UD	Duración
4	EXECUCIÓN DE TÉCNICAS DE DEPILACIÓN MECÁNICA	46

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Executa técnicas de depilación mecánica, para o que selecciona o procedemento		
CA4.1 - Preparouse a zona de aplicación antes do tratamento	TO	10
CA4.2 - Adaptáronse os protocolos de depilación facial e corporal para cada zona, tendo en conta as súas características	TO	10
CA4.3 - Efectuouse a depilación con cera quente, para o que se comprobou que a súa temperatura e viscosidade sexan as axeitadas	TO	10
CA4.4 - Realizouse a depilación con cera morna utilizando bandas de papel ou tecido, e espátulas ou roletes	TO	10
CA4.5 - Efectuouse a depilación por avulsión con pinzas	TO	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.6 - Executouse o proceso no tempo establecido	TO	10
CA4.7 - Utilizáronse bandas, espátulas e utensilios.	TO	15
CA4.8 - Finalizouse o tratamento utilizando produtos posdepilación e manobras manuais	TO	15
CA4.9 - Valoráronse posibles efectos posteriores á depilación	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Execución de técnicas de depilación mecánica
Depilación mecánica: operacións previas; técnicas e execucións en función da rexión anatómica; efectos e contraindicacións.
Protocolos de actuación no proceso de depilación con cera quente, con cera morna, con pinzas, con sugaring, con fío etc.
Uso de bandas, espátulas, fío e utensilios en función do método.
Efectos non desexados e control de riscos en depilación.

UD	Título da UD	Duración
5	EXECUCIÓN DE TÉCNICAS DE DESCOLORACIÓN DO VELLO	25

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Executa técnicas de descoloración da peluxe utilizando os produtos axeitados		
CA5.1 - Preparouse o persoal profesional e a clientela cos equipamentos de protección individual e colectiva	TO	10
CA5.2 - Determinouse a cor da peluxe	PE	10
CA5.3 - Preparouse a zona antes do tratamento	TO	10
CA5.4 - Seleccionouse o produto axeitado para a descoloración	TO	10
CA5.5 - Axustáronse as proporcións e as concentracións dos axentes oxidantes e alcalinizantes segundo a zona que se vaia descolorar	TO	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.6 - Controlouse o tempo axeitado para a reacción esperada	TO	15
CA5.7 - Explicouse o proceso químico polo que se produce a descoloración	PE	10
CA5.8 - Limpouse a zona de residuos descolorantes	TO	10
CA5.9 - Finalizouse o tratamento con cosmética protectora	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Execución de técnicas de descoloración de peluxe
Color da peluxe.
Proba de sensibilidade.
Cosméticos de uso previo e posterior á descoloración da peluxe.
Criterios de selección e utilización dos produtos para a descoloración da peluxe, nas súas formas cosméticas.
Fundamentos da descoloración.
Toxicidade e control de riscos.
Grao de descoloración do pelo.
Protocolo de actuación na descoloración da peluxe.
Contraindicacións do tratamento.
Protocolo de actuación fronte a unha reacción adversa dos produtos descolorantes.
Medidas de seguridade e hixiene na aplicación da descoloración de peluxe
Medios específicos de protección do persoal e da clientela.

UD	Título da UD	Duración
6	PARÁMETROS QUE DEFINEN A CALIDADE NOS PROCESOS DE DEPILACIÓN E DESCOLORACIÓN DA PELUXE	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Analiza os parámetros que definen a calidade nos procesos de depilación e descoloración da peluxe, controlando os aspectos que cumpra ter en conta na valoración de resultados		

Criterios de avaliación	IA	%
CA6.1 - Identificáronse os indicadores de calidade nos procesos de depilación mecánica e descoloración da peluxe	PE	10
CA6.2 - Verificouse o grao de cumprimento dos protocolos establecidos	TO	10
CA6.3 - Controlouse o grao de eficacia do tratamento	TO	10
CA6.4 - Aplicáronse técnicas para identificar as fases do proceso onde se produciran desviacións sobre o resultado previsto	TO	10
CA6.5 - Utilizouse linguaxe técnica axeitada ao nivel e á profesión	TO	10
CA6.6 - Determinouse o mantemento posterior á depilación	TO	10
CA6.7 - Valorouse a calidade do servizo mediante preguntas que permitan coñecer o grao de satisfacción da clientela	TO	10
CA6.8 - Relacionáronse outras propostas de depilación avanzada	PE	10
CA6.9 - Coñecéronse outros tratamentos asociados á depilación	PE	10
CA6.10 - Elaborouse un expediente técnico de depilación e técnicas complementarias	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Análise dos parámetros que definen a calidade nos procesos de depilación e descoloración da peluxe superflua
Control de calidade dos procesos de depilación mecánica e descoloración de peluxe.
Factores de calidade destes procesos.
Grao de satisfacción.
Información doutros tratamentos asociados e proposta de depilación avanzada.
Elaboración de expediente técnico de depilación e técnicas complementarias.
Valoración dos resultados obtidos.
Control e mellora de resultados.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	PREPARACIÓN DO ESPAZO DE TRABALLO	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	O espazo de traballo	Espazos básicos onde se vaian desenvolver as actividades con cada proceso.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Prepara o espazo de traballo aplicando normas establecidas de mantemento e hixiene de equipamentos de depilación, e xustifica o procedemento

CA1.1 - Asociáronse os espazos básicos onde se vaian desenvolver as actividades con cada proceso

CA1.2 - Relacionáronse os equipamentos e os utensilios coas técnicas de eliminación ou disimulación da peluxe

CA1.6 - Controlouse o funcionamento e o bo estado dos equipamentos e dos aparellos

CA1.7 - Recoñecéronse os factores de ambientación do espazo de traballo (ventilación, luz, cor, olor, etc.) como factor de calidade do servizo

Contidos

BC1 - Preparación do espazo de traballo

C1.1 - A cabina de estética para procesos de depilación.

Obxectivos específicos

Identificar o espazo de traballo, equipamentos, e utensilios

Coñecer as medidas e protección e a ergonomía do persoal e da clientela

Identificar os distintos métodos de limpeza, hixiene, desinfección e esterilización dos utensilios, dos equipamentos e do espazo de traballo

Ordenar e aplicar as normas de control do almacén

Resultados ou produtos

Recoñecemento da cabina de estética para procesos de depilación

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
2	Medidas de protección e ergonomía	Estudáronse as medidas de protección e seguridade do persoal e das persoas usuarias.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Prepara o espazo de traballo aplicando normas establecidas de mantemento e hixiene de equipamentos de depilación, e xustifica o procedemento

CA1.3 - Estudáronse as medidas de protección e seguridade do persoal e das persoas usuarias

CA1.4 - Valorouse a importancia da utilización de material dun só uso

CA1.8 - Sinalouse a importancia da hixiene postural e a ergonomía para previr lesións óseas, circulatorias e musculares

Contidos

BC1 - Preparación do espazo de traballo

C1.2 - Seguridade e hixiene nos procesos de depilación e descoloración da peluxe. Medidas de protección para o persoal e a clientela.

C1.4 - Protocolos de actuación ante riscos inesperados.

C1.5 - Hixiene postural e ergonomía.

C1.6 - Prevención de accidentes e reaccións adversas.

Obxectivos específicos

Coñecer as medidas e protección e a ergonomía do persoal e da clientela

Resultados ou produtos

Realizar as posturas ergonómicas e hixiene postural
Coñecer a importancia de hixiene en material dun só uso.

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
3	Limpeza, hixiene, desinfección e esterilización	Identificar os distintos métodos de limpeza, hixiene, desinfección e esterilización dos utensilios, dos equipamentos e do espazo de traballo	2

Criterios de avaliación

RA1 - Prepara o espazo de traballo aplicando normas establecidas de mantemento e hixiene de equipamentos de depilación, e xustifica o procedemento

CA1.5 - Mantivéronse as instalacións en condicións óptimas de hixiene

Contidos

BC1 - Preparación do espazo de traballo

C1.3 - Precaucións, conservación e mantemento de aparellos, equipamentos e cosméticos utilizados en depilación: limpeza e desinfección e/ou esterilización de materiais e equipamentos.

Obxectivos específicos

Identificar os distintos métodos de limpeza, hixiene, desinfección e esterilización dos utensilios, dos equipamentos e do espazo de traballo

Resultados ou produtos

Esquematizar e coñecer os métodos de limpeza, desinfección e esterilización

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
4	O almacén de depilación	Ordenar e aplicar as normas de control do almacén	1

Criterios de avaliación

RA1 - Prepara o espazo de traballo aplicando normas establecidas de mantemento e hixiene de equipamentos de depilación, e xustifica o procedemento

CA1.9 - Aplicáronse as normas de control e almacenamento

CA1.10 - Ordenouse e controlouse o almacén da área de depilación

CA1.11 - Rexeitáronse materiais e produtos non axeitados, caducados ou en mal estado, e xestionouse convenientemente a súa eliminación

Contidos

BC1 - Preparación do espazo de traballo

C1.7 - Xestión de residuos.

Obxectivos específicos

Ordenar e aplicar as normas de control do almacén

Resultados ou produtos

Arquivar o almacén

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller

Neceser do alumnado Pizarra dixital Conexión a internet Apuntamentos proporcionados pola profesora

UD	Título da UD	Duración
2	REALIZACIÓN DA ANÁLISE ESTÉTICA SEGUNDO OS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	11

	Actividade	Descrición	Duración
1	Atención a clientela e ficha técnica	Realizar a atención a clientela e a ficha técnica	3

Criterios de avaliación

RA2 - Realiza a análise estética aplicando os protocolos establecidos para o proceso de depilación e descoloración da peluxe

CA2.1 - Utilizáronse as técnicas de comunicación na fase de toma de datos

CA2.2 - Realizáronse medidas de atención á clientela

CA2.8 - Rexistráronse na ficha técnica os datos máis salientables para estes procesos, como a distribución e as características da peluxe

Contidos

BC2 - Realización de análise estética para depilación

C2.2 - Deontoloxía profesional.

C2.3 - Preparación da clientela.

C2.4 - Ficha de clientela.

Obxectivos específicos

Ordenar e aplicar as normas de control do almacén

Resultados ou produtos

Realizar o estudo e práctica das normas de comunicación e Ficha técnica do cliente

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
2	Actitudes e aptitudes do profesional	Identificar as aptitudes e actitudes do profesional de estética e beleza	2

Criterios de avaliación

RA2 - Realiza a análise estética aplicando os protocolos establecidos para o proceso de depilación e descoloración da peluxe

CA2.10 - Adoptáronse actitudes e calidades profesionais como pulcritude, destreza manual, gusto estético, amabilidade, responsabilidade, organización, rapidez de reflexos, etc

Contidos

BC2 - Realización de análise estética para depilación

C2.1 - Actitudes e aptitudes profesionais.

Obxectivos específicos

Identificar as aptitudes e actitudes do profesional de estética e beleza

Resultados ou produtos

Esquematizar as diferenzas entre aptitudes e actitudes

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
3	O pelo, características e alteracións	Describir as características do pelo e as súas alteracións	3

Criterios de avaliación

RA2 - Realiza a análise estética aplicando os protocolos establecidos para o proceso de depilación e descoloración da peluxe

CA2.3 - Avaliáronse as características do pelo e a peluxe

CA2.4 - Determináronse alteracións do sistema piloso susceptibles destes tratamentos

CA2.5 - Diferenciáronse alteracións cutáneas e vasculares con repercusión en depilación

CA2.6 - Interpretrouse a demanda para corrixir alteracións estéticas causadas pola peluxe

CA2.7 - Identificáronse reaccións adversas provocadas pola depilación e a descoloración da peluxe

Contidos

BC2 - Realización de análise estética para depilación

C2.5 - Tipos e distribución de pelo e localización zonal da peluxe superflua.

C2.6 - Estudo das cellas e a súa corrección.

C2.7 - Identificación das alteracións do órgano cutáneo con repercusión no proceso da depilación.

C2.8 - Identificación das alteracións estéticas corporais causadas pola peluxe.

C2.9 - Hipertricose e hirsutismo.

C2.10 - Alteracións de tipo vascular.

Obxectivos específicos

Describir as características do pelo e as súas alteracións

Resultados ou produtos

Esquematizar as características do pelo e coas alteracións, cutáneas e vasculares

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
4	Indicacións e contraindicacións das técnicas	Indicacións e contraindicacións das técnicas	2

Criterios de avaliación

RA2 - Realiza a análise estética aplicando os protocolos establecidos para o proceso de depilación e descoloración da peluxe

CA2.9 - Detalláronse as indicacións e as contraindicacións destes tratamentos

Contidos

BC2 - Realización de análise estética para depilación

C2.11 - Contraindicacións absolutas ou relativas na aplicación de tratamentos estéticos de depilación.

Obxectivos específicos

Describir as indicacións e contraindicacións das técnicas

Resultados ou produtos

Esquematizar as contraindicacións e indicacións

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
5	As cellas	Diferentes tipos de cellas	1

Criterios de avaliación

RA2 - Realiza a análise estética aplicando os protocolos establecidos para o proceso de depilación e descoloración da peluxe

CA2.1 - Utilizáronse as técnicas de comunicación na fase de toma de datos

CA2.2 - Realizáronse medidas de atención á clientela

CA2.7 - Identificáronse reaccións adversas provocadas pola depilación e a descoloración da peluxe

CA2.8 - Rexistráronse na ficha técnica os datos máis salientables para estes procesos, como a distribución e as características da peluxe

CA2.9 - Detalláronse as indicacións e as contraindicacións destes tratamentos

CA2.10 - Adoptáronse actitudes e calidades profesionais como pulcritude, destreza manual, gusto estético, amabilidade, responsabilidade, organización, rapidez de reflexos, etc

Contidos

BC2 - Realización de análise estética para depilación

C2.1 - Actitudes e aptitudes profesionais.

C2.2 - Deontoloxía profesional.

C2.3 - Preparación da clientela.

C2.4 - Ficha de clientela.

C2.6 - Estudo das cellas e a súa corrección.

C2.7 - Identificación das alteracións do órgano cutáneo con repercusión no proceso da depilación.

C2.8 - Identificación das alteracións estéticas corporais causadas pola peluxe.

C2.11 - Contraindicacións absolutas ou relativas na aplicación de tratamentos estéticos de depilación.

Obxectivos específicos

Estudar a relación entre as cellas eo tipo de rostro

Resultados ou produtos

Elaborar e coñecer bosquexos dos distintos tipos de óvalos e cellas

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado

Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

UD	Título da UD	Duración
3	SELECCIÓN DE PROCEDEMENTOS DE DEPILACIÓN MECÁNICA E DESCOLORACIÓN	25

	Actividade	Descrición	Duración
1	Diferenza de métodos de epilación, depilación e descoloración	Coñecer as diferenzas e os métodos de depilación, epilación e descoloración según a zoa corporal e as características da pel e do pelo que se vai tratar	8

Criterios de avaliación

RA3 - Selecciona procedementos de depilación e descoloración da peluxe, tendo en conta a relación entre as propiedades de cada técnica e as necesidades da persoa usuaria

CA3.1 - Definiuse a terminoloxía e as técnicas de depilación e epilación

CA3.2 - Diferenciáronse os métodos de depilación polas súas características ou xeito de aplicación

CA3.3 - Seleccionáronse os métodos segundo a zona corporal e as características da pel ou do pelo que se vaia tratar

CA3.4 - Determinouse a utilización dos métodos de descoloración segundo características da pel e do pelo onde se vaia aplicar

CA3.6 - Describíronse as técnicas actuais de depilación mecánica

CA3.7 - Describíronse as técnicas de depilación utilizadas a través da historia

Contidos

BC3 - Selección de procedementos de depilación

C3.1 - Concepto de epilación e depilación.

C3.2 - A depilación a través da historia.

C3.3 - Tipos de técnicas depilatorias: químicas e físicas.

C3.5 - Criterios para a elección de técnicas depilatorias: zona, cantidade de peluxe, duración e estado da pel.

C3.6 - Tipos de depilacións mecánicas actuais: ceras quentes de baixa temperatura, ceras dun só uso, bandas adhesivas, sugaring, depilación con fío etc. Métodos de aplicación e uso.

Obxectivos específicos

Coñecer as diferenzas e os métodos de depilación, epilación e descolo-ración según a zoa corporal e as características da pel e do pelo que se vai tratar

Resultados ou produtos

Esquematizar das técnicas de depilación e de epilación Simulacro onde se leve a cabo os coñecementos adquiridos sobre a elección das distintas técnicas tendo en conta as características do pelo pel e a zona da clientela

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital

Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
2	Equipos necesarios para a depilación e descoloración	Describir e clasificar os a parellos, utensilios e equipamentos para a depilación mecánica. Identificar a súa correcta utilización e conservación	9

Criterios de avaliación

RA3 - Selecciona procedementos de depilación e descoloración da peluxe, tendo en conta a relación entre as propiedades de cada técnica e as necesidades da persoa usuaria

CA3.8 - Clasificáronse os utensilios, os equipamentos e os aparellos para a depilación mecánica

Contidos

BC3 - Selección de procedementos de depilación

C3.4 - Materiais, utensilios e equipamentos de depilación mecánica: fundidores e aplicadores de cera quente e morna.

C3.9 - Precaucións no uso de aparellos, equipamentos e cosméticos de depilación mecánica.

Obxectivos específicos

Describir e clasificar os aparellos, utensilios e equipamentos para a depilación mecánica. Identificar a súa correcta utilización e conservación

Resultados ou produtos

Coñecer os distintos equipos utensilios e aparellos para depilación mecánica e a descoloración identificando a súa correcta utilización e conservación

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
3	Cosméticos para depilación e descoloración anterior e posterior os procesos	Identificar os cosméticos anteriores e posteriores a depilación e as propiedades, presentación e forma de aplicación	8

Criterios de avaliación

RA3 - Selecciona procedementos de depilación e descoloración da peluxe, tendo en conta a relación entre as propiedades de cada técnica e as necesidades da persoa usuaria

CA3.5 - Identificáronse as propiedades, o xeito de utilización e a presentación dos cosméticos depilatorios
Contidos **BC3 - Selección de procedementos de depilación** C3.7 - Cosméticos utilizados antes da depilación mecánica e despois desta. C3.8 - Cosméticos inhibidores ou retardadores do crecemento da peluxe.
Obxectivos específicos Identificar os cosméticos anteriores e posteriores a depilación e as propiedades, presentación e forma de aplicación
Resultados ou produtos Esquematizar os cosméticos previos e posteriores , e para a depilación e descoloración da peluxe
Recursos específicos Aula-taller Materiais e produtos do aula taller Neceser do alumnado Pizarra dixital Conexión a internet Apuntamentos proporcionados pola profesora

UD	Título da UD	Duración
4	EXECUCIÓN DE TÉCNICAS DE DEPILACIÓN MECÁNICA	46

	Actividade	Descrición	Duración
1	Depilación con cera quente	Preparar e executar a depilación con cera quente	20

Criterios de avaliación

RA4 - Executa técnicas de depilación mecánica, para o que selecciona o procedemento

CA4.1 - Preparouse a zona de aplicación antes do tratamento

CA4.2 - Adaptáronse os protocolos de depilación facial e corporal para cada zona, tendo en conta as súas características

CA4.3 - Efectuouse a depilación con cera quente, para o que se comprobou que a súa temperatura e viscosidade sexan as axeitadas

CA4.6 - Executouse o proceso no tempo establecido

CA4.7 - Utilizáronse bandas, espátulas e utensilios.

CA4.8 - Finalizouse o tratamento utilizando produtos posdepilación e manobras manuais

CA4.9 - Valoráronse posibles efectos posteriores á depilación

Contidos

BC4 - Execución de técnicas de depilación mecánica

C4.1 - Depilación mecánica: operacións previas; técnicas e execucións en función da rexión anatómica; efectos e contraindicacións.

C4.2 - Protocolos de actuación no proceso de depilación con cera quente, con cera morna, con pinzas, con sugaring, con fío etc.

C4.3 - Uso de bandas, espátulas, fío e utensilios en función do método.

C4.4 - Efectos non desexados e control de riscos en depilación.

Obxectivos específicos

Preparar e executar a depilación con cera quente

Resultados ou produtos

Esquematizar protocolos
Depilar da cera quente

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
2	Depilación con cera morna	Preparar e executar a depilación con cera morna	20

Criterios de avaliación

RA4 - Executa técnicas de depilación mecánica, para o que selecciona o procedemento

CA4.4 - Realizouse a depilación con cera morna utilizando bandas de papel ou tecido, e espátulas ou roletes

CA4.6 - Executouse o proceso no tempo establecido

CA4.7 - Utilizáronse bandas, espátulas e utensilios.

CA4.8 - Finalizouse o tratamento utilizando produtos posdepilación e manobras manuais

CA4.9 - Valoráronse posibles efectos posteriores á depilación

Contidos

BC4 - Execución de técnicas de depilación mecánica

C4.1 - Depilación mecánica: operacións previas; técnicas e execucións en función da rexión anatómica; efectos e contraindicacións.

C4.2 - Protocolos de actuación no proceso de depilación con cera quente, con cera morna, con pinzas, con sugaring, con fío etc.

C4.3 - Uso de bandas, espátulas, fío e utensilios en función do método.

C4.4 - Efectos non desexados e control de riscos en depilación.

Obxectivos específicos

Preparar e executar a depilación con cera morna

Resultados ou produtos

Esquematizar protocolos
Depilar da cera morna

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
3	Depilación con pinza	Preparar e executar a depilación con pinza	6

Criterios de avaliación

RA4 - Executa técnicas de depilación mecánica, para o que selecciona o procedemento

CA4.5 - Efectuouse a depilación por avulsión con pinzas

CA4.6 - Executouse o proceso no tempo establecido

CA4.7 - Utilizáronse bandas, espátulas e utensilios.

CA4.8 - Finalizouse o tratamento utilizando produtos posdepilación e manobras manuais

CA4.9 - Valoráronse posibles efectos posteriores á depilación

Contidos

BC4 - Execución de técnicas de depilación mecánica

C4.1 - Depilación mecánica: operacións previas; técnicas e execucións en función da rexión anatómica; efectos e contraindicacións.

C4.2 - Protocolos de actuación no proceso de depilación con cera quente, con cera morna, con pinzas, con sugaring, con fío etc.

C4.3 - Uso de bandas, espátulas, fío e utensilios en función do método.

C4.4 - Efectos non desexados e control de riscos en depilación.

Obxectivos específicos

Preparar e executar a depilación con pinzas

Resultados ou produtos

Esquematizar protocolos
Depilar con pinzas

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

UD	Título da UD	Duración
5	EXECUCIÓN DE TÉCNICAS DE DESCOLORACIÓN DO VELLO	25

	Actividade	Descrición	Duración
1	Proceso da descoloración	Identificar o proceso da descoloración e o fundamento químico	5

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de descoloración da peluxe utilizando os produtos axeitados

CA5.2 - Determinouse a cor da peluxe

CA5.7 - Explicouse o proceso químico polo que se produce a descoloración

Contidos

BC5 - Execución de técnicas de descoloración de peluxe

C5.1 - Color da peluxe.

C5.5 - Fundamentos da descoloración.

C5.9 - Contraindicacións do tratamento.

Obxectivos específicos

Identificar o proceso da descoloración e o fundamento químico

Resultados ou produtos

Coñecer o fundamento químico da descoloración e o seu proceso e as indicacións e contraindicacións

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
2	Proba de sensibilidade cutánea	Preparar e realizar a proba de sensibilidade cutánea	5

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de descoloración da peluxe utilizando os produtos axeitados

CA5.1 - Preparouse o persoal profesional e a clientela cos equipamentos de protección individual e colectiva

CA5.2 - Determinouse a cor da peluxe

CA5.3 - Preparouse a zona antes do tratamento

CA5.4 - Seleccionouse o produto axeitado para a descoloración

CA5.5 - Axustáronse as proporcións e as concentracións dos axentes oxidantes e alcalinizantes segundo a zona que se vaia descolorar

CA5.6 - Controlouse o tempo axeitado para a reacción esperada

CA5.7 - Explicouse o proceso químico polo que se produce a descoloración

CA5.8 - Limpouse a zona de residuos descolorantes

CA5.9 - Finalizouse o tratamento con cosmética protectora

Contidos

BC5 - Execución de técnicas de descoloración de peluxe

C5.2 - Proba de sensibilidade.

Obxectivos específicos

Preparar e realizar a proba de sensibilidade cutánea

Resultados ou produtos

Realizar a proba de sensibilidade cutánea

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
3	Materiais, equipos, produtos, profesional e a clientela	Identificar os materiais, equipos, produtos para a descoloración e preparación do profesional e da clientela	5

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de descoloración da peluxe utilizando os produtos axeitados

CA5.1 - Preparouse o persoal profesional e a clientela cos equipamentos de protección individual e colectiva

CA5.3 - Preparouse a zona antes do tratamento

CA5.4 - Seleccionouse o produto axeitado para a descoloración

Contidos

BC5 - Execución de técnicas de descoloración de peluxe

C5.3 - Cosméticos de uso previo e posterior á descoloración da peluxe.

C5.4 - Criterios de selección e utilización dos produtos para a descoloración da peluxe, nas súas formas cosméticas.

C5.10 - Protocolo de actuación fronte a unha reacción adversa dos produtos descolorantes.

C5.12 - Medios específicos de protección do persoal e da clientela.

Obxectivos específicos

Identificar os materiais, equipos, produtos para a descoloración.

Identificar os materiais, equipos, produtos para a descoloración.

Resultados ou produtos

Esquematizar os materiais, equipos e produtos.
Realizar a protección do profesional e da clientela

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
4	Descoloración	Executar a descoloracion co tempo e ca cosmética protectora axeitada	10

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de descoloración da peluxe utilizando os produtos axeitados

CA5.5 - Axustáronse as proporcións e as concentracións dos axentes oxidantes e alcalinizantes segundo a zona que se vaia descolorar

CA5.6 - Controlouse o tempo axeitado para a reacción esperada

CA5.8 - Limpouse a zona de residuos descolorantes

CA5.9 - Finalizouse o tratamento con cosmética protectora

Contidos

BC5 - Execución de técnicas de descoloración de peluxe

C5.6 - Toxicidade e control de riscos.

C5.7 - Grao de descoloración do pelo.

C5.8 - Protocolo de actuación na descoloración da peluxe.

C5.10 - Protocolo de actuación fronte a unha reacción adversa dos produtos descolorantes.

C5.11 - Medidas de seguridade e hixiene na aplicación da descoloración de peluxe

Obxectivos específicos
Executar a descoloracion co tempo e ca cosmética protectora axeitada
Resultados ou produtos
Realizar a descoloración
Recursos específicos
Aula-taller Materiais e produtos do aula taller Neceser do alumnado Pizarra dixital Conexión a internet Apuntamentos proporcionados pola profesora

UD	Título da UD	Duración
6	PARÁMETROS QUE DEFINEN A CALIDADE NOS PROCESOS DE DEPILACIÓN E DESCOLORACIÓN DA PELUXE	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Avaliación do grao da calidade, eficacia e cumprimento e satisfación do cliente	Identificar os indicadores de calidade e o grao de cumprimento nos procesos de depilación e descoloración e a satisfacción do cliente	2

Criterios de avaliación

RA6 - Analiza os parámetros que definen a calidade nos procesos de depilación e descoloración da peluxe, controlando os aspectos que cumpra ter en conta na valoración de resultados

CA6.1 - Identificáronse os indicadores de calidade nos procesos de depilación mecánica e descoloración da peluxe

CA6.2 - Verificouse o grao de cumprimento dos protocolos establecidos

CA6.3 - Controlouse o grao de eficacia do tratamento

CA6.4 - Aplicáronse técnicas para identificar as fases do proceso onde se produciran desviacións sobre o resultado previsto

CA6.5 - Utilizouse linguaxe técnica axeitada ao nivel e á profesión

CA6.6 - Determinouse o mantemento posterior á depilación

CA6.7 - Valorouse a calidade do servizo mediante preguntas que permitan coñecer o grao de satisfacción da clientela

Contidos

BC6 - Análise dos parámetros que definen a calidade nos procesos de depilación e descoloración da peluxe superflua

C6.1 - Control de calidade dos procesos de depilación mecánica e descoloración de peluxe.

C6.2 - Factores de calidade destes procesos.

C6.3 - Grao de satisfacción.

C6.6 - Valoración dos resultados obtidos.

C6.7 - Control e mellora de resultados.

Obxectivos específicos

Identificar os indicadores de calidade e o grao de cumprimento nos procesos de depilación e descoloración e a satisfacción da clientela

Resultados ou produtos

Realizar o estudo dos grados de calidade e enquisa desatisfacción da clientela co lenguaxe adecuado

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado

Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
2	Tratamentos asociados a depilación e métodos de depilación avanzada e mantemento	Identificar outros métodos de depilación e tratamentos asociados e o mantemento das técnicas	2

Criterios de avaliación

RA6 - Analiza os parámetros que definen a calidade nos procesos de depilación e descoloración da peluxe, controlando os aspectos que cumpra ter en conta na valoración de resultados

CA6.8 - Relacionáronse outras propostas de depilación avanzada

CA6.9 - Coñecéronse outros tratamentos asociados á depilación

Contidos

BC6 - Análise dos parámetros que definen a calidade nos procesos de depilación e descoloración da peluxe superflua

C6.4 - Información doutros tratamentos asociados e proposta de depilación avanzada.

Obxectivos específicos

Identificar outros métodos de depilación e tratamentos asociados e o mantemento das técnicas

Resultados ou produtos

Realizar os tratamentos asociados e de mantemento.
Esquematizar de métodos de depilación avanzada

Recursos específicos

Aula-taller
Materiais e produtos do aula taller
Neceser do alumnado
Pizarra dixital
Conexión a internet
Apuntamentos proporcionados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
3	Expediente técnico	Elaborar o expediente técnico	2

Criterios de avaliación

RA6 - Analiza os parámetros que definen a calidade nos procesos de depilación e descoloración da peluxe, controlando os aspectos que cumpra ter en conta na valoración de resultados

CA6.5 - Utilizouse linguaxe técnica axeitada ao nivel e á profesión

CA6.7 - Valorouse a calidade do servizo mediante preguntas que permitan coñecer o grao de satisfacción da clientela CA6.10 - Elaborouse un expediente técnico de depilación e técnicas complementarias
Contidos **BC6 - Análise dos parámetros que definen a calidade nos procesos de depilación e descoloración da peluxe superflua** C6.5 - Elaboración de expediente técnico de depilación e técnicas complementarias. C6.7 - Control e mellora de resultados.
Obxectivos específicos Elaborar o expediente técnico dos tratamentos depilatorios
Resultados ou produtos Expediente técnico
Recursos específicos Aula-taller Materiais e produtos do aula taller Neceser do alumnado Pizarra dixital Conexión a internet Apuntamentos proporcionados pola profesora

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado e servirán para fixar un punto de partida. A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder:
- Dos informes de estudios cursados previamente
- Dos informes de posibles necesidades educativas especiais.
- Da experiencia profesional previa
- Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso

Sen embargo, ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación. Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a adquira unha maior independencia formativa.
En ningún caso esta avaliación inicial terá carácter vinculante nin suporá unha modificacióndos mínimos esixidos.
A avaliación inicial non levará consigo cualificación para o alumnado.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**10**	**15**	**15**	**35**	**10**	**15**	**100**
Proba escrita	35	60	45	0	20	40	**27**
Táboa de observación	65	40	55	100	80	60	**73**

Procedemento e criterios de cualificación:

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:
O tratarse de avaliación continua, avaliarase dos contidos impartidos en cada avaliación e dos impartidos nas anteriores. De tal xeito que:
- Se aproba a 1ª avaliación e suspende a 2ª, ten as dúas suspensas.
- Se suspende a 1ª avaliación e aproba a 2ª, ten as dúas aprobadas.
Empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación, adecuados segundo o indicado no apartado correspondente, con respecto ós criterios de avaliación:
- PROBAS ESCRITAS para os CAs nos que así se especifica
- PROBAS PRÁCTICAS para os CAs nos se indica táboa de observación ou lista de cotejo
- TRABALLOS E OUTROS como esquemas, clasificación, exposición, fichas técnicas, etc realizados como tarefa do alumnado fóra das horas lectivas ou na clase, segundo se indique.
As atividades e/ou tarefas realizadas na aula diariamente, relacionadas cos C.A. nas que se emprega como instrumento de avaliación a Táboa de Observación ou Lista de Cotexo, será de aprendizaxe, avaliables e avaliadas, de tal xeito, que a maioría das tarefas realizadas na aula, SON PROBAS PRÁCTICAS, que se cualificarán para a nota da avaliación correspondente, indicándolle ao alumnado previamente os contidos e cando e como se realizarán, segundo estime o profesorado en cada caso.
É obrigatorio que o alumnado traia os seus medios, materias e uniforme persoal segundo se lle indique, en caso contrario non poderá desenvolver as actividades e/ou tareas, e propoñeránselle ou tras para a súa realización durante a clase.
Seguiranse as indicacións sanitarias e educativas en seguridade e hixiene durante as clases. De non seguir tomaranse as medidas oportunas e necesarias segundo o caso.
As clases prácticas realizaranse principalmente entre o alumnado da clase e en algún caso con modelos externos. O alumnado actuará como modelo obrigatoriamente segundo as normas establecidas e indicadas polo profesorado, nas prácticas de aprendizaxe e/ou avaliables que así se requira, agás causa debidamente xustificada e valorada polo profesorado.
As probas, actividades e/ou tareas e outros avaliables deberán ser realizados e entregados coas especificacións que se indiquen para poder acadar a avaliación positiva. En calquera caso as probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e entregadas cas especificacións que se indiquen para poder acadar avaliación positiva. No caso das probas e/ou prácticas avaliadas coa Táboa de Observación ou Listas de Cotexo, o profesorado indicará o procedemento a seguir en cada caso.
Poderase requirir a realización por escrito do protocolo de realización previamente á súa execución, que poderá incluír: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, asesoramento, etc, dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral, antes ou durante o desenvolvemento do proceso. Formará parte da cualificación correspondente da proba ou práctica avaliable.
A cualificación será un número entero de 1 a 10
As probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e/ou entregadas segundo se especifique para poder acadar avaliación positiva. Deberá acadar a metade da nota máxima establecida en cada apartado, (Probas escritas, Probas prácticas, Traballos e outros), para sumar as porcentaxes e obter avaliación positiva.

De non ser ocaso a nota máxima será un 4
A avaliación será positiva si obtén unha nota de 5 puntos ou superior, en tódolos instrumentos de avaliación. Non se acadará o aprobado se non ten superada algún dos instrumentos de avaliación. A porcentaxe será:
- PARTE TEÓRICA: 30% (A)
- PARTE PRÁCTICA: 60% (B)
- TRABALLOS E OUTROS: 10% (C)
A fórmula para calcular a nota será:
(A) X0.3+(B) X0.6+ (C)X 0.1= NOTA FINAL que será un número enteiro, que pode ser aproximado positiva ou negativamente, seguindo criterios da evolución do proceso de ensinanza-aprendizaxe de cada alumno/a individualmente.
Ao tratarse dunha avaliación continua, a nota final coincidirá coa nota da última avaliación.

NOTA:
Todo o alumnado formará parte dos modelos sobre os que se traballarán os protocolos; agás os que teñan algunha patoloxía que o impida (xustificarase presentando un informe do médico especialista que contraindique ditas técnicas). En ningún caso deberán entorpecer o desenvolvemento normal das actividades propostas pola profesora, nin crear coa súa actitude un clima de hostilidade entre os compañeiros. Se houbera alumnado que se atopara nesta situación, permanecerán na aula-taller realizando as tarefas que lle propoña o profesor, que non teñen porque ser as mesmas que as que realice o resto do alumnado, esta situación non repercutirá no desenvolvemento ensino-aprendizaxe do resto do grupo.
As faltas de asistencia xustificadas do alumnado, non o eximirán da obriga de ter actualizados os contidos impartidos ata a data.

Procedemento e criterios de recuperación

Establecerase unha relación de actividades teórico-prácticas para que o alumnado realice ao longo de todo o curso, e dado que é unha avaliación contínua, reforzaranse aqueles contidos propios do módulo que presenten maior dificultade para poder acadar os obxectivos mínimos.
Realizaranse probas ao longo do curso para poder facer un seguimento dos contidos mínimos. Para os alumnos que non consigan superar os contidos mínimos exixibles, faranse unhas probas de recuperación, previas a FCT, das mesmas características que as siñaladas no apartado 5.
Con todo, establecerase un periodo de recuperación dende a última avaliación ata finais de xuño para aqueles alumnos que non conseguiran superar estas últimas probas. Ao remate, realizarase unha proba de coñecementos e/ou de desempeño, na que se avaliarán os criterios da avaliacion minimos exixibles cun valor do 30% para aqueles que se avalian coa proba de coñecementos (proba escrita, fichas teóricas), do 60% os que se avalian coa táboa de observación ou listas de Cotexo(tarefas prácticas, simulación, fichas prácticas) e do 10% traballos e outros...
Para facer a media con todos os criterios da avaliacion minimos exixibles, o alumno tera que acadar como mínimo a metade da nota máxima establecida en cada una das probas para obtener a avaliación positiva. De non ser o caso a nota máxima será de 4 puntos.
Non se acadará o aprobado se non ten superado algún dos instrumentos de avaliación.
Para desenvolver a parte practica e imprescindible que o alumno traia o material e os modelos necesarios para realizar as tarefas propostas polo profesor e que son as propias do módulo.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

PROCEDEMENTO DE SEGUIMENTO

- O seguimento do proceso de aprendizaxe do alumnado realizarase mediante:
  - Observación directa na aula.
  - Rexistro continuo do progreso en cada RA a través de rúbricas (TO e LC) e follas de control.
  - Revisión periódica das tarefas, probas prácticas e traballos individuais ou en grupo.
  - Entrevistas personalizadas e feedback formativo en sesións de titoría ou seguimento.
- Utilizaranse o AULA VIRTUAL para o envío de tarefas e a comunicación co alumnado.

RECUPERACIÓN DAS MATERIAS NON SUPERADAS

- O alumnado que non acade algunha parte dos RA terá actividades específicas de recuperación adaptadas ao contido pendente:

- Probas prácticas complementarias para demostrar a adquisición das destrezas técnicas.
- Cuestionarios teóricos e tarefas de investigación sobre os contidos non superados.
- Participación en proxectos ou situacións de aprendizaxe integradas que permitan avaliar de novo os criterios non alcanzados.
- As actividades de recuperación realizaranse dentro do horario lectivo, e no caso de alumnado repetidor, poderán integrarse no plan individual de traballo establecido polo departamento.

AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

- O alumnado con módulos pendentes doutras convocatorias deberá:
  - Presentarse ás probas de avaliación específicas que o departamento estableza.
  - Entregar as actividades de recuperación propostas, que serán avaliadas segundo os criterios do currículo vixente.
  - Superar tanto a parte teórica coma a práctica, garantindo que se demostra a adquisición dos resultados de aprendizaxe mínimos.
  - A cualificación final obterase segundo os mesmos criterios de avaliación e ponderación establecidos na programación ordinaria do módulo.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

ALUMNADO CON PERDA DE AVALIACIÓN:
conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, e no NOFC, o alumnado perderá o dereito á avaliación continua cando o número de faltas alcance o 10% da carga horaria total do módulo ou un 20% tanto de faltas xustificadas como non xustificadas.
O profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumnado na xustificación das faltas.
O profesorado poderá NON permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.
O alumnado ten dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa a avaliación final de módulo e a cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final do módulo. Esta proba poderá abarcar a totalidade da materia vista durante o curso tanto teórica como práctica.
A data de celebración da proba extraordinaria será a acordada polo equipo educativo e o equipo directivo, sobre a base dos regulamentos de organización e funcionamento do centro e darase a coñecer ó alumnado no taboleiro informativo con antelación suficiente.
PROBA:
Realizarase unha proba de coñecementos e outra de desempeño dos contidos mínimos expostos nas unidades descritas, cunha duración máxima de 4 sesións. A proba de coñecementos puntuará o 40% e a de desempeño un 60%. A nota mínima das probas (tanto de coñecemento como de desempeño) para superar a avaliación será de de un 5 en cada unha delas.
O alumnado deberá traer os modelos axeitados e o equipo necesario para poder facer a proba que se lle propoña, acorde os contidos do módulo. As datas das probas serán comunicadas nos taboleiros pola Dirección do Centro.
Entrega dos traballos do curso que non fosen entregados durante o mesmo.
CONTIDO DA PROBA:
- Resolución de cuestións teóricas, que contarán un 40% da nota.
- Resolución de traballos prácticos do módulo que contarán un 60% da nota, no que se realizará a selección, preparación e manipulación axeitada dos espazos, útiles, cosméticos e modelos para realizar o traballo práctico en condicións de seguridade e hixiene idónea
Teremos en conta que o Exame Final Extraordinario, deberá ser avaliado positivamente (cun mínimo de 5) en todas e cada unha das súas partes para acadar a avaliación positiva no módulo.
O/a alumno/a deberá traer un/unha modelo para poder realizar a proba e o material necesario.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Debido a diversidade de alumnado que accede aos ciclos formativos, traballaremos os contidos de distintas formas, segundo as necesidades do momento e do grupo. Se hai algún alumno que o necesite estableceranse exercios e prácticas de reforzo. Se fose preciso aplicaranse outras medidas de atención en función das necesidades educativas concretas que presente o alumnado. Entre outras estas poden ser:
- Presentación de conceptos, procesos e procedementos dun xeito máis secuenciado ou partindo de algo máis xeral ou amplo será el o que deberá secuencialo
- Atención individualizada adicándolle máis tempo e adaptado ó ritmo do alumno
- Proposta de actividades de diversa dificultade, segundo progrese o alumno
- Prantexar o alumno que sexa el o que propoña unha actividade indicando características, finalidade¿ e que a desenvolva axeitadamente.
- Adaptar medios ás necesidades do alumno.

8.1. Programación da educación en valores.

EDUCACIÓN EN VALORES:
As nosas conductas son a manifestación dos nosos valores, de aí a importancia de comezar desde moi temprana idade a educar en valores. Pero para formar bos profesionais, que saiban convivir, compartir, colaborar é indispensable formar ó mesmo tempo adultos responsables, respetuosos, honestos, humildes, tolerantes, felices, etc polo que se incidirá neste tema ó longo do curso.
Sobre os conflictos que vaian surxindo ó longo do curso se irá facendo unha reflexión e buscando as solucións más axeitadas.
- Mediante a técnica simular na aula situacións nas que os alumnos teñan que reflexionar, valorar, argumentar e tomar decisións sobre a aplicación dos criterios de actuación que favorezan trocos e comportamentos de respecto, honestidade e xustiza no posto de traballo.
- Resolver dilemas morais que pechen conflitos éticos de solidariedade e xustiza nun contexto laboral, buscado posicionarse a través de criterios de argumentación claros e precisos.
- Análise das propias pautas de actuación ante situacións de traballo en grupo nas que a colaboración determina o éxito ou o fracaso.
- Desenvolver exercicios de cooperación nos que sexa necesario un compromiso para levar adiante un proxecto.
Trataranse os seguintes temas transversais:
- Importancia da vida saudable para o benestar corporal: alimentación equilibrada, exercicio corporal, hixiene corporal.
- O medio ambiente e a preservación dos recurso naturais: importancia da reciclaxe e eliminación da materiais susceptibles de ser contaminantes, sin contribuír ó seu deterioro.
- A prevención do cancro de pel.
- Colaboración entre profesionais: intrusismo profesional.
- Prevención de riscos laborais e enfermedades profesionais.
- Educación para a convivencia, o respecto a autonomía dos demáis, fomentar a asertividade no ámbito escolar e profesional.
- Educación para a paz.
- Educación do consumidor (desenvolver un coñecemento dos mecanismos do mercado, crear unha conciencia de consumo responsable que se sitúa críticamente ante o consumismo e a publicidade).
- Educación para a igualdade (analizar críticamente a realidade e corrixir prexuízos sexistas e as súas manifestacións na linguaxe, publicidade, profesións etc), para consolidar hábitos non discriminatorios.
- Educación multicultural. A educación multicultural ou intercultural ven esixida pola crecente intercomunicación das culturas.
- Temas relacionados co covid-19: Transmitir valores durante a crise da pandemia: sobre a responsabilidade, a xenerosidade, o altruismo e sobre toso uns hábitos de hixene e coidado persoal.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.
Asistencia a congresos
Demostración, tanto nas casas comerciais como no propio centro
Asistencias a Skills Galicia

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar que o desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a para acadar un bo proceso de ensinanza-aprendizaxe.
Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvemento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.
O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xorden situacións non previstas durante o curso.
O seguimento realizarase na plataforma correspondente (PROENS - Seguimentos), e de ser o caso, notificarase nas reunións de Departamento conforme ós criterios que se realiza ó principio de cada curso ou avaliación.
As modificacións, quedarán reflectidas na aplicación web (seguimento), e á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente, asinada polos profesores ós que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ao alumnado.

11.1. Outros apartados.

1. TRABALLOS A REALIZAR

O número de alumnos vai condicionar o número de traballos exixibles, o que se irá concretando no seguimento desta programación

2. TEMPORALIZACIÓN

Ao tratarse de avaliación continua e dada a progresión necesaria para o aprendizaxe e destrezas dos contidos, e adaptando a formación á realidade profesional dos contidos deste módulo, favorecendo así a adaptación ao mercado laboral, a temporalización e secuenciación da aprendizaxe non se axustará a orde establecida nas UD.

3. COIDADO DO MATERIAL

Cando un alumno/a non trate axeitadamente o material de traballo do centro para o uso e na forma indicada pola profesora, debará traer o seu propio material para a realización das prácticas. Cando un alumno non traia o material persoal ou uniforme indicado pola profesora, non cumpra as normas de hixiene, actitudes correctas, etc. non poderá realizar as tarefas prácticas que correspondan a esa xornada, indicándolle a profesora outras tarefas relacionadas co módulo.

4. CONSTANCIA DE INFORMACIÓN AO ALUMNADO

O alumnado será informado da programación didáctica, contidos do módulo, criterios de avaliación e mínimos esixibles.
Nos primeiros días do curso, a profesora informará da programación, así como dos criterios de avaliación do módulo.
Posteriormente ás aclaracións e resolución de dúbidas o alumnado asinará co seu nome e DNI, un documento no que fai constar que foi debidamente informado e que se lle resolveron as dúbidas plantexadas con respecto á programación didáctica.
Subirase á aula virtual do módulo o documento da programación que tamén estará publicada na Web do centro.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP1664 - Dixitalización aplicada aos sectores produtivos (GM) (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
1	30	50	36	19	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Rodríguez González, María Sheila

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 8

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 24

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 25

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 26

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 26

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 27

8.1. Programación da educación en valores. 27

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 28

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 28

11.1. Outros apartados. 29

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

A presente programación didáctica do módulo Dixitalización aplicada aos sectores produtivos vai dirixido ao alumnado do ciclo formativo de Grao Medio de Estética e beleza.
Este módulo terá como finalidade o desenvolvemento de coñecemento e competencias básicas en dixitalización e as condicións nas que esta induce modificacións nos procesos productivos do sector. Tamén sirve para dar resposta ás necesidades da cidadanía e do alumnado ao longo da súa vida laboral, así como ás necesidades da realidade produtiva.
Para acadar estas competencias (profesionais, persoais e sociais) os alumnos e alumnas terán que lograr os obxectivos xerais do ciclo establecidos na súa normativa reguladora. Finalmente, os resultados de aprendizaxe adquiriránse mediante a asimilación dos contidos de cada unha das unidades didácticas e mediante a adquisición dos obxectivos específicos e criterios de avaliación que se fixarán en cada unha delas.
Os contidos que a continuación se expoñen representan a selección dos elementos considerados como máis relevantes para potenciar o desenvolvemento global do alumnado. Estes contidos están organizados e secuenciados tendo en conta o entorno do grupo e o sector profesional, o entorno socioeconómico e as características do IES 12 de Outubro de Ourense.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Economía lineal (EL) e a economía circular (EC)	Establece as diferenzas entre a economía lineal (EL) e a economía circular (EC), identificando as vantaxes da EC en relación co ambiente e co desenvolvemento sostible	20	4
2	Cuarta revolución industrial . IoT. Entorno 4.0	Caracteriza os principais aspectos da cuarta revolución industrial indicando os cambios e as vantaxes que se producen desde o punto de vista tanto da clientela como das empresas. Describir a interrelación entre o mundo físico e o virtual.	20	4
3	Cloud e sistemas conectados. Tipoloxía e campo de aplicación.	Identifica a estrutura dos sistemas baseados na nube, describindo a súa tipoloxía e o seu campo de aplicación.	20	3
4	Cloud e sistemas conectados. Prestación de servicios dixitalizados . THD Tecnoloxías habilitadoras dixitais.	Compara os sistemas de produción e prestación de servizos dixitalizados cos sistemas clásicos, identificando as melloras introducidas.	20	3
5	Plan de transformación. Aplicacións na empresa	Elabora un plan de transformación ao concepto 4.0 dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título, baseada nunha economía lineal, determinando os cambios para introducir nas principais fases do sistema e indicando como afectaría os recursos humanos	20	5

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Economía lineal (EL) e a economía circular (EC)	4

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Establece as diferenzas entre a economía lineal (EL) e a economía circular (EC), identificando as vantaxes da EC en relación co ambiente e co desenvolvemento sostible		
CA1.1 - Identificáronse as etapas típicas dos modelos baseados na EL e os baseados na EC.	LC	10
CA1.2 - Analizáronse as etapas dos modelos de EL e EC, e a súa repercusión ambiental.	PE	30
CA1.3 - Valorouse a importancia da reciclaxe nos modelos económicos.	TO	10
CA1.4 - Identificáronse procesos reais baseados na EL.	LC	20
CA1.5 - Identificáronse procesos reais baseados na EC.	LC	20
CA1.6 - Comparáronse os modelos anteriores en relación co seu impacto ambiental e os obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS).	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Conceptos da economía lineal e da economía circular
O proceso produtivo nos modelos de empresas baseados na economía lineal e circular. Definición. Fases. Custos. Cadea de valor.
Modelos de empresa e afectación do ambiente.
Eficiencia na utilización de materiais e servizos. Importancia da reciclaxe nos modelos económicos. Reutilización de materias primas e produtos.
Comparativa dos modelos en relación co seu impacto ambiental e cos obxectivos de desenvolvemento sostible.

UD	Título da UD	Duración
2	Cuarta revolución industrial . IoT. Entorno 4.0	4

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Caracteriza os principais aspectos da cuarta revolución industrial indicando os cambios e as vantaxes que se producen desde o punto de vista tanto da clientela como das empresas		

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.1 - Relacionáronse os sistemas ciberfísicos coa evolución industrial.	LC	15
CA2.2 - Analizáronse os cambios producidos nos sistemas automatizados.	LC	15
CA2.3 - Describiuse a combinación da parte física das industrias co software, internet das cousas (IoT), comunicacións etc.	PE	30
CA2.4 - Describiuse a relación entre o mundo físico e o virtual.	LC	15
CA2.5 - Relacionouse a migración a contornas 4.0 coa mellora dos resultados das empresas.	LC	15
CA2.6 - Identificáronse as vantaxes para a clientela e as empresas.	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Cuarta revolución industrial
Sistemas ciberfísicos. Relación coa evolución industrial.
Sistemas automatizados. Cambios provocados pola cuarta revolución. Elementos característicos.
Relacións entre o mundo virtual e o mundo físico. Comunicación en rede. Tarefas compartidas. Posicionamento dixital.
Cambios producidos nas contornas 4.0. Vantaxes producidas: proceso innovador da actividade empresarial dixitalización como vantaxe competitiva. Lexislación dixital: dereitos e deberes da cidadanía. Pegada dixital.

UD	Título da UD	Duración
3	Cloud e sistemas conectados. Tipoloxía e campo de aplicación.	3

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Identifica a estrutura dos sistemas baseados na nube, describindo a súa tipoloxía e o seu campo de aplicación		
CA3.1 - Identificáronse os niveis da nube.	LC	30
CA3.2 - Identificáronse as principais funcións da nube (procesamento de datos, intercambio de información, execución de aplicacións etc.).	LC	30
CA3.3 - Describiuse o concepto de edge computing e a súa relación coa nube.	PE	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.4 - Defiríronse os conceptos de fog e mist, e as súas zonas de aplicación no conxunto.	PE	15
CA3.5 - Identificáronse as vantaxes que proporciona a utilización da nube nos sistemas conectados.	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Xestión na nube (cloud) e sistemas conectados
Cloud. Definición e niveis. Infraestrutura como servizo (IaaS). Plataforma como servizo (Paas). Software como servizo (Saas).
Posibilidades do traballo na nube.
Edge computing e a súa relación coa nube.
Fog e mist. Relación coa nube.
Vantaxes do uso dos recursos da nube. Protección de datos. Interoperabilidade. Mobilidade. Traballo cooperativo.
Uso da nube e a rendibilidade da empresa. Novas estruturas organizativas. Flexibilidade horaria. Internacionalización. Aproveitamento dos espazos físicos e outros recursos. Paquetes integrados/suite.

UD	Título da UD	Duración
4	Cloud e sistemas conectados. Prestación de servicios dixitalizados . THD Tecnoloxías habilitadoras dixitais.	3

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Compara os sistemas de produción e prestación de servizos dixitalizados cos sistemas clásicos, identificando as melloras introducidas		
CA4.1 - Identificáronse as tecnoloxías THD actuais que definen un sistema dixitalizado.	LC	10
CA4.2 - Describíronse as características e as aplicacións de IoT, IA, big data, tecnoloxía 5G, robótica colaborativa, blockchain, ciberseguridade, fabricación aditiva, realidade virtual, xemelgos dixitais etc.	PE	15
CA4.3 - Describiuse a contribución das THD á mellora da produtividade e á eficiencia dos sistemas produtivos ou de prestación de servizos.	PE	15
CA4.4 - Relacionouse o aliñamento entre as unidades funcionais das empresas que conforman o sistema e o obxectivo deste.	LC	15
CA4.5 - Relacionouse a implantación das tecnoloxías habilitadoras (sensórica, tratamento de datos, automatización, comunicacións etc.) coa redución de custos e a mellora da competitividade.	LC	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.6 - Relacionáronse as tecnoloxías disruptivas con aplicacións concretas nos sectores produtivos.	LC	10
CA4.7 - Definíronse os sistemas de almacenamento de datos non convencionais e o acceso a eles desde cada unidade.	TO	10
CA4.8 - Describíronse as melloras producidas no sistema e en cada unha das súas etapas.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Características dos sistemas de produción
Tecnoloxías habilitadoras (THD) actuais. Características e aplicacións de internet das cousas (IoT), intelixencia artificial (IA), big data e tratamento de datos, tecnoloxía 5G, fibra óptica, robótica colaborativa (cobótica), blockchain, ciberseguridade, fabricación aditiva, realidades inmersivas (realidade virtual -RV-, RM etc.), xemelgos dixitais, etc.
Relación entre THD e produtividade.
Implantación das tecnoloxías habilitadoras. Relación coa redución de custos e coa mellora da competitividade.
Sistemas dixitalizados reais. Exemplos.
Sistemas de almacenamento de datos non convencionais.

UD	Título da UD	Duración
5	Plan de transformación. Aplicacións na empresa	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Elabora un plan de transformación ao concepto 4.0 dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título, baseada nunha economía lineal, determinando os cambios para introducir nas principais fases do sistema e indicando como afectaría os recursos humanos		
CA5.1 - Definiuse a nivel de bloques o diagrama de funcionamento da empresa clásica.	LC	10
CA5.2 - Identificáronse as etapas susceptibles de seren dixitalizadas.	PE	15
CA5.3 - Definíronse as tecnoloxías implicadas en cada etapa.	PE	15
CA5.4 - Estableceuse a conexión das etapas dixitalizadas co resto do sistema.	LC	10
CA5.5 - Elaborouse un diagrama de bloques do sistema dixitalizado.	LC	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.6 - Elaborouse un informe de viabilidade e das melloras introducidas.	LC	15
CA5.7 - Analizouse a mellora na produción e na xestión de residuos, entre outras.	TO	10
CA5.8 - Elaborouse un documento coa secuencia do plan de transformación e os recursos empregados.	LC	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Plan de transformación dixital
Configuración dunha empresa clásica. Dixitalización da empresa ou de unidades desta.
Plan de transformación. Análise de necesidades dixitais. Custo de oportunidade. Análise de alternativas. Obxectivos e resultados.
THD implicadas na dixitalización das etapas. Relación entre etapas.
Configuración da empresa dixitalizada. Cambios introducidos. Melloras producidas. Mecanismos de análise e control.
Recursos empregados. Selección dos recursos dixitais necesarios. Plan de formación dixital.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Economía lineal (EL) e a economía circular (EC)	4

	Actividade	Descrición	Duración
1	Identificación das etapas «típicas» dos modelos EL e EC. Definición. Fases. Custos. Cadea de valor.	Identificación das etapas da Economía Lineal (EL) e a Economía Circular (EC). Análise de cada etapa dos modelos e a súa repercusión no medio ambiente. Definición. Fases. Custos. Cadea de valor.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Establece as diferenzas entre a economía lineal (EL) e a economía circular (EC), identificando as vantaxes da EC en relación co ambiente e co desenvolvemento sostible

CA1.1 - Identificáronse as etapas típicas dos modelos baseados na EL e os baseados na EC.

CA1.2 - Analizáronse as etapas dos modelos de EL e EC, e a súa repercusión ambiental.

Contidos

BC1 - Conceptos da economía lineal e da economía circular

C1.1 - O proceso produtivo nos modelos de empresas baseados na economía lineal e circular. Definición. Fases. Custos. Cadea de valor.

Obxectivos específicos

Comprender o concepto de dixitalización

Coñecer as ventaxes da dixitalización na empresa.

Analizar as etapas dos modelos de EL

Analizar as etapas dos modelos de EC

Repercusión no medio ambiente da EL e EC

Analizar os Custos e a cadea de valor

Resultados ou produtos

Esquema comparativo e táboa de fases/custos dos dous modelos

Recursos específicos

Presentación docente, material audiovisual, cadro resumo e pizarra dixital.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Identificación de procesos reais baseados en EL. Identificación de procesos reais baseados en EC.	- Identificación de procesos reais baseados en EL. Modelos de empresa e afectación do ambiente. - Identificación de procesos reais baseados en EC. Modelos de empresa e afectación do ambiente. O alumnado analiza casos reais do sector estético (ex. uso de envases, consumibles, reciclaxe) para identificar exemplos de prácticas lineais e circulares.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Establece as diferenzas entre a economía lineal (EL) e a economía circular (EC), identificando as vantaxes da EC en relación co ambiente e co desenvolvemento sostible

CA1.3 - Valorouse a importancia da reciclaxe nos modelos económicos.

Contidos

BC1 - Conceptos da economía lineal e da economía circular

C1.2 - Modelos de empresa e afectación do ambiente.

C1.3 - Eficiencia na utilización de materiais e servizos. Importancia da reciclaxe nos modelos económicos. Reutilización de materias primas e produtos.

Obxectivos específicos

Aplicar conceptos teóricos a exemplos reais.

Recoñecer prácticas sostibles e ineficientes.

Fomentar a análise crítica e a responsabilidade ambiental.

Resultados ou produtos

Ficha de análise de dous casos reais (un lineal e un circular) con propostas de mellora.

Recursos específicos

Acceso a Internet, vídeos breves, documentos de casos prácticos, rúbrica de análise.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Introducción ao manexo básico de ofimática	Sesión introdutoria de uso de ferramentas ofimáticas básicas (procesador de texto e folla de cálculo) para documentar procesos, rexistrar datos e elaborar informes. O alumnado como parte práctica desta unidade, vai crear unha conta de correo, acceso ao Drive e enviar un correo electrónico de xeito correcto.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Establece as diferenzas entre a economía lineal (EL) e a economía circular (EC), identificando as vantaxes da EC en relación co ambiente e co desenvolvemento sostible

CA1.4 - Identificáronse procesos reais baseados na EL.

CA1.5 - Identificáronse procesos reais baseados na EC.

Contidos

BC1 - Conceptos da economía lineal e da economía circular

C1.2 - Modelos de empresa e afectación do ambiente.

C1.3 - Eficiencia na utilización de materiais e servizos. Importancia da reciclaxe nos modelos económicos. Reutilización de materias primas e produtos.

Obxectivos específicos

Familiarizarse co uso de software ofimático básico.

Organizar e presentar datos de maneira clara e profesional.

Resultados ou produtos

Documento ou folla de cálculo con rexistro de procesos e custos.

Recursos específicos

Equipos informáticos, software ofimático (LibreOffice / Microsoft Office / Google Workspace), aula TIC.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Comparación dos modelos respecto ao seu impacto ambiental e os ODS.	Comparación dos modelos respecto ao seu impacto ambiental e os ODS. Debate guiado e elaboración dun documento comparativo sobre o impacto ambiental da EL e EC, relacionando con obxectivos da Axenda 2030.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Establece as diferenzas entre a economía lineal (EL) e a economía circular (EC), identificando as vantaxes da EC en relación co ambiente e co desenvolvemento sostible

CA1.6 - Compáranse os modelos anteriores en relación co seu impacto ambiental e os obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS).

Contidos

BC1 - Conceptos da economía lineal e da economía circular

C1.2 - Modelos de empresa e afectación do ambiente.

C1.3 - Eficiencia na utilización de materiais e servizos. Importancia da reciclaxe nos modelos económicos. Reutilización de materias primas e produtos.

C1.4 - Comparativa dos modelos en relación co seu impacto ambiental e cos obxectivos de desenvolvemento sostible.

Obxectivos específicos

Analizar o impacto ambiental dos dous modelos produtivos.

Vincular a economía circular cos ODS.

Fomentar a reflexión crítica sobre sustentabilidade.

Resultados ou produtos

Documento ou presentación colaborativa con conclusións e propostas de mellora.

Recursos específicos

Presentacións, Internet, rúbrica de avaliación, aula colaborativa do IES.

UD	Título da UD	Duración
2	Cuarta revolución industrial . IoT. Entorno 4.0	4

	Actividade	Descrición	Duración
1	Sistemas ciberfísicos. Relación coa evolución industrial.	Relación dos sistemas ciber físicos coa revolución industrial. Análise da evolución histórica das revolucións industriais ata a Industria 4.0. O alumnado identifica o concepto de sistema ciberfísico e a súa relevancia na integración entre o mundo físico e o dixital.	1

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os principais aspectos da cuarta revolución industrial indicando os cambios e as vantaxes que se producen desde o punto de vista tanto da clientela como das empresas

CA2.1 - Relacionáronse os sistemas ciberfísicos coa evolución industrial.

Contidos

BC2 - Cuarta revolución industrial

C2.1 - Sistemas ciberfísicos. Relación coa evolución industrial.

Obxectivos específicos

Comprender a evolución das revolucións industriais.

Definir que son os sistemas ciberfísicos e o seu papel na Industria 4.0.

Relacionar os cambios tecnolóxicos coa organización dos procesos produtivos.

Resultados ou produtos

Liña temporal ilustrada e esquema resumo de conceptos clave.

Recursos específicos

Presentación docente, vídeo explicativo, material gráfico, pizarra dixital

	Actividade	Descrición	Duración
2	Sistemas automatizados	Exploración dos sistemas automatizados empregados en diferentes sectores produtivos, facendo especial referencia ao ámbito da estética e beleza (ex. equipos automatizados, dispositivos conectados, programación básica). Análise dos sistemas automatizados. Cambios provocados pola cuarta revolución. Elementos característicos.	1

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os principais aspectos da cuarta revolución industrial indicando os cambios e as vantaxes que se producen desde o punto de vista tanto da clientela como das empresas

CA2.2 - Analizáronse os cambios producidos nos sistemas automatizados.

Contidos

BC2 - Cuarta revolución industrial

C2.2 - Sistemas automatizados. Cambios provocados pola cuarta revolución. Elementos característicos.

Obxectivos específicos

Identificar sistemas automatizados presentes na vida cotiá e no ámbito profesional.

Comprender o funcionamento básico de sensores e actuadores.

Analizar vantaxes e limitacións da automatización.

Resultados ou produtos

Táboa comparativa de sistemas automatizados con exemplos reais.

Recursos específicos

Vídeos de demostración, fichas de traballo, Internet, material audiovisual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Relacións entre o mundo virtual e o mundo físico	Descrición da combinación da parte física co software, IoT, etc. Descrición da interrelación entre o mundo físico e virtual. O alumnado analiza como os datos dixitais e as aplicacións informáticas se integran co mundo físico mediante a Internet das Cousas (IoT). Realízase unha simulación ou demostración sinxela de recollida de datos.	1

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os principais aspectos da cuarta revolución industrial indicando os cambios e as vantaxes que se producen desde o punto de vista tanto da clientela como das empresas

CA2.3 - Describiuse a combinación da parte física das industrias co software, internet das cousas (IoT), comunicacións etc.

CA2.4 - Describiuse a relación entre o mundo físico e o virtual.

Contidos

BC2 - Cuarta revolución industrial

C2.3 - Relacións entre o mundo virtual e o mundo físico. Comunicación en rede. Tarefas compartidas. Posicionamento dixital.

Obxectivos específicos

Comprender o concepto de IoT e a súa aplicación práctica

Relacionar o uso de dispositivos intelixentes co control de procesos.

Valorar a importancia da conectividade e a seguridade da información.

Resultados ou produtos

Mapa conceptual de interaccións entre mundo físico e virtual.

Recursos específicos

Ordenadores, conexión a Internet, simuladores IoT (Tinkercad, vídeos demostrativos), pizarra dixital.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Cambios producidos nas contornas 4.0. Prácticas de ofimática.	Sesión práctica para elaborar un documento dixital (texto ou folla de cálculo) onde se recollan as principais transformacións que introduce a Industria 4.0 nos procesos produtivos. Relación entre entornos 4.0 e a mellora en resultados empresariais. Identificación de vantaxas para clientes empresas. Prácticas de ofimática. Elaboración de documentos con DOCS na nube.	1

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os principais aspectos da cuarta revolución industrial indicando os cambios e as vantaxes que se producen desde o punto de vista tanto da clientela como das empresas

CA2.5 - Relacionouse a migración a contornas 4.0 coa mellora dos resultados das empresas.

CA2.6 - Identificáronse as vantaxes para a clientela e as empresas.

Contidos

BC2 - Cuarta revolución industrial

C2.4 - Cambios producidos nas contornas 4.0. Vantaxes producidas: proceso innovador da actividade empresarial dixitalización como vantaxe competitiva. Lexislación dixital: dereitos e deberes da cidadanía. Pegada dixital.

Obxectivos específicos

Aplicar coñecementos ofimáticos á presentación de información técnica.

Sintetizar os principais cambios e tendencias das contornas 4.0.

Desenvolver competencias dixitais básicas.

Resultados ou produtos

Documento resumo dixital entregable.

Recursos específicos

Equipos informáticos, software ofimático, rúbrica de avaliación, aula TIC.

UD	Título da UD	Duración
3	Cloud e sistemas conectados. Tipoloxía e campo de aplicación.	3

	Actividade	Descrición	Duración
1	Identificación de niveles de la cloud/nube.	Cloud. Definición e niveis. Infraestrutura como servizo (IaaS). Plataforma como servizo (Paas). Software como servizo (Saas) e os tipos de nube (pública, privada, híbrida).	1

Criterios de avaliación

RA3 - Identifica a estrutura dos sistemas baseados na nube, describindo a súa tipoloxía e o seu campo de aplicación

CA3.1 - Identificáronse os niveis da nube.

CA3.2 - Identificáronse as principais funcións da nube (procesamento de datos, intercambio de información, execución de aplicacións etc.).

Contidos

BC3 - Xestión na nube (cloud) e sistemas conectados

C3.1 - Cloud. Definición e niveis. Infraestrutura como servizo (IaaS). Plataforma como servizo (Paas). Software como servizo (Saas).

C3.2 - Posibilidades do traballo na nube.

Obxectivos específicos

Comprender o concepto de cloud computing e os seus niveis de servizo.

Clasificar os distintos tipos de nube segundo o seu uso e finalidade.

Relacionar o uso da nube coa dixitalización empresarial.

Resultados ou produtos

Esquema visual ou mapa conceptual dos niveis e tipos de nube.

Recursos específicos

Presentación docente, vídeos explicativos, pizarra dixital, material infográfico.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Relación coa nube. Edge computing. Fog e mist.	Posibilidades do traballo na nube. Edge computing e a súa relación coa nube.Fog e mist. A partir de exemplos prácticos, o alumnado analiza como os datos se procesan na nube e nas tecnoloxías asociadas (edge, fog e mist computing), valorando a súa	1

	Actividade	Descrición	Duración
2	Relación coa nube. Edge computing. Fog e mist.	importancia nos sistemas conectados. Practicas compartir archivos na nube. Realizar un portfolio.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Identifica a estrutura dos sistemas baseados na nube, describindo a súa tipoloxía e o seu campo de aplicación

CA3.3 - Describiuse o concepto de edge computing e a súa relación coa nube.

CA3.4 - Definíronse os conceptos de fog e mist, e as súas zonas de aplicación no conxunto.

Contidos

BC3 - Xestión na nube (cloud) e sistemas conectados

C3.2 - Posibilidades do traballo na nube.

C3.3 - Edge computing e a súa relación coa nube.

C3.4 - Fog e mist. Relación coa nube.

Obxectivos específicos

Comprender o papel da nube e das arquitecturas distribuídas no procesamento de datos.

Diferenciar entre cloud, edge, fog e mist computing.

Aplicar estes conceptos a contextos reais de servizos dixitalizados.

Resultados ou produtos

Táboa comparativa das distintas arquitecturas (cloud, edge, fog, mist) e os seus usos.

Recursos específicos

Internet, material audiovisual, simuladores en liña, presentación dixital.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Identificación de vantaxas do uso de la cloud/nube	Vantaxes do uso dos recursos da nube. Protección de datos. Interoperabilidade. Mobilidade. Traballo cooperativo. Uso da nube e a rendibilidade da empresa. Novas estruturas organizativas. Flexibilidade horaria. Internacionalización. Aproveitamento dos espazos físicos e outros recursos. Paquetes integrados/suite. O alumnado reflexiona e documenta as vantaxes do uso da nube en organizacións e empresas do sector estético: almacenamento seguro, acceso remoto, colaboración, escalabilidade e aforro de custos.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Identifica a estrutura dos sistemas baseados na nube, describindo a súa tipoloxía e o seu campo de aplicación

CA3.5 - Identificáronse as vantaxes que proporciona a utilización da nube nos sistemas conectados.

Contidos

BC3 - Xestión na nube (cloud) e sistemas conectados

C3.5 - Vantaxes do uso dos recursos da nube. Protección de datos. Interoperabilidade. Mobilidade. Traballo cooperativo.

C3.6 - Uso da nube e a rendibilidade da empresa. Novas estruturas organizativas. Flexibilidade horaria. Internacionalización. Aproveitamento dos espazos físicos e outros recursos. Paquetes integrados/suite.

Obxectivos específicos

Identificar os principais beneficios da computación en nube.

Relacionar o uso da nube coa mellora da produtividade e a sustentabilidade.

Desenvolver competencias dixitais para o uso responsable de servizos cloud.

Resultados ou produtos

Documento e infografía sobre vantaxes e boas prácticas no uso da nube.
O alumnado coñece as boas prácticas de uso da nube.

Recursos específicos

Ordenadores, ferramentas de deseño (Canva, PowerPoint, Google Slides), rúbrica de avaliación.

UD	Título da UD	Duración
4	Cloud e sistemas conectados. Prestación de servicios dixitalizados . THD Tecnoloxías habilitadoras dixitais.	3

	Actividade	Descrición	Duración
1	Tecnoloxías habilitadoras (THD) actuais	Tecnoloxías habilitadoras (THD) actuais. Características e aplicacións de internet das cousas (IoT), intelixencia artificial (IA), big data e tratamento de datos, tecnoloxía 5G, fibra óptica, robótica colaborativa (cobótica), blockchain, ciberseguridade, fabricación aditiva, realidades inmersivas (realidade virtual -RV-, RM etc.), xemelgos dixitais, etc.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Compara os sistemas de produción e prestación de servizos dixitalizados cos sistemas clásicos, identificando as melloras introducidas

CA4.1 - Identificáronse as tecnoloxías THD actuais que definen un sistema dixitalizado.

CA4.2 - Describíronse as características e as aplicacións de IoT, IA, big data, tecnoloxía 5G, robótica colaborativa, blockchain, ciberseguridade, fabricación aditiva, realidade virtual, xemelgos dixitais etc.

CA4.3 - Describiuse a contribución das THD á mellora da produtividade e á eficiencia dos sistemas produtivos ou de prestación de servizos.

CA4.4 - Relacionouse o aliñamento entre as unidades funcionais das empresas que conforman o sistema e o obxectivo deste.

Contidos

BC4 - Características dos sistemas de produción

C4.1 - Tecnoloxías habilitadoras (THD) actuais. Características e aplicacións de internet das cousas (IoT), intelixencia artificial (IA), big data e tratamento de datos, tecnoloxía 5G, fibra óptica, robótica colaborativa (cobótica), blockchain, ciberseguridade, fabricación aditiva, realidades inmersivas (realidade virtual -RV-, RM etc.), xemelgos dixitais, etc.

Obxectivos específicos

Coñecer as principais tecnoloxías habilitadoras dixitais e o seu papel na dixitalización.

Comprender o seu potencial transformador no ámbito da estética e beleza.

Analizar as aplicacións reais das THD en distintos sectores

Resultados ou produtos

Coñlecer as THD d o seu potencial . elaborar unha táboa resumo ou infografía coas THD e exemplos de uso.

Recursos específicos

Presentación docente, vídeos explicativos, material audiovisual, pizarra dixital, Internet.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Implantación das tecnoloxías habilitadoras. mellora da competitividade.	Implantación das tecnoloxías habilitadoras. Relación coa redución de custos e coa mellora da competitividade. O alumnado analiza casos prácticos de empresas que incorporan tecnoloxías habilitadoras dixitais, valorando o seu impacto na produtividade, sustentabilidade e competitividade.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Compara os sistemas de produción e prestación de servizos dixitalizados cos sistemas clásicos, identificando as melloras introducidas

CA4.5 - Relacionouse a implantación das tecnoloxías habilitadoras (sensórica, tratamento de datos, automatización, comunicacións etc.) coa redución de custos e a mellora da competitividade.

CA4.6 - Relacionáronse as tecnoloxías disruptivas con aplicacións concretas nos sectores produtivos.

Contidos

BC4 - Características dos sistemas de produción

C4.2 - Relación entre THD e produtividade.

C4.3 - Implantación das tecnoloxías habilitadoras. Relación coa redución de custos e coa mellora da competitividade.

C4.4 - Sistemas dixitalizados reais. Exemplos.

Obxectivos específicos

Comprender os beneficios e retos da implantación das THD.

Identificar melloras en procesos produtivos derivados da dixitalización.

Desenvolver unha visión crítica sobre o impacto social e laboral destas tecnoloxías.

Resultados ou produtos

Análise ou presentación dun caso práctico (empresa real ou simulada).

Recursos específicos

Internet, material de lectura, rúbrica de avaliación, presentacións colaborativas (Canva, PowerPoint, etc.).

	Actividade	Descrición	Duración
3	Sistemas de almacenamento de datos non convencionais.	Definición de sistemas de almacenamiento de datos non convencionais. Descripción de melloras producidas no sistema e as suas etapas. Exploración dos sistemas alternativos de almacenamento e xestión de datos (bases de datos NoSQL, almacenamento en blockchain, rede descentralizada, computación cuántica básica).	1

	Actividade	Descrición	Duración
3	Sistemas de almacenamento de datos non convencionais.	Prácticas de almacenaxe de datos en excel.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Compara os sistemas de produción e prestación de servizos dixitalizados cos sistemas clásicos, identificando as melloras introducidas

CA4.7 - Defiríronse os sistemas de almacenamento de datos non convencionais e o acceso a eles desde cada unidade.

CA4.8 - Describíronse as melloras producidas no sistema e en cada unha das súas etapas.

Contidos

BC4 - Características dos sistemas de produción

C4.4 - Sistemas dixitalizados reais. Exemplos.

C4.5 - Sistemas de almacenamento de datos non convencionais.

Obxectivos específicos

Coñecer novas formas de almacenamento e xestión de información.

Relacionar o almacenamento con seguridade, accesibilidade e eficiencia.

Valorar o uso responsable dos datos e a protección da información.

Resultados ou produtos

Esquema comparativo dos distintos tipos de almacenamento e as súas aplicacións.

Recursos específicos

Material audiovisual, vídeos, fichas de traballo, Internet, pizarra dixital.

UD	Título da UD	Duración
5	Plan de transformación. Aplicacións na empresa	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	Plan de transformación da empresa.	Configuración dunha empresa clásica. Dixitalización da empresa ou de unidades desta. Plan de transformación. Análise de necesidades dixitais. Custo de oportunidade. Análise de alternativas. Obxectivos e resultados. O alumnado identifica os elementos clave dun plan de transformación dixital, analizando a súa estrutura, fases, obxectivos e impacto nas empresas do sector estético.	2

Criterios de avaliación

RA5 - Elabora un plan de transformación ao concepto 4.0 dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título, baseada nunha economía lineal, determinando os cambios para introducir nas principais fases do sistema e indicando como afectaría os recursos humanos

CA5.1 - Definiuse a nivel de bloques o diagrama de funcionamento da empresa clásica.

CA5.2 - Identificáronse as etapas susceptibles de seren dixitalizadas.

CA5.3 - Definíronse as tecnoloxías implicadas en cada etapa.

Contidos

BC5 - Plan de transformación dixital

C5.1 - Configuración dunha empresa clásica. Dixitalización da empresa ou de unidades desta.

C5.2 - Plan de transformación. Análise de necesidades dixitais. Custo de oportunidade. Análise de alternativas. Obxectivos e resultados.

Obxectivos específicos

Comprender os compoñentes e fases dun plan de transformación dixital.

Analizar os factores internos e externos que condicionan a dixitalización empresarial.

Valorar o papel da innovación e da sustentabilidade no proceso de cambio.

Resultados ou produtos

esquema das fases e obxectivos dun plan de transformación.

Recursos específicos

Presentación docente, estudos de caso, rúbrica de análise, Internet, pizarra dixital.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Configuración da empresa dixitalizada	Configuración da empresa dixitalizada. Cambios introducidos. Melloras producidas. Mecanismos de análise e control. Elaboración dun diagrama de bloques do sistema dixitalizado. Elaboración dun informe de viabilidad e melloras introducidas. A partir dun suposto práctico, o alumnado deseña unha proposta de empresa dixitalizada, identificando procesos automatizables, ferramentas dixitais e estratexias de mellora continua.	2

Criterios de avaliación

RA5 - Elabora un plan de transformación ao concepto 4.0 dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título, baseada nunha economía lineal, determinando os cambios para introducir nas principais fases do sistema e indicando como afectaría os recursos humanos

CA5.4 - Estableceuse a conexión das etapas dixitalizadas co resto do sistema.

CA5.5 - Elaborouse un diagrama de bloques do sistema dixitalizado.

CA5.6 - Elaborouse un informe de viabilidade e das melloras introducidas.

CA5.7 - Analizouse a mellora na produción e na xestión de residuos, entre outras.

Contidos

BC5 - Plan de transformación dixital

C5.3 - THD implicadas na dixitalización das etapas. Relación entre etapas.

C5.4 - Configuración da empresa dixitalizada. Cambios introducidos. Melloras producidas. Mecanismos de análise e control.

Obxectivos específicos

Aplicar os coñecementos previos sobre dixitalización e THD á realidade empresarial.

Configurar unha estrutura de empresa adaptada ao entorno 4.0.

Fomentar o traballo colaborativo e a toma de decisións.

Resultados ou produtos

Proposta de configuración dunha empresa dixitalizada (documento ou presentación).

Recursos específicos

Ordenadores, ferramentas ofimáticas, modelos de plan empresarial, rúbrica de avaliación, Internet.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Elaboración de un documento con la secuencia del plan de transformación.	Recursos empregados. Selección dos recursos dixitais necesarios. Plan de formación dixital.	1

	Actividade	Descrición	Duración
3	Elaboración de un documento con la secuencia del plan de transformación.	O alumnado elabora o documento final do plan de transformación dixital, que integra todos os elementos traballados: análise da situación inicial, obxectivos, fases, ferramentas e indicadores de avaliación	1

Criterios de avaliación

RA5 - Elabora un plan de transformación ao concepto 4.0 dunha empresa clásica do sector no que se enmarca o título, baseada nunha economía lineal, determinando os cambios para introducir nas principais fases do sistema e indicando como afectaría os recursos humanos

CA5.8 - Elaborouse un documento coa secuencia do plan de transformación e os recursos empregados.

Contidos

BC5 - Plan de transformación dixital

C5.5 - Recursos empregados. Selección dos recursos dixitais necesarios. Plan de formación dixital.

Obxectivos específicos

Sintetizar os coñecementos adquiridos ao longo do módulo.

Desenvolver un documento estruturado e profesional

Presentar conclusións fundamentadas e propostas de mellora.

Resultados ou produtos

Documento final do Plan de Transformación Dixital, entregable individual ou grupal

Recursos específicos

Ordenadores, procesador de textos, rúbrica final, guía de entrega e avaliación

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

A avaliación inicial ten como obxectivo coñecer a situación de partida do alumnado, identificando os seus coñecementos previos, competencias dixitais e intereses profesionais relacionados coa dixitalización dos procesos produtivos. Esta información permitirá axustar a planificación das unidades didácticas, adaptar as actividades e establecer medidas de apoio individualizadas cando sexa necesario.
O procedemento de avaliación inicial desenvolverase durante as primeiras sesións do módulo e incluirá as seguintes actuacións:

- Cuestionario diagnóstico inicial, realizado a través da aula virtual ou en formato papel, no que se recollerán datos sobre o grao de dominio das ferramentas ofimáticas, coñecementos básicos de tecnoloxía dixital, e percepción persoal sobre a dixitalización e a sustentabilidade nos servizos de estética e beleza.
- Observación directa e diálogo inicial co alumnado para identificar intereses, motivación e expectativas respecto ao módulo.

A información recollida empregarase para:

- Establecer o punto de partida real do grupo.
- Detectar posibles necesidades de reforzo en competencia dixital básica.

- Adaptar o ritmo e metodoloxía das UDs.
- Favorecer a integración e a participación activa do alumnado desde o inicio do módulo.

A avaliación inicial non terá carácter cualificable, pero si orientador, servindo de referencia para o deseño das tarefas e para o seguimento posterior da progresión do alumnado.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**100**
Lista de cotexo	60	60	60	60	60	**60**
Proba escrita	30	30	30	30	30	**30**
Táboa de observación	10	10	10	10	10	**10**

Procedemento e criterios de cualificación:

A avaliación do módulo “Dixitalización aplicada aos sistemas produtivos” será continua e formativa, valorando o progreso do alumnado ao longo de todo o proceso de ensino-aprendizaxe mediante diferentes instrumentos.
Para a cualificación final de cada avaliación teranse en conta os seguintes porcentaxes e criterios:

- Probas escritas ou cuestionarios teórico-prácticos suman o 30% . Avaliarán a comprensión dos contidos teóricos, terminoloxía técnica e capacidade de aplicación conceptual aos procesos produtivos dixitalizados. Poderán ser probas tipo test, de resposta curta ou de desenvolvemento, realizadas de forma presencial ou a través da aula virtual.
- Traballos e prácticas de ofimática / listas de cotexo co 60%. Corresponden ás actividades e exercicios realizados nas distintas unidades didácticas, avaliadas mediante rúbricas e listas de cotexo. Inclúen tarefas de análise, elaboración de documentos, tratamento de datos, presentacións e proxectos de aplicación práctica.
- Táboa de observación co 10%. Valoraranse aspectos como o interese, asistencia, puntualidade, orde no traballo, participación activa, traballo en grupo, iniciativa e comportamento responsable no uso das TIC e dos recursos dixitais.

A nota final de cada avaliación calcularase aplicando estes pesos sobre a media ponderada das evidencias recollidas.
Para superar o módulo, o alumnado deberá acadar unha nota mínima de 5 puntos sobre 10.
Non se considerarán superadas as actividades cando:

- Non se entreguen dentro do prazo establecido.
- O traballo non acade os mínimos esixidos pola rúbrica.
- Se detecte plaxio total ou parcial

Procedemento e criterios de recuperación

O proceso de recuperación ten como obxectivo garantir que o alumnado poida demostrar a adquisición das aprendizaxes esenciais de cada avaliación.
As medidas de recuperación incluirán:

- Repetición ou mellora das tarefas non superadas, corrixindo os aspectos sinalados polo profesorado.
- Proba de recuperación teórico-práctica para o alumnado que non supere a avaliación ordinaria, na que se comprobará o dominio dos contidos mínimos correspondentes.

Na recuperación aplicarase a mesma ponderación de criterios (30 % probas, 60 % traballos/prácticas, 10 % observación). A cualificación máxima posible tras a recuperación será de 10 puntos, considerándose superado o módulo cunha nota mínima de 5 puntos.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O procedemento de seguimento e recuperación das materias pendentes ten como finalidade facilitar ao alumnado que non superase o módulo en cursos anteriores a posibilidade de acadar os resultados de aprendizaxe mínimos establecidos no currículo.
Seguimento do alumnado con materias pendentes:

- Realizarase un seguimento individualizado, coordinado polo profesorado responsable do módulo, quen elaborará un plan de traballo personalizado adaptado ás unidades didácticas non superadas.
- O alumnado deberá asistir periodicamente a sesións de orientación e entregar as tarefas propostas dentro dos prazos establecidos.
- Utilizaranse a aula virtual do centro e o correo institucional como canles principais de comunicación e entrega de actividades.

Procedemento de recuperación

- Proba teórico-práctica final (60%) : Avaliará os contidos esenciais e as competencias clave do módulo. Inclúe cuestións teóricas, resolución de supostos e tarefas prácticas relacionadas coa dixitalización aplicada aos sistemas produtivos.
- Traballos ou prácticas de aplicación (40%): O alumnado deberá entregar un conxunto de exercicios prácticos ou un pequeno proxecto aplicado que demostre a comprensión e uso das ferramentas dixitais básicas

Criterios de avaliación e superación

- Considerarase superado o módulo cando o alumno/a acade unha cualificación mínima de 5 puntos sobre 10 na media ponderada das probas e actividades de recuperación.
- No caso de que non se realicen as tarefas de seguimento nin a proba final, considerarase que o módulo non foi recuperado.
- Toda a documentación de seguimento (tarefas, probas, rexistros e rúbricas) quedará arquivada como evidencia do proceso avaliador.

Seguimento continuo
Empregarase a aula virtual para asignar e solicitar as tarefas. Este procedemento pretende garantir que todos os estudantes teñan a oportunidade de demostrar as competencias profesionais, persoais e sociais asociadas ao módulo, independentemente das circunstancias anteriores.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

No caso de que un alumno ou alumna perda o dereito á avaliación continua —por falta de asistencia, incumprimento reiterado das tarefas ou outras causas debidamente xustificadas segundo a normativa vixente—, establecerase un procedemento extraordinario de avaliación final, que permita comprobar se alcanzou os resultados de aprendizaxe mínimos do módulo.
1. Características da proba extraordinaria :A proba terá carácter global, teórico e práctico, e avaliará de maneira integrada os contidos esenciais e as competencias profesionais, persoais e sociais recollidas no currículo do módulo. Constará de dúas partes:

- Parte teórica (60 % da cualificación final): Inclúe cuestións tipo test, definicións, resolución de supostos e preguntas de desenvolvemento sobre os conceptos clave de dixitalización, tecnoloxías habilitadoras, economía circular, sistemas conectados e plans de transformación dixital.
- Parte práctica (40 % da cualificación final): Consistirá na elaboración dun exercicio ou caso práctico onde o alumnado deba aplicar ferramentas dixitais (procesador de texto, folla de cálculo, presentación ou software colaborativo) para resolver unha tarefa profesional relacionada cos contidos do módulo.

2. Criterios de avaliación e superación: Para superar a proba, o alumnado deberá acadar unha cualificación mínima de 5 puntos sobre 10 na media ponderada entre ambas partes. É requisito indispensable obter como mínimo un 4 en cada unha das dúas partes (teórica e práctica) para facer media.
3. Convocatoria e comunicación: O profesorado informará previamente ao alumnado afectado sobre o formato,

duración, materiais permitidos e criterios de avaliación da proba. A proba realizarase na data fixada polo centro para as avaliacións extraordinarias, garantindo a igualdade de condicións e o dereito á avaliación do alumnado. Este procedemento garante que o alumnado con perda de dereito á avaliación continua poida demostrar de forma obxectiva a adquisición das competencias básicas do módulo, asegurando a coherencia co currículo e cos resultados de aprendizaxe establecidos.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Co obxectivo de garantir que todo o alumnado poida acadar as competencias profesionais, persoais e sociais previstas no módulo, estableceranse medidas de reforzo e apoio educativo para aqueles estudantes que presenten dificultades de aprendizaxe ou non acaden os obxectivos programados nunha ou varias unidades didácticas.
1. Detección das necesidades de reforzo: realizarase a través da avaliación continua e da observación directa nas sesións prácticas. O profesorado identificará os casos nos que o alumno/a presente baixo rendemento, falta de comprensión dos contidos ou dificultades coas ferramentas dixitais básicas.
2. Medidas de reforzo: Aplicaranse diferentes actuacións, segundo as necesidades detectadas:

- Revisión guiada das actividades non superadas, ofrecendo explicacións individualizadas e exemplos adicionais.
- Titorías personalizadas ou en pequenos grupos, destinadas a aclarar dúbidas e reforzar contidos clave.
- Repetición ou adaptación de prácticas ofimáticas e exercicios dixitais, cun grao de dificultade axustado ao nivel do alumnado. Uso da aula virtual para ofrecer materiais complementarios, vídeos explicativos e exercicios de autoavaliación.
- Actividades de reforzo autónomo, como cuestionarios breves ou tarefas tipo “repaso” con corrección automática.

3. Seguimento e avaliación do reforzo:O progreso do alumnado será revisado periodicamente polo profesorado e recollido nos rexistros de avaliación. As medidas de reforzo manteranse mentres persistan as dificultades e poderán adaptarse segundo a evolución de cada estudante. A recuperación dos resultados de aprendizaxe non acadados poderá realizarse mediante novas tarefas, probas específicas ou avaliación continua complementaria.
Estas medidas pretenden garantir unha resposta inclusiva e flexible, favorecendo a aprendizaxe significativa e a superación do módulo por parte de todo o alumnado, respectando os principios de equidade e atención á diversidade no contexto da Formación Profesional

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores intégrase de maneira transversal no desenvolvemento de todas as unidades didácticas do módulo, promovendo actitudes e comportamentos coherentes cos principios recollidos na normativa educativa e coa formación integral do alumnado.
No contexto do módulo Dixitalización aplicada aos sistemas produtivos, os valores trabállanse desde unha perspectiva aplicada, vinculando a tecnoloxía coa ética profesional, a responsabilidade social e a sustentabilidade nos procesos produtivos.
1. Valores transversais: Durante o desenvolvemento das actividades e prácticas do módulo fomentaranse especialmente os seguintes valores:

- Responsabilidade e autonomía persoal: cumprimento dos prazos, coidado do material e xestión responsable dos recursos dixitais.
- Traballo en equipo e cooperación: participación activa nas tarefas grupais e respecto polas achegas dos demais.
- Sustentabilidade e conciencia ambiental: análise da economía circular, uso responsable da enerxía e minimización do impacto tecnolóxico.
- Igualdade de xénero e non discriminación: valoración do papel das mulleres na tecnoloxía e nas profesións técnicas, promovendo unha imaxe inclusiva e equitativa.
- Seguridade e protección de datos: respecto pola privacidade, confidencialidade da información e bo uso das tecnoloxías dixitais.
- Ética profesional e dixital: fomento da honestidade, o respecto intelectual e o uso ético das ferramentas TIC.

2. Estratexias e actividades para o seu desenvolvemento:

- Incorporación de situacións reais ou casos prácticos que permitan reflexionar sobre a sustentabilidade, a dixitalización responsable e a igualdade de oportunidades.

- Uso de debates e dinámicas de grupo sobre o impacto social e ambiental da tecnoloxía.
- Avaliación da actitude, participación e respecto nas actividades colaborativas como parte das competencias transversais do módulo.
- Integración dos Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODS) da Axenda 2030 nas unidades didácticas, especialmente os ODS 4 (Educación de calidade), 5 (Igualdade de xénero), 9 (Industria, innovación e infraestrutura) e 12 (Produción e consumo responsables).

3. Avaliación dos valores: A educación en valores avaliarase de forma cualitativa mediante observación directa e rexistros de aula, tendo en conta a participación, o comportamento e a actitude do alumnado nas actividades individuais e cooperativas.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Actividades complementarias dentro do centro:

- Charlas e talleres prácticos impartidos por profesionais do sector sobre transformación dixital, sustentabilidade, marketing dixital ou aplicacións tecnolóxicas no ámbito estético.
- Sesións conxuntas con outros módulos do ciclo, para integrar coñecementos e realizar proxectos colaborativos relacionados coa dixitalización (por exemplo, creación de carteis ou catálogos dixitais de servizos de estética).
- Participación en proxectos de centro, como exposicións, xornadas de innovación, Semana da Ciencia ou proxectos de sustentabilidade e igualdade.
- Uso de recursos TIC do centro educativo (aula virtual, espazos maker, impresoras 3D, aulas de informática) para o desenvolvemento de actividades prácticas.

2. Actividades extraescolares fóra do centro :

- Visitas a empresas, centros tecnolóxicos ou feiras profesionais relacionadas coa estética, a innovación e a dixitalización (por exemplo, FP innova, Skills, centros de estética intelixente, laboratorios de cosmética, feiras de innovación e benestar, etc.).
- Participación en concursos, proxectos e xornadas de difusión da FP, que fomenten a creatividade, a comunicación dixital e o traballo colaborativo.

3. Obxectivos e avaliación: Estas actividades teñen carácter complementario e voluntario, pero serán valoradas positivamente dentro do apartado de participación e implicación do alumnado, como parte das competencias transversais do módulo (traballo en equipo, iniciativa, comunicación e responsabilidade). A súa planificación poderá adaptarse ao calendario do centro e ás oportunidades formativas que xurdan ao longo do curso, garantindo sempre a súa coherencia cos resultados de aprendizaxe do módulo e co proxecto educativo do ciclo.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

O seguimento da programación e a avaliación da práctica docente constitúen un proceso continuo que permite garantir a coherencia entre a planificación inicial, o desenvolvemento real das unidades didácticas e os resultados acadados polo alumnado. O obxectivo principal é mellorar a calidade do proceso de ensino-aprendizaxe, detectar posibles desviacións e introducir accións de mellora no propio módulo e na coordinación xeral do ciclo formativo.

1. Seguimento da programación: O profesorado revisará periodicamente a execución temporal das unidades didácticas, comparando o previsto coa realidade da aula e adaptando o ritmo cando sexa necesario. Manterase un rexistro de actividades e avaliacións realizadas, indicando incidencias, modificacións e observacións relevantes sobre o desenvolvemento do módulo. As reunións de departamento e equipo docente servirán para contrastar a evolución do grupo, compartir boas prácticas e acordar axustes metodolóxicos comúns. O seguimento tamén incluirá a valoración da adecuación dos recursos empregados, tanto materiais como dixitais, e a súa eficacia no proceso de aprendizaxe.

2. Avaliación da práctica docente: O profesorado realizará unha autoavaliación da súa práctica, analizando os resultados obtidos polo alumnado, o grao de participación, a adecuación das actividades e a efectividade das metodoloxías empregadas. Empregarase como referencia a información recollida en rúbricas, rexistros de avaliación, observación directa e informes de titoría. Recolleranse tamén aportacións do alumnado, a través de enquisas de satisfacción, debates ou comentarios nas sesións finais, para valorar a percepción sobre o desenvolvemento do módulo. En función das conclusións obtidas, proporanse accións de mellora para o curso seguinte, tales como actualización de contidos, mellora de materiais, modificación de actividades ou integración de novas ferramentas dixitais.

3. Documentación e revisión anual: Ao rematar o curso, o profesorado elaborará un informe final de seguimento no que se reflictan os principais logros, dificultades e propostas de mellora. Este informe servirá como base para a avaliación interna do departamento e para a revisión e actualización da programación de cara ao seguinte curso académico. Este procedemento garante que a programación se manteña viva e dinámica, favorecendo a mellora continua, a innovación metodolóxica e a coherencia coa realidade do alumnado e coa evolución tecnolóxica do ámbito profesional da estética e beleza.

11.1. Outros apartados.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0636 - Estética de mans e pés (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
4	107	50	128	128	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Pérez Borrajo, Ana

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 26

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 93

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 93

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 94

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 94

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 95

8.1. Programación da educación en valores. 95

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 96

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 96

11.1. Outros apartados. 97

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Os obxetivos xerais do Ciclo Formativo e as competencias baseanse no Decreto 203/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de Técnico en Estética e Beleza.
Esta programación vai dirixida ao alumnado do ciclo formativo de grao medio de Estética e Beleza, primeiro curso, pertencente á familia profesional de Imaxe Persoal, que se desenvolve no IES 12 de Outubro, situado na cidade de Ourense, dentro dun entorno urbano próximo a zonas comerciais e residenciais. A localización do centro favorece a súa proxección e posta en valor, xa que o tecido empresarial da cidade conta con numerosos establecementos de estética e beleza que poden absorber a oferta de man de obra xerada. Ademais, a diversidade de procedencia do alumnado fai que non só a comarca de Ourense se vexa beneficiada, senón que a actividade do centro repercuta en toda Galicia.
Neste módulo profesional, o alumnado aprenderá a efectuar técnicas de manicura e pedicura, realizar diferentes tratamentos específicos para coidar e embelecer mans, pés e uñas, así como a maquillaxe e decoración de uñas segundo as tendencias actuais. O sector das uñas dentro da estética está en constante crecemento, cunha demanda que aumentou notablemente nos últimos anos, o que se traduce nun incremento de centros especializados no embelecemento de mans, pés e uñas. Isto abre a posibilidade de que o alumnado se dedique exclusivamente a esta área, mediante a realización de manicuras, pedicuras e tratamentos específicos.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Introdución á estética e normas de seguridade	Presenta os fundamentos da estética de mans e pés, facendo especial énfase nas normas hixiénico-sanitarias, ergonomía e prevención de riscos. Inclúe protocolos de limpeza, desinfección e esterilización, así como o uso de EPIs.	8	10
2	Estudo estético e protocolos	Analiza a morfoloxía das mans, pés e uñas, as alteracións máis frecuentes e as necesidades da clientela. Ensina a deseñar protocolos de manicura e pedicura e a elaborar a ficha técnica.	8	11
3	Organización e preparación da área de traballo	Aborda a distribución do espazo, selección de equipos e cosméticos, e normas de comportamento profesional. Inclúe pautas para a recepción e atención á clientela e medidas para manter a área en condicións óptimas.	8	11
4	Técnicas de manicura	Desenvolve as técnicas básicas e avanzadas de manicura: corte, limado, pulido, retirada de cutícula e masaxe de mans. Inclúe adaptación a usuarios masculinos e aplicación de normas de seguridade.	26	35
5	Técnicas de pedicura	Ensina as técnicas específicas para o coidado dos pés: corte, limado, pulido, retirada de cutícula e masaxe. Incorpora ergonomía e prevención de riscos durante o proceso.	24	25
6	Tratamentos específicos para mans	Introduce tratamentos avanzados para mans utilizando aparellos (parafina, efluvios, etc.) e cosméticos específicos. Inclúe protocolos, seguridade eléctrica e mantemento dos equipos.	8	11
7	Tratamentos específicos para pés	Introduce tratamentos avanzados para pes utilizando aparellos (parafina, efluvios, etc.) e cosméticos específicos. Inclúe protocolos, seguridade eléctrica e mantemento dos equipos.	8	10

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
8	Decoración e maquillaxe de uñas	Explora técnicas creativas de maquillaxe e decoración: esmaltes, acrílicos, piercing e deseños gráficos. Inclúe clasificación de produtos e verificación dos resultados segundo as preferencias da clientela.	10	15

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Introdución á estética e normas de seguridade	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	TO	5
CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.	TO	5
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	TO	10
CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	TO	5
CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	TO	10
CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	TO	5
CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	TO	5
CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	PE	5
CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	PE	10
CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.	TO	10
CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	5
CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.	PE	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	OU: rúbrica	10
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.
Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

UD	Título da UD	Duración
2	Estudo estético e protocolos	11

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.1 - Definíronse os procesos estéticos de manicura e pedicura.	PE	5
CA1.2 - Estudouse a morfoloxía dos pés e das mans.	PE	5

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.	TO	5
CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.	OU: traballo aula virtual	5
CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.	OU: traballo aula virtual	5
CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	TO	5
CA1.7 - Estudáronse as alteracións características da pel das mans e dos pés.	PE	5
CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.	TO	5
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.1 - Identificáronse as instalacións e os espazos onde se vaian realizar os procesos estéticos de manicura e pedicura.	PE	5
CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	TO	10
CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	TO	5
CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	TO	5
CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	TO	5
CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	TO	5
CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	PE	5
CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	PE	5
CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.	TO	5
CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	5
CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.	TO	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
Estudo estético das mans, os pés e as uñas.
Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
Arquivo e conservación da documentación.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.
Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.
Normativa nos procesos de manicura e pedicura. Pautas de aplicación.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

UD	Título da UD	Duración
3	Organización e preparación da área de traballo	11

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	TO	5
CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.	PE	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.1 - Identificáronse as instalacións e os espazos onde se vaian realizar os procesos estéticos de manicura e pedicura.	PE	5
CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	PE	5
CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.	OU: rubrica	10
CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	TO	5
CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	TO	10
CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	TO	5
CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	TO	10
CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	TO	10
CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	PE	5
CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	5
CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.	TO	10
CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	PE	5
CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.	PE	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

Contidos
Distribución de espazos. Ambiente. Importancia da luz. Sistema de renovación do aire.
Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.
Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas de manicura	35

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.	OU: rúbrica	5
CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.	PE	3
CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.	TO	2
CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	TO	2
CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.	PE	3
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos		

Criterios de avaliación	IA	%
e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	TO	3
CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.	PE	3
CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	TO	2
CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	TO	2
CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	TO	2
CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	PE	4
CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	TO	3
CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	TO	2
CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	PE	3
CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.	TO	3
CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	2
CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.	PE	2
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	TO	2
CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.	TO	3
CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.	TO	3
CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.	TO	3
CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.	TO	3
CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.	TO	3

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.	TO	3
CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.	TO	3
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.	OU: rúbrica	5
CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.	PE	3
CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.	TO	3
CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.	PE	3
CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.	TO	3
CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.	PE	3
CA4.8 - Identificáronse as técnicas de masaxe específicas	PE	3
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		
CA5.4 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmaltes: mixtas, de pincel e punzón.	TO	3
CA5.6 - Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.	TO	3
CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.	TO	2

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

Contidos
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.
Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.
Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.
Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.
Manicura básica, conformación, cutícula, e limpeza do leito e da lámina.
Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.
Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.
Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.
Clasificación dos esmaltes pola súa textura.
Técnica de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo con punzón e pegado.
Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.
Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.
Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas de pedicura	25

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.	TO	2
CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.	OU: rúbrica	10
CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.	PE	3
CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	TO	2
CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.	TO	2
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	TO	2
CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.	TO	2
CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	TO	2
CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	TO	2
CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	TO	2
CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	TO	2
CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	TO	2
CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	TO	2
CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	2
CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.	TO	2

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	2
CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.	PE	5
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	PE	3
CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.	PE	3
CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.	TO	2
CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.	TO	5
CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.	PE	5
CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.	TO	2
CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.	TO	2
CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.	TO	4
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.	PE	5
CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.	PE	3
CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.	TO	2
CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.	PE	3
CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.	TO	2
CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.	TO	2
CA4.8 - Identificáronse as técnicas de masaxe específicas	TO	2
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.4 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmaltes: mixtas, de pincel e punzón.	TO	2
CA5.6 - Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.	TO	5
CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.	TO	2

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.
Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.
Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.
Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.
Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

Contidos
Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.
Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.
Clasificación dos esmaltes pola súa textura.
Técnica de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo con punzón e pegado.
Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.
Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.
Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

UD	Título da UD	Duración
6	Tratamentos específicos para mans	11

Criterios de avaliación	**IA**	**%**
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.	TO	1
CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.	OU: rúbrica	3
CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.	OU: rúbrica	3
CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	TO	2
CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.	TO	2
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	TO	2
CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.	PE	7

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	TO	2
CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	TO	2
CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	TO	2
CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	TO	2
CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	TO	2
CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	TO	2
CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	2
CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.	TO	2
CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	2
CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.	TO	2
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	TO	3
CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.	TO	3
CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.	TO	2
CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.	TO	3
CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.	TO	3
CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.	TO	3
CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.	TO	3
CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.	TO	3
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.	PE	7
CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.	OU: rúbrica	3
CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.	TO	3
CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.	TO	2
CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.	PE	9
CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.	TO	2
CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.	TO	2
CA4.8 - Identificáronse as técnicas de masaxe específicas	PE	7
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		
CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.	TO	2

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

Contidos
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.
Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.
Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.
Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.
Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.
Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.
Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Clasificación dos tratamentos estéticos de mans e pés.
Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.
Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.
Procedemento de aplicación de tratamentos.
Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.
Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

UD	Título da UD	Duración
7	Tratamentos específicos para pés	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.	TO	1

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.	OU: rúbrica	10
CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.	PE	7
CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	TO	1
CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.	TO	1
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	TO	2
CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.	TO	2
CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	TO	2
CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	TO	1
CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	TO	1
CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	TO	1
CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	TO	1
CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	TO	2
CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	2
CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.	TO	2
CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	2
CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.	PE	7
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	TO	2
CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.	TO	3

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.	TO	1
CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.	TO	2
CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.	TO	2
CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.	TO	2
CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.	TO	2
CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.	TO	4
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.	PE	6
CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.	PE	7
CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.	TO	5
CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.	TO	4
CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.	TO	3
CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.	TO	3
CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.	PE	3
CA4.8 - Identificáronse as técnicas de masaxe específicas	TO	4
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		
CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.	TO	2

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

Contidos
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.
Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.
Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.
Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.
Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.
Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.
Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Clasificación dos tratamentos estéticos de mans e pés.
Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.
Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.
Procedemento de aplicación de tratamentos.
Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

Contidos
Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.
Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

UD	Título da UD	Duración
8	Decoración e maquillaxe de uñas	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.		
CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	TO	2
CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.	PE	5
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.		
CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	TO	2
CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	TO	2
CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	TO	2
CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	TO	2
CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	PE	5
CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	TO	2
CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	TO	2
CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	TO	2
CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.	TO	2
CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	PE	5
CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.	PE	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.		
CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	TO	2
CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.	TO	2
CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.	TO	2
CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.	TO	3
CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.	TO	3
CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.	TO	2
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.		
CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.	TO	4
CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.	TO	4
CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.	TO	2
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.		
CA5.1 - Deseñáronse de forma gráfica diversas maquillaxes de uñas.	PE	10
CA5.2 - Clasificáronse os produtos de decoración e maquillaxe por textura e técnicas de aplicación.	OU: rúbrica	7
CA5.3 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe mixtas: aerógrafo e pincel.	TO	5
CA5.4 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmaltes: mixtas, de pincel e punzón.	TO	8
CA5.5 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con produtos acrílicos.	TO	2
CA5.6 - Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.	TO	2
CA5.7 - Executáronse técnicas de piercing no bordo libre da uña.	TO	1
CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.	OU: rúbrica	3

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura
Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.
BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.
Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.
Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.
Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.
BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura
Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.
Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.
Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.
BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés
Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.
BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas
Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.
Clasificación dos esmaltes pola súa textura.
Técnicas de maquillaxe con acrílicos.
Técnica de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo con punzón e pegado.
Técnicas de piercing en bordo libre da uña: preparación, perforación e acabamento (pechamento de garza e de

Contidos
rosca).
Técnicas de maquillaxe con esmalte: pincel, aerógrafo e punzón.
Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.
Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.
Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Introdución á estética e normas de seguridade	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Observación e análise da imaxe profesional	Os alumnos analizarán diferentes exemplos visuais de profesionais da estética (fotografías, vídeos, simulacións) e identificarán elementos clave da imaxe profesional: vestimenta, hixiene, postura, actitude, trato coa clientela e compañeiros.	3

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

Obxectivos específicos

Analizar os elementos que conforman a imaxe profesional no sector estético (vestimenta, hixiene, postura, actitude).

Analizar os elementos que conforman a imaxe profesional no sector estético (vestimenta, hixiene, postura, actitude).

Valorar a importancia da imaxe persoal como factor de calidade na prestación do servizo.

Aplicar criterios de ergonomía e medidas de protección durante as técnicas de manicura e pedicura.

Reflexionar sobre a relación entre imaxe profesional e eficiencia empresarial.

Resultados ou produtos

Análise da imaxe profesional no sector estético.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Simulación de preparación da área de traballo	Explicacion da teoría e demostración práctica e logo os alumnos prepararán unha zona de traballo para manicura e pedicura, aplicando normas de hixiene, seguridade e ergonomía. Deberán explicar os pasos seguidos e xustificar as eleccións feitas.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

Obxectivos específicos

Preparar correctamente a área de traballo para manicura e pedicura aplicando normas de hixiene, seguridade e ergonomía.

Manexar e organizar os utensilios, aparellos e cosméticos garantindo a súa limpeza e conservación.

Xustificar as eleccións realizadas na preparación da zona, demostrando coñecementos técnicos e actitude profesional.

Resultados ou produtos

Produto final:

Zona de traballo preparada correctamente para realizar manicura e pedicura, cumprindo:

Condicións hixiénicas antes e despois do uso.
Colocación ergonómica do material e do mobiliario.
Medidas de protección para profesional e clientela.

Explicación oral ou escrita breve :

Pasos seguidos na preparación.
Xustificación das eleccións (por exemplo: ¿Coloquei a mesa nesta posición para garantir a ergonomía e evitar tensións no ombreiro¿).

Comprobación grupal: Cada alumno mostra a súa zona e recibe feedback do grupo e do docente.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Role-play de atención á clientela e traballo en equipo	Os alumnos realizarán unha dramatización onde simulan a recepción e atención a unha clienta, integrando comunicación verbal e non verbal, normas de comportamento e traballo colaborativo.	3

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

Obxectivos específicos

Simular a recepción e atención á clientela aplicando normas de comportamento profesional e comunicación verbal e non verbal.

Coidar a imaxe persoal como factor de calidade na prestación do servizo.

Traballar en equipo para garantir unha atención eficiente e satisfactoria.

Resultados ou produtos

En parellas ou grupos pequenos onde se represente:

Recepción correcta da clienta (saúdo, presentación, actitude profesional).
Aplicación de normas de comportamento e comunicación (verbal e non verbal).
Coidado da imaxe persoal durante a interacción.

Breve explicación oral (2-3 minutos) ou escrita ao final:

Que pasos seguiron.
Por que son importantes para a calidade do servizo.

Observación grupal: Feedback entre compañeiros sobre actitude, comunicación e imaxe profesional.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
2	Estudo estético e protocolos	11

	Actividade	Descrición	Duración
1	Estudo estético personalizado e deseño de protocolo	O alumnado realizará un estudo estético completo das mans e pés dun compañeiro/a, identificando a súa morfoloxía, posibles alteracións e necesidades. A partir desta análise, deseñarán un protocolo personalizado de tratamento de manicura ou pedicura, rexistrando toda a información na ficha técnica.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.1 - Definíronse os procesos estéticos de manicura e pedicura.

CA1.2 - Estudouse a morfoloxía dos pés e das mans.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.2 - Estudo estético das mans, os pés e as uñas.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.5 - Arquivo e conservación da documentación.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Realizar un estudo estético das mans e pés, identificando características morfolóxicas e necesidades da persoa usuaria.

Deseñar protocolos personalizados para manicura e pedicura adaptados ás demandas e gustos do cliente.

Rexistrar correctamente na ficha técnica os datos persoais, información relevante e protocolos deseñados.

Resultados ou produtos

Ficha técnica completa que inclúa:

Datos persoais e información de interese profesional.
Estudo estético das mans e pés (morfoloxía, estado das uñas, condición da pel).
Necesidades e preferencias do cliente.
Protocolo personalizado para manicura e pedicura (pasos, produtos e técnicas).

Presentación limpa e organizada, respectando as medidas estéticas do profesional durante a realización da tarefa.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Práctica de preparación do espazo e manexo de materiais (protocolo)	prepararán unha cabina de traballo para realizar un tratamento de manicura ou pedicura, aplicando os protocolos de hixiene, seguridade e ergonomía. Practicarán o manexo correcto dos utensilios e cosméticos, e explicarán os métodos de desinfección e esterilización empregados.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.7 - Estudáronse as alteracións características da pel das mans e dos pés.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.1 - Identificáronse as instalacións e os espazos onde se vaian realizar os procesos estéticos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.15 - Normativa nos procesos de manicura e pedicura. Pautas de aplicación.

Obxectivos específicos

Preparar unha cabina de traballo para manicura ou pedicura aplicando protocolos de hixiene, seguridade e ergonomía.

Practicar o manexo correcto dos utensilios, aparellos e cosméticos garantindo a súa conservación e limpeza.

Explicar os métodos de desinfección e esterilización empregados, xustificando a súa adecuación á normativa.

Resultados ou produtos

Cabina lista para o tratamento, cumprindo:

Condicións hixiénicas antes e despois do uso.
Colocación ergonómica do mobiliario e materiais.
Medidas de protección para profesional e clientela.

Demostración práctica do manexo dos utensilios e cosméticos.
Explicación breve (oral ou escrita) dos pasos seguidos e dos métodos de desinfección e esterilización aplicados.
Rexistro na ficha técnica dos protocolos e materiais utilizados.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Simulación de atención profesional e comportamento ético	A través de role-plays, o alumnado representará situacións reais de atención á clientela, aplicando normas de comportamento profesional, comunicación verbal e non verbal, e coidado da imaxe persoal. Tamén se traballará a importancia do traballo en equipo.	3

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

Obxectivos específicos

Representar situacións reais de atención á clientela aplicando normas de comportamento profesional e comunicación verbal e non verbal.

Coidar a imaxe persoal como factor clave na calidade do servizo.

Traballar en equipo para garantir unha atención eficiente e respectuosa.

Resultados ou produtos

Role-play en grupos ou parellas onde se simule:

Recepción e atención á clientela (saúdo, presentación, actitude profesional).
Aplicación das normas de comportamento ético e comunicación efectiva.
Coidado da imaxe persoal durante toda a interacción.

Breve explicación oral (2-3 minutos) ao rematar:

Que pautas aplicaron e por que son importantes.

Ficha de observación (cuberta polo docente ou polos compañeiros) para valorar:

Actitude profesional.
Comunicación verbal e non verbal.

Cumprimento das normas e coidado da imaxe.
Recursos específicos * Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
3	Organización e preparación da área de traballo	11

	Actividade	Descrición	Duración
1	Diagnóstico e planificación da zona de traballo	O alumnado realizará unha análise das instalacións dispoñibles, identificando os espazos, equipamentos e cosméticos necesarios para un servizo de manicura e pedicura. Deberán planificar a distribución do espazo e elaborar un protocolo de hixiene e desinfección.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.1 - Identificáronse as instalacións e os espazos onde se vaian realizar os procesos estéticos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.1 - Distribución de espazos. Ambiente. Importancia da luz. Sistema de renovación do aire.

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a

superiores ou diferentes profesionais.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

Obxectivos específicos

Analizar as instalacións dispoñibles identificando espazos, equipamentos e cosméticos necesarios para un servizo de manicura e pedicura.

Planificar a distribución do espazo garantindo ergonomía, hixiene e seguridade.

Elaborar un protocolo de limpeza, desinfección e esterilización adaptado á normativa profesional.

Resultados ou produtos

Informe escrito ou ficha técnica que inclúa:

Diagnóstico das instalacións (espazos, luz, ventilación, equipamentos dispoñibles).
Listado dos materiais e cosméticos necesarios para o servizo.
Proposta de distribución do espazo (pode ser un esquema ou debuxo simple).
Protocolo de hixiene e desinfección detallado (antes e despois do servizo).

Presentación clara e ordenada, respectando as medidas estéticas do profesional durante a realización da tarefa.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Práctica de preparación e manexo profesional	Os alumnos prepararán a zona de traballo e realizarán unha práctica simulada de manexo de utensilios e cosméticos, aplicando medidas de protección e ergonomía. Deberán demostrar destrezas técnicas e actitudes profesionais.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

Obxectivos específicos

Preparar correctamente a zona de traballo aplicando protocolos de hixiene, seguridade e ergonomía.

Demostrar destreza no manexo dos utensilios, aparellos e cosméticos, garantindo a súa conservación e uso profesional.

Aplicar actitudes profesionais e normas de comportamento durante a práctica simulada, coidando a imaxe persoal.

Resultados ou produtos

Zona de traballo lista para o servizo, cumprindo:

Condicións hixiénicas antes e despois do uso.
Distribución ergonómica do mobiliario e materiais.
Medidas de protección para profesional e clientela.

Práctica simulada:

Manexo correcto dos utensilios e cosméticos segundo protocolo.
Aplicación das normas de comportamento e comunicación profesional.

Explicación breve (oral ou escrita):

Pasos realizados na preparación.
Xustificación das eleccións (por exemplo: ¿Coloquei os utensilios nesta orde para garantir seguridade e rapidez¿).

Avaliación mediante observación directa e ficha de control.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Xestión de recursos e selección de cosméticos	O alumnado realizará unha actividade de selección e xestión de recursos para un servizo de manicura ou pedicura. Deberán identificar os cosméticos e aparellos adecuados segundo diferentes perfís de clientela, xustificar a súa elección e organizar os materiais para unha sesión real.	3

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado,

hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

Obxectivos específicos

Identificar os cosméticos, utensilios e aparellos adecuados para diferentes perfís de clientela en servizos de manicura e pedicura.

Xustificar a elección dos recursos aplicando criterios técnicos e de calidade profesional.

Organizar os materiais seleccionados para garantir unha sesión eficiente, segura e hixiénica.

Resultados ou produtos

Ficha ou informe de selección de recursos.
Organización física ou simulada dos materiais nun espazo de traballo.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas de manicura	35

	Actividade	Descrición	Duración
1	Preparación e protocolos de manicura	Explicación teórica e práctica sobre protocolos, medidas hixiénicas e seguridade. Inclúe deseño de protocolos e rexistro na ficha técnica.	5

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Deseñar protocolos completos para a realización das técnicas de manicura, aplicando medidas hixiénicas e de seguridade.

Rexistrar correctamente os protocolos e datos na ficha técnica, garantindo orde e rigor profesional.

Aplicar normas de comportamento e coidar a imaxe persoal durante a preparación e explicación práctica.

Resultados ou produtos

Ficha técnica completa, que inclúa:

Datos persoais e información relevante da persoa usuaria.
Protocolo detallado para manicura (pasos, produtos, medidas hixiénicas e de seguridade).

Zona de traballo preparada segundo protocolo, cumprindo:

Condicións hixiénicas antes e despois do uso.
Selección correcta de materiais e cosméticos

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Técnicas básicas de manicura	Práctica intensiva das técnicas de desmaquillaxe, corte, limado e conformación das uñas, adaptadas á morfoloxía.	8

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.

CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.

CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.2 - Manicura básica, conformación, cutícula, e limpeza do leito e da lámina.

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.1 - Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Aplicar correctamente as técnicas básicas de manicura (desmaquillaxe, corte, limado e conformación das uñas) adaptadas á morfoloxía da persoa usuaria.

Manexar con destreza os utensilios e cosméticos garantindo hixiene, seguridade e ergonomía durante a práctica.

Coidar a imaxe profesional e aplicar normas de comportamento adecuadas durante a atención á clientela.

Resultados ou produtos

Práctica completa de manicura básica, que inclúa:

Desmaquillaxe da lámina ungueal.
Corte, limado e conformación das uñas segundo a súa morfoloxía.
Adaptación das técnicas ás necesidades e preferencias do cliente (incluíndo variantes para manicura masculina).

Zona de traballo mantida en condicións hixiénicas antes e despois da práctica.
Ficha técnica rexistrada, con:

Datos da persoa usuaria.
Técnicas aplicadas e cosméticos utilizados.

Presentación profesional e actitude adecuada durante toda a práctic

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Retirada de cutícula e acondicionamento	Aplicación das técnicas de retirada de cutícula e acondicionamento, garantindo seguridade e confort do cliente.	8

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.2 - Manicura básica, conformación, cutícula, e limpeza do leito e da lámina.

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Aplicar correctamente as técnicas de retirada de cutícula e acondicionamento, garantindo seguridade e confort da persoa usuaria.

Manexar con destreza os utensilios e cosméticos, respectando as normas hixiénico-sanitarias e de protección.

Adaptar as técnicas ás características e necesidades individuais do cliente, mantendo unha actitude profesional e

imaxe adecuada.

Resultados ou produtos

Práctica completa de retirada de cutícula e acondicionamento, que inclúa:

Preparación da zona de traballo en condicións hixiénicas antes e despois do servizo.
Aplicación das técnicas de retirada de cutícula e acondicionamento segundo protocolo.
Adaptación ás características do cliente (incluíndo variantes para manicura masculina se procede).

Ficha técnica rexistrada

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Masaxe de mans e técnicas específicas	Práctica completa das manobras de masaxe: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións.	6

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

CA4.8 - Identificáronse as técnicas de masaxe específicas

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

C3.5 - Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Aplicar correctamente as manobras de masaxe de mans seguindo a secuencia establecida, garantindo seguridade e confort da persoa usuaria.

Identificar e xustificar os efectos, indicacións e contraindicacións das técnicas empregadas.

Manter unha actitude profesional, coidando a imaxe persoal e respectando as normas hixiénico-sanitarias durante toda a práctica.

Resultados ou produtos

Práctica completa de masaxe de mans, que inclúa:

Execución das manobras segundo a secuencia correcta.
Adaptación ás necesidades e características do cliente (incluíndo posibles contraindicacións).
Uso adecuado de cosméticos específicos para masaxe, respectando medidas hixiénico-sanitarias.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
5	Decoración e maquillaxe de uñas	Técnicas de maquillaxe con esmaltes, deseños clásicos e fantasía (francesa, media lúa, marmoreamento). Inclúe verificación dos resultados.	8

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.4 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmaltes: mixtas, de pincel e punzón.

CA5.6 - Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.2 - Clasificación dos esmaltes pola súa textura.

C5.4 - Técnica de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo con punzón e pegado.

C5.7 - Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.

C5.8 - Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Aplicar correctamente as técnicas de maquillaxe con esmaltes, incluíndo deseños clásicos (francesa, media lúa) e fantasía (marmoreamento, diagonal, floral).

Manexar con destreza os utensilios e cosméticos, respectando as normas hixiénico-sanitarias e garantindo seguridade e ergonomía.

Resultados ou produtos

Práctica completa de maquillaxe e decoración de uñas, que inclúa:

Preparación da zona de traballo en condicións hixiénicas antes e despois do servizo.
Aplicación de diferentes técnicas:

Clásicas: francesa, media lúa.
Fantasía: marmoreamento, picos, diagonal, floral.

Uso correcto de esmaltes e ferramentas (pincel, punzón, técnicas mixtas).

Ficha técnica rexistrada

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas de pedicura	25

	Actividade	Descrición	Duración
1	Preparación e protocolos de pedicura	Explicación teórica e práctica sobre protocolos, medidas hixiénicas e seguridade. Inclúe deseño de protocolos e rexistro na ficha técnica.	6

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.2 - Clasificación dos esmaltes pola súa textura.

Obxectivos específicos

Deseñar protocolos completos para a realización da pedicura, aplicando medidas hixiénicas e de seguridade.

Preparar a zona de traballo e seleccionar os equipamentos, utensilios e cosméticos adecuados para o servizo.

Rexistrar correctamente na ficha técnica os datos da persoa usuaria e os protocolos establecidos, mantendo unha actitude profesional.

Resultados ou produtos

Ficha técnica completa, que inclúa:

Datos persoais e información relevante da persoa usuaria.
Protocolo detallado para a pedicura (pasos, produtos, medidas de protección).

Zona de traballo organizada e hixienizada, antes e despois da práctica.
Presentación profesional durante toda a actividade (vestimenta, hixiene, trato e ergonomía).
Cumprimento das normas hixiénico-sanitarias e de seguridade.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Técnicas básicas de pedicura	Práctica intensiva das técnicas de desmaquillaxe, corte, limado e conformación das uñas dos pés, adaptadas á morfoloxía.	6

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.

CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.

CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.

CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.4 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmaltes: mixtas, de pincel e punzón.

CA5.6 - Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.1 - Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

C5.2 - Clasificación dos esmaltes pola súa textura.

C5.4 - Técnica de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo con punzón e pegado.

C5.7 - Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.

C5.8 - Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Executar correctamente as técnicas básicas de pedicura (desmaquillaxe, corte, limado e conformación das uñas) adaptadas á morfoloxía da persoa usuaria.

Elaborar e completar todos os apartados do protocolo de pedicura, incluíndo datos persoais, diagnóstico, técnicas aplicadas e cosméticos utilizados.

Garantir hixiene, seguridade e ergonomía durante a práctica, mantendo unha actitude profesional e imaxe adecuada.

Resultados ou produtos

realización do protocolo de pedicura

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Retirada de cutícula e acondicionamento das durezas	Aplicación das técnicas de retirada de cutícula e acondicionamento, garantindo seguridade e confort do cliente.	7

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.1 - Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

Obxectivos específicos

Aplicar correctamente as técnicas de retirada de cutícula e eliminación de durezas, garantindo seguridade, hixiene e confort da persoa usuaria.

Manexar con destreza os utensilios, aparellos e cosméticos, respectando a normativa hixiénico-sanitaria e as medidas de protección.

Adaptar as técnicas ás características e necesidades individuais do cliente, mantendo unha actitude profesional e imaxe adecuada.

Resultados ou produtos

Práctica completa de pedicura.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Masaxe de pés e técnicas específicas	Práctica completa das manobras de masaxe: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións. Inclúe adaptación para usuario masculino.	6

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

CA4.8 - Identificáronse as técnicas de masaxe específicas

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.2 - Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.5 - Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

Obxectivos específicos

Práctica completa das manobras de masaxe: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións. Inclúe adaptación para usuario masculino.

Identificar e xustificar os efectos, indicacións e contraindicacións das técnicas empregadas, adaptando a práctica ás características do cliente (incluíndo usuario masculino).

Manter unha actitude profesional, coidando a imaxe persoal e respectando as normas hixiénico-sanitarias durante toda a práctica.

Resultados ou produtos

Práctica completa de masaxe de pé

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
6	Tratamentos específicos para mans	11

	Actividade	Descrición	Duración
1	Introdución aos tratamentos específicos	Exposición teórica sobre tipos de tratamentos para mans, indicacións, contraindicacións e beneficios. Inclúe deseño de protocolos adaptados ás necesidades do cliente.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.1 - Clasificación dos tratamentos estéticos de mans e pés.

C4.2 - Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

C4.4 - Procedemento de aplicación de tratamentos.

C4.5 - Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Identificar os diferentes tipos de tratamentos específicos para mans, analizando indicacións, contraindicacións e beneficios.

Deseñar protocolos adaptados ás necesidades, demandas e gustos da persoa usuaria, integrando técnicas, aparellos e cosméticos.

Rexistrar correctamente na ficha técnica os datos do cliente e os protocolos establecidos, mantendo unha actitude profesional e imaxe adecuada.

Resultados ou produtos

creación de protocolos dos diferentes tratamientos.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Selección e preparación de equipamentos e cosméticos	Demostración e práctica para identificar e preparar aparellos (parafina, ventosas, cepillos) e cosméticos específicos, aplicando normas de seguridade e hixiene.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.2 - Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

C4.4 - Procedemento de aplicación de tratamentos.

C4.5 - Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Identificar os aparellos (parafina, ventosas, cepillos) e cosméticos específicos empregados en tratamentos de mans, analizando as súas indicacións e contraindicacións.

Preparar correctamente os aparellos e cosméticos para o tratamento, aplicando as normas hixiénico-sanitarias e de seguridade.

Manter unha actitude profesional durante a práctica, garantindo a imaxe persoal e o cumprimento das medidas de protección.

Resultados ou produtos

selecciona e prepara os cosméticos para cada tratamiento

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Aplicación de tratamentos con aparellos	Práctica intensiva de tratamentos con parafina, efluvios e ventosas, integrando técnicas novas e garantindo confort e seguridade do cliente.	3

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.

CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.

CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.

CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.

CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

C3.5 - Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.1 - Clasificación dos tratamentos estéticos de mans e pés.

C4.2 - Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

C4.4 - Procedemento de aplicación de tratamentos.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.1 - Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Aplicar correctamente os tratamentos específicos para mans utilizando aparellos (parafina, efluvios, ventosas), garantindo seguridade e confort da persoa usuaria.

Integrar técnicas novas e cosméticos adecuados, respectando as normas hixiénico-sanitarias e de protección.

Adaptar os tratamentos ás necesidades e características do cliente, mantendo unha actitude profesional e imaxe adecuada.

Resultados ou produtos

realizaron se os tratamientos específicos según as necesidades.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Mantemento e normativa hixiénico-sanitaria	Taller teórico-práctico sobre limpeza, desinfección e mantemento dos aparellos e utensilios. Inclúe explicación sobre eliminación de residuos e normativa aplicable.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.2 - Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

C4.4 - Procedemento de aplicación de tratamentos.

C4.5 - Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Aplicar correctamente os métodos de limpeza, desinfección e mantemento dos aparellos e utensilios utilizados nos tratamentos específicos de mans.

Identificar e cumprir a normativa hixiénico-sanitaria relativa á eliminación de residuos e ao uso de materiais dun só uso.

Garantir unha actitude profesional durante a práctica, respectando as medidas de protección e seguridade para o persoal e a clientela.

Resultados ou produtos

Taller teórico-práctico completado, que inclúa:

Demostración e práctica da limpeza, desinfección e esterilización dos aparellos e utensilios.
Preparación correcta dos equipos para o seu mantemento segundo protocolo.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
5	Técnicas de masaxe específicas para mans	Práctica completa das manobras de masaxe específicas para tratamentos de mans, xustificando efectos, indicacións e contraindicacións.	3

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.

CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.

CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.

CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

CA4.8 - Identificáronse as técnicas de masaxe específicas

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.1 - Clasificación dos tratamentos estéticos de mans e pés.

C4.2 - Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

C4.4 - Procedemento de aplicación de tratamentos.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Executar correctamente as manobras de masaxe específicas para tratamentos de mans, seguindo a secuencia establecida e garantindo seguridade e confort da persoa usuaria.

Xustificar os efectos, indicacións e contraindicacións das técnicas aplicadas, adaptando a práctica ás necesidades do cliente.

Manter unha actitude profesional durante toda a práctica, respectando as normas hixiénico-sanitarias e coidando a imaxe persoal.

Resultados ou produtos

Práctica completa de masaxe específica para mans, que inclúa:

Aplicación das manobras segundo a secuencia correcta.
Adaptación ás características e necesidades do cliente (incluíndo posibles contraindicacións).
Uso adecuado de cosméticos específicos para masaxe, respectando medidas hixiénico-sanitarias.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
7	Tratamentos específicos para pés	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Introdución aos tratamentos específicos	Explicación teórica sobre os diferentes tratamentos para pés (hidratación, exfoliación, parafina), efectos, indicacións e contraindicacións. Elaboración dun esquema comparativo.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.5 - Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.1 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional

como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

C1.4 - Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.1 - Clasificación dos tratamentos estéticos de mans e pés.

C4.2 - Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.

C4.5 - Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Comprender os diferentes tratamentos específicos para pés (hidratación, exfoliación, parafina), os seus efectos e beneficios.

Identificar as indicacións e contraindicacións de cada tratamento para garantir unha aplicación segura e adecuada.

Resultados ou produtos

O alumnado será capaz de explicar teoricamente cada tratamento, describindo os seus efectos sobre a saúde e estética dos pés.
Elaborará un esquema comparativo dos diferentes tratamentos

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Preparación do posto e selección de materiais	Montaxe do espazo de traballo con equipos e cosméticos específicos para tratamentos de pés, aplicando normas de hixiene e seguridade.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.2 - Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

Obxectivos específicos

Preparar correctamente o posto de traballo para tratamentos específicos de pés, garantindo a orde e funcionalidade.

Seleccionar os materiais, equipos e cosméticos adecuados para cada tratamento, segundo as súas características e finalidade.

Aplicar as normas de hixiene e seguridade durante a montaxe do espazo, evitando riscos para o profesional e o cliente.

Resultados ou produtos

O alumnado será capaz de organizar un posto de traballo funcional e ergonómico, adaptado aos tratamentos de pés.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Aplicación de tratamento	Demostración guiada e práctica individual da técnica de parafina,exfoliación profunda e hidratación, incluíndo pasos do protocolo e medidas de protección.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.

CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.

CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.

CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.

CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.8 - Identificáronse as técnicas de masaxe específicas

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.2 - Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

C4.4 - Procedemento de aplicación de tratamentos.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.1 - Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Aplicar correctamente as técnicas de tratamento de pés (parafina, exfoliación profunda e hidratación) seguindo os protocolos establecidos.

Garantir a seguridade e protección do cliente e do profesional durante a práctica, aplicando medidas hixiénicas e de prevención. Desenvolver destrezas prácticas e autonomía na execución dos tratamentos, respectando a orde e os tempos de cada paso.
Resultados ou produtos O alumnado será capaz de realizar a demostración guiada e a práctica individual das técnicas indicadas, cumprindo os protocolos.
Recursos específicos * Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Integración de técnicas	Realización dun protocolo completo que combine pedicura + tratamento específico (parafina ou exfoliación) + masaxe.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.3 - Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.

CA1.4 - Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.3 - Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.2 - Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.

CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.

CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.

CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.

CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

CA3.8 - Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.1 - Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.

CA4.3 - Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.5 - Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.

CA4.8 - Identificáronse as técnicas de masaxe específicas

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

C3.5 - Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.2 - Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección.

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

C4.4 - Procedemento de aplicación de tratamentos.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.1 - Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Integrar diferentes técnicas nun protocolo completo, combinando pedicura, tratamento específico (parafina ou exfoliación) e masaxe.

Aplicar os pasos do protocolo de forma ordenada e profesional, respectando tempos, técnicas e medidas de seguridade.

Resultados ou produtos

O alumnado será capaz de realizar un protocolo completo, que inclúa pedicura, tratamento específico e masaxe, cumprindo os estándares de calidade.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
8	Decoración e maquillaxe de uñas	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Preparación da área de traballo	Montaxe do posto de traballo aplicando protocolos de hixiene e seguridade	1

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

Obxectivos específicos

Organizar e preparar correctamente a área de traballo para a decoración e maquillaxe de uñas, garantindo a orde, a dispoñibilidade dos materiais e o cumprimento das normas de hixiene e seguridade.

Resultados ou produtos

O alumnado será capaz de montar un espazo funcional e ergonómico, adaptado á técnica de decoración e maquillaxe de uñas.
Aplicará protocolos de limpeza e desinfección, asegurando un ambiente seguro para o profesional e o cliente.
Realizará a selección axeitada de utensilios, cosméticos e equipos, dispoñéndoos de forma ordenada para facilitar o proceso.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Manexo de utensilios e cosméticos	Práctica guiada para usar correctamente pinceis, punzóns, aerógrafo e cosméticos.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.6 - Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.9 - Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.12 - Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.

C2.13 - Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

C2.14 - Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

BC4 - Tratamentos específicos de mans e pés

C4.3 - Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización.

Obxectivos específicos

Adquirir destrezas no uso correcto dos útiles (pinceis, punzóns, aerógrafo) e cosméticos específicos para a decoración e maquillaxe de uñas, garantindo precisión, seguridade e hixiene.

Resultados ou produtos

O alumnado será capaz de manipular os útiles de forma adecuada, aplicando as técnicas correctas para cada ferramenta.
Utilizará cosméticos específicos segundo a súa finalidade, respectando as indicacións do fabricante.
Aplicará medidas de protección e hixiene durante toda a práctica, evitando contaminación e garantindo a calidade do traballo.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Deseño gráfico de maquillaxes	Creación de bosquexos en papel de diferentes estilos (francesa, media lúa, fantasía).	3

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.1 - Deseñáronse de forma gráfica diversas maquillaxes de uñas.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.1 - Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

C5.2 - Clasificación dos esmaltes pola súa textura.

C5.3 - Técnicas de maquillaxe con acrílicos.

C5.6 - Técnicas de maquillaxe con esmalte: pincel, aerógrafo e punzón.

C5.7 - Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.

C5.8 - Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.

Obxectivos específicos

Desenvolver a capacidade creativa e técnica para elaborar bosquexos en papel de diferentes estilos de maquillaxe de uñas (francesa, media lúa, fantasía), aplicando criterios estéticos e proporcións correctas.

Resultados ou produtos

O alumnado será capaz de crear bosquexos claros e proporcionados, representando diferentes estilos de decoración de uñas.
Aplicará principios básicos de deseño e harmonía cromática, adaptando os estilos ás tendencias actuais.
Demostrará creatividade e precisión no trazado, respectando as características propias de cada técnica (francesa, media lúa, fantasía).

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Clasificación de produtos	Elaboración dunha táboa clasificando produtos por textura e técnica de aplicación.	1

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.2 - Clasificáronse os produtos de decoración e maquillaxe por textura e técnicas de aplicación.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

Obxectivos específicos

Identificar e clasificar os produtos utilizados na decoración e maquillaxe de uñas segundo a súa textura e técnica de aplicación, elaborando unha táboa comparativa clara e organizada.

Resultados ou produtos

Demostrará coñecemento das características dos produtos, diferenciando os máis adecuados para cada técnica. Aplicará criterios profesionais para a selección dos cosméticos, garantindo calidade e seguridade no servizo.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
5	Técnica de piercing en uñas	Execución segura da técnica de piercing no bordo libre da uña.	3

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.

CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.7 - Executáronse técnicas de piercing no bordo libre da uña.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.5 - Técnicas de piercing en bordo libre da uña: preparación, perforación e acabamento (pechamento de garza e de rosca).

Obxectivos específicos

Aprender a realizar técnicas de piercing en uñas de forma segura e estética, aplicando os pasos do protocolo e respectando as normas de hixiene e protección.

Resultados ou produtos

O alumnado será capaz de executar correctamente a técnica de piercing en uñas, utilizando as ferramentas adecuadas.
Aplicará medidas de seguridade e hixiene para evitar riscos de lesión ou contaminación.
Demostrará precisión e coidado na colocación do piercing, garantindo un resultado decorativo e profesional.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
6	Integración de técnicas	Realización dun deseño completo combinando varias técnicas (aerógrafo, acrílico, punzón).	3

Criterios de avaliación

RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.

CA1.6 - Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.

CA1.8 - Identificáronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.

CA2.2 - Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.

CA2.4 - Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.

CA2.5 - Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.

CA2.6 - Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.

CA2.7 - Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.

CA2.8 - Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.

CA2.9 - Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.

CA2.10 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.11 - Coidouse a imaxe do persoal.

CA2.12 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.

CA2.13 - Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.

RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.

CA3.1 - Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.

CA3.3 - Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.

CA3.4 - Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.

CA3.5 - Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.

CA3.6 - Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.

CA3.7 - Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.

RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.

CA4.4 - Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.

CA4.6 - Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.

CA4.7 - Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.

RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.

CA5.3 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe mixtas: aerógrafo e pincel.

CA5.4 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmaltes: mixtas, de pincel e punzón.

CA5.5 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con produtos acrílicos.

CA5.6 - Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.

CA5.8 - Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.

Contidos

BC1 - Determinación dos procesos estéticos de manicura e pedicura

C1.3 - Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos.

BC2 - Organización e preparación dos espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos

C2.3 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).

C2.4 - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.5 - Importancia do traballo en equipo.

C2.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.

C2.7 - Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.

C2.10 - Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

C2.11 - Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.

BC3 - Execución de técnicas de manicura e pedicura

C3.1 - Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.

C3.3 - Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal.

C3.4 - Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina.

BC5 - Decoración e maquillaxe de uñas

C5.1 - Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

C5.2 - Clasificación dos esmaltes pola súa textura.

C5.3 - Técnicas de maquillaxe con acrílicos.

C5.4 - Técnica de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo con punzón e pegado.

C5.6 - Técnicas de maquillaxe con esmalte: pincel, aerógrafo e punzón.

C5.7 - Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.

C5.8 - Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.

C5.9 - Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.

Obxectivos específicos

Aplicar de forma combinada varias técnicas de decoración de uñas (aerógrafo, acrílico, punzón) nun deseño completo, garantindo harmonía estética, precisión e cumprimento das normas de hixiene.

Resultados ou produtos

O alumnado será capaz de crear un deseño integral que combine diferentes técnicas, respectando os pasos e tempos de cada unha.
Demostrará coordinación e destreza técnica, integrando os recursos de maneira creativa e profesional.
Aplicará medidas de protección e hixiene durante todo o proceso, asegurando a calidade e seguridade do servizo

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado e servirán para fixar un punto de partida. A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder: -Dos informes de estudios cursados previamente. -Dos informes de posibles necesidades educativas especiais. -Da experiencia profesional previa -Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso Sen embargo, ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación. Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a adquira unha maior independencia formativa. En ningún caso esta avaliación inicial terá carácter vinculante nin suporá unha modificación dos mínimos esixidos. A avaliación inicial non levará consigo cualificación para o alumnado, pero sí poderá terse en conta a participación e a predisposición do alumnado nas táboas de observación do traballo diario en taller.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7
Peso UD/ Tipo Ins.	**8**	**8**	**8**	**26**	**24**	**8**	**8**
Outro	10	10	10	10	10	9	10
Proba escrita	30	30	30	30	30	30	30
Táboa de observación	60	60	60	60	60	61	60

Unidade didáctica	UD 8	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**10**	**100**
Outro	10	**10**
Proba escrita	30	**30**
Táboa de observación	60	**60**

Procedemento e criterios de cualificación:

A avaliación realizarase mediante tres instrumentos principais:

1. Probas escritas (30%)
   - Avaliarán os coñecementos teóricos sobre tratamentos, técnicas e protocolos.
   - Para superar esta parte, será necesario obter unha cualificación mínima de 5 sobre 10.

2. Probas prácticas (60%)
   - Avaliaranse mediante unha táboa de observación, valorando aspectos como:
   - Será necesario acadar 5 sobre 10 para considerar superada esta parte.
3. Traballos presentados (10%)
   - Inclúen esquemas, bosquexos, táboas comparativas e protocolos elaborados polo alumnado.
   - Avaliaranse segundo claridade, rigor técnico e presentación.

Condición para facer media:
Tanto na proba escrita como na práctica, o alumnado debe obter un mínimo de 5 para poder calcular a nota final.
Para o establecemento da cualificación que require a avaliación sumativa seguiranse os criterios que a continuación se detallan: * Para ter unha cualificación positiva nas avaliacións parciais e final haberá que ter unha cualificación positiva nas probas e instrumentos de avaliación asociadas ós criterios mínimos de avaliación. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores á 5 sobre unha puntuación máxima de 10. * As cualificacións das avaliacións parciais e final será numérica entre 1 e 10, sen decimais. Se o primeiro decimal é igual ou inferior á 5, a nota redondéase á baixa. Pola contra, se ese primeiro decimal é superior á 5, a nota sería redondeada á alza.

Procedemento e criterios de recuperación

Cando o equipo directivo estableza o calendario de probas de PDs, realizarase unha proba teórica e práctica,O remate, realizarase unha proba teórica e práctica, na que se avaliarán os criterios da avaliacion minimos exixibles cun valor do 30% para aqueles que se avalian coa proba escrita e do 70% os que se avalian na taboa de observación.
Para desenvolver a parte practica e imprescindible que o alumno traia o material e os modelos necesarios para realizar as tarefas propostas polo profesor e que son as propias do módulo.
Para facer a media con todos os criterios da avaliacion minimos exixibles, o alumno tera que acadar como mínimo a metade da nota máxima establecida en cada un deles.
O alumnado co módulo pendente terá que realizar actividades de recuperación segundo os criterios minimos exixibles no periodo previo a fct e superar unha proba teórico (30%) e práctico (70%).
Os alumnos traerán modelos e os útiles necesarios para a realización das probas.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

non hai.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

En aplicación do artigo 25.2 da Orde do 12 de xullo de 2011, pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, establécese que a avaliación ten carácter continuo.
Por este motivo, nas modalidades de ensino presencial, o alumnado que non asista a máis do 10 % da duración total do módulo perderá o dereito á avaliación continua e deberá acollerse ao procedemento de avaliación extraordinaria.
Este procedemento consistirá nunha proba global dos contidos do módulo, cunha duración máxima de 3 horas, que se realizará ao final do curso. A proba constará de dúas partes:
1. Parte teórica

   - Proba escrita con preguntas longas, curtas e/ou tipo test.
   - Cualificación: de 0 a 10 puntos.
   - Para superala será necesario obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

2. Parte práctica

   - Resolución dun ou varios supostos prácticos relacionados cos contidos desenvolvidos durante o curso.
   - Cualificación: de 0 a 10 puntos.
   - Para superala será necesario obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

A atención á diversidade xurde como consecuencia das diferentes motivacións, capacidades e intereses dos alumnos. É tarefa do docente detectar esas diferenzas e ordear a súa acción pedagóxica en relación con elas, utilizando recursos e estratexias variadas co fin de responder ás necesidades de cada alumno/a. O profesor non debe actuar como un mero transmisor de contidos, senón que, partindo das ideas previas e os intereses do alumnado, debe facilitar os aprendizaxes, establecendo os obxectivos máis apropiados e a metodoloxía axeitada para acadalos. Na programación preséntanse varios instrumentos para axudar ao docente a responder ás distintas necesidades do alumnado. En cada unidade didáctica hai variedade de actividades que poden desenvolverse dependendo do tipo de alumnado. Ditas actividades pódense descargar na aula virtual do módulo. Agrúpanse do seguinte xeito: *Actividades anexas: En cada unidade axúntanse un grupo de cuestións baixo o epígrafe “Actividades anexas”. En moitos casos trátanse de preguntas de resposta directa, para que o alumno repase as ideas principais dese apartado. Noutros casos, cun nivel de complexidade maior, preténdese a reflexión do alumno ou alumna ou a procura de información sobre algún asunto da súa vida cotiá ou do entorno, relacionado co contido de dito apartado. *Actividades de reforzo e de ampliación: Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades, ou, polo contrario, que alcanzan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos prantexaranse alternativas: • Ofrecer para cada actividade tres posibilidades: 1. Unha actividade común para todo o alumnado co fin de asimilalos contidos mínimos. 2. Unha máis complexa para o alumnado que acade os obxectivos previstos onde se afonde nos coñecementos adquiridos. 3. Unha máis sinxela, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para aquel alumnado que non acadara os mínimos esixibles, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos. • Seguimento máis preto do profesor/a do alumno con dificultades para acadar os obxectivos. 1. No caso de detectar alumnos con necesidades especiais, discapacidades físicas, psíquicas, sensoriais... 2. Alumnos con dificultades no idioma: O equipo de orientación, o titor e o mesmo profesor elaborarán a correspondente adaptación curricular.
• Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas, realizaranse probas orais ou/e escritas xunto coa realización dalgunha das actividades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos. Nesta proposta didáctica preséntanse, unha serie de actividades de reforzo e ampliación pensadas para os alumnos cuxo proceso de aprendizaxe presenta características específicas. As primeiras permiten repasar conceptos fundamentais da unidade e deben servir para os alumnos que necesitan reforzar o seu proceso de aprendizaxe. As actividades de ampliación constitúen unha profundización nalgún aspecto de gran interese relacionado cos contidos da unidade. Representan unha boa oportunidade para responder aos intereses de determinados alumnos que demandan un grao maior de aprendizaxe sobre certos temas. Ademais destes instrumentos, o tratamento da diversidade debe abordarse tamén mediante o uso de variados materiais e recursos de distintos grados de dificultade. Poden citarse os seguintes: * O ordenador, para o que existe xa gran cantidade de material didáctico utilizable na aula. * Internet, coa súa variada oferta multicultural. * O material bibliográfico do departamento. Finalmente, pode abordarse tamén a diversidade do alumnado mediante os distintos agrupamentos. Os procedementos propios da materia requiren tanto o traballo individual, como o de grupo, tanto na aula como nas actividades extraescolares (visitas a museos e exposicións, asistencia a conferencias,...). En función do traballo a desenvolver en cada un deses ámbitos, pódese optar por agrupamentos que favorezan a reflexión persoal, a cooperación entre varios alumnos ou a interacción entre diferentes grupos.

8.1. Programación da educación en valores.

Incorporaranse á dinámica cotiá das clases aspectos relacionados coa educación en valores, tales como: A igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, a educación para a paz, o respeto á diversidade, e o desenvolvemento das sete competencias clave recollidas na Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE), con especial incidencia nas seguintes: competencia dixital, aprender a aprender, competencias sociais e cívicas, sentido de iniciativa e espírito emprendedor, e conciencia e expresións culturais. Educación moral e cívica Pretende educar no pluralismo en duas direccións: O respeto pola autonomía dos demais e o diáologo como forma de solucións de diferencias. Relaciónase cos contidos actitudinais. O comportamento cívico ten que ver coas actitudes mediante as que poñen de manifesto a orde, a precisión e coidado na realización e presentación de tarefas e no uso adecuado dos instrumentos propios e da comunidade educativa; tamén no respeto que os alumnos deben ter con outros enfoques diferentes ós seus na resolución das diferentes tarefas. Este tema transversal ten moita importancia na familia de Imaxe persoal e trátase en todos os módulos xa que o alumno debe respetar en todo o momento o traballo dos seus compañeiros e valorar e coidar como propios todas as instalacións, os materiais e recursos educativos dos que dispón o centro educativo. Educación ambiental e para a saúde.

E necesario que todo profesional teña claramente establecidos criterios de cómo o seu facer profesional pode afectar ó medio ambente e o xeito de actuación para evitar, mitigar ou remediar o dano ambiental real ou potencial. Por outra banda, consideramos decisivo impulsar un cambio de valores, adquirindo unha importancia significativa o respeto e defensa do medio ambente. Dende os diferentes módulos dos ciclos formativos da familia de Imaxe Persoal podemos recomendar numerosos hábitos respetuosos co medio ambente: Reciclaxe de envoltorios cosméticos, uso de aerosoles adecuados, tratamento de envases baleiros. A educación para a saúde ten como obxetivo a adquisición de coñecementos e hábitos que fomenten estilos de vida saudables e que favorezan o benestar e desenvolvemento persoal. Este tema transversal cobra especial relevancia, abordándose en numerosas ocasións: alimentación saudable, uso e elección correcta de cosméticos, coidados persoais de hixene e saúde, conservación das normas de seguridade e hixene axeitadas, prevención de riscos laborais e enfermidades profesionais, prevención de accidentes e primeiros auxilios. Educación do consumidor. Pretendemos que os alumnos adquiran esquemas de decisión que teñan en conta as alternativas e efectos individuais e sociais do consumo. Porque os nosos alumnos, ademais de consumidores, son futuros profesionais que exercerán o seu traballo dentro do campo de Imaxe Persoal suxeita na actualidade a unha gran presión plublicitaria e de forte demanda social: deberá asesorar os seus clientes sobre os tipos de procesos estéticos e cosméticos ofertados no seu sector de mercado, informarán dos seus efectos e contraindicacións e as veces tamén participarán na venda destes produtos.Fomentamos neles unha actidtude vixilante fronte a determinadas situacións como o uso e consumo descontrolado de procesos estéticos e/ou cosméticos e unha actitude crítica fronte a aparición nos medios publicitarios de sospeitosas técnicas de tratamentos estéticos.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Ao longo do curso promoveranse as seguintes actividades complementarias e extraescolares, en colaboración cos docentes dos restantes módulos que conforman o título, tendentes a unha adecuada consecución dos resultados de aprendizaxe previstos no currículo.
• * Actividades complementarias:
Estas actividades levaranse a cabo en función dos recursos existentes en cada momento do centro. As visitas a empresas despertan un gran interese no alumnado, constituíndo experiencias que quedan no recordo. Este método permite o contacto coas empresas reais onde se desenrolan as tarefas que serviron de contido para o aprendizaxe nas aulas. Contribúen a unha maior relación entre empresas e o mundo docente.
Por outro lado na “sociedade da información” o uso dos medios informáticos converteuse nunha exixencia de cualificación profesional en calquer sector. Para que os alumnos deste ciclo estén o máis familiarizados posible con este tipo de ferramentas, plantearanse actividades a desenrolar.
• Búsqueda de información.Utilizaremos Internet co alumnado puntualmente na búsqueda de ampliación de información sobre as ultimas novidades da realización das uñas coas distintas técnicas e decoracións, e outras cuestións relacionadas.
• Creación de documentos para a organización da realización das manicuras.
• Faránse presentacións por parte do persoal especializado externo ou polo equipo docente en temas novidosos.
• Xornadas de portas abertas o alumnado do centro para a realización de manicura.
* Extraescolares:
Asistencia a conferencias e congresos de estética.
Xornadas de Estética profesional.
Visitas a centros de estética na provincia.
Calquera outra que poida xurdir durante o curso, e que estea relacionada cos contidos do módulo.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

A programación sométese a unha avaliación continua nas reunións de ciclo e de departamento nas que se fai seguimento das programacións. Ao remate do curso realizarase un informe-memoria no que constarán os datos mais relevantes do desenvolvemento da programación o longo do curso que se reflicten na memoria de Departamento; tales coma a temporalización das diferentes unidades didácticas, probas realizadas, prácticas e resultados acadados en cada unha delas, estadística de resultados obtidos, etc.

11.1. Outros apartados.

1. Fenda dixital

o docente facilitará ao alumnado a inscrición na aula virtual e a matrícula no curso deste módulo. . Tamén se afianzarán as destrezas no uso do curso virtual. Se algún estudante perde o acceso a educación telemática por falta de recursos, será identificado e comunicado ao equipo directivo, que lle proporcionará os medios necesarios, especialmente no caso de corentenas ou illamentos. Na aula virtual estarán dispoñibles todas as actividades que permitan desenvolver a programación didáctica. O horario docente será o mesmo que o escolar, respectando o calendario oficial.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MO0001 - Habilidades comunicativas en lingua estranxeira - Inglés (GM) (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
2	60	50	72	37	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Paradela Macía, Raquel

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 8

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 19

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 20

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 21

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 21

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 21

8.1. Programación da educación en valores. 22

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 22

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 23

11.1. Outros apartados. 23

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O alumnado deste ciclo medio exerce a súa actividade no sector da imaxe persoal, concretamente, no ámbito da estética e beleza. Isto implica calquera tipo de funcións que se desenvolven na área profesional
dunha empresa do sector da estética. Ademais, o alumnado está capacitado para a creación e desenvolvemento de actividades relacionadas co mesmo sector.
Co presente módulo perséguese responder á necesidade xerada pola profesionalidade. Pretendemos abordar e profundar na interpretación e/ou a produción de mensaxes técnicas, orais ou escritas, relacionadas
directamente co futuro desenvolvemento da súa profesión.
A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais e as competencias do ciclo formativo. As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo
deben versar sobre:
1. Descrición, análise e aplicación dos procesos de comunicación, utilizando unha segunda lingua estranxeira, neste caso, o inglés.
2. Desenvolvemento dos procesos incluídos nas actividades propias deste sector nesta lingua estranxeira.
3. Formalización de documentos asociados ás actividades do dito sector nesta mesma lingua.
4. Identificación, análise e procedementos de actuación ante situacións imprevistas (queixas, reclamacións, etc.) nesta lingua estranxeira.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Beauty salon	Presentation of basic concepts: countries, nationalities and jobs. Verb 'to be', Present Simple, possessives, introductions. Reading, listening, writing and speaking. Vocabulary related to the topic of the unit	20	12
2	Manicure, pedicure and make-up	Presentation of basic concepts: offering options, asking for information. Vocabulary related to the topic of the unit Present Continuous, comparative and superlative adjectives, Past Simple. Reading, listening, writing and speaking.	30	12
3	Advanced techniques	Presentation of basic concepts: clarifying information, solving problems. Present Perfect, should(n't), Future Simple. Reading, listening, writing and speaking. Vocabulary related to the topic of the unit	50	13

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Beauty salon	12

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Recoñece as ideas principais, a intención e os argumentos clave en discursos orais profesionais, procesando a información esencial cando se emite na lingua estándar		
CA1.1 - Distinguíronse con precisión as ideas principais e secundarias en discursos orais profesionais.	PE	6
CA1.2 - Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio oral.	PE	5
CA1.3 - Comprendéronse e interpretáronse correctamente as preguntas e a información clave nunha entrevista de traballo, respondendo de maneira axeitada segundo o contexto profesional.	TO	5
CA1.4 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións para situar ou chegar a calquera sitio nunha contorna laboral.	TO	5
CA1.5 - Interpretáronse correctamente as instrucións orais relacionadas co posto de traballo, identificando aspectos clave para o seu correcto desempeño laboral.	TO	5
CA1.6 - Extraeuse información esencial técnica (gráficos, estatísticas etc.) presentada en reunións profesionais e emitiuse de maneira clara e con apoio visual.	PE	5
RA4 - Elabora textos escritos relacionados coa contorna laboral, cunha formulación estruturada, ordenada e comprensible		
CA4.1 - Sintetizouse de xeito claro e conciso a información clave de textos informativos simples, salientando os puntos máis relevantes.	PE	5
CA4.2 - Elaboráronse comunicacións escritas sinxelas efectivas, como a redacción de correos electrónicos para coordinar entregas, resolver dubidas con clientes/as ou un discurso de agradecemento.	PE	5
CA4.3 - Comunicouse de maneira escrita, efectiva e profesional unha mensaxe telefónica, incluíndo os detalles necesarios para facilitar o seu seguimento e a súa comprensión.	PE	5
CA4.4 - Elaboráronse apuntamentos detallados e comprensibles dunha tarefa laboral ou dun procedemento de traballo.	LC	5
CA4.5 - Incorporouse terminoloxía específica, enriquecendo o uso da linguaxe e da redacción nos documentos.	PE	5
CA4.6 - Elaboráronse solicitudes escritas para realizar as xestións máis habituais na súa área de especialización, como solicitar unha reunión cun/cunha cliente/a ou provedor/a, ou pedir un orzamento.	PE	5
CA4.7 - Elaboráronse documentos escritos para participar nunha candidatura de traballo, tales como unha carta de presentación ou a elaboración dun currículum vítae.	PE	5

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.8 - Redactáronse correos electrónicos para convocar reunións de traballo establecendo o propósito xeral, a data e a orde do día.	PE	5
RA5 - Aplica de maneira efectiva as competencias lingüísticas en situacións de comunicación profesional, promovendo valores como a cooperación, a integración e o respecto pola diversidade		
CA5.1 - Realizáronse conversas para favorecer a integración social e laboral, permitindo o coñecemento do organigrama nunha empresa.	TO	5
CA5.2 - Interveuse en conversas da contorna profesional, promovendo a comprensión mutua entre persoas con diferente rexistro lingüístico.	TO	5
CA5.3 - Promoveuse a escoita activa, amosando empatía e respecto aos diferentes puntos de vista e contribuíndo a un ambiente de comunicación positiva.	PE	5
CA5.4 - Interveuse en conversas profesionais, empregando o idioma e utilizando xestos, expresións e a postura corporal para reforzar a mensaxe, e facilitando unha interacción respectuosa e inclusiva.	TO	5
CA5.5 - Recoñeceuse a distinción entre información e opinión en textos orais e escritos na lingua estranxeira.	TO	5
CA5.6 - Compartíronse ideas e estratexias de maneira colaborativa para afrontar e solucionar un problema común.	TO	4

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Comprensión de discursos orais profesionais en lingua estranxeira
Identificación das ideas principais e secundarias en discursos orais, técnicas de escoita activa para distinguir a información relevante.
Interpretación de intención comunicativas en diferentes formatos (presencial, telefónico, etc)
Comprensión e resposta en entrevistas de traballo
Instrucións orais para seguimentos dun plano e indicacións en contornas profesionais.
Instrucións orais sobre tarefas no posto de traballo
Vocabulario esencial para o desempeño profesional
Interpretación de información técnica en formato oral. Gráficos, estadísticas e cifras
Comprensión de apoios visuais en presentación profesionais.
Estratexias para verificar e confirmar a comprensión oral.
BC4 - Expresión escrita en lingua estranxeira na contorna profesional
Síntese de información en textos profesionais sinxelos.
Redacción de correos electrónicos profesionais
Transcrición de mensaxes telefónicas profesionais e inclusión dos datos relevantes.

Contidos
Elaboración de apuntamentos e descrición de procedementos
Uso adecuado de terminoloxía profesional específica
Redacción de modelos de solicitudes profesionais habituais
Elaboración de documentación para procesos de selección, currículum vitae e cartas de presen-tación básicas
Redacción de convocatorias profesionais por escrito
Organización, claridade e rexistro axeitado na expresión escrita.

UD	Título da UD	Duración
2	Manicure, pedicure and make-up	12

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Comprende e analiza textos profesionais habituais, identificando o seu propósito xeral e extraendo información específica, sempre que estean redactados de forma clara e teñan unha dificultade moderada		
CA2.1 - Identificouse correctamente a finalidade do texto, distinguindo a súa función principal dentro do contexto profesional.	PE	16
CA2.2 - Comprendéronse instrucións e indicacións escritas nun plano de traballo, ou nun plan de emerxencia, para localizar e chegar a os distintos lugares no traballo.	PE	14
CA2.3 - Comprendeuse información relevante para poder executar as tarefas asignadas por escrito no ámbito profesional, por exemplo, nunha folla de ruta.	PE	14
CA2.4 - Interpretouse correctamente unha oferta de emprego escrita, identificando o propósito, os requisitos e as condicións laborais.	PE	14
CA2.5 - Interpretouse correctamente unha convocatoria de reunión, identificando o seu propósito e os detalles clave.	PE	14
CA2.6 - Xestionouse correctamente documentación necesaria para os trámites máis frecuentes na dinámica laboral, tales como orzamentos, facturas ou nóminas.	TO	14
CA2.7 - Recoñecéronse as características das publicacións en liña para lograr impacto e acadar posicionamento	TO	14

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Comprensión e análise de textos profesionais escritos en lingua estranxeira
Identificación da finalidade e función dos textos profesionais

Contidos
Instrucións e indicacións nun plano de traballo ou plan de emerxencia.
Lectura e comprensión de tarefas asignadas por escrito
Interpretación de ofertas de emprego escritas
Análise de convocatorias de reunións e eventos profesionais
Xestión básica de documentación laboral escrita: orzamentos, facturas e nóminas.
Recoñecemento de formatos e linguaxe en textos dixitais profesionais
Léxico específico segundo o ámbito profesional.
Estratexias de lectura para extraer información específica
BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira
Conversas orientadas á integración social e laboral
Adaptación ao rexistro lingüístico en contextos diversos.
Práctica da escoita activa e da empatía na comunicación. Técnicas para amosar interese e aser-tividade.
Uso da linguaxe non verbal para reforzar a mensaxe. Xestos, expresión faciais e postura para mellorar a interacción.
Estratexias para favorecer o diálogo e a convivencia no traballo de forma respectuosa e inclusiva.
Diferenciación entre información e opinión.
Colaboración na resolución de problemas común.
Fomento do respecto á diversidade cultural e lingüística
Desenvolvemento de habilidades comunicativas para o traballo en equipo.
Roles comunicativos, consensos e acordos en dinámicas profesionais

UD	Título da UD	Duración
3	Advanced techniques	13

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Comunícase oralmente en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e pronuncia adecuadas		
CA3.1 - Adquiriuse un uso correcto de formas gramaticais e do vocabulario suficiente como para desenvolver un discurso preparado ou unha entrevista de traballo.	PE	16
CA3.2 - Participouse en interaccións sociais básicas, respondendo e formulando preguntas de cortesía dun xeito natural e espontáneo.	TO	12

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.3 - Participouse nunha comunicación telefónica efectiva en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e un ton adecuado á situación, atendendo unha queixa dun cliente ou solucionando unha dúbida de traballo.	TO	12
CA3.4 - Recoñecéronse as funcións e as tarefas principais dun posto de traballo.	LC	12
CA3.5 - Participouse en conversas pedindo a vez de palabra para facer achegas en reunións de traballo ou aclarando puntos nunha entrevista de traballo .	TO	12
CA3.6 - Participouse pedindo e achegando aclaracións en preguntas con certo detalle nunha tarefa profesional.	TO	12
CA3.7 - Participouse en conversas con clientes/as ou socios/as estranxeiros/as en temas comúns ou de actualidade.	TO	12
CA3.8 - Empregouse unha linguaxe sinxela para facer unha tradución aproximada sobre un tema cotián.	TO	12

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Expresión oral en lingua estranxeira en contornos profesionais
Uso de estruturas gramaticais básicas e vocabulario funcional.
Interaccións sociais profesionais básicas
Comunicación telefónica efectiva en contextos laborais.
Léxico específico e estruturas sinxelas para describir funcións e tarefas de traballo
Participación activa en reunións e entrevistas
Solicitude e ofrecemento de aclaracións en tarefas profesionais
Conversas con persoas estranxeiras sobre temas xerais ou actuais
Estratexias para interpretar e reformular mensaxes sinxelas orais.
Pronunciación e entoación adecuadas á comunicación profesional

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Beauty salon	12

	Actividade	Descrición	Duración
1	Sales	Discussing prices	3

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece as ideas principais, a intención e os argumentos clave en discursos orais profesionais, procesando a información esencial cando se emite na lingua estándar

CA1.1 - Distinguíronse con precisión as ideas principais e secundarias en discursos orais profesionais.

CA1.2 - Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio oral.

CA1.6 - Extraeuse información esencial técnica (gráficos, estatísticas etc.) presentada en reunións profesionais e emitiuse de maneira clara e con apoio visual.

Contidos

BC1 - Comprensión de discursos orais profesionais en lingua estranxeira

C1.4 - Instrucións orais para seguimentos dun plano e indicacións en contornas profesionais.

C1.5 - Instrucións orais sobre tarefas no posto de traballo

BC4 - Expresión escrita en lingua estranxeira na contorna profesional

C4.3 - Transcrición de mensaxes telefónicas profesionais e inclusión dos datos relevantes.

C4.9 - Organización, claridade e rexistro axeitado na expresión escrita.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

	Actividade	Descrición	Duración
2	How will you Pay?	Expressing embarrasment	3

Criterios de avaliación

RA1 - Recoñece as ideas principais, a intención e os argumentos clave en discursos orais profesionais, procesando a información esencial cando se emite na lingua estándar

CA1.3 - Comprendéronse e interpretáronse correctamente as preguntas e a información clave nunha entrevista de traballo, respondendo de maneira axeitada segundo o contexto profesional.

CA1.4 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións para situar ou chegar a calquera sitio nunha contorna laboral.

CA1.5 - Interpretáronse correctamente as instrucións orais relacionadas co posto de traballo, identificando aspectos clave para o seu correcto desempeño laboral.

RA4 - Elabora textos escritos relacionados coa contorna laboral, cunha formulación estruturada, ordenada e comprensible

CA4.1 - Sintetizouse de xeito claro e conciso a información clave de textos informativos simples, salientando os puntos máis relevantes.

CA4.7 - Elaboráronse documentos escritos para participar nunha candidatura de traballo, tales como unha carta de presentación ou a elaboración dun currículum vítae.

RA5 - Aplica de maneira efectiva as competencias lingüísticas en situacións de comunicación profesional, promovendo valores como a cooperación, a integración e o respecto pola diversidade

CA5.4 - Interveuse en conversas profesionais, empregando o idioma e utilizando xestos, expresións e a postura corporal para reforzar a mensaxe, e facilitando unha interacción respectuosa e inclusiva.

CA5.5 - Recoñeceuse a distinción entre información e opinión en textos orais e escritos na lingua estranxeira.

CA5.6 - Compartíronse ideas e estratexias de maneira colaborativa para afrontar e solucionar un problema común.

Contidos

BC1 - Comprensión de discursos orais profesionais en lingua estranxeira

C1.1 - Identificación das ideas principais e secundarias en discursos orais, técnicas de escoita activa para distinguir a información relevante.

C1.3 - Comprensión e resposta en entrevistas de traballo

BC4 - Expresión escrita en lingua estranxeira na contorna profesional

C4.2 - Redacción de correos electrónicos profesionais

C4.4 - Elaboración de apuntamentos e descrición de procedementos

C4.8 - Redacción de convocatorias profesionais por escrito

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

	Actividade	Descrición	Duración
3	Nail problems	Asking for assistance	3

Criterios de avaliación

RA4 - Elabora textos escritos relacionados coa contorna laboral, cunha formulación estruturada, ordenada e comprensible

CA4.2 - Elaboráronse comunicacións escritas sinxelas efectivas, como a redacción de correos electrónicos para coordinar entregas, resolver dubidas con clientes/as ou un discurso de agradecemento.

CA4.3 - Comunicouse de maneira escrita, efectiva e profesional unha mensaxe telefónica, incluíndo os detalles necesarios para facilitar o seu seguimento e a súa comprensión.

CA4.5 - Incorporouse terminoloxía específica, enriquecendo o uso da linguaxe e da redacción nos documentos.

CA4.6 - Elaboráronse solicitudes escritas para realizar as xestións máis habituais na súa área de especialización, como solicitar unha reunión cun/cunha cliente/a ou provedor/a, ou pedir un orzamento.

RA5 - Aplica de maneira efectiva as competencias lingüísticas en situacións de comunicación profesional, promovendo valores como a cooperación, a integración e o respecto pola diversidade

CA5.1 - Realizáronse conversas para favorecer a integración social e laboral, permitindo o coñecemento do organigrama nunha empresa.

CA5.2 - Interveuse en conversas da contorna profesional, promovendo a comprensión mutua entre persoas con diferente rexistro lingüístico.

CA5.3 - Promoveuse a escoita activa, amosando empatía e respecto aos diferentes puntos de vista e contribuíndo a un ambiente de comunicación positiva.

Contidos

BC1 - Comprensión de discursos orais profesionais en lingua estranxeira

C1.2 - Interpretación de intención comunicativas en diferentes formatos (presencial, telefónico, etc)

C1.6 - Vocabulario esencial para o desempeño profesional

C1.7 - Interpretación de información técnica en formato oral. Gráficos, estadísticas e cifras

BC4 - Expresión escrita en lingua estranxeira na contorna profesional

C4.1 - Síntese de información en textos profesionais sinxelos.

C4.5 - Uso adecuado de terminoloxía profesional específica

C4.7 - Elaboración de documentación para procesos de selección, currículum vitae e cartas de presen-tación básicas

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

	Actividade	Descrición	Duración
4	Artificial Nails	Discussing pros and cons	3

Criterios de avaliación

RA4 - Elabora textos escritos relacionados coa contorna laboral, cunha formulación estruturada, ordenada e comprensible

CA4.4 - Elaboráronse apuntamentos detallados e comprensibles dunha tarefa laboral ou dun procedemento de traballo.

CA4.8 - Redactáronse correos electrónicos para convocar reunións de traballo establecendo o propósito xeral, a data e a orde do día.

Contidos

BC1 - Comprensión de discursos orais profesionais en lingua estranxeira

C1.8 - Comprensión de apoios visuais en presentación profesionais.

C1.9 - Estratexias para verificar e confirmar a comprensión oral.

BC4 - Expresión escrita en lingua estranxeira na contorna profesional

C4.6 - Redacción de modelos de solicitudes profesionais habituais

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

UD	Título da UD	Duración
2	Manicure, pedicure and make-up	12

	Actividade	Descrición	Duración
1	Salon sanitation	Expressing sympathy	3

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende e analiza textos profesionais habituais, identificando o seu propósito xeral e extraendo información específica, sempre que estean redactados de forma clara e teñan unha dificultade moderada

CA2.1 - Identificouse correctamente a finalidade do texto, distinguindo a súa función principal dentro do contexto profesional.

CA2.7 - Recoñecéronse as características das publicacións en liña para lograr impacto e acadar posicionamento

Contidos

BC2 - Comprensión e análise de textos profesionais escritos en lingua estranxeira

C2.1 - Identificación da finalidade e función dos textos profesionais

C2.3 - Lectura e comprensión de tarefas asignadas por escrito

C2.5 - Análise de convocatorias de reunións e eventos profesionais

C2.7 - Recoñecemento de formatos e linguaxe en textos dixitais profesionais

C2.8 - Léxico específico segundo o ámbito profesional.

C2.9 - Estratexias de lectura para extraer información específica

BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira

C5.8 - Fomento do respecto á diversidade cultural e lingüística

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

	Actividade	Descrición	Duración
2	Choosing makeup	Recommendations	3

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende e analiza textos profesionais habituais, identificando o seu propósito xeral e extraendo información específica, sempre que estean redactados de forma clara e teñan unha dificultade moderada

CA2.2 - Comprendéronse instrucións e indicacións escritas nun plano de traballo, ou nun plan de emerxencia, para localizar e chegar a os distintos lugares no traballo.

CA2.6 - Xestionouse correctamente documentación necesaria para os trámites máis frecuentes na dinámica laboral, tales como orzamentos, facturas ou nóminas.

Contidos

BC2 - Comprensión e análise de textos profesionais escritos en lingua estranxeira

C2.2 - Instrucións e indicacións nun plano de traballo ou plan de emerxencia.

C2.4 - Interpretación de ofertas de emprego escritas

BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira

C5.1 - Conversas orientadas á integración social e laboral

C5.8 - Fomento do respecto á diversidade cultural e lingüística

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

	Actividade	Descrición	Duración
3	Eye makeup techniques	Advice	3

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende e analiza textos profesionais habituais, identificando o seu propósito xeral e extraendo información específica, sempre que estean redactados de forma clara e teñan unha dificultade moderada

CA2.3 - Comprendeuse información relevante para poder executar as tarefas asignadas por escrito no ámbito profesional, por exemplo, nunha folla de ruta.

CA2.5 - Interpretouse correctamente unha convocatoria de reunión, identificando o seu propósito e os detalles clave.

Contidos

BC2 - Comprensión e análise de textos profesionais escritos en lingua estranxeira

C2.6 - Xestión básica de documentación laboral escrita: orzamentos, facturas e nóminas.

BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira

C5.2 - Adaptación ao rexistro lingüístico en contextos diversos.

C5.3 - Práctica da escoita activa e da empatía na comunicación. Técnicas para amosar interese e aser-tividade.

C5.4 - Uso da linguaxe non verbal para reforzar a mensaxe. Xestos, expresión faciais e postura para mellorar a interacción.

C5.5 - Estratexias para favorecer o diálogo e a convivencia no traballo de forma respectuosa e inclusiva.

C5.6 - Diferenciación entre información e opinión.

C5.7 - Colaboración na resolución de problemas común.

C5.8 - Fomento do respecto á diversidade cultural e lingüística

C5.9 - Desenvolvemento de habilidades comunicativas para o traballo en equipo.

C5.10 - Roles comunicativos, consensos e acordos en dinámicas profesionais

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

	Actividade	Descrición	Duración
4	Makeup on special occassions	Describing products and services	3

Criterios de avaliación

RA2 - Comprende e analiza textos profesionais habituais, identificando o seu propósito xeral e extraendo información específica, sempre que estean redactados de forma clara e teñan unha dificultade moderada

CA2.4 - Interpretouse correctamente unha oferta de emprego escrita, identificando o propósito, os requisitos e as condicións laborais.

Contidos

BC5 - Competencias comunicativas e valores na interacción profesional en lingua estranxeira

C5.4 - Uso da linguaxe non verbal para reforzar a mensaxe. Xestos, expresión faciais e postura para mellorar a interacción.

C5.5 - Estratexias para favorecer o diálogo e a convivencia no traballo de forma respectuosa e inclusiva.

C5.8 - Fomento do respecto á diversidade cultural e lingüística

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

UD	Título da UD	Duración
3	Advanced techniques	13

	Actividade	Descrición	Duración
1	Permanent makeup	Emphasizing a point	4

Criterios de avaliación

RA3 - Comunícase oralmente en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e pronuncia adecuadas

CA3.1 - Adquiriuse un uso correcto de formas gramaticais e do vocabulario suficiente como para desenvolver un discurso preparado ou unha entrevista de traballo.

CA3.7 - Participouse en conversas con clientes/as ou socios/as estranxeiros/as en temas comúns ou de actualidade.

Contidos

BC3 - Expresión oral en lingua estranxeira en contornos profesionais

C3.1 - Uso de estruturas gramaticais básicas e vocabulario funcional.

C3.6 - Solicitude e ofrecemento de aclaracións en tarefas profesionais

C3.7 - Conversas con persoas estranxeiras sobre temas xerais ou actuais

C3.8 - Estratexias para interpretar e reformular mensaxes sinxelas orais.

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

	Actividade	Descrición	Duración
2	Skincare	Cjanging topics	4

Criterios de avaliación

RA3 - Comunícase oralmente en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e pronuncia adecuadas

CA3.2 - Participouse en interaccións sociais básicas, respondendo e formulando preguntas de cortesía dun xeito natural e espontáneo.

CA3.3 - Participouse nunha comunicación telefónica efectiva en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e un ton adecuado á situación, atendendo unha queixa dun cliente ou solucionando unha dúbida de traballo.

CA3.4 - Recoñecéronse as funcións e as tarefas principais dun posto de traballo.

CA3.5 - Participouse en conversas pedindo a vez de palabra para facer achegas en reunións de traballo ou aclarando puntos nunha entrevista de traballo .

CA3.6 - Participouse pedindo e achegando aclaracións en preguntas con certo detalle nunha tarefa profesional.

Contidos

BC3 - Expresión oral en lingua estranxeira en contornos profesionais

C3.2 - Interaccións sociais profesionais básicas

C3.5 - Participación activa en reunións e entrevistas

C3.9 - Pronunciación e entoación adecuadas á comunicación profesional

Obxectivos específicos

Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos adecuados á unidade

Recursos específicos

O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

	Actividade	Descrición	Duración
3	Spa facials	Asking for more information	5

Criterios de avaliación **RA3 - Comunícase oralmente en contornas profesionais, empregando estruturas gramaticais sinxelas e pronuncia adecuadas** CA3.8 - Empregouse unha linguaxe sinxela para facer unha tradución aproximada sobre un tema cotián.
Contidos **BC3 - Expresión oral en lingua estranxeira en contornos profesionais** C3.3 - Comunicación telefónica efectiva en contextos laborais. C3.4 - Léxico específico e estruturas sinxelas para describir funcións e tarefas de traballo
Obxectivos específicos Dominar a gramatica e o vocabulario da unidade
Resultados ou produtos Textos orais ou escritos adecuados á unidade
Recursos específicos O recursos necesario para o correcto desenrolo da unidade

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Ao comezo das actividades do curso académico, o profesor/a realizará unha avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna,
así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.
Procurarase obter información sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, coincidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.
Tamén se consultará co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades co alumnado respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de
información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.
No inicio do curso, é importante coñecer a cada alumno/a, en particular, e ao grupo, en xeral; concretamente, a información persoal, ocupacional, os intereses, as expectativas, limitacións, etc., que cambiarán ao
longo do curso e permitirán ao profesor/a reorientar a programación. Trátase de información que afecta ao proceso de ensino-aprendizaxe.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**30**	**50**	**100**
Lista de cotexo	5	0	12	**7**
Proba escrita	56	72	16	**41**
Táboa de observación	39	28	72	**52**

Procedemento e criterios de cualificación:

O alumnado terá que amosar un suficiente dominio da gramática, vocabulario, funcións e situacións que se traballaron anteriormente.
Na comprensión escrita, o alumnado debe ser capaz de entender textos de dificultade similar aos vistos na clase e ser capaces de contestar diferentes preguntas sobre os mesmos, utilizando os recursos ao seu alcance, tales como deducir significados polo contexto, etc. Estas preguntas de comprensión deberán ser contestadas con claridade e corrección gramatical.
Con respecto á produción escrita, o alumnado deberá escribir con corrección, claridade, boa presentación e coherencia, sobre temas vistos na clase ou similares, e pondo sempre en práctica aqueles conceptos e procedementos tratados. Deberán, así mesmo, coñecer a estrutura, expresións e vocabulario específico dos diferentes tipos de textos que vaian sendo estudados; e terán que ser capaces de producir este tipo de textos con claridade, corrección gramatical e utilizando os conectores axeitados. Os textos deberán estar ben organizados e terán que ser idóneos á situación comunicativa (é necesario considerar a finalidade, interlocutor, rexistro, etc.). O alumnado deberá empregar os nexos axeitados, usar adecuadamente as oracións subordinadas, saber facer preguntas, ter un amplo dominio do léxico.
Aparte da realización das actividades relacionadas co libro de texto, o alumnado fará exercicios entregados polo/a profesor/a.
En canto á comunicación oral, o alumnado deberá comprender e ser comprendido en situacións de comunicación similares ás vistas na clase; e deberán utilizar a pronunciación e entoación adecuada.
O proceso de avaliación será progresivo. Os instrumentos de avaliación a utilizar para medir o nivel de adquisición das capacidades polo alumnado serán os seguintes:
Probas escritas:
- Grammar & Vocabulary = 30%
- Listening = 10%
- Reading = 15%
- Writing = 15%

O 30% restante será pola realización de tarefas e proxectos (tanto orais coma escritos) avaliados con lista de cotexo ou taboa de observación.
En cada unha das avaliacións repasaranse e ampliaranse os contidos das avaliacións anteriores. Considérase aprobada cada avaliación cando a cualificación sexa igual ou superior a cinco. O peso de cada unha das avaliacións non será o mesmo e veranse representadas como segue:
O primeiro trimestre terá un peso dun 50%.
O segundo trimestre terá un peso dun 50%.

A detección de métodos fraudulentos ou calquera forma de copiar, será motivo para suspender o exame; para poder repetir un exame ao cal non se teñan presentado será precisa unha xustificación documental que valorará o profesor/a.

Procedemento e criterios de recuperación

O alumnado que non acade unha cualificación positiva ao remate da segunda avaliación, para superar o módulo, terá que presentarse a un exame de recuperación de todo o módulo en xuño. Se superan
dito exame cunha nota mínima de 5 sobre 10, aprobarán o módulo.
Respecto á cualificación do sistema de recuperación, deberá realizarse de forma similar ao establecido para a avaliación. Ponderaranse as preguntas segundo a súa importancia.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O alumnado o que teña a materia pendente de 1º curso, realizará unha proba escrita a final de curso, de caracteristicas similares á proba final de 1º. O profesorado poderá proporcionar material para que o alumnado poda acadar o nivel necesario para a superación do módulo pendente.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O alumnado que perda o dereito a avaliación continua, poderá presentarse á avaliación EXTRAORDINARIA que se realizará nas datas establecidas polo centro educativo coincidindo co remate do curso escolar.
A proba de recuperación extraordinaria consistirá dunha proba ESCRITA que versará sobre os contidos e os traballos realizados durante todo o módulo. A cualificación requerida para superar o módulo será de 5/10

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

En Galicia, regúlase a atención á diversidade do alumnado a través da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro.
Entendemos como reforzo educativo o conxunto de medidas educativas deseñadas polo profesorado e dirixidas a axudar ao alumnado nas súas dificultades escolares ordinarias, tratándose sobre todo de medidas
que requiren flexibilidade metodolóxica.
- Situar ao alumnado con necesidades específicas nos grupos nos que mellor poida traballar cos seus compañeiros/as. Para iso, deben aproveitarse as interaccións e axudas que, de forma espontánea, se producen en todos os grupos; pero, ademais, será necesario potenciar e desenvolver, intencionalmente, estas interaccións.
- Introducir métodos e técnicas de ensino-aprendizaxe específicas para traballar determinados contidos, sexan individuais ou compartidos co grupo.
- Utilizar técnicas, procedementos e instrumentos de avaliación distintos dos do grupo de referencia.
- Incorporar, nas actividades de ensino-aprendizaxe e avaliación, o tipo de axuda máis axeitado para o alumnado. Por exemplo, axudas visuais, axudas persoais (compañeiros/as, profesorado, auxiliares educativos,
expertos, etc.).

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo, está estreitamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe á formación no amplo concepto da mesma, permitindo, por exemplo, avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.
Con esta idea, fixáronse os seguintes valores:
- Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
- Asistiuse con puntualidade ás clases.
- Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
- Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
- Rigor no manexo da documentación.
- Orde e método de traballo.

Aproveitando as características do módulo e do alumnado, potenciaremos (referencias transversais) a Educación Medioambiental (reciclaxe de produtos, aforro de auga e luz) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da Lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.
A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión, proporanse os seguintes obxectivos:
- Respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros/as ou clientes.
- Non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...).
- Trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional.

A transición á vida adulta e os inconvenientes que atopan os/as alumnos/as na súa incorporación á vida laboral, e debido a que nos atopamos nun ciclo técnico profesional, propoñer algúns obxectivos que lle faciliten o contacto con este ou ben a continuidade nos estudos:
- Facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...).
- Informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais.
- Proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudos.

O Medio Ambiente, será tratado directamente na aula e no entorno educativo polo que se propón:
- Respecto aos criterios establecidos no centro educativo, optimizando a seguridade e hixiene tanto para o alumnado como para os usuarios dos nosos servizos.
- Responsabilidade en canto ao bo uso das instalacións e medios materiais, favorecendo un uso responsable das enerxías.
- Potenciar o reciclado dos residuos.

Tamén podemos engadir outros valores relacionados directamente coa materia, como poden ser:
- Mostrar curiosidade por coñecer aspectos da cultura dos países de fala inglesa comparándoa co seu propio país.
- Uso das fórmulas adecuadas nas relacións sociais.
- Ter unha actitude reflexiva e creativa na comunicación oral e certa desinhibición na lingua estranxeira.
- Ter unha boa disposición para superar as dificultades que aparecen na comunicación en lingua estranxeira.
- Mostrar curiosidade e interese por coñecer aspectos da cultura dos países onde se fala a lingua estranxeira respectando aos seus falantes e as diferentes manifestacións culturais de cada país.
- Valorar a importancia de comunicarse na lingua estranxeira.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Cómpre realizar un seguimento da propia Programación Didáctica. Esta debe ser un documento completo, pero tamén flexible, para servir de ferramenta útil no proceso de ensino-aprendizaxe. A súa concreción variará en función de diversas circunstancias, especialmente das características e necesidades educativas do alumnado. Para isto, levaranse a cabo análises e valoracións, así como propostas de mellora en diferentes momentos do curso.

A principio de curso, a avaliación inicial ofrecerá uns valiosos datos para modificar os aspectos da presente Programación Didáctica que se consideren oportunos co obxecto de axustarse á realidade do alumnado coa que será traballada.

Nas reunións de departamento, realizarase un seguimento do desenvolvemento da mesma. Para iso, teranse en conta tanto a consecución dos obxectivos, como o desenvolvemento das actividades.

Cada trimestre, despois de coñecer os resultados do alumnado e como estes se concretan nas cualificacións, é o momento de facer unha valoración do desenvolvemento da programación e planificar as accións educativas que se consideren oportunas, co obxectivo de atender de maneira especial os aspectos en que o alumnado presente maiores dificultades.

Outro momento fundamental para a avaliación da presente Programación Didáctica será a final de curso. Para esa avaliación terase en conta, en primeiro lugar, o grao de cumprimento da propia programación. En segundo lugar, valoraranse os resultados do alumnado. Para que a avaliación sexa máis completa, terase en conta o grao de satisfacción do profesorado coa mesma. Deste proceso, extraeranse as propostas de modificación e mellora para a Programación Didáctica do vindeiro curso. Potenciaranse os aspectos que ofrezan mellores resultados e maior satisfacción ao tempo que se atenderán especialmente os aspectos en que o alumnado presente maiores carencias ou dificultades.

11.1. Outros apartados.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0640 - Imaxe corporal e hábitos saudables (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
4	104	50	125	125	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Cid Borrajo, Antonio

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 21

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 21

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 23

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 23

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 23

8.1. Programación da educación en valores. 23

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 24

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 24

11.1. Outros apartados. 24

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O alumnado de este ciclo debrá acadar as seguintes competencias:
informar á clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado
adaptarse ás novas situación laboráis orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus
coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou
traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e
autonomía.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Estudio xeral, formas e proporcións do corpo humano		10	10
2	Sistemas e aparellos corporais		30	70
3	Pautas de alimentación e nutrición		15	15
4	Hábitos de vida saudables		15	10
5	Métodos de hixiene e desinfección		15	10
6	Hábitos de seguridade		15	10

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Estudio xeral, formas e proporcións do corpo humano	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Caracteriza a imaxe corporal, identificando a súa estrutura, a súa morfoloxía e as súas proporcións.		
CA1.1 - Especificáronse as zonas e as posicións anatómicas.	PE	13
CA1.2 - Establecéronse os termos de localización a través dos eixes e os planos anatómicos.	PE	13

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.3 - Valorouse o uso de terminoloxía anatomo-fisiolóxica en imaxe persoal.	PE	12
CA1.4 - Establecéronse os parámetros que definen as proporcións corporais e faciais.	PE	12
CA1.5 - Identificáronse os factores que determinan o tipo de constitución corporal.	PE	13
CA1.6 - Medíronse as variables antropométricas que definen os somatotipos.	PE	13
CA1.7 - Identificáronse os tipos de rostro e faccións.	PE	12
CA1.8 - Identificáronse as desproporcións morfolóxicas que se poden corrixir a través das técnicas de peiteado e estética.	PE	12

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Estudo da imaxe corporal
Estrutura xeral do corpo humano: rexións e zonas corporais. Posicións anatómicas. Termos de localización e posición relativa ou direccións no espazo.
Forma e proporcións corporais: características. Factores que determinan a constitución do corpo. Somatotipos ou tipos constitucionais. Variables antropométricas: peso e talle. Evolución da imaxe corporal ao longo da historia. Factores que inflúen nos canons de beleza.
Forma e proporcións faciais. Análise da forma do cranio, do óvalo e do perfil. Tipos de rostro.
Relación entre a imaxe corporal e os procesos de imaxe persoal.

UD	Título da UD	Duración
2	Sistemas e aparellos corporais	70

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.		
CA2.1 - Estableceuse a estrutura xerárquica do organismo	PE	10
CA2.2 - Caracterizouse a anatomía do aparello circulatorio	PE	10
CA2.3 - Especificáronse as funcións do sangue e da linfa	PE	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.4 - Identificouse a anatomía e a fisioloxía do aparello respiratorio	PE	10
CA2.5 - Especificouse a estrutura dos músculos e dos ósos que permiten o movemento	PE	10
CA2.6 - Establecéronse os tipos de movemento corporal	PE	10
CA2.7 - Identificáronse os principais grupos musculares	PE	10
CA2.8 - Relacionouse a morfoloxía do pé e da man cos tratamentos de manicura e pedicura	PE	10
CA2.9 - Determinouse a influencia das hormonas no órgano cutáneo	PE	10
CA2.10 - Identificouse o mecanismo do sistema nervioso como coordinador e controlador do medio interno e externo	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Caracterización de sistemas e aparellos corporais
Niveis de organización do organismo: a célula (estrutura e funcións) e os tecidos (tipos).
Sistemas e aparellos relacionados co transporte de substancias no organismo. Anatomía e fisioloxía do aparello circulatorio: sistemas sanguíneo e linfático. Anatomía e fisioloxía do aparello respiratorio. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.
Sistemas relacionados co movemento. Anatomía e fisioloxía do sistema óseo e muscular. As mans e os pés. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.
Sistemas relacionados coa regulación e o control. Anatomía e fisioloxía do sistema endócrino. Anatomía e fisioloxía do sistema nervioso e os órganos dos sentidos. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.
Sistemas e aparellos relacionados coa nutrición e excreción. Anatomía e fisioloxía do aparello dixestivo. Estrutura e función: o tubo dixestivo e as glándulas anexas.
Anatomía e fisioloxía do aparello do excretor. Importancia na imaxe persoal.
Sistemas e aparellos relacionados coa reprodución. Anatomía e fisioloxía do aparello reprodutor. Importancia na imaxe persoal.

UD	Título da UD	Duración
3	Pautas de alimentación e nutrición	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Identifica pautas de alimentación e nutrición, e analiza a súa influencia na imaxe corporal e o		

Criterios de avaliación	IA	%
órgano cutáneo.		
CA3.1 - Establecéronse as diferenzas entre alimentación e nutrición.	PE	12
CA3.2 - Especificáronse os nutrientes básicos.	PE	11
CA3.3 - Relacionáronse os nutrientes coa súa función no organismo.	PE	11
CA3.4 - Identificáronse as necesidades nutritivas do organismo para o seu bo funcionamento e en cada etapa da vida.	PE	11
CA3.5 - Recoñecéronse os alimentos que forman parte da pirámide alimentaria.	PE	11
CA3.6 - Valorouse a influencia dunha dieta equilibrada na saúde e na imaxe corporal.	PE	11
CA3.7 - Especificáronse os aparellos e os órganos que interveñen no proceso da dixestión.	PE	11
CA3.8 - Determinouse o funcionamento do aparello dixestivo.	PE	11
CA3.9 - Caracterizáronse a estrutura e o funcionamento do aparello excretor.	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Identificación de pautas de alimentación e nutrición
Alimentación e nutrición. Nutrientes: criterios de clasificación. Alimentos: función enerxética, plástica e reguladora.
Alimentación equilibrada: pirámide alimentaria e necesidades nutricionais en cada etapa da vida.
A auga na dieta: importancia na hidratación cutánea.
Importancia da dieta na imaxe persoal.
Alteracións relacionadas coa inxestión alimentaria: sobrepeso e obesidade.
Alteracións da percepción da imaxe persoal relacionadas coa alimentación e as desordes alimentarias: anorexia, bulimia, dismorfofobia, ortorexia, etc.
Prevención de doenzas a través da dieta.

UD	Título da UD	Duración
4	Hábitos de vida saudables	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Promove hábitos de vida saudables en relación cos procesos de imaxe persoal.		
CA4.1 - Identificáronse os parámetros que definen o concepto de vida saudable.	PE	12
CA4.2 - Especificouse a importancia da hidratación e a súa influencia na imaxe persoal.	PE	12
CA4.3 - Xustificouse o exercicio físico e o sono no aspecto persoal.	PE	12
CA4.4 - Identificáronse os efectos, xerais e sobre a pel, producidos polo consumo de tabaco e alcohol.	PE	12
CA4.5 - Xustificouse a importancia da prevención da drogodependencia.	PE	12
CA4.6 - Relacionáronse as medidas de hixiene persoal coa súa repercusión no ámbito profesional.	PE	12
CA4.7 - Determinouse a influencia das hormonas no órgano cutáneo.	PE	16
CA4.8 - Relacionouse a prevención do cancro cos hábitos de vida saudable.	PE	12

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Promoción de hábitos de vida saudables en imaxe persoal
Concepto de saúde. Promoción da saúde a través da prevención.
Imaxe persoal e hábitos diarios: o exercicio físico e o sono.
As drogas e o órgano cutáneo.
Educación hixiénico-sanitaria.
Imaxe corporal e sexualidade. Prevención de doenzas de transmisión sexual.
O cancro: medidas de prevención.

UD	Título da UD	Duración
5	Métodos de hixiene e desinfección	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Selecciona os métodos de hixiene e desinfección, en relación co risco de infeccións e infestacións do material.		
CA5.1 - Establecéronse as condicións necesarias para o desenvolvemento microbiano.	PE	12
CA5.2 - Identificáronse os tipos de microorganismos.	PE	11
CA5.3 - Estableceuse a diferenza entre infección e infestación.	PE	11
CA5.4 - Caracterizáronse as infeccións e infestacións máis importantes no ámbito da imaxe persoal.	PE	11
CA5.5 - Especificáronse as etapas da cadea epidemiolóxica.	PE	11
CA5.6 - Relacionáronse as técnicas de imaxe persoal (tatuaxes, piercing, rasurado, etc.) cos seus riscos potenciais.	PE	11
CA5.7 - Valorouse a orde, a limpeza e a desinfección das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos.	PE	11
CA5.8 - Identificáronse e aplicáronse os métodos de limpeza, desinfección e esterilización.	PE	11
CA5.9 - Relacionáronse os métodos de tratamentos de residuos cos riscos biolóxicos que poidan producir.	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Selección de métodos de hixiene e desinfección
Microorganismos: condicións necesarias para o seu desenvolvemento. Clasificación dos microorganismos.
Concepto de infección e infestación. As infeccións e infestacións e os procesos de imaxe persoal.
Clasificación segundo o axente causal (infeccións por bacterias, fungos, virus e parasitos): características, síntomas e signos.
Infeccións cruzadas: prevención nos servizos de peiteado e estética.
Métodos físicos e químicos para a hixiene, a desinfección e a esterilización de utensilios, equipamentos, superficies e instalacións.
Procesos de limpeza, hixiene, desinfección e esterilización: procedementos e boas prácticas.

Contidos
Normas e procedemento para a eliminación de residuos.

UD	Título da UD	Duración
6	Hábitos de seguridade	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Determina hábitos de seguridade para previr doenzas profesionais, e identifica os riscos asociados e as medidas para os previr.		
CA6.1 - Identificáronse os riscos inherentes á actividade e as doenzas profesionais asociadas.	PE	15
CA6.2 - Relacionáronse os riscos coas causas máis frecuentes de accidentes nos establecementos de imaxe persoal.	PE	14
CA6.3 - Determináronse as medidas de protección persoal que cumpra adoptar na preparación e na execución das operacións técnicas.	PE	15
CA6.4 - Previronse medidas de prevención específicas na clientela durante a prestación no ámbito da imaxe persoal.	PE	14
CA6.5 - Recoñecéronse as condicións dos espazos de traballo para evitar riscos profesionais.	PE	14
CA6.6 - Relacionáronse as medidas de protección individual do profesional coa actividade que vaia desenvolver.	PE	14
CA6.7 - Aplicáronse técnicas de primeiros auxilios en reaccións adversas e accidentes.	PE	14

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Determinación de hábitos de seguridade nas actividades de imaxe persoal
Riscos de accidentes laborais e doenzas profesionais asociadas.
Riscos no uso de cosméticos e desinfectantes. Reaccións adversas: locais e sistémicas.
Riscos na aplicación de equipamentos eléctricos. Lesións eléctricas.
Riscos asociados ao material cortante.
Riscos na aplicación de produtos e equipamentos xeradores de calor.
Riscos asociados a hábitos posturais.
Outros riscos independentes da actividade profesional.

Contidos
Factores que aumentan o risco de accidente.
Medidas de prevención de accidentes asociadas á actividade: xerais e específicas.
Clasificación de equipamentos de protección individual e colectiva.
Técnicas básicas de primeiros auxilios ante posibles reaccións adversas e/ou accidentes no ámbito profesional.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Estudio xeral, formas e proporcións do corpo humano	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	zonas e posicións anatómicas,eixes e planos anatómicos	formas e proporcións do corpo humano	10

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza a imaxe corporal, identificando a súa estrutura, a súa morfoloxía e as súas proporcións.

CA1.1 - Especificáronse as zonas e as posicións anatómicas.

CA1.2 - Establecéronse os termos de localización a través dos eixes e os planos anatómicos.

CA1.3 - Valorouse o uso de terminoloxía anatomo-fisiolóxica en imaxe persoal.

CA1.4 - Establecéronse os parámetros que definen as proporcións corporais e faciais.

CA1.5 - Identificáronse os factores que determinan o tipo de constitución corporal.

CA1.6 - Medíronse as variables antropométricas que definen os somatotipos.

CA1.7 - Identificáronse os tipos de rostro e faccións.

CA1.8 - Identificáronse as desproporcións morfolóxicas que se poden corrixir a través das técnicas de peiteado e estética.

Contidos

BC1 - Estudo da imaxe corporal

C1.1 - Estrutura xeral do corpo humano: rexións e zonas corporais. Posicións anatómicas. Termos de localización e posición relativa ou direccións no espazo.

C1.2 - Forma e proporcións corporais: características. Factores que determinan a constitución do corpo. Somatotipos ou tipos constitucionais. Variables antropométricas: peso e talle. Evolución da imaxe corporal ao longo da historia. Factores que inflúen nos canons de beleza.

C1.3 - Forma e proporcións faciais. Análise da forma do cranio, do óvalo e do perfil. Tipos de rostro.

C1.4 - Relación entre a imaxe corporal e os procesos de imaxe persoal.
Obxectivos específicos especificar as zonas e posicións anatómicas Establecer os termos de localización a través dos eixes e os planos anatómicos. Valorar o uso de terminoloxía anatomo-fisiolóxica en imaxe persoal. Establecer os parámetros que definen as proporcións corporais e faciais. Identificar os factores que determinan o tipo de constitución corporal. Identificar os factores que determinan o tipo de constitución corporal Identificar os tipos de rostro e faccións Identificar as desproporcións morfolóxicas que se poden corrixir a través das técnicas de peiteado e estética
Resultados ou produtos exercicios e gráficos resoltos
Recursos específicos libros, pizarra, internet....

UD	Título da UD	Duración
2	Sistemas e aparellos corporais	70

	Actividade	Descrición	Duración
1	Sistema e aparellos	Sistema e aparellos	70

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.

CA2.1 - Estableceuse a estrutura xerárquica do organismo

CA2.2 - Caracterizouse a anatomía do aparello circulatorio

CA2.3 - Especificáronse as funcións do sangue e da linfa

CA2.4 - Identificouse a anatomía e a fisioloxía do aparello respiratorio

CA2.5 - Especificouse a estrutura dos músculos e dos ósos que permiten o movemento

CA2.6 - Establecéronse os tipos de movemento corporal

CA2.7 - Identificáronse os principais grupos musculares

CA2.8 - Relacionouse a morfoloxía do pé e da man cos tratamentos de manicura e pedicura

CA2.9 - Determinouse a influencia das hormonas no órgano cutáneo

CA2.10 - Identificouse o mecanismo do sistema nervioso como coordinador e controlador do medio interno e externo

Contidos

BC2 - Caracterización de sistemas e aparellos corporais

C2.1 - Niveis de organización do organismo: a célula (estrutura e funcións) e os tecidos (tipos).

C2.2 - Sistemas e aparellos relacionados co transporte de substancias no organismo. Anatomía e fisioloxía do aparello circulatorio: sistemas sanguíneo e linfático. Anatomía e fisioloxía do aparello respiratorio. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

C2.3 - Sistemas relacionados co movemento. Anatomía e fisioloxía do sistema óseo e muscular. As mans e os pés. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

C2.4 - Sistemas relacionados coa regulación e o control. Anatomía e fisioloxía do sistema endócrino. Anatomía e fisioloxía do sistema nervioso e os órganos dos sentidos. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

C2.5 - Sistemas e aparellos relacionados coa nutrición e excreción. Anatomía e fisioloxía do aparello dixestivo. Estrutura e función: o tubo dixestivo e as glándulas anexas.

C2.6 - Anatomía e fisioloxía do aparello do excretor. Importancia na imaxe persoal.

C2.7 - Sistemas e aparellos relacionados coa reprodución. Anatomía e fisioloxía do aparello reprodutor. Importancia na imaxe persoal.

Obxectivos específicos
establecer a estrutura xerárquica do organismo
Identificar a estrutura da célula e as súas funcións
Identificar os tecidos en relación cos órganos, os aparellos e os sistemas.
Especificar as funcións do sangue e da linfa.
Identificar a anatomía e a fisioloxía do aparello respiratorio
Especificar a estrutura dos músculos e dos ósos que permiten o movemento
Identificar a anatomía e fisioloxía do sistema endócrino.
Identificar o mecanismo do sistema nervioso como coordinador e controlador do medio interno e externo.
Identificar a importancia do aparello reprodutor e os procesos fisiolóxicos asociados no equilibrio do organismo humano, establecendo a súa relación coa imaxe corporal.
Identificouse a importancia dos aparellos dixestivo e excretor, así como os procesos fisiolóxicos asociados, no equilibrio do organismo humano.
Resultados ou produtos
apuntes detallados
Recursos específicos
pizarra, tizas e fotocopias, internet, libros.....

UD	Título da UD	Duración
3	Pautas de alimentación e nutrición	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Pautas de alimentación e nutrición	Pautas de alimentación e nutrición	15

Criterios de avaliación

RA3 - Identifica pautas de alimentación e nutrición, e analiza a súa influencia na imaxe corporal e o órgano cutáneo.

CA3.1 - Establecéronse as diferenzas entre alimentación e nutrición.

CA3.2 - Especificáronse os nutrientes básicos.

CA3.3 - Relacionáronse os nutrientes coa súa función no organismo.

CA3.4 - Identificáronse as necesidades nutritivas do organismo para o seu bo funcionamento e en cada etapa da vida.

CA3.5 - Recoñecéronse os alimentos que forman parte da pirámide alimentaria.

CA3.6 - Valorouse a influencia dunha dieta equilibrada na saúde e na imaxe corporal.

CA3.7 - Especificáronse os aparellos e os órganos que interveñen no proceso da dixestión.

CA3.8 - Determinouse o funcionamento do aparello dixestivo.

CA3.9 - Caracterizáronse a estrutura e o funcionamento do aparello excretor.

Contidos

BC3 - Identificación de pautas de alimentación e nutrición

C3.1 - Alimentación e nutrición. Nutrientes: criterios de clasificación. Alimentos: función enerxética, plástica e reguladora.

C3.2 - Alimentación equilibrada: pirámide alimentaria e necesidades nutricionais en cada etapa da vida.

C3.3 - A auga na dieta: importancia na hidratación cutánea.

C3.4 - Importancia da dieta na imaxe persoal.

C3.5 - Alteracións relacionadas coa inxestión alimentaria: sobrepeso e obesidade.

C3.6 - Alteracións da percepción da imaxe persoal relacionadas coa alimentación e as desordes alimentarias: anorexia, bulimia, dismorfofobia, ortorexia, etc.

C3.7 - Prevención de doenzas a través da dieta.

Obxectivos específicos

Establecer as diferenzas entre alimentación e nutrición.

Identificar as medidas alimentarias para a prevención de doenzas.

Especificar os nutrientes básicos.

Relacionar os nutrientes coa súa función no organismo. Identificar as necesidades nutritivas do organismo para o seu bo funcionamento e en cada etapa da vida. Recoñecer os alimentos que forman parte da pirámide alimentaria Xustificar o exercicio físico e o sono no aspecto persoal. Valorar a importancia da auga na saúde en xeral e na hidratación cutánea en particular Valorar a influencia dunha dieta equilibrada na saúde e na imaxe corporal. Identificar as medidas para previr o sobrepeso e a obesidade Identificar os parámetros que definen o concepto de vida saudable Identificar as principais desordes alimentarias que afectan imaxe persoal, así como as medidas para as previr Identificar os efectos, xerais e sobre a pel, producidos polo consumo de tabaco e alcohol.
Resultados ou produtos apuntes detallados
Recursos específicos pizarra, tizas e fotocopias, libros, internet...

UD	Título da UD	Duración
4	Hábitos de vida saudables	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Hábitos de vida saudables	Hábitos de vida saudables	10

Criterios de avaliación

RA4 - Promove hábitos de vida saudables en relación cos procesos de imaxe persoal.

CA4.1 - Identificáronse os parámetros que definen o concepto de vida saudable.

CA4.2 - Especificouse a importancia da hidratación e a súa influencia na imaxe persoal.

CA4.3 - Xustificouse o exercicio físico e o sono no aspecto persoal.

CA4.4 - Identificáronse os efectos, xerais e sobre a pel, producidos polo consumo de tabaco e alcohol.

CA4.5 - Xustificouse a importancia da prevención da drogodependencia.

CA4.6 - Relacionáronse as medidas de hixiene persoal coa súa repercusión no ámbito profesional.

CA4.7 - Determinouse a influencia das hormonas no órgano cutáneo.

CA4.8 - Relacionouse a prevención do cancro cos hábitos de vida saudable.

Contidos

BC4 - Promoción de hábitos de vida saudables en imaxe persoal

C4.1 - Concepto de saúde. Promoción da saúde a través da prevención.

C4.2 - Imaxe persoal e hábitos diarios: o exercicio físico e o sono.

C4.3 - As drogas e o órgano cutáneo.

C4.4 - Educación hixiénico-sanitaria.

C4.5 - Imaxe corporal e sexualidade. Prevención de doenzas de transmisión sexual.

C4.6 - O cancro: medidas de prevención.

Obxectivos específicos

Xustificar a importancia da prevención da drogodependencia.

Identificar os parámetros que definen o concepto de vida saudable

Valorar a importancia da auga na saúde en xeral e na hidratación cutánea en particular

Valorar a influencia dunha dieta equilibrada na saúde e na imaxe corporal.

Xustificar o exercicio físico e o sono no aspecto persoal.

Resultados ou produtos
apuntes detallados
Recursos específicos
libros, internet, pizarra...

UD	Título da UD	Duración
5	Métodos de hixiene e desinfección	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Métodos de hixiene e desinfección	Métodos de hixiene e desinfección	10

Criterios de avaliación

RA5 - Selecciona os métodos de hixiene e desinfección, en relación co risco de infeccións e infestacións do material.

CA5.1 - Establecéronse as condicións necesarias para o desenvolvemento microbiano.

CA5.2 - Identificáronse os tipos de microorganismos.

CA5.3 - Estableceuse a diferenza entre infección e infestación.

CA5.4 - Caracterizáronse as infeccións e infestacións máis importantes no ámbito da imaxe persoal.

CA5.5 - Especificáronse as etapas da cadea epidemiolóxica.

CA5.6 - Relacionáronse as técnicas de imaxe persoal (tatuaxes, piercing, rasurado, etc.) cos seus riscos potenciais.

CA5.7 - Valorouse a orde, a limpeza e a desinfección das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos.

CA5.8 - Identificáronse e aplicáronse os métodos de limpeza, desinfección e esterilización.

CA5.9 - Relacionáronse os métodos de tratamentos de residuos cos riscos biolóxicos que poidan producir.

Contidos

BC5 - Selección de métodos de hixiene e desinfección

C5.1 - Microorganismos: condicións necesarias para o seu desenvolvemento. Clasificación dos microorganismos.

C5.2 - Concepto de infección e infestación. As infeccións e infestacións e os procesos de imaxe persoal.

C5.3 - Clasificación segundo o axente causal (infeccións por bacterias, fungos, virus e parasitos): características, síntomas e signos.

C5.4 - Infeccións cruzadas: prevención nos servizos de peiteado e estética.

C5.5 - Métodos físicos e químicos para a hixiene, a desinfección e a esterilización de utensilios, equipamentos, superficies e instalacións.

C5.6 - Procesos de limpeza, hixiene, desinfección e esterilización: procedementos e boas prácticas.

C5.7 - Normas e procedemento para a eliminación de residuos.

Obxectivos específicos

Caracterizar as infeccións e infestacións máis importantes no ámbito da imaxe persoal

Identificar os tipos de microorganismos.

Establecer a diferenza entre infección e infestación

Valorar a orde, a limpeza e a desinfección das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos. Especificar as etapas da cadea epidemiolóxica. Relacionar as técnicas de imaxe persoal (tatuaxes, piercing, rasurado, etc.) cos seus riscos potenciais. Valorar a importancia de establecer procedementos e manuais de boas prácticas para unha axeitada hixiene, desinfección e esterilización de utensilios, equipamentos e instalacións. Xustificar a importancia da prevención das doenzas de transmisión. Establecer as condicións necesarias para o desenvolvemento microbiano. Identificar e aplicar os métodos de limpeza, desinfección e esterilización.
Resultados ou produtos apuntes detallados
Recursos específicos libros, pizarra, internet....

UD	Título da UD	Duración
6	Hábitos de seguridade	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Hábitos de seguridade	Hábitos de seguridade	10

Criterios de avaliación

RA6 - Determina hábitos de seguridade para previr doenzas profesionais, e identifica os riscos asociados e as medidas para os previr.

CA6.1 - Identificáronse os riscos inherentes á actividade e as doenzas profesionais asociadas.

CA6.2 - Relacionáronse os riscos coas causas máis frecuentes de accidentes nos establecementos de imaxe persoal.

CA6.3 - Determináronse as medidas de protección persoal que cumpra adoptar na preparación e na execución das operacións técnicas.

CA6.4 - Prevíronse medidas de prevención específicas na clientela durante a prestación no ámbito da imaxe persoal.

CA6.5 - Recoñecéronse as condicións dos espazos de traballo para evitar riscos profesionais.

CA6.6 - Relacionáronse as medidas de protección individual do profesional coa actividade que vaia desenvolver.

CA6.7 - Aplicáronse técnicas de primeiros auxilios en reaccións adversas e accidentes.

Contidos

BC6 - Determinación de hábitos de seguridade nas actividades de imaxe persoal

C6.1 - Riscos de accidentes laborais e doenzas profesionais asociadas.

C6.2 - Riscos no uso de cosméticos e desinfectantes. Reaccións adversas: locais e sistémicas.

C6.3 - Riscos na aplicación de equipamentos eléctricos. Lesións eléctricas.

C6.4 - Riscos asociados ao material cortante.

C6.5 - Riscos na aplicación de produtos e equipamentos xeradores de calor.

C6.6 - Riscos asociados a hábitos posturais.

C6.7 - Outros riscos independentes da actividade profesional.

C6.8 - Factores que aumentan o risco de accidente.

C6.9 - Medidas de prevención de accidentes asociadas á actividade: xerais e específicas.

C6.10 - Clasificación de equipamentos de protección individual e colectiva.

C6.11 - Técnicas básicas de primeiros auxilios ante posibles reaccións adversas e/ou accidentes no ámbito profesional.

Obxectivos específicos

Relacionar a prevención do cancro cos hábitos de vida saudable

Xustificar o exercicio físico e o sono no aspecto persoal.
Resultados ou produtos apuntes detallados
Recursos específicos pizarra,tizas e fotocopias, libros, internet....

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

O comenzo das actividades do curso.Transcurrido po lo menos 1 mes o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado,
Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información
dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa,
de cantos alumnos e alumnas o
compoñan
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente
nela recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia na xefatura de estudos, incluíndo
especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das
ensinanzas, segundo se desenvolve no artigo 16 desta orde. Esta avaliación inicial en ningún
caso comportará cualificación para o alumnado.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**10**	**30**	**15**	**15**	**15**	**15**	**100**
Proba escrita	100	100	100	100	100	100	**100**

Procedemento e criterios de cualificación:

A avaliación tende a comprobar o nivel de consecución dos contidos a través dos criterios de avaliación fixados. Os contidos avaliaranse a través
de probas escritas que terán lugar en cada avaliación.
Estas probas escritas poderán constar de:

a) Preguntas de desenvolver
b) Preguntas curtas
c) Preguntas tipo test
d) De unir con frecha.

e) De sinalar verdadeiro ou falso coa opción de formular correctamente os enunciados incertos.
f) De realizar esquemas ou sinalar en gráficos.

O número de probas escritas que se realizarán no trimestre será a criterio do profesor. No caso de que se realicen dúas ou máis probas por trimestre será necesario alcanzar unha cualificación mínima de 5 en cada unha delas. Si nalgunha das probas non se acadase esta cualificación mínima de 5, a cualificación correspondente as probas escritas non será superior a 4.
A cualificación farase cunha nota numérica sobre 10 puntos. Para superar o módulo será necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos na avaliación final
Emitirase unha cualificación trimestral para o informe de avaliación correspondente que será a media aritmética das cualificacións obtidas ao longo do trimestre.

A non asistencia a algunha das probas escritas suporá a necesidade de presentarse á proba de recuperación da avaliación. En ningún caso se realizará a repetición das probas escritas, salvo causa xustificada.
As recuperacións dos parciais faranse ao remate da terceira avaliación e antes da avaliación final. O feito de copiar un exáme supon a retirada de dito exáme e un cero de nota.
A nota de cada avaliación será a media aritmética obtida entre todas as probas avaliadas sempre que estean todas aprobadas.
Si alguna das probas avaliadas está suspensa a nota da avaliación será inferior a 5.
A nota final de cada unha destas avaliacións quedará como segue:
-Alumnado que aproba a avaliación será: aqueles que teñan todas as probas da avaliación aprobadas, e dicir, aqueles cunha nota mínima en
cada proba é de 5 puntos. A nota da avaliación será o resultado da media aritmética de todas as probas. Se existise fracción decimal na nota media,
procederase do seguinte xeito:
-Fraccións decimais superiores a medio punto: redondearase por exceso
-Fraccións decimais iguais ou inferiores a medio punto: non existirá redondeo á alza

-Alumnado que non aproba a avaliación: aqueles cunha nota en alguna proba que non acade os 5 puntos. Se existise fracción decimal ao facer a
media das unidades para obter a nota media da avaluación, en ningún caso se redondeará á alza a fracción decimal. A máxima nota neste caso
será 4.

A nota final do curso obtida polo alumno/a será a media aritmética das notas obtidas nas avaliacións, sempre e cando estean aprobadas.
A consecución dos contidos actitudinais non se reflectirá como unha parte da nota do alumnado. Presuponse a asistencia habitual a clase do alumnado, o comportamento correcto e a súa actitude participativa, de xeito que non se puntuará positivamente a asistencia, o bo comportamento ou a actitude.

Procedemento e criterios de recuperación

Durante o período ordinario realizaranse actividades de recuperación no caso de que o alumnado non superase algunha avaliación, na súa totalidade ou algunha parte. As recuperacións realizaranse despois da terceira avaliación.
Se tras estas recuperacións o alumno segue a ter algunha proba suspensa deberá realizar o exame final de xuño ca correspondente proba.
Na avaliación final, realizarase unha proba escrita que avaliará os CA.
Será necesario acadar un 5 para poder superar esta proba.
O alumnado de 2º curso que teña o módulo pendente realizará unha única proba previa á realización da FCT que consistirá en: Proba escrita tipo test/pregunta curta e supostos prácticos escritos tipo test/pregunta curta. Será necesario acadar un apto (50 %) para poder superar esta proba, e un mínimo de 50 % en cada un dos instrumentos para que as cualificacións de ambas partes podan ser tidas en consideración.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Durante o período ordinario realizaranse actividades de recuperación no caso de que o alumnado non superase algunha avaliación, na súa totalidade ou algunha parte. As recuperacións realizaranse despois da terceira avaliación.
Se tras estas recuperacións o alumno segue a ter algunha proba suspensa deberá realizar o exame final de xuño ca correspondente proba.
Na avaliación final, realizarase unha proba escrita que avaliará os CA.
Será necesario acadar un 5 para poder superar esta proba.
O alumnado de 2º curso que teña o módulo pendente realizará unha única proba previa á realización da FCT que consistirá en: Proba escrita tipo test/pregunta curta e supostos prácticos escritos tipo test/pregunta curta. Será necesario acadar un apto (50 %) para poder superar esta proba, e un mínimo de 50 % en cada un dos instrumentos para que as cualificacións de ambas partes podan ser tidas en consideración.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas
para os distintos módulos, se o número de faltas inxustificadas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración implicará a
PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA (Orde 12 de xullo de 2011). Neste caso o módulo ten unha duración de 124 sesións polo que o límite de ausencias será de 13 sesións, e este alumnado, se a profesora o considera, poderá asistir a clases como oínte e deberá:
Presentarse a unha proba final que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades. (Para superar o módulo necesitarase un mínimo 5 puntos sobre 10).

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

De haberen alumn@s con altas capacidades ou con dificultades ou problemas de aprendizaxe por motivos motores, sensoriais, de
desenvolvemento ou socioculturais, serán atendidos polo profesorado do departamento. Dependendo de cada caso, levarase a cabo unha
atención individualizada apoios por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria e programas específicos de intervención coa axuda do
departamento de orientación.

8.1. Programación da educación en valores.

EDUCACIÓN MORAL E CÍVICA
Pretende educar no pluralismo en duás direccións: O respecto pola autonomía dos demais e o diálogo como forma de solución de diferencias.
Relaciónase cos contidos actitudinais. O comportamento cívico ten que ver coas actitudes mediante as que se poñen de manifesto a orde, a
precisión e coidado na realización e presentación de tarefas e no uso adecuado dos instrumentos propios e da comunidade educativa; tamén no
respecto que os alumnos deben ter con outros enfoques diferentes ós seus na resolución das diferentes tarefas.
Este tema transversal ten moita importancia na familia de Imaxe persoal e trátase en todos os módulos xa que o alumno debe respectar en todo
momento o traballo dos seus compañeiros e valorar e coidar como propios todas as instalacións, os materiais e recursos educativos dos que
dispón o centro educativo.
É necesario que todo profesional teña claramente establecidos criterios de cómo o seu facer profesional pode afectar

ó medio ambiente e o xeito
de actuación para evitar, mitigar ou remediar o dano ambiental real ou potencial.
Por outra banda, consideramos decisivo impulsar un cambio de valores, adquirindo una importancia significativa o respecto e defensa do medio
ambiente.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

As actividades extraescolares prográmanse co obxecto de asistir a exposicións, mostras ou visitas a instalacións ou establecementos relacionadas
coa familia de Imaxe Persoal.
Non son fixas dependendo do curso e datas nas que se realizan os eventos polo que non podemos planificalas con moita anterioridade
O obxecto das actividades complementarias previstas polo departamento é familiarizar @s alumn@s co seu futuro traballo profesional.
Xustifícanse pola necesidade que teñen os profesionais da familia de Imaxe Persoal que, de forma continua, deben adaptarse aos cambios
tecnolóxicos provocados polas novas demandas, cada vez máis específicas, producindo cambios na súa actividade profesional, de xeito que a
implantación destas novas técnicas baséase no uso de equipamentos cada vez máis sofisticados e de produtos cosméticos con maior
especificidade e actividade. Lévanse a cabo, de forma xeral, na propia aula. Aínda que están integradas nun módulo concreto, formando parte dos
procedementos e se é posible dentro do seu horario lectivo, inténtase que sexan o máis abertas posibles; de feito poden implicar aos dous cursos
dun mesmo ciclo, aos dous ciclos medios ou incluso a tod@s os alumn@s dos ciclos formativos.
Exposicións e demostracións de tratamentos relacionados cos diferentes módulos.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Nas reunións de departamento tratarase de forma habitual o cumprimento da programación didáctica o longo do curso
O sistema de calidade fai necesario unha revisión trimestral do cumprimento da programación e a planificación das medidas correctivas pertinentes
de cara o resto do curso.

11.1. Outros apartados.

1. VARIOS

Tal e como indica a lei orgánica 3/2022 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional, o alumnado de 1º curso poderá facer prácticas en empresas do sector, como así o indican os artículos 55, 56 e 57, cumprindo as regras que establece dita lei (artigo 57.3) e as NOFC, quedando supeditado á valoración do equipo docente de cada alumnado de xeito individual.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0156 - Inglés profesional (GM) (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
2	60	50	72	72	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Garrido Camino, Marta

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 17

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 17

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 18

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 18

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 18

8.1. Programación da educación en valores. 19

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 19

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 19

11.1. Outros apartados. 19

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O alumnado deste ciclo medio exerce a súa actividade no sector da imaxe persoal, concretamente, no ámbito da estética e beleza. Isto implica calquera tipo de funcións que se desenvolven na área profesional
dunha empresa do sector da estética. Ademais, o alumnado está capacitado para a creación e desenvolvemento de actividades relacionadas co mesmo sector.
Co presente módulo perséguese responder á necesidade xerada pola profesionalidade. Pretendemos abordar e profundar na interpretación e/ou a produción de mensaxes técnicas, orais ou escritas, relacionadas
directamente co futuro desenvolvemento da súa profesión.
A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais e as competencias do ciclo formativo. As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo
deben versar sobre:
1. Descrición, análise e aplicación dos procesos de comunicación, utilizando unha segunda lingua estranxeira, neste caso, o inglés.
2. Desenvolvemento dos procesos incluídos nas actividades propias deste sector nesta lingua estranxeira.
3. Formalización de documentos asociados ás actividades do dito sector nesta mesma lingua.
4. Identificación, análise e procedementos de actuación ante situacións imprevistas (queixas, reclamacións, etc.) nesta lingua estranxeira.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Unit (ás 5 primeiras unidades)	Presentation of basic concepts:verbal tenses: afirmative,neg.,inter.articles,wh-questions .present simple tense/pre. continuous,the imperative,the time and solving activities to consolidate knowledge Reading,writing,listening,speaking(letters,translations into Spanish and English. Pronunciation : Voiceless sounds	33	24
2	Unit (da 6 a 10º unidade)	-questions .present simple tense/pre. continuous,the imperative,the time and solving activities to consolidate knowledge Reading,writing,listening, speaking(letters,translations into Spanish and English. Pronunciation : Voiceless sounds	33	24
3	Unit (da unidade 11 a 15º unidade)	-questions .present simple tense/pre. continuous,the imperative,the time and solving activities to consolidate knowledge Reading,writing,listening, speaking(letters,translations into Spanish and English. Pronunciation : Voiceless sounds	34	24

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Unit (ás 5 primeiras unidades)	24

Criterios de avaliación	IA	%

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes		
CA1.1 - Situouse a mensaxe no seu contexto por medio da análise das súas características textuais e contextuais	PE	5
CA1.2 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes	PE	5
CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica	PE	5
CA1.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar	PE	5
CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal	PE	5
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido		
CA2.1 - Seleccionáronse os materiais de consulta e dicionarios técnicos para a comprensión do texto	PE	5
CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar	PE	5
CA2.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto	PE	5
CA2.6 - Realizáronse traducións de textos en lingua estándar utilizando material de apoio en caso necesario	PE	5
CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes	PE	5
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais		
CA3.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación	PE	5
CA3.3 - Describíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión	LC	5
CA3.10 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados	LC	5
CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión	PE	5
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes		
CA4.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)	PE	5
CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais	PE	5

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.4 - Realizáronse resumos de textos relacionados coa súa entorna profesional, identificando as ideas principais destes	PE	5
CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas	PE	5
CA4.8 - Escribiuse correspondencia formal básica en formato físico ou dixital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servizo ou levar a cabo unha reclamación ou outra xestión sinxela, sempre atendendo ás convencións da tipoloxía textual	PE	5
CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional	PE	1
CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)	PE	1
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira		
CA5.3 - Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fala a lingua estranxeira	PE	1
CA5.4 - Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios da área profesional, en calquera tipo de texto	PE	1
CA5.5 - Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira	PE	1

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Análise de mensaxes orais
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:
Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.
BC2 - Interpretación de mensaxes escritas
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Orde de palabras na oración simple.
BC3 - Produción de mensaxes orais
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Mantemento e seguimento do discurso oral:

Contidos
Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
BC4 - Emisión de textos escritos
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:
Terminoloxía específica da área profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Coherencia textual:
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Tipo e formato de texto.

UD	Título da UD	Duración
2	Unit (da 6 a 10º unidade)	24

Criterios de avaliación	**IA**	**%**
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes		
CA1.3 - Recoñeceuse a finalidade da mensaxe, tanto directa, como telefónica ou en calquera outro medio auditivo	PE	5
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido		
CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira	PE	20
CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo	PE	15
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais		
CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión	PE	20
CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos	LC	30
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes		
CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión	PE	5
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira		

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.2 - Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país	PE	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Análise de mensaxes orais
Terminoloxía específica do sector profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
BC2 - Interpretación de mensaxes escritas
Terminoloxía específica do sector profesional.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
BC3 - Produción de mensaxes orais
Terminoloxía específica do sector profesional.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
BC4 - Emisión de textos escritos
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Variedade de lingua: rexistro.
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.
Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

UD	Título da UD	Duración
3	Unit (da unidade 11 a 15º unidade)	24

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes		
CA1.5 - Secuenciáronse os elementos constituíntes da mensaxe	PE	5
CA1.8 - Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta	PE	5
CA1.9 - Serviuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor	PE	5
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido		
CA2.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva	PE	15
CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional	PE	5
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais		
CA3.1 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe	PE	5
CA3.5 - Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións	LC	10
CA3.6 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional	PE	10
CA3.7 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	PE	10
CA3.8 - Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados	PE	5
CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	LC	5
CA3.12 - Respondéronse preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo	PE	5
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes		
CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico	PE	5

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar	PE	5
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira		
CA5.1 - Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira	PE	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Análise de mensaxes orais
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.
Variedade de acentos na lingua oral.
Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.
BC2 - Interpretación de mensaxes escritas
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
BC3 - Produción de mensaxes orais
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.
BC4 - Emisión de textos escritos
Currículum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplifi-cación e conclusión, e/ou resumo do discurso.
Uso dos signos de puntuación máis habituais.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Unit (ás 5 primeiras unidades)	24

	Actividade	Descrición	Duración
1	Unit 1-5	Presentation of basic concepts: Asking and Giving opinion,// //Temporal clauses: When/ As soon as. too/enough,prepositions¿ How to make Arrangements on the phone //adjectives ,comparatives and superlatives . have .some/any . Pronunciation: Contractions. Personal forms and solving activities to consolidate knowledge(letters,translations into Spanish and English¿.) Reading, writing,listening,speaking	24

Criterios de avaliación

RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes

CA1.1 - Situouse a mensaxe no seu contexto por medio da análise das súas características textuais e contextuais

CA1.2 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes

CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica

CA1.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar

CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal

RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido

CA2.1 - Seleccionáronse os materiais de consulta e dicionarios técnicos para a comprensión do texto

CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar

CA2.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto

CA2.6 - Realizáronse traducións de textos en lingua estándar utilizando material de apoio en caso necesario

CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes

RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais

CA3.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación

CA3.3 - Describíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión

CA3.10 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade,

facendo uso dos protocolos adecuados

CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión

RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes

CA4.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)

CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais

CA4.4 - Realizáronse resumos de textos relacionados coa súa entorna profesional, identificando as ideas principais destes

CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas

CA4.8 - Escribiuse correspondencia formal básica en formato físico ou dixital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servizo ou levar a cabo unha reclamación ou outra xestión sinxela, sempre atendendo ás convencións da tipoloxía textual

CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional

CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

CA5.3 - Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fala a lingua estranxeira

CA5.4 - Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios da área profesional, en calquera tipo de texto

CA5.5 - Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

C1.1 - Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

C1.2 - Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

C2.1 - Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.

C2.2 - Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

C2.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C2.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C2.6 - Orde de palabras na oración simple.

BC3 - Produción de mensaxes orais

C3.1 - Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

C3.7 - Mantemento e seguimento do discurso oral:

C3.8 - Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

BC4 - Emisión de textos escritos

C4.1 - Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:

C4.3 - Terminoloxía específica da área profesional. C4.4 - Idea principal e ideas secundarias. C4.8 - Coherencia textual: C4.9 - Adecuación do texto ao contexto comunicativo. C4.10 - Tipo e formato de texto.
Obxectivos específicos Dominar a gramática e vocabulario cas distintas destrezas
Resultados ou produtos Textos orais ou escritos relacionados ca unidade
Recursos específicos Os recursos necesarios para o correcto desenrolo da unidade

UD	Título da UD	Duración
2	Unit (da 6 a 10º unidade)	24

	Actividade	Descrición	Duración
1	Unit 6-10	Presentation of basic concepts: Asking and Giving opinion,// //Temporal clauses: When/ As soon as. too/enough,prepositions¿ How to make Arrangements on the phone //adjectives ,comparatives and superlatives . have .some/any . Pronunciation: Contractions. Personal forms and solving activities to consolidate knowledge(letters,translations into Spanish and English¿.) Reading, writing,listening,speaking	24

Criterios de avaliación

RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes

CA1.3 - Recoñeceuse a finalidade da mensaxe, tanto directa, como telefónica ou en calquera outro medio auditivo

RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido

CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira

CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo

RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais

CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión

CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos

RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes

CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

CA5.2 - Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

C1.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C1.4 - Idea principal e ideas secundarias.

C1.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

C2.3 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C2.7 - Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

BC3 - Produción de mensaxes orais

C3.2 - Terminoloxía específica do sector profesional.

C3.3 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C3.5 - Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).

C3.9 - Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

BC4 - Emisión de textos escritos

C4.5 - Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

C4.6 - Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

C4.11 - Variedade de lingua: rexistro.

C4.12 - Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.2 - Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

C5.3 - Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

Obxectivos específicos

Dominar a gramática e vocabulario cas distintas destrezas

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos relacionados ca unidade

Recursos específicos

Os recursos necesarios para o correcto desenrolo da unidade

UD	Título da UD	Duración
3	Unit (da unidade 11 a 15º unidade)	24

	Actividade	Descrición	Duración
1	Unit 11- 15	too/enough,prepositions¿ How to make Arrangements on the phone //adjectives ,comparatives and superlatives . have .some/any . Pronunciation: Contractions. Personal forms and solving activities to consolidate knowledge(letters,translations into Spanish and English¿.) Reading, writing,listening,speaking	24

Criterios de avaliación

RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes

CA1.5 - Secuenciáronse os elementos constituíntes da mensaxe

CA1.8 - Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta

CA1.9 - Serviuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor

RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido

CA2.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva

CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional

RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais

CA3.1 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe

CA3.5 - Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións

CA3.6 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional

CA3.7 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia

CA3.8 - Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados

CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias

CA3.12 - Respondéronse preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo

RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes

CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico

CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

CA5.1 - Defiríronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

C1.6 - Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.

C1.7 - Variedade de acentos na lingua oral.

C1.8 - Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

C2.8 - Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

BC3 - Produción de mensaxes orais

C3.4 - Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.

C3.6 - Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

C3.10 - Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

BC4 - Emisión de textos escritos

C4.2 - Currículum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

C4.7 - Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

C4.13 - Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplifi-cación e conclusión, e/ou resumo do discurso.

C4.14 - Uso dos signos de puntuación máis habituais.

BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira

C5.1 - Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

Obxectivos específicos

Dominar a gramática e vocabulario cas distintas destrezas

Resultados ou produtos

Textos orais ou escritos relacionados ca unidade

Recursos específicos

Os recursos necesarios para o correcto desenrolo da unidade

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

O procedemento de avaliación inicial implica avaliar as catro habilidades lingüísticas (comprensión oral, expresión oral, comprensión lectora e expresión escrita) a través de observacións en clase, probas obxectivas, exercicios orais e escritos, e a revisión do vocabulario e gramática

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**33**	**33**	**34**	**100**
Lista de cotexo	10	30	15	**18**
Proba escrita	90	70	85	**82**

Procedemento e criterios de cualificación:

Os alumnos terán que amosar un suficiente dominio da gramática, vocabulario, funcións e situacións que se traballaron anteriormente.
Na comprensión escrita os alumnos deben ser capaces de entender textos de dificultade similar ós vistos na clase e ser capaces de contestar diferentes preguntas sobre os mesmos, utilizando os recursos ó seu alcance, tales como deducir significados polo contexto, etc. Estas preguntas de comprensión deberán ser contestadas con claridade e corrección gramatical.
Con respecto á producción escrita, os alumnos deberán escribir con corrección, claridade, boa presentación e coherencia, sobre temas vistos na clase ou similares, e pondo sempre en práctica aqueles conceptos e procedementos tratados. Deberán, asi mesmo, coñecer a estructura, expresións e vocabulario específico dos diferentes tipos de textos que vaian sendo estudiados.; e terán que ser capaces de producir este tipo de textos con claridade, corrección gramatical e utilizando os conectores axeitados. Os textos deberán estar ben organizados e terán que ser idóneos á situación comunicativa(é necesariao considerar a finalidade, interlocutor, rexistro, etc.). Os alumnos deberán empregar os nexos axeitados, usar adecuadamente as oracións subordinadas,saber facer preguntas, ter un amplo dominio do léxico...
Aparte da realización das actividades relacionadas co libro de texto, o alumno fará exercicios entregados polo/a profesor/a
En canto á comunicación oral, os alumnos deberán comprender e ser comprendidos en situacións de comunicación similares ás vistas na clase; e deberán utilizar a pronunciación e entoación adecuada.

O proceso de avaliación será progresivo .Os instrumentos de avaliación a utilizar para medir o nivel de adquisición das capacidades por os alumnos e asina-la calificación a cada un deles serán os seguintes co seu peso correspondiente:
O resultado obtido nas probas individuais escritas e orais propostas para a avaliación.
Farase un exame por avaliación que constarán do mesmo tipo de exercicios que se fagan na clase :1.- exercicios de gramática e de vocabulario 2.-de escritura,3.- de lectura (texto con preguntas) , 4.-de escoita

Un 30% da nota será adicado ao traballo en clase e traballos orais ou proxectos.
Un 70% da nota corresponderá a un examen de Grammar e Vocabulary, Reading Comprehension, Writing e Listening.
A nota final do módulo será a da 3ª avaliación , utilizando os resultados de avaliacións anteriores para o redondeo de decimais .

Os alumnos que sexan evaluados negativamente nunha avaliación, poden recuperala aprobando a seguinte
Os alumnos que sexan avaliados negativamente na última avaliación, terán a oportunidade de recuperar a sua nota mediante un exame de recuperación en xuño que incluirá exercicios de gramática e vocabulario, un texto con preguntas de comprensión lectora,e a produción dun texto escrito Se superan dito exame con unha nota mínima de un 5 aprobarán o módulo .
A detección de métodos fraudulentos ou calquera outra forma de copiar, será motivo para suspender o examen; para poder repetir un exame ao cal non se teñan presentado será precisa unha xustificación documental que valorará o profesor

Procedemento e criterios de recuperación

Os alumnos que sexan evaluados negativamente nunha avaliación, poden recuperala aprobando a seguinte.
Os alumnos que sexan avaliados negativamente na última avaliación, terán a oportunidade de recuperar a sua nota mediante un exame de recuperación en xuño que incluirá exercicios de gramática e vocabulario, un texto con preguntas de comprensión lectora,e a produción dun texto escrito Se superan dito exame con unha nota mínima de un 5 aprobarán o módulo .

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

RECUPERACIÓN. PLAN DE ACTIVIDADES

O sistema de avaliación continua e progresiva implica que os contidos da avaliación precedente forman sempre parte da seguinte avaliación. Polo tanto, non se fan exames de recuperación. Si un alumno suspende unha avaliación, pode recuperala aprobando a seguinte.
Este sistema de avaliación continua implica que a calificación dá última avaliación deberá ser positiva para superar o módulo , no caso de non sexa positiva o alumno terá que presentarse a un exame de recuperación de toda a asinatura en xuño coas mesmas características que a dos exames de avaliación.Si superan dito exame con unha nota mínima de un 5 aprobarán a materia.
Respecto á calificación do sistema de recuperación, deberá realizarse de forma similar o establecido para a avaliación .
O alumnado que teña a materia pendente deberán realizar unha proba en xuño coas mesmas características que as dos exames das avaliacións

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O alumnado que perda o dereito á avaliación continua deberán realizar unha proba en xuño coas mesmas características que as dos exames das avaliacións

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Metodoloxía variada con actividades de reforzo e ampliación, axuda na titoría presencial, no foro, ...
En calquera caso , as medidas deberán de ser individualizadas e polo tanto adaptadas ás necesidades concretas de cada caso, en calquera momento do curso no que se detecte unha dificultade se porán en marcha os preceptivos mecanismos de reforzo.

8.1. Programación da educación en valores.

Mostrar curiosidade e interese por coñecer aspectos da cultura anglofalante comparándoo co seu propio país.
-Ter unha actitude reflexiva e creativa na comunicación oral e certa desinhibición na lingua estranxeira.
- Mostrar boa disposición para superar as dificultades que xorden na comunicación en lingua estranxeira.
- Valorar a nosa propia cultura en contraste coa que se transmite na lingua estranxeira.
- Mostrar curiosidade e interese por coñecer aspectos da cultura dos países onde fala a lingua estranxeira respectando, aos seus falantes e as diferentes manifestacións culturais de cada país.
- Diferenza entre os usos formais e informais da lingua estranxeira.
- Uso das fórmulas adecuadas nas relacións sociais
- Valorar a importancia de comunicarse na lingua estranxeira.
-Ter unha boa disposición para superar as dificultades que aparecen na comunicación en lingua estranxeira
- Valorar a propia capacidade para aprender unha lingua estranxeira e a súa importancia como medio de comunicación internacional.
- Valorar a importancia de comunicarse na lingua estranxeira, tanto nas interaccións na clase como fóra dela.
- Mostrar interese e iniciativa na realización de intercambios comunicativos con outros alumnos de forma oral e escrita (en soporte papel ou dixital).
- Valorar a propia capacidade para aprender a lingua estranxeira e a súa importancia como medio de comunicación internacional.
- Ter unha actitude, reflexiva e creativa na comunicación oral e certa desinhibición na lingua estranxeira
- Solicitar cualquier información de forma educada y correcta.
- Respetar outras culturas distintas a propia.
- Coñecer outras cidades europeas.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Ao longo do curso promoveránse diferentes actividades complementarias e extraescolares de cara a unha adecuada consecución dos resultados de aprendizaxe previstos no currículo, na seguinte liña de actuación:
Asistir a algunha obra de teatro en inglés se é posible, uso de documentos audiovisuais orixinais en inglés: series, películas, videos, cancións, documentais....
Realizar actividades relacionadas con aspectos culturais ou datas de especial importancia dos paises de lingua inglesa.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

O longo do curso académico, levarase a cabo unha revisión da práctica docente de forma progresiva, sendo fundamental para que o exercicio da docencia non sexa anacrónico, e se vaia modificando según as necesidades actuais. Apoiada en:
A revisión mensual da programación e a sua conveniencia o grao de cumprimento,dificultades,... podendo modificar os aspectos que se crea oportunos para vindeiros anos, sempre ca premisa de dar a mellor calidade educativa o alumnado
A revisión diaria, en forma de autoevaluación, que cada docente facemos do noso traballo cada día, co afán de millorar de cara o alumnado e a propia autorrealización da persoa.

11.1. Outros apartados.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP1709 - Itinerario persoal para a empregabilidade I (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
4	107	50	128	128	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Rodríguez González, Vanessa

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 4

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 14

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 36

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 37

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 38

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 38

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 38

8.1. Programación da educación en valores. 39

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 39

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 40

11.1. Outros apartados. 40

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Os módulos asociados ás habilidades e capacidades transversais, á orientación laboral e o emprendemento pertinentes para o coñecemento dos sectores produtivos e para a madurez profesional son os módulos Itinerario Persoal para a Empregabilidade I e II, o módulo Dixitalización Aplicada ao Sistema produtivo e o módulo Sustentabilidade Aplicada aos Sectores Produtivos.
O módulo profesional de Itinerario Persoal para a Empregabilidade I é un módulo profesional non asociado a estándares de competencia que contribúe a «a consecución da madurez profesional e considérase imprescindible para a consecución das competencias xerais, profesionais e para a empregabilidade previstas». Impartirase, en cada ciclo formativo, sexa este de grao medio ou de grao superior, e terá como finalidade o desenvolvemento de habilidades e capacidades transversais, de orientación laboral, así como o coñecemento dos dereitos laborais, para o coñecemento dos sectores produtivos e para a madurez profesional.
Xustifícase por ser esta unha «formación que dota de maior relevancia ás competencias para a empregabilidade, de carácter transversal, que, xunto ás competencias profesionais, configuran a un profesional de calidade, marcando o seu valor engadido».
En todos os ciclos formativos de grao medio e superior incluiranse os módulos profesionais Itinerario Persoal para a Empregabilidade I e II, sen prexuízo da obrigatoriedade do profesorado que o imparta de adaptalo, en medida do posible, ao sector produtivo concreto no que se incardine a especialidade do ciclo.
«Os módulos de Itinerario Persoal para a Empregabilidade I e II, comúns aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior, impartiranse, ambos, en cada ciclo formativo, sexa este de grao medio ou de grao superior, e terán como finalidade o desenvolvemento de habilidades e capacidades transversais, de orientación laboral e emprendemento, incluíndo o emprendemento colectivo en economía social, así como o coñecemento dos dereitos laborais, para o coñecemento dos sectores produtivos e para a madurez profesional», tal e como recolle o artigo 98 de Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.
Estes módulos contribúen á consecución da madurez profesional e considéranse imprescindibles para a consecución das competencias xerais, profesionais e para a empregabilidade previstas. A tal fin, poderán incorporar aspectos culturais, científicos, tecnolóxicos, laborais e organizativos, así como outros vinculados á dixitalización e a sustentabilidade ambiental aplicada, a innovación e investigación aplicada, o emprendemento, a versatilidade tecnolóxica, a comunicación noutros idiomas, as habilidades para a xestión da carreira profesional, ou outras cuestións, sempre que estean vinculadas ao desempeño profesional.
Xustifícase por ser esta unha «formación que dota de maior relevancia ás competencias para a empregabilidade, de carácter transversal, que, xunto ás competencias profesionais, configuran a un profesional de calidade, marcando o seu valor engadido».
Ao incluír o módulo de Itinerario Persoal para a Empregabilidade I no título do ciclo formativo de grao medio ou superior correspondente, tivéronse en conta as seguintes achegas para o alumnado:

Coñecemento do seu sector profesional, o que lle permitirá contextualizar a súa carreira profesional e adaptar e mellorar a empregabilidade do alumnado e a súa adaptación aos cambios da contorna.

Desenvolver un proceso de autoconocimiento e de mellora de habilidades sociais no alumnado que lle leve a elaborar e implementar o seu propio itinerario persoal e profesional.

Concienciar ao alumnado da necesidade de prepararse ante a crecente demanda dunha maior calidade do servizo profesional por parte da sociedade en xeral e do sector produtivo concreto.

Dotar ao alumnado do coñecemento e o acceso a fontes e información do mercado de traballo, e os seus dereitos e obrigacións como traballador por conta allea.

Dar a coñecer as condicións laborais das persoas traballadoras por conta allea e os principais cambios que se poden presentar durante a relación laboral, así como os coñecementos básicos en materia de prevención de riscos laborais.

Proporcionarlle coñecementos para o desempeño do seu traballo preservando a súa seguridade e saúde, dándolle a coñecer os principios básicos da prevención de riscos, a organización preventiva e a actuación en caso de emerxencia.

Fomentar a aprendizaxe autónoma, proporcionándolle ferramentas para construír a súa propia contorna persoal de aprendizaxe, mellora da súa competencia dixital, e desenvolvemento dunha identidade dixital segura e unha marca persoa que permitan o seu desenvolvemento profesional.

A contextualización do módulo de IPE I ás características propias do ciclo formativo e á súa contorna laboral.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
Unidade formativa MP1709_12 - Prevención de riscos laborais				
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONCEPTOS BÁSICOS	Aproximación conceptual aos principais conceptos sobre prevención de riscos laborais.	20	15
2	FACTORES DE RISCO E A SUA PREVENCIÓN	Aproximación aos factores de risco e as medidas de prevención e protección no trabajo	20	15
3	XESTIÓN DA PREVENCION E PRIMEIROS AUXILIOS	Determinación das diversas maneiras de xestionar a prevención nas empresas. adquisición das principais técnicas de primeiros auxilios	20	15
Unidade formativa MP1709_22 - Empregabilidade e relacións laborais				
1	MI SECTOR PROFESIONAL	Aproximación ao sector profesional do ciclo	5	8
2	DEREITOS E DEBERES LABORAIS	Análise condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaas nos principais tipos de cambios relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector.	10	20
3	O CONTRATO DE TRABALLO: TIPOS, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN	Realizase unha aproximación as tipoloxías de contrato existentes na normativa, así como as suas posibles modificacións, suspensión e extincións.	10	15
4	SALARIO E SEGURIDADE SOCIAL	Interpretación dun recibo de salario, coñecemento do sistema da seguridade social e as suas prestacións	10	25
5	AUTOCOÑECEMENTO PROFESIONAL E PLAN DE ACCIÓN	Aproximacion ao autocoñecemento e as competencias persoais e sociais necesarias no sector profesional, así como un plan de acción para elaborar o seu itinerario profesional.	5	15

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UNIDADE FORMATIVA: MP1709_12 - Prevención de riscos laborais

UD	Título da UD	Duración
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONCEPTOS BÁSICOS	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.		
CA1.1 - Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións	PE	70

Criterios de avaliación	IA	%
laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título.		
CA1.5 - Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais.	PE	20
CA1.8 - Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Relación entre traballo e saúde.
Marco normativo.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo.

UD	Título da UD	Duración
2	FACTORES DE RISCO E A SUA PREVENCIÓN	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.		
CA1.2 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais.	PE	70
CA1.3 - Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias.	LC	30

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa
Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).
Principais técnicas de prevención.
Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.
Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.
Actuación en caso de risco grave e inminente.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.
Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).
Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.

UD	Título da UD	Duración
3	XESTIÓN DA PREVENCION E PRIMEIROS AUXILIOS	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.		
CA1.4 - Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	PE	25
CA1.6 - Clasificáronse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos.	PE	25
CA1.7 - Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste.	PE	25
CA1.9 - Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios.	PE	25

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

Contidos
Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.
Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.
Composición da caixa de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.

UNIDADE FORMATIVA: MP1709_22 - Empregabilidade e relacións laborais

UD	Título da UD	Duración
1	MI SECTOR PROFESIONAL	8

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título.		
CA1.1 - Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional.	LC	15
CA1.2 - Compararonse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado.	LC	15
CA1.3 - Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo.	LC	15
RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.		
CA2.3 - Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego.	LC	20
CA2.4 - Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional.	LC	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.9 - Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional.	LC	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - O traballo no sector
Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.
Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.
Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.
Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.
Traballo por conta allea e traballo por conta propia.
Traballo na Administración pública.
Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública
BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal
Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.
Información sobre a estrutura do sistema educativo.
Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.
BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade
Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

UD	Título da UD	Duración
2	DEREITOS E DEBERES LABORAIS	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.		
CA4.1 - Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título.	PE	35
CA4.3 - Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo.	PE	30

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.5 - Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral.	PE	35

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - O traballo no sector
Traballo por conta allea e traballo por conta propia.
Traballo na Administración pública.
BC4 - As relacións laborais por conta allea
Dereito do traballo.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise da relación laboral individual.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.
Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais.
Retos laborais derivados da contorna dixital.
Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.
Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos na empresa.

UD	Título da UD	Duración
3	O CONTRATO DE TRABALLO: TIPOS, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.		
CA4.2 - Compáraronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais.	PE	35
CA4.3 - Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo.	PE	30

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.7 - Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral.	PE	35

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - As relacións laborais por conta allea
Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

UD	Título da UD	Duración
4	SALARIO E SEGURIDADE SOCIAL	25

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.		
CA4.4 - Identificáronse os compoñentes do recibo de salario.	PE	35
CA4.6 - Analizouse o papel da Seguridade Social como piar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	PE	30
CA4.7 - Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral.	PE	35

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - As relacións laborais por conta allea
Análise do recibo de salario e das súas partes.
Seguridade Social e estado do benestar.
Estrutura do sistema de Seguridade Social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas,

Contidos
morte e supervivencia, e xubilación).
Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.

UD	Título da UD	Duración
5	AUTOCOÑECEMENTO PROFESIONAL E PLAN DE ACCIÓN	15

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.		
CA2.1 - Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococoñecemento.	LC	5
CA2.2 - Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título.	LC	5
CA2.3 - Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego.	LC	5
CA2.4 - Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional.	LC	5
CA2.5 - Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego.	LC	5
CA2.6 - Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional.	LC	5
CA2.7 - Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais.	LC	5
CA2.8 - Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador.	LC	5
CA2.9 - Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional.	LC	5
CA2.10 - Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral.	LC	5
CA2.11 - Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego.	LC	5
RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.		
CA3.1 - Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias.	LC	5

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.2 - Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral.	LC	5
CA3.3 - Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade.	PE	5
CA3.4 - Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade.	LC	5
CA3.5 - Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade.	LC	5
CA3.6 - Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade.	LC	5
CA3.7 - Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade.	LC	5
CA3.8 - Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional.	LC	5
CA3.9 - Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual	LC	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - O traballo no sector
Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.
Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.
Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.
Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.
Traballo por conta allea e traballo por conta propia.
Traballo na Administración pública.
Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública
BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal
Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.
Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.
Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.
Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.
Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Contidos
Estratexias para superar as eivas de comunicación.
Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.
Habilidades de organización e xestión.
Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.
Conflito: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.
Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.
Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.
Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.
Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.
Información sobre a estrutura do sistema educativo.
Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.
Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.
Oportunidades de formación e emprego en Europa.
A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.
BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade
Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.
Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.
Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.
Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.
O plan de desenvolvemento indivual: concepto.
Importancia do plan de desenvolvemento individual como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.
Necesidade dunha avaliación periódica do progreso no plan de desenvolvemento individual.
Identidade dixital: concepto e características.
Pegada e reputación dixital.
Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.
Protección de datos persoais e identidade dixital.
Relevancia da identidade dixital para a empregabilidade.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UNIDADE FORMATIVA: Prevención de riscos laborais

UD	Título da UD	Duración
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: CONCEPTOS BÁSICOS	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Seguridade e Saúde no traballo.	Conceptos xerais. Factores de risco do sector profesional.	15

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.1 - Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título.

CA1.5 - Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais.

CA1.8 - Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.1 - Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

C1.2 - Relación entre traballo e saúde.

C1.4 - Marco normativo.

C1.5 - Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.

C1.7 - Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo.

Obxectivos específicos

Conocer os conceptos erais de saúde

Diferenciar os distintos factores de risco .Saber clasificar os factores de risco atendendo á súa orixe

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos
Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
2	FACTORES DE RISCO E A SUA PREVENCIÓN	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Factores de risco laboral	Coñecemento dos factores de risco laboral	4

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.2 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.6 - Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).

C1.11 - Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.

C1.12 - Actuación en caso de risco grave e inminente.

C1.13 - Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.

C1.14 - Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).

C1.20 - Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.

Obxectivos específicos

Clasificar os riscos cos seus factores de risco correspondente

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos.

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Factores de risco laboral no sector profesional	Aproximación aos factores de risco no ámbito profesional	3

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.3 - Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.11 - Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.

C1.12 - Actuación en caso de risco grave e inminente.

C1.13 - Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.

C1.14 - Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).

C1.20 - Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.

Obxectivos específicos

Coñcertino os factores de risco no seu ámbito profesional

Resultados ou produtos

Casos prácticos resaltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Medidas de prevención e protección laboral	Determinación das medidas de prevención e protección no mundo laboral	5

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.2 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.8 - Principais técnicas de prevención.

C1.9 - Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de

seguridade.

Obxectivos específicos

Coñcertino as medidas de prevención e protección

Resultados ou produtos

Caso práctico resolto

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Medidas de prevención e protección no sector profesional	Aproximación teórica as medidas de prevención e protección	3

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.3 - Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.8 - Principais técnicas de prevención.

C1.9 - Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.

Obxectivos específicos

Establecer as medidas de prevención e protección no ámbito laboral

Resultados ou produtos

Caso práctico resolto

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
3	XESTIÓN DA PREVENCION E PRIMEIROS AUXILIOS	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	A organización e xestión da prevención	Planificación da actividade preventiva	5

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.6 - Clasificáronse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos.

CA1.7 - Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.15 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.

C1.16 - Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.

C1.17 - Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

C1.18 - Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.

Obxectivos específicos

Conocer a organización e gestión da prevención de riscos laborais

Resultados ou produtos

Casos prácticos resaltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	A actuación en caso de emerxencia	Plan de autoprotección e Primeiros auxilios	10

Criterios de avaliación

RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente.

CA1.4 - Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.

CA1.7 - Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste.

CA1.9 - Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios.

Contidos

BC1 - A prevención de riscos laborais na empresa

C1.10 - Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.

C1.19 - Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.

C1.21 - Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

C1.22 - Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.

C1.23 - Composición da caixa de primeiros auxilios.

C1.24 - Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.

Obxectivos específicos

Analizar como actuar ante situaciones de emergencias

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UNIDADE FORMATIVA: Empregabilidade e relacións laborais

UD	Título da UD	Duración
1	MI SECTOR PROFESIONAL	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise do curriculum do sector profesional	Analizar o curriculum, competencias xerais, persoais e sociais necesarias para a actividade profesional.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título.

CA1.3 - Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo.

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.3 - Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego.

CA2.4 - Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional.

CA2.9 - Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional.

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.4 - Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.

C1.6 - Traballo por conta allea e traballo por conta propia.

C1.7 - Traballo na Administración pública.

C1.8 - Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública

BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal

C2.15 - Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

C2.16 - Información sobre a estrutura do sistema educativo.

C2.18 - Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade

C3.1 - Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

Obxectivos específicos

Coñecer o curriculum do noso ciclo profesional

Analizar as competencias persoais, sociais e persoais para a actividade profesional

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Análise do mercado laboral no sector	Búsqueda e análise de ofertas de trabalo e competencias requeridas.	4

Criterios de avaliación

RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título.

CA1.1 - Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional.

CA1.2 - Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado.

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.1 - Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.

C1.2 - Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.

C1.3 - Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.

Obxectivos específicos

Analizar as ofertas do sector profesional

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
2	DEREITOS E DEBERES LABORAIS	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	A relación laboral	Aproximación as diversas formas de relación laboral e a suas diferenzas	5

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.5 - Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral.

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.6 - Traballo por conta allea e traballo por conta propia.

C1.7 - Traballo na Administración pública.

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.1 - Dereito do traballo.

C4.3 - Análise da relación laboral individual.

Obxectivos específicos

Distinguir os diversos tipos de relación laborais

Resultados ou produtos

Casos prácticos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Fontes do dereito laboral	Conceptualización das normas laborais máis destacables	5

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.3 - Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo.

CA4.5 - Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.1 - Dereito do traballo.

Obxectivos específicos

Coñecer as fontes de dereito laboral existentes en España

Resultados ou produtos

Casos prácticos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Dereitos e deberes dos traballadores	Deberes e dereitos laborais	5

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.1 - Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.2 - Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

Obxectivos específicos

Analizar os principais dereitos laborais

Analizar os principais deberes laborais

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Dereitos laborales colectivos	Sindicatos. Folgas e medidas de conflicto colectivo	2

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.1 - Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.4 - Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.

C4.12 - Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.

C4.13 - Representación das persoas traballadoras na empresa.

C4.14 - Conflitos colectivos na empresa.

Obxectivos específicos

Valorar as medidas de conflicto colectivo existentes

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
5	A xornada de traballo	Horario de traballo, horas extraordinarias, distribución da xornada e permisos retribidos e descansos	3

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.1 - Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título.

Contidos **BC4 - As relacións laborais por conta allea** C4.5 - Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc. C4.8 - Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais. C4.9 - Retos laborais derivados da contorna dixital.
Obxectivos específicos Analizar os aspectos principais da xornada laboral
Resultados ou produtos Casos prácticos resoltos
Recursos específicos Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
3	O CONTRATO DE TRABALLO: TIPOS, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Contrato de traballo.	Elementos do contrato. Clausulas contrato.	3

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.3 - Identifícáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.6 - Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.

Obxectivos específicos

Coñecer os elementos de contrato e as clausulas existentes

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Tipologías de contrato de traballo	Modalidades contractuales e a suas características	6

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.2 - Compáraronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.7 - Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

Obxectivos específicos

Diferenciar as diversas modalidades contratuais laborais

Resultados ou produtos

Casos prácticos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	Tipos de modificación, suspensión e extinción e características das mesmas	6

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.7 - Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.11 - Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

Obxectivos específicos

Analizar as modificacións do contrato de traballo

Coñecer as diversas situaciones de suspensión do contrato e traballo

Describir as distintas extinciones de contrato de traballo

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
4	SALARIO E SEGURIDADE SOCIAL	25

	Actividade	Descrición	Duración
1	Salario e tipos de salario	Características do salario e a suas tipoloxías	2

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.4 - Identificáronse os compoñentes do recibo de salario.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.10 - Análise do recibo de salario e das súas partes.

Obxectivos específicos

Coñecer o solario e os tipos de salario

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Recibo de salario: nómina.	Interpretación un recibo de salario	11

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.4 - Identificáronse os compoñentes do recibo de salario.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.10 - Análise do recibo de salario e das súas partes.

Obxectivos específicos

Interpretar un recibo de salario

Calcular recibos de salarios

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Sistema da seguridade social	Estructura da seguridade social e entidades que a xestionan.	2

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.6 - Analizouse o papel da Seguridade Social como piar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.15 - Seguridade Social e estado do benestar.

C4.16 - Estrutura do sistema de Seguridade Social.

C4.17 - Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Obxectivos específicos

Analizar a estructura da seguridade social

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Prestacións a seguridade social	Calculo de prestación a seguridade social	10

Criterios de avaliación

RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea, identificándoas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e, sinaladamente, no convenio colectivo do sector.

CA4.7 - Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral.

Contidos

BC4 - As relacións laborais por conta allea

C4.18 - Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas, morte e supervivencia, e xubilación).

C4.19 - Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.

Obxectivos específicos

Calcular prestaciones da seguridade social

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

UD	Título da UD	Duración
5	AUTOCOÑECEMENTO PROFESIONAL E PLAN DE ACCIÓN	15

	Actividade	Descrición	Duración
1	Autocoñecemento profesional.	Realización dun DAFO vinculado ao ámbito profesional	4

Criterios de avaliación

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.1 - Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococoñecemento.

CA2.5 - Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego.

CA2.6 - Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional.

RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.

CA3.2 - Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral.

Contidos

BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal

C2.1 - Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.

C2.2 - Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.

C2.3 - Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.

C2.4 - Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

C2.11 - Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

Obxectivos específicos

Realizar un autoconecemento de cara a futura inserción sociolaboral

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Análise do sector profesional	Análise das competencias persoais e sociais e das ofertas laborais do sector	4

Criterios de avaliación

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.2 - Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título.

CA2.3 - Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego.

RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.

CA3.2 - Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral.

CA3.5 - Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade.

CA3.6 - Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade.

CA3.9 - Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.2 - Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.

C1.3 - Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.

C1.5 - Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.

Obxectivos específicos

Analizar as competencias persoais e sociais en ofertas laborais do sector

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Oportunidades laborais e formativas	Análise de posibilidades laborais e formativas	2

Criterios de avaliación

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.7 - Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais.

CA2.9 - Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional.

RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.

CA3.1 - Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias.

CA3.3 - Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade.

CA3.4 - Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade.

CA3.5 - Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade.

Contidos

BC1 - O traballo no sector

C1.1 - Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.

C1.6 - Traballo por conta allea e traballo por conta propia.

C1.7 - Traballo na Administración pública.

C1.8 - Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública

BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal

C2.14 - Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.

C2.16 - Información sobre a estrutura do sistema educativo.

C2.17 - Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

C2.18 - Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

C2.19 - Oportunidades de formación e emprego en Europa.

C2.20 - A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade

C3.2 - Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.

C3.3 - Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.

Obxectivos específicos

Buscar oportunidades laboriosa e formativas

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Plan de acción	Elaboración don plan de acción no ámbito profesional	5

Criterios de avaliación

RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para guiarse no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais.

CA2.4 - Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional.

CA2.8 - Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador.

CA2.10 - Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral.

CA2.11 - Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego.

RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe facendo uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, e sendo coherente coa súa identidade dixital e os seus propios obxectivos profesionais formulados no seu plan de desenvolvemento individual.

CA3.1 - Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias.

CA3.7 - Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade.

CA3.8 - Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional.

CA3.9 - Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual

Contidos

BC2 - Autocoñecemento e proxecto persoal

C2.5 - Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

C2.6 - Estratexias para superar as eivas de comunicación.

C2.7 - Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.

C2.8 - Habilidades de organización e xestión.

C2.9 - Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

C2.10 - Conflito: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

C2.12 - Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.

C2.13 - Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.

BC3 - Aprendizaxe autónoma e competencia dixital para a mellora da empregabilidade

C3.4 - Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.

C3.5 - Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.

C3.6 - O plan de desenvolvemento indivual: concepto.

C3.7 - Importancia do plan de desenvolvemento individual como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.

C3.8 - Necesidade dunha avaliación periódica do progreso no plan de desenvolvemento individual.

C3.9 - Identidade dixital: concepto e características.

C3.10 - Pegada e reputación dixital.

C3.11 - Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.

C3.12 - Protección de datos persoais e identidade dixital.

C3.13 - Relevancia da identidade dixital para a empregabilidade.

Obxectivos específicos

Planificar un itinerario profesional e ou formativo

Resultados ou produtos

Casos prácticos resoltos

Recursos específicos

Libro de consulta. Apuntamentos da profesora. Ordenadores para alumnado e profesora, canón de luz. Suspostos prácticos.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

O comezo das clases, levarase unha primeira recollida de datos académicos e de experiencia profesional proporcionada polo propio alumnado ao cubrir as fichas correspondentes. Coa mesma finalidade, ao inicio de curso, a profesora coordinarse co/coa titor/a e co resto do equipo docente do grupo para recoller información sobre os coñecementos previos do alumnado durante as reunións de "avaliación inicial de ciclos". Así mesmo, consultará co departamento de Información e Orientación Profesional en caso de detectar alumnado con necesidades educativas que requiran apoio específico.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1 UF MP1709_12	UD 2 UF MP1709_12	UD 3 UF MP1709_12	UD 1 UF MP1709_22	UD 2 UF MP1709_22	UD 3 UF MP1709_22	UD 4 UF MP1709_22
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**20**	**20**	**5**	**10**	**10**	**10**
Lista de cotexo	0	30	0	100	0	0	0
Proba escrita	100	70	100	0	100	100	100

Unidade didáctica	UD 5 UF MP1709_22	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**5**	**100**
Lista de cotexo	95	**16**
Proba escrita	5	**84**

Procedemento e criterios de cualificación:

É preciso acadar unha puntuación de 5 en cada unha das avaluiacións para aprobar.
A cualificación do alumnado levarase a cabo conforme ó seguinte sistema:
En cada avaliación trimestral, a cualificación total máxima será de 10 puntos, que se ponderarán nos seguintes apartados a avaliar:
PROBA ESCRITA: 70% da nota, que se atribuirán aos seguintes instrumentos de avaliación de acordo co criterio da profesora:
Exames escritos teórico-prácticos.
Exames orais.
Para poder ser avaliado como positivo neste apartado será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 nos referidos exames antes de aplicar a ponderación.
No caso de facer varias probas na mesma avaliación será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 para facer media entre os dous exames.

ACTIVIDADES: 30%. O alumnado terá que resolver os exercicios teóricos e prácticos propostos pola profesora e presentar os traballos individuais ou en grupo que se establezan na avaliación correspondente.
A NOTA FINAL DO MÓDULO será o resultado da suma das ponderacións establecidas nesta programación.
Tanto a cualificación trimestral como a final será numérica (entre 1 e 10) sen decimais. Redondeo: se o 1º decimal é inferior a 5, a nota redondearase á baixa. Se pola contra o primeiro decimal é 5 ou superior a 5, a nota redondearase á alta. NON SE FARÁ REDONDEO NAS NOTAS INFERIORES A 5.
Cada unha das UF terá que ser avaliada individualmente.

Procedemento e criterios de recuperación

No caso de que o alumnado non acade unha cualificación positiva nalgunha das avaliacións o proceso de recuperación consistirá en:
- Realización dunha proba, tendo en conta os contidos do módulo.
Este proceso de recuperación levarase a cabo ao longo do trimestre seguinte á avaliación suspensa, incluíndo a terceira avaliación na que se fará unha proba de recuperación antes do exame final.
Ao exame final acudirá o alumnado coas avaliacións suspensas.
Período extraordinario de recuperación:
Terá lugar en xuño entre a Terceira Avaliación e Avaliación Final. Durante o mesmo, o profesorado realizará actividades de repaso e solucionará dúbidas.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

SEGUEMENTO ALUMNADO PENDENTE:
Realizarase a través da aula virtual con materiais de apoio.
AVALIACIÓN ALUMNADO PENDENTE:
O alumnado que teña o módulo pendente deberá presentarse a unha proba teórico-práctica en data e lugar previamente publicado, tendo que acadar unha nota mínima de 5 sobre 10 en cada avaliación que teña suspensa para aprobar o módulo. Examinarase dos Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación que estan recollidos no informe individualizado como pendentes.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

A perda do dereito a avaliación continua virá determinada polas faltas de asistencia do alumnado; según esta establecido na normativa vixente.A perda deste dereito non supón a perda do dereito a seguir asistindo a clases, se ben, non se lle avaliarán as tarefas, se as presenta, nin os exames que faga.
A avaliación consistirá na realización dun exame escrito teóríco- práctico, que a profesora elaborará, atendendo ao currículum do módulo. Terá lugar no mes de xuño, tras a 3ª avaliación. Para acadar unha cualificación positiva na proba extraordinaria será preciso obter 5 puntos dun máximo de 10.
A duración da proba e o lugar de realización fixaraá a profesora e daráselle publicidade a través das vías de comunicacion que estableza o Centro e na aula virtual do módulo.
Se o alumnado non acude a esta proba terá un 1 na avaliación final do módulo.O alumnado que non supere/se ou non se presente a esta proba extraordinaria, deberá matricularse e cursar novamente o módulo.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Tomando en consideración o establecido pola LOE e polo Decreto 114/2010 respecto á atención á diversidade, enuméranse a continuación as
medidas que teríamos en conta na atención a este tipo de alumnado:
- Medidas de acceso ao currículo para alumnado con deficiencias sensoriais ou físicas: entrega do material cun tamaño de fonte máis
grande ou en soporte informático; permitirlles realizar exercicios, supostos e exames co emprego do ordenador e ferramentas informáticas.
- Agrupamentos heteroxéneos: á hora de traballar en equipo, estes serán formados por alumnado con diversidade de competencias e
motivacións, coa fin de que os/as estudantes se axuden entre si.
- Adaptacións curriculares non significativas para aquel alumnado con outras necesidades educativas específicas, co asesoramento do
departamento de orientación e sen que afecten aos mínimos exixibles.
- Actividades de ampliación e de investigación para aquel alumnado que presente un rendemento académico moi superior ao resto do
grupo: emprego das TICs e fomento da busca autónoma de información para resolver supostos e analizar a realidade

sociolaboral, exposicións
orais de maior complexidade ás ordinarias.
- Medidas de reforzo educativo, tales como: repetición individualizada de algunhas explicacións ou potenciación da participación do
alumno/a (incluíndo tempo de atención individualizada nas horas de titoría ou nos recreos, cando fose necesario) e a consecución de pequenos
logros como elementos de motivación..
- Flexibilización modular.

8.1. Programación da educación en valores.

Procuraremos transmitir uns determinados valores de forma simultánea á transmisión dos contidos curriculares.
Algúns destes valores son:
- Educación Ambiental, relacionada coa unidade formativa de prevención de riscos laborais: é preciso sensibilizar ao alumnado respecto á
necesidade de empregar materiais e sistemas inocuos, de cara á favorecer unha protección do medio e un aumento nos niveis de calidade e seguridade. Relacionarase á seguridade e a prevención na empresa con esas mesmas actitudes aplicadas á vida social e persoal do alumno, pondo en valor o respecto polo medio ambiente, a reciclaxe, a reutilización e o consumo responsable dos recursos.
- Educación na Prevención de Accidentes, vinculado co tema de sinalización e prevención de accidentes de traballo. Aproveitaremos este contido
curricular para poñer énfase na importancia de previr accidentes de todo tipo, xa non laborais senón tamén domésticos e de tráfico.
- Educación para a Saúde, presente en toda a unidade formativa de prevención de riscos e na unidade didáctica de Seguridade Social: importancia
dunha dieta sana e equilibrada, valoración positiva do exercicio físico e do deporte, potenciación da protección ante as enfermidades de
transmisión sexual, embarazos non desexados, tabaquismo, drogodependencias, etc
- Defensa da Igualdade de oportunidades/ Respecto á Multiculturalidade / Rexeitamento do Sexismo e da Homofobia e outras formas de
Discriminación: a igualdade no acceso ao emprego e durante a súa realización é un contido curricular do módulo. No entanto, débese fomentar
unha posición actitudinal axeitada, ao longo de todo o curso, transmitindo a importancia de respectar ao outro con independencia da súa orixe,
sexo, raza, orientación e identidade sexual, ideoloxía, relixión ou calquera outro factor diferenciador, así como valorar a diversidade cultural e
humana como fonte de riqueza e non de conflito.
- Fomento das eleccións vocacionais e de inserción laboral evitando o sesgo de xénero.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

-XORNADA RISCOS QUÍMICOS EN PERRUCARÍA E ESTÉTICA.
-XORNADAS DE PRIMEIROS AUXILIOS.
-VISITA AO PARLAMENTO DE GALICIA.
-VISITA AO XULGADO DO SOCIAL.
-VISITA A PREVISEL.
-RRSS /IA PARA A PROCURA DE EMPREGO.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

A Programación, como guía que se vai seguir no proceso de ensino aprendizaxe no período dun curso académico e como garantía para o
alumnado, debe ser cumplida integramente. Non entanto, como elemento vivo que é, estará sometida a adaptacións no tempo, na metodoloxía e
nos obxectivos e contidos que, ao longo dos anos irán dando a medida das correccións que se deban introducir para que cumpla mellor a súa
función. Neste sentido cómpre establecer un procedemento de seguimento da programación e este será o propio da aplicación web que a
consellería de ensino deseñou con esta finalidade.
No caso de establecer modificacións, estas deben ser recollidas e posteriormente incorporadas á Memoria de Fin de Curso. Estas modificacións
non deben ter a súa orixe só nos criterios do docente senón que este deberá considerar outros elementos á marxe da propia experimentación,
facilitando a participación ao alumnado para que exprese o seu grado de satisfacción co sistema seguido para acadar os obxectivos establecidos.
AVALIACIÓN DA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE
Algúns dos aspectos que a profesora deberá considerar na autoavaliación da práctica docente son:
- Organización e coordinación co profesorado do ciclo formativo.
- Adecuación do grao de dificultade das actividades ás características do alumnado.
- Grao de motivación do alumnado nas actividades propostas pola profesora.
- Planificación das tarefas: distribución e dotación de medios e tempos.
- Ambiente de traballo, relación entre os alumnos, e entre alumnado e o profesora.
- TICs: uso e manexo por parte do alumnado e da profesora.
- Habilidades de comunicación verbal e non verbal na transmisión dos contidos.
- Claridade na presentación dos contidos nos medios audiovisuais empregados.
- Incremento da participación nas clases e motivación do alumando cara ao módulo.

Algúns instrumentos para avaliar a práctica docente son:
- Cuestionarios anónimos.
- Informes dos traballos en equipo.
- Notas recollidas na realización de tarefas.
- Entrevistas con alumnado e profesorado.
- Debates abertos co alumnado.
- Entrevistas informais con alumnado e profesorado.
- Sesións de avaliacións.
- Reunións de departamento.
- Resultados do proceso de aprendizaxe nas avaliacións trimestrais e na final.

11.1. Outros apartados.

1. Libro consulta

Libro de consulta: Itinerario Personal para la empleabilidad I de Tu Libro de FP.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP1710 - Itinerario persoal para a empregabilidade II (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
2	50	50	60	31	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Rodríguez González, Vanessa

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 30

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 31

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 32

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 32

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 32

8.1. Programación da educación en valores. 33

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 33

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 33

11.1. Outros apartados. 33

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea. A formación do módulo permite alcanzar os obxectivos xerais p), q), r), t), u) e v) do ciclo formativo, e as competencias n), ñ), o), q) e r). As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:
- Manexo das fontes de información sobre o sector das empresas de peiteado e cosmética capilar, incluíndo a análise dos procesos de innovación sectorial en marcha.
- Realización de casos e dinámicas de grupo que permitan comprender e valorar as actitudes das persoas emprendedoras e axustar a súa necesidade ao sector de imaxe persoal.
- Utilización de programas de xestión administrativa e financeira para pequenas e medianas empresas do sector.
-Realización dun proxecto empresarial relacionado coa actividade de peiteado e cosmética capilar composto por un plan de empresa e un plan financeiro e que inclúa todas as facetas de posta en marcha dun negocio. O plan de empresa incluirá os seguintes aspectos: maduración da idea de negocio, localización, organización da produción e dos recursos, xustificación da súa responsabilidade social, plan de márketing, elección da forma xurídica, trámites administrativos, e axudas e subvencións. O plan financeiro ha incluír o plan de tesouraría, a conta de resultados provisional e o balance previsional, así como a análise da súa viabilidade económica e financeira.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	BUSQUEDA DE EMPREGO	Aproximación as principais ferramentas de búsqueda de emprego que lie permitan mellorar as posibilidades de inserción laboral.	10	5
2	O EMPRENDEMENTO	Acercarse as diversas tipoloxías de emprendemento e innovación, así como as habilidades e metolodoloxías emprendedoras. Ética empresarial.	15	5
3	O ENTORNO E A COMPETENCIA	Coñecemento do diversos tipos de entorno, análise da competencia, economía circular e DAFO e CAME.	20	5
4	O CLIENTE E A IDEA	Análise do segmento de mercado, estudio do cliente objetivo, idea de negocio e a sua xeración, así como os calores éticos e sociais.	20	5
5	MARKETING	Acercamento aso conceptos principais do marketing	5	1
6	VIABILIDADE DO PROXECTO	Aproximación ao plan de producción, análise de costes, inversiones e gastos iniciais, financiación, documentos contables e formas jurídicas.	20	8
7	COMPETENCIAS PERSOAIS E SOCIAIS	Entrenamento e coñecementos das competencias personáis e sociais.	10	2

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	BUSQUEDA DE EMPREGO	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Planifica e pon en marcha estratexias nos procesos selectivos de emprego que lle permiten mellorar as súas posibilidades de inserción laboral		
CA1.1 - Determináronse as técnicas utilizadas actualmente no sector para o proceso de selección de persoal.	LC	30
CA1.2 - Desenvolvéronse estratexias para a procura de emprego relacionadas coas técnicas actuais máis utilizadas contextualizadas ao sector.	LC	30
CA1.3 - Valoráronse as actitudes e as aptitudes que permiten superar procesos selectivos no sector privado e no sector público.	LC	20
CA1.4 - Construíuse unha marca persoal identificando as necesidades do mercado actual, as súas habilidades, as súas destrezas e a súa achega de valor.	LC	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Procesos selectivos de emprego: estratexias para a inserción laboral.
Técnicas de recrutamento e selección de persoal que marcan tendencia.
Análise e selección de ofertas segundo o perfil profesional persoal. Oportunidades de emprego en Europa.
Actualización de currículum vítae. Estratexias para a superación dun proceso selectivo. Importancia da actitude e das habilidades brandas no proceso de selección.
Estratexias de procura de emprego: recursos, feiras de emprego, portais dixitais e redes sociais profesionais.
Creación da marca persoal. Autoanálise, valor diferencial e visibilidade ante o mundo laboral.
Oportunidades de emprego en Europa. Pasaporte Europeo de Competencias Europass.

UD	Título da UD	Duración
2	O EMPRENDEMENTO	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.4 - Incorporáronse valores éticos e sociais á idea emprendedora analizando modelos de balance social.	PE	25
RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna		
CA5.1 - Analizáronse os conceptos básicos do emprendemento e da innovación social.	PE	25

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.2 - Reflexionouse sobre a necesidade do liderado ético e sostible nas organizacións.	PE	25
CA5.3 - Reflexionouse sobre a tecnoloxía como base para o cambio do modelo produtivo.	PE	25

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.
Creatividade e innovación. Concepto, características e tipos. A innovación como motor de cambio cara ao desenvolvemento sostible.
A cultura emprendedora como fonte de emprego. Análise das metodoloxías para o fomento da creatividade, o emprendemento e a innovación.
Identificación, autoanálise e desenvolvemento das principais competencias e habilidades para o emprendemento e o intraemprendemento.
Traballo colaborativo: concepto, características e vantaxes. A súa importancia para a innovación.
A competencia dixital como fonte de innovación no sector profesional. Impacto da intelixencia artificial.
BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades
Deseño do modelo de negocio segundo o sector produtivo. Proposta de valor.
Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.
BC5 - Proxecto emprendedor.
Emprendemento e innovación social: conceptos. Valores éticos, sostibilidade, impacto ambiental e importancia da dixitalización no proxecto emprendedor.
A tecnoloxía como motor para a transformación do modelo produtivo. Tendencias tecnolóxicas que se inclúen no emprendemento.
Principios e procesos do pensamento de deseño. Ferramentas para identificar e abordar necesidades sociais e ambientais.
Identificación das partes interesadas relevantes para o proxecto emprendedor. Servizos públicos e privados de asesoramento na xestión e na posta en marcha dunha empresa.

UD	Título da UD	Duración
3	O ENTORNO E A COMPETENCIA	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.		

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.1 - Identificouse o concepto de innovación e a súa relación coa construción dunha sociedade máis sostible que mellore o benestar dos individuos.	PE	15
CA3.2 - Analizáronse as metodoloxías para emprender e a súa importancia para favorecer a innovación e como fonte de creación de emprego e de benestar social.	PE	10
CA3.3 - Aplicáronse as habilidades emprendedoras necesarias para promover o emprendemento e o intraemprendemento.	PE	15
CA3.4 - Púxose en práctica o traballo colaborativo como requisito para o desenvolvemento de procesos de innovación.	PE	10
CA3.5 - Desenvolveuse a competencia dixital necesaria para a mellora dos procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo.	PE	5
CA3.6 - Incorporáronse os obxectivos das políticas e das iniciativas relacionadas coa sostibilidade e o ambiente, á estratexia empresarial enfocada ao desenvolvemento dun modelo económico e social sostible.	PE	10
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.1 - Identificáronse os problemas das persoas destinatarias potenciais do proxecto emprendedor como paso previo á proposta de solucións que se convertan en oportunidades.	PE	10
CA4.5 - Analizouse a contribución da economía circular e da economía do ben común ao desenvolvemento dun modelo económico e social baseado na equidade, a xustiza social e a sostibilidade.	PE	5
CA4.6 - Analizáronse os principais compoñentes da contorna xeral e específica, e o seu impacto na idea emprendedora.	PE	15
RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna		
CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.	PE	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.
A axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS) integrados na estratexia empresarial.
A Axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible
BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades
Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.
Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.
BC5 - Proxecto emprendedor.

Contidos
Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

UD	Título da UD	Duración
4	O CLIENTE E A IDEA	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.2 - Púxose en práctica o proceso creativo co fin de conseguir unha idea emprendedora que achegue valor económico, social e/ou cultural.	LC	20
CA4.3 - Deseñouse un modelo de negocio e/ou xestión derivado da idea emprendedora.	LC	20
CA4.7 - Realizáronse entrevistas de problema para validar o perfil e o problema das persoas destinatarias da idea emprendedora.	LC	10
RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna		
CA5.4 - Puxéronse en marcha as estratexias propias do pensamento de deseño para detectar necesidades sociais e ambientais.	PE	20
CA5.5 - Analizáronse os elementos do deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.	PE	10
CA5.9 - Definíronse os axentes implicados no proxecto, así como a súa participación neste.	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades
Fomento da creatividade no emprendemento. Técnicas para a xeración de ideas. Influencia no desenvolvemento económico e social.

UD	Título da UD	Duración
5	MARKETING	1

Criterios de avaliación	IA	%

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.9 - Experimentouse coa posta en práctica de estratexias de márketing para desenvolver destrezas en técnicas de comunicación e venda.	LC	100

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades
Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.

UD	Título da UD	Duración
6	VIABILIDADE DO PROXECTO	8

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento		
CA4.8 - Validouse a solución mediante a creación de prototipos, procurando o encaixe entre problema e solución.	PE	30
RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna		
CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.	LC	40
CA5.8 - Investigáronse as opcións financeiras socialmente responsables.	LC	30

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Proxecto emprendedor.
Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

UD	Título da UD	Duración
7	COMPETENCIAS PERSOAIS E SOCIAIS	2

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Aplica estratexias relacionadas coas competencias persoais, sociais e emocionais para o emprego en procura da mellora da súa empregabilidade		
CA2.1 - Valorouse a importancia das competencias persoais e sociais na empregabilidade no sector de referencia.	LC	10
CA2.2 - Participouse activamente no establecemento dos obxectivos do equipo e na toma de decisións deste, e asumiuse a responsabilidade das accións e das decisións do grupo, participando activamente no logro duns obxectivos compartidos, cooperando con outras persoas e compartindo o liderado.	PE	25
CA2.3 - Incorporáronse ao propio proceso de aprendizaxe as técnicas e os recursos de presentación e de comunicación, tanto orais como escritos, adecuados para unha comunicación efectiva e afectiva, sendo quen de os adaptar a cada situación e ás circunstancias, valorando as oportunidades e as dificultades que ofrece cada unha.	LC	20
CA2.4 - Aplicáronse técnicas e estratexias para a xestión do tempo dispoñible, para alcanzar os obxectivos tanto individuais como do equipo, e programáronse as actividades necesarias.	LC	15
CA2.5 - Aplicáronse estratexias para canalizar as emocións amosando unha actitude flexible nas relacións con outras persoas.	LC	10
CA2.6 - Desenvolvéronse estratexias para a programación de actividades, atendendo a criterios de organización eficiente e prevendo as posibles dificultades.	LC	10
CA2.7 - Reaccionouse de xeito flexible e positivo ante conflitos e situacións novas, aproveitando as oportunidades e xestionando as dificultades, facendo uso de estratexias relacionadas coa intelixencia emocional.	LC	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Competencias persoais, sociais e emocionais: estratexias para a mellora da empregabilidade.
Importancia das competencias clave e das habilidades sociais máis relevantes relacionados coa empregabilidade.
Equipos de traballo. Construción e desenvolvemento dun equipo de traballo. Os 5C do traballo en equipo. Ferramentas colaborativas e valoración de equipos de traballo.
A comunicación: planificación, deseño e organización do contido. Desenvolvemento das habilidades da comunicación verbal e non verbal. Técnicas de comunicación asertiva.
Xestión eficaz do tempo. Estratexias para a xestión eficaz do tempo e a mellora da produtividade. Métodos para a optimización do tempo na xestión de proxectos.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	BUSQUEDA DE EMPREGO	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	CONCEPTOS BÁSICOS DA BÚSQUEDA DE EMPREGO	Explicación dos conceptos básicos da búsqueda de emprego, visionado de vídeos, ver exemplos.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Planifica e pon en marcha estratexias nos procesos selectivos de emprego que lle permiten mellorar as súas posibilidades de inserción laboral

CA1.1 - Determináronse as técnicas utilizadas actualmente no sector para o proceso de selección de persoal.

CA1.3 - Valoráronse as actitudes e as aptitudes que permiten superar procesos selectivos no sector privado e no sector público.

Contidos

BC1 - Procesos selectivos de emprego: estratexias para a inserción laboral.

C1.1 - Técnicas de recrutamento e selección de persoal que marcan tendencia.

C1.2 - Análise e selección de ofertas segundo o perfil profesional persoal. Oportunidades de emprego en Europa.

C1.4 - Estratexias de procura de emprego: recursos, feiras de emprego, portais dixitais e redes sociais profesionais.

C1.6 - Oportunidades de emprego en Europa. Pasaporte Europeo de Competencias Europass.

Obxectivos específicos

Determinar as actitudes e aptitudes para a búsqueda de emprego no sector publico e privado.

Resultados ou produtos

informe

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntamentos da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
2	PORTFOLIO BÚSQUEDA DE EMPREGO	Elaboración dunha serie de documentos de cara a búsqueda de emprego: CV, carta presentación, elevador pitch	3

Criterios de avaliación

RA1 - Planifica e pon en marcha estratexias nos procesos selectivos de emprego que lle permiten mellorar as súas posibilidades de inserción laboral

CA1.2 - Desenvolvéronse estratexias para a procura de emprego relacionadas coas técnicas actuais máis utilizadas contextualizadas ao sector.

CA1.4 - Construíuse unha marca persoal identificando as necesidades do mercado actual, as súas habilidades, as súas destrezas e a súa achega de valor.

Contidos

BC1 - Procesos selectivos de emprego: estratexias para a inserción laboral.

C1.3 - Actualización de currículum vítae. Estratexias para a superación dun proceso selectivo. Importancia da actitude e das habilidades brandas no proceso de selección.

C1.5 - Creación da marca persoal. Autoanálise, valor diferencial e visibilidade ante o mundo laboral.

Obxectivos específicos

Elaborar os recursos adecuadas para a búsqueda de emprego

Resultados ou produtos

Portfolio de búsqueda de emprego

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntamentos da profesora

UD	Título da UD	Duración
2	O EMPRENDEMENTO	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	CONCEPTO DE EMPRENDEMENTO	Explicación teórica dos conceptos de emprendemento	2

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.4 - Incorporáronse valores éticos e sociais á idea emprendedora analizando modelos de balance social.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.1 - Analizáronse os conceptos básicos do emprendemento e da innovación social.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.1 - Creatividade e innovación. Concepto, características e tipos. A innovación como motor de cambio cara ao desenvolvemento sostible.

C3.2 - A cultura emprendedora como fonte de emprego. Análise das metodoloxías para o fomento da creatividade, o emprendemento e a innovación.

C3.3 - Identificación, autoanálise e desenvolvemento das principais competencias e habilidades para o emprendemento e o intraemprendemento.

C3.4 - Traballo colaborativo: concepto, características e vantaxes. A súa importancia para a innovación.

Obxectivos específicos

Identificar o concepto de empredemento e os vinculados ao mesmo.

Resultados ou produtos

Informe

Recursos específicos

Apuntes facilitados pola profesora.
Aula virtual

	Actividade	Descrición	Duración
2	VIDEOS EMPRENDEMENTO	Visionado de exemplos de empreendimento	1

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.2 - Reflexionouse sobre a necesidade do liderado ético e sostible nas organizacións.

CA5.3 - Reflexionouse sobre a tecnoloxía como base para o cambio do modelo produtivo.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.4 - Traballo colaborativo: concepto, características e vantaxes. A súa importancia para a innovación.

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.4 - Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.1 - Emprendemento e innovación social: conceptos. Valores éticos, sostibilidade, impacto ambiental e importancia da dixitalización no proxecto emprendedor.

C5.2 - A tecnoloxía como motor para a transformación do modelo produtivo. Tendencias tecnolóxicas que se inclúen no emprendemento.

C5.3 - Principios e procesos do pensamento de deseño. Ferramentas para identificar e abordar necesidades sociais e ambientais.

C5.4 - Identificación das partes interesadas relevantes para o proxecto emprendedor. Servizos públicos e privados de asesoramento na xestión e na posta en marcha dunha empresa.

Obxectivos específicos

Analizar diversos videos sobre emprendemento

Resultados ou produtos

Informe

Recursos específicos

Pc con acceso a internet
Aula virtual
Apuntes facilitados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
3	ENTREVISTA A UN EMPRENDEDOR	Realización aun vídeo ou audio cunha entrevista a un emprendedor/a.	1

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.1 - Analizáronse os conceptos básicos do emprendemento e da innovación social.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.5 - A competencia dixital como fonte de innovación no sector profesional. Impacto da intelixencia artificial.

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.4 - Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.1 - Emprendemento e innovación social: conceptos. Valores éticos, sostibilidade, impacto ambiental e importancia da dixitalización no proxecto emprendedor.

Obxectivos específicos

Coñecer as habilidades emprendedoras, ventaxas e incovintes de ser emprendedor

Resultados ou produtos

Video
Documento
Audio

Recursos específicos

Pc con conexión internet
Cámara
Móvil

	Actividade	Descrición	Duración
4	MODELO CANVASS	Visionado de video sobre o modelo CANVASS e o seu emprego	1

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.4 - Incorporáronse valores éticos e sociais á idea emprendedora analizando modelos de balance social.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.3 - Deseño do modelo de negocio segundo o sector produtivo. Proposta de valor.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.3 - Principios e procesos do pensamento de deseño. Ferramentas para identificar e abordar necesidades sociais e ambientais.

Obxectivos específicos

Conocer como realizar o modelo Lean Canvas

Por en práctica o modelo Lean Canvass aplicado ao seu sector profesional
Resultados ou produtos Modelo Lean Canvass.
Recursos específicos Documento Lean Canvass Aula virtual. Pc con internet

UD	Título da UD	Duración
3	O ENTORNO E A COMPETENCIA	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	ENTORNO XERAL E ESPECÍFICO	Aproximación teórica ao entorno xeral e especifico.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.1 - Identificouse o concepto de innovación e a súa relación coa construción dunha sociedade máis sostible que mellore o benestar dos individuos.

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.6 - Analizáronse os principais compoñentes da contorna xeral e específica, e o seu impacto na idea emprendedora.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.6 - A axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible (ODS) integrados na estratexia empresarial.

C3.7 - A Axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Analizar os principais factores do entorno geral e específico.

Resultados ou produtos

Tarefas.

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntes da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
2	ANÁLISE PEST E PORTER	Recoñecemento das partes do entorno xeral empregando o Analise PEST e o entorno especifico mediante PORTER.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.2 - Analizáronse as metodoloxías para emprender e a súa importancia para favorecer a innovación e como fonte de creación de emprego e de benestar social.

CA3.5 - Desenvolveuse a competencia dixital necesaria para a mellora dos procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo.

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.5 - Analizouse a contribución da economía circular e da economía do ben común ao desenvolvemento dun modelo económico e social baseado na equidade, a xustiza social e a sostibilidade.

CA4.6 - Analizáronse os principais compoñentes da contorna xeral e específica, e o seu impacto na idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.7 - A Axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

C4.5 - Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Analizar o modelo PEST e Porter

Resultados ou produtos

Tarefas resoltas

Recursos específicos

Apuntes facilitados profesora.
Aula virtual

	Actividade	Descrición	Duración
3	COMPETENCIA	Aportacións teóricas sobre a competencia.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.4 - Púxose en práctica o traballo colaborativo como requisito para o desenvolvemento de procesos de innovación.

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.1 - Identificáronse os problemas das persoas destinatarias potenciais do proxecto emprendedor como paso previo á proposta de solucións que se convertan en oportunidades.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

Contidos

BC3 - Habilidades emprendedoras para a modernización e sostibilidade do sector produtivo.

C3.7 - A Axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sostible

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

C4.5 - Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Analizar os aspectos vinculados a competencia.

Resultados ou produtos

Informe

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntamentos aportados pola profesora

	Actividade	Descrición	Duración
4	ANÁLISE DAFO	Explicación e realización aun análise DAFO	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.3 - Aplicáronse as habilidades emprendedoras necesarias para promover o emprendemento e o intraemprendemento.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

C4.5 - Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Conocer a importancia do DAFO para o empredemento

Realizar diversos DAFO.

Resultados ou produtos

Tarefa resulta

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntes facilitados pola profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
5	CANVASS	Concreción no apartado correspondente do entorno	1

Criterios de avaliación

RA3 - Pon en práctica as habilidades emprendedoras necesarias para o desenvolvemento de procesos de innovación e investigación aplicadas que promovan a modernización do sector produtivo cara a un modelo sostible.

CA3.6 - Incorporáronse os obxectivos das políticas e das iniciativas relacionadas coa sostibilidade e o ambiente, á estratexia empresarial enfocada ao desenvolvemento dun modelo económico e social sostible.

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.6 - Analizáronse os principais compoñentes da contorna xeral e específica, e o seu impacto na idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.6 - Aliñáronse metas de desenvolvemento sostible co deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.1 - Análise da contorna socioprodutiva. Identificación de problemas e necesidades de mercado, e propostas de solucións.

C4.5 - Economía circular e do ben común. Valores. Desenvolvemento de proxectos baseados na equidade, na xustiza social e na sostibilidade.

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.5 - Desenvolvemento do proxecto emprendedor. Estratexias para a creación de modelos de negocio sostibles e tecnolóxicos. Fórmulas de economía social.

Obxectivos específicos

Aplicar ao Lean Canvasss os coñecementos adquiridos.

Resultados ou produtos

Modelo Canvass

Recursos específicos

Aula virtual.
Pc con internet.
Modelo Canvass

UD	Título da UD	Duración
4	O CLIENTE E A IDEA	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	CLIENTE	Identificación e segméntación do cliente. Métodos de análise do cliente: entrevista problema, mapa de empatía.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.7 - Realizáronse entrevistas de problema para validar o perfil e o problema das persoas destinatarias da idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.9 - Definíronse os axentes implicados no proxecto, así como a súa participación neste.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.2 - Fomento da creatividade no emprendemento. Técnicas para a xeración de ideas. Influencia no desenvolvemento económico e social.

Obxectivos específicos

Analizar ao noso cliente obxectivo.

Segmentar o cliente para o noso proxecto

Resultados ou produtos

Modelo Canvass

Recursos específicos

Aula virtual.
Apuntes da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
2	IDEA DE NEGOCIO	Concreción de ideas de negocio e como chegar a elas.	2

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.3 - Deseñouse un modelo de negocio e/ou xestión derivado da idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.4 - Puxéronse en marcha as estratexias propias do pensamento de deseño para detectar necesidades sociais e ambientais.

CA5.5 - Analizáronse os elementos do deseño de modelos de negocio ecosociais e/ou de base tecnolóxica.

CA5.9 - Definíronse os axentes implicados no proxecto, así como a súa participación neste.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.2 - Fomento da creatividade no emprendemento. Técnicas para a xeración de ideas. Influencia no desenvolvemento económico e social.

Obxectivos específicos

Concretar a nosa idea de negocio e proposta de valor

Resultados ou produtos

Informe

Recursos específicos

Pc con internet.
Aula virtual
Apuntes da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
3	MODELO CANVASS	Realización dos apartados correspondentes a esta unidade.	2

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.2 - Púxose en práctica o proceso creativo co fin de conseguir unha idea emprendedora que achegue valor económico, social e/ou cultural.

CA4.3 - Deseñouse un modelo de negocio e/ou xestión derivado da idea emprendedora.

CA4.7 - Realizáronse entrevistas de problema para validar o perfil e o problema das persoas destinatarias da idea emprendedora.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.4 - Puxéronse en marcha as estratexias propias do pensamento de deseño para detectar necesidades sociais e ambientais.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.2 - Fomento da creatividade no emprendemento. Técnicas para a xeración de ideas. Influencia no desenvolvemento económico e social.
Obxectivos específicos Realizar o Modelo Canvas cos apartados do tema.
Resultados ou produtos Modelo Canvass cuberto.
Recursos específicos Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
5	MARKETING	1

	Actividade	Descrición	Duración
1	MARKETING. CANVASS	Identificación das estratexias de marketing e análise das 4 Ps do marketing. Concrecion do marketing no Canvass	1

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.9 - Experimentouse coa posta en práctica de estratexias de márketing para desenvolver destrezas en técnicas de comunicación e venda.

Contidos

BC4 - Ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades

C4.4 - Cultura empresarial e imaxe corporativa. Desenvolvemento sostible aplicado ao modelo de negocio proposto. Simulación dun balance social.

Obxectivos específicos

Analizar os aspectos do marketing para a concreción do Modelo Canvass

Resultados ou produtos

Modelo Canvass cuberto

Recursos específicos

Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
6	VIABILIDADE DO PROXECTO	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	COSTES	Análise e identificación de costes.	2

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos

Identificar os costes da nosa idea de negocio

Resultados ou produtos

Modelo Canvass cuberto

Recursos específicos

Aula virtual
Pc con Internet

	Actividade	Descrición	Duración
2	FONTES DE INGRESO	Identificación de fontes de ingreso	2

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos Analizar as fontes de ingreso para a nosa idea de negocio
Resultados ou produtos Modelo Canvass cuberto
Recursos específicos Pc con Internet Aula virtual

	Actividade	Descrición	Duración
3	FINANCIACIÓN	Aproximación as diversas fontes de financiación	1

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

CA5.8 - Investigáronse as opcións financeiras socialmente responsables.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos Conocer as fontes de financiación existentes
Resultados ou produtos Modelo Canvass
Recursos específicos Aula virtual. Apuntes da profesora.

	Actividade	Descrición	Duración
4	BALANCE E PÉRDIDAS E GANANCIAS	Explicación do balance e pérdidas e ganancias	2

Criterios de avaliación

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos

Realizar balance e conta de pérdidas e ganancias

Resultados ou produtos

Tarefa realizada

Recursos específicos

Aula virtual
Apuntes.

	Actividade	Descrición	Duración
5	CANVASS	Concreción en el Canvass de los aspectos tratados en la unidad	1

Criterios de avaliación

RA4 - Identifica, define e valida ideas de emprendemento xeradoras de novas oportunidades a partir de estratexias de análise da contorna socioprodutiva utilizando metodoloxías áxiles para o emprendemento

CA4.8 - Validouse a solución mediante a creación de prototipos, procurando o encaixe entre problema e solución.

RA5 - Desenvolve un proxecto emprendedor de innovación social e/ou tecnolóxica aplicada en colaboración coa contorna

CA5.7 - Aplicáronse as estratexias necesarias para analizar a viabilidade do proxecto emprendedor.

Contidos

BC5 - Proxecto emprendedor.

C5.6 - Investimentos e fontes de financiamento socialmente responsables. Subvencións.

Obxectivos específicos

Elaborar Canvass coas fontes de ingreso e os costes da idea de negocio

Resultados ou produtos

Modelo Canvass cuberto

Recursos específicos

Pc con internet
Aula virtual

UD	Título da UD	Duración
7	COMPETENCIAS PERSOAIS E SOCIAIS	2

	Actividade	Descrición	Duración
1	COMPETENCIAS	Aproximación conceptual das competencias personáis e sociais necesarias no ámbito laboral.	1

Criterios de avaliación

RA2 - Aplica estratexias relacionadas coas competencias persoais, sociais e emocionais para o emprego en procura da mellora da súa empregabilidade

CA2.1 - Valorouse a importancia das competencias persoais e sociais na empregabilidade no sector de referencia.

CA2.5 - Aplicáronse estratexias para canalizar as emocións amosando unha actitude flexible nas relacións con outras persoas.

CA2.6 - Desenvolvéronse estratexias para a programación de actividades, atendendo a criterios de organización eficiente e prevendo as posibles dificultades.

CA2.7 - Reaccionouse de xeito flexible e positivo ante conflitos e situacións novas, aproveitando as oportunidades e xestionando as dificultades, facendo uso de estratexias relacionadas coa intelixencia emocional.

Contidos

BC2 - Competencias persoais, sociais e emocionais: estratexias para a mellora da empregabilidade.

C2.1 - Importancia das competencias clave e das habilidades sociais máis relevantes relacionados coa empregabilidade.

C2.3 - A comunicación: planificación, deseño e organización do contido. Desenvolvemento das habilidades da comunicación verbal e non verbal. Técnicas de comunicación asertiva.

C2.4 - Xestión eficaz do tempo. Estratexias para a xestión eficaz do tempo e a mellora da produtividade. Métodos para a optimización do tempo na xestión de proxectos.

Obxectivos específicos

Analizar as competencias persoais e sociais para desenvolver o nosso posto de trabalho

Resultados ou produtos

Informe escrito

Recursos específicos

Aula virtual
Todofp.es
Curriculum do ciclo

	Actividade	Descrición	Duración
2	BUSQUEDA DE OFERTAS EMPREGO E ANALISE CURRICULUM	Análise e identificación das competencias persoais e sociais do seu ámbito profesional.	1

Criterios de avaliación

RA2 - Aplica estratexias relacionadas coas competencias persoais, sociais e emocionais para o emprego en procura da mellora da súa empregabilidade

CA2.1 - Valorouse a importancia das competencias persoais e sociais na empregabilidade no sector de referencia.

CA2.2 - Participouse activamente no establecemento dos obxectivos do equipo e na toma de decisións deste, e asumiuse a responsabilidade das accións e das decisións do grupo, participando activamente no logro duns obxectivos compartidos, cooperando con outras persoas e compartindo o liderado.

CA2.3 - Incorporáronse ao propio proceso de aprendizaxe as técnicas e os recursos de presentación e de comunicación, tanto orais como escritos, adecuados para unha comunicación efectiva e afectiva, sendo quen de os adaptar a cada situación e ás circunstancias, valorando as oportunidades e as dificultades que ofrece cada unha.

CA2.4 - Aplicáronse técnicas e estratexias para a xestión do tempo dispoñible, para alcanzar os obxectivos tanto individuais como do equipo, e programáronse as actividades necesarias.

CA2.5 - Aplicáronse estratexias para canalizar as emocións amosando unha actitude flexible nas relacións con outras persoas.

CA2.6 - Desenvolvéronse estratexias para a programación de actividades, atendendo a criterios de organización eficiente e prevendo as posibles dificultades.

CA2.7 - Reaccionouse de xeito flexible e positivo ante conflitos e situacións novas, aproveitando as oportunidades e xestionando as dificultades, facendo uso de estratexias relacionadas coa intelixencia emocional.

Contidos

BC2 - Competencias persoais, sociais e emocionais: estratexias para a mellora da empregabilidade.

C2.2 - Equipos de traballo. Construción e desenvolvemento dun equipo de traballo. Os 5C do traballo en equipo. Ferramentas colaborativas e valoración de equipos de traballo.

Obxectivos específicos

Identificar competencias necesarias

Resultados ou produtos

Tarefa resulta

Recursos específicos

Aula virtual
Pc con Internet

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

A avaliación inicial realizarase dentro do primeiro mes do curso. Téntase coñecer a situación de partida. O que o alumnado vai a aprender ha de relacionarse cos coñecementos previos.
Terase en conta a información significativa que acompaña ó alumnado, tanto académica como sociofamiliar...
A través de cuestionarios,entrevistas e, si fose preciso, a axuda dos especialistas do centro. Recollerase información individualizada sobre procedencia académica dos alumnos,situación sociofamiliar, expectativas, intereses e preferencias, así como canta información queira aportar o alumno coa finalidade de tela en conta en beneficio da súa estancia no centro.
Dos resultados desta avaliación determinaranse as necesidades ou non de apoios de especialistas para o tratamento máis exeitado ás necesidades do alumnado.
En definitiva, haberá que valorar o avance detectado e a consecución dos obxectivos sinalados para o alumno con

problemas concretos de aprendizaxe.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7
Peso UD/ Tipo Ins.	10	15	20	20	5	20	10
Lista de cotexo	100	0	0	50	100	70	75
Proba escrita	0	100	100	50	0	30	25

Unidade didáctica	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	100
Lista de cotexo	46
Proba escrita	54

Procedemento e criterios de cualificación:

A cualificación do alumnado levarase a cabo conforme ó seguinte sistema:
En cada avaliación trimestral, a cualificación total máxima será de 10 puntos, que se ponderarán nos seguintes apartados a avaliar:
- PROBAS: 70%, que se atribuirán os seguintes instrumentos de avaliación de acordo co criterio da profesora. (Exames teóricos- prácticos escritos ou exames orais, según elección da profesora).
Para poder ser avaliado como positivo neste apartado será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 nos referidos exames antes de aplicar a ponderación.
No caso de facer varias probas na mesma avaliación trimestral será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 para facer media entre os dous exames.
Aquelas persoas que cheguen tarde á realización dunha proba sen motivo xustificado non terán dereito a facela, tendo a posibilidade de presentarse á recuperación trimestral correspondente. En caso de ter un motivo xustificado poderase presentar sempre e cando, non tivese abandoado a aula nengún dos estudantes presentados á proba.
- TRABALLOS: 30%, o alumno terá que realizar os procedimentos indicados pola profesora
A cualificación final do módulo será o resultado da suma das ponderacións establecidas nesta programación para cada unidade didáctica que figuran no apartado 3 da programación; sempre e cando se tivera acadado un 5 como mínimo en cada unha delas.
Para aprobar o módulo é imprescindible acadar unha nota igual a 5 ou superior.
Tanto as cualificacións trimestrais como a final serán numéricas (entre 1 e 10), sen decimais. Se o 1º decimal é inferior a 5, a nota redondearase á baixa. Se pola contra o primeiro decimal é superior a 5 ou igual a 5, a nota redondearase á alta.
Motivos para repetir un exame:
-Hospitalización do interesado.
-Falecemento ou hospitalización dalgún familiar de 1º ou 2º grao.
-Asistencia a consulta de médico especialista que non poida ser cambiada.

-
Outras causas de forza maior debidamente xustificadas e libremente apreciadas pola profesora: enfermidade, accide nte, baixal laboral...
Todos estos motivos deberán estar documentalmente xustificados e o exame repetirase sempre que o alumnado se r e i n c o r p o r e n u n h a d a t a p r e v i a á celebración da avaliación correspondente. Con independencia do dito, o alumnado poderase presentar árecuperació n da avaliación trimestral.
As persoas que durante a celebración dun exame sexan sorprendidas utilizando calquera medio fraudulento para copiar serán cualificadas como suspensas, e deberán examinarse na recuperación desa avaliación.

Procedemento e criterios de recuperación

N o c a s o d e q u e o a l u m n a d o n o n a c a d e u n h a c u a l i f i c a c i ó n p o s i t i v a n a l g u n h a d a s a v a l i a c i ó n s o proceso de recuperación consistirá en:
- Realización dunha proba, tendo en conta os contidos do módulo.
Este proceso de recuperación levarase a cabo ao longo do trimestre seguinte a parte suspensa, incluíndo a última unidade didáctica que se poderá recuperar antes do exame final.
Ao exame final acudirá o alumnado coas unidades didácticas non superadas.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O procedemento para realizar o segumento do alumnado pendente será o seguinte:
- Convocarase ao alumnado a unha reunión grupal na que se comentará o informe de avaliación entregado. Fixarase unha data de avaliación.
- Subirase documentación e informacion a través da aula virtual.
O alumnado que teña o módulo pendente deberá presentarse a unha proba teórico-práctica en data e lugar previamente publicado, tendo que acadar unha nota mínima de 5 sobre 10 para superar o módulo.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

A perda do dereito a avaliación continua virá determinada polas faltas de asistencia do alumnado tal como determine as NOF do centro.
A perda deste dereito non supón a perda do dereito a seguir asistindo a clases, se ben, non se lle avaliarán as tarefas, se as presenta, nin os exames que faga.
A avaliación consistirá na realización dun exame escrito por cada unidade didáctica, que o profesor elaborará, a t e n d e n d o a o s c o n t i d o s d o módulo. Para acadar unha cualificación positiva na proba extraordinaria será preciso obter 5 puntos dun máximo de 10 en cada unha das unidades didácticas que compoñan a proba.
A duración da proba e o lugar de realización fixaraa a profesora e comunicarallo ao alumnado nas datas establecidas por norma.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Unha vez detectados os alumnos con necesidades de apoio educativo, sobre todo a partires da avaliación inicial adoitaranse as medidas de atención a diversidade.
Esta atención tentarase a través de apoio educativo. As medidas entre outras que se precisen serán:

- O profesor nas súas exposicións favorecerá as preguntas e resolución de dúbidas dos alumnos que requiran unha a tención especial.
- Apoiarase a cada alumno de forma individualizada, nas actividades de aprendizaxe, e supervisando de forma continuada o ritmo de traballo de cada alumno a través de materiais subidos a Aula virtual.
-Atenderase as indicacións do Departamento de Orientación.

8.1. Programación da educación en valores.

A educación en valores forma parte dos obxectivos do Centro, polo que tamén de cada un dos módulos formativos. En todo momento e polo tanto nas horas de clases tratarase de formar nos seguintes aspectos:

- Respecto pola saúde persoal e colectiva.
- Toma de conciencia polos valores persoais.
- Valoración da necesidade do cumprimento das normas de convivencia.
- Igualdade ante as diferencias socio-culturais e trato non discriminatorio en tódolos aspectos inherentes.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Na medida do posible complementaranse as clases con actividades como as seguintes:
- Visitas a empresas do sector produtivo.
- Charlas de expertos nos temas que se trate.

- Participación en actividades ofertadas pola Aula de Emprendemento.
- Colaboración en aquelas actividades programadas en outros módulos.
- Colaboración con Departamento de Orientación.

A realización ou non destas actividades estará suxeita ao calendario escolar e a programación da materia.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Nas reunións de Departamento analizaranse as circunstancias que afecten o desenvolvemento das programacións a través dos seguimentos
periódicos das mesmas e acordaranse as medidas complementarias ou extraordinarias a adoptar que se reflictiran en acta.
En canto ao seguemento da programación levarase a cabo no espazo de seguemento de programacións que ten asignada a Consellería de educación.Se fose necesario levaranse a cabo modificacións na programación.
Cada trimestre recolleranxe as suxerencias dos alumnos en canto a:contidos, metodoloxía, recursos e proceso de avaliación.

11.1. Outros apartados.

1. LIBRO CONSULTA

LIBRO DE CONSULTA DE LA EDITORIAL TU LIBRO DE FP: ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD II

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0634 - Maquillaxe (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
5	130	50	156	156	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Negro Taboada, Diego

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 3

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 10

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 37

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 37

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 39

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 40

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 40

8.1. Programación da educación en valores. 41

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 41

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 42

11.1. Outros apartados. 42

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Decreto 203/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Estética e Beleza.
Este currículo adapta a nova titulación ó campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo en canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.
As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse nos procesos de:
- Propostas de maquillaxe.
- Execucións de maquillaxes sociais.
- Maquillaxe en televisión, pasarela e moda, book fotográfico e asociada a evento.
- Maquillaxe por aerografía.
- Maquillaxe en tanatorios na sección de tanatopraxia.

Todas estas funcións achéganlle ó alumnado un bo abanico de posibilidades á hora de atopar traballo, tanto como maquillador, como visaxista, en tanatopraxia, etc; e outro mercado forte nos últimos anos está sendo a venda de productos relacionados coa maquillaxe en puntos especializados (grandes superficies, almacens, tendas específicas, etc)

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Morfoloxía e características dos elementos que conforman o rostro.	Estúdase a morfoloxía e características dos elementos que conforman o rostro, tendo en conta os canons de beleza actuais.	10	20
2	Círculo cromático. Armonía e contraste.	Determínase a gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosquexos e modelos.	10	16
3	Cellas e pestanas.	Lévanse a cabo, despois dunha proposta, cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas.	20	30
4	O espazo de traballo.	Organizarase o espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido.	5	5
5	Protocolos de maquillaxe.	Elaboraranse e seguiranse protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia.	50	75
6	Asesoramento de maquillaxe.	Asesorarase á persoa usuaria en cosmética e técnicas de maquillaxe tendo en conta os parámetros que definen a calidade do servizo.	5	10

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Morfoloxía e características dos elementos que conforman o rostro.	20

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Determina a morfoloxía e as características cromáticas do rostro, tendo en conta a súa relación co deseño e a cor das correccións		
CA1.1 - Simuláronse recepcións de persoas usuarias, con valoración da cortesía, o respecto, a empatía e a discreción	TO	15
CA1.2 - Elaboráronse fichas técnicas utilizando aplicacións informáticas durante a xestión de datos persoais, e morfolóxicos e fisiopatolóxicos do rostro	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	10
CA1.3 - Definíronse as formas do óvalo e os perfís	PE	10
CA1.4 - Describíronse os tipos de frontes, cellas, ollos, narices, beizos e queixos	PE	15
CA1.5 - Propuxéronse cambios de imaxe facial aplicando técnicas de visaxismo: liñas, volumes, claroscuro e contribución do peiteado	PE	20
CA1.6 - Realizáronse deseños gráficos de distintos tipos de óvalos e faccións	PE	15
CA1.7 - Deseñáronse as correccións adaptadas ás características do rostro: delineamento, sombras nos ollos e claroscuro na fronte, no nariz, no queixo e no óvalo	PE	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Análise da morfoloxía do rostro
Ficha estética de maquillaxe: datos persoais, morfolóxicos etc.
Visaxismo: análise e estudo do rostro; morfoloxía. Denominación das zonas dfisiolóxicoso rostro. Medidas e técnicas de corrección do rostro.
Identificación das necesidades e as demandas da clientela.
Relación da fisiopatoloxía do rostro cos cosméticos correctores.
Técnicas actuais de debuxo para maquillaxe.
Liña e forma en maquillaxe.
Aplicacións actuais informáticas na maquillaxe.

UD	Título da UD	Duración
2	Círculo cromático. Armonía e contraste.	16

Criterios de avaliación	IA	%

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Selecciona a gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosquexos e modelos		
CA2.1 - Analizouse a relación entre a iluminación e a elección dos cosméticos de maquillaxe	PE	15
CA2.2 - Establecéronse factores que caracterizan a harmonía do rostro e a súa relación coas cores de maquillaxe	PE	15
CA2.3 - Estudáronse as regras de harmonía e contraste para a aplicación dos cores en maquillaxe	PE	15
CA2.4 - Efectuáronse mesturas de cor para obter as tonalidades desexadas segundo a teoría da cor e da luz	PE	15
CA2.5 - Debuxáronse bosquexos coa maquillaxe e o colorido propostos	PE	15
CA2.6 - Relacionáronse as características da maquillaxe con cada época histórica	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	15
CA2.7 - Practicáronse probas de cor en zonas concretas para comprobar a influencia da iluminación.	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Luz e cor aplicadas á maquillaxe
Teoría da cor aplicada á maquillaxe.
Teoría da luz aplicada á maquillaxe.
Teoría da iluminación aplicada á maquillaxe.
Círculo cromático.
Harmonías cromáticas e contrastes.
Influencia do tipo de pel na selección da maquillaxe.
Historia e épocas da maquillaxe.
Estilos de maquillaxe social actuais.

UD	Título da UD	Duración
3	Cellas e pestanas.	30

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Propón e executa cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas		
CA3.1 - Protexeuse a roupa e os ollos da clientela durante o proceso	TO	10
CA3.2 - Estudouse a morfoloxía das cellas e relacionouse coas expresións e co tipo de rostro e de ollos da persoa	PE	10
CA3.3 - Propuxéronse os cambios de cor, densidade e forma da cella	PE	10
CA3.4 - Valorouse a viabilidade de realizar técnicas de tinguidura, permanente e aplicación de pestanas postizas	PE	10
CA3.5 - Derivouse a diferentes profesionais no caso de cumprir aplicar procedementos de micropigmentación de cellas	PE	10
CA3.6 - Realizáronse as operacións de limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados utilizando o método máis axeitado a cada tipo de material	TO	25
CA3.7 - Realizouse a proba de sensibilidade anterior á aplicación de produtos onduladores de pestanas e colorantes de cellas e pestanas.	TO	25

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Cambios de cor e forma en cellas e pestanas
Análise específica de cellas: estudo e técnicas de corrección das cellas.
Depilación de cellas.
Proba de sensibilidade aos cosméticos colorantes e descolorantes.
Cambios de cor en cellas e pestanas.
Técnica de maquillaxe para a simulación de cellas, pelo a pelo e compactas.
Cosmética decorativa de cellas e pestanas: criterios de selección. Pautas de preparación.
Cambio de forma de pestanas e cellas.
Aplicación de pestanas postizas en grupo, tira, extensións, etc.

UD	Título da UD	Duración
4	O espazo de traballo.	5

Criterios de avaliación	IA	%

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Prepara o espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido		
CA4.1 - Definíronse as características dunha cabina de maquillaxe e os requisitos particulares que debe cumprir en aspectos de luminosidade	PE	15
CA4.2 - Valorouse a utilización de materiais dun só uso en determinados procesos, como medida de seguridade e hixiene	PE	20
CA4.3 - Relacionáronse as texturas de produtos decorativos co tipo de pel que se vaia maquillar	PE	15
CA4.4 - Describíronse os tipos, a utilidade, a función e a aplicación de cosméticos axeitados ás tipoloxías cutáneas, para antes, durante e despois da maquillaxe	PE	15
CA4.5 - Especificouse como se deben manipular as maquillaxes, as barras de beizos, os lapis de ollos e as máscaras de pestanas para evitar infeccións cruzadas	PE	25
CA4.6 - Describiuse o uso, a finalidade e o manexo dos utensilios e os accesorios (pinceis, esponxas, espátulas, bastóns de algodón, etc.)	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Preparación do espazo de traballo: equipamentos, utensilios e produtos
Área de maquillaxe: espazos, equipamento e ambiente.
Imaxe persoal (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Utensilios de maquillaxe: descrición, uso e limpeza.
Material dun só uso en maquillaxe
Normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.
Recepción e atención á clientela para o proceso de maquillaxe.
Cosméticos de maquillaxe: criterios de selección e aplicación; clasificación segundo o tipo, a textura e o xeito de presentación.

UD	Título da UD	Duración
5	Protocolos de maquillaxe.	75

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Prepara o espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido		
CA4.7 - Describiuse a utilidade, o funcionamento, o manexo e a limpeza do aerógrafo de maquillaxe	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA	5

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.7 - Describiuse a utilidade, o funcionamento, o manexo e a limpeza do aerógrafo de maquillaxe	correspondente.	
CA4.8 - Detalláronse as propiedades e as particularidades dos cosméticos e da maquillaxe con aerógrafo	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	5
CA4.9 - Explicáronse as normas de seguridade e hixiene para os aparellos de aerografía	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	5
RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia		
CA5.1 - Definíronse e realizáronse as accións de preparación da pel previas á execución da maquillaxe	PE	5
CA5.2 - Aplicáronse os cosméticos correctores para disimular pequenas alteracións e neutralizar as imperfeccións	TO	2
CA5.3 - Describíronse os criterios de selección e aplicación de fondos de maquillaxe	PE	2
CA5.4 - Realizáronse as técnicas de maquillaxe de delineamento, esfumado, resalte, etc	TO	2
CA5.5 - Fixouse o fondo de maquillaxe mediante os tipos de cosmético (pos, fixadores en aerosol, etc.)	TO	2
CA5.6 - Efectuáronse maquillaxes faciais axeitadas ás circunstancias sociais e ás características do rostro	TO	10
CA5.7 - Efectuáronse maquillaxes faciais para actos sociais e eventos	TO	10
CA5.8 - Elaboráronse maquillaxes de fantasía faciais adaptadas a diversos actos sociais	TO	15
CA5.9 - Desenvolvéronse as técnicas de limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados no proceso, segundo o seu tipo e as súas características	TO	5
CA5.10 - Eliminároonse de xeito selectivo os residuos xerados durante o proceso	TO	2
CA5.11 - Aplicáronse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.	TO	10
CA5.15 - Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.	TO	6
CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.	TO	5
CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.	PE	5
CA5.18 - Describíronse as pautas para a recepción e atención á clientela no proceso de maquillaxe.	TO	2

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.19 - Caracterizáronse as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de maquillaxe.	TO	2

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Preparación do espazo de traballo: equipamentos, utensilios e produtos
O aerógrafo en maquillaxe.
BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético
Técnicas previas á aplicación de maquillaxe: desmaquillaxe e preparación da pel.
Técnicas de aplicación de produtos cosméticos decorativos. Parámetros que hai que ter en conta para a aplicación. Maquillaxe de fondo: técnicas de batido, arrastre e esfumado. Técnica de aplicación de cosméticos decorativos especiais: auga cor. Técnica de aplicación de cosméticos decorativos especiais para aerógrafo.
Técnicas de realización de correccións claras e escuras.
Técnicas de realización de correccións de maquillaxe de ollos: delineamento e esfumados. Beizos: perfilaxe e maquillaxe. Colorete: cor e forma.
Estilos de maquillaxe social: clasificación
Proceso de realización de cada estilo de maquillaxe social e a súa adecuación ao modelo, ao sexo, á idade e á circunstancia: fases e secuencia. Automaquillaxe.
Técnicas de fixación e mantemento; retoques e transformación de maquillaxes.
Criterios de asesoramento para a automaquillaxe.
Xestión de residuos.

UD	Título da UD	Duración
6	Asesoramento de maquillaxe.	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Asesora a persoa usuaria en cosmética e técnicas de maquillaxe tendo en conta os parámetros que definen a calidade do servizo		
CA6.1 - Proporcionáronselle á persoa usuaria pautas de uso e referencias sobre os produtos cosméticos decorativos máis convenientes á súa pel e ao seu estilo	TO	15
CA6.2 - Elaboráronse protocolos de asesoramento de maquillaxe segundo os estilos	PE	15
CA6.3 - Realizáronse fichas para analizar o resultado do servizo, con valoración da satisfacción da persoa usuaria	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA6.4 - Avaliouse o servizo e propuxéronse medidas de mellora	OU: Traballo de investigación relacionado cos CA correspondente.	15
CA6.5 - Utilizouse unha linguaxe técnica no asesoramento	TO	15
CA6.6 - Proporcionáronse pautas para a mellora e a duración da maquillaxe	TO	15
CA6.7 - Establecéronse protocolos para tratar as suxestións	OU: Traballo asociado ós contidos relacionados co CA.	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Control de calidade no proceso de maquillaxe
Seguridade e hixiene no proceso de maquillaxe. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
Medidas de protección do persoal e da clientela durante a realización da maquillaxe.
Ergonomía e hixiene postural.
Avaliación e control de calidade dos procesos de maquillaxe social.
Técnicas para medir o grao de satisfacción da clientela e detectar a desviación na prestación dos servizos de maquillaxe

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Morfoloxía e características dos elementos que conforman o rostro.	20

	Actividade	Descrición	Duración
1	Descrición e bosquexo das formas do óvalo e os perfís.	Recoñeceranse as formas dos óvalos e os perfís do rostro así como os elementos que o conforman.	6

Criterios de avaliación

RA1 - Determina a morfoloxía e as características cromáticas do rostro, tendo en conta a súa relación co deseño e a cor das correccións

CA1.3 - Defiríronse as formas do óvalo e os perfís

CA1.4 - Describíronse os tipos de frontes, cellas, ollos, narices, beizos e queixos

Contidos

BC1 - Análise da morfoloxía do rostro

C1.2 - Visaxismo: análise e estudo do rostro; morfoloxía. Denominación das zonas dfisiolóxicoso rostro. Medidas e técnicas de corrección do rostro.

Obxectivos específicos

Definir as formas dos óvalos e os perfís.

Resultados ou produtos

Estúdase o rostro; a súa morfoloxía, a dos seus compañeiros de clase, a dos clientes.
Diferencianse as formas do óvalo e os perfís.
Sábese o nome das distintas zonas do rostro.
Establécense medidas e técnicas de corrección do rostro.
Bosquexos dos diferentes tipos de óvalos.

Recursos específicos

Aula-taller, ordenador, block, internet, libros, apuntes, láminas, revistas, etc.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Recepción de persoas usuarias.	Recepcionaranse persoas usuarias, con valoración da cortesía, o respecto, a empatía e a discreción.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Determina a morfoloxía e as características cromáticas do rostro, tendo en conta a súa relación co deseño e a cor das correccións

CA1.1 - Simuláronse recepcións de persoas usuarias, con valoración da cortesía, o respecto, a empatía e a discreción

Contidos

BC1 - Análise da morfoloxía do rostro

C1.2 - Visaxismo: análise e estudo do rostro; morfoloxía. Denominación das zonas dfisiolóxicoso rostro. Medidas e técnicas de corrección do rostro.

Obxectivos específicos

Simular recepcións de persoas usuarias, con valoración da cortesía, o respecto, a empatía e a discreción.

Resultados ou produtos

Valoración da cortesía, respecto, empatía, discrepción.
Simular recepcións de persoas usuarias.
Identificar as necesidades e as demandas da clientela.

Recursos específicos

Aula-taller, ordenador, internet, libros, apuntes, láminas, revistas, etc.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Realización de correccións adaptadas ás características do rostro aplicando técnicas de visaxismo.	Deseñaranse propostas para as correccións adaptadas ás características do rostro: delineamento, sombras nos ollos e claroscuro na fronte, no nariz, no queixo e no óvalo.	10

Criterios de avaliación

RA1 - Determina a morfoloxía e as características cromáticas do rostro, tendo en conta a súa relación co deseño e a cor das correccións

CA1.5 - Propuxéronse cambios de imaxe facial aplicando técnicas de visaxismo: liñas, volumes, claroscuro e contribución do peiteado

CA1.6 - Realizáronse deseños gráficos de distintos tipos de óvalos e faccións

CA1.7 - Deseñáronse as correccións adaptadas ás características do rostro: delineamento, sombras nos ollos e claroscuro na fronte, no nariz, no queixo e no óvalo

Contidos

BC1 - Análise da morfoloxía do rostro

C1.3 - Identificación das necesidades e as demandas da clientela.

C1.4 - Relación da fisiopatoloxía do rostro cos cosméticos correctores.

C1.5 - Técnicas actuais de debuxo para maquillaxe.

C1.6 - Liña e forma en maquillaxe.

Obxectivos específicos

Realizar deseños gráficos de distintos tipos de óvalos e faccións.

Resultados ou produtos

Realízanse deseños gráficos de distintos tipos de óvalos e faccións.
Realízanse técnicas de debuxo para maquillaxe.

Recursos específicos

Aula-taller, ordenador, internet, libros, apuntes, láminas, revistas, lápices de cores, etc.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Realización de fichas técnicas.	Elaboraranse fichas técnicas empregando datos persoais, morfolóxicos e fisiopatolóxicos do rostro.	2

Criterios de avaliación

RA1 - Determina a morfoloxía e as características cromáticas do rostro, tendo en conta a súa relación co deseño e a cor das correccións

CA1.2 - Elaboráronse fichas técnicas utilizando aplicacións informáticas durante a xestión de datos persoais, e morfolóxicos e fisiopatolóxicos do rostro

Contidos
BC1 - Análise da morfoloxía do rostro
C1.1 - Ficha estética de maquillaxe: datos persoais, morfolóxicos etc.
C1.7 - Aplicacións actuais informáticas na maquillaxe.
Obxectivos específicos
Elaborar fichas técnicas utilizando aplicacións informáticas durante a xestión de datos persoais, e morfolóxicos e fisiopatolóxicos do rostro.
Resultados ou produtos
Elaboración de fichas técnicas utilizando aplicacións informáticas/manuais. Xestionar datos persoais. Anotar datos morfolóxicos e fisiopatolóxicos do rostro.
Recursos específicos
Aula-taller, ordenador, internet, libros, apuntes, láminas, revistas, etc.

UD	Título da UD	Duración
2	Círculo cromático. Armonía e contraste.	16

	Actividade	Descrición	Duración
1	Realización de mesturas de cor.	Realizaranse mesturas de cores para obter as tonalidades desexadas segundo a teoría da cor e da luz.	5

Criterios de avaliación

RA2 - Selecciona a gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosquexos e modelos

CA2.4 - Efectuáronse mesturas de cor para obter as tonalidades desexadas segundo a teoría da cor e da luz

CA2.7 - Practicáronse probas de cor en zonas concretas para comprobar a influencia da iluminación.

Contidos

BC2 - Luz e cor aplicadas á maquillaxe

C2.1 - Teoría da cor aplicada á maquillaxe.

C2.4 - Círculo cromático.

Obxectivos específicos

Efectuar mesturas de cor para obter as tonalidades desexadas segundo a teoría da cor e da luz.

Resultados ou produtos

Efectuáronse mesturas de cor para obter as tonalidades desexadas segundo a teoría da cor e da luz.
Coñécese a influencia do tipo de pel na selección da maquillaxe.
Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos desde o inicio de curso.

Recursos específicos

Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Relación entre a iluminación e a elección dos cosméticos de maquillaxe.	Analizaranse a relación entre a iluminación e a elección dos cosméticos de maquillaxe.	1

Criterios de avaliación

RA2 - Selecciona a gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosquexos e modelos

CA2.1 - Analizouse a relación entre a iluminación e a elección dos cosméticos de maquillaxe

Contidos

BC2 - Luz e cor aplicadas á maquillaxe

C2.2 - Teoría da luz aplicada á maquillaxe.

C2.3 - Teoría da iluminación aplicada á maquillaxe.

Obxectivos específicos

Analizar a relación entre a iluminación e a elección dos cosméticos de maquillaxe.

Resultados ou produtos

Analizouse a relación entre a iluminación e a elección dos cosméticos de maquillaxe sobre obxectos/bosquexos ou modelo.Teoría da luz aplicada á maquillaxe sobre obxectos/bosquexos ou modelo . Teoría da iluminación aplicada á maquillaxe sobre obxectos/bosquexos ou modelo

Recursos específicos

Aula-taller, ordenador, internet, libros, apuntes, láminas, revistas, lápices de cores, etc.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Descripción dos factores que caracterizan a harmonía do rostro.	Describiranse os factores que caracterizan a harmonía do rostro e a súa relación coas cores de maquillaxe.	3

Criterios de avaliación

RA2 - Selecciona a gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosquexos e modelos

CA2.2 - Establecéronse factores que caracterizan a harmonía do rostro e a súa relación coas cores de maquillaxe

Contidos

BC2 - Luz e cor aplicadas á maquillaxe

C2.5 - Harmonías cromáticas e contrastes.

Obxectivos específicos

Establecer factores que caracterizan a harmonía do rostro e a súa relación coas cores de maquillaxe.

Resultados ou produtos

Establécense factores que caracterizan a harmonía do rostro e a súa relación coas cores de maquillaxe.
Coñécese o círculo cromático.
Establecense harmonías cromáticas e contrastes.

Recursos específicos

Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.

	Actividade	Descrición	Duración
4	Realización de bosquexos.	Realizaranse bosquexos coa maquillaxe e o colorido propostos.	4

Criterios de avaliación

RA2 - Selecciona a gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosquexos e modelos

CA2.3 - Estudáronse as regras de harmonía e contraste para a aplicación dos cores en maquillaxe

CA2.5 - Debuxáronse bosquexos coa maquillaxe e o colorido propostos

Contidos

BC2 - Luz e cor aplicadas á maquillaxe

C2.6 - Influencia do tipo de pel na selección da maquillaxe.

C2.8 - Estilos de maquillaxe social actuais.

Obxectivos específicos

Debuxar bosquexos coa maquillaxe e o colorido propostos.

Resultados ou produtos

Debúxase bosquexos coa maquillaxe e o colorido propostos tendo en conta teoría da luz e a teoría da iluminación aplicadas á maquillaxe.
Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos desde o inicio de curso.

Recursos específicos

ibros. Apuntes. Láminas. Revistas.

	Actividade	Descrición	Duración
5	Historia de maquillaxe.	Realizaranse algunhas das caracterizacións máis habituais sobre modelos/compañeiras das épocas históricas na maquillaxe.	3

Criterios de avaliación

RA2 - Selecciona a gama de cores que se deben empregar na maquillaxe, efectuando probas de cosméticos, colorido e iluminación sobre bosquexos e modelos

CA2.6 - Relacionáronse as características da maquillaxe con cada época histórica

Contidos

BC2 - Luz e cor aplicadas á maquillaxe

C2.7 - Historia e épocas da maquillaxe.

Obxectivos específicos

Relacionar as características da maquillaxe con cada época histórica.

Resultados ou produtos
Relaciónanse as características da maquillaxe con cada época histórica. Coñécese a historia e épocas da maquillaxe. Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos desde o inicio de curso.
Recursos específicos
Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet. Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Cosméticos, utis e ferramentas del taller. Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

UD	Título da UD	Duración
3	Cellas e pestanas.	30

	Actividade	Descrición	Duración
1	Seguridade e hixiene nos procesos de maquillaxe.	Protexeranse a roupa e os ollos da clientela durante o proceso. Seguridade e hixiene na imaxe persoal.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Propón e executa cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas

CA3.1 - Protexeuse a roupa e os ollos da clientela durante o proceso

CA3.7 - Realizouse a proba de sensibilidade anterior á aplicación de produtos onduladores de pestanas e colorantes de cellas e pestanas.

Contidos

BC3 - Cambios de cor e forma en cellas e pestanas

C3.1 - Análise específica de cellas: estudo e técnicas de corrección das cellas.

Obxectivos específicos

Protexer a roupa e os ollos da clientela durante o proceso.

Resultados ou produtos

Protéxese a roupa e os ollos da clientela durante o proceso de depilación de cellas, durante a proba de sensibilidade aos cosméticos colorantes e descolorantes, durante os cambios de cor en cellas e pestanas, durante a técnica de maquillaxe para a simulación de cellas, pelo a pelo e compactas.
Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos desde o inicio de curso

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas del taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
2	Realización da proba de sensibilidade.	Faranse as probas de sensibilidade anterior á aplicación de produtos onduladores de pestanas e colorantes de cellas e pestanas.	1

Criterios de avaliación

RA3 - Propón e executa cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas

CA3.4 - Valorouse a viabilidade de realizar técnicas de tinguidura, permanente e aplicación de pestanas postizas

Contidos

BC3 - Cambios de cor e forma en cellas e pestanas

C3.3 - Proba de sensibilidade aos cosméticos colorantes e descolorantes.

Obxectivos específicos

Realizar a proba de sensibilidade anterior á aplicación de produtos onduladores de pestanas e colorantes de cellas e pestanas.

Resultados ou produtos

Realízase a proba de sensibilidade anterior á aplicación de produtos onduladores de pestanas e colorantes de cellas e pestanas.
Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos desde o inicio de curso.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas del taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
3	Estudo da morfoloxía das cellas.	Estudarase a morfoloxía das cellas e relacionarase coas expresións e co tipo de rostro e de ollos da persoa.	5

Criterios de avaliación

RA3 - Propón e executa cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas

CA3.2 - Estudouse a morfoloxía das cellas e relacionouse coas expresións e co tipo de rostro e de ollos da persoa

Contidos

BC3 - Cambios de cor e forma en cellas e pestanas

C3.1 - Análise específica de cellas: estudo e técnicas de corrección das cellas.

Obxectivos específicos

Estudar a morfoloxía das cellas e relacionouse coas expresións e co tipo de rostro e de ollos da persoa.

Resultados ou produtos

Estúdase a morfoloxía das cellas e relacionouse coas expresións e co tipo de rostro e de ollos da persoa.
Analízanse específicamante as cellas: estudo e técnicas de corrección das cellas.
Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos desde o inicio de curso.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
4	Proposición de cambios da cella.	Proporanse cambios de cor, densidade e forma da cella.	5

Criterios de avaliación

RA3 - Propón e executa cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas

CA3.3 - Propuxéronse os cambios de cor, densidade e forma da cella

Contidos

BC3 - Cambios de cor e forma en cellas e pestanas

C3.2 - Depilación de cellas.

C3.4 - Cambios de cor en cellas e pestanas.

Obxectivos específicos

Propor os cambios de cor, densidade e forma da cella.

Resultados ou produtos

Depílanse cellas.
Propóñense cambios de densidade e forma da cella.
Fanse cambios de forma de pestanas.
Propóñense cambios de cor na cella e nas pestanas.
Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos dende o inicio de curso.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
5	Realización de técnicas de para modificar cellas e pestañas.	Realizaranse técnicas de tinguidura, permanente e aplicación de pestanas postizas.	15

Criterios de avaliación

RA3 - Propón e executa cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas

CA3.5 - Derivouse a diferentes profesionais no caso de cumprir aplicar procedementos de micropigmentación de cellas

Contidos

BC3 - Cambios de cor e forma en cellas e pestanas

C3.5 - Técnica de maquillaxe para a simulación de cellas, pelo a pelo e compactas.

C3.6 - Cosmética decorativa de cellas e pestanas: criterios de selección. Pautas de preparación.

C3.7 - Cambio de forma de pestanas e cellas.

C3.8 - Aplicación de pestanas postizas en grupo, tira, extensións, etc.

Obxectivos específicos

Valorar a viabilidade de realizar técnicas de tinguidura, permanente e aplicación de pestanas postizas.

Resultados ou produtos

Valórase a viabilidade de realizar técnicas de tinguidura, permanente e aplicación de pestanas postizas.
Analízase específica de cellas: estudo e técnicas de corrección das cellas.
Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos dende o inicio de curso.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
6	Limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados.	Realizaranse as operacións de limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados utilizando o método máis axeitado a cada tipo de material.	3

Criterios de avaliación

RA3 - Propón e executa cambios en cellas e pestanas utilizando as técnicas de depilación, tinguidura, permanente e/ou aplicación de pestanas postizas

CA3.6 - Realizáronse as operacións de limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados utilizando o método máis axeitado a cada tipo de material

Contidos

BC3 - Cambios de cor e forma en cellas e pestanas

C3.3 - Proba de sensibilidade aos cosméticos colorantes e descolorantes.

Obxectivos específicos Realizar as operacións de limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados utilizando o método máis axeitado a cada tipo de material.
Resultados ou produtos Realízanse as operacións de limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados utilizando o método máis axeitado a cada tipo de material.
Recursos específicos Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet. Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Cosméticos, utis e ferramentas do taller. Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

UD	Título da UD	Duración
4	O espazo de traballo.	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	Descrición dunha cabina de maquillaxe.	Describiranse as características dunha cabina de maquillaxe e os requisitos particulares que debe cumprir en aspectos de luminosidade.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Prepara o espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido

CA4.1 - Defiríronse as características dunha cabina de maquillaxe e os requisitos particulares que debe cumprir en aspectos de luminosidade

CA4.2 - Valorouse a utilización de materiais dun só uso en determinados procesos, como medida de seguridade e hixiene

Contidos

BC4 - Preparación do espazo de traballo: equipamentos, utensilios e produtos

C4.1 - Área de maquillaxe: espazos, equipamento e ambiente.

C4.2 - Imaxe persoal (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).

C4.5 - Normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

C4.6 - Recepción e atención á clientela para o proceso de maquillaxe.

Obxectivos específicos

Definir as características dunha cabina de maquillaxe e os requisitos particulares que debe cumprir en aspectos de luminosidade.

Resultados ou produtos

Defínense as características dunha cabina de maquillaxe e os requisitos particulares que debe cumprir en aspectos de luminosidade.
Tense unha boa imaxe persoal (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Cúmprense estrictamente as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

Recursos específicos

Aula-taller, ordenador, internet, libros, apuntes, láminas, revistas, lápices de cores, etc.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Descrición das texturas dos produtos.	Describiranse os tipos, a utilidade, a función e a aplicación de cosméticos axeitados ás tipoloxías	1

	Actividade	Descrición	Duración
2	Descrición das texturas dos produtos.	cutáneas, para antes, durante e despois da maquillaxe.	1

Criterios de avaliación

RA4 - Prepara o espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido

CA4.3 - Relacionáronse as texturas de produtos decorativos co tipo de pel que se vaia maquillar

CA4.4 - Describíronse os tipos, a utilidade, a función e a aplicación de cosméticos axeitados ás tipoloxías cutáneas, para antes, durante e despois da maquillaxe

Contidos

BC4 - Preparación do espazo de traballo: equipamentos, utensilios e produtos

C4.3 - Utensilios de maquillaxe: descrición, uso e limpeza.

C4.7 - Cosméticos de maquillaxe: criterios de selección e aplicación; clasificación segundo o tipo, a textura e o xeito de presentación.

Obxectivos específicos

Relacionar as texturas de produtos decorativos co tipo de pel que se vaia maquillar.

Resultados ou produtos

Relacionáronse as texturas de produtos decorativos co tipo de pel que se vaia maquillar.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
3	Manipulación das maquillaxes.	Manipularanse as maquillaxes, as barras de beizos, os lapis de ollos e as máscaras de pestanas dr xeito que se eviten infeccións cruzadas.	2

Criterios de avaliación

RA4 - Prepara o espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido

CA4.5 - Especificouse como se deben manipular as maquillaxes, as barras de beizos, os lapis de ollos e as máscaras de pestanas para evitar infeccións cruzadas

Contidos

BC4 - Preparación do espazo de traballo: equipamentos, utensilios e produtos

C4.4 - Material dun só uso en maquillaxe

Obxectivos específicos

Especificar como se deben manipular as maquillaxes, as barras de beizos, os lapis de ollos e as máscaras de pestanas para evitar infeccións cruzadas.

Resultados ou produtos

Especificouse como se deben manipular as maquillaxes, as barras de beizos, os lapis de ollos e as máscaras de pestanas para evitar infeccións cruzadas

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
4	Información sobre o uso, a finalidade e o manexo dos utensilios e os accesorios.	Informarase sobre o uso, a finalidade e o manexo dos utensilios e os accesorios (pinceis, esponxas, espátulas, bastóns de algodón, etc.)	1

Criterios de avaliación

RA4 - Prepara o espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido

CA4.6 - Describiuse o uso, a finalidade e o manexo dos utensilios e os accesorios (pinceis, esponxas, espátulas, bastóns de algodón, etc.)

Contidos

BC4 - Preparación do espazo de traballo: equipamentos, utensilios e produtos

C4.4 - Material dun só uso en maquillaxe

Obxectivos específicos

Describir o uso, a finalidade e o manexo dos utensilios e os accesorios (pinceis, esponxas, espátulas, bastóns de algodón, etc.)

Resultados ou produtos

Descríbese o uso, a finalidade e o manexo dos utensilios e os accesorios (pinceis, esponxas, espátulas, bastóns de algodón, etc.) asi como a súa hixenización.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

UD	Título da UD	Duración
5	Protocolos de maquillaxe.	75

	Actividade	Descrición	Duración
1	Preparación da pel.	Prepararase a pel previo á execución da maquillaxe.	4

Criterios de avaliación

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.1 - Defiríronse e realizáronse as accións de preparación da pel previas á execución da maquillaxe

CA5.15 - Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

CA5.19 - Caracterizáronse as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de maquillaxe.

Contidos

BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético

C5.1 - Técnicas previas á aplicación de maquillaxe: desmaquillaxe e preparación da pel.

Obxectivos específicos

Definir e realizar as accións de preparación da pel previas á execución da maquillaxe.

Resultados ou produtos

Defínense as accións de preparación da pel previas á execución da maquillaxe.
Realízanse as accións de preparación da pel previas á execución da maquillaxe.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
2	Utilización dos cosméticos correctores.	Aplicaranse cosméticos correctores para disimular pequenas alteracións e neutralizar as imperfeccións.	3

Criterios de avaliación

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.2 - Aplicáronse os cosméticos correctores para disimular pequenas alteracións e neutralizar as imperfeccións

CA5.11 - Aplicáronse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.

CA5.15 - Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

Contidos

BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético

C5.3 - Técnicas de realización de correccións claras e escuras.

Obxectivos específicos

Aplicar os cosméticos correctores para disimular pequenas alteracións e neutralizar as imperfeccións.

Resultados ou produtos

plícanse os cosméticos correctores para disimular pequenas alteracións e neutralizar as imperfeccións.
Coñécense os parámetros que hai que ter en conta para a aplicación.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
3	Selección de fondos de maquillaxe.	Seleccionaranse e aplicaranse fondos de maquillaxe.	2

Criterios de avaliación

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.3 - Describíronse os criterios de selección e aplicación de fondos de maquillaxe

CA5.11 - Aplicáronse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.

CA5.15 - Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

Contidos

BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético

C5.2 - Técnicas de aplicación de produtos cosméticos decorativos. Parámetros que hai que ter en conta para a aplicación. Maquillaxe de fondo: técnicas de batido, arrastre e esfumado. Técnica de aplicación de cosméticos decorativos especiais: auga cor. Técnica de aplicación de cosméticos decorativos especiais para aerógrafo.

Obxectivos específicos

Describir os criterios de selección e aplicación de fondos de maquillaxe.

Resultados ou produtos

Coñécense os parámetros que hai que ter en conta para a selección e aplicación do fondo de maquillaxe.
Aplícase maquillaxe de fondo: técnicas de batido, arrastre e esfumado.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
4	Realización de técnicas de maquillaxe.	Realizaranse técnicas de maquillaxe de delineamento, esfumado, resalte, etc	15

Criterios de avaliación

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.4 - Realizáronse as técnicas de maquillaxe de delineamento, esfumado, resalte, etc

CA5.11 - Aplicáronse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.

CA5.15 - Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

CA5.18 - Describíronse as pautas para a recepción e atención á clientela no proceso de maquillaxe.

CA5.19 - Caracterizáronse as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de maquillaxe.

Contidos

BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético

C5.4 - Técnicas de realización de correccións de maquillaxe de ollos: delineamento e esfumados. Beizos: perfilaxe e maquillaxe. Colorete: cor e forma.

Obxectivos específicos

Realizar as técnicas de maquillaxe de delineamento, esfumado, resalte, etc.

Resultados ou produtos

Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos dende o inicio de curso.
Realízanse técnicas de maquillaxe de delineamento, esfumado, resalte, etc.
Aplícanse técnicas de realización de correccións claras e escuras.
plícanse técnicas de realización de correccións de maquillaxe de ollos: delineamento e esfumados. Beizos: perfilaxe e maquillaxe. Colorete: cor e forma.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
5	Fixación do fondo de maquillaxe.	Fixarase o fondo de maquillaxe mediante os tipos de cosmético (pos, fixadores en aerosol, etc.)	3

Criterios de avaliación

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.5 - Fixouse o fondo de maquillaxe mediante os tipos de cosmético (pos, fixadores en aerosol, etc.)

CA5.11 - Aplicáronse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.

CA5.15 - Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

Contidos

BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético

C5.7 - Técnicas de fixación e mantemento; retoques e transformación de maquillaxes.

Obxectivos específicos

Fixar o fondo de maquillaxe mediante os tipos de cosmético (pos, fixadores en aerosol, etc.)

Resultados ou produtos

Fixouse o fondo de maquillaxe mediante os tipos de cosmético (pos, fixadores en aerosol, etc.)

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
6	Aplicación de cosméticos decorativos.	Aplicaranse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.	10

Criterios de avaliación

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.6 - Efectuáronse maquillaxes faciais axeitadas ás circunstancias sociais e ás características do rostro

CA5.11 - Aplicáronse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.

CA5.15 - Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

Contidos

BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético

C5.5 - Estilos de maquillaxe social: clasificación

Obxectivos específicos

Aplicar os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias

Resultados ou produtos

Aplícanse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.
Coñécense estilos de maquillaxe social: clasificación.
Realízase o proceso de cada estilo de maquillaxe social e a súa adecuación ao modelo, ao sexo, á idade e á circunstancia: fases e secuencia.
Realízase a automaquillaxe.
Aplícanse técnicas de fixación e mantemento; retoques e transformación de maquillaxes.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
7	Aplicación de maquillaxes faciais.	Aplicaranse maquillaxes faciais axeitadas ás circunstancias sociais e ás características do rostro.	20

Criterios de avaliación

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.7 - Efectuáronse maquillaxes faciais para actos sociais e eventos

CA5.11 - Aplicáronse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.

CA5.15 - Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

Contidos

BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético

C5.6 - Proceso de realización de cada estilo de maquillaxe social e a súa adecuación ao modelo, ao sexo, á idade e á circunstancia: fases e secuencia. Automaquillaxe.

C5.8 - Criterios de asesoramento para a automaquillaxe.

Obxectivos específicos

Efectuar maquillaxes faciais axeitadas ás circunstancias sociais e ás características do rostro.

Resultados ou produtos

Efectúanse maquillaxes faciais axeitadas ás circunstancias sociais e ás características do rostro.
Lévanse a cabo o proceso de realización de cada estilo de maquillaxe social e a súa adecuación ao modelo, ao sexo, á idade e á circunstancia: fases e secuencia.
Aplícanse técnicas de fixación e mantemento; retoques e transformación de maquillaxes.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
8	Aplicación de maquillaxes de fantasía.	Aplicaranse maquillaxes de fantasía faciais e corporais adaptadas a diversos actos sociais, eventos, espectáculos, etc.	6

Criterios de avaliación

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.8 - Elaboráronse maquillaxes de fantasía faciais adaptadas a diversos actos sociais

CA5.11 - Aplicáronse os cosméticos decorativos (sombras de ollos, delineadores, perfiladores labiais e coloretes) e realizáronse as correccións necesarias.

CA5.15 - Aplicáronse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

Contidos

BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético

C5.6 - Proceso de realización de cada estilo de maquillaxe social e a súa adecuación ao modelo, ao sexo, á idade e á circunstancia: fases e secuencia. Automaquillaxe.

Obxectivos específicos

Elaborar maquillaxes de fantasía faciais adaptadas a diversos actos sociais

Resultados ou produtos

Elabóranse maquillaxes de fantasía faciais adaptadas a diversos actos sociais.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).

	Actividade	Descrición	Duración
9	Descrición e manexo do aerógrafo de maquillaxe.	Describiranse a realizarnase actividades de utilidade, funcionamento, manexo e limpeza do aerógrafo de maquillaxe.	10

Criterios de avaliación

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.9 - Desenvolvéronse as técnicas de limpeza, desinfección e esterilización dos utensilios empregados no proceso, segundo o seu tipo e as súas características

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

Contidos

BC4 - Preparación do espazo de traballo: equipamentos, utensilios e produtos

C4.8 - O aerógrafo en maquillaxe.

Obxectivos específicos

Describir a utilidade, o funcionamento, o manexo e a limpeza do aerógrafo de maquillaxe.

Resultados ou produtos

Describir a utilidade, o funcionamento e o manexo do aerógrafo de maquillaxe.
Describir e realizar a limpeza do aerógrafo de maquillaxe.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.
Libros. Apuntes. Láminas. Revistas.
Cosméticos, utis e ferramentas do taller.
Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores).
Aerógrafo e maquillaxe específico para aerografía.

	Actividade	Descrición	Duración
10	Seguridade e hixiene para os aparellos de aerografía.	Aplicaranse as normas de seguridade e hixiene para os aparellos de aerografía.	2

Criterios de avaliación

RA4 - Prepara o espazo de traballo, os cosméticos e os utensilios, e xustifica o procedemento seguido

CA4.7 - Describiuse a utilidade, o funcionamento, o manexo e a limpeza do aerógrafo de maquillaxe

CA4.8 - Detalláronse as propiedades e as particularidades dos cosméticos e da maquillaxe con aerógrafo

CA4.9 - Explicáronse as normas de seguridade e hixiene para os aparellos de aerografía

RA5 - Executa protocolos de maquillaxe personalizados para diversos actos sociais, e razoa o procedemento e a secuencia

CA5.10 - Eliminároнse de xeito selectivo os residuos xerados durante o proceso

CA5.16 - Recoñeceuse a importancia dunha correcta imaxe profesional.

CA5.17 - Establecéronse as normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores.

Contidos

BC5 - Execución de protocolos de maquillaxe. Asesoramento cosmético

C5.9 - Xestión de residuos.

Obxectivos específicos

Explicar as normas de seguridade e hixiene para os aparellos de aerografía.

Resultados ou produtos

Explícanse as normas de seguridade e hixiene para os aparellos de aerografía.
Aplícanse as normas de seguridade e hixiene para os aparellos de aerografía.

Recursos específicos

Aulas (común, taller e informática). Tics (Internet.

Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Cosméticos, utis e ferramentas do taller. Material do alumno (bata, manta de pinceis, borla, esponxas, lápices de cores). Aerógrafo e maquillaxe específico para aerografía

UD	Título da UD	Duración
6	Asesoramento de maquillaxe.	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Asesoramento profesional.	Recomendaránselle á persoa usuaria pautas de uso e referencias sobre os produtos cosméticos decorativos máis convenientes á súa pel e ao seu estilo. Elaboráronse protocolos de asesoramento de maquillaxe segundo os estilos.	3

Criterios de avaliación

RA6 - Asesora a persoa usuaria en cosmética e técnicas de maquillaxe tendo en conta os parámetros que definen a calidade do servizo

CA6.1 - Proporcionáronselle á persoa usuaria pautas de uso e referencias sobre os produtos cosméticos decorativos máis convenientes á súa pel e ao seu estilo

CA6.2 - Elaboráronse protocolos de asesoramento de maquillaxe segundo os estilos

Contidos

BC6 - Control de calidade no proceso de maquillaxe

C6.1 - Seguridade e hixiene no proceso de maquillaxe. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.

C6.2 - Medidas de protección do persoal e da clientela durante a realización da maquillaxe.

Obxectivos específicos

Proporcionar á persoa usuaria pautas de uso e referencias sobre os produtos cosméticos decorativos máis convenientes á súa pel e ao seu estilo.

Resultados ou produtos

Proporciónase á persoa usuaria pautas de uso e referencias sobre os produtos cosméticos decorativos máis convenientes á súa pel e ao seu estilo.
Demóstrase e aplícase tanto en bosquexos como en modelos os coñecementos teórico-prácticos adquiridos dende o inicio de curso.

Recursos específicos

Aula-taller, ordenador, internet, libros, apuntes, láminas, revistas, lápices de cores, etc.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Realización de fichas de avaliación.	Realizaranse fichas para analizar o resultado do servizo, con valoración da satisfacción da persoa usuaria. Avaliaranse o servizo e proporanse medidas de mellora.	3

Criterios de avaliación

RA6 - Asesora a persoa usuaria en cosmética e técnicas de maquillaxe tendo en conta os parámetros que definen a calidade do servizo

CA6.3 - Realizáronse fichas para analizar o resultado do servizo, con valoración da satisfacción da persoa usuaria

CA6.4 - Avaliouse o servizo e propuxéronse medidas de mellora

Contidos

BC6 - Control de calidade no proceso de maquillaxe

C6.4 - Avaliación e control de calidade dos procesos de maquillaxe social.

C6.5 - Técnicas para medir o grao de satisfacción da clientela e detectar a desviación na prestación dos servizos de maquillaxe

Obxectivos específicos

Realizar fichas para analizar o resultado do servizo, con valoración da satisfacción da persoa usuaria.

Resultados ou produtos

Realízanse fichas para analizar o resultado do servizo, con valoración da satisfacción da persoa usuaria.

Recursos específicos

Aula-taller, ordenador, internet, libros, apuntes, láminas, revistas, lápices de cores, etc

	Actividade	Descrición	Duración
3	Profesionalidade, ergonomía e hixiene.	Utilizarase unha linguaxe técnica no asesoramento. Recoñecerase a importancia dunha correcta imaxe profesional. Caracterizaranse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de maquillaxe.	4

Criterios de avaliación

RA6 - Asesora a persoa usuaria en cosmética e técnicas de maquillaxe tendo en conta os parámetros que definen a calidade do servizo

CA6.5 - Utilizouse unha linguaxe técnica no asesoramento

CA6.6 - Proporcionáronse pautas para a mellora e a duración da maquillaxe

CA6.7 - Establecéronse protocolos para tratar as suxestións

Contidos

BC6 - Control de calidade no proceso de maquillaxe

C6.1 - Seguridade e hixiene no proceso de maquillaxe. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.

C6.2 - Medidas de protección do persoal e da clientela durante a realización da maquillaxe.

C6.3 - Ergonomía e hixiene postural.

Obxectivos específicos
Aplicar medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe.
Resultados ou produtos
Aplícanse medidas de seguridade e hixiene en todo o proceso de maquillaxe
Recursos específicos
Aula-taller, ordenador, internet, libros, apuntes, etc.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado.
O equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a e de cada alumna, así como as súas capacidades.
Esta avaliación inicial ten como obxectivo orientar e situar ó alumnado en relación co perfil profesional correspondente e fixar un punto de partida, e así desenvolver un proceso de ensinanza-aprendizaxe acorde ó nivel do grupo.

Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.
Esta información poderá proceder, entre outras:
a) Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, de ser o caso.
b) Dos estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.
c) Do alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.
d) Dos informes ou ditames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
e) Da experiencia profesional previa.
f) Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
g) Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela, recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia á xefatura de estudos, incluíndo especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas.
Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**10**	**10**	**20**	**5**	**50**	**5**	**100**
Outro	10	15	0	0	15	40	**12**
Proba escrita	75	75	40	100	12	15	**35**
Táboa de observación	15	10	60	0	73	45	**53**

Procedemento e criterios de cualificación:

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:
Ó tratarse de avaliación continua, avaliaranse os contidos impartidos en cada avaliación e dos impartidos nas anteriores. De tal xeito que:
- Se aproba a 1ª avaliación e suspende a 2ª, ten as dúas suspensas.
- Se suspende a 1ª e aproba a 2ª, ten as dúas aprobadas.
- Se aproba a 3ª ten tódalas avaliacións aprobadas.
- Se suspende a 3ª ten tódalas avaliacións suspensas.

Empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación, adecuados segundo o indicado no apartado 3.3, con respecto ós criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica.
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica táboa de observación.
- Traballos e outros como esquemas, clasificacións, exposicións , debuxos, etc. realizados como tarefa do alumnado fóra das horas lectivas ou na clase segundo se indique.

PROBAS ESCRITAS:
As Probas Escritas versarán sobre os criterios de avaliación que así o indiquen, que poden ser de resposta curta, verdadeiro ou falso, tipo test, realización de gráficos, etc., e cada un dos bloques, que estará asociado a un C. A., pode ter unha ou máis preguntas; para poder acadar a avaliación positiva, tódolos bloques deberán superar a metade da nota establecida en cada un deles.
PROBAS PRÁCTICAS:
As actividades e/ou tarefas realizadas na aula diariamente, relacionadas cos C.A.s nas que se emprega como instrumento de avaliación a Táboa de Observación, serán de aprendizaxe, avaliables e avaliadas, de tal xeito, que a maioría das tarefas realizadas na aula, SON PROBAS PRÁCTICAS; que se cualificarán para a nota da avaliación correspondente, indicándolle ao alumnado previamente os contidos e cando e como se realizarán, segundo estime o profesor/a en cada caso. As clases prácticas realizaranse principalmente entre o alumnado da clase, e nalgúns casos con modelos externos. O alumnado actuará como modelo obrigatoriamente segundo as normas establecidas e indicadas polo profesor/a, nas prácticas de aprendizaxe e/ou avaliables que así se requira, agás causa debidamente xustificada e valorada polo profesor/a.
No caso das probas e/ou prácticas avaliadas coa Táboa de Observación o profesor/a indicará o procedemento a seguir en cada caso. Poderase requirir a realización por escrito do protocolo de realización previamente a súa execución, que poderá incluír: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, asesoramento, etc., dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral, antes ou durante o desenvolvemento do proceso. Formará parte da cualificación correspondente da proba ou práctica avaliable.
TRABALLOS E OUTROS:
Os CAs asociados a traballos e outros, serán avaliados coa taboa de indicadores de cada un deles por separado, e poden ser fichas de maquillaxe, bosquexos, traballos de investigación, etc.

As probas escritas, traballos de investigación, probas prácticas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables non realizadas ou non entregadas en data, constarán como un cero, e só se poderán entregar posteriormente se son debidamente xustificadas e valoradas estas polo profesor/a. No caso de aceptar a xustificación, indicaráselle cando e como debe realizalas. En calquera caso, deberán ser realizadas e entregadas cas especificacións que se indiquen para poder acadar avaliación positiva.
Non se acadará o aprobado se non supera a metade da nota máxima establecida en cada unha das probas, tarefas,

prácticas, apartados, etc., de ser o caso a nota máxima será 4 puntos, inda que a media supere o 5. Unha vez superados, farase unha media ponderada de cada parte (Probas escritas, Probas prácticas, Traballos e outros), segundo o peso de cada parte, e calcularase a nota seguindo o seguinte criterio:
- Porcentaxe de cada parte:
PARTE TEÓRICA: 30%
TARTE PRÁCTICA: 60%
TRABALLOS E OUTROS: 10%
A fórmula para calcular a nota será:
(NOTA PROBA ESCRITA (>5))X0.3+(NOTA PARTE PRÁCTICA(>5)) X0.6+ (NOTA TRABALLOS E OUTROS(>5))X 0.1= NOTA FINAL NÚMERO ENTEIRO (aproximando positiva ou negativamente, seguindo criterios da evolución do proceso de ensinanza-aprendizaxe de cada alumno/a individualmente).
Ó tratarse dunha avaliación continua, a nota final coincidirá coa nota da última avaliación.

Procedemento e criterios de recuperación

Tal e como se establece no calendario, haberá un periodo de recuperación despois da terceira avalición, onde se realizarán as actividades de reforzo para o alumnado individualmente, en función do informe individualizado en cada caso, e presentaranse ás probas de avaliación que determine o profesorado, que serán similares ás realizadas durante o curso, tanto proba escrita, probas prácticas ou outros, e seguiranse os procedementos similares aos que se seguiron durante o curso.
Non se acadará o aprobado se non supera a metade da nota máxima establecida en cada unha das probas, tarefas, prácticas, apartados, etc., de ser o caso a nota máxima será 4 puntos, inda que a media supere o 5. Unha vez superados, farase unha media ponderada de cada parte (Probas escritas, Probas prácticas, Traballos e outros), segundo o peso de cada parte, e calcularase a nota seguindo o seguinte criterio:
- Porcentaxe de cada parte:
PARTE TEÓRICA: 30%
TARTE PRÁCTICA: 60%
TRABALLOS E OUTROS: 10%
A fórmula para calcular a nota será:
(NOTA PROBA ESCRITA (>5))X0.3+(NOTA PARTE PRÁCTICA(>5)) X0.6+ (NOTA TRABALLOS E OUTROS(>5))X 0.1= NOTA FINAL NÚMERO ENTEIRO (aproximando positiva ou negativamente, seguindo criterios da evolución do proceso de ensinanza-aprendizaxe de cada alumno/a individualmente).
Ó tratarse de avaliación continua, se acadan a avaliación positiva neste periodo de recuperación, superarase o módulo.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Establecerase unha relación de actividades teóricas, traballos e protocolos prácticos para que o alumnado realice ó longo de todo o curso, reforzaranse aqueles contidos propios do módulo que presenten maior dificultade para poder acadar os mínimos exixibles.
O alumnado deberá entregar un block de debuxo en branco a principio de curso, e o profesor indicaralle os bosquexos e actividades que debe realizar ó longo do mesmo, para que se xurden dúbidas, se poidan solventar ou aclarar antes da proba. Este block será entregado o día da proba teórica obrigatoriamente, xa que computa o 10% da nota final; de non ser así, a nota será dun cero.
Ó remate, cando o equipo directivo estableza o calendario de probas de PDs, realizarase unha proba teórica e práctica, na que se avaliarán os criterios da avaliación mínimos exixibles cun valor do 30% para aqueles que se avalían como parte teórica (proba escrita, fichas teóricas, gráficos, etc.), do 60% os que se avalían na táboa de observación (tarefas prácticas, simulacións, fichas prácticas, etc.) e do 10% traballos e outros (block, ficha técnica, etc.)
As probas escritas versarán sobre os criterios de avaliación que así o indiquen, que poden ser de resposta curta, verdadeiro ou falso, tipo test, realización de gráficos, etc. e cada un dos bloques, que estará asociado a un C.A., pode ter unha ou máis preguntas; para poder acadar a avaliación positiva, tódolos bloques deberán superar a metade da nota establecida en cada un deles.
As probas prácticas poden ser unha ou varias das realizadas durante o curso relacionadas cos C.A.s do módulo. Antes ou durante as mesmas, pódeselle pedir ó alumnado que realice o protocolo que vai seguir escrito ou oral segundo conveña, así como responder ás cuestións que se lle pregunte, se é necesario aclarar algunha dúbida sobre o traballo que está a realizar.

Para desenvolver a parte práctica é imprescindible que o alumno/a traia o modelo, o material e os utensilios necesarios para realizar as tarefas propostas polo profesor/a e que son as propias do módulo.
Os traballos e outros serán os que se realizaron durante o curso ou os que se vexan oportunos sempre e cando se relacionen con C.A.s que así o indican no apartado 3.3 desta programación.
Para facer a media ponderada con tódolos instrumentos de avaliación, o alumno/a terá que acadar como mínimo a metade da nota máxima establecida en cada unha das probas.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

ALUNNADO CON PD: Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10% de faltas de asistencia sen xustificar e o 20% xustificadas e sen xustificar, respecto da duración total do módulo. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou da alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interno do centro.
O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.
Para o alumnado que perdera o dereito á avaliación continua, realizaráselle unha proba escrita e outra práctica (poden ser un ou varios protocolos dos realizados durante o curso) relacionados cos criterios de avaliación expostos na programación, cunha duración máxima total de 4 horas.
A proba práctica puntuará o 60% e a escrita un 40%.
Para facer a media entre as probas teórica e as prácticas o alumno/a terá que superar tanto a parte práctica como teórica cunha nota mínima do 50% da nota máxima establecida para cada unha das probas.
O alumno/a deberá traer os modelos, os útiles e o material necesarios para poder facer a proba que se lle propoña, acorde ós contidos do módulo; poderánselle solicitar fichas técnicas, probas de alerxia, ou outro requirimento para poder desenvover a proba coas garantías de seguridade e hixiene.
As datas das probas serán publicadas pola dirección do centro nos taboleiros correspondentes.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se compren os obxectivos mínimos fixados no curriculono para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación. Esta situación verase reflectida na ficha do alumno/a e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación.
Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, pola contra, que acadan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos prantexaranse alternativas.
- Ofrecer para cada actividade tres posibilidades:
1. Unha actividade común para todo ó alumnado con fin de asimilalos contidos mínimos.
2. Unha máis complexa para o alumnado que acade os obxectivos previstos onde se afonde nos coñecementos adquiridos.
3. Unha máis sinxela, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento máis preto do profesor ou profesora do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
No caso de detectar alumnos/as con necesidades especiais, discapacidades físicas, psíquicas, sensoriais, ou alumnos con dificultades de idioma..., ou calquera nas que esté indicado unha adaptación en unidades formativas, o equipo de orientación, o titor e o mesmo profesor elaborarán a correspondente flexibilización curricular.
Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas, realizaranse probas orais ou/e escritas xunto coa realización dalgunha das actividades das unidades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos.

8.1. Programación da educación en valores.

Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos a Educación Medioambiental (reciclaxe, aforro de auga, luz,...) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes).
Ademais traballaranse diversos temas transversais que se tratarán ó longo do curso como:
- Importancia da vida saudable para o benestar corporal: alimentación equilibrada, exercicio físico, hixiene corporal.
- O medio ambiente e a preservación dos recurso naturais: importancia da reciclaxe e eliminación da materiais susceptibles de ser contaminantes, sen contribuír ó seu deterioro.
- A prevención do cancro de pel.
- Colaboración entre profesionais: intrusismo profesional.
- Prevención de riscos laborais e enfermidades profesionais.
- Educación para a convivencia, o respecto á autonomía dos demais, fomentar a asertividade no ámbito escolar e profesional.
- Educación para a paz.
- Educación do consumidor (desenvolver un coñecemento dos mecanismos do mercado, crear unha conciencia de consumo responsable que se sitúa criticamente ante o consumismo e a publicidade).
- Educación para a igualdade (analizar con criterio a realidade e corrixir prexuízos sexistas e as súas manifestacións na linguaxe, publicidade, profesións etc), para consolidar hábitos non discriminatorios.
- Educación multicultural: a educación multicultural -ou intercultural- ven exixida pola crecente intercomunicación das culturas.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Realizaranse ACFs relacionadas co módulo e tamén coa mellora da habilidades persoais e sociais.
Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non serán avaliables. De selo, informarase ó alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.
Actividades como:
- Cursos no IES con empresas do sector.
- Asistencia a Congresos, Atteliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.
- Desfiles.
- Seguimento das novas publicacións, libros, revistas, vídeos, DVDs, etc.
- Visitas a exposicións, feiras, congresos de tipo profesional e cultural.
- Realizar cursos de actualización profesional por parte dalgunha firma comercial ou outros profesionais.
- Visitas a fábricas de cosméticos, balnearios, exposicións etc.
- Participación en diferentes actividades relacionadas coa profesión.
- A maiores, aquelas que se acorden no departamento.
- Participar nas actividades que se realicen no IES relacionadas con accións climáticas, conflictos sociais, plan de igualdade, xustiza social, e todas aquelas que melloren o desenvolvemento persoal do alumnado.

Os obxectivos destas actividades están encamiñadas a:
- Mellorar e favorecer o desenvolvemento persoal e profesional do alumnado.
- Coñecer protocolos de actuación doutros profesionais.
- Facilitar a ampliación doutros horizontes, criterios e posibilidades laborais, así coma coñecer e valorar as súas propias posibilidades.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar que o desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a para acadar un bo proceso de ensinanza-aprendizaxe.
Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvemento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.
O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xorden situacións non previstas durante o curso.
O seguimento realizarase na plataforma correspondente, e de ser o caso, notificarase nas reunións de Departamento conforme ós criterios que se realiza ó principio de cada curso ou avaliación.
As modificacións, quedarán reflectidas na aplicación web (seguimento), e á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente, asinada polos profesores ós que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ó alumnado.

11.1. Outros apartados.

1. DEREITO Á REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NA AULA

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos/as que:
- Incumpran algún dos criterios sinalados no apartado Programación da educación en valores.
- Causen danos de xeito intencionado.
- Non respecten as indicacións do profesor/a na realización dalgunha práctica.
- Se valore, de xeito obxectivo, que carece dos coñecementos ou destreza necesarios para a execución da práctica.
- Que supoña un risco para o modelo ou para sí mesmo.

2. SECUENCIA DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Debido a complexidade na divisións das UD do módulo poderá ser preciso modificar a secuencia establecida adiantando parte dos contidos. Teremos tamén en conta que a maioría das UD necesitan dos coñecementos, prácticas, actitudes das anteriores e ás veces das posteriores. Haberá polo tanto unha marxe de flexibilidade, non influíndo isto na duración das mesmas.

3. SEGUIMENTO DAS PROGRAMACIÓNS

Dado que hai C.A.s que se imparten en UDs iniciais, pero se repiten en todas, serán valorados e avaliados durante todo o curso; por exemplo os CAs relacionados coa seguridade e hixiene profesional que deberá seguila, recoñecela e aplicala en tódolos procesos realizados, polo que nos seguimentos, estas UDs estarán abertas ata que se remate o curso.

4. DESCRICIÓN DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN PROBA ESCRITA

Proba Escrita: terá, o formato de exame escrito con preguntas de resposta curta, tipo test, gráficos, etc. Para cada proba haberá tantos bloques como CAs asociados a Proba Escrita e indicarase na mesma a puntuación de cada unha das preguntas e en cada un dos bloques. O conxunto da proba terá unha valoración de 1 a 10. Poderá agrupar varias Unidades Didácticas e, neste caso, aplicarase a nota obtida a todas elas. Para obter a avaliación positiva, tódolos bloques deben acadar a metade da nota establecida en cada un deles, de non se o caso, a nota máxima para a proba será dun 4.

5. DESCRICIÓN DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN TÁBOA DE OBSERVACIÓN

Táboa de observación: serán aplicadas por observación directa do traballo do/a alumno/a empregando unha Escala de Valoración. Cada unha delas será avaliada segundo o criterio: nunca (0), case nunca (2,5), ás veces (5), case sempre (7,5) e sempre(10).

6. DESCRICIÓN DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN Traballos e outros

Traballos e outros: serán avaliados de xeito global e terá nota numérica. Nalgúns casos seguirá unha rúbrica ou táboa de cotexo que así se indicará.

7. PESO DAS U.D.s NA AVALIACIÓN.

Con carácter xeral e salvo excepción, reflectida de ser o caso, no seguimento da programación, no momento en que se acade a posibilidade de obter unha valoración positiva na UD aplicarase a seguinte porcentaxe:
NOTA UD = 30% (Parte teórica) + 60% (Parte práctica)+ 10% (traballos e Outros)
No caso de non ser un número enteiro, a nota incrementarase en función das valoracións obtidas nas TO asociados á UD, en cada alumno/a individualmente, en función da evolución no proceso ensinaza-aprendizaxe durante o curso.

8. FALTAS DE ASISTENCIA

As faltas de asistencia xustificadas do alumnado, non o eximirán da obrigación de ter actualizados os contidos impartidos ata a data, e as fichas que se realizan a diario nas clases.

9. AVALIACIÓN POSITIVA

Para poder obter unha valoración positiva, tódolos instrumentos de avaliación deberán ter unha nota igual ou superior á metade da nota máxima establecida.
A non presentación a algunha das probas, supón un 0, e computará coma tal.

10. MODELO/PROFESIONAL

Todo o alumnado formará parte dos modelos sobre os que se traballarán as prácticas na aula, agás os que teñan algunha patoloxía que o impida (xustificarase presentando un informe do médico especialista que contraindique ditas técnicas); en ningún caso poderán entorpecer o desenvolvemento normal das actividades propostas polo profesor, nin crear coa súa actitude un clima de hostilidade entre as compañeiras. Se houbera alumnado que se atopara nesta situación, deberán realizar as tarefas que lles sexan encomendadas polo profesor, e desenvolverá actividades que non teñen por que ser iguais ás do resto de compañeiros/as, todo elo sen molestar ó resto do grupo.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0643 - Márketing e venda en imaxe persoal (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
3	82	50	98	51	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
del Río Balado, María Lourdes

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 11

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 24

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 24

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 27

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 28

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 28

8.1. Programación da educación en valores. 29

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 29

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 29

11.1. Outros apartados. 29

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

A partir deste módulo pretendese formar ao alumnado no análise do mercado de Imaxe Persoal e como a partir de diversas ferramantas se promove e mellora a venta de produtos e servizoa en en Imaxe persoal.
a) Interpretar as normas establecidas, analizando as fases dos procesos de peiteado, desde o acollemento ata a despedida, para atender a persoa usuaria.
b) Aplicar estratexias de asesoramento, analizando os factores que melloran o resultado final, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
c) Identificar operacións de venda e técnicas publicitarias e de merchandising, valorando as características e as demandas do mercado, para promover e vender produtos e servizos de imaxe persoal.
d) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
e) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
f)Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
g)Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
h)Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
i)Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
j)Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Produtos e servizos na empresa de imaxe persoal, aplicanción de técnicas de márketing.	Identificación dos produtos e servizos en empresas de imaxe persoal	14	7
2	Necesidades da clientela, motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal	Determinación das necesidades da clientela e análise da motivación de compra de produtos e servizos de imaxe persoal	14	7
3	Pautas de atención á clientela, técnicas e ferramentas de comunicación.	Análise das ferramentas das técnicas de comunicación para establecer as pautas de atención a clientela	14	7
4	Técnicas de promoción e publicidade.	Coñecemento e utilización das técnicas de promoción e publicidade	15	8
5	Técnicas de merchandising promocional, instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.	Análise dos instrumentos específicos e adecuados a imaxe para ser aplicados nas técnicas do merchandising promocional	14	7
6	Venda de servizos e produtos de imaxe persoal, etapas e utilización das técnicas específicas.	Coñecer as fases e as técnicas de venda para realizar demostracións de venda de servicios e productos de imaxe persoal	15	8
7	Calidade do servizo, reclamacións, queixas e resolución de conflitos.	Análise das técnicas de avaliación dos servizos e das técnicas de resolución de conflictos	14	7

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Produtos e servizos na empresa de imaxe persoal, aplicanción de técnicas de márketing.	7

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Identifica os produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, aplicando técnicas de márketing.		
CA1.1 - Caracterizouse o márketing no ámbito da imaxe persoal.	PE	10
CA1.2 - Identificáronse os tipos de márketing.	PE	10
CA1.3 - Determináronse os elementos do márketing mix que pode utilizar a empresa.	PE	10
CA1.4 - Establecéronse as diferenzas entre un ben, como produto tanxible, e un servizo.	PE	10
CA1.5 - Especificáronse as características propias dos servizos de imaxe persoal.	PE	10
CA1.6 - Analizouse a importancia do prezo como ferramenta do márketing mix.	PE	10
CA1.7 - Recoñecéronse os tipos de canles de distribución (por xunto e polo miúdo) relacionados coa imaxe persoal.	PE	10
CA1.8 - Valoráronse as franquías de peiteado e estética como un tipo de distribución con posibilidades de autoemprego.	PE	10
CA1.9 - Identificáronse os elementos da servución.	PE	10
CA1.10 - Definíronse as fases do plan de márketing.	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Identificación de produtos e servizos en empresas de imaxe persoal
Definición e conceptos básicos de márketing.
Márketing nas empresas de imaxe persoal. Tipos de márketing.
Márketing mix: características e elementos.

Contidos
Produtos e servizos en imaxe persoal: características.
Servución.
Creación de servizos de imaxe persoal. Factores que interveñen: profesionais, infraestruturas, materiais e clientes.
Plan de márketing: fases.
Canles de distribución.
Franquías de peiteado e estética.

UD	Título da UD	Duración
2	Necesidades da clientela, motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal	7

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Determina as necesidades da clientela, para o que analiza as motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal.		
CA2.1 - Identificouse a clientela como elemento máis importante nas empresas de imaxe persoal.	PE	14
CA2.2 - Estableceuse a clasificación da clientela segundo a súa tipoloxía, o seu carácter e o seu papel.	PE	14
CA2.3 - Analizáronse as variables que inflúen no consumo da clientela de imaxe persoal.	PE	14
CA2.4 - Identificáronse as motivacións de compra da clientela.	PE	15
CA2.5 - Establecéronse as fases do proceso de compra.	PE	14
CA2.6 - Especificáronse os niveis de motivación da teoría de Maslow.	PE	14
CA2.7 - Determináronse os mecanismos de fidelización da clientela.	PE	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Determinación das necesidades da clientela
Importancia da clientela nas empresas de imaxe persoal.
Concepto e identificación da clientela: clientela interna e externa.

Contidos
Clasificación da clientela: tipolóxica, segundo o carácter, segundo o papel, etc.
Necesidades, demandas e gustos da clientela.
Variables que inflúen no consumo da clientela.
Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Teoría de Maslow.
Proceso de decisión de compra.
Calidade na prestación do servizo.
Importancia da satisfacción da clientela.
Fidelización da clientela.
Fases de compra.

UD	Título da UD	Duración
3	Pautas de atención á clientela, técnicas e ferramentas de comunicación.	7

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Establece pautas de atención á clientela, utilizando as técnicas de comunicación e as súas ferramentas.		
CA3.1 - Determinouse o protocolo de atención á clientela en todas as fases do proceso desde a recepción ata a despedida.	PE	11
CA3.2 - Identificáronse os elementos, as etapas, as barreiras e os obxectivos da comunicación.	PE	12
CA3.3 - Identificáronse os instrumentos que utilizan as empresas de imaxe persoal na comunicación interna e externa.	PE	11
CA3.4 - Caracterizouse a comunicación verbal coas persoas usuarias.	PE	11
CA3.5 - Estableceuse a secuencia de actuación nunha presentación ou charla comercial.	PE	11
CA3.6 - Identificáronse as fases da comunicación telefónica.	PE	11
CA3.7 - Analizáronse os instrumentos de comunicación escrita (cartas, folletos, tarxetas, etc.).	PE	11
CA3.8 - Valorouse a importancia da comunicación xestual nas relacións comerciais.	PE	11
CA3.9 - Realizáronse demostracións de produtos e servizos.	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Pautas de atención á clientela
Protocolo de atención á clientela en cada fase do proceso.
Etapas e elementos do proceso de comunicación.
Obxectivos da comunicación. Tipos de comunicación nunha empresa de imaxe persoal.
Comunicación verbal oral: técnicas de comunicación interpersoal ou colectiva; barreiras da comunicación; organización de charlas; comunicación telefónica.
Comunicación verbal escrita: normas de comunicación e expresión escrita; instrumentos de comunicación escrita empregados nas empresas de imaxe persoal (cartas, folletos, documentos internos, tarxetas, etc.).
Comunicación xestual.
Presentación e demostración dun produto ou servizo: pautas de realización.

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas de promoción e publicidade.	8

Criterios de avaliación	**IA**	**%**
RA4 - Utiliza técnicas de promoción e publicidade, e xustifica a selección dos instrumentos empregados.		
CA4.1 - Identifícáronse os obxectivos da publicidade.	PE	17
CA4.2 - Establecéronse as fases dunha campaña publicitaria.	PE	17
CA4.3 - Especificáronse os medios publicitarios máis utilizados polas empresas do sector.	PE	16
CA4.4 - Relacionáronse os instrumentos da promoción cos obxectivos e os efectos.	PE	17
CA4.5 - Establecéronse as fases dunha campaña de promoción	PE	16
CA4.6 - Realizouse unha campaña promocional dun produto ou servizo de estética.	PE	17

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

Contidos
BC4 - Técnicas de publicidade e promoción
Publicidade: concepto e obxectivos. Campaña publicitaria: fases. Mensaxe e medios publicitarios. Elementos que conforman a publicidade como técnica de venda.
Promoción de vendas: concepto e clasificación. Principais obxectivos e efectos que perseguen as promocións. Instrumentos promocionais utilizados no sector.
Campaña promocional: fases e deseño en imaxe persoal.

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas de merchandising promocional, instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.	7

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Aplica as técnicas do merchandising promocional, utilizando os instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.		
CA5.1 - Establecéronse os obxectivos do merchandising.	PE	13
CA5.2 - Clasificáronse os tipos de compras segundo o comportamento da clientela.	PE	12
CA5.3 - Especificáronse os elementos do merchandising.	PE	12
CA5.4 - Relacionáronse os efectos da ambientación visual, sonora e olfactiva co proceso de venda.	PE	12
CA5.5 - Estableceuse a distribución dos espazos e os produtos nos puntos de venda.	PE	12
CA5.6 - Identificáronse os carteis e os expositores como instrumentos de publicidade no lugar de venda.	PE	13
CA5.7 - Analizouse a función do escaparate e a súa influencia na decisión de compra das persoas.	PE	13
CA5.8 - Aplicáronse e combináronse os elementos do merchandising.	PE	13

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Aplicación das técnicas do merchandising
Concepto de merchandising. Merchandising básico e promocional. O merchandising no centro de beleza.
Tipos de compras: compras previstas e por impulso.

Contidos
Elementos do merchadising: ambientación xeral, puntos de venda, elementos exteriores do establecemento e escaparates. Publicidade no lugar de venda (PLV): carteis e expositores.

UD	Título da UD	Duración
6	Venda de servizos e produtos de imaxe persoal, etapas e utilización das técnicas específicas.	8

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Realiza demostracións de venda de servizos e produtos de imaxe persoal, para o que define as etapas e utiliza as técnicas específicas.		
CA6.1 - Identifícáronse as calidades, as actitudes, as aptitudes e as habilidades que debe reunir o persoal asesor de vendas nas relacións comerciais.	PE	11
CA6.2 - Establecéronse as técnicas de asertividade utilizadas nas relacións comerciais.	PE	11
CA6.3 - Aplicáronse técnicas de asertividade e habilidades sociais.	PE	11
CA6.4 - Establecéronse as fases e as técnicas de venda.	PE	12
CA6.5 - Estableceuse a argumentación comercial como fórmula de recomendación á clientela.	PE	11
CA6.6 - Estableceuse a argumentación comercial como fórmula de recomendación á clientela.	PE	11
CA6.7 - Identifícáronse os sinais de pechamento da venda.	PE	11
CA6.8 - Establecéronse estratexias para o pechamento dunha venda.	PE	11
CA6.9 - Establecéronse os procedementos para o seguimento posvenda nos procesos comerciais.	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Técnicas de venda en imaxe persoal
Características do persoal asesor de vendas en imaxe persoal: asertividade e empatía; imaxe persoal e profesional.
Fases e técnicas de venda. Argumentación comercial. Obxeccións: clasificación e tratamento. Pechamento da venda: sinais, técnicas e tipos. Venda cruzada.
Asesoramento profesional na venda de cosméticos e servizos imaxe persoal. Fichas de apoio técnico á venda de cosméticos.

Contidos
Servizo de asistencia posvenda. Seguimento comercial ou posvenda: documentación de seguimento. Procedementos posvenda utilizados. Análise da información: informes comerciais.

UD	Título da UD	Duración
7	Calidade do servizo, reclamacións, queixas e resolución de conflitos.	7

Criterios de avaliación	IA	%
RA7 - Avalía a calidade do servizo e trata as reclamacións e as queixas, aplicando procedementos de resolución de conflitos.		
CA7.1 - Describiuse o procedemento para a recollida de reclamacións.	PE	20
CA7.2 - Describiuse o procedemento para a resolución de conflitos e reclamacións.	PE	20
CA7.3 - Identificáronse as alternativas ao procedemento que se lle poidan ofrecer á clientela ante reclamacións doadamente arranxables.	PE	20
CA7.4 - Trasladouse a información sobre a reclamación segundo a orde xerárquica preestablecida.	PE	20
CA7.5 - Rexistrouse a información do seguimento posvenda, de incidencias, de peticións e de reclamacións de clientes como indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado e aumentar a fidelización.	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC7 - Avaliación da calidade do servizo e tratamento de queixas e reclamacións
Valoración da clientela da atención recibida. Cuestionarios de satisfacción.
Procedementos para a resolución de queixas e reclamacións.
Elementos dunha queixa ou reclamación.
Formularios oficiais de reclamación ou queixas.
Procedemento de recollida das reclamacións.
Documentos necesarios ou probas nunha reclamación.
Fases da resolución de queixas e reclamacións.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Produtos e servizos na empresa de imaxe persoal, aplicanción de técnicas de márketing.	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	Conceptos e técnicas de márketing en empresas de imaxe corporal	Aplicación dos conceptos e as técnicas de márketing as empresas de imaxe corporal	7

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica os produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, aplicando técnicas de márketing.

CA1.1 - Caracterizouse o márketing no ámbito da imaxe persoal.

CA1.2 - Identificáronse os tipos de márketing.

CA1.3 - Determináronse os elementos do márketing mix que pode utilizar a empresa.

CA1.4 - Establecéronse as diferenzas entre un ben, como produto tanxible, e un servizo.

CA1.5 - Especificáronse as características propias dos servizos de imaxe persoal.

CA1.6 - Analizouse a importancia do prezo como ferramenta do márketing mix.

CA1.7 - Recoñecéronse os tipos de canles de distribución (por xunto e polo miúdo) relacionados coa imaxe persoal.

CA1.8 - Valoráronse as franquías de peiteado e estética como un tipo de distribución con posibilidades de autoemprego.

CA1.9 - Identificáronse os elementos da servución.

CA1.10 - Definíronse as fases do plan de márketing.

Contidos

BC1 - Identificación de produtos e servizos en empresas de imaxe persoal

C1.1 - Definición e conceptos básicos de márketing.

C1.2 - Márketing nas empresas de imaxe persoal. Tipos de márketing.

C1.3 - Márketing mix: características e elementos.

C1.4 - Produtos e servizos en imaxe persoal: características.

C1.5 - Servución.

C1.6 - Creación de servizos de imaxe persoal. Factores que interveñen: profesionais, infraestruturas, materiais e clientes.

C1.7 - Plan de márketing: fases.

C1.8 - Canles de distribución.

C1.9 - Franquías de peiteado e estética.

Obxectivos específicos

Aplicación de técnicas de márketing para a identificación de productos e servizos en empresas de imaxe persoal

Resultados ou produtos

Identificar as características dos productos cosméticos e dos servizos de estética e beleza en imaxe persoal

Recursos específicos

Suxírese como libro de referencia "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-9732-559-2.
Outros libros de apoio/consulta recomendados:
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Altamar. ISBN: 9788415309765
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Videocinco. ISBN: 9788416852055
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Estética&Wellness. ISBN: 9788494120688
Outros medios:
Revistas especializadas no sector: "Vida Estética". "Nueva Estética".....
Páxinas web especializadas co marketing e co sector.
Vídeos específicos relacionados co marketing e co sector.
No caso de que no libro de texto recomendado non se atopen referencias a algún dos CB relacionados cos CA e correspondente RA, serán ampliados e postos a disposición no curso Marketing e venda en Imaxe persoal na Aula Virtual do IES.

UD	Título da UD	Duración
2	Necesidades da clientela, motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	Necesidades da clientela das empresas de imaxe persoal	Identificar e analizar as motivacións de compra de productos e servizos da clientela das empresas de imaxe corporal para cubrir as súas necesidades	7

Criterios de avaliación

RA2 - Determina as necesidades da clientela, para o que analiza as motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal.

CA2.1 - Identificouse a clientela como elemento máis importante nas empresas de imaxe persoal.

CA2.2 - Estableceuse a clasificación da clientela segundo a súa tipoloxía, o seu carácter e o seu papel.

CA2.3 - Analizáronse as variables que inflúen no consumo da clientela de imaxe persoal.

CA2.4 - Identificáronse as motivacións de compra da clientela.

CA2.5 - Establecéronse as fases do proceso de compra.

CA2.6 - Especificáronse os niveis de motivación da teoría de Maslow.

CA2.7 - Determináronse os mecanismos de fidelización da clientela.

Contidos

BC2 - Determinación das necesidades da clientela

C2.1 - Importancia da clientela nas empresas de imaxe persoal.

C2.2 - Concepto e identificación da clientela: clientela interna e externa.

C2.3 - Clasificación da clientela: tipolóxica, segundo o carácter, segundo o papel, etc.

C2.4 - Necesidades, demandas e gustos da clientela.

C2.5 - Variables que inflúen no consumo da clientela.

C2.6 - Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Teoría de Maslow.

C2.7 - Proceso de decisión de compra.

C2.8 - Calidade na prestación do servizo.

C2.9 - Importancia da satisfacción da clientela.

C2.10 - Fidelización da clientela.

C2.11 - Fases de compra.

Obxectivos específicos

Derteminar as necesidades da clientela das empresas de imaxe corporal

Resultados ou produtos
Elaborar un cuestionario que recolla os items a ter en conta nun análise de mercado
Recursos específicos
Suxírese como libro de referencia "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-9732-559-2. Outros libros de apoio/consulta recomendados: "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Altamar. ISBN: 9788415309765 "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Videocinco. ISBN: 9788416852055 "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Estética&Wellness. ISBN: 9788494120688 Outros medios: Revistas especializadas no sector: "Vida Estética". "Nueva Estética"..... Páxinas web especializadas co marketing e co sector. Vídeos específicos relacionados co marketing e co sector. No caso de que no libro de texto recomendado non se atopen referencias a algún dos CB relacionados cos CA e correspondente RA, serán ampliados e postos a disposición no curso Marketing e venda en Imaxe persoal na Aula Virtual do IES.

UD	Título da UD	Duración
3	Pautas de atención á clientela, técnicas e ferramentas de comunicación.	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	Atención a clientela	Análise das ferramentas e técnicas de comunAicación para a atención a clientela	7

Criterios de avaliación

RA3 - Establece pautas de atención á clientela, utilizando as técnicas de comunicación e as súas ferramentas.

CA3.1 - Determinouse o protocolo de atención á clientela en todas as fases do proceso desde a recepción ata a despedida.

CA3.2 - Identificáronse os elementos, as etapas, as barreiras e os obxectivos da comunicación.

CA3.3 - Identificáronse os instrumentos que utilizan as empresas de imaxe persoal na comunicación interna e externa.

CA3.4 - Caracterizouse a comunicación verbal coas persoas usuarias.

CA3.5 - Estableceuse a secuencia de actuación nunha presentación ou charla comercial.

CA3.6 - Identificáronse as fases da comunicación telefónica.

CA3.7 - Analizáronse os instrumentos de comunicación escrita (cartas, folletos, tarxetas, etc.).

CA3.8 - Valorouse a importancia da comunicación xestual nas relacións comerciais.

CA3.9 - Realizáronse demostracións de produtos e servizos.

Contidos

BC3 - Pautas de atención á clientela

C3.1 - Protocolo de atención á clientela en cada fase do proceso.

C3.2 - Etapas e elementos do proceso de comunicación.

C3.3 - Obxectivos da comunicación. Tipos de comunicación nunha empresa de imaxe persoal.

C3.4 - Comunicación verbal oral: técnicas de comunicación interpersoal ou colectiva; barreiras da comunicación; organización de charlas; comunicación telefónica.

C3.5 - Comunicación verbal escrita: normas de comunicación e expresión escrita; instrumentos de comunicación escrita empregados nas empresas de imaxe persoal (cartas, folletos, documentos internos, tarxetas, etc.).

C3.6 - Comunicación xestual.

C3.7 - Presentación e demostración dun produto ou servizo: pautas de realización.

Obxectivos específicos

Utilización das ferramentas das técnicas de comunicación para establecer as pautas de atención a clientela.

Resultados ou produtos

Realizar un mapa conceptual da servucción de un servizo en estética e beleza.

Recursos específicos

Suxírese como libro de referencia "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-9732-559-2.
Outros libros de apoio/consulta recomendados:
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Altamar. ISBN: 9788415309765
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Videocinco. ISBN: 9788416852055
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Estética&Wellness. ISBN: 9788494120688
Outros medios:
Revistas especializadas no sector: "Vida Estética". "Nueva Estética".....
Páxinas web especializadas co marketing e co sector.
Vídeos específicos relacionados co marketing e co sector.
No caso de que no libro de texto recomendado non se atopen referencias a algún dos CB relacionados cos CA e correspondente RA, serán ampliados e postos a disposición no curso Marketing e venda en Imaxe persoal na Aula Virtual do IES.

UD	Título da UD	Duración
4	Técnicas de promoción e publicidade.	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	Utilización da promoción e publicidades	Analizar e xustificar a selección de instrumentos ermpregados nas técnicas de promoción e publicidade.	8

Criterios de avaliación

RA4 - Utiliza técnicas de promoción e publicidade, e xustifica a selección dos instrumentos empregados.

CA4.1 - Identificáronse os obxectivos da publicidade.

CA4.2 - Establecéronse as fases dunha campaña publicitaria.

CA4.3 - Especificáronse os medios publicitarios máis utilizados polas empresas do sector.

CA4.4 - Relacionáronse os instrumentos da promoción cos obxectivos e os efectos.

CA4.5 - Establecéronse as fases dunha campaña de promoción

CA4.6 - Realizouse unha campaña promocional dun produto ou servizo de estética.

Contidos

BC4 - Técnicas de publicidade e promoción

C4.1 - Publicidade: concepto e obxectivos. Campaña publicitaria: fases. Mensaxe e medios publicitarios. Elementos que conforman a publicidade como técnica de venda.

C4.2 - Promoción de vendas: concepto e clasificación. Principais obxectivos e efectos que perseguen as promocións. Instrumentos promocionais utilizados no sector.

C4.3 - Campaña promocional: fases e deseño en imaxe persoal.

Obxectivos específicos

Xustificar a selección dos instrumentos empregados nas técnicas de promoción e publicidade das empresas de imaxe persoal

Resultados ou produtos

Realizar catro mensaxes de comunicación da empresa:
Unha pliblicidade dun servizo.
Unha promoción dun servizo
Unha publicidade deun produto.
Unha promoción dun produto

Recursos específicos

Suxírese como libro de referencia "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-9732-559-2.
Outros libros de apoio/consulta recomendados:
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Altamar. ISBN: 9788415309765
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Videocinco. ISBN: 9788416852055
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Estética&Wellness. ISBN: 9788494120688

Outros medios:
Revistas especializadas no sector: "Vida Estética". "Nueva Estética".....
Páxinas web especializadas co marketing e co sector.
Vídeos específicos relacionados co marketing e co sector.
No caso de que no libro de texto recomendado non se atopen referencias a algún dos CB relacionados cos CA e correspondente RA, serán ampliados e postos a disposición no curso Marketing e venda en Imaxe persoal na Aula Virtual do IES.

UD	Título da UD	Duración
5	Técnicas de merchandising promocional, instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	Técnicas de merchandising promocional adecuadas as empresas de imaxe persoal	Analizaros instrumentos específicos e adecuados das técnicas do merchandising promocional nas empresas de imaxe persoal	7

Criterios de avaliación

RA5 - Aplica as técnicas do merchandising promocional, utilizando os instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.

CA5.1 - Establecéronse os obxectivos do merchandising.

CA5.2 - Clasificáronse os tipos de compras segundo o comportamento da clientela.

CA5.3 - Especificáronse os elementos do merchandising.

CA5.4 - Relacionáronse os efectos da ambientación visual, sonora e olfactiva co proceso de venda.

CA5.5 - Estableceuse a distribución dos espazos e os produtos nos puntos de venda.

CA5.6 - Identificáronse os carteis e os expositores como instrumentos de publicidade no lugar de venda.

CA5.7 - Analizouse a función do escaparate e a súa influencia na decisión de compra das persoas.

CA5.8 - Aplicáronse e combináronse os elementos do merchandising.

Contidos

BC5 - Aplicación das técnicas do merchandising

C5.1 - Concepto de merchandising. Merchandising básico e promocional. O merchandising no centro de beleza.

C5.2 - Tipos de compras: compras previstas e por impulso.

C5.3 - Elementos do merchadising: ambientación xeral, puntos de venda, elementos exteriores do establecemento e escaparates. Publicidade no lugar de venda (PLV): carteis e expositores.

Obxectivos específicos

Utilizar os instrumentos especificos e adecuados das técnicas de merchandising promocional nas empresas de imaxe persoal

Resultados ou produtos

analizar as técnnicas de merchandissig nunha empresa do sector.

Recursos específicos

Suxírese como libro de referencia "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-9732-559-2.
Outros libros de apoio/consulta recomendados:
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Altamar. ISBN: 9788415309765
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Videocinco. ISBN: 9788416852055
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Estética&Wellness. ISBN: 9788494120688

Outros medios:
Revistas especializadas no sector: "Vida Estética". "Nueva Estética".....
Páxinas web especializadas co marketing e co sector.
Vídeos específicos relacionados co marketing e co sector.
No caso de que no libro de texto recomendado non se atopen referencias a algún dos CB relacionados cos CA e correspondente RA, serán ampliados e postos a disposición no curso Marketing e venda en Imaxe persoal na Aula Virtual do IES.

UD	Título da UD	Duración
6	Venda de servizos e produtos de imaxe persoal, etapas e utilización das técnicas específicas.	8

	Actividade	Descrición	Duración
1	Etapas e utilización de técnicas específicas da venda de produtos e servizos de imaxe persoal	Coñecer a analizar as etapas e as técnicas de venda para ser aplicadas na venda de servizos e productos de imaxe persoal	8

Criterios de avaliación

RA6 - Realiza demostracións de venda de servizos e produtos de imaxe persoal, para o que define as etapas e utiliza as técnicas específicas.

CA6.1 - Identificáronse as calidades, as actitudes, as aptitudes e as habilidades que debe reunir o persoal asesor de vendas nas relacións comerciais.

CA6.2 - Establecéronse as técnicas de asertividade utilizadas nas relacións comerciais.

CA6.3 - Aplicáronse técnicas de asertividade e habilidades sociais.

CA6.4 - Establecéronse as fases e as técnicas de venda.

CA6.5 - Estableceuse a argumentación comercial como fórmula de recomendación á clientela.

CA6.6 - Estableceuse a argumentación comercial como fórmula de recomendación á clientela.

CA6.7 - Identificáronse os sinais de pechamento da venda.

CA6.8 - Establecéronse estratexias para o pechamento dunha venda.

CA6.9 - Establecéronse os procedementos para o seguimento posvenda nos procesos comerciais.

Contidos

BC6 - Técnicas de venda en imaxe persoal

C6.1 - Características do persoal asesor de vendas en imaxe persoal: asertividade e empatía; imaxe persoal e profesional.

C6.2 - Fases e técnicas de venda. Argumentación comercial. Obxeccións: clasificación e tratamento. Pechamento da venda: sinais, técnicas e tipos. Venda cruzada.

C6.3 - Asesoramento profesional na venda de cosméticos e servizos imaxe persoal. Fichas de apoio técnico á venda de cosméticos.

C6.4 - Servizo de asistencia posvenda. Seguimento comercial ou posvenda: documentación de seguimento. Procedementos posvenda utilizados. Análise da información: informes comerciais.

Obxectivos específicos

Aplicar as etapas e utilizar as técnicas específicas para a venda de servizos e de produtos de imaxe persoal

Resultados ou produtos

Propor un exemplo dun proceso de vente de un servizo de beleza e analizar as etapas.

Recursos específicos

Suxírese como libro de referencia "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-9732-559-2.
Outros libros de apoio/consulta recomendados:
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Altamar. ISBN: 9788415309765
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Videocinco. ISBN: 9788416852055
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Estética&Wellness. ISBN: 9788494120688
Outros medios:
Revistas especializadas no sector: "Vida Estética". "Nueva Estética".....
Páxinas web especializadas co marketing e co sector.
Vídeos específicos relacionados co marketing e co sector.
No caso de que no libro de texto recomendado non se atopen referencias a algún dos CB relacionados cos CA e correspondente RA, serán ampliados e postos a disposición no curso Marketing e venda en Imaxe persoal na Aula Virtual do IES.

UD	Título da UD	Duración
7	Calidade do servizo, reclamacións, queixas e resolución de conflitos.	7

	Actividade	Descrición	Duración
1	Avaliación da calidade do servizo e rasolución de conflictos.	Análise e aplicación de procedementos de resolución de conflictos para tratar reclamacións e avaliar a calidade dos servizos na empresa de imaxe persoal	7

Criterios de avaliación

RA7 - Avalía a calidade do servizo e trata as reclamacións e as queixas, aplicando procedementos de resolución de conflitos.

CA7.1 - Describiuse o procedemento para a recollida de reclamacións.

CA7.2 - Describiuse o procedemento para a resolución de conflitos e reclamacións.

CA7.3 - Identificáronse as alternativas ao procedemento que se lle poidan ofrecer á clientela ante reclamacións doadamente arranxables.

CA7.4 - Trasladouse a información sobre a reclamación segundo a orde xerárquica preestablecida.

CA7.5 - Rexistrouse a información do seguimento posvenda, de incidencias, de peticións e de reclamacións de clientes como indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado e aumentar a fidelización.

Contidos

BC7 - Avaliación da calidade do servizo e tratamento de queixas e reclamacións

C7.1 - Valoración da clientela da atención recibida. Cuestionarios de satisfacción.

C7.2 - Procedementos para a resolución de queixas e reclamacións.

C7.3 - Elementos dunha queixa ou reclamación.

C7.4 - Formularios oficiais de reclamación ou queixas.

C7.5 - Procedemento de recollida das reclamacións.

C7.6 - Documentos necesarios ou probas nunha reclamación.

C7.7 - Fases da resolución de queixas e reclamacións.

Obxectivos específicos

Aplicar as etapas e utilizar as técnicas específicas para a venda de servizos e de produtos de imaxe persoal

Resultados ou produtos

A partir dun conflito nunha empresa de imaxe persoal, indicar pautas de resolución.

Recursos específicos

Suxírese como libro de referencia "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-9732-559-2.
Outros libros de apoio/consulta recomendados:
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Altamar. ISBN: 9788415309765

"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Videocinco. ISBN: 9788416852055
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Estética&Wellness. ISBN: 9788494120688
Outros medios:
Revistas especializadas no sector: "Vida Estética". "Nueva Estética".....
Páxinas web especializadas co marketing e co sector.
Vídeos específicos relacionados co marketing e co sector.
No caso de que no libro de texto recomendado non se atopen referencias a algún dos CB relacionados cos CA e correspondente RA, serán ampliados e postos a disposición no curso Marketing e venda en Imaxe persoal na Aula Virtual do IES.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Utilizarase un cuestionario con preguntas pechadas sobe os coñecementos do procedemento do desenvolvemento do cliclo e sobre coñecementos básicos do módulo, e preguntas abertas sobre estudios previos, interese e motivación que lle levou a matricularse no ciclo, canto tempo lle dedica o estudo, relación persoal ou profesinal co ciclo, entorno mais cercano, vivienda,....
Unhas das principais finalidades desta avaliación son coñecer:
-O nivel académico.
-Coñecementos relacionados co módulo/estética.
-Espectativas futuras o remate do ciclo.
-O seu entorno.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7
Peso UD/ Tipo Ins.	14	14	14	15	14	15	14
Proba escrita	100	100	100	100	100	100	100

Unidade didáctica	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	100
Proba escrita	100

Procedemento e criterios de cualificación:

A avaliación realizarase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten CARÁCTER CONTÍNUO, da cordo co progreso formativo baseado nos Resultados de Aprendizaxe, sendo necesarios os coñecementos previos para entender e resolver cuestións máis avanzadas.
Esta avaliación farase a través de:
1. Unha avaliación procesual que se realizará o longo do curso a través da observación directa polo profesorado ao alumnado, a súa participación activa no proceso formativo, adquisición de coñecementos, destrezas,

habilidades,... segundo os criterios de avaliación relacionados cos contidos básicos para a adquisición dos resultados de aprendizaxe, os obxectivos do módulo e a súa importancia no desempeño da actividade profesional no ámbito laboral.
2. Unha avaliación sumativa ou final do módulo no centro educativo na que se terá en conta toda a información recollida na anterior, ademais da realización das diferentes probas teóricas e prácticas.
Por todo o exposto anteriormente avaliarase segundo o momento o longo do curso:
- O grao de coñecemento dos conceptos, técnicas e procesos adquiridos relacionados cos RA do módulo.
- A comprensión e análise da información, textos e normas e a súa interpretación e aplicación a casos concretos relacionados cos RA do módulo.
- A capacidade de razoamento, así como a iniciativa e creatividade na solución de problemas, cuestións, asuntos, temas, relacionados cos contidos do módulo.
- A adquisición de coñecementos, capacidade de análise e síntese, destrezas, habilidades,.. relacionados cos resultados de aprendizaxe do módulo.
3. A observación será sempre unha máxima, cada alumno terá a súa ficha individual, recolleranse as incidencias do traballo individual e en grupo, o interese, as intervencións na clase, a iniciativa, a autonomía, a responsabilidade, a creatividade, a resolución razoada e mais axeitada de cuestións, tarefas, exercicios, actividades,...
4. As probas escritas e prácticas constarán de varias ítems e a súa valoración farase en conxunto por considerar que todos os coñecementos están interrelacionados e esixiranse uns coñecementos mínimos (BC) en todos eles non podendo quedar ningunha parte sen contestar. Deberanse superar positivamente todos os CA correspondentes a cada RA, demostrando a alumna ou alumno que é capaz de facer, comprender e/o sexa capaz de demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaxe o seu dominio. De non acadar positivamente todos os CA a nota máxima (na proba, exercicio, traballo, tarefa, actividade,...) será 4.
5. As cualificacións, en calquera tipo de actividades, proba, avaliación parcial ou final do módulo, é de 1 a 10,(de resultar con cifras decimais terase en conta: si a cifra decimal está entre 0,1 e 0,5 redondearase a baixa, e si está entre 0,6 e 0,9 redondearase a alta) procedente da valoración do nivel de suficiencia adquirida polo alumno/alumna por medio de diferentes recursos e procedementos.
Baremo das diferentes ferramentas:
1. Probas escritas (teóricos e prácticos) e/o probas prácticas:75%.
2. Traballo individual diario + actividades e tarefas diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio): 15%.
3. Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias: 10 %.
- Para poder obter a nota, por avaliación parcial ou final, será a partir das valoracións obtidas en cada apartado de valoración, tendo en conta que a cualificación do alumno/alumna ha de ser positiva (nota de 5 o superior) en cada un deles, xa que deberan estar superados todos os CA correspondentes os RA segundo o período da programación en que se atope, de non ter superados os CA considerase que o alumno/alumna non adquiriu o/ou os RA correspondente/s, polo que a cualificación será negativa, non será superior a 4, e terá que recuperar ese RA ou eses RAs.
- Toda as actividades, tarefas, cuestionarios, exercicios, traballos,... propostos son obrigatorios (tanto as programadas fisicamente na aula ou taller, como as requiridas a través da aula virtual), non acadando una avaliación positiva se non se realizan ou se entregan no período de tempo deseñado.
- As actividades extraescolares ou complementarias (actividades deseñadas para facilitar a aprendizaxe en medios, instalacións ou equipos que non están dispoñibles no centro educativo) tamén serán obrigatorias para acadar os resultados de aprendizaxe e a avaliación positiva.
Criterios de cualificación:
O nivel mínimo que se considera suficiente para obter a avaliación positiva do módulo virá dado por:
1. Probas escritas (teóricas e prácticas):
CUALIFICARASE:
- Coñecementos de conceptos, técnicas e procesos.
- Capacidade de análise, compresión, interpretación e aplicación da información a casos concretos relacionados co módulo e a práctica profesional.
-Capacidade de razoamento, concreción, creatividade, utilidade e relevancia na práctica profesional.
- Respostas claras, concisas e adecuadas.
- Adecuación do contido do módulo a práctica profesional.
- Aportacións de interese, orixinalidades, singularidades, etc., relacionadas co módulo e a práctica profesional.
- Orde e presentación (letra clara, lexible, deixando marxes axeitados).
A cualificación total obtida nos cuestionarios e probas (teóricos e prácticos) nunca poderá ser inferior a 5 puntos para considerarse superada.
a. Probas ordinarias: o alumnado deberá superar positivamente os CA correspondentes a materia de que se trate nese período da programación, acadando un mínimo do 40% da puntuación de cada CA (tendo en conta os BC), estas

probas cunha nota igual a 4 ou maior, poderán ser compensable con puntuación superior en outras probas da mesma categoría, no mesmo período e que a media sexa 5 ou superior.
b. Probas de recuperación parciais: o alumnado deberá superar positivamente os CA correspondentes a materia de que se trate nese período da programación, acadando un mínimo do 50% da puntuación de cada CA (tendo en conta os BC), estas probas soamente poden facer media cando acaden unha nota igual a 5 ou superior.
NOTA: No caso da realización de probas escritas tipo test, serán de resposta única e a cualificación do mesmo será: Nota da proba = a*10/X - (b*10/2X + c*10/4X). Sendo:
- X: o número total de preguntas do test.
- a: o número de preguntas correctas.
- b: o número de preguntas incorrectas.
- c: o número se preguntas sen contestar.

2. Traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio):
CUALIFICARASE:
a. Grao de coñecementos dos conceptos, técnicas, procesos, protocolos,...
b. Regularidade na realización de tarefas teórico/prácticas: compresión, concreción e utilidade e relevancia na práctica profesional.
c. Capacidade de razoamento, creatividade, iniciativa e autonomía.
d. Participación e contribucións de interese na materia que se trate en cada momento.
e. Atención, orde, seguridade e hixiene, seguir a secuenciación nos traballos, protocolos, procesos, técnicas.
f. Respecto polo medio ambiente.
g. Comportamento correcto, responsable, adaptación as normas, tolerancia cos demais, participación en traballos en grupo.
Estas ferramentas serán entregadas, de ser o caso, ou expostas para ser avaliadas na data preestablecida, no período correspondente, de non ser así consideraranse non realizadas.
A cualificación total obtida nos traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio) nunca poderá ser inferior a 5 puntos para considerarse superada.
3. Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias:
CUALIFICARASE:
A.Traballos monográficos e exposicións:
a. Presentación, orde no contido, coñecementos e a súa relevancia cara a formación no módulo, e a utilidade práctica profesional.
b. Destrezas na procura da información relacionada co título do traballo, módulo e práctica profesional.
c. Análise e compresión da información en imaxes, gráficos, textos, lexislación, normas, protocolos, etc., a súa interpretación e aplicación a casos concretos relacionados co módulo e a práctica profesional.
d. Iniciativa, creatividade, contribucións de interese relacionadas co módulo.
e. Participación en traballos en grupo.
B. Participación en actividades extraescolares ou complementarias:
a. Imaxe persoal adecuada a actividade.
b. Saber estar.
c. Respecto as persoas que poidan participar no desenvolvemento da actividade.
d. Respecto polo medio no que se desenvolva a actividade.
e. Rigoroso cumprimento das normas establecidas en cada actividade concreta.
Estas ferramentas, de ser o caso, serán entregadas ou expostas para ser avaliadas na data preestablecida, no período correspondente, de non ser así consideraranse non realizadas.
A cualificación total obtida nos traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementaria nunca poderá ser inferior a 5 puntos para considerarse superada.
Outros criterios de interese para a cualificación:
+ Para obter unha cualificación positiva en cada avaliación o alumno/alumna deberá haber superado: Probas escritas, Traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio) e Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias, que corresponda o desenvolvemento da programación realizada en cada avaliación.
+ De non ter perdido máis do 10% das sesións de clase ao longo do curso, o alumnado que non superen todos ou algún RA realizarán unha proba escrita de recuperación (teórica/práctica) e/ou segundo o caso unha proba práctica, ó remate do módulo no período destinado a tal fin (final do curso) antes da avaliación final, e entregará as tarefas, actividades, traballos,... que non teña superados. Para avaliar e cualificar teranse en conta os mesmos criterios que os utilizados o longo do curso.
+ Para o cálculo da nota de avaliación final do módulo, que aparecerá no correspondente boletín de notas, teranse en conta as seguintes situacións:

a)Todos os RA superados. A nota final será a nota da avaliación realizada previa a avaliación final, e o módulo está APROBADO.
b) Algún RA non acadado, nestes caso a avaliación do módulo considerarase negativa, e dicir SUSPENSA, polo tanto a nota non será superior a 4.
+ De non superar a proba final de recuperación a alumna ou alumno suspenderá o módulo, xa que a avaliación e continua e a súa compresión e emprego na práctica profesional non se poden considerar os RA individualizados, se non como un todo, conxunto de todos os RA, o alumno/alumna non adquiriu os coñecementos, destrezas habilidades e competencias relacionadas co módulo e ca práctica profesional que ten que desempeñar no mercado laboral.
- As datas da realización e de entrega, segundo o caso, de actividades, tarefas, traballos, presentacións, etc., e das probas son inamovibles.
- Non se repetirán probas, actividades, tarefas, traballos,... fora da data prevista, nin en período ordinario, nin en período de recuperación, nin en período extraordinario.
PARA SUPERAR O MÓDULO E PRECISO QUE O ALUMNO/ALUMNA O FINAL DO CURSO TEÑA ADQUIRIDOS TODOS OS RESULTADOS DE APRENDIZAXE (RA), COÑECEMENTOS, DESTREZAS, HABILIDADES E COMPETENCIAS RELACIONADAS CO MÓDULO, QUE LLE PERMITAN DESENVOLVER A PRÁCTICA PROFESIONAL. DE NON ESTAR ADQUIRIDOS O MÓDULO ESTÁ SUSPENSO.

Procedemento e criterios de recuperación

1. Planificaranse e propoñeranse actividades ca finalidade de facilitar a aprendizaxe e facilitar recuperación do módulo, expresamente aquelas que poidan ser realizables de forma autónoma polo alumnado, equivalentes:
- Elaboración de cadros sinópticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de esquemas-resumes cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Realización de fichas de estudo relacionadas cos BC e CA de cada RA.
- Realización de traballos sobre os BC e CA de cada RA.
- Análise de casos prácticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Interpretación de información científico-técnica (dos procesos de análise, de calidade, manuais de procedementos e equipos,...) relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Análise da lexislación vixente que se relaciona co módulo.
O longo deste proceso resolveranse as dúbidas que lle poidan xurdir a alumna o alumno.
2. Realizaranse unha proba teórica e práctica (similares as realizadas o longo do curso) sobre os contidos do módulo a través dos criterios de avaliación, para verificar que se superan os resultados de aprendizaxe do módulo. Para superar o módulo a alumna ou alumno deberá ter superados todos os criterios de avaliación demostrando que ten adquiridos todos os resultados de aprendizaxe.
Avaliarase e cualificarase o módulo atendendo os CB, CA para adquirir os RA e aprobar o módulo, cos mesmos criterios de cualificación que durante o curso.
As data de realización será no período de recuperación antes de da avaliación final, una vez sinalada con antelación será inamovible.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

SEGUIMENTO
1. As actividades a realizar en cada unidade didáctica serán ao nivel do alumnado en xeral, e de cada alumno/a en particular, en función do nivel de coñecementos previos xerais e expecíficos relacionados co módulo, a capacidade de aprendizaxe xeral do grupo e particular de cada alumno/a e os resultados que se vaian obtendo o longo do curso.
2. As actividades propostas serán acordes cas características do alumnado como grupo ou individualmente, sempre respetando alcanzar os resultados de aprendizaxe recollidos no módulo.
3. O remate de cada unidade didáctica avaliarase si se cumpriron os obxetivos da mesma: aprendizaxe do alumnado, tempo necesario para o seu desenvolvemento, material empregado,....
4. De forma regular cubrirase o seguimento da programación na aplicación da Consellería.
5. De ter algunha incidencia destacable levarase a reunión de departamento.
RECUPERACIÓN COMO MÓDULO PENDENTE DO CURSO ANTERIOR.
O inicio do curso informarase o alumnado co módulo suspenso da realización de actividades que lle faciliten a aprendizaxe e a recuperación do módulo, expresamente aquelas que poidan ser realizables de forma autónoma pola

alumna o alumno, como:
- Elaboración de cadros sinópticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de esquemas-resumes cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Realización de fichas de estudo relacionadas cos BC e CA de cada RA.
- Realización de traballos sobre os BC e CA de cada RA.
- Análise de casos prácticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Interpretación de información científico-técnica (dos procesos de análise, de calidade, manuais de procedementos e equipos,...) relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Análise da lexislación vixente que se relaciona co módulo.

O longo deste proceso resolveranse as dúbidas que lle poidan xurdir a alumna o alumno.
Realizaranse unha única proba teórica e práctica (similares as realizadas o longo do curso) sobre os contidos do módulo a través dos criterios de avaliación, para verificar que se superan os resultados de aprendizaxe do módulo.
Para superar o módulo a alumna ou alumno deberá ter superados todos os criterios de avaliación demostrando que ten adquiridos todos os resultados de aprendizaxe.
Avaliarase e cualificarase o módulo atendendo os CB, CA para adquirir os RA e aprobar o módulo, cos mesmos criterios de cualificación que durante o curso.
A data da proba será previa a avaliación das prácticas na empresa.
De non superar a proba o módulo estará suspenso.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para os distintos módulos, se o número de faltas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración total, con independencia de que estas faltas sexan ou non xustificadas, implicará a PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA, e este alumnado poderá asistir a clases como oíntes, sempre que teñan un comportamento axeitado.
Avaliarase a través da valoración positiva de todos os CA en base os BC expostos no currículo e programación do módulo.
1) Presentarse a unha proba final (teórica e práctica) na que o alumno/a demostre haber adquirido todos os resultados de aprendixaxe, que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades. Será preciso contestar a todos os criteios de avaliación sendo necesario acadar un 50% en cada criterio de avaliación de non ser así a nota non superara o 4.
2) Aplicaranse os mesmos criterios de cualificación que os expostos no apartado 5. desta programación.
3) É preciso superar positivamente (nota igual o maior de 5) a proba teórica e a práctica independentemente.
4) Non se repetirán exames fora das datas previstas, nin teóricos nin prácticos extraordinarios.
5)As datas das probas son inamovibles.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Empregar distintos métodos de ensino para traballar a dimensión do saber, do saber facer e do saber estar e comportarse na materia. Actividade exixente: formular actividades cun progresivo nivel de dificultade e calidade. Motivación: espertar o interese e gusto polas tarefas realizadas. Autonomía: dáse por suposto a capacidade de traballo independente. Non substitución: non substituír ó alumno/a facendo o que eles poden facer / dicir / decidir. Individualización: atención persoal ó alumnado para resolver dificultades e orientalo no proceso de aprendizaxe (ATENCIÓN Á DIVERSIDADE).
Estes principios concrétanse combinando por un lado experiencias de ensino presencial teórico e práctico e por outro o traballo autónomo individual con traballos colectivos e en grupos. Todo isto apoiado por sesións de titoría e orientación.

8.1. Programación da educación en valores.

Respecto e convivencia persoal.
Desenvolvemento da personalidade e integración na sociedade.
Uso racional dos produtos cosméticos e dos tratamentos estéticos.
Deontoloxía profesional.
Xestión de residuos.
Proteción do medio ambiente.
Consumo responsable.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

- Preparación de traballos para a asistencia a campeonatos,
-Asistencia a Xornadas, exposicións,... desenvolvidas polo alumnado, no IES.
- Presentación, no IES, de productos cosméticos de casas comerciais.
- Conferencias por expertos.
- Visitas a congresos feiras, empresas do sector de imaxe persoal, laboratorios, balnearios, casas comerciais,..... tanto do entorno como a nivel nacional e internacional.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

De forma regular analizar:
- Si os termpos dedicados a cada unidade didactica son os propostos,
- Si os obxetivos de adquisición de coñecementos polo alumnado propostos na unidade didactita se cumpriron.
- Comprobar si as estratexias de comunicación, as ferramentas de traballo e as actividades programadas foron positivas no aprendixaxe.

11.1. Outros apartados.

1. Aula virtual IES 12 de Ourubro

Utilizarase a Aula Virtual do IES para:
1. Complementar e actualizar contidos do libro suxerido, de acordo os contidos e criterios de avaliación da programación/currículo.
2. Correspondencia co alumnado para aportar información relacionada co módulo:
   - Formación curricular (avaliable).
   - Actividades curriculares (avaliables).
3. Será o medio de formación en caso confinamento/illamento. Os exames de ser posible sempre serán realizados de forma presencial.

2. Bibliografía

Para o desenvolvemento do módulo, para poder aportar unha ensinanza - aprendizaxe acorde cos resultados de aprendizaxe (RA) esixidos no currículo/programación, suxírese como libro de texto "Marketing y venta en imagen personal" da editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-9732-559-2.
Outros libros de apoio/consulta recomendados:
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Altamar. ISBN: 9788415309765
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Videocinco. ISBN: 9788416852055
"Marketing y venta en imagen personal" da editorial Estética&Wellness. ISBN: 9788494120688
Outros medios:
Revistas especializadas no sector: "Vida Estética". "Nueva Estética".....
Páxinas web especializadas co marketing e co sector.
Vídeos específicos relacionados co marketing e co sector.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0642 - Perfumaría e cosmética natural (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
5	137	50	164	85	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
del Río Balado, María Lourdes

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 9

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 19

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 19

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 22

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 23

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 23

8.1. Programación da educación en valores. 23

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 23

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 24

11.1. Outros apartados. 24

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

a) Identificar e clasificar produtos, materiais e utensilios de uso perfimería y cosmética natural, caracterizando as súas propiedades e as súas condicións idóneas de manipulación e conservación, para os recibir, os almacenar e os distribuír.
b) Interpretar as normas deseñadas nos procedementos para atender a persoa usuaria de perfumería e cosmética natural, aplicando os procedementos descritos desde a hora do acollemento ata a despedida.
c) Realizar a análise do órgano cutáneo, avaliando as súas características, para obter información estética para as recomendacións e uso de perfumería e cosmética natural.
d) Identificar utensilios, equipamentos e cosméticos naturais, e avaliar as súas características para seleccionar os idóneos á técnica ou ao tratamento aplicados.
e) Hixienizar os materiais, os equipamentos e as instalacións limpándoos, desinfectándoos e esterilizándoos, para os manter en óptimas condicións en perfumería e cosmética natural.
f) fecoñecer as características e as propiedades dos fitocosméticos, xeocosméticos, produtos mariños e aromamoléculas, tendo en conta a súa relación cos seus usos e as súas aplicacións, para asesorar sobre perfumes, fragrancias e produtos naturais.
g) Analizar os tipos de aplicación de productos naturais no mantemento e corrección de alteracións estéticas e os hábitos de vida saudables en relación coa atención personalizada.
h) Identificar operacións de venda e técnicas publicitarias e de merchandising, valorando as características e as demandas do mercado, para promocionar e comercializar os produtos e os servizos estéticos de perfimería e cosmética natural.
i) Seleccionar os cosméticos naturais adecuados atendendo ás necesidades da pel e ao tipo, á composición e á forma de presentación destes, para realizar e recomendar a súa aplicación.
j) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da comunicación e da información para aprender e actualizar os seus coñecementos, recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para adaptarse a diferentes situacións profesionais e laborais no mercado da perfumería e cosmética natural.
k) Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
l) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presentan no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
m) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
n) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, en relación coas súas causas, para fundamentar as medidas preventivas que se vaian adoptar, e aplicar os protocolos correspondentes co ñin de evitar danos propios, nas demais persoas, no contorno e no ambiente.
o) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para dar resposta á accesibilidade e ao deseño universais.
p) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no sector produtivo de referencia, de perfumería e cosmética natural, durante o proceso de aprendizaxe.
q) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo no mercado de perfumería e cosmética natural.
r) Analizar e valorar a participación, o respecto, a tolerancia e a igualdade de oportunidades para facer efectivo o principio de igualdade entre mulleres e homes.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Caracterización dos productos de perfumería, análise da súa estructura e asesoramento sobre a súa elección	Determinar as caracteristicas propias dos productos de perfumería.	20	17
2	Identificación dos productos de aromaterapia e análise das	Analizar os productos de aromaterapia e as súas aplicacións cosméticas.	20	17

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
2	súas propiedades cosméticas	Analizar os productos de aromaterapia e as súas aplicacións cosméticas.	20	17
3	Cosméticos naturais e productos complementarios con aplicación nos tratamentos estéticos básicos	Descripción dos cosméticos naturais e complementarios.	20	17
4	Preparación de cosméticos utilizando materias primas naturais no laboratorio	Elaboración dos cosméticos naturais identificando os seús ingredientes naturais.	20	17
5	Tipos de establecementos de cosmética natural vinculados ca posibilidade de xeneración de emprego	Diferenciar os establecementos relacionados ca perfumería e a cosmética natural.	20	17

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Caracterización dos productos de perfumería, análise da súa estructura e asesoramento sobre a súa elección	17

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Caracteriza os produtos de perfumaría, para o que analiza a súa estrutura, e asesora sobre a súa elección		
CA1.1 - Estableceuse a secuencia do uso do perfume ao longo da historia	PE	10
CA1.2 - Definiuse o perfume, analizouse a súa composición e clasificáronse os tipos de materias primas que o constitúen	PE	10
CA1.3 - Identificáronse as notas de fondo, corpo e saída na estrutura do perfume	PE	10
CA1.4 - Diferenciáronse os métodos de extracción das materias primas naturais	PE	10
CA1.5 - Clasificáronse as fragrancias en función das sensacións olfactivas.	PE	10
CA1.6 - Explicáronse os factores que inflúen no desenvolvemento individual do aroma do perfume	PE	10
CA1.7 - Esquematizáronse os tipos de perfume segundo o seu contido en esencias e solución alcohólica	PE	10
CA1.8 - Enumeráronse as normas de conservación dos perfumes e as precaucións na súa aplicación	PE	10
CA1.9 - Describíronse os factores que inflúen na elección dun perfume	PE	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.10 - Relacionouse o perfume coa moda e co seu uso por profesionais da imaxe persoal	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Caracterización dos produtos de perfumaría
Historia da perfumaría e o perfume.
Definición de perfume.
Composición e estrutura cosmética do perfume.
Obtención de materias primas.
Clasificación das fragrancias.
Tipos de perfumes: solucións alcohólicas perfumadas.
O envase en perfumaría e a súa importancia no márketing.
Conservación do perfume.
Elección do perfume: pautas para a compra e educación do sentido olfactivo.
Relación entre a moda, os medios audiovisuais e o perfume.
Relación entre o persoal profesional de imaxe persoal e o perfume.
Aplicación do perfume e precaucións para ter en conta.

UD	Título da UD	Duración
2	Identificación dos productos de aromaterapia e análise das súas propiedades cosméticas	17

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Identifica os produtos de aromaterapia, para o que analiza as súas propiedades cosméticas		
CA2.1 - Determináronse os conceptos de aromaterapia e de aceite esencial	PE	10
CA2.2 - Identificáronse os aceites esenciais	PE	10
CA2.3 - Relacionáronse as moléculas aromáticas cos seus efectos no sistema nervioso	PE	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.4 - Describíronse os efectos xerais dos aceites esenciais	PE	10
CA2.5 - Identificáronse os xeitos de aplicación dos aceites esenciais	PE	10
CA2.6 - Enumeráronse os aceites portadores cos que se poden mesturar os aceites esenciais para poderen ser aplicados sobre a pel	PE	10
CA2.7 - Especificouse como se deben conservar os aceites esenciais	PE	10
CA2.8 - Esquematizáronse as precaucións e as contraindicacións derivadas do seu uso	PE	10
CA2.9 - Especificouse a importancia da calidade dos aceites esenciais para o seu uso en estética	PE	10
CA2.10 - Individualizáronse os tratamentos de estética e beleza co uso de aceites esenciais	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Identificación dos produtos de aromaterapia e aromacosmética
Concepto de aromaterapia.
Aceites esenciais.
Moléculas aromáticas e a súa relación co sistema nervioso.
Efectos e xeitos de aplicación; aceites portadores.
Precaucións e contraindicacións.
Calidades dos aceites esenciais de uso cosmético.
Aromacosmética: concepto e aplicacións. Cosmética personalizada mediante o emprego de aceites esenciais.

UD	Título da UD	Duración
3	Cosméticos naturais e productos complementarios con aplicación nos tratamentos estéticos básicos	17

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Recoñece os cosméticos naturais e produtos complementarios, e indica a súa aplicación nos tratamentos estéticos básicos		

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.1 - Defiríronse as características dos cosméticos naturais	PE	10
CA3.2 - Indicouse a evolución dos produtos naturais ao longo do tempo	PE	10
CA3.3 - Detalláronse os procesos de obtención de extractos vexetais	PE	10
CA3.4 - Clasificáronse os extractos vexetais en función do disolvente empregado na súa extracción	PE	10
CA3.5 - Analizáronse os efectos e as indicacións dos extractos vexetais utilizados na elaboración de produtos cosméticos	PE	10
CA3.6 - Especificáronse os produtos derivados do mar, os seus efectos e as súas indicacións	PE	10
CA3.7 - Defiríronse os tipos de arxilas e minerais relacionados coa cosmética	PE	10
CA3.8 - Describíronse as indicacións dos nutricosméticos como complemento dos tratamentos de estética e beleza	PE	10
CA3.9 - Esquematizáronse as contraindicacións dos cosméticos naturais e dos produtos complementarios	PE	10
CA3.10 - Identificouse o xeito de conservar e almacenar os produtos naturais	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Recoñecemento dos cosméticos naturais e produtos complementarios
Cosmética natural: concepto e características.
Evolución da cosmética natural.
Fitocosmética. Extractos vexetais: concepto, métodos de extracción, clasificación, efectos e usos.
Cosmética mariña: concepto. Algas e derivados, animais mariños, plancto e derivados; sales.
Arxilas e minerais utilizados en cosmética: efectos e usos.
Nutricosméticos e cosmecéuticos; novos conceptos como complementos da estética.
Contraindicacións e efectos adversos da cosmética natural e os produtos complementarios.
Almacenamento e conservación de produtos naturais.

UD	Título da UD	Duración
4	Preparación de cosméticos utilizando materias primas naturais no laboratorio	17

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Prepara cosméticos utilizando materias primas naturais no laboratorio		
CA4.1 - Analizouse a fórmula cosmética de perfumes e cosméticos naturais e identificáronse os seus compoñentes	PE	13
CA4.2 - Organizáronse o material e a zona de elaboración en condicións de seguridade e hixiene.	PE	13
CA4.3 - Describiuse o procedemento para elaborar un perfume e un cosmético natural.	PE	12
CA4.4 - Prepariáronse perfumes a partir de fórmulas sinxelas con diferentes materias primas	PE	13
CA4.5 - Elaboráronse fórmulas sinxelas de cosméticos naturais	PE	13
CA4.6 - Definíronse os tipos de creacións artísticas perfumadas	PE	12
CA4.7 - Elaboráronse creacións artísticas como sales, pindas e outros	PE	12
CA4.8 - Compiláronse e analizáronse fórmulas cosméticas populares	PE	12

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Elaboración de cosméticos naturais no laboratorio
Creacións artísticas perfumadas: sales, pindas, saquiños, estruturas florais, talcos, candeas, etc.
Cosméticos naturais e fórmulas cosméticas populares: cremas, xabóns artesanais etc.
Elaboración de perfumes: material necesario, fórmula cosmética e modus operandi.
Elaboración de cosméticos naturais: cremas, xabóns artesanais, etc.
Protocolos de limpeza e hixiene do material e dos equipamentos, necesarios para a fabricación e o envasamento de cosméticos naturais sinxelos en condicións de saúde.
Aplicación das medidas hixiénico-sanitarias do persoal no laboratorio necesarias para realizar os procesos de preparación de cosméticos naturais sinxelos, en condicións de saúde.
Xestión de residuos.
Elaboración de creacións artísticas perfumadas.

UD	Título da UD	Duración
5	Tipos de establecementos de cosmética natural vinculados ca posibilidade de xeneración de emprego	17

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Distingue os tipos de establecementos de cosmética natural, vinculándoos coa posibilidade de xeración de emprego		
CA5.1 - Diferenciáronse os tipos de establecementos de venda de cosmética natural	PE	12
CA5.2 - Definíronse os establecementos de perfumaría e drogaría	PE	12
CA5.3 - Describíronse as características das herboristarías e a súa relación coa estética	PE	12
CA5.4 - Identificáronse as seccións de venda de cosmética natural de grandes superficies	PE	12
CA5.5 - Determinouse a especialización dos establecementos de venda de esencias e creacións artísticas	PE	13
CA5.6 - Indicouse o punto de venda personalizado que se realiza dentro da cabina de estética	PE	13
CA5.7 - Relacionouse a decoración e o perfume ambiental do establecemento coa imaxe de profesionalidade da empresa	PE	13
CA5.8 - Valorouse a importancia do merchandising nos establecementos de cosmética natural	PE	13

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Establecementos de perfumaría e cosmética natural
Tipos de establecemento de venda de cosmética natural e perfumes: perfumarías, herboristarías, establecementos de venda de esencias e creacións artísticas, e centros de beleza.
Importancia da decoración, o perfume ambiental e o merchandising nos centros de beleza e nas empresas de venda de perfumes e cosmética natural.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Caracterización dos productos de perfumería, análise da súa estructura e asesoramento sobre a súa elección	17

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise e resolución de casos prácticos	Identificar os productos de perfumería.	17

Criterios de avaliación

RA1 - Caracteriza os produtos de perfumaría, para o que analiza a súa estrutura, e asesora sobre a súa elección

CA1.1 - Estableceuse a secuencia do uso do perfume ao longo da historia

CA1.2 - Definiuse o perfume, analizouse a súa composición e clasificáronse os tipos de materias primas que o constitúen

CA1.3 - Identificáronse as notas de fondo, corpo e saída na estrutura do perfume

CA1.4 - Diferenciáronse os métodos de extracción das materias primas naturais

CA1.5 - Clasificáronse as fragrancias en función das sensacións olfactivas.

CA1.6 - Explicáronse os factores que inflúen no desenvolvemento individual do aroma do perfume

CA1.7 - Esquematizáronse os tipos de perfume segundo o seu contido en esencias e solución alcohólica

CA1.8 - Enumeráronse as normas de conservación dos perfumes e as precaucións na súa aplicación

CA1.9 - Describíronse os factores que inflúen na elección dun perfume

CA1.10 - Relacionouse o perfume coa moda e co seu uso por profesionais da imaxe persoal

Contidos

BC1 - Caracterización dos produtos de perfumaría

C1.1 - Historia da perfumaría e o perfume.

C1.2 - Definición de perfume.

C1.3 - Composición e estrutura cosmética do perfume.

C1.4 - Obtención de materias primas.

C1.5 - Clasificación das fragrancias.

C1.6 - Tipos de perfumes: solucións alcohólicas perfumadas.

C1.7 - O envase en perfumaría e a súa importancia no márketing.

C1.8 - Conservación do perfume.

C1.9 - Elección do perfume: pautas para a compra e educación do sentido olfactivo.

C1.10 - Relación entre a moda, os medios audiovisuais e o perfume.

C1.11 - Relación entre o persoal profesional de imaxe persoal e o perfume.

C1.12 - Aplicación do perfume e precaucións para ter en conta.

Obxectivos específicos

Coñecemento da perfumería

Resultados ou produtos

Recoñecer os ingredientes cosmético en perfumería e as súas característica.

Recursos específicos

Laboratorio cosmético.
Ingredientes cosméticos.

UD	Título da UD	Duración
2	Identificación dos productos de aromaterapia e análise das súas propiedades cosméticas	17

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise e resolución de casos prácticos	Caracterizar os productos de arometerapia.	17

Criterios de avaliación

RA2 - Identifica os produtos de aromaterapia, para o que analiza as súas propiedades cosméticas

CA2.1 - Determináronse os conceptos de aromaterapia e de aceite esencial

CA2.2 - Identificáronse os aceites esenciais

CA2.3 - Relacionáronse as moléculas aromáticas cos seus efectos no sistema nervioso

CA2.4 - Describíronse os efectos xerais dos aceites esenciais

CA2.5 - Identificáronse os xeitos de aplicación dos aceites esenciais

CA2.6 - Enumeráronse os aceites portadores cos que se poden mesturar os aceites esenciais para poderen ser aplicados sobre a pel

CA2.7 - Especificouse como se deben conservar os aceites esenciais

CA2.8 - Esquematizáronse as precaucións e as contraindicacións derivadas do seu uso

CA2.9 - Especificouse a importancia da calidade dos aceites esenciais para o seu uso en estética

CA2.10 - Individualizáronse os tratamentos de estética e beleza co uso de aceites esenciais

Contidos

BC2 - Identificación dos produtos de aromaterapia e aromacosmética

C2.1 - Concepto de aromaterapia.

C2.2 - Aceites esenciais.

C2.3 - Moléculas aromáticas e a súa relación co sistema nervioso.

C2.4 - Efectos e xeitos de aplicación; aceites portadores.

C2.5 - Precaucións e contraindicacións.

C2.6 - Calidades dos aceites esenciais de uso cosmético.

C2.7 - Aromacosmética: concepto e aplicacións. Cosmética personalizada mediante o emprego de aceites esenciais.

Obxectivos específicos

Coñecemento dos compoñentes dos productos de aromaterápia e as súas propiedades cosméticas

Resultados ou produtos

Identificar as materias primas utilizadas en cosmética natural as súas características e funcións nos tratamentos

estéticos.
Recursos específicos Laboratorio cosmético Materias primas utilizadas como ingredientes en cosmética natural.

UD	Título da UD	Duración
3	Cosméticos naturais e productos complementarios con aplicación nos tratamentos estéticos básicos	17

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise e resolución de casos prácticos	Análise dos productos empregados en cosmética natural.	17

Criterios de avaliación

RA3 - Recoñece os cosméticos naturais e produtos complementarios, e indica a súa aplicación nos tratamentos estéticos básicos

CA3.1 - Defiríronse as características dos cosméticos naturais

CA3.2 - Indicouse a evolución dos produtos naturais ao longo do tempo

CA3.3 - Detalláronse os procesos de obtención de extractos vexetais

CA3.4 - Clasificáronse os extractos vexetais en función do disolvente empregado na súa extracción

CA3.5 - Analizáronse os efectos e as indicacións dos extractos vexetais utilizados na elaboración de produtos cosméticos

CA3.6 - Especificáronse os produtos derivados do mar, os seus efectos e as súas indicacións

CA3.7 - Defiríronse os tipos de arxilas e minerais relacionados coa cosmética

CA3.8 - Describíronse as indicacións dos nutricosméticos como complemento dos tratamentos de estética e beleza

CA3.9 - Esquematizáronse as contraindicacións dos cosméticos naturais e dos produtos complementarios

CA3.10 - Identificouse o xeito de conservar e almacenar os produtos naturais

Contidos

BC3 - Recoñecemento dos cosméticos naturais e produtos complementarios

C3.1 - Cosmética natural: concepto e características.

C3.2 - Evolución da cosmética natural.

C3.3 - Fitocosmética. Extractos vexetais: concepto, métodos de extracción, clasificación, efectos e usos.

C3.4 - Cosmética mariña: concepto. Algas e derivados, animais mariños, plancto e derivados; sales.

C3.5 - Arxilas e minerais utilizados en cosmética: efectos e usos.

C3.6 - Nutricosméticos e cosmecéuticos; novos conceptos como complementos da estética.

C3.7 - Contraindicacións e efectos adversos da cosmética natural e os produtos complementarios.

C3.8 - Almacenamento e conservación de produtos naturais.

Obxectivos específicos

Coñecemento dos productos naturais de aplicación en procesos de corrección de alteracións estéticas

Resultados ou produtos
Identificar as materias primas utilizadas en cosmética natural as súas características e funcións nos tratamentos estéticos.
Recursos específicos
Laboratorio cosmético Materias primas utilizadas como ingredientes en cosmética natural.

UD	Título da UD	Duración
4	Preparación de cosméticos utilizando materias primas naturais no laboratorio	17

	Actividade	Descrición	Duración
1	Traballo en laboratorio	Preparación de cosméticos naturais.	17

Criterios de avaliación

RA4 - Prepara cosméticos utilizando materias primas naturais no laboratorio

CA4.1 - Analizouse a fórmula cosmética de perfumes e cosméticos naturais e identificáronse os seus compoñentes

CA4.2 - Organizáronse o material e a zona de elaboración en condicións de seguridade e hixiene.

CA4.3 - Describiuse o procedemento para elaborar un perfume e un cosmético natural.

CA4.4 - Preparáronse perfumes a partir de fórmulas sinxelas con diferentes materias primas

CA4.5 - Elaboráronse fórmulas sinxelas de cosméticos naturais

CA4.6 - Definíronse os tipos de creacións artísticas perfumadas

CA4.7 - Elaboráronse creacións artísticas como sales, pindas e outros

CA4.8 - Compiláronse e analizáronse fórmulas cosméticas populares

Contidos

BC4 - Elaboración de cosméticos naturais no laboratorio

C4.1 - Creacións artísticas perfumadas: sales, pindas, saquiños, estruturas florais, talcos, candeas, etc.

C4.2 - Cosméticos naturais e fórmulas cosméticas populares: cremas, xabóns artesanais etc.

C4.3 - Elaboración de perfumes: material necesario, fórmula cosmética e modus operandi.

C4.4 - Elaboración de cosméticos naturais: cremas, xabóns artesanais, etc.

C4.5 - Protocolos de limpeza e hixiene do material e dos equipamentos, necesarios para a fabricación e o envasamento de cosméticos naturais sinxelos en condicións de saúde.

C4.6 - Aplicación das medidas hixiénico-sanitarias do persoal no laboratorio necesarias para realizar os procesos de preparación de cosméticos naturais sinxelos, en condicións de saúde.

C4.7 - Xestión de residuos.

C4.8 - Elaboración de creacións artísticas perfumadas.

Obxectivos específicos

Mañexo das técnicas de laboratorio para a obtención de compostos naturais e posterior utilización na elaboración de productos cosméticos

Resultados ou produtos

Identificar as materias primas utilizadas en cosmética natural as súas características e funcións nos tratamentos estéticos para a elaboración de cosméticos naturais.

Recursos específicos
Laboratorio cosmético Materias primas utilizadas como ingredientes en cosmética natural.

UD	Título da UD	Duración
5	Tipos de establecementos de cosmética natural vinculados ca posibilidade de xeneración de emprego	17

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise e resolución de casos prácticos	Caracterizar os establecementos relacionados ca perfumería e a cosmética natural.	17

Criterios de avaliación

RA5 - Distingue os tipos de establecementos de cosmética natural, vinculándoos coa posibilidade de xeración de emprego

CA5.1 - Diferenciáronse os tipos de establecementos de venda de cosmética natural

CA5.2 - Definíronse os establecementos de perfumaría e drogaría

CA5.3 - Describíronse as características das herboristarías e a súa relación coa estética

CA5.4 - Identificáronse as seccións de venda de cosmética natural de grandes superficies

CA5.5 - Determinouse a especialización dos establecementos de venda de esencias e creacións artísticas

CA5.6 - Indicouse o punto de venda personalizado que se realiza dentro da cabina de estética

CA5.7 - Relacionouse a decoración e o perfume ambiental do establecemento coa imaxe de profesionalidade da empresa

CA5.8 - Valorouse a importancia do merchandising nos establecementos de cosmética natural

Contidos

BC5 - Establecementos de perfumaría e cosmética natural

C5.1 - Tipos de establecemento de venda de cosmética natural e perfumes: perfumarías, herboristarías, establecementos de venda de esencias e creacións artísticas, e centros de beleza.

C5.2 - Importancia da decoración, o perfume ambiental e o merchandising nos centros de beleza e nas empresas de venda de perfumes e cosmética natural.

Obxectivos específicos

Mañexo das técnicas de laboratorio para a obtención de compostos naturais e posterior utilización na elaboración de productos cosméticos

Resultados ou produtos

Identificar as materias primas utilizadas en cosmética natural as súas características e funcións nos tratamentos estéticos, para aplicar o merchandising nos establecimento relacionados ca perfumería, cosmética natural e centros de estética.

Recursos específicos

Laboratorio cosmético
Materias primas utilizadas como ingredientes en cosmética natural.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Utilizarase un cuestionario con preguntas pechadas sobe os coñecementos do procedemento do desenvolvemento do cliclo e sobre coñecementos básicos do módulo, e preguntas abertas sobre estudios previos, interese e motivación que lle levou a matricularse no ciclo, canto tempo lle dedica o estudo, relación persoal ou profesinal co ciclo, entorno mais cercano, vivienda,....
Unhas das principais finalidades desta avaliación son coñecer:
-O nivel académico.
-Coñecementos relacionados co módulo/estética.
-Expectativas futuras o remate do ciclo.
-O seu entorno.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**100**
Proba escrita	100	100	100	100	100	**100**

Procedemento e criterios de cualificación:

A avaliación realizarase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten CARÁCTER CONTÍNUO, da cordo co progreso formativo baseado nos Resultados de Aprendizaxe, sendo necesarios os coñecementos previos para entender e resolver cuestións cada vez máis avanzadas.
Esta avaliación farase a través de:
1. Unha avaliación inicial para detectar as ideas previas dos alumnos/as que se levará a cabo ben mediante un cuestionario e/ou un debate de exposición de ideas.
2. Unha avaliación procesual que se realizará o longo do curso a través da observación directa polo profesorado ao alumnado, a súa participación activa no proceso formativo, adquisición de coñecementos, destrezas, habilidades,... segundo os criterios de avaliación relacionados cos contidos básicos para a adquisición dos resultados de aprendizaxe, os obxectivos do módulo e a súa importancia no desempeño da actividade profesional no ámbito laboral.
3. Unha avaliación sumativa ou final do módulo no centro educativo na que se terá en conta toda a información recollida nas dúas anteriores, ademais da realización das diferentes probas teóricas e prácticas, tarefas, traballos,¿
Por todo o exposto anteriormente avaliarase segundo o momento o longo do curso:
- O grao de coñecemento dos conceptos, técnicas e procesos adquiridos relacionados cos RA do módulo.
- A comprensión e análise da información, textos e normas e a súa interpretación e aplicación a casos concretos relacionados cos RA do módulo.
- A capacidade de razoamento, así como a iniciativa e creatividade na solución de problemas, cuestións, asuntos, temas, relacionados cos contidos do módulo.
- A adquisición de coñecementos, capacidade de análise e síntese, destrezas, habilidades,.. relacionados cos resultados de aprendizaxe do módulo.
4. A observación será sempre unha máxima, cada alumno terá a súa ficha individual, recolleranse as incidencias do traballo individual e en grupo, o interese, as intervencións na clase, a iniciativa, a autonomía, a responsabilidade, a creatividade, a resolución razoada e mais axeitada de cuestións, tarefas, exercicios, actividades,...
5. As probas escritas e prácticas constarán de varias ítems e a súa valoración farase en conxunto por considerar que todos os coñecementos están interrelacionados e esixiranse uns coñecementos mínimos (BC) en todos eles non

podendo quedar ningunha parte sen contestar. Deberanse superar positivamente (puntuación maior de 5)todos os CA correspondentes a cada RA, demostrando a alumna ou alumno que é capaz de facer, comprender e/o sexa capaz de demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaxe o seu dominio. De non acadar positivamente todos os CA a nota máxima (na proba, exercicio, traballo, tarefa, actividade,...) será 4.
6. As cualificacións, en calquera tipo de actividades, proba, avaliación parcial ou final do módulo, é de 1 a 10,(de resultar con cifras decimais terase en conta: si a cifra decimal está entre 0,1 e 0,5 redondearase a baixa, e si está entre 0,6 e 0,9 redondearase a alta) procedente da valoración do nivel de suficiencia adquirida polo alumno/alumna por medio de diferentes recursos e procedementos.
Baremo das diferentes ferramentas:
1. Probas escritas (teóricos e prácticos) e/o probas prácticas:75%.
2. Traballo individual diario + actividades e tarefas diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio): 15%.
3. Traballos monográficos e a súa exposición, participación en actividades extraescolares que son complementarias a formación no centro educativo: 10 %.
- Para poder obter a nota, por avaliación parcial ou final, será a partir das valoracións obtidas en cada apartado de valoración, tendo en conta que a cualificación do alumno/alumna ha de ser positiva (nota de 5 o superior) en cada un deles, xa que deberan estar superados todos os CA correspondentes os RA segundo o período da programación en que se atope, de non ter superados os CA considerase que o alumno/alumna non adquiriu o/ou os RA correspondente/s, polo que a cualificación será negativa, non será superior a 4, e terá que recuperar ese RA ou eses RAs.
- Toda as actividades, tarefas, cuestionarios, exercicios, traballos,... propostos son obrigatorios (tanto as programadas fisicamente na aula ou taller, como as requiridas a través da aula virtual), non acadando una avaliación positiva se non se realizan ou se entregan no período de tempo deseñado.
- As actividades extraescolares ou complementarias (actividades deseñadas para facilitar a aprendizaxe en medios, instalacións ou equipos que non están dispoñibles no centro educativo) tamén serán obrigatorias para acadar os resultados de aprendizaxe e a avaliación positiva.
Criterios de cualificación:
O nivel mínimo que se considera suficiente para obter a avaliación positiva do módulo virá dado por:
1. Probas escritas (teóricas e prácticas):
CUALIFICARASE:
- Coñecementos de conceptos, técnicas e procesos.
- Capacidade de análise, compresión, interpretación e aplicación da información a casos concretos relacionados co módulo e a práctica profesional.
-Capacidade de razoamento, concreción, creatividade, utilidade e relevancia na práctica profesional.
- Respostas claras, concisas e adecuadas.
- Adecuación do contido do módulo a práctica profesional.
- Aportacións de interese, orixinalidades, singularidades, etc., relacionadas co módulo e a práctica profesional.
- Orde e presentación (letra clara, lexible, deixando marxes axeitados).
A cualificación total obtida nos cuestionarios e probas (teóricos e prácticos) nunca poderá ser inferior a 5 puntos para considerarse superada.
a. Probas ordinarias: o alumnado deberá superar positivamente os CA correspondentes a materia de que se trate nese período da programación, acadando un mínimo do 40% da puntuación de cada CA (tendo en conta os BC), estas probas cunha nota igual a 4 ou maior, poderán ser compensable con puntuación superior en outras probas da mesma categoría, no mesmo período e que a media sexa 5 ou superior.
b. Probas de recuperación parciais: o alumnado deberá superar positivamente os CA correspondentes a materia de que se trate nese período da programación, acadando un mínimo do 50% da puntuación de cada CA (tendo en conta os BC), estas probas soamente poden facer media cando acaden unha nota igual a 5 ou superior.
NOTA: No caso da realización de probas escritas tipo test, serán de resposta única e a cualificación do mesmo será:
Nota da proba = a*10/X - (b*10/2X + c*10/4X). Sendo:
- X: o número total de preguntas do test.
- a: o número de preguntas correctas.
- b: o número de preguntas incorrectas.
- c: o número se preguntas sen contestar.
2. Traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio):
CUALIFICARASE:
a. Grao de coñecementos dos conceptos, técnicas, procesos, protocolos,...
b. Regularidade na realización de tarefas teórico/prácticas: compresión, concreción e utilidade e relevancia na práctica profesional.

c. Capacidade de razoamento, creatividade, iniciativa e autonomía.
d. Participación e contribucións de interese na materia que se trate en cada momento.
e. Atención, orde, seguridade e hixiene, seguir a secuenciación nos traballos, protocolos, procesos, técnicas,¿
f. Respecto polo medio ambiente.
g. Comportamento correcto, responsable, adaptación as normas, tolerancia cos demais, participación en traballos en grupo.
Estas ferramentas serán entregadas, de ser o caso, ou expostas para ser avaliadas na data preestablecida, no período correspondente, de non ser así consideraranse non realizadas.
A cualificación total obtida nos traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio) nunca poderá ser inferior a 5 puntos para considerarse superada.
3. Traballos monográficos e a súa exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias:
CUALIFICARASE:
A.Traballos monográficos e a súa exposicións:
a. Presentación, orde no contido, coñecementos e a súa relevancia cara a formación no módulo, e a utilidade práctica profesional.
b. Destrezas na procura da información relacionada co título do traballo, módulo e práctica profesional.
c. Análise e compresión da información en imaxes, gráficos, textos, lexislación, normas, protocolos, etc., a súa interpretación e aplicación a casos concretos relacionados co módulo e a práctica profesional.
d. Iniciativa, creatividade, contribucións de interese relacionadas co módulo.
e. Participación en traballos en grupo.
B. Participación en actividades extraescolares con finalidade complementarias a formación do módulo:
a. Imaxe persoal adecuada a actividade.
b. Saber estar.
c. Respecto as persoas que poidan participar no desenvolvemento da actividade.
d. Respecto polo medio no que se desenvolva a actividade.
e. Rigoroso cumprimento das normas establecidas en cada actividade concreta.
Estas ferramentas, de ser o caso, serán entregadas ou expostas para ser avaliadas na data preestablecida, no período correspondente, de non ser así consideraranse non realizadas.
A cualificación total obtida nos traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares con finalidade complementarias nunca poderá ser inferior a 5 puntos para considerarse superada.
Outros criterios de interese para a cualificación:
+ Para obter unha cualificación positiva en cada avaliación o alumno/alumna deberá haber superado: Probas escritas, Traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio) e Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares con finalidade complementarias, que corresponda o desenvolvemento da programación realizada en cada avaliación.
+ De non ter perdido máis do 10% das sesións de clase ao longo do curso, o alumnado que non superen todos os RA (suspensa a terceira avaliación) realizará unha proba escrita de recuperación (teórica/práctica) e/ou segundo o caso unha proba práctica, ó remate do módulo no período destinado a tal fin (final do curso) antes da avaliación final, e entregará as tarefas, actividades, traballos,... que non teña superados. Para avaliar e cualificar teranse en conta os mesmos criterios que os utilizados o longo do curso.
+ Para o cálculo da nota de avaliación final do módulo, que aparecerá no correspondente boletín de notas, teranse en conta as seguintes situacións:
a)Todos os RA superados. A nota final será a nota da avaliación realizada previa a avaliación final, e o módulo está APROBADO.
b) Algún RA non acadado, nestes caso a avaliación do módulo considerarase negativa, e dicir SUSPENSA, polo tanto a nota non será superior a 4.
+ De non superar a proba final de recuperación a alumna ou alumno suspenderá o módulo, xa que a avaliación e continua e a súa compresión e emprego na práctica profesional non se poden considerar os RA individualizados, se non como un todo, conxunto de todos os RA; o alumno/alumna non adquiriu os coñecementos, destrezas habilidades e competencias relacionadas co módulo e ca práctica profesional que ten que desempeñar no mercado laboral.
- As datas da realización e de entrega, segundo o caso, de actividades, tarefas, traballos, presentacións, etc., e das diferentes probas son inamovibles.
- Non se repetirán probas, actividades, tarefas, traballos,... fora da data prevista, nin en período ordinario, nin en período de recuperación, nin en período extraordinario.
PARA SUPERAR O MÓDULO E PRECISO QUE O ALUMNO/ALUMNA O FINAL DO CURSO TEÑA ADQUIRIDOS TODOS OS RESULTADOS DE APRENDIZAXE (RA), COÑECEMENTOS, DESTREZAS, HABILIDADES E COMPETENCIAS RELACIONADAS CO MÓDULO, QUE LLE PERMITAN DESENVOLVER A PRÁCTICA PROFESIONAL. DE NON ESTAR ADQUIRIDOS O MÓDULO ESTÁ SUSPENSO.

Procedemento e criterios de recuperación

1. Planificaranse e propoñeranse actividades ca finalidade de facilitar a aprendizaxe e facilitar recuperación do módulo, expresamente aquelas que poidan ser realizables de forma autónoma polo alumnado, equivalentes:
- Elaboración de cadros sinópticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de esquemas-resumes cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Realización de fichas de estudo relacionadas cos BC e CA de cada RA.
- Realización de traballos sobre os BC e CA de cada RA.
- Análise de casos prácticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Interpretación de información científico-técnica (dos procesos de análise, de calidade, manuais de procedementos e equipos,...) relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Análise da lexislación vixente que se relaciona co módulo.

O longo deste proceso resolveranse as dúbidas que lle poidan xurdir a alumna o alumno.
2. Realizaranse unha proba teórica e práctica (similares as realizadas o longo do curso) sobre os contidos do módulo a través dos criterios de avaliación, para verificar que se superan os resultados de aprendizaxe do módulo. Para superar o módulo a alumna ou alumno deberá ter superados todos os criterios de avaliación demostrando que ten adquiridos todos os resultados de aprendizaxe.
Avaliarase e cualificarase o módulo atendendo os CB, CA para adquirir os RA e aprobar o módulo, cos mesmos criterios de cualificación que durante o curso.
As data de realización será no período de recuperación antes de da avaliación final, una vez sinalada con antelación será inamovible.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

SEGUIMENTO
1. As actividades a realizar en cada unidade didáctica serán ao nivel do alumnado en xeral, e de cada alumno/a en particular, en función do nivel de coñecementos previos xerais e expecíficos relacionados co módulo, a capacidade de aprendizaxe xeral do grupo e particular de cada alumno/a e os resultados que se vaian obtendo o longo do curso.
2. As actividades propostas serán acordes cas características do alumnado como grupo ou individualmente, sempre respetando alcanzar os resultados de aprendizaxe recollidos no módulo.
3. O remate de cada unidade didáctica avaliarase si se cumpriron os obxetivos da mesma: aprendizaxe do alumnado, tempo necesario para o seu desenvolvemento, material empregado,....
4. De forma regular cubrirase o seguimento da programación na aplicación da Consellería.
5. De ter algunha incidencia destacable levarase a reunión de departamento.
RECUPERACIÓN COMO MÓDULO PENDENTE DO CURSO ANTERIOR.
O inicio do curso informarase o alumnado co módulo suspenso da realización de actividades que lle faciliten a aprendizaxe e a recuperación do módulo, expresamente aquelas que poidan ser realizables de forma autónoma pola alumna o alumno, como:
- Elaboración de cadros sinópticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de esquemas-resumes cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Realización de fichas de estudo relacionadas cos BC e CA de cada RA.
- Realización de traballos sobre os BC e CA de cada RA.
- Análise de casos prácticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Interpretación de información científico-técnica (dos procesos de análise, de calidade, manuais de procedementos e equipos,...) relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Análise da lexislación vixente que se relaciona co módulo.

O longo deste proceso resolveranse as dúbidas que lle poidan xurdir a alumna o alumno.
Realizaranse unha única proba teórica e práctica (similares as realizadas o longo do curso) sobre os contidos do módulo a través dos criterios de avaliación, para verificar que se superan os resultados de aprendizaxe do módulo. Para superar o módulo a alumna ou alumno deberá ter superados todos os criterios de avaliación demostrando que ten adquiridos todos os resultados de aprendizaxe.
Avaliarase e cualificarase o módulo atendendo os CB, CA para adquirir os RA e aprobar o módulo, cos mesmos criterios de cualificación que durante o curso.
A data da proba será previa a avaliación das prácticas na empresa.

De non superar a proba o módulo estará suspenso.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para os distintos módulos, se o número de faltas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración total, con independencia de que estas faltas sexan ou non xustificadas, implicará a PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA, e este alumnado poderá asistir a clases como oíntes, sempre que teñan un comportamento axeitado.
Avaliarase a través da valoración positiva de todos os CA en base os BC expostos no currículo e programación do módulo.
1) Presentarse a unha proba final (teórica e práctica) na que o alumno/a demostre haber adquirido todos os resultados de aprendixaxe, que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades. Será preciso contestar a todos os criteios de avaliación sendo necesario acadar un 50% en cada criterio de avaliación de non ser así a nota non superara o 4.
2) Aplicaranse os mesmos criterios de cualificación que os expostos no apartado 5. desta programación.
3) É preciso superar positivamente (nota igual o maior de 5) a proba teórica e a práctica independentemente.
4) Non se repetirán exames fora das datas previstas, nin teóricos nin prácticos extraordinarios.
5)As datas das probas son inamovibles.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Empregar distintos métodos de ensino para traballar a dimensión do saber, do saber facer e do saber estar e comportarse na materia. Actividade exixente: formular actividades cun progresivo nivel de dificultade e calidade. Motivación: espertar o interese e gusto polas tarefas realizadas. Autonomía: dáse por suposto a capacidade de traballo independente. Non substitución: non substituír ó alumno/a facendo o que eles poden facer / dicir / decidir. Individualización: atención persoal ó alumnado para resolver dificultades e orientalo no proceso de aprendizaxe (ATENCIÓN Á DIVERSIDADE).
Estes principios concrétanse combinando por un lado experiencias de ensino presencial teórico e práctico e por outro o traballo autónomo individual con traballos colectivos e en grupos. Todo isto apoiado por sesións de titoría e orientación.

8.1. Programación da educación en valores.

Respecto e convivencia persoal.
Desenvolvemento da personalidade e integración na sociedade.
Uso racional dos produtos cosméticos e dos tratamentos estéticos.
Deontoloxía profesional.
Xestión de residuos.
Proteción do medio ambiente.
Consumo responsable.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

- Preparación de traballos para a asistencia a campeonatos,
-Asistencia a Xornadas, exposicións,... desenvolvidas polo alumnado, no IES.
- Presentación, no IES, de productos cosméticos de casas comerciais.
- Conferencias por expertos.
- Visitas a congresos feiras, empresas do sector de imaxe persoal, laboratorios, balnearios, casas comerciais,..... tanto do entorno como a nivel nacional e internacional.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

De forma regular analizar:
- Si os tempos dedicados a cada unidade didáctica son os propostos,
- Si os obxectivos de adquisición de coñecementos polo alumnado propostos na unidade didáctica se cumpriron.
- Comprobar si as estratexias de comunicación, as ferramentas de traballo e as actividades programadas foron positivas no aprendizaxe

11.1. Outros apartados.

1. Aula virtual 12 outubro

tilizarase a Aula Virtual do IES para:
1. Complementar e actualizar contidos do libro suxerido, de acordo os contidos e criterios de avaliación da programación/currículo.
2. Correspondencia co alumnado para aportar información relacionada co módulo:
   - Formación curricular (avaliable).
   - Actividades curriculares (avaliables).
3. Será o medio de formación en caso confinamento/illamento. Os exames de ser posible sempre serán realizados de forma presencial.

2. Bibliografía

Libro referencia Perfumería cosmética natural ISBN: 978-84-9732-560-8.Outros:Perfumería cosmética natural Estética&Wellness ISBN788494722936.Perfumería cosmética natural Videocinco ISBN 9788415569008. Manual cosmetología Videocinco ISBN 84-87190-56-1.Cosméticos: formulación. preparación aplicación A. Madrid Vicente ISBN 84-89922-31.Tratado práctico jabonería perfumería. Edición FACSIMIL de 2009. MAXTOR ISBN 9788849761580 8. Libro cosméticanatural NuevosEmprendimientoseditoriales ISBN9788494080005. Belleza CosméticaNatural RBA libros ISBN 9788491182009. Diccionario plantas medicinales RBA LIBROS ISBN 9788416267262.Revistas sector:Vida Estética. Nueva Estética.Páxinas web sector. Vídeos sector.
.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP1708 - Sostibilidade aplicada ao sistema produtivo (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
1	30	50	36	36	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
del Río Balado, María Lourdes

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 9

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 22

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 22

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 25

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 26

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 26

8.1. Programación da educación en valores. 26

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 26

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 27

11.1. Outros apartados. 27

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

A sustentabilidade, entendida como a capacidade de satisfacer as nosas necesidades presentes sen comprometer a capacidade das futuras xeracións para satisfaceren as súas, converteuse nunha prioridade global.
A introdución do módulo de Sustentabilidade aplicada ao sistema produtivo nos ciclos de formación profesional permite que o alumnado traballe a sustentabilidade de xeito transversal con outros módulos: a xestión eficiente dos recursos naturais, a redución de residuos e emisións, a adopción de prácticas laborais e empresariais que minimicen o impacto ambiental, a promoción da economía circular, o desenvolvemento da innovación e da tecnoloxía verde, xunto á responsabilidade social corporativa das empresas.
Conforme a normativa vixente, o módulo de Sustentabilidade aplicada ao sector produtivo terá como finalidade o desenvolvemento de coñecementos e competencias básicas en economía verde, sustentabilidade e impacto ambiental da actividade, así como as condicións en que as esixencias da transición ecolóxica modifican os procesos produtivos.
O currículo do módulo contextualizase no perfil profesional do ciclo formativo e establece as actividades e os recursos que permitan alcanzar os resultados de aprendizaxe marcados con metodoloxías activas e innovadoras que integren e harmonicen as prácticas empresariais co ambiente e a sociedade, e que lle proporcionen ao alumnado ferramentas prácticas para implementar estratexias sustentables en calquera organización, avaliando o impacto ambiental das operación industriais, desenvolvendo plans de acción para a redución da pegada de carbono e promovendo prácticas de produción responsables.
As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:
- Manexo das fontes de información para a elaboración de prácticas sustentables, en especial no referente ao sector profesional.
- Posta en práctica de técnicas activas de desenvolvemento sustentable.
- Identificación dos procesos de produción e criterios de sustentabilidade aplicados.
- Manexo de fontes de información, incluídos os recursos de internet para a procura de estratexias de sustentabilidade na contorna do sector profesional.
- Preparación e realización de plans de sustentabilidade, identificando os seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificando accións para a súa xestión e a súa medición no sector de referencia.
- Familiarización coas métricas de avaliación do desempeño da empresa de acordo cos estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados.
- Formación de equipos na aula para a realización de actividades que permitan a elaboración dun informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos.
- Análise dos principais marcos e acordos internacionais da sustentabilidade.
- Obxectivos do desenvolvemento sustentable máis relevantes do sector profesional.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG)	Identificación dos aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade.	16	6
2	Retos ambientais e sociais	Caracterización dos retos ambientais e sociais no desenvolvemento sustentable.	16	6
3	Sustentabilidade no desempeño profesional e persoal	Aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal.	17	6
4	Produtos e servizos na economía circular	Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular.	17	6
5	Actividades sostibles	Desenvolvemento de actividades ou produtos sostibles, minimizando o impacto destas no ambiente.	17	6
6	Plan de sustentabilidade	Análise dun plan de sustentabilidade para unha organización empresarial do sector, con identificación dos seus grupos de interese e os aspectos ASG	17	6

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
6	Plan de sustentabilidade	materiais, e xustificación de accións para a súa xestión e medición	17	6

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG)	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Identifica os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade, tendo en conta o concepto de desenvolvemento sustentable e os marcos internacionais que contribúen á súa consecución		
CA1.1 - Describiuse o concepto de sostibilidade, establecendo os marcos e os acordos internacionais asociados ao desenvolvemento sostible	PE	17
CA1.2 - Identificáronse os piares ambientais, sociais e de gobernanza que inflúen no desenvolvemento sostible das organizacións empresariais	PE	17
CA1.3 - Relacionáronse os Obxectivos de Desenvolvemento sostible (ODS) coa súa importancia para a consecución da Axenda 2030	PE	16
CA1.4 - Analizouse a importancia de identificar os aspectos ASG máis relevantes para os grupos de interese das organizacións, relacionándoos cos riscos e coas oportunidades que supoñen para a propia organización	PE	17
CA1.5 - Identificáronse os principais estándares de métricas para a avaliación do desempeño en sostibilidade, os seus indicadores e o seu papel, segundo a lexislación vixente e as futuras regulacións en desenvolvemento	PE	17
CA1.6 - Describiuse o investimento socialmente responsable (ISR) e o papel que desempeñen os analistas financeiros e investidores	PE	16

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Identificación dos aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade
Introdución ao concepto de sustentabilidade. Repercusión na economía globalizada.
Marcos e acordos internacionais da sustentabilidade.
Piares ambientais, sociais e de gobernanza transcendentes no desenvolvemento sustentable das organizacións.
Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable. Relevancia para a consecución da Axenda 2030.
Identificación dos aspectos sociais e de gobernanza (ASG) nas organizacións.

Contidos
Principais estándares de medición da sustentabilidade. Indicadores. Lexislación vixente.
Definición de investimento socialmente responsable (ISR): criterios éticos, ambientais e sociais. Tipos de ISR.

UD	Título da UD	Duración
2	Retos ambientais e sociais	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Caracteriza os retos ambientais e sociais aos que se enfronta a sociedade, describindo os impactos sobre as persoas e os sectores produtivos, e propón accións para os minimizar		
CA2.1 - Identifícáronse os principais retos ambientais e sociais	PE	20
CA2.2 - Relacionáronse os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica	PE	20
CA2.3 - Analizouse o efecto dos impactos ambientais e sociais sobre as persoas e os sectores produtivos	PE	20
CA2.4 - Identifícáronse as medidas e as accións encamiñadas a minimizar os impactos ambientais e sociais	PE	20
CA2.5 - Analizouse a importancia de establecer alianzas e de traballar de maneira transversal e coordinada para abordar con éxito os retos ambientais e sociais, e lograr os Obxectivos de Desenvolvemento sostible	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Caracterización dos retos ambientais e sociais no desenvolvemento sustentable
Principais retos ambientais e sociais: superpoboación, cambio climático, consumo de auga e materias primas, economía circular, deforestación, contaminación, enerxías renovables (hidróxeno verde, eólica, solar etc.), descarbonización etc.
Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias co desenvolvemento da actividade económica.
Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias sobre as persoas e os sectores produtivos
Medidas e métodos encamiñados a minimizar e/ou reducir os impactos ambientais e sociais.
Alianzas e sinerxías público-privadas para o logro dos ODS.

UD	Título da UD	Duración
3	Sustentabilidade no desempeño profesional e persoal	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Establece a aplicación de criterios de sustentabilidade no desempeño profesional e persoal, identificando os elementos necesarios		
CA3.1 - Identificáronse os ODS máis relevantes para a actividade profesional que realizan	PE	25
CA3.2 - Analizáronse os impactos reais e potenciais relacionados cos ODS	PE	25
CA3.3 - Analizáronse as actitudes persoais na consecución dos ODS	PE	25
CA3.4 - Identificáronse as prácticas sostibles no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS	PE	25

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal
Identificación dos aspectos de sustentabilidade e ODS máis salientables do sector produtivo correspondente.
Riscos, impactos reais e potenciais relacionados cos ODS.
Contribución das actitudes persoais na consecución dos ODS.
Adopción de prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS.

UD	Título da UD	Duración
4	Produtos e servizos na economía circular	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular		
CA4.1 - Determináronse os modelos de produción e consumo actual	PE	16
CA4.2 - Analizouse o ciclo de vida do produto	PE	17

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.3 - Identificáronse os principios da economía verde e circular	PE	17
CA4.4 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción	PE	17
CA4.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño	PE	16
CA4.6 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados	PE	17

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular
Características principais dos modelos de produción e consumo actual en produtos e servizos.
Análise de sustentabilidade do ciclo de vida de produtos e servizos.
Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.
Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.
Produtos sustentables: ecodeseño.
Identificación dos procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados.

UD	Título da UD	Duración
5	Actividades sostibles	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Realiza actividades sostibles minimizando o impacto destas no ambiente		
CA5.1 - Caracterizouse o modelo de produción e consumo actual	PE	11
CA5.2 - Identificáronse os principios da economía verde e circular	PE	11
CA5.3 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción	PE	11
CA5.4 - Avaliouse o impacto das actividades persoais e profesionais	PE	11

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño	PE	11
CA5.6 - Aplicáronse estratexias sostibles	PE	11
CA5.7 - Analizouse o ciclo de vida do produto	PE	12
CA5.8 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados	PE	11
CA5.9 - Aplicouse a normativa ambiental	PE	11

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Desenvolvemento de actividades ou produtos sustentables, minimizando o impacto destas no ambiente
Modelos de produción e consumo actual en diferentes actividades ou produtos sustentables.
Aplicación dos principios da economía verde e circular.
Valoración dos beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción.
Apreciación do impacto das actividades persoais e profesionais.
Materialización dos principios de ecodeseño nas actividades ou nos produtos sustentables.
Aplicación de estratexias sustentables.
Análise das fases do ciclo de vida do produto.
Criterios de sustentabilidade aplicados nos procesos de produción.
Cumprimento de normativa ambiental.

UD	Título da UD	Duración
6	Plan de sustentabilidade	6

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Analiza un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector, identificando os seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificando accións para a súa xestión e a súa medición		
CA6.1 - Identificáronse os principais grupos de interese da empresa	PE	20

Criterios de avaliación	IA	%
CA6.2 - Analizáronse os aspectos ASG materiais, as expectativas dos grupos de interese e a importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais	PE	20
CA6.3 - Definíronse accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados	PE	20
CA6.4 - Determináronse as métricas de avaliación do desempeño da empresa de acordo cos estándares de sostibilidade máis amplamente utilizados	PE	20
CA6.5 - Elaborouse un informe de sostibilidade co plan e os indicadores propostos	PE	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Análise dun plan de sustentabilidade para unha organización empresarial do sector, con identificación dos seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificación de accións para a súa xestión e medición
Identificación dos principais grupos de interese da empresa.
Análise de todos os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza, das expectativas dos grupos de interese e da importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais.
Accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e a aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados.
Establecemento das métricas de avaliación acerca do desempeño da empresa tendo en conta os estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados.
Elaboración dun informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG)	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Desenvolvemento sustentable e Axenda 2030	Examinar o desenvolvemento de sistentabilidade na Axenda 2030	3

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade, tendo en conta o concepto de desenvolvemento sustentable e os marcos internacionais que contribúen á súa consecución

CA1.1 - Describiuse o concepto de sostibilidade, establecendo os marcos e os acordos internacionais asociados ao desenvolvemento sostible

CA1.2 - Identificáronse os piares ambientais, sociais e de gobernanza que inflúen no desenvolvemento sostible das organizacións empresariais

CA1.3 - Relacionáronse os Obxectivos de Desenvolvemento sostible (ODS) coa súa importancia para a consecución da Axenda 2030

CA1.4 - Analizouse a importancia de identificar os aspectos ASG máis relevantes para os grupos de interese das organizacións, relacionándoos cos riscos e coas oportunidades que supoñen para a propia organización

CA1.5 - Identificáronse os principais estándares de métricas para a avaliación do desempeño en sostibilidade, os seus indicadores e o seu papel, segundo a lexislación vixente e as futuras regulacións en desenvolvemento

CA1.6 - Describiuse o investimento socialmente responsable (ISR) e o papel que desempeñen os analistas financeiros e investidores

Contidos

BC1 - Identificación dos aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade

C1.1 - Introdución ao concepto de sustentabilidade. Repercusión na economía globalizada.

C1.2 - Marcos e acordos internacionais da sustentabilidade.

C1.3 - Piares ambientais, sociais e de gobernanza transcendentes no desenvolvemento sustentable das organizacións.

C1.4 - Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable. Relevancia para a consecución da Axenda 2030.

C1.5 - Identificación dos aspectos sociais e de gobernanza (ASG) nas organizacións.

C1.6 - Principais estándares de medición da sustentabilidade. Indicadores. Lexislación vixente.

C1.7 - Definición de investimento socialmente responsable (ISR): criterios éticos, ambientais e sociais. Tipos de ISR.

Obxectivos específicos

Introducir a Axenda 2030 e os obxectivos de desenvolvemento sustentable (ODS)

Definir o desenvolvemento sustentable

Listar os principais acordos internacionais relacionados co desenvolvemento sustentable

Resultados ou produtos

Póster de sensibilización sobre o Desenvolvemento Sustentable e/ou ODS.
Identificación dos coñecementos previos do alumnado sobre a materia.

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Piares ambientais, sociais e de gobernanza (ASG)	Análise dos piaras ambientais, sociais e de gobernanza (ASG)	3

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade, tendo en conta o concepto de desenvolvemento sustentable e os marcos internacionais que contribúen á súa consecución

CA1.1 - Describiuse o concepto de sostibilidade, establecendo os marcos e os acordos internacionais asociados ao desenvolvemento sostible

CA1.2 - Identificáronse os piares ambientais, sociais e de gobernanza que inflúen no desenvolvemento sostible das organizacións empresariais

CA1.3 - Relacionáronse os Obxectivos de Desenvolvemento sostible (ODS) coa súa importancia para a consecución da Axenda 2030

CA1.4 - Analizouse a importancia de identificar os aspectos ASG máis relevantes para os grupos de interese das organizacións, relacionándoos cos riscos e coas oportunidades que supoñen para a propia organización

CA1.5 - Identificáronse os principais estándares de métricas para a avaliación do desempeño en sostibilidade, os seus indicadores e o seu papel, segundo a lexislación vixente e as futuras regulacións en desenvolvemento

CA1.6 - Describiuse o investimento socialmente responsable (ISR) e o papel que desempeñen os analistas financeiros e investidores

Contidos

BC1 - Identificación dos aspectos ambientais, sociais e de gobernanza (ASG) relativos á sustentabilidade

C1.1 - Introdución ao concepto de sustentabilidade. Repercusión na economía globalizada.

C1.2 - Marcos e acordos internacionais da sustentabilidade.

C1.3 - Piares ambientais, sociais e de gobernanza transcendentes no desenvolvemento sustentable das organizacións.

C1.4 - Obxectivos do Desenvolvemento Sustentable. Relevancia para a consecución da Axenda 2030.

C1.5 - Identificación dos aspectos sociais e de gobernanza (ASG) nas organizacións.

C1.6 - Principais estándares de medición da sustentabilidade. Indicadores. Lexislación vixente.

C1.7 - Definición de investimento socialmente responsable (ISR): criterios éticos, ambientais e sociais. Tipos de ISR.

Obxectivos específicos

Identificar os piares ambientais, sociais e de gobernanza

Analizar os instrumentos de avaliación do desempeño sustentable

Describir o investimento socialmente responsable (ISR)

Resultados ou produtos

Adquisición de coñecementos

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

UD	Título da UD	Duración
2	Retos ambientais e sociais	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Retos ambientais e sociais	Describir as características dos retos ambientais e sociais	3

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os retos ambientais e sociais aos que se enfronta a sociedade, describindo os impactos sobre as persoas e os sectores produtivos, e propón accións para os minimizar

CA2.1 - Identificáronse os principais retos ambientais e sociais

CA2.2 - Relacionáronse os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica

CA2.3 - Analizouse o efecto dos impactos ambientais e sociais sobre as persoas e os sectores produtivos

CA2.4 - Identificáronse as medidas e as accións encamiñadas a minimizar os impactos ambientais e sociais

CA2.5 - Analizouse a importancia de establecer alianzas e de traballar de maneira transversal e coordinada para abordar con éxito os retos ambientais e sociais, e lograr os Obxectivos de Desenvolvemento sostible

Contidos

BC2 - Caracterización dos retos ambientais e sociais no desenvolvemento sustentable

C2.1 - Principais retos ambientais e sociais: superpoboación, cambio climático, consumo de auga e materias primas, economía circular, deforestación, contaminación, enerxías renovables (hidróxeno verde, eólica, solar etc.), descarbonización etc.

C2.2 - Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias co desenvolvemento da actividade económica.

C2.3 - Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias sobre as persoas e os sectores produtivos

C2.4 - Medidas e métodos encamiñados a minimizar e/ou reducir os impactos ambientais e sociais.

C2.5 - Alianzas e sinerxías público-privadas para o logro dos ODS.

Obxectivos específicos

Presentar os retos ambientais e sociais máis importantes aos que se enfronta a sociedade actual

Relacionar os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica

Resultados ou produtos

Adquisición de coñecementos

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Impactos dos retos ambientais e sociais e medidas para a súa abordaxe	Avaliar os impactos dos retos ambientais e sociais para a súa abordaxe	3

Criterios de avaliación

RA2 - Caracteriza os retos ambientais e sociais aos que se enfronta a sociedade, describindo os impactos sobre as persoas e os sectores produtivos, e propón accións para os minimizar

CA2.1 - Identificáronse os principais retos ambientais e sociais

CA2.2 - Relacionáronse os retos ambientais e sociais co desenvolvemento da actividade económica

CA2.3 - Analizouse o efecto dos impactos ambientais e sociais sobre as persoas e os sectores produtivos

CA2.4 - Identificáronse as medidas e as accións encamiñadas a minimizar os impactos ambientais e sociais

CA2.5 - Analizouse a importancia de establecer alianzas e de traballar de maneira transversal e coordinada para abordar con éxito os retos ambientais e sociais, e lograr os Obxectivos de Desenvolvemento sostible

Contidos

BC2 - Caracterización dos retos ambientais e sociais no desenvolvemento sustentable

C2.1 - Principais retos ambientais e sociais: superpoboación, cambio climático, consumo de auga e materias primas, economía circular, deforestación, contaminación, enerxías renovables (hidróxeno verde, eólica, solar etc.), descarbonización etc.

C2.2 - Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias co desenvolvemento da actividade económica.

C2.3 - Impactos ambientais, sociais e as súas consecuencias sobre as persoas e os sectores produtivos

C2.4 - Medidas e métodos encamiñados a minimizar e/ou reducir os impactos ambientais e sociais.

C2.5 - Alianzas e sinerxías público-privadas para o logro dos ODS.

Obxectivos específicos

Analizar o impacto dos retos ambientais e sociais sobre os sistemas produtivos

Propoñer medidas para minimizar o impacto ambiental e social

Analizar a importancia de establecer alianzas e accións de coordinación

Resultados ou produtos

Adquisición de coñecementos

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

UD	Título da UD	Duración
3	Sustentabilidade no desempeño profesional e persoal	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Relevancia dos ODS na actividade profesional	Análise da relevancia dos ODS na actividade profesional	3

Criterios de avaliación

RA3 - Establece a aplicación de criterios de sustentabilidade no desempeño profesional e persoal, identificando os elementos necesarios

CA3.1 - Identificáronse os ODS máis relevantes para a actividade profesional que realizan

CA3.2 - Analizáronse os impactos reais e potenciais relacionados cos ODS

CA3.3 - Analizáronse as actitudes persoais na consecución dos ODS

CA3.4 - Identificáronse as prácticas sostibles no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS

Contidos

BC3 - Aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal

C3.1 - Identificación dos aspectos de sustentabilidade e ODS máis salientables do sector produtivo correspondente.

C3.2 - Riscos, impactos reais e potenciais relacionados cos ODS.

C3.3 - Contribución das actitudes persoais na consecución dos ODS.

C3.4 - Adopción de prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS.

Obxectivos específicos

Identificar os ODS máis relevantes para a actividade profesional

Definir os riscos e as oportunidades dos ODS

Resultados ou produtos

Adquisición de coñecementos.

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Accións necesarias na actividade e contorna profesional	Identificar accións necesarias que poden influir positivamente na acividade e na contorna profesional	3

Criterios de avaliación

RA3 - Establece a aplicación de criterios de sustentabilidade no desempeño profesional e persoal, identificando os elementos necesarios

CA3.1 - Identificáronse os ODS máis relevantes para a actividade profesional que realizan

CA3.2 - Analizáronse os impactos reais e potenciais relacionados cos ODS

CA3.3 - Analizáronse as actitudes persoais na consecución dos ODS

CA3.4 - Identificáronse as prácticas sostibles no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS

Contidos

BC3 - Aplicación de criterios de sustentabilidade na actividade profesional e na contorna persoal

C3.1 - Identificación dos aspectos de sustentabilidade e ODS máis salientables do sector produtivo correspondente.

C3.2 - Riscos, impactos reais e potenciais relacionados cos ODS.

C3.3 - Contribución das actitudes persoais na consecución dos ODS.

C3.4 - Adopción de prácticas sustentables no ámbito profesional que contribúan ao cumprimento dos ODS.

Obxectivos específicos

Analizar as actitudes persoais na consecución dos ODS

Identificar as prácticas sustentables no ámbito profesional

Resultados ou produtos

Adquisición de coñecementos.

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

UD	Título da UD	Duración
4	Produtos e servizos na economía circular	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Modelo de produción e consumo actual	Análise do sistema lineal da produción e consumo actual "usar e tirar"	2

Criterios de avaliación

RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular

CA4.1 - Determináronse os modelos de produción e consumo actual

CA4.2 - Analizouse o ciclo de vida do produto

CA4.3 - Identificáronse os principios da economía verde e circular

CA4.4 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción

CA4.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño

CA4.6 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados

Contidos

BC4 - Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular

C4.1 - Características principais dos modelos de produción e consumo actual en produtos e servizos.

C4.2 - Análise de sustentabilidade do ciclo de vida de produtos e servizos.

C4.3 - Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.

C4.4 - Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.

C4.5 - Produtos sustentables: ecodeseño.

C4.6 - Identificación dos procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados.

Obxectivos específicos

Caracterizar o modelo de produción e consumo actuais

Describir o ciclo de vida dos produtos

Resultados ou produtos

Adquisición de coñecementos.

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Economía verde e circular	Análise do modelo que implica extender o ciclo de vida dos produtos	2

Criterios de avaliación

RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular

CA4.1 - Determináronse os modelos de produción e consumo actual

CA4.2 - Analizouse o ciclo de vida do produto

CA4.3 - Identificáronse os principios da economía verde e circular

CA4.4 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción

CA4.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño

CA4.6 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados

Contidos

BC4 - Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular

C4.1 - Características principais dos modelos de produción e consumo actual en produtos e servizos.

C4.2 - Análise de sustentabilidade do ciclo de vida de produtos e servizos.

C4.3 - Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.

C4.4 - Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.

C4.5 - Produtos sustentables: ecodeseño.

C4.6 - Identificación dos procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados.

Obxectivos específicos

Identificar os principios da economía verde e circular

Mostrar os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción

Resultados ou produtos

Adquisición de coñecementos.

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Ecodeseño e procesos de produción sustentables	Analizar o deseño de productos e de servizos que implique minimuzar o seu impacto ambiental	2

Criterios de avaliación

RA4 - Propón produtos e servizos responsables tendo en conta os principios da economía circular

CA4.1 - Determináronse os modelos de produción e consumo actual

CA4.2 - Analizouse o ciclo de vida do produto

CA4.3 - Identificáronse os principios da economía verde e circular

CA4.4 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción

CA4.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño

CA4.6 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados

Contidos

BC4 - Planificación de produtos e servizos responsables tendo en conta a economía circular

C4.1 - Características principais dos modelos de produción e consumo actual en produtos e servizos.

C4.2 - Análise de sustentabilidade do ciclo de vida de produtos e servizos.

C4.3 - Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.

C4.4 - Descrición dos principios e os beneficios da economía verde e circular, a biodiversidade e a actividade económica fronte ao modelo clásico de produción.

C4.5 - Produtos sustentables: ecodeseño.

C4.6 - Identificación dos procesos de produción e os criterios de sustentabilidade aplicados.

Obxectivos específicos

Coñecer os principios de ecodeseño

Identificar procesos de produción e criterios de sustentabilidade

Resultados ou produtos

Adquisición de coñecementos

Recursos específicos

Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

UD	Título da UD	Duración
5	Actividades sostibles	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Actividades sostibles	Análise de accións e hábitos que minimizan o impacto no medio ambiente	6

Criterios de avaliación

RA5 - Realiza actividades sostibles minimizando o impacto destas no ambiente

CA5.1 - Caracterizouse o modelo de produción e consumo actual

CA5.2 - Identificáronse os principios da economía verde e circular

CA5.3 - Contrastáronse os beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción

CA5.4 - Avaliouse o impacto das actividades persoais e profesionais

CA5.5 - Aplicáronse principios de ecodeseño

CA5.6 - Aplicáronse estratexias sostibles

CA5.7 - Analizouse o ciclo de vida do produto

CA5.8 - Identificáronse os procesos de produción e os criterios de sostibilidade aplicados

CA5.9 - Aplicouse a normativa ambiental

Contidos

BC5 - Desenvolvemento de actividades ou produtos sustentables, minimizando o impacto destas no ambiente

C5.1 - Modelos de produción e consumo actual en diferentes actividades ou produtos sustentables.

C5.2 - Aplicación dos principios da economía verde e circular.

C5.3 - Valoración dos beneficios da economía verde e circular fronte ao modelo clásico de produción.

C5.4 - Apreciación do impacto das actividades persoais e profesionais.

C5.5 - Materialización dos principios de ecodeseño nas actividades ou nos produtos sustentables.

C5.6 - Aplicación de estratexias sustentables.

C5.7 - Análise das fases do ciclo de vida do produto.

C5.8 - Criterios de sustentabilidade aplicados nos procesos de produción.

C5.9 - Cumprimento de normativa ambiental.

Obxectivos específicos

Identificar modelos sostibles de produción e consumo

Analizar actividades de economía verde e circular

Coñecer os principais estándares de avaliación de impactos ambientais Aplicar estratexias sostibles e normativa ambiental
Resultados ou produtos Adquisición de coñecementos
Recursos específicos Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

UD	Título da UD	Duración
6	Plan de sustentabilidade	6

	Actividade	Descrición	Duración
1	Plan de sustentabilidade	Análise do plan de sutentabilidade de unha empresa de produtos cosmético	6

Criterios de avaliación

RA6 - Analiza un plan de sustentabilidade dunha empresa do sector, identificando os seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificando accións para a súa xestión e a súa medición

CA6.1 - Identificáronse os principais grupos de interese da empresa

CA6.2 - Analizáronse os aspectos ASG materiais, as expectativas dos grupos de interese e a importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais

CA6.3 - Definíronse accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados

CA6.4 - Determináronse as métricas de avaliación do desempeño da empresa de acordo cos estándares de sostibilidade máis amplamente utilizados

CA6.5 - Elaborouse un informe de sostibilidade co plan e os indicadores propostos

Contidos

BC6 - Análise dun plan de sustentabilidade para unha organización empresarial do sector, con identificación dos seus grupos de interese e os aspectos ASG materiais, e xustificación de accións para a súa xestión e medición

C6.1 - Identificación dos principais grupos de interese da empresa.

C6.2 - Análise de todos os aspectos ambientais, sociais e de gobernanza, das expectativas dos grupos de interese e da importancia dos aspectos ASG en relación cos obxectivos empresariais.

C6.3 - Accións encamiñadas a minimizar os impactos negativos e a aproveitar as oportunidades que presentan os principais aspectos ASG identificados.

C6.4 - Establecemento das métricas de avaliación acerca do desempeño da empresa tendo en conta os estándares de sustentabilidade máis amplamente utilizados.

C6.5 - Elaboración dun informe de sustentabilidade co plan e os indicadores propostos.

Obxectivos específicos

Identificar os grupos de interese da empresa

Profundar nos aspectos ASG

Definir accións de minimización de impactos negativos

Determinar métricas de avaliación do desempeño empresarial

Elaborar un informe de sustentabilidade

Resultados ou produtos

Adquisición de coñecementos.

Plan empresarial de sustentabilidade
Recursos específicos Pantalla dixital, ordenador, proxector e documentación complementaria.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Utilizarase un cuestionario con preguntas pechadas sobe os coñecementos do procedemento do desenvolvemento do cliclo e sobre coñecementos básicos do módulo, e preguntas abertas sobre estudios previos, interese e motivación que lle levou a matricularse no ciclo, canto tempo lle dedica o estudo, relación persoal ou profesinal co ciclo, entorno mais cercano, vivienda,....
Unhas das principais finalidades desta avaliación son coñecer:
-O nivel académico.
-Coñecementos relacionados co módulo/estética.
-Expectativas futuras o remate do ciclo.
-O seu entorno.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**16**	**16**	**17**	**17**	**17**	**17**	**100**
Proba escrita	100	100	100	100	100	100	**100**

Procedemento e criterios de cualificación:

A avaliación realizarase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten CARÁCTER CONTÍNUO, da cordo co progreso formativo baseado nos Resultados de Aprendizaxe, sendo necesarios os coñecementos previos para entender e resolver cuestións máis avanzadas.
Esta avaliación farase a través de:
1. Unha avaliación procesual que se realizará o longo do curso a través da observación directa polo profesorado ao alumnado, a súa participación activa no proceso formativo, adquisición de coñecementos, destrezas, habilidades,... segundo os criterios de avaliación relacionados cos contidos básicos para a adquisición dos resultados de aprendizaxe, os obxectivos do módulo e a súa importancia no desempeño da actividade profesional no ámbito laboral.
2. Unha avaliación sumativa ou final do módulo no centro educativo na que se terá en conta toda a información recollida na anterior, ademais da realización das diferentes probas teóricas e prácticas.
Por todo o exposto anteriormente avaliarase segundo o momento o longo do curso:
- O grao de coñecemento dos conceptos, técnicas e procesos adquiridos relacionados cos RA do módulo.
- A comprensión e análise da información, textos e normas e a súa interpretación e aplicación a casos concretos relacionados cos RA do módulo.

- A capacidade de razoamento, así como a iniciativa e creatividade na solución de problemas, cuestións, asuntos, temas, relacionados cos contidos do módulo.
- A adquisición de coñecementos, capacidade de análise e síntese, destrezas, habilidades,.. relacionados cos resultados de aprendizaxe do módulo.
3. A observación será sempre unha máxima, cada alumno terá a súa ficha individual, recolleranse as incidencias do traballo individual e en grupo, o interese, as intervencións na clase, a iniciativa, a autonomía, a responsabilidade, a creatividade, a resolución razoada e mais axeitada de cuestións, tarefas, exercicios, actividades,...
4. As probas escritas e prácticas constarán de varias ítems e a súa valoración farase en conxunto por considerar que todos os coñecementos están interrelacionados e esixiranse uns coñecementos mínimos (BC) en todos eles non podendo quedar ningunha parte sen contestar. Deberanse superar positivamente todos os CA correspondentes a cada RA, demostrando a alumna ou alumno que é capaz de facer, comprender e/o sexa capaz de demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaxe o seu dominio. De non acadar positivamente todos os CA a nota máxima (na proba, exercicio, traballo, tarefa, actividade,...) será 4.
5. As cualificacións, en calquera tipo de actividades, proba, avaliación parcial ou final do módulo, é de 1 a 10,(de resultar con cifras decimais terase en conta: si a cifra decimal está entre 0,1 e 0,5 redondearase a baixa, e si está entre 0,6 e 0,9 redondearase a alta) procedente da valoración do nivel de suficiencia adquirida polo alumno/alumna por medio de diferentes recursos e procedementos.
Baremo das diferentes ferramentas:
1. Probas escritas (teóricos e prácticos) e/o probas prácticas:75%.
2. Traballo individual diario + actividades e tarefas diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio): 15%.
3. Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias: 10 %.
- Para poder obter a nota, por avaliación parcial ou final, será a partir das valoracións obtidas en cada apartado de valoración, tendo en conta que a cualificación do alumno/alumna ha de ser positiva (nota de 5 o superior) en cada un deles, xa que deberan estar superados todos os CA correspondentes os RA segundo o período da programación en que se atope, de non ter superados os CA considerase que o alumno/alumna non adquiriu o/ou os RA correspondente/s, polo que a cualificación será negativa, non será superior a 4, e terá que recuperar ese RA ou eses RAs.
- Toda as actividades, tarefas, cuestionarios, exercicios, traballos,... propostos son obrigatorios (tanto as programadas fisicamente na aula ou taller, como as requiridas a través da aula virtual), non acadando una avaliación positiva se non se realizan ou se entregan no período de tempo deseñado.
- As actividades extraescolares ou complementarias (actividades deseñadas para facilitar a aprendizaxe en medios, instalacións ou equipos que non están dispoñibles no centro educativo) tamén serán obrigatorias para acadar os resultados de aprendizaxe e a avaliación positiva.
Criterios de cualificación:
O nivel mínimo que se considera suficiente para obter a avaliación positiva do módulo virá dado por:
1. Probas escritas (teóricas e prácticas):
CUALIFICARASE:
- Coñecementos de conceptos, técnicas e procesos.
- Capacidade de análise, compresión, interpretación e aplicación da información a casos concretos relacionados co módulo e a práctica profesional.
-Capacidade de razoamento, concreción, creatividade, utilidade e relevancia na práctica profesional.
- Respostas claras, concisas e adecuadas.
- Adecuación do contido do módulo a práctica profesional.
- Aportacións de interese, orixinalidades, singularidades, etc., relacionadas co módulo e a práctica profesional.
- Orde e presentación (letra clara, lexible, deixando marxes axeitados).
A cualificación total obtida nos cuestionarios e probas (teóricos e prácticos) nunca poderá ser inferior a 5 puntos para considerarse superada.
a. Probas ordinarias: o alumnado deberá superar positivamente os CA correspondentes a materia de que se trate nese período da programación, acadando un mínimo do 40% da puntuación de cada CA (tendo en conta os BC), estas probas cunha nota igual a 4 ou maior, poderán ser compensable con puntuación superior en outras probas da mesma categoría, no mesmo período e que a media sexa 5 ou superior.
b. Probas de recuperación parciais: o alumnado deberá superar positivamente os CA correspondentes a materia de que se trate nese período da programación, acadando un mínimo do 50% da puntuación de cada CA (tendo en conta os BC), estas probas soamente poden facer media cando acaden unha nota igual a 5 ou superior.
NOTA: No caso da realización de probas escritas tipo test, serán de resposta única e a cualificación do mesmo será:
Nota da proba = a*10/X - (b*10/2X + c*10/4X). Sendo:
- X: o número total de preguntas do test.
- a: o número de preguntas correctas.

- b: o número de preguntas incorrectas.
- c: o número se preguntas sen contestar.

2. Traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio):
CUALIFICARASE:
a. Grao de coñecementos dos conceptos, técnicas, procesos, protocolos,...
b. Regularidade na realización de tarefas teórico/prácticas: compresión, concreción e utilidade e relevancia na práctica profesional.
c. Capacidade de razoamento, creatividade, iniciativa e autonomía.
d. Participación e contribucións de interese na materia que se trate en cada momento.
e. Atención, orde, seguridade e hixiene, seguir a secuenciación nos traballos, protocolos, procesos, técnicas.
f. Respecto polo medio ambiente.
g. Comportamento correcto, responsable, adaptación as normas, tolerancia cos demais, participación en traballos en grupo.
Estas ferramentas serán entregadas, de ser o caso, ou expostas para ser avaliadas na data preestablecida, no período correspondente, de non ser así consideraranse non realizadas.
A cualificación total obtida nos traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio) nunca poderá ser inferior a 5 puntos para considerarse superada.

3. Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias:
CUALIFICARASE:
A.Traballos monográficos e exposicións:
a. Presentación, orde no contido, coñecementos e a súa relevancia cara a formación no módulo, e a utilidade práctica profesional.
b. Destrezas na procura da información relacionada co título do traballo, módulo e práctica profesional.
c. Análise e compresión da información en imaxes, gráficos, textos, lexislación, normas, protocolos, etc., a súa interpretación e aplicación a casos concretos relacionados co módulo e a práctica profesional.
d. Iniciativa, creatividade, contribucións de interese relacionadas co módulo.
e. Participación en traballos en grupo.
B. Participación en actividades extraescolares ou complementarias:
a. Imaxe persoal adecuada a actividade.
b. Saber estar.
c. Respecto as persoas que poidan participar no desenvolvemento da actividade.
d. Respecto polo medio no que se desenvolva a actividade.
e. Rigoroso cumprimento das normas establecidas en cada actividade concreta.
Estas ferramentas, de ser o caso, serán entregadas ou expostas para ser avaliadas na data preestablecida, no período correspondente, de non ser así consideraranse non realizadas.
A cualificación total obtida nos traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementaria nunca poderá ser inferior a 5 puntos para considerarse superada.
Outros criterios de interese para a cualificación:
+ Para obter unha cualificación positiva en cada avaliación o alumno/alumna deberá haber superado: Probas escritas, Traballo individual diario + actividades diarias e participación no desenvolvemento da clase (aula, taller, laboratorio) e Traballos monográficos e exposicións, participación en actividades extraescolares ou complementarias, que corresponda o desenvolvemento da programación realizada en cada avaliación.
+ De non ter perdido máis do 10% das sesións de clase ao longo do curso, o alumnado que non superen todos ou algún RA realizarán unha proba escrita de recuperación (teórica/práctica) e/ou segundo o caso unha proba práctica, ó remate do módulo no período destinado a tal fin (final do curso) antes da avaliación final, e entregará as tarefas, actividades, traballos,... que non teña superados. Para avaliar e cualificar teranse en conta os mesmos criterios que os utilizados o longo do curso.
+ Para o cálculo da nota de avaliación final do módulo, que aparecerá no correspondente boletín de notas, teranse en conta as seguintes situacións:
a)Todos os RA superados. A nota final será a nota da avaliación realizada previa a avaliación final, e o módulo está APROBADO.
b) Algún RA non acadado, nestes caso a avaliación do módulo considerarase negativa, e dicir SUSPENSA, polo tanto a nota non será superior a 4.
+ De non superar a proba final de recuperación a alumna ou alumno suspenderá o módulo, xa que a avaliación e continua e a súa compresión e emprego na práctica profesional non se poden considerar os RA individualizados, se non como un todo, conxunto de todos os RA, o alumno/alumna non adquiriu os coñecementos, destrezas habilidades e competencias relacionadas co módulo e ca práctica profesional que ten que desempeñar no mercado laboral.
- As datas da realización e de entrega, segundo o caso, de actividades, tarefas, traballos, presentacións, etc., e das

probas son inamovibles.
- Non se repetirán probas, actividades, tarefas, traballos,... fora da data prevista, nin en período ordinario, nin en período de recuperación, nin en período extraordinario.
PARA SUPERAR O MÓDULO E PRECISO QUE O ALUMNO/ALUMNA O FINAL DO CURSO TEÑA ADQUIRIDOS TODOS OS RESULTADOS DE APRENDIZAXE (RA), COÑECEMENTOS, DESTREZAS, HABILIDADES E COMPETENCIAS RELACIONADAS CO MÓDULO, QUE LLE PERMITAN DESENVOLVER A PRÁCTICA PROFESIONAL. DE NON ESTAR ADQUIRIDOS O MÓDULO ESTÁ SUSPENSO.

Procedemento e criterios de recuperación

1. Planificaranse e propoñeranse actividades ca finalidade de facilitar a aprendizaxe e facilitar recuperación do módulo, expresamente aquelas que poidan ser realizables de forma autónoma polo alumnado, equivalentes:
- Elaboración de cadros sinópticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de esquemas-resumes cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Realización de fichas de estudo relacionadas cos BC e CA de cada RA.
- Realización de traballos sobre os BC e CA de cada RA.
- Análise de casos prácticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Interpretación de información científico-técnica (dos procesos de análise, de calidade, manuais de procedementos e equipos,...) relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Análise da lexislación vixente que se relaciona co módulo.
O longo deste proceso resolveranse as dúbidas que lle poidan xurdir a alumna o alumno.
2. Realizaranse unha proba teórica e práctica (similares as realizadas o longo do curso) sobre os contidos do módulo a través dos criterios de avaliación, para verificar que se superan os resultados de aprendizaxe do módulo. Para superar o módulo a alumna ou alumno deberá ter superados todos os criterios de avaliación demostrando que ten adquiridos todos os resultados de aprendizaxe.
Avaliarase e cualificarase o módulo atendendo os CB, CA para adquirir os RA e aprobar o módulo, cos mesmos criterios de cualificación que durante o curso.
As data de realización será no período de recuperación antes de da avaliación final, una vez sinalada con antelación será inamovible.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O inicio do curso informarase o alumnado co módulo suspenso da realización de actividades que lle faciliten a aprendizaxe e a recuperación do módulo, expresamente aquelas que poidan ser realizables de forma autónoma pola alumna o alumno, como:
- Elaboración de cadros sinópticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de esquemas-resumes cos BC e CA de cada RA.
- Elaboración de mapas conceptuais cos BC e CA de cada RA.
- Realización de fichas de estudo relacionadas cos BC e CA de cada RA.
- Realización de traballos sobre os BC e CA de cada RA.
- Análise de casos prácticos relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Interpretación de información científico-técnica (dos procesos de análise, de calidade, manuais de procedementos e equipos,...) relacionados cos BC e CA de cada RA.
- Análise da lexislación vixente que se relaciona co módulo.
O longo deste proceso resolveranse as dúbidas que lle poidan xurdir a alumna o alumno.
Realizaranse unha única proba teórica e práctica (similares as realizadas o longo do curso) sobre os contidos do módulo a través dos criterios de avaliación, para verificar que se superan os resultados de aprendizaxe do módulo. Para superar o módulo a alumna ou alumno deberá ter superados todos os criterios de avaliación demostrando que ten adquiridos todos os resultados de aprendizaxe.
Avaliarase e cualificarase o módulo atendendo os CB, CA para adquirir os RA e aprobar o módulo, cos mesmos criterios de cualificación que durante o curso.
A data da proba será previa a avaliación das prácticas na empresa.
De non superar a proba o módulo estará suspenso.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para os distintos módulos, se o número de faltas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración total, con independencia de que estas faltas sexan ou non xustificadas, implicará a PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA, e este alumnado poderá asistir a clases como oíntes, sempre que teñan un comportamento axeitado.
Avaliarase a través da valoración positiva de todos os CA en base os BC expostos no currículo e programación do módulo.
1) Presentarse a unha proba final (teórica e práctica) na que o alumno/a demostre haber adquirido todos os resultados de aprendixaxe, que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades. Será preciso contestar a todos os criteios de avaliación sendo necesario acadar un 50% en cada criterio de avaliación de non ser así a nota non superara o 4.
2) Aplicaranse os mesmos criterios de cualificación que os expostos no apartado 5. desta programación.
3) É preciso superar positivamente (nota igual o maior de 5) a proba teórica e a práctica independentemente.
4) Non se repetirán exames fora das datas previstas, nin teóricos nin prácticos extraordinarios.
5)As datas das probas son inamovibles.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Empregar distintos métodos de ensino para traballar a dimensión do saber, do saber facer e do saber estar e comportarse na materia. Actividade exixente: formular actividades cun progresivo nivel de dificultade e calidade. Motivación: espertar o interese e gusto polas tarefas realizadas. Autonomía: dáse por suposto a capacidade de traballo independente. Non substitución: non substituír ó alumno/a facendo o que eles poden facer / dicir / decidir. Individualización: atención persoal ó alumnado para resolver dificultades e orientalo no proceso de aprendizaxe (ATENCIÓN Á DIVERSIDADE).
Estes principios concrétanse combinando por un lado experiencias de ensino presencial teórico e práctico e por outro o traballo autónomo individual con traballos colectivos e en grupos. Todo isto apoiado por sesións de titoría e orientación

8.1. Programación da educación en valores.

Respecto e convivencia persoal.
Desenvolvemento da personalidade e integración na sociedade.
Uso racional dos produtos cosméticos e dos tratamentos estéticos.
Deontoloxía profesional.
Xestión de residuos.
Proteción do medio ambiente.
Consumo responsable.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

- Preparación de traballos para a asistencia a campeonatos,
-Asistencia a Xornadas, exposicións,... desenvolvidas polo alumnado, no IES.
- Presentación, no IES, de productos cosméticos de casas comerciais.
- Conferencias por expertos.
- Visitas a congresos feiras, empresas do sector de imaxe persoal, laboratorios, balnearios, casas comerciais,..... tanto do entorno como a nivel nacional e internacional.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

De forma regular analizar:
- Si os tempos dedicados a cada unidade didáctica son os propostos,
- Si os obxectivos de adquisición de coñecementos polo alumnado propostos na unidade didáctica se cumpriron.
- Comprobar si as estratexias de comunicación, as ferramentas de traballo e as actividades programadas foron positivas no aprendizaxe.

11.1. Outros apartados.

1. Aula virtual 12 outubro

Utilizarase a Aula Virtual do IES para:
1. Complementar e actualizar contidos do libro suxerido, de acordo os contidos e criterios de avaliación da programación/currículo.
2. Correspondencia co alumnado para aportar información relacionada co módulo:
   - Formación curricular (avaliable).
   - Actividades curriculares (avaliables).
3. Será o medio de formación en caso confinamento/illamento. Os exames de ser posible sempre serán realizados de forma presencial

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0633 - Técnicas de hixiene facial e corporal (1º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
7	186	50	223	223	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Escudero Estévez, Ana María

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 9

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 34

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 34

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 40

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 40

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 40

8.1. Programación da educación en valores. 41

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 42

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 42

11.1. Outros apartados. 42

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Os profesionais que acaden este título poden exercer a súa actividade en medianas e pequeñas empresas que teñen relación directa coa imaxen persoal, particularmente en establecimentos do sector servizos de estética e perruquería, e en xeral en establecimentos relacionados coa venta de productos de imaxe personal así como coa cosmética, desempeñando tarefas de execución de maquillaxe social, depilación mecánica, tratamentos básicos de hixiene, hidratación facial e corporal, estética de manos e pes, asesoramento sobre perfumes e cosmética natural así como a comercialización dos productos e servizos estéticos, ofrecendo un servizo de atención aos clientes da empresa. Podería ser traballador por conta propia efectuando a organización da súa propia empresa.As ocupacións e postos de traballo máis relevantes son os seguientes:
Ciclo formativo de Grado Medio: Estética e Belleza
Técnico esteticista en centros de belleza e gabinetes de estética.
Maquillador/a.
Técnico en unllas artificiaes.
Técnico en depilación.
Técnico en manicura e pedicura.
Recepcionista en empresas estéticas.
Demostrador de equipos, cosméticos e técnicas estéticas.
Axente comercial en empresas do sector.
Asesor/vendedor en perfumerías e droguerías.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos	Tipos de pel . Analízanse os tipos de pel e determínanse os protocolos a seguir.Identifícanse as alteracións da pel sinalando calespodemos tratar. Documentación	15	35
2	Técnicas de hixiene en facial e corporal	Establecese a técnica de hixiene máis axeitada valoran do as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios	20	40
3	Hixiene da pel	Realizanse as operacións técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e/ou química, seguindo as indicacións e as pautas de utilización de cosméticos e aparellos específicos	15	35
4	Masaxe facial e corporal	Aplicanse manobras de masaxe estética específica adaptando os parámetros ás características de cada zona e aos efectos pretendidos	20	50
5	Hixiene facia e corporal	Executanse técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización	25	53

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
6	Control de calidade e asesoramento	Valoraranse os resultados obtidos aplicando criterios de calidade	5	10

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos	35

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos		
CA1.1 - Identificouse o tipo de pel segundo parámetros como a emulsión epicutánea, o grosor da pel, a vascularización, etc	PE	15
CA1.2 - Identificáronse as fases de atención á clientela segundo os protocolos establecidos	TO	10
CA1.3 - Acomodouse e protexeuse o modelo na posición anatómica axeitada en condicións de seguridade e benestar	TO	15
CA1.4 - Realizouse unha entrevista ou un cuestionario para recoller datos de interese como hábitos de vida, cosméticos utilizados, reaccións ao sol e aos axentes climáticos, etc	PE	10
CA1.5 - Utilizáronse os medios e os aparellos de diagnóstico para observar o estado da pel e posibles alteracións	TO	20
CA1.6 - Valoráronse as alteracións da pel que son obxecto de tratamento por diferentes profesionais	PE	10
CA1.7 - Rexistráronse os datos obtidos na ficha técnica	PE	10
CA1.8 - Realizouse o diagnóstico profesional, a partir da análise e a da valoración dos datos obtidos	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Identificación do tipo de pel
Execución de protocolos de atención á clientela.
Preparación do espazo de traballo: utensilios, aparellos, etc.
Medidas de protección do persoal e das persoas usuarias.

Contidos
Protocolo de actuación na identificación da tipoloxía cutánea.
Alteracións da pel e os seus anexos con repercusión nos procesos de hixiene facial e corporal: identificación.
Aparellos empregados na análise da pel: pautas de selección; aplicación.
Procedementos de análise da pel facial e corporal: execución práctica.

UD	Título da UD	Duración
2	Técnicas de hixiene en facial e corporal	40

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios		
CA2.1 - Identificáronse as necesidades da persoa usuaria para adecuar as técnicas de hixiene facial e corporal	PE	10
CA2.2 - Xustificouse a técnica de hixiene elixida a secuencia do proceso	PE	10
CA2.3 - Desinfectáronse e/ou esterilizáronse os utensilios, os materiais e os accesorios segundo o contaminante e as súas características	PE	10
CA2.4 - Identificáronse e seleccionáronse os cosméticos que se vaian empregar na hixiene facial ou corporal, en función do tipo e do estado da pel	TO	15
CA2.5 - Identificáronse e seleccionáronse os aparellos, os utensilios e os materiais axeitados para a realización da hixiene facial e/ou corporal	TO	15
CA2.6 - Dispuxéronse os materiais, os cosméticos, os utensilios e os aparellos de xeito ordenado para facilitar a súa utilización	TO	20
CA2.7 - Revisáronse os aparellos que se vaian empregar, e verificouse que se achen en óptimas condicións de seguridade e hixiene	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Selección de cosméticos, equipamentos e utensilios
Cosmética específica para a hixiene facial e corporal: criterios de selección.
Aparellos, utensilios e materiais específicos para a hixiene facial e corporal: criterios de selección e aplicación.
Mantemento de equipamentos e utensilios.
Hixiene, desinfección e esterilización: selección e execución técnica.

UD	Título da UD	Duración
3	Hixiene da pel	35

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Realiza as operacións técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e/ou química, seguindo as indicacións e as pautas de utilización de cosméticos e aparellos específicos		
CA3.1 - Desmaquillouse a área periocular, as pestanas e os beizos coas técnicas e os cosméticos máis adecuados ás características e á sensibilidade da zona	TO	20
CA3.2 - Desmaquillouse o rostro, o pescozo e o escote cos cosméticos específicos, adaptando as manobras á zona	TO	20
CA3.3 - Elixiuse o cosmético exfoliante axeitado, en función das características e do estado da pel	TO	20
CA3.4 - Aplicouse e retirouse o cosmético exfoliante con técnicas manuais segundo a súa forma cosmética as instrucións de fábrica	TO	20
CA3.5 - Realizouse a exfoliación con aparellos de efecto mecánico, segundo as súas indicacións e as súas pautas de utilización	TO	20

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Execución das técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e química
Cosméticos desmaquillantes: pautas de preparación, manipulación, aplicación e conservación.
Cosméticos exfoliantes: pautas de preparación, tipos, manipulación, aplicación e conservación.
Aparellos específicos para a exfoliación (cepillos e peeling ultrasónico): pautas para a súa utilización; aplicación.
Desmaquillaxe: descrición das fases; procedemento.
Exfoliación: descrición das fases; procedemento.
Aplicación de normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de desmaquillaxe e exfoliación.

UD	Título da UD	Duración
4	Masaxe facial e corporal	50

Criterios de avaliación	IA	%
RA4 - Aplica manobras de masaxe estética específica adaptando os parámetros ás características de cada zona e aos efectos pretendidos		

Criterios de avaliación	IA	%
CA4.1 - Verificouse que non existan alteracións na zona que se vaia tratar, que desaconsellen a realización de técnicas de masaxe	TO	15
CA4.2 - Preparouse a pel e aplicouse o produto axeitado para realizar a masaxe	TO	15
CA4.3 - Seleccionáronse as manobras de masaxe estética, para os procesos de hixiene facial e corporal, segundo o estado da pel da clientela	TO	15
CA4.4 - Aplicáronse as manobras de masaxe estética específica de xeito secuenciado	TO	15
CA4.5 - Adaptáronse as mans segundo a rexión anatómica que se trate	TO	15
CA4.6 - Axustáronse os parámetros de tempo, ritmo, intensidade e dirección aos efectos pretendidos e ás características da pel	TO	15
CA4.7 - Mantívose o contacto coa pel da persoa usuaria durante a aplicación da masaxe	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Aplicación de técnicas manuais
Introdución á masaxe estética. Concepto de masaxe. Zonas e rexións anatómicas de aplicación. Efectos, indicacións e contraindicacións.
Masaxe facial aplicada aos procesos de hixiene facial. Manobras básicas da masaxe estética facial: efectos, indicacións e contraindicacións.
Masaxe corporal aplicada aos procesos de hixiene corporal. Manobras básicas da masaxe estética corporal: efectos, indicacións e contraindicacións.

UD	Título da UD	Duración
5	Hixiene facia e corporal	53

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización		
CA5.1 - Seleccionáronse as técnicas de hixiene facial e corporal de acordo coas necesidades e as demandas da persoa usuaria	TO	10
CA5.2 - Informouse a persoa usuaria acerca das fases do proceso de hixiene facial ou corporal que se lle vaian aplicar	PE	10
CA5.3 - Preparouse a pel coas técnicas específicas, os cosméticos, os aparellos de calor seca ou húmida e a masaxe para facilitar a súa hixiene, segundo as súas características e as súas necesidades	TO	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.4 - Realizouse a extracción de espiñas (nos casos que cumpra) cos produtos, os utensilios e os medios axeitados ás condicións e ao estado da pel, extremando as medidas de hixiene	TO	15
CA5.5 - Aplicáronse axeitadamente os cosméticos e os aparellos nos procesos de hixiene facial e corporal, segundo as características e a sensibilidade da persoa usuaria e as especificacións de fábrica	TO	15
CA5.6 - Finalizouse no tempo apropiado o tratamento de hixiene facial e corporal, utilizando as técnicas axeitadas para relaxar, calmar, hidratar e protexer	TO	10
CA5.7 - Utilizáronse medidas de hixiene e equipamentos de protección persoal en todo o proceso	TO	15
CA5.8 - Rexistráronse na ficha técnica da persoa usuaria os cosméticos e as técnicas empregadas, así como as posibles incidencias, para mellorar posteriores traballos	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Realización de técnicas de hixiene facial e corporal
Fases do proceso de hixiene facial e/ou corporal: organización e selección. Técnicas actuais de hixiene facial corporal.
Aparellos con aplicación nos procesos de hixiene facial e corporal: vapor, microdermoabrasión, lámpada de infravermellos, ventosas, pulverizacións frías e aparellos emisores de corrente de alta frecuencia. Pautas para a súa correcta utilización.
Aplicación de cosméticos nos procesos de hixiene facial e corporal.
Procedementos para a realización de técnicas de hixiene facial e corporal.
Aplicación de normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de hixiene facial e corporal.

UD	Título da UD	Duración
6	Control de calidade e asesoramento	10

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Valora os resultados obtidos aplicando criterios de calidade		
CA6.1 - Determináronse os criterios que definen un servizo óptimo de hixiene facial e corporal	PE	10
CA6.2 - Identificáronse as principais causas que poden dar lugar a deficiencias nas técnicas de hixiene facial e corporal	PE	10
CA6.3 - Valoráronse os resultados obtidos	PE	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA6.4 - Aplicáronse técnicas para detectar o grao de satisfacción nos procesos de hixiene facial e corporal	PE	20
CA6.5 - Identificáronse as posibles medidas de corrección	PE	15
CA6.6 - Realizouse o asesoramento posterior ao tratamento referente aos cosméticos e ás pautas de hixiene en distintos estados fisiolóxicos	PE	20
CA6.7 - Efectuouse o asesoramento acerca da importancia dos hábitos de vida saudable e a súa influencia no estado da pel	PE	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Valoración dos resultados obtidos
Control de calidade dos procesos de hixiene facial e corporal.
Grao de satisfacción nos procesos de hixiene facial e corporal.
Medidas correctoras para presumibles desviacións no resultado obtido.
Asesoramento de cosméticos de uso persoal no domicilio.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos	35

	Actividade	Descrición	Duración
1	Protocolo de atención á clientela	- Prepararamos o lugar de traballo, previamente á recepción do cliente. - Recibimos a cliente e trala súa acomodación procedemos a realizar un cuestionario para a obtención dos datos que rexistramos na ficha do cliente - Realizar unha entrevista ou un cuestionario para recoller datos de interese como hábitos de vida, cosméticos utilizados, reaccións ao sol e aos axentes climáticos, etc - Ficha técnica	10
Criterios de avaliación **RA1 - Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos**			

CA1.2 - Identificáronse as fases de atención á clientela segundo os protocolos establecidos

CA1.3 - Acomodouse e protexeuse o modelo na posición anatómica axeitada en condicións de seguridade e benestar

CA1.4 - Realizouse unha entrevista ou un cuestionario para recoller datos de interese como hábitos de vida, cosméticos utilizados, reaccións ao sol e aos axentes climáticos, etc

CA1.7 - Rexistráronse os datos obtidos na ficha técnica

CA1.8 - Realizouse o diagnóstico profesional, a partir da análise e a da valoración dos datos obtidos

Contidos

BC1 - Identificación do tipo de pel

C1.2 - Preparación do espazo de traballo: utensilios, aparellos, etc.

C1.3 - Medidas de protección do persoal e das persoas usuarias.

C1.4 - Protocolo de actuación na identificación da tipoloxía cutánea.

Obxectivos específicos

Recepción da clientela seguindo o protocolo

Resultados ou produtos

Realizar a recepción do cliente recopilando datos para a realización dun traballo de hixiene facial ou corporal acomodando ao cliente de xeito ergonómico para a realización da técnica establecida atendendo as súas necesidades

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
2	Equipamentos, métodos e técnicas de exploración para realizar o estudo da pel.	- Identificar os distintos tipo de pel , utilizando distintos aparellos , métodos e técnicas de diagnóstico para determinar o servicio	11

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos

CA1.1 - Identificouse o tipo de pel segundo parámetros como a emulsión epicutánea, o grosor da pel, a vascularización, etc

CA1.8 - Realizouse o diagnóstico profesional, a partir da análise e a da valoración dos datos obtidos

Contidos

BC1 - Identificación do tipo de pel

C1.1 - Execución de protocolos de atención á clientela.

C1.5 - Alteracións da pel e os seus anexos con repercusión nos procesos de hixiene facial e corporal: identificación.

C1.6 - Aparellos empregados na análise da pel: pautas de selección; aplicación.

Obxectivos específicos

Determinación dos equipamentos, métodos e técnicas de exploración para a análise dos tipos de pel

Resultados ou produtos

Obter o diaganóstico da pel para protocolizar o servicio axeitado a cada cliente

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Equipamento e aparellos
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
3	Factores internos e externos que determinan o estado da pel.	- Estudando as alteracións principais que inflúen no tipo de pel determinánse con maior exactitude o tipo de pel	7

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos

CA1.5 - Utilizáronse os medios e os aparellos de diagnóstico para observar o estado da pel e posibles alteracións

CA1.6 - Valoráronse as alteracións da pel que son obxecto de tratamento por diferentes profesionais

CA1.8 - Realizouse o diagnóstico profesional, a partir da análise e a da valoración dos datos obtidos

Contidos

BC1 - Identificación do tipo de pel

C1.5 - Alteracións da pel e os seus anexos con repercusión nos procesos de hixiene facial e corporal: identificación.

C1.6 - Aparellos empregados na análise da pel: pautas de selección; aplicación.

C1.7 - Procedementos de análise da pel facial e corporal: execución práctica.

Obxectivos específicos

Estudo dos factores internos e externos que caracterizan o estado da pel

Resultados ou produtos

Determinación dos datos necesarios que determinan cales son os factores que definen o estsdo da pel

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.

* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
4	Alteracións da pel que inflúen nos procesos de hixiene facial e corporal.	- Aplicación das alteracións estéticas e patolóxicas a ter en conta nos procesos de hixiene facial e corporal	7

Criterios de avaliación

RA1 - Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos

CA1.6 - Valoráronse as alteracións da pel que son obxecto de tratamento por diferentes profesionais

CA1.8 - Realizouse o diagnóstico profesional, a partir da análise e a da valoración dos datos obtidos

Contidos

BC1 - Identificación do tipo de pel

C1.7 - Procedementos de análise da pel facial e corporal: execución práctica.

Obxectivos específicos

Clasificar e coñecer as alteracións estéticas para un bo resultado nos procesos de hixiene facial e corporal

Resultados ou produtos

Sevicios de hixiene facial e corporal óptimos

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

UD	Título da UD	Duración
2	Técnicas de hixiene en facial e corporal	40

	Actividade	Descrición	Duración
1	Protocolizar as técnicas de hixiene facial según as necesidades da persoa	- Realizar protocolos de técnicas de hixiene facial.	5

Criterios de avaliación

RA2 - Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios

CA2.1 - Identificáronse as necesidades da persoa usuaria para adecuar as técnicas de hixiene facial e corporal

Contidos

BC2 - Selección de cosméticos, equipamentos e utensilios

C2.1 - Cosmética específica para a hixiene facial e corporal: criterios de selección.

Obxectivos específicos

Elaborar protocolos para hixiene facial

Resultados ou produtos

Protocolos idóneos a cada caso

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
2	Protocolizar as técnicas de hixiene corporal según as necesidades da persoa	- Realizar protocolos de técnicas de hixiene corporal.	5

Criterios de avaliación

RA2 - Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios

CA2.1 - Identificáronse as necesidades da persoa usuaria para adecuar as técnicas de hixiene facial e corporal

Contidos

BC2 - Selección de cosméticos, equipamentos e utensilios

C2.1 - Cosmética específica para a hixiene facial e corporal: criterios de selección.

Obxectivos específicos

Elaborar protocolos para hixiene corporal

Resultados ou produtos

Protocolos idóneos para o proceso de hixiene corporal

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
3	Técnica de hixiene facial adecuada e secuenciada ao proceso elexido.	- Secuenciación do proceso de hixiene facial	5

Criterios de avaliación

RA2 - Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios

CA2.2 - Xustificouse a técnica de hixiene elixida a secuencia do proceso

CA2.6 - Dispuxéronse os materiais, os cosméticos, os utensilios e os aparellos de xeito ordenado para facilitar a súa utilización

Contidos

BC2 - Selección de cosméticos, equipamentos e utensilios

C2.1 - Cosmética específica para a hixiene facial e corporal: criterios de selección.

C2.2 - Aparellos, utensilios e materiais específicos para a hixiene facial e corporal: criterios de selección e aplicación.

Obxectivos específicos

Determinación dos métodos e técnicas axeitas a cada caso

Resultados ou produtos

Resultado óptimo do proceso de hixiene facial

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
4	Técnica de hixiene corporal adecuada e secuenciada ao proceso elexido.	- Secuenciación do proceso de hixiene corporal	5

Criterios de avaliación

RA2 - Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios

CA2.2 - Xustificouse a técnica de hixiene elixida a secuencia do proceso

CA2.6 - Dispuxéronse os materiais, os cosméticos, os utensilios e os aparellos de xeito ordenado para facilitar a súa utilización

Contidos

BC2 - Selección de cosméticos, equipamentos e utensilios

C2.1 - Cosmética específica para a hixiene facial e corporal: criterios de selección.

C2.2 - Aparellos, utensilios e materiais específicos para a hixiene facial e corporal: criterios de selección e aplicación.

Obxectivos específicos

Determinación dos métodos e técnicas de hixiene corporal

Resultados ou produtos

Resultado óptimo do proceso de hixiene corporal

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
5	Desinfectar/ ou esterelizar os utensilios, materiales e os accesorios segundo o contaminante.	- Desinfección e esterilización dos útiles e materiais empregados de hixiene facial e corporal	5

Criterios de avaliación

RA2 - Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios

CA2.3 - Desinfectáronse e/ou esterilizáronse os utensilios, os materiais e os accesorios segundo o contaminante e as súas características

Contidos

BC2 - Selección de cosméticos, equipamentos e utensilios

C2.4 - Hixiene, desinfección e esterilización: selección e execución técnica.

Obxectivos específicos

Técnicas de hixiene , desinfección e esterilización

Resultados ou produtos

Correcto estado dos útiles e materiais empregados de hixiene facial e corporal

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
6	Seleccionar os cosméticos que se vaian a empregar na hixiene facial ou corporal	- Determinar os cosméticos que se empregarán no proceso de hixiene	5

Criterios de avaliación

RA2 - Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios

CA2.4 - Identificáronse e seleccionáronse os cosméticos que se vaian empregar na hixiene facial ou corporal, en función do tipo e do estado da pel

Contidos

BC2 - Selección de cosméticos, equipamentos e utensilios

C2.1 - Cosmética específica para a hixiene facial e corporal: criterios de selección.

Obxectivos específicos

Selécción correcta da cosmética especifica para o proceso de hixiene

Resultados ou produtos

Cosméticos adecuados a cada caso de hxiene

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
7	Identificar e seleccionar os aparellos, utensilios e osmateriales para osprocesos de hixiene facial /ou corporal.	- Determinar que aparellos ,útiles e materiais necesarios para realizar un proceso de hixiene. Mantelos en boas condicións de seguridade	10

Criterios de avaliación

RA2 - Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios

CA2.5 - Identificáronse e seleccionáronse os aparellos, os utensilios e os materiais axeitados para a realización da hixiene facial e/ou corporal

CA2.7 - Revisáronse os aparellos que se vaian empregar, e verificouse que se achen en óptimas condicións de seguridade e hixiene

Contidos

BC2 - Selección de cosméticos, equipamentos e utensilios

C2.2 - Aparellos, utensilios e materiais específicos para a hixiene facial e corporal: criterios de selección e aplicación.

C2.3 - Mantemento de equipamentos e utensilios.

C2.4 - Hixiene, desinfección e esterilización: selección e execución técnica.

Obxectivos específicos

Seleccionar aparellos ,útiles e materiais para os servicios de hixene

Resultados ou produtos

Técnicas de hixiene axeitadas

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

UD	Título da UD	Duración
3	Hixiene da pel	35

	Actividade	Descrición	Duración
1	Desmaquillado de ollos e beizos	- Realizar o proceso de desmaquillado de ollo e beizos	5

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza as operacións técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e/ou química, seguindo as indicacións e as pautas de utilización de cosméticos e aparellos específicos

CA3.1 - Desmaquillouse a área periocular, as pestanas e os beizos coas técnicas e os cosméticos máis adecuados ás características e á sensibilidade da zona

Contidos

BC3 - Execución das técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e química

C3.1 - Cosméticos desmaquillantes: pautas de preparación, manipulación, aplicación e conservación.

C3.4 - Desmaquillaxe: descrición das fases; procedemento.

C3.6 - Aplicación de normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de desmaquillaxe e exfoliación.

Obxectivos específicos

Desmaquillar ollos e beizos

Resultados ou produtos

Perfección no desmaquillado de ollos e beizos

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
2	Desmaquillado de cara, pescozo e escote	- Realizar o proceso de desmaquillado de un rostro , pescozo e escote.	5

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza as operacións técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e/ou química, seguindo as indicacións e as pautas de utilización de cosméticos e aparellos específicos

CA3.2 - Desmaquillouse o rostro, o pescozo e o escote cos cosméticos específicos, adaptando as manobras á zona

Contidos

BC3 - Execución das técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e química

C3.1 - Cosméticos desmaquillantes: pautas de preparación, manipulación, aplicación e conservación.

C3.4 - Desmaquillaxe: descrición das fases; procedemento.

C3.6 - Aplicación de normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de desmaquillaxe e exfoliación.

Obxectivos específicos

Desmaquillado de un rostro , pescozo e escote.

Resultados ou produtos

Correcto desmaquillado de un rostro , pescozo e escote.

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
3	Fases de exfoliación física	- Realizar o proceso de exfoliación de un rostro, pescozo e escote.	5

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza as operacións técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e/ou química, seguindo as indicacións e as pautas de utilización de cosméticos e aparellos específicos

CA3.3 - Elixiuse o cosmético exfoliante axeitado, en función das características e do estado da pel

CA3.4 - Aplicouse e retirouse o cosmético exfoliante con técnicas manuais segundo a súa forma cosmética as instrucións de fábrica

Contidos

BC3 - Execución das técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e química

C3.2 - Cosméticos exfoliantes: pautas de preparación, tipos, manipulación, aplicación e conservación.

C3.3 - Aparellos específicos para a exfoliación (cepillos e peeling ultrasónico): pautas para a súa utilización; aplicación.

C3.5 - Exfoliación: descrición das fases; procedemento.

C3.6 - Aplicación de normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de desmaquillaxe e exfoliación.

Obxectivos específicos

Exfoliación física

Resultados ou produtos

Exfoliación física correcta

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
4	Fases de exfoliación mecánica empregando aparellos especificos	- Realizar o proceso de exfoliación de un rostro, pescozo e escote.	15

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza as operacións técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e/ou química, seguindo as indicacións e as pautas de utilización de cosméticos e aparellos específicos

CA3.3 - Elixiuse o cosmético exfoliante axeitado, en función das características e do estado da pel

CA3.4 - Aplicouse e retirouse o cosmético exfoliante con técnicas manuais segundo a súa forma cosmética as instrucións de fábrica

CA3.5 - Realizouse a exfoliación con aparellos de efecto mecánico, segundo as súas indicacións e as súas pautas de utilización

Contidos

BC3 - Execución das técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e química

C3.3 - Aparellos específicos para a exfoliación (cepillos e peeling ultrasónico): pautas para a súa utilización; aplicación.

C3.5 - Exfoliación: descrición das fases; procedemento.

C3.6 - Aplicación de normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de desmaquillaxe e exfoliación.

Obxectivos específicos

Exfoliación mecánica

Resultados ou produtos

Exfoliación mecánica cos distintos aparellos

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
5	Fases de exfoliación química	- Realizar o proceso de exfoliación de un rostro, pescozo e escote.	5

Criterios de avaliación

RA3 - Realiza as operacións técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e/ou química, seguindo as indicacións e as pautas de utilización de cosméticos e aparellos específicos

CA3.3 - Elixiuse o cosmético exfoliante axeitado, en función das características e do estado da pel

CA3.4 - Aplicouse e retirouse o cosmético exfoliante con técnicas manuais segundo a súa forma cosmética as instrucións de fábrica

Contidos

BC3 - Execución das técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e química

C3.2 - Cosméticos exfoliantes: pautas de preparación, tipos, manipulación, aplicación e conservación.

C3.5 - Exfoliación: descrición das fases; procedemento.

C3.6 - Aplicación de normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de desmaquillaxe e exfoliación.

Obxectivos específicos

Exfoliación química

Resultados ou produtos

Correcta exfoliación química

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

UD	Título da UD	Duración
4	Masaxe facial e corporal	50

	Actividade	Descrición	Duración
1	Alteracións que impidan a realización de técnicas de masaxe	- Recoñecer as alteracións que contraindican a realización da masaxe	5

Criterios de avaliación

RA4 - Aplica manobras de masaxe estética específica adaptando os parámetros ás características de cada zona e aos efectos pretendidos

CA4.1 - Verificouse que non existan alteracións na zona que se vaia tratar, que desaconsellen a realización de técnicas de masaxe

Contidos

BC4 - Aplicación de técnicas manuais

C4.1 - Introdución á masaxe estética. Concepto de masaxe. Zonas e rexións anatómicas de aplicación. Efectos, indicacións e contraindicacións.

Obxectivos específicos

Recoñecer as alteracións que contraindican a realización da masaxe

Resultados ou produtos

Coñecer as alteracións que contraindican a realización da masaxe

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
2	Manobras de masaxe estética facial	- Recoñecer as manobras de masaxe facial estética - Recoñecer as manobras de masaxe reafirmante facial (kobido)	23

Criterios de avaliación

RA4 - Aplica manobras de masaxe estética específica adaptando os parámetros ás características de cada zona e aos efectos pretendidos

CA4.2 - Preparouse a pel e aplicouse o produto axeitado para realizar a masaxe

CA4.3 - Seleccionáronse as manobras de masaxe estética, para os procesos de hixiene facial e corporal, segundo o

estado da pel da clientela

CA4.4 - Aplicáronse as manobras de masaxe estética específica de xeito secuenciado

CA4.5 - Adaptáronse as mans segundo a rexión anatómica que se trate

CA4.6 - Axustáronse os parámetros de tempo, ritmo, intensidade e dirección aos efectos pretendidos e ás características da pel

CA4.7 - Mantívose o contacto coa pel da persoa usuaria durante a aplicación da masaxe

Contidos

BC4 - Aplicación de técnicas manuais

C4.2 - Masaxe facial aplicada aos procesos de hixiene facial. Manobras básicas da masaxe estética facial: efectos, indicacións e contraindicacións.

Obxectivos específicos

Realizar de xeito correcto as manobras de masaxe facial estética - Realizar de xeito correcto as manobras de masaxe reafirmante facial (kobido)

Resultados ou produtos

Realización das manobras de masaxe facial estética
Realización das manobras de masaxe reafirmante facial (kobido)

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
3	Manobras de masaxe estética corporal	-Recoñecer as manobras de masaxe corporal : pernas supino. pernas prono, espalda e abdomen	22

Criterios de avaliación

RA4 - Aplica manobras de masaxe estética específica adaptando os parámetros ás características de cada zona e aos efectos pretendidos

CA4.2 - Preparouse a pel e aplicouse o produto axeitado para realizar a masaxe

CA4.3 - Seleccionáronse as manobras de masaxe estética, para os procesos de hixiene facial e corporal, segundo o estado da pel da clientela

CA4.4 - Aplicáronse as manobras de masaxe estética específica de xeito secuenciado

CA4.5 - Adaptáronse as mans segundo a rexión anatómica que se trate

CA4.6 - Axustáronse os parámetros de tempo, ritmo, intensidade e dirección aos efectos pretendidos e ás características da pel

CA4.7 - Mantívose o contacto coa pel da persoa usuaria durante a aplicación da masaxe

Contidos

BC4 - Aplicación de técnicas manuais

C4.3 - Masaxe corporal aplicada aos procesos de hixiene corporal. Manobras básicas da masaxe estética corporal: efectos, indicacións e contraindicacións.

Obxectivos específicos

-Recoñecer as manobras de masaxe corporal

Resultados ou produtos

Masaxe corporal

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

UD	Título da UD	Duración
5	Hixiene facia e corporal	53

	Actividade	Descrición	Duración
1	Selección das técnicas de hixiene facial de acordo coas necesidades demandadas pola clientela	- Decisión das técnicas a empregar e consecuente información á clientela sobre o proceso recomendable para tratar o súa patoloxía	3

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización

CA5.1 - Seleccionáronse as técnicas de hixiene facial e corporal de acordo coas necesidades e as demandas da persoa usuaria

CA5.2 - Informouse a persoa usuaria acerca das fases do proceso de hixiene facial ou corporal que se lle vaian aplicar

Contidos

BC5 - Realización de técnicas de hixiene facial e corporal

C5.1 - Fases do proceso de hixiene facial e/ou corporal: organización e selección. Técnicas actuais de hixiene facial corporal.

Obxectivos específicos

Técnicas recomendables no proceso para tratar o súa patoloxía

Resultados ou produtos

Información á clientela sobre o proceso recomendable para tratar o súa patoloxía

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
2	Preparación da pel coas técnicas específicas, cosméticos, aparellos de calor seca ou húmida e a masaxe para unha hixiene facial, atendendo as características e necesidades da clientela	- Organizarción de cosméticos, aparellos, técnicas para realizar a preparación da pel para un servicio de hixiene facial	10

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización

CA5.3 - Preparouse a pel coas técnicas específicas, os cosméticos, os aparellos de calor seca ou húmida e a masaxe para facilitar a súa hixiene, segundo as súas características e as súas necesidades

Contidos

BC5 - Realización de técnicas de hixiene facial e corporal

C5.2 - Aparellos con aplicación nos procesos de hixiene facial e corporal: vapor, microdermoabrasión, lámpada de infravermellos, ventosas, pulverizacións frías e aparellos emisores de corrente de alta frecuencia. Pautas para a súa correcta utilización.

Obxectivos específicos

Organizar os cosméticos, aparellos, técnicas para realizar a preparación da pel para un servicio de hixiene facial

Resultados ou produtos

Preparación da pel empregando os cosméticos, aparellos, técnicas para realizar a preparación da pel para un servicio de hixiene facial

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
3	Realización de un tratamento de hixiene facial completo no tempo pautado	- Executar paso a paso o proceso de hixiene facial	13

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización

CA5.4 - Realizouse a extracción de espiñas (nos casos que cumpra) cos produtos, os utensilios e os medios axeitados ás condicións e ao estado da pel, extremando as medidas de hixiene

CA5.5 - Aplicáronse axeitadamente os cosméticos e os aparellos nos procesos de hixiene facial e corporal, segundo as características e a sensibilidade da persoa usuaria e as especificacións de fábrica

CA5.6 - Finalizouse no tempo apropiado o tratamento de hixiene facial e corporal, utilizando as técnicas axeitadas para relaxar, calmar, hidratar e protexer

CA5.7 - Utilizáronse medidas de hixiene e equipamentos de protección persoal en todo o proceso

Contidos

BC5 - Realización de técnicas de hixiene facial e corporal

C5.2 - Aparellos con aplicación nos procesos de hixiene facial e corporal: vapor, microdermoabrasión, lámpada de

infravermellos, ventosas, pulverizacións frías e aparellos emisores de corrente de alta frecuencia. Pautas para a súa correcta utilización.

C5.4 - Procedementos para a realización de técnicas de hixiene facial e corporal.

Obxectivos específicos

Execución paso a paso o proceso de hixiene facial

Resultados ou produtos

Realización paso a paso o proceso de hixiene facial

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
4	Selección das técnicas de hixiene corporal de acordo coas necesidades demandadas	- Decisión das técnicas a empregar e consecuente información á clientela sobre o proceso recomendable para tratar o súa patoloxía	2

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización

CA5.1 - Seleccionáronse as técnicas de hixiene facial e corporal de acordo coas necesidades e as demandas da persoa usuaria

CA5.2 - Informouse a persoa usuaria acerca das fases do proceso de hixiene facial ou corporal que se lle vaian aplicar

Contidos

BC5 - Realización de técnicas de hixiene facial e corporal

C5.4 - Procedementos para a realización de técnicas de hixiene facial e corporal.

Obxectivos específicos

Determinar as técnicas a empregar e consecuente información á clientela sobre o proceso recomendable para tratar o súa patoloxía

Resultados ou produtos

Uso correcto das técnicas a empregar e consecuente información á clientela sobre o proceso recomendable para tratar o súa patoloxía

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
5	Preparación da pel coas técnicas específicas,cosméticos, aparellos de calor seca ou húmida e masaxe para unha hixiene corporal, atendendo as características e necesidades da clientela	-- Organizarción de cosméticos, aparellos, técnicas para realizar a preparación da pel para un servicio de hixiene corporal	10

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización

CA5.3 - Preparouse a pel coas técnicas específicas, os cosméticos, os aparellos de calor seca ou húmida e a masaxe para facilitar a súa hixiene, segundo as súas características e as súas necesidades

Contidos

BC5 - Realización de técnicas de hixiene facial e corporal

C5.4 - Procedementos para a realización de técnicas de hixiene facial e corporal.

Obxectivos específicos

Selección de cosméticos, aparellos, técnicas para realizar a preparación da pel para un servicio de hixiene corporal

Resultados ou produtos

Preparación de cosméticos, aparellos, técnicas para realizar a preparación da pel para un servicio de hixiene corporal

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
6	Realización de un tratamento de hixiene completo no tempo pautado	- Execución da técnica do proceoo de hixiene corporal	13

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización

CA5.5 - Aplicáronse axeitadamente os cosméticos e os aparellos nos procesos de hixiene facial e corporal, segundo as características e a sensibilidade da persoa usuaria e as especificacións de fábrica

CA5.6 - Finalizouse no tempo apropiado o tratamento de hixiene facial e corporal, utilizando as técnicas axeitadas para relaxar, calmar, hidratar e protexer

CA5.7 - Utilizáronse medidas de hixiene e equipamentos de protección persoal en todo o proceso

Contidos

BC5 - Realización de técnicas de hixiene facial e corporal

C5.3 - Aplicación de cosméticos nos procesos de hixiene facial e corporal.

C5.4 - Procedementos para a realización de técnicas de hixiene facial e corporal.

Obxectivos específicos

Executar a técnica do proceso de hixiene corporal

Resultados ou produtos

Realización da técnica do proceso de hixiene corporal

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
7	Asesorar e pautar os coidados posteriores ao servicio de hixiene facial e corporal para a súa realización na casa,	-- Recomendar coidados para casa como complemento e mantemento do tratamento	1

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización

CA5.8 - Rexistráronse na ficha técnica da persoa usuaria os cosméticos e as técnicas empregadas, así como as posibles incidencias, para mellorar posteriores traballos

Contidos

BC5 - Realización de técnicas de hixiene facial e corporal

C5.5 - Aplicación de normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de hixiene facial e corporal.

Obxectivos específicos

Recomendar coidados para casa como complemento e mantemento do tratamento

Resultados ou produtos

Recomendar coidados para casa como complemento e mantemento do tratamento

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
8	Rexistro na ficha técnica da clienta os cosméticos e as técnicas empregadas, así como as posibles incidencias, para mellorar posteriores traballos.	- Reflexo na ficha de tódolos factores utilizados en cada sesión.	1

Criterios de avaliación

RA5 - Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización

CA5.8 - Rexistráronse na ficha técnica da persoa usuaria os cosméticos e as técnicas empregadas, así como as posibles incidencias, para mellorar posteriores traballos

Contidos

BC5 - Realización de técnicas de hixiene facial e corporal

C5.5 - Aplicación de normas de seguridade, hixiene e saúde nos procesos de hixiene facial e corporal.

Obxectivos específicos

Reflexo na ficha de tódolos factores utilizados en cada sesión.

Resultados ou produtos

Reflexar na ficha de tódolos factores utilizados en cada sesión.

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

UD	Título da UD	Duración
6	Control de calidade e asesoramento	10

	Actividade	Descrición	Duración
1	Determinar os criterios que indican a calidade dun servicio de hixiene facial e corporal	- Calidade dun servicio de hixiene facial e corporal	2

Criterios de avaliación

RA6 - Valora os resultados obtidos aplicando criterios de calidade

CA6.1 - Determináronse os criterios que definen un servizo óptimo de hixiene facial e corporal

Contidos

BC6 - Valoración dos resultados obtidos

C6.1 - Control de calidade dos procesos de hixiene facial e corporal.

Obxectivos específicos

Calidade dun servicio de hixiene facial e corporal

Resultados ou produtos

Calidade dun servicio de hixiene facial e corporal

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
2	Identificación das causas que producen deficiencias nun servicio de hixiene facial e corporal	- Causas que producen deficiencias nun servicio de hixiene facial e corporal	2

Criterios de avaliación

RA6 - Valora os resultados obtidos aplicando criterios de calidade

CA6.2 - Identificáronse as principais causas que poden dar lugar a deficiencias nas técnicas de hixiene facial e corporal

Contidos

BC6 - Valoración dos resultados obtidos

C6.3 - Medidas correctoras para presumibles desviacións no resultado obtido.

Obxectivos específicos

Causas que producen deficiencias nun servicio de hixiene facial e corporal

Resultados ou produtos

Causas que producen deficiencias nun servicio de hixiene facial e corporal

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
3	Valoración dos resultados dunha hixiene facial e corporal	- Resultados dunha hixiene facial e corporal	2

Criterios de avaliación

RA6 - Valora os resultados obtidos aplicando criterios de calidade

CA6.3 - Valoráronse os resultados obtidos

Contidos

BC6 - Valoración dos resultados obtidos

C6.1 - Control de calidade dos procesos de hixiene facial e corporal.

C6.2 - Grao de satisfacción nos procesos de hixiene facial e corporal.

Obxectivos específicos

Resultados dunha hixiene facial e corporal

Resultados ou produtos

Resultados dunha hixiene facial e corporal

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
4	Técnicas de detección do grao de satisfacción da clienta	- Detección do grao de satisfacción da clienta	2

Criterios de avaliación

RA6 - Valora os resultados obtidos aplicando criterios de calidade

CA6.4 - Aplicáronse técnicas para detectar o grao de satisfacción nos procesos de hixiene facial e corporal

Contidos

BC6 - Valoración dos resultados obtidos

C6.4 - Asesoramento de cosméticos de uso persoal no domicilio.

Obxectivos específicos

Grao de satisfacción da clienta

Resultados ou produtos

Grao de satisfacción da clienta

Recursos específicos

* Libro de texto.
* Lencería e material desechable.
* Mobiliario.
* Internet, ficha técnica, power point..

	Actividade	Descrición	Duración
5	Posibles técnicas de corrección	- Técnicas de corrección	2

Criterios de avaliación

RA6 - Valora os resultados obtidos aplicando criterios de calidade

CA6.5 - Identificáronse as posibles medidas de corrección

CA6.6 - Realizouse o asesoramento posterior ao tratamento referente aos cosméticos e ás pautas de hixiene en distintos estados fisiolóxicos

CA6.7 - Efectuouse o asesoramento acerca da importancia dos hábitos de vida saudable e a súa influencia no estado da pel

Contidos

BC6 - Valoración dos resultados obtidos

C6.3 - Medidas correctoras para presumibles desviacións no resultado obtido.

Obxectivos específicos
Técnicas de corrección
Resultados ou produtos
Técnicas de corrección
Recursos específicos
* Libro de texto. * Lencería e material desechable. * Mobiliario. * Internet, ficha técnica, power point..

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Durante a avaliación inicial comprobaranse os conocimientos previos do alumnado e tódolos aspectos que podan ser de interese: experiencia previa, dificultades de aprendeizaxe, etc.
O profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.
O profesorado correspondente anotará e terá en conta as características de cada alumna/o para que no intre de crear e elaborar as probas escritas e prácticas sexan adaptadas as caracteristicas especiais do alumnado

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	**UD 1**	**UD 2**	**UD 3**	**UD 4**	**UD 5**	**UD 6**	**Total**
Peso UD/ Tipo Ins.	**15**	**20**	**15**	**20**	**25**	**5**	**100**
Proba escrita	55	30	0	0	20	100	**24**
Táboa de observación	45	70	100	100	80	0	**76**

Procedemento e criterios de cualificación:

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:
Os seguintes RAs cos seus CAs correspondentes, son base para a elaboración de probas escritas, cuestionarios, traballos escritos, presentacións, exposicións e casos prácticos. Empregaranse probas escritas, cuestionarios, táboas de obserbación e listas de cotexo para a súa valoración:
RA1. Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos
RA2. Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios
RA3. Realiza as operacións técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e/ou química, seguindo as indicacións e as pautas de utilización de cosméticos e aparellos específicos
RA4. Aplica manobras de masaxe estética específica adaptando os parámetros ás características de cada zona e aos

efectos pretendidos
RA5. Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización
RA6. Valora os resultados obtidos aplicando criterios de calidade

Recollidos nas Unidades Didácticas, como proceden:
UD.1 Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos
UD.2 Técnicas de hixiene en facial e corporal
UD.3 Hixiene da pel
UD.4 Masaxe facial e corporal
UD.5 Hixiene facial e corporal
UD.6 Control de calidade e asesoramento

As UDs repartense da seguinte maneira por trimestre:
1º Trimestre
UD.3 Hixiene da pel
UD.4 Masaxe facial e corporal
2º Trimestre
UD.1 Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos
UD.2 Técnicas de hixiene en facial e corporal
UD.4 Masaxe facial e corporal
UD.6 Control de calidade e asesoramento
3º Trimestre
UD.2 Técnicas de hixiene en facial e corporal
UD.4 Masaxe facial e corporal
UD.6 Control de calidade e asesoramento

*** Ao inicio do curso a profesora entrega ao alumnado o indice do traballo que van a elaborar durante o curso, será cumprimentado a medida que se imparta a materia , tanto teórica como práctica. Cada semana a profesora avanzará e deterninará a data de entrega dos apartados correspondentes.
Como será calificado:
1. No 1º e 2º trimestres a prodesora correxirá os apartados realizados polo alumnado (compartimos en drive para unha mellor comunicación). A non realización destas actividades suporán un resultado negativo na avaliación.
2. No 3º trimestre as alumnas entregarán o documento impreso e esncuadernado despois de recibir a corrección definitiva da profesora. Prepararán unha presentación do TFM e exporán diante da profesora os apartados resultantes do sorteo que se efectuará nas datas detaerminadas para defensa. A non realización deste TFM suporá a non superación do módulo. A cualificación do TFM reflexarase no apartado b)
TFM : técnicas de hixiene facial e corporal

TEMA 1: Zona de traballo. Local. Decoración e ambientación do local. Preparación e decoración zona de traballo
1.1. Plano de distribución do local ou empresa.
1.2. Decoración da cabina. Color. Luz. Temperatura. Música. Aromaterapia
1.3. Mobiliario, equipamento.
1.4. Decoración da camilla
1.5. Decoración do carrito
1.6. Útiles, ferramentas, lencería
2. TEMA 1. TEMA 3 Preparación do entorno profesional
2.1. Vestuario
2.2. Hixiene
2.3. Preparación física. Ergonomía
2.4. Imaxe
2.5. Calidade profesional
2.6. Prevención de accidentes e reaccións adversas
3. TEMA 3 Seguridade e hixiene

3.1. Cadro de desinfectantes, esterilizantes, antisépticos....
3.2. Limpeza e desinfección do local
3.3. Limpeza e desinfección do mobiliario e equipamento
3.4. Hixiene da lencería
3.5. Limpeza e desinfección de útiles.
3.6. Limpeza de equipos. Limpeza e desinfección de accesorios dos equipos.
3.7. Xestión de residuos
4. TEMA 2 TEMA 5 Atención de clientela
4.1. Tipo de clientes
4.2. Axenda
4.2.1. Citas
4.3. Entrevista personal
4.4. Telefónica
4.5. Presencial
4.6. Resolución de conflictos
4.7. Acomodación da clientela
4.8. Técnicas para medir grado de satisfacción
4.9. Fidelización
4.10. Documentación
4.10.1. Ficha técnica
4.10.2. Informe de derivación
4.10.3. Protección de datos
4.10.4. Reclamacións
5. TEMA 4 TEMA 5 TEMA 6 Valoración estética facial
5.1. Equipos de diagnóstico
5.1.1. Luz
5.1.1.1. A simple vista
5.1.1.2. Tacto
5.1.2. Lupa
5.1.3. Luz de Wood
5.1.4. Medidor grao de hidratación
5.1.5. Sebómetro
5.1.6. Microcámara
5.2. A pel
5.3. Tipos de pel
5.3.1. Segundo grosor
5.3.2. Segundo a emulsión epicutánea
5.4. Fototipos de pel
5.5. Coidados básicos da pel. Factores que alteran e/ou determinan estado da pel
5.6. Alteracións estéticas
5.6.1. Lesións elementais
5.6.2. Alteracións da pigmentación
5.6.3. Alteracións da queratinización
5.6.4. Alteracións da lipidación

5.6.5. Alteracións da sudoración
5.6.6. Reaccións cutáneas en hixiene e coidados da pel: crea unha taboa na que refiras reaccións e alerxias causadas por cosméticos, reflexando a ou as sustancias causantes (principios activos, perfumes...)
5.7. Estudio da pel. Diagnóstico de tratamento
6. TEMA 7 Cosméticos de hixene facial e corporal
6.1. Clasificación
6.2. Deterxentes e xabóns
6.3. Limpadores para ollos e beizos
6.4. Aceites, emulsións e xeles
6.5. Tónicos
6.6. Exfoliantes
6.7. mascarillas
6.8. TEMA 7 TEMA 11 Cosméticos de hixiene segundo tipo de pel (TABOA COS PASO A PASO E OS
COSMETICOS RECOMENDADOS PARA PARA CADA TIPO) exemplo taboa páxina 217
7. TEMA 9 TEMA 10 TEMA 8 Realización do proceso productivo
7.1. Hixiene facial completa
7.1.1. Desmaquillado
7.1.2. Tonificado
7.1.3. Exfoliante.
7.1.3.1. Físico
7.1.3.2. Químico
7.1.3.3. Mecánicos
7.1.3.3.1. Punta de diamante
7.1.3.3.2. Espátula ultrasónica
7.1.3.3.3. Cepillos rotativos 3/10/25
7.1.4. Vapor-ozono
7.1.5. Extracción
7.1.6. Alta frecuencia
7.1.7. Masaxe facial. Tipos
7.1.7.1. Masaxe estética
7.1.7.2. Kobido (pendente)
7.1.8. Mascarilla. Tipos. Modo de aplicación
7.1.9. Crema final
7.1.10. Protección solar
8. TEMA 13 Hixiene corporal e hidratación corporal
8.1. Hixiene e hidratación corporal básica
8.2. Hixiene e hidratación completa
9. TEMA ANA. BASES DE ANATOMIA
9.1. FACIAL 26 DE SETEMBRO/ OSOS E MUSCULOS. INSERTAR FOTO DAS LAMINAS REALIZADAS
9.2. CORPORAL
10. TEMA ANA Masaxe corporal estético
10.1. Pernas

10.2. Abdomen
10.3. Espalda
11. TEMA 9 TEMA ANA Aparatoloxía específica para tratamento estético
11.1. Ionización
11.2. Desincrustación
11.3. Galvanización
11.4. Ximnasia pasiva
11.5. Hidrafacial
11.6. Skinlinght.
11.6.1. w
11.6.2. ww
11.6.3. www
12. Reclamacións e valoracións de resultados
12.1. Reclamacións
12.2. Valoracións de resultados

Aspectos a valorar:
a) Probas obxectivas de tipo práctico que contarán un 40% da nota final (a nota mínima nesta proba para realizar a media será dun 5).
b) Exames teóricos. Traballos de investigación, presentacións,exposicións e cuestionarios. Caderno de exercicios, láminas de debuxo, 20% da nota final (a nota mínima nesta proba para realizar a media será dun 5).
c) Observación directa e rexistro de datos, 40 % da nota final (a nota mínima nesta proba para realizar a media será dun 5).

Para ter en conta estos cualificacións a asistencia á clase será indispensable ante a dificultade de valorar ao alumno nas probas prácticas.
A nota mínima en todalas probas detalladas nos apartados anteriores para superar a avaliación será dun 5.
A nota resultará de:
1º -Media ponderada dos apartados: a*0.4+b*0.2+c*0.4= X
2º - X= nota final
Temos avaliación continua polo que a superación do 3º trimestre implicará a superación do módulo.

Procedemento e criterios de recuperación

RA1. Identifica o tipo de pel, aplicando técnicas de exploración, e rexistra os datos obtidos
CA1.1 - Identificouse o tipo de pel segundo parámetros como a emulsión epicutánea, o grosor da pel, a vascularización, etc
CA1.2 - Identificáronse as fases de atención á clientela segundo os protocolos establecidos
CA1.3 - Acomodouse e protexeuse o modelo na posición anatómica axeitada en condicións de seguridade e benestar
CA1.4 - Realizouse unha entrevista ou un cuestionario para recoller datos de interese como hábitos de vida, cosméticos utilizados, reaccións ao sol e aos axentes climáticos, etc
CA1.5 - Utilizáronse os medios e os aparellos de diagnóstico para observar o estado da pel e posibles alteracións
CA1.6 - Valoráronse as alteracións da pel que son obxecto de tratamento por diferentes profesionais
CA1.7 - Rexistráronse os datos obtidos na ficha técnica
CA1.8 - Realizouse o diagnóstico profesional, a partir da análise e a da valoración dos datos obtidos
RA2. Establece a técnica de hixiene máis axeitada valorando as necesidades da persoa usuaria, as características, e as condicións da pel, para o que selecciona cosméticos, equipamentos e utensilios
CA2.1 - Identificáronse as necesidades da persoa usuaria para adecuar as técnicas de hixiene facial e corporal
CA2.2 - Xustificouse a técnica de hixiene elixida a secuencia do proceso
CA2.3 - Desinfectáronse e/ou esterilizáronse os utensilios, os materiais e os accesorios segundo o contaminante e as súas características
CA2.4 - Identificáronse e seleccionáronse os cosméticos que se vaian empregar na hixiene facial ou corporal, en función do tipo e do estado da pel

CA2.5 - Identificáronse e seleccionáronse os aparellos, os utensilios e os materiais axeitados para a realización da hixiene facial e/ou corporal
CA2.6 - Dispuxéronse os materiais, os cosméticos, os utensilios e os aparellos de xeito ordenado para facilitar a súa utilización
CA2.7 - Revisáronse os aparellos que se vaian empregar, e verificouse que se achen en óptimas condicións de seguridade e hixiene
CA3.1 - Desmaquillouse a área periocular, as pestanas e os beizos coas técnicas e os cosméticos máis adecuados ás características e á sensibilidade da zona
CA3.2 - Desmaquillouse o rostro, o pescozo e o escote cos cosméticos específicos, adaptando as manobras á zona
CA3.3 - Elixiuse o cosmético exfoliante axeitado, en función das características e do estado da pel
CA3.4 - Aplicouse e retirouse o cosmético exfoliante con técnicas manuais segundo a súa forma cosmética as instrucións de fábrica
CA3.5 - Realizouse a exfoliación con aparellos de efecto mecánico, segundo as súas indicacións e as súas pautas de utilización
RA3. Realiza as operacións técnicas de desmaquillaxe e exfoliación mecánica e/ou química, seguindo as indicacións e as pautas de utilización de cosméticos e aparellos específicos
RA4. Aplica manobras de masaxe estética específica adaptando os parámetros ás características de cada zona e aos efectos pretendidos
CA4.1 - Verificouse que non existan alteracións na zona que se vaia tratar, que desaconsellen a realización de técnicas de masaxe
CA4.2 - Preparouse a pel e aplicouse o produto axeitado para realizar a masaxe
CA4.3 - Seleccionáronse as manobras de masaxe estética, para os procesos de hixiene facial e corporal, segundo o estado da pel da clientela
CA4.4 - Aplicáronse as manobras de masaxe estética específica de xeito secuenciado
CA4.5 - Adaptáronse as mans segundo a rexión anatómica que se trate
CA4.6 - Axustáronse os parámetros de tempo, ritmo, intensidade e dirección aos efectos pretendidos e ás características da pel
CA4.7 - Mantívose o contacto coa pel da persoa usuaria durante a aplicación da masaxe
RA5. Executa técnicas de hixiene facial e corporal integrando cosméticos e medios técnicos e manuais, e asesora a persoa usuaria sobre hábitos de hixiene, cosméticos máis axeitados e pautas de utilización
CA5.1 - Seleccionáronse as técnicas de hixiene facial e corporal de acordo coas necesidades e as demandas da persoa usuaria
CA5.2 - Informouse a persoa usuaria acerca das fases do proceso de hixiene facial ou corporal que se lle vaian aplicar
CA5.3 - Preparouse a pel coas técnicas específicas, os cosméticos, os aparellos de calor seca ou húmida e a masaxe para facilitar a súa hixiene, segundo as súas características e as súas necesidades
CA5.4 - Realizouse a extracción de espiñas (nos casos que cumpra) cos produtos, os utensilios e os medios axeitados ás condicións e ao estado da pel, extremando as medidas de hixiene
CA5.5 - Aplicáronse axeitadamente os cosméticos e os aparellos nos procesos de hixiene facial e corporal, segundo as características e a sensibilidade da persoa usuaria e as especificacións de fábrica
CA5.6 - Finalizouse no tempo apropiado o tratamento de hixiene facial e corporal, utilizando as técnicas axeitadas para relaxar, calmar, hidratar e protexer
CA5.7 - Utilizáronse medidas de hixiene e equipamentos de protección persoal en todo o proceso
CA5.8 - Rexistráronse na ficha técnica da persoa usuaria os cosméticos e as técnicas empregadas, así como as posibles incidencias, para mellorar posteriores traballos
RA6. Valora os resultados obtidos aplicando criterios de calidade
CA6.1 - Determináronse os criterios que definen un servizo óptimo de hixiene facial e corporal
CA6.2 - Identificáronse as principais causas que poden dar lugar a deficiencias nas técnicas de hixiene facial e corporal
CA6.3 - Valoráronse os resultados obtidos
CA6.4 - Aplicáronse técnicas para detectar o grao de satisfacción nos procesos de hixiene facial e corporal
CA6.5 - Identificáronse as posibles medidas de corrección
CA6.6 - Realizouse o asesoramento posterior ao tratamento referente aos cosméticos e ás pautas de hixiene en distintos estados fisiolóxicos
CA6.7 - Efectuouse o asesoramento acerca da importancia dos hábitos de vida saudable e a súa influencia no estado da pel
Para recuperar o módulo o alumnado realizará as probas correspondentes aos RAs e CAs non superados co mesmo formato das realizadas durante o curso. (Probas escritas, traballos escritos, presentacións, exposicións, cuestionarios, probas prácticas)

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

A recuperación do módulo pendente do curso anterior, consiste en:
Parte teórica:
a) Proba escrita: temas 1,2,3,4,5,6,7.(en decembro)
b) Proba escrita: temas 8,9,10,11,12,13. (en xanerio)
Parte práctica:
c) Protocolos escritos das probas prácticas a realizar: Hixiene facial e corporal. Masaxe facial e corporal. (en febreiro)
d) Execución dos protocolos prácticos a continuación
**** En cada unha das proba deberá ter unha nota de 5 ou superior. E virá provista de todo o material necesario para a execución de calquera dos procedementos prácticos e teóricos.
O alumnado será informado con antelación suficiente para preparar a materia
A cualificación da recuperación será a media ponderada de a)*0.2+b)*0.2+c)*0.3+d)*0.3 = X; sendo X a nota final da recuperación

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

A recuperación do módulo con perda de dereito a avaliación continua, consiste en:
1. Probas da materia vista durante o curso académico que se ralizará en tres fases:
a) Proba escrita da materia correspondente vista durante o curso
c) Proba práctica de hixiene facial e corporal, masaxe facial e corporal, tipos de pel, análise estética e diagnostica , seguridade, hixiene e desinfección, non superadas durante o curso
O alumnado será informado con antelación suficiente para preparar a materia para as datas sinaladas no mes de xunio
A cualificación da recuperación será a media ponderada de a)*0.4+b)*0.6= X; sendo X a nota final da recuperación

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Dentro do grupo pode haber alumnado que necesite un apoio determinado por causas especificas que lles impide seguir o ritmo de apredizaxe de aula.
Nesos casos unha vez coñecidos os motivos que causan esa dificultade do alumnado, procedemos en cada caso de xeito individual, polo que, prantexamos as medidas de Medidas de Reforzo Educativo
Para identificar as necesidades estaremos atentos a:
1. Observar sistemáticamente por parte do profesorado.
2. Avaliación inicial e continua.
3. Informes doutros profesionais e coordinación co equipo docente.

Metodoloxía
1. Emprego de metodoloxías activas que faciliten a participación e comprensión (aprendizaxe cooperativa, proxectos, tarefas guiadas).
2. Secuenciación graduada e progresiva dos contidos.
3. Presentación das actividades de forma estruturada e claramente pautada.
4. Uso de exemplificacións, modelado e resolución guiada de problemas.
5. Incremento do tempo destinado á realización de tarefas.
6. Agrupamentos flexibles segundo ritmos e nivel de competencia curricular.

Organización do seguimento
1. Adaptación da carga de tarefas para evitar sobrecarga e frustración.
2. Establecemento de rutinas de traballo estables e predecibles.

Medidas de acceso aos contidos para o alumnado
1. Uso de soportes visuais: esquemas, mapas conceptuais, guías paso a paso.

2. Utilización de materiais para facilitar a comprensión.
3. Recursos tecnolóxicos interactivos que permitan unha aprendizaxe máis autónoma.
4. Reformulación das instrucións e aclaración das dúbidas de maneira individualizada.

Medidas de avaliación
As medidas adoptadas non modifican os obxectivos nin os criterios de avaliación, pero permiten ao alumnado demostrar mellor a súa aprendizaxe:
1. Avaliación continua e formativa, centrada no progreso.
2. Dividir probas longas en exercicios máis curtos ou estruturados.
3. Permitir respostas orais ou prácticas cando sexa preciso.
4. Facilitar tempo adicional nas tarefas avaliables.
5. Emprego de rúbricas claras e accesibles que guíen o traballo do alumnado.

Seguimento e coordinación
1. Rexistro das medidas aplicadas e da súa eficacia.
2. Revisión periódica no equipo docente para axustar estratexias.
3. Comunicación continua coa titoría para reforzar as aprendizaxes na casa.
4. Coordinación co departamento de orientación cando se detecten necesidades persistentes.

8.1. Programación da educación en valores.

Os temas transversais deben impregnar todo o proceso educativo dos ciclos formativos. Partimos dunha tarefa educativa que non só faga boas e bos profesionais, senón persoas con criterios, con análise e visión crítica. Fomentar o respeto, tolerancia, liberdade e igualdade entre as persoas.
É importante promover no alumnado pautas de conductas saudables, a valoración da propia imaxe como parte da personalidade e potenciar e mellorar a autoestima e o autoconcepto.
TRATAMENTO DOS TEMAS TRANSVERSAIS
Educación moral e cívica:
- Elaborar de forma autónoma e racional, a través do diálogo cos outros, de principios xerais de valores que axuden a xulgar criticamente a realidade.
- Conseguir que os/as xovens fagan seus todolos tipos de comportamento coherente cos principios e normas construídas.
- Lograr que adquiran normas e valores democráticos e xustos.
Educación para a paz:
- Fomentar os valores de solidariedade, tolerancia, respecto á diversidade e capacidade de diálogo.
- Desenvolver a autonomía e autoafirmación individual.
- Introducir a reflexión sobre distintas formas de violencia.
Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos:
- Rexeitamento das desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un sexo.
- Posibilidade de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación e de analizar as súas causas.
- Adquisición de formas de comportamento acordes con estes principios.
Educación ambiental:
- Respectar o entorno físico e natural.
- Comprender as actividades humanas e a súa repercusión na natureza.
Educación do consumidor:
- Rexeitamento do consumismo e a degradación do medio ambiente.
- Responsabilidade do alumnado como consumidores.
- Desenvolver actitudes críticas fronte ao consumo irresponsable.
- Fomentar o consumo responsable.
Educación para a saúde:
- Desenvolver a capacidade do alumnado para vivir en equilibrio co seu entorno físico, biolóxico e sociocultural.
- Coñecer o seu propio corpo e as formas de mellorar o seu funcionamento.
- Reflexionar sobre as sustancias que perxudican o organismo e adquirir hábitos de saúde axeitados.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

As determinadas pola profesora e o departamento que serán reflexadas na memoria final de curso

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

11.1. Outros apartados.

1. Exposición da programación

A programación deste módulo estará a disposición do alumnado na páxina web do IES 12 de outubro así como en poder da profesora.

2. Documento teórico

O libro que se manexa na aula: Técnicas de Higiene Facial y Corporal. Editorial Videocinco
Complementado con documentos facilitados pola profesora

3. Documentación práctica

Durante o curso realizarase a grabación de videos nos que a profesora realizará de forma práctica e execución das técnicas de masaxe en facial e corporal

4. Realización das prácticas por parte do alumnado

O alumnado matriculado neste módulo ten a obriga de exercer o papel de clientela para poder efectuar as prácticas sobre modelos reais.
No caso de que algún matriculado presente contraindicacións para este requisito, presentará un informe médico que así o especifique. Para realizar as probas prácticas a profesora estudiará o caso e ofrecerá unha solución

5. Videos e fotografías

O alumnado matriculado neste módulo non poderá difundir videos nin fotografías sin autorización previa dos compañeiros e profesora para respetar os dereitos de imaxe e voz de cada un, dado que é documentación sensible e para uso didáctico. Para garantir esta condición asinarase un documento de responsabilidade e compromiso.
Nota: A imaxe poderá ser compartida coa autorización da modelo e a voz coa autorización da profesora, sempre para uso en aula con finalidade didáctica para outro curso da mesma materia impartida pola mesma profesora
A profesora subirá videos ao seu canle de Youtube de forma privada e compartirá o visionado soamente aos membros do curso.

6. Material necesario para o desenrrolo práctico do módulo

O alumnado disporá de:
- Uniforme e calzado axeitado. Bandós.
- Sabanilla e manta de cores claros.
-Toallas: grande, mediana e pequena.
- Guantes.
- Neceser.
- Pinceis de mascarilla e peeling.
- Sacacomedóns.
- Espátula de plástico.
- Pinza de depilar.
- Outros.

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Docente

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	IES 12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao
Graos D: Ciclos formativos	D2IMP000100 - Estética e beleza	CM

Módulo
MP0637 - Técnicas de uñas artificiais (2º)

Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A

Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro	Identificador
6	164	50	197	102	

Etiquetas

Profesorado responsable

Docentes
Pérez Borrajo, Ana

Contido **Páxina**

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo. 3

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas 3

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas. 4

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades. 16

5.1. Procedemento de avaliación inicial. 43

6.1. Criterios de cualificación e recuperación 44

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes 45

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua 45

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados. 45

8.1. Programación da educación en valores. 46

9.1. Actividades complementarias e extraescolares. 47

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente. 47

11.1. Outros apartados. 47

1.1. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Concreción dos obxetivos xerais do ciclo:
A concreción dos obxetivos xerais do ciclo, no terceiro nivel de concreción curricular, debe entenderse como a resposta curricular que, cada un dos módulos pode contribuír ao desdenvolvemento dos grandes fins e obxetivos do ciclo formativo. Esta concreción implica dar prioridade a uns criterios de avaliación sobre outros, establecer matizacións e graos de desenvolvemento duns criterios sobre outros en función das peculiaridades do contexto e dos progresos alcanzados polos alumnos/as.
Os obxetivos xerais do Ciclo Formativo e as competencias baseanse no Decreto 203/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Estética e Beleza
Esta programación vai dirixida o alumnado do ciclo formativo de grao medio de Estética e Beleza, segundo curso, pertencente á familia profesional de Imaxe Persoal,que se desenvolve nun centro integrado de formación profesional da Comunidade Autónoma Galega. O centro no que se desenvolve a formación está ubicado dentro do entorno próximo ó centro da cidade da Coruña, próximo a unha área comercial e un polígono industrial.Que o centro esté situado na cidade da Coruña favorece o crecemento e posta en valor do centro xa que o tecido empresarial da cidade conta con empresas que poden absorber a oferta de man de obra que xera. Se ben, non soamente podemos pensar na propia cidade, xa que a
diversidade de orixe do alumnado fai que non soamente a comarca da Coruña se vexa favorecida pola actividade do centro, senón que
poderíamos estar a falar de toda Galicia. Neste módulo profesional o alumnado aprenderá a elaborar uñas artificiais, cunha técnica e un deseño individualizado, segúndo a demanda da clientela. O sector das uñas dentro da estética vai en aumento cada ano, e a sua demanda creceu moito nos últimos anos, podemos notar un gran aumento de centros de estética adicados só o embelecemento das uñas e a realización de uñas
artificiais, podendo o alumndo adicarse exclusivamente a esta parte da estética que engloba o embelecemento de mans e pes mediante a realización de uñas artificiais.

2.1. Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	SELECCIÓN E PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN DE UÑAS ARTIFICIAIS	Selecciona o procedemento de elaboración de uñas artificiais en relación co estado da uña e a morfoloxía dos dedos.	5	5
2	PREPARACIÓN DA AULA-TALLER EN CONDICIÓNS DE SEGURIDADE É HIXIENE	Prepara o lugar de traballo en condicións de seguridade e hixiene, e describe as instalacións, os materiais, os equipamentos e os cosméticos empregados.	5	5
3	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE UÑAS CON ACRÍLICO.	Aplica prótesescoa técnica de acrílico.	20	22
4	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE UÑAS CON XEL	Aplica próteses coa técnica de xel.	20	22
5	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE ACRIXEL E OUTRAS TÉCNICAS.	Aplica próteses coas técnicas de acrixel e outras novidades.	20	22
6	TÉCNICAS DE DECORACIÓN DE UÑAS.	Decora as uñas artificiais desenvolvendo distintas técnicas.	20	12
7	TÉCNICAS DE RESTAURACIÓN DE UÑAS ARTIFICIAIS	Aplica técnicas de restauración, recheo e renovación	7	9
8	AVALIACIÓN DE CALIDADE DO	Analiza a calidade do proceso aplicando os protocolos	3	5

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
8	PROCESO.	establecidos pola empresa.	3	5

2.2. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	SELECCIÓN E PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN DE UÑAS ARTIFICIAIS	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA1 - Selecciona o procedemento de elaboración de uñas artificiais en relación co estado da uña e a morfoloxía dos dedos		
CA1.1 - Defiríronse as características estéticas e morfolóxicas das uñas e dos dedos das mans e dos pés		
CA1.1.1 - CA1.2.1 - Defiríronse e clasificáronse as alteracións e as incidencias que inflúen nos procesos de elaboración de uñas artificiais	PE	5
CA1.1.2 - CA1.2.2 - Elaborouse un traballo sobre as alteracións das uñas que afectan o proceso de elaboración de uñas.	PE	5
CA1.2 - Detalláronse as alteracións e as incidencias que inflúen nos procesos de elaboración das uñas artificiais	TO	10
CA1.3 - Describíronse as contraindicacións relativas ou absolutas para estas técnicas	OU: rúbrica	5
CA1.4 - Clasificáronse os tipos de uñas artificiais (características, procedementos e métodos)	PE	5
CA1.5 - Determinouse a finalidade da aplicación das uñas artificiais	PE	5
CA1.6 - Sinaláronse criterios de viabilidade para a súa aplicación	PE	5
CA1.7 - Valorouse a imaxe do persoal nos servizos de estética	TO	11
CA1.8 - Aplicáronse os protocolos de recepción		
CA1.8.1 - Elaboráronse protocolos de recepción	PE	5
CA1.8.2 - Aplicáronse protocolos de recepción.	TO	12
CA1.9 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha técnica	TO	12

Criterios de avaliación	IA	%
CA1.10 - Elaborouse un glosario con palabras utilizadas na técnica de uñas artificiais	OU: rúbrica	5
CA1.11 - Comportouse con profesionalidade na realización das prácticas.	TO	15

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Selección dos procesos de uñas artificiais
Estudo estético de mans, pés e uñas. Morfoloxía das mans, do pés e das uñas.
Identificación de alteracións que inflúen nos procesos de elaboración de uñas artificiais.
Uñas artificiais: clasificación de técnicas; criterios de selección.
Causas: malformacións, alteracións e traumatismos.
Profesional e clientela nestes procesos. Recepción e toma de datos: ficha técnica. Arquivamento e conservación da documentación.
Xestión da documentación
Protección de datos de carácter persoal
Xerga profesional do oficio

UD	Título da UD	Duración
2	PREPARACIÓN DA AULA-TALLER EN CONDICIÓNS DE SEGURIDADE É HIXIENE	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA2 - Prepara o lugar de traballo en condicións de seguridade e hixiene, e describe as instalacións, os materiais, os equipamentos e os cosméticos empregados		
CA2.1 - Identificáronse as áreas de traballo para a realización de uñas artificiais	PE	8
CA2.2 - Identificáronse os equipamentos para a aplicación de uñas artificiais	PE	8
CA2.3 - Escolleuse o tipo e os parámetros do torno, da lámpada UV (velocidade e potencia) e das fresas (forma, grosor e dureza), así como as precaucións para o seu uso	TO	15
CA2.4 - Organizáronse os materiais, os utensilios e os aparellos para realizar as uñas artificiais: tips, resinas, polímeros, lámpadas UV, torno, fresas, etc	TO	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA2.5 - Organizouse a conservación e o mantemento de utensilios e aparellos	TO	10
CA2.6 - Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización	TO	10
CA2.7 - Identificáronse os cosméticos específicos para a realización de uñas artificiais, así como a súa orde de aplicación	OU: rúbrica	10
CA2.8 - Valorouse a importancia dos equipamentos de protección individual	TO	10
CA2.9 - Estudouse a normativa de riscos e protección ambiental	PE	7
CA2.10 - Identificouse a normativa de riscos e protección ambiental	PE	7
CA2.11 - Realizou as prácticas con profesionalidade.	TO	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación dos espazos de traballo
Instalacións: definición de necesidades e normas para a instalación. Deseño de espazos: importancia da iluminación (luz artificial e natural), a ventilación e a extracción do aire.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela nos servizos de uñas artificiais. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural
Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.
Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois
Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.
Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.
Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).
Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

UD	Título da UD	Duración
3	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE UÑAS CON ACRÍLICO.	22

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica		
CA3.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade		
CA3.1.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade na técnica acrílica con tips e molde.	OU: rúbrica	10
CA3.2 - Elixíronse os tips ou os moldes para este proceso		
CA3.2.1 - Elixíronse os tips e os moldes para este proceso na técnica acrílica.	TO	7
CA3.3 - Adaptáronse os tips personalizando a súa forma		
CA3.3.1 - Adaptáronse os tips e os moldes personalizando a súa forma na técnica de acrilico	TO	7
CA3.4 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip		
CA3.4.1 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip e no molde na técnica de acrilico	TO	7
CA3.5 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais		
CA3.5.1 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais na técnica de acrilico	TO	7
CA3.6 - Realizouse a preparación especifica da uña natural		
CA3.6.1 - Realizouse a preparación especifica da uña natural para o procedemento coa técnica de acrilico	TO	6
CA3.8 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip		
CA3.8.1 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip	TO	7
CA3.8.2 - Utilizouse a técnica de porcelana con molde	TO	7
CA3.9 - Definiuse o proceso de porcelana con molde		

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.9.1 - Definiuse e estudouse o proceso de porcelana con molde e tip	PE	30
CA3.10 - Aplicáronse uñas artificiais con decoracións incluídas	TO	6
CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso	TO	6

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación dos espazos de traballo
Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural
Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.
Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.
Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).
Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.
BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais
Proceso de manicura e pedicura previo á execución.
Desenvolvemento de técnicas de uñas artificiais: técnica de acondicionamento do molde ou tip. Técnica de ancoraxe da aplicación do molde ou tip. Técnica de aplicación de moldes ou padróns. Técnica de elaboración uña de resina-acrílico. Técnica de uña de xel. Técnicas novas de uñas artificiais. Técnicas de mantemento e conservación das uñas artificiais. Técnicas actuais no sector.
BC5 - Mantemento da uña artificial
Preparación e coidados das uñas naturais.
Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.
Ficha de seguimento.
Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

UD	Título da UD	Duración
4	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE UÑAS CON XEL	22

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica		

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade		
CA3.1.2 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade na técnica xel con molde e tip.	TO	5
CA3.2 - Elixíronse os tips ou os moldes para este proceso		
CA3.2.2 - Elixíronse os tips e moldess para este proceso na técnica xel.	TO	6
CA3.3 - Adaptáronse os tips personalizando a súa forma		
CA3.3.2 - Adaptáronse os tips e os moldes personalizando a súa forma na técnica de xel	TO	6
CA3.4 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip		
CA3.4.2 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip e no molde na técnica de xel	TO	5
CA3.5 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais		
CA3.5.2 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais na técnica de xel	TO	5
CA3.6 - Realizouse a preparación especifica da uña natural		
CA3.6.2 - Realizouse a preparación especifica da uña natural para o procedemento coa técnica de xel	TO	5
CA3.7 - Empregouse a técnica de xel, con e sen lámpada	TO	5
CA3.8 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip		
CA3.8.3 - Utilizouse a técnica de xel con tip	TO	6
CA3.8.4 - Utilizouse a técnica de xel con molde	TO	6
CA3.9 - Definiuse o proceso de porcelana con molde		
CA3.9.2 - Definiuse e estudouse o proceso de xel con molde e tip	PE	30
CA3.10 - Aplicáronse uñas artificiais con decoracións incluídas	TO	6
CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso	TO	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación		
CA5.8 - Documentouse graficamente, na ficha técnica, o antes e o despois do proceso	OU: rúbica	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación dos espazos de traballo
Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural
Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.
Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois
Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.
Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.
Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).
Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.
BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais
Proceso de manicura e pedicura previo á execución.
Desenvolvemento de técnicas de uñas artificiais: técnica de acondicionamento do molde ou tip. Técnica de ancoraxe da aplicación do molde ou tip. Técnica de aplicación de moldes ou padróns. Técnica de elaboración uña de resina-acrílico. Técnica de uña de xel. Técnicas novas de uñas artificiais. Técnicas de mantemento e conservación das uñas artificiais. Técnicas actuais no sector.
BC5 - Mantemento da uña artificial
Preparación e coidados das uñas naturais.
Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.
Ficha de seguimento.
Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

UD	Título da UD	Duración
5	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE ACRIXEL E OUTRAS TÉCNICAS.	22

Criterios de avaliación	IA	%

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica		
CA3.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade		
CA3.1.3 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade na técnica acrílxel e outras novidades con molde e tip.	TO	5
CA3.2 - Elixíronse os tips ou os moldes para este proceso		
CA3.2.3 - Elixíronse os tips e moldess para este proceso na técnica acrixel e outras técnicas novidosas.	TO	5
CA3.3 - Adaptáronse os tips personalizando a súa forma		
CA3.3.3 - Adaptáronse os tips e os moldes personalizan a súa foma na técnica de acrixel e outras técnicas novidosas	TO	6
CA3.4 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip		
CA3.4.3 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip e no molde na técnica de acrixel e outras técnicas novidosas	TO	5
CA3.5 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais		
CA3.5.3 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais na técnica de acrixel e outras técnicas novidosas	OU: rúbrica	10
CA3.6 - Realizouse a preparación especifica da uña natural		
CA3.6.3 - Realizouse a preparación especifica da uña natural para o procedemento coa técnica de acrixel e outras técnicas novidosas	TO	6
CA3.8 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip		
CA3.8.5 - Utilizouse a técnica de acrixel con tip	TO	6
CA3.8.6 - Utilizouse a técnica de acrixel con molde	TO	6
CA3.8.7 - Utilizouse a técnica de novas técnicas con tips e moldes segundo corresponda	TO	6
CA3.9 - Definiuse o proceso de porcelana con molde		
CA3.9.3 - Definiuse e estudouse o proceso de acrixel con molde e tip	PE	15
CA3.9.4 - Definiuse e estudouse o proceso de novas técnicas de escultura de uñas	PE	15

Criterios de avaliación	IA	%
CA3.10 - Aplicáronse uñas artificiais con decoracións incluídas	TO	5
CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso	TO	5
RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación		
CA5.8 - Documentouse graficamente, na ficha técnica, o antes e o despois do proceso	TO	5

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación dos espazos de traballo
Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural
Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.
Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois
Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.
Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.
Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).
Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.
BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais
Proceso de manicura e pedicura previo á execución.
Desenvolvemento de técnicas de uñas artificiais: técnica de acondicionamento do molde ou tip. Técnica de ancoraxe da aplicación do molde ou tip. Técnica de aplicación de moldes ou padróns. Técnica de elaboración uña de resina-acrílico. Técnica de uña de xel. Técnicas novas de uñas artificiais. Técnicas de mantemento e conservación das uñas artificiais. Técnicas actuais no sector.
BC5 - Mantemento da uña artificial
Preparación e coidados das uñas naturais.
Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.
Ficha de seguimento.
Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

UD	Título da UD	Duración
6	TÉCNICAS DE DECORACIÓN DE UÑAS.	12

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica		
CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso	TO	10
RA4 - Decora as uñas artificiais desenvolvendo distintas técnicas		
CA4.1 - Realizáronse deseños gráficos de maquillaxes para uñas	PE	30
CA4.2 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmalte, pincel e punzón	OU: rúbrica	10
CA4.3 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con aerógrafo	TO	10
CA4.4 - Realizáronse técnicas de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo e pegado	TO	15
CA4.5 - Realizáronse diversos tipos de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, marmoreamento, florais e fantasías	TO	15
RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación		
CA5.8 - Documentouse graficamente, na ficha técnica, o antes e o despois do proceso	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación dos espazos de traballo
Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural
Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.
Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois
Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.
Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.
Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).
Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

Contidos
BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais
Proceso de manicura e pedicura previo á execución.
BC4 - Decoración e maquillaxe da uñas
Técnica de perforación e ancoraxe de piercing no borde libre.
Técnicas de decoración e maquillaxe de uñas artificiais: Técnica de maquillaxe con esmaltes, pincel e punzón. Técnica de aerógrafo. Técnicas de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo e pegado. Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, florais, marmoreamento e fantasía.
BC5 - Mantemento da uña artificial
Preparación e coidados das uñas naturais.
Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.
Ficha de seguimento.
Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

UD	Título da UD	Duración
7	TÉCNICAS DE RESTAURACIÓN DE UÑAS ARTIFICIAIS	9

Criterios de avaliación	IA	%
RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica		
CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso	TO	10
RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación		
CA5.1 - Aplicáronse as técnicas previas á restauración de uñas artificiais	TO	10
CA5.2 - Recoñeceuse o protocolo de restauración segundo as necesidades da persoa usuaria	PE	30
CA5.3 - Preparouse o lugar de traballo segundo o protocolo	TO	10
CA5.4 - Realizáronse as técnicas de restauración das uñas artificiais polo procedemento de recheo	TO	10
CA5.5 - Restauráronse as uñas artificiais polo procedemento de renovación	TO	10
CA5.6 - Informouse a persoa usuaria acerca das precaucións, os coidados e o mantemento das uñas artificiais	OU: rúbrica	10

Criterios de avaliación	IA	%
CA5.7 - Eliminároнse de xeito selectivo os residuos xerados durante o proceso	TO	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación dos espazos de traballo
Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural
Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.
Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois
Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.
Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.
Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).
Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.
BC5 - Mantemento da uña artificial
Técnicas de restauración de uñas artificiais. Procedemento de eliminación de uñas despegadas. Procedemento de eliminación total das uñas. Procedemento de recheo. Procedemento de renovación.
Técnicas para uñas especiais: pequenas, rotas e tortas.
Técnicas de arranxo da uña partida, estelada ou rota, tanto natural como artificial.
Técnicas de arranxo da uña partida, estelada ou rota, tanto natural como artificial de acrilico
Técnicas de arranxo da uña partida, estelada ou rota, tanto natural como artificial de xel
Técnicas de arranxo da uña partida, estelada ou rota, tanto natural como artificial de acrixel e outras técnicas novidosas
Preparación e coidados das uñas naturais.
Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.
Ficha de seguimento.
Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

UD	Título da UD	Duración
8	AVALIACIÓN DE CALIDADE DO PROCESO.	5

Criterios de avaliación	IA	%
RA6 - Analiza a calidade do proceso aplicando os protocolos establecidos pola empresa		
CA6.1 - Avaliouse a calidade, o proceso e os parámetros para observar resultados	TO	60
CA6.2 - Definíronse as pautas para realizar o control de calidade da prestación do servizo	PE	15
CA6.3 - Avaliáronse os resultados e o grao de satisfacción da persoa usuaria mediante a realización dun cuestionario tipo	PE	15
CA6.4 - Estableceuse o método de tratamento de queixas	OU: rúbrica	10

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Preparación dos espazos de traballo
Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural
Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.
Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois
Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.
Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.
Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).
BC6 - Análise dos parámetros que definen a calidade
Avaliación e control de calidade.
Avaliación do grao de satisfacción da clientela na aplicación de uñas artificiais.
Información á persoa usuaria sobre os coidados e o mantemento do proceso.

3.2. Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades.

UD	Título da UD	Duración
1	SELECCIÓN E PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN DE UÑAS ARTIFICIAIS	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise da pel.	Descríbese o estudo estético, morfolóxico, alteracións, malformacións e traumatismos das mans, pés e uñas	1

Criterios de avaliación

RA1 - Selecciona o procedemento de elaboración de uñas artificiais en relación co estado da uña e a morfoloxía dos dedos

CA1.1 - Defínironse as características estéticas e morfolóxicas das uñas e dos dedos das mans e dos pés

CA1.1.1 - CA1.2.1 - Defínironse e clasificáronse as alteracións e as incidencias que inflúen nos procesos de elaboración de uñas artificiais

CA1.1.2 - CA1.2.2 - Elaborouse un traballo sobre as alteracións das uñas que afectan o proceso de elaboración de uñas.

CA1.2 - Detalláronse as alteracións e as incidencias que inflúen nos procesos de elaboración das uñas artificiais

CA1.3 - Describíronse as contraindicacións relativas ou absolutas para estas técnicas

CA1.10 - Elaborouse un glosario con palabras utilizadas na técnica de uñas artificiais

Contidos

BC1 - Selección dos procesos de uñas artificiais

C1.1 - Estudo estético de mans, pés e uñas. Morfoloxía das mans, do pés e das uñas.

C1.2 - Identificación de alteracións que inflúen nos procesos de elaboración de uñas artificiais.

C1.4 - Causas: malformacións, alteracións e traumatismos.

C1.6 - Xerga profesional do oficio

Obxectivos específicos

Realizar o análise do órgano cutáneo, avaliando as súas características para obter información estética. Morfoloxia-alteracións-contraindicacións

Resultados ou produtos

* Traballo sobre as alteracións, malformacións e traumatismos das uñas.
* Dossier

Recursos específicos

* Diapositivas // Ordenador. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Clasificación dos distintos metodos, procedementos, tipos de uñas artificiais.	Descríbense as características, métodos e procedementos das distintas técnicas de uñas artificiais	2

Criterios de avaliación

RA1 - Selecciona o procedemento de elaboración de uñas artificiais en relación co estado da uña e a morfoloxía dos dedos

CA1.4 - Clasificáronse os tipos de uñas artificiais (características, procedementos e métodos)

CA1.5 - Determinouse a finalidade da aplicación das uñas artificiais

CA1.6 - Sinaláronse criterios de viabilidade para a súa aplicación

CA1.10 - Elaborouse un glosario con palabras utilizadas na técnica de uñas artificiais

Contidos

BC1 - Selección dos procesos de uñas artificiais

C1.3 - Uñas artificiais: clasificación de técnicas; criterios de selección.

C1.6 - Xerga profesional do oficio

Obxectivos específicos

Obter datos de interese dunha ficha técnica,tendo en conta de como arquivalos e conservalos.

Resultados ou produtos

Traballo de como arquivar-conservar e recoller os datos de interese.
* Fichas técnicas.
*Proba escrita resolta.

Recursos específicos

* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Protocolo de recepción	Detállanse os datos de interese dunha ficha técnica, como arquivalos e conservalos	2

Criterios de avaliación

RA1 - Selecciona o procedemento de elaboración de uñas artificiais en relación co estado da uña e a morfoloxía dos dedos

CA1.7 - Valorouse a imaxe do persoal nos servizos de estética

CA1.8 - Aplicáronse os protocolos de recepción

CA1.8.1 - Elaboráronse protocolos de recepción

CA1.8.2 - Aplicáronse protocolos de recepción.

CA1.9 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha técnica

CA1.10 - Elaborouse un glosario con palabras utilizadas na técnica de uñas artificiais

CA1.11 - Comportouse con profesionalidade na realización das prácticas.

Contidos
BC1 - Selección dos procesos de uñas artificiais C1.5 - Profesional e clientela nestes procesos. Recepción e toma de datos: ficha técnica. Arquivamento e conservación da documentación. C1.5.1 - Xestión da documentación C1.5.2 - Protección de datos de carácter persoal C1.6 - Xerga profesional do oficio
Obxectivos específicos
Clasificar distintos metódos e procedementos que existen sobre as uñas artificiais
Resultados ou produtos
Rexistro e anotacións de aula.
Recursos específicos
* Aula taller. // Ordenadores. // Internet. // Aula virtual.

UD	Título da UD	Duración
2	PREPARACIÓN DA AULA-TALLER EN CONDICIÓNS DE SEGURIDADE É HIXIENE	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	Recepción e atención da clientela	Descríbense os pasos, a importancia as necesidades e demandas da recepción e atención a clientela. Destacase a Actividade de detección e actividade de ideas previasimportancia da imaxe profesional e as ormas de comportamento co cliente e compañeiros.	1

Criterios de avaliación

RA2 - Prepara o lugar de traballo en condicións de seguridade e hixiene, e describe as instalacións, os materiais, os equipamentos e os cosméticos empregados

CA2.1 - Identificáronse as áreas de traballo para a realización de uñas artificiais

CA2.2 - Identificáronse os equipamentos para a aplicación de uñas artificiais

CA2.3 - Escolleuse o tipo e os parámetros do torno, da lámpada UV (velocidade e potencia) e das fresas (forma, grosor e dureza), así como as precaucións para o seu uso

CA2.10 - Identificouse a normativa de riscos e protección ambiental

CA2.11 - Realizou as prácticas con profesionalidade.

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.1 - Instalacións: definición de necesidades e normas para a instalación. Deseño de espazos: importancia da iluminación (luz artificial e natural), a ventilación e a extracción do aire.

C2.2 - Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).

C2.3 - Normas de comportamento fronte á clientela, compañeiros e compañeiras de traballo e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

C2.4 - Importancia do traballo en equipo.

C2.5 - Recepción e atención á clientela nos servizos de uñas artificiais. Normas para a primeira cita.

C2.6 - Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

Obxectivos específicos

Interpretar as normas deseñadas no procedemento para atender as persoas dende a hora do acollemento ata a despedida

Resultados ou produtos

Traballo de recepción e atención a clientela. (Acomoda e protexe clientes correctamente).

* Comportamento axeitado entre o equipo de ensinanza, aprendizaxe e o mantemento dunha imaxe profesional por parte dos alumnos.
* Adapta posicións anatómicas e medidas de protección do cliente e profesional.
* Asume actitudes correctas fronte os compañeiros, profesor e clientes.

Recursos específicos

Taller de Estética. // Mobiliario. // Lencería.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Preparación dos espazos de traballomedidas de seguridade e hixiene	Defínese os distintos métodos de hixiene, desinfección e esterilización do equipamento e no posto de traballo. A normativa dos riscos de traballo e protección ambiental. Detállanse as actitudes e destrezas necesarias para desempeñar a profesión.	2

Criterios de avaliación

RA2 - Prepara o lugar de traballo en condicións de seguridade e hixiene, e describe as instalacións, os materiais, os equipamentos e os cosméticos empregados

CA2.4 - Organizáronse os materiais, os utensilios e os aparellos para realizar as uñas artificiais: tips, resinas, polímeros, lámpadas UV, torno, fresas, etc

CA2.5 - Organizouse a conservación e o mantemento de utensilios e aparellos

CA2.6 - Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización

CA2.7 - Identificáronse os cosméticos específicos para a realización de uñas artificiais, así como a súa orde de aplicación

CA2.8 - Valorouse a importancia dos equipamentos de protección individual

CA2.10 - Identificouse a normativa de riscos e protección ambiental

CA2.11 - Realizou as prácticas con profesionalidade.

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

Obxectivos específicos

Hixienizar, desinfectar e esterilizar os materiais, equipos e instalacións, para os manter en óptimas condicións.

Recoñecer a importancia que ten a preparación dos espazos de traballo.

Resultados ou produtos

* Traballo de hixiene e desinfección.
* Planos dos espazos de traballo.

Recursos específicos

Distintos medios para realizar a limpeza (auga, deterxentes¿). // Distintos métodos para realizar a desinfección e/ou a esterilización (físicos ou químicos). // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
3	Selección manipulación e conservación de produtos e material	Descríbese o material o mantemento e manexo dos aparellos, útiles e cosméticos empregados das distintas técnicas.	2

Criterios de avaliación

RA2 - Prepara o lugar de traballo en condicións de seguridade e hixiene, e describe as instalacións, os materiais, os equipamentos e os cosméticos empregados

CA2.9 - Estudouse a normativa de riscos e protección ambiental

CA2.10 - Identificouse a normativa de riscos e protección ambiental

CA2.11 - Realizou as prácticas con profesionalidade.

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.

Obxectivos específicos

Identificar utensilios, equipamentos e cosméticos, produtos,materiais, para seleccionar os idóneos á técnica ou os tratamentos aplicados e avaliar as súas características propiedades e as condicións idóneas de manipulación e conservación.

Resultados ou produtos

Traballo teórico-práctico. *
Traballo seleccionando e preparando o material necesario para realizar as uñas artificiais.

Recursos específicos

Útiles (pinceis, punzóns..) , aparellos (torno, lámpadas de UV¿), cosméticos (tips, molde útiles, produtos, necesarios para poder desenrolar a actividade, taller de estética.// Aula virtual.// Conexión a internet.// Ordenadores.

UD	Título da UD	Duración
3	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE UÑAS CON ACRÍLICO.	22

	Actividade	Descrición	Duración
1	Selección e aplicación de próteses de uñas acrílicas con molde	Realizase os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación de uñas artificiais con molde analizando a planificación e acomodación de confortabilidade e seguridade das técnicas e executase a técnica de elaboración.	11

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica

CA3.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade

CA3.1.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade na técnica acrílica con tips e molde.

CA3.5 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais

CA3.5.1 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais na técnica de acrilico

CA3.6 - Realizouse a preparación especifica da uña natural

CA3.6.1 - Realizouse a preparación especifica da uña natural para o procedemento coa técnica de acrilico

CA3.8 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip

CA3.8.2 - Utilizouse a técnica de porcelana con molde

CA3.10 - Aplicáronse uñas artificiais con decoracións incluídas

CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais

C3.1 - Proceso de manicura e pedicura previo á execución.

C3.2 - Desenvolvemento de técnicas de uñas artificiais: técnica de acondicionamento do molde ou tip. Técnica de ancoraxe da aplicación do molde ou tip. Técnica de aplicación de moldes ou padróns. Técnica de elaboración uña de

resina-acrílico. Técnica de uña de xel. Técnicas novas de uñas artificiais. Técnicas de mantemento e conservación das uñas artificiais. Técnicas actuais no sector.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.4 - Preparación e coidados das uñas naturais.

C5.5 - Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Realizar os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación, coa preparación especifica da uña natural, planificando a acomodación da persoa usuaria cos criterios de confortabilidade e seguridade

Seleccionar e aplicar materiais e produtos seguindo instrucións técnicas, en condicións de seguridade e hixiene para elaborar uñas de acrílico con molde.

Resultados ou produtos

* Traballo (manicuras e pedicuras). *Ficha técnica do cliente cuberta. *Traballo práctico (realizan uñas acrílicas con molde)

Recursos específicos

Material necesario (útiles, produtos, aparellos¿) para realizar a manicura e pedicura. // Material necesario para a realización da práctica (útiles ¿pinceis punzóns¿¿, aparellos ¿tornos, lámpadas¿¿ produtos ¿ resinas, , polímeros, moldes¿¿) //Cámara de fotos (para sacar fotos do antes e despois de cada traballo.// Aula virtual.// Ordenadores.// Conexión a internet.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Selección e aplicación de próteses de uñas acrílicas con tip	Realizase os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación de uñas artificiais con tip e novas técnicas analizando a planificación e acomodación de confortabilidade e seguridade das técnicas e executase a técnica de elaboración.	11

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica

CA3.2 - Elixíronse os tips ou os moldes para este proceso

CA3.2.1 - Elixíronse os tips e os moldes para este proceso na técnica acrílica.

CA3.3 - Adaptáronse os tips personalizando a súa forma

CA3.3.1 - Adaptáronse os tips e os moldes personalizando a súa forma na técnica de acrilico

CA3.4 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip

CA3.4.1 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip e no molde na técnica de acrilico

CA3.5 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais

CA3.5.1 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais na técnica de acrilico

CA3.6 - Realizouse a preparación especifica da uña natural

CA3.6.1 - Realizouse a preparación especifica da uña natural para o procedemento coa técnica de acrilico

CA3.8 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip

CA3.8.1 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip

CA3.9 - Definiuse o proceso de porcelana con molde

CA3.9.1 - Definiuse e estudouse o proceso de porcelana con molde e tip

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais

C3.1 - Proceso de manicura e pedicura previo á execución.

C3.2 - Desenvolvemento de técnicas de uñas artificiais: técnica de acondicionamento do molde ou tip. Técnica de ancoraxe da aplicación do molde ou tip. Técnica de aplicación de moldes ou padróns. Técnica de elaboración uña de resina-acrílico. Técnica de uña de xel. Técnicas novas de uñas artificiais. Técnicas de mantemento e conservación das uñas artificiais. Técnicas actuais no sector.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.4 - Preparación e coidados das uñas naturais.

C5.5 - Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Realizar os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación, coa preparación específica da uña natural, planificando a acomodación da persoa usuaria cos criterios de confortabilidade e seguridade.

Seleccionar e aplicar materias e produtos seguindo instrucións técnicas, en condicións de seguridade e hixiene para elaborar uñas artificiais con tip e novas uñas artificiais.

Resultados ou produtos

* Traballo (manicuras e pedicuras).
*Ficha técnica do cliente cuberta.
*Traballo práctico de uñas con tip e molde.

Recursos específicos

* Material necesario (útiles, produtos, aparellos¿) para realizar a manicura e pedicura.// Material necesario para a

realización da práctica (útiles ¿pinceis punzóns¿¿, aparellos ¿tornos, lámpadas¿¿ produtos ¿ resinas, polímeros, moldes¿¿ // Cámara de fotos (para sacar fotos do antes e despois de cada traballo¿.// AULA-VIRTUAL.// Ordenadores.// Conexión a internet.

UD	Título da UD	Duración
4	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE UÑAS CON XEL	22

	Actividade	Descrición	Duración
1	Selección e aplicación de próteses de uñas de xel con molde.	Realizase os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación de uñas artificiais con molde analizando a planificación e acomodación de confortabilidade e seguridade das técnicas e executase a técnica de elaboración.	11

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica

CA3.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade

CA3.1.2 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade na técnica xel con molde e tip.

CA3.2 - Elixíronse os tips ou os moldes para este proceso

CA3.2.2 - Elixíronse os tips e moldess para este proceso na técnica xel.

CA3.4 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip

CA3.4.2 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip e no molde na técnica de xel

CA3.5 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais

CA3.5.2 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais na técnica de xel

CA3.6 - Realizouse a preparación especifica da uña natural

CA3.6.2 - Realizouse a preparación especifica da uña natural para o procedemento coa técnica de xel

CA3.7 - Empregouse a técnica de xel, con e sen lámpada

CA3.8 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip

CA3.8.4 - Utilizouse a técnica de xel con molde

CA3.9 - Definiuse o proceso de porcelana con molde

CA3.9.2 - Definiuse e estudouse o proceso de xel con molde e tip

CA3.10 - Aplicáronse uñas artificiais con decoracións incluídas

CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais

C3.1 - Proceso de manicura e pedicura previo á execución.

C3.2 - Desenvolvemento de técnicas de uñas artificiais: técnica de acondicionamento do molde ou tip. Técnica de ancoraxe da aplicación do molde ou tip. Técnica de aplicación de moldes ou padróns. Técnica de elaboración uña de resina-acrílico. Técnica de uña de xel. Técnicas novas de uñas artificiais. Técnicas de mantemento e conservación das uñas artificiais. Técnicas actuais no sector.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.4 - Preparación e coidados das uñas naturais.

C5.5 - Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Realizar os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación, coa preparación especifica da uña natural, planificando a acomodación da persoa usuaria cos criterios de confortabilidade e seguridade.

Seleccionar e aplicar materiais e produtos seguindo instrucións técnicas, en condicións de seguridade e hixiene para elaborar uñas de xel con molde

Resultados ou produtos

*Traballo (manicuras e pedicuras).
* Ficha técnica do cliente cuberta.
*Próteses de uñas: Técnica de uñas de xel con molde

Recursos específicos

*Material necesario (útiles, produtos, aparellos¿) para realizar a manicura e pedicura. // Material necesario para a realización da práctica (útiles ¿pinceis punzóns¿¿, aparellos ¿tornos, lámpadas¿¿ produtos ¿ resinas, , polímeros, moldes¿¿// Cámara de fotos (para sacar fotos do antes e despois de cada traballo¿. // Aula virtual.// Ordenadores con conexión a internet.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Selección e aplicación de próteses de uñas de xel con tip.	Realizase os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación de uñas artificiais con tip analizando a planificación e acomodación de confortabilidade e seguridade das técnicas e executase a técnica de elaboración	11

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica

CA3.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade

CA3.1.2 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade na técnica xel con molde e tip.

CA3.2 - Elixíronse os tips ou os moldes para este proceso

CA3.2.2 - Elixíronse os tips e moldess para este proceso na técnica xel.

CA3.3 - Adaptáronse os tips personalizando a súa forma

CA3.3.2 - Adaptáronse os tips e os moldes personalizando a súa forma na técnica de xel

CA3.4 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip

CA3.4.2 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip e no molde na técnica de xel

CA3.5 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais

CA3.5.2 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais na técnica de xel

CA3.6 - Realizouse a preparación especifica da uña natural

CA3.6.2 - Realizouse a preparación especifica da uña natural para o procedemento coa técnica de xel

CA3.7 - Empregouse a técnica de xel, con e sen lámpada

CA3.8 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip

CA3.8.3 - Utilizouse a técnica de xel con tip

CA3.8.4 - Utilizouse a técnica de xel con molde

CA3.9 - Definiuse o proceso de porcelana con molde

CA3.9.2 - Definiuse e estudouse o proceso de xel con molde e tip

CA3.10 - Aplicáronse uñas artificiais con decoracións incluídas

CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso

RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación

CA5.8 - Documentouse graficamente, na ficha técnica, o antes e o despois do proceso

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais

C3.1 - Proceso de manicura e pedicura previo á execución.

C3.2 - Desenvolvemento de técnicas de uñas artificiais: técnica de acondicionamento do molde ou tip. Técnica de ancoraxe da aplicación do molde ou tip. Técnica de aplicación de moldes ou padróns. Técnica de elaboración uña de resina-acrílico. Técnica de uña de xel. Técnicas novas de uñas artificiais. Técnicas de mantemento e conservación das uñas artificiais. Técnicas actuais no sector.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.4 - Preparación e coidados das uñas naturais.

C5.5 - Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Realizar os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación, coa preparación específica da uña natural, planificando a acomodación da persoa usuaria cos criterios de confortabilidade e seguridade

Seleccionar e aplicar materias e produtos seguindo instrucións técnicas, en condicións de seguridade e hixiene para elaborar uñas de xel con tip, con e sen lámpada e novas uñas artificiais.

Resultados ou produtos

* Traballo (manicuras e pedicuras). * Ficha técnica do cliente cuberta. *Traballo práctico (realizan uñas de xel con tip)

Recursos específicos

* Material necesario (útiles, produtos, aparellos¿) para realizar a manicura e pedicura. // Material necesario para a realización da práctica (útiles ¿pinceis punzóns¿¿, aparellos ¿tornos, lámpadas¿¿ produtos ¿ resinas, xeles, moldes¿¿// Cámara de fotos (para sacar fotos do antes e despois de cada traballo¿.// AULA VIRTUAL. // Ordenadores

UD	Título da UD	Duración
5	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE ACRIXEL E OUTRAS TÉCNICAS.	22

	Actividade	Descrición	Duración
1	Selección e aplicación de próteses de uñas de acrixel e outras novidades con molde.	Realizase os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación de uñas artificiais con molde en acrixel e novas técnicas analizando a planificación e acomodación de confortabilidade e seguridade das técnicas e executase a técnica de elaboración.	11

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica

CA3.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade

CA3.1.3 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade na técnica acrílxel e outras novidades con molde e tip.

CA3.2 - Elixíronse os tips ou os moldes para este proceso

CA3.2.3 - Elixíronse os tips e moldess para este proceso na técnica acrixel e outras técnicas novidosas.

CA3.3 - Adaptáronse os tips personalizando a súa forma

CA3.3.3 - Adaptáronse os tips e os moldes personalizan a súa foma na técnica de acrixel e outras técnicas novidosas

CA3.4 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip

CA3.4.3 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip e no molde na técnica de acrixel e outras técnicas novidosas

CA3.5 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais

CA3.5.3 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais na técnica de acrixel e outras técnicas novidosas

CA3.6 - Realizouse a preparación especifica da uña natural

CA3.6.3 - Realizouse a preparación especifica da uña natural para o procedemento coa técnica de acrixel e outras técnicas novidosas

CA3.8 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip

CA3.8.6 - Utilizouse a técnica de acrixel con molde

CA3.8.7 - Utilizouse a técnica de novas técnicas con tips e moldes segundo corresponda

CA3.9 - Definiuse o proceso de porcelana con molde

CA3.9.3 - Definiuse e estudouse o proceso de acrixel con molde e tip

CA3.10 - Aplicáronse uñas artificiais con decoracións incluídas

CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso

RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación

CA5.8 - Documentouse graficamente, na ficha técnica, o antes e o despois do proceso

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais

C3.1 - Proceso de manicura e pedicura previo á execución.

C3.2 - Desenvolvemento de técnicas de uñas artificiais: técnica de acondicionamento do molde ou tip. Técnica de ancoraxe da aplicación do molde ou tip. Técnica de aplicación de moldes ou padróns. Técnica de elaboración uña de resina-acrílico. Técnica de uña de xel. Técnicas novas de uñas artificiais. Técnicas de mantemento e conservación das uñas artificiais. Técnicas actuais no sector.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.4 - Preparación e coidados das uñas naturais.

C5.5 - Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Realizar os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación, coa preparación especifica da uña natural, planificando a acomodación da persoa usuaria cos criterios de confortabilidade e seguridade.

Seleccionar e aplicar materiais e produtos seguindo instrucións técnicas, en condicións de seguridade e hixiene para elaborar uñas de acrixel e outras novidades con molde

Resultados ou produtos

*Traballo (manicuras e pedicuras). * Ficha técnica do cliente cuberta. *Próteses de uñas: Técnica de uñas de acrixel e outras novidades con moldes.

Recursos específicos

*Material necesario (útiles, produtos, aparellos¿) para realizar a manicura e pedicura. // Material necesario para a realización da práctica (útiles ¿pinceis punzóns¿¿, aparellos ¿tornos, lámpadas¿¿ produtos ¿ resinas, , polímeros, moldes¿¿// Cámara de fotos (para sacar fotos do antes e despois de cada traballo¿. // Aula virtual.// Ordenadores con conexión a internet

	Actividade	Descrición	Duración
2	Selección e aplicación de próteses de uñas de acrixel e outras novidades con tip.	Realizase os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación de uñas artificiais con tip en acrixel e novas técnicas analizando a planificación e acomodación de confortabilidade e seguridade das técnicas e executase a técnica de elaboración.	11

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica

CA3.1 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade

CA3.1.3 - Planificouse a acomodación da persoa usuaria con criterios de confortabilidade e seguridade na técnica acrílxel e outras novidades con molde e tip.

CA3.2 - Elixíronse os tips ou os moldes para este proceso

CA3.2.3 - Elixíronse os tips e moldess para este proceso na técnica acrixel e outras técnicas novidosas.

CA3.3 - Adaptáronse os tips personalizando a súa forma

CA3.3.3 - Adaptáronse os tips e os moldes personalizan a súa foma na técnica de acrixel e outras técnicas novidosas

CA3.4 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip

CA3.4.3 - Determináronse os factores que proporcionan unha ancoraxe perfecta do tip e no molde na técnica de acrixel e outras técnicas novidosas

CA3.5 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais

CA3.5.3 - Realizáronse os procesos de manicura e pedicura previos á aplicación de uñas artificiais na técnica de acrixel e outras técnicas novidosas

CA3.6 - Realizouse a preparación especifica da uña natural

CA3.6.3 - Realizouse a preparación especifica da uña natural para o procedemento coa técnica de acrixel e outras técnicas novidosas

CA3.8 - Utilizouse a técnica de porcelana con tip

CA3.8.5 - Utilizouse a técnica de acrixel con tip

CA3.8.7 - Utilizouse a técnica de novas técnicas con tips e moldes segundo corresponda

CA3.9 - Definiuse o proceso de porcelana con molde

CA3.9.4 - Definiuse e estudouse o proceso de novas técnicas de escultura de uñas

CA3.10 - Aplicáronse uñas artificiais con decoracións incluídas

CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso

RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación

CA5.8 - Documentouse graficamente, na ficha técnica, o antes e o despois do proceso

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais

C3.1 - Proceso de manicura e pedicura previo á execución.

C3.2 - Desenvolvemento de técnicas de uñas artificiais: técnica de acondicionamento do molde ou tip. Técnica de ancoraxe da aplicación do molde ou tip. Técnica de aplicación de moldes ou padróns. Técnica de elaboración uña de resina-acrílico. Técnica de uña de xel. Técnicas novas de uñas artificiais. Técnicas de mantemento e conservación das uñas artificiais. Técnicas actuais no sector.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.4 - Preparación e coidados das uñas naturais.

C5.5 - Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Realizar os procesos de manicura e pedicura previos a aplicación, coa preparación específica da uña natural, planificando a acomodación da persoa usuaria cos criterios de confortabilidade e seguridade.

Seleccionar e aplicar materias e produtos seguindo instrucións técnicas, en condicións de seguridade e hixiene para elaborar uñas de acrixexel con tipp e novas uñas artificiais.

Resultados ou produtos

Traballo (manicuras e pedicuras). * Ficha técnica do cliente cuberta. *Traballo práctico (realizan uñas de acrixel con tip)

Recursos específicos

Material necesario (útiles, produtos, aparellos¿) para realizar a manicura e pedicura. // Material necesario para a realización da práctica (útiles ¿pinceis punzóns¿¿, aparellos ¿tornos, lámpadas¿¿ produtos ¿ resinas, xeles, moldes¿¿// Cámara de fotos (para sacar fotos do antes e despois de cada traballo¿.// AULA VIRTUAL. // Ordenadores con conexión a internet.

UD	Título da UD	Duración
6	TÉCNICAS DE DECORACIÓN DE UÑAS.	12

	Actividade	Descrición	Duración
1	Realización de decoración de uñas	Realízanse as distintas técnicas de decoración e maquillaxe das uñas artificiais.	8

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica

CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso

RA4 - Decora as uñas artificiais desenvolvendo distintas técnicas

CA4.1 - Realizáronse deseños gráficos de maquillaxes para uñas

CA4.2 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmalte, pincel e punzón

CA4.3 - Aplicáronse técnicas de maquillaxe con aerógrafo

CA4.4 - Realizáronse técnicas de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo e pegado

CA4.5 - Realizáronse diversos tipos de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, marmoreamento, florais e fantasías

RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación

CA5.8 - Documentouse graficamente, na ficha técnica, o antes e o despois do proceso

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais

C3.1 - Proceso de manicura e pedicura previo á execución.

BC4 - Decoración e maquillaxe da uñas

C4.2 - Técnicas de decoración e maquillaxe de uñas artificiais: Técnica de maquillaxe con esmaltes, pincel e punzón.

Técnica de aerógrafo. Técnicas de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo e pegado. Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, florais, marmoreamento e fantasía.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.4 - Preparación e coidados das uñas naturais.

C5.5 - Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Deseñar e executar técnicas de aplicación de cosméticos decorativos e estilos de maquillaxe, tendo en conta a súa relación coas características persoais, sociais e profesionais da persoa usuaria, para realizar unha maquillaxe personalizada.

Resultados ou produtos

* Traballo de técnica e deseño. Uñas decoradas cos distintos tipos de decoración. *Traballo de investigación.

Recursos específicos

* Material de debuxo.// Cámara de fotos para sacar fotos os traballos realizados.// Paleta de uñas para realizar práctica de decoración.// Ordenador con Internet. // Aula virtual.// Variedade de tipos de decoración e útiles necesarios para realizar a decoración.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Utensilios e cosméticos da maquillaxe.	Realízanse as distintas técnicas de ancoraxe e piercing.	4

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica

CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso

RA4 - Decora as uñas artificiais desenvolvendo distintas técnicas

CA4.1 - Realizáronse deseños gráficos de maquillaxes para uñas

RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación

CA5.8 - Documentouse graficamente, na ficha técnica, o antes e o despois do proceso

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación,

selección e manexo antes do seu uso e despois.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC3 - Execución de técnicas de uñas artificiais

C3.1 - Proceso de manicura e pedicura previo á execución.

BC4 - Decoración e maquillaxe da uñas

C4.1 - Técnica de perforación e ancoraxe de piercing no borde libre.

C4.2 - Técnicas de decoración e maquillaxe de uñas artificiais: Técnica de maquillaxe con esmaltes, pincel e punzón. Técnica de aerógrafo. Técnicas de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo e pegado. Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, florais, marmoreamento e fantasía.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.4 - Preparación e coidados das uñas naturais.

C5.5 - Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Aplicar técnicas de piercing no borde libre

Resultados ou produtos

*Traballo de colocación de piercing. Decoración con piercing. * Simulacros de Maquillaxe co aerógrafo.

Recursos específicos

Internet. // Piercing.// Aparellos necesarios para realizar os piercing. // Aerógrafo.// Cámara de fotos para sacar fotos os traballos realizados.

UD	Título da UD	Duración
7	TÉCNICAS DE RESTAURACIÓN DE UÑAS ARTIFICIAIS	9

	Actividade	Descrición	Duración
1	Aplicación e restauración de uñas artificiais e protocolo de restauración e renovación.	Descríbense as técnicas previas a restauración das uñas, o protocolo a seguir polo procedemento de recheo e polo procedemento de renovación, e a eliminación por completo das uñas artificiais.	6

Criterios de avaliación

RA3 - Aplica próteses da uña seguindo o protocolo e individualizando a técnica

CA3.11 - Realizou as prácticas con hixiene e seguridade en todo o proceso

RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación

CA5.1 - Aplicáronse as técnicas previas á restauración de uñas artificiais

CA5.2 - Recoñeceuse o protocolo de restauración segundo as necesidades da persoa usuaria

CA5.3 - Preparouse o lugar de traballo segundo o protocolo

CA5.4 - Realizáronse as técnicas de restauración das uñas artificiais polo procedemento de recheo

CA5.5 - Restauráronse as uñas artificiais polo procedemento de renovación

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.1 - Técnicas de restauración de uñas artificiais. Procedemento de eliminación de uñas despegadas. Procedemento de eliminación total das uñas. Procedemento de recheo. Procedemento de renovación.

C5.2 - Técnicas para uñas especiais: pequenas, rotas e tortas.

C5.3 - Técnicas de arranxo da uña partida, estelada ou rota, tanto natural como artificial.

C5.3.1 - Técnicas de arranxo da uña partida, estelada ou rota, tanto natural como artificial de acrilico

C5.3.2 - Técnicas de arranxo da uña partida, estelada ou rota, tanto natural como artificial de xel

C5.3.3 - Técnicas de arranxo da uña partida, estelada ou rota, tanto natural como artificial de acrixel e outras técnicas novidosas

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Aplicar as técnicas de restauración polo procedemento de recheo e de renovación de uñas artificiais segundo as necesidades do cliente en condición de seguridade e hixiene

Resultados ou produtos

* Traballo de recheo e restauración das uñas. *Traballo de eliminación dos residuos xerados.

Recursos específicos

Material necesario para a práctica e contedores específicos para a eliminación dos residuos.// Ordenador con Internet// Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Información a clientela das precaucións, coidados e mantemento do proceso.	Describense as precaucións, os coidados e o mantemento das distintas técnicas de uñas artificiais	3

Criterios de avaliación

RA5 - Mantén a uña artificial efectuando a súa restauración con técnicas de recheo e renovación

CA5.2 - Recoñeceuse o protocolo de restauración segundo as necesidades da persoa usuaria

CA5.3 - Preparouse o lugar de traballo segundo o protocolo

CA5.6 - Informouse a persoa usuaria acerca das precaucións, os coidados e o mantemento das uñas artificiais

CA5.7 - Eliminároнse de xeito selectivo os residuos xerados durante o proceso

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

C2.13 - Organización do servizo de uñas artificiais: preparación do lugar de traballo e dos equipamentos.

BC5 - Mantemento da uña artificial

C5.1 - Técnicas de restauración de uñas artificiais. Procedemento de eliminación de uñas despegadas. Procedemento de eliminación total das uñas. Procedemento de recheo. Procedemento de renovación.

C5.4 - Preparación e coidados das uñas naturais.

C5.5 - Reciclaxe de residuos das uñas artificiais.

C5.6 - Ficha de seguimento.

C5.6.1 - Rexistráronse os datos de interese profesional na ficha de seguimento.

Obxectivos específicos

Informar a persoa usuaria acerca das precaucións, os coidados e o mantemento do proceso

Resultados ou produtos

* Supostos prácticos

Recursos específicos

* Aula.taller.

UD	Título da UD	Duración
8	AVALIACIÓN DE CALIDADE DO PROCESO.	5

	Actividade	Descrición	Duración
1	Análise das solucións que se poden adoptar ante posibles incidencias. Estudo e aplicación de técnicas de comunicación.	Analízanse os posibles problemas e continxencias que se poden atopar adaptando as posibles solucións. E estúdanse as distintas técnicas de comunicación.	3

Criterios de avaliación

RA6 - Analiza a calidade do proceso aplicando os protocolos establecidos pola empresa

CA6.1 - Avaliouse a calidade, o proceso e os parámetros para observar resultados

CA6.2 - Definíronse as pautas para realizar o control de calidade da prestación do servizo

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.7 - Seguridade e hixiene no proceso de uñas artificiais: ergonomía e hixiene postural

C2.8 - Actitudes, destrezas e habilidades do persoal profesional da estética e a beleza.

C2.9 - Utensilios e aparellos: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois

C2.10 - Cosméticos empregados na elaboración de uñas artificiais: criterios de selección; pautas de conservación, selección e manexo antes do seu uso e despois.

C2.11 - Aplicación de medidas de hixiene, desinfección e esterilización.

Obxectivos específicos

Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presentan no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.

Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a os contados que se vaian transmitir, á súa finalidade e as características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.

Resultados ou produtos

* Traballo de procura de solucións.

Recursos específicos

* Ordenador con Internet. // Aula virtual.

	Actividade	Descrición	Duración
2	Estudo e análise dos riscos ambientais e laborais. Análise e aplicación dos sistemas de calidade e avaliación	Descríbense os riscos ambientais e laborais á actividade e os parámetros de calidade e a avaliación da mesma.	2

Criterios de avaliación

RA6 - Analiza a calidade do proceso aplicando os protocolos establecidos pola empresa

CA6.3 - Avaliáronse os resultados e o grao de satisfacción da persoa usuaria mediante a realización dun cuestionario tipo

CA6.4 - Estableceuse o método de tratamento de queixas

Contidos

BC2 - Preparación dos espazos de traballo

C2.12 - Aplicación de medidas de protección individual (autoprotección).

BC6 - Análise dos parámetros que definen a calidade

C6.1 - Avaliación e control de calidade.

C6.2 - Avaliación do grao de satisfacción da clientela na aplicación de uñas artificiais.

C6.3 - Información á persoa usuaria sobre os coidados e o mantemento do proceso.

Obxectivos específicos

Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, en relación coas súas causas, para fundamentar as medidas preventivas que se vaian adoptar e aplicar os protocolos correspondentes, co fin de evitar danos propios, nas demais persoas, no contorno e no ambente.

Analizar e aplicar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no sector produtivo de referencia, durante o proceso de aprendizaxe.

Resultados ou produtos

* Análise da actividade.

Recursos específicos

* Ordenador con Internet. // Aula virtual.

5.1. Procedemento de avaliación inicial.

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado e servirán para fixar un punto de partida. A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder: -Dos informes de estudios cursados previamente. -Dos informes de posibles necesidades educativas especiais. -Da experiencia profesional previa -Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso Sen embargo, ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación. Deste xeito

poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a adquira unha maior independencia formativa. En ningún caso esta avaliación inicial terá carácter vinculante nin suporá unha modificación dos mínimos esixidos. A avaliación inicial non levará consigo cualificación para o alumnado, pero sí poderá terse en conta a participación e a predisposición do alumnado nas táboas de observación do traballo diario en taller.

6.1. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	UD 7
Peso UD/ Tipo Ins.	**5**	**5**	**20**	**20**	**20**	**20**	**7**
Outro	10	10	10	10	10	10	10
Proba escrita	30	30	30	30	30	30	30
Táboa de observación	60	60	60	60	60	60	60

Unidade didáctica	UD 8	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	**3**	**100**
Outro	10	**10**
Proba escrita	30	**30**
Táboa de observación	60	**60**

Procedemento e criterios de cualificación:

A avaliación realizarase mediante tres instrumentos principais:

1. Probas escritas (30%)
   - Avaliarán os coñecementos teóricos sobre tratamentos, técnicas e protocolos.
   - Para superar esta parte, será necesario obter unha cualificación mínima de 5 sobre 10.
2. Probas prácticas (60%)
   - Avaliaranse mediante unha táboa de observación, valorando aspectos como:
   - Será necesario acadar 5 sobre 10 para considerar superada esta parte.
3. Traballos presentados (10%)
   - Inclúen esquemas, bosquexos, táboas comparativas e protocolos elaborados polo alumnado.
   - Avaliaranse segundo claridade, rigor técnico e presentación.

Condición para facer media:
Tanto na proba escrita como na práctica, o alumnado debe obter un mínimo de 5 para poder calcular a nota final.
Para o establecemento da cualificación que require a avaliación sumativa seguiranse os criterios que a continuación se detallan: * Para ter unha cualificación positiva nas avaliacións parciais e final haberá que ter unha cualificación positiva nas probas e instrumentos de avaliación asociadas ós criterios mínimos de avaliación. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores á 5 sobre unha puntuación máxima de 10. * As cualificacións das

avaliacións parciais e final será numérica entre 1 e 10, sen decimais. Se o primeiro decimal é igual ou inferior á 5, a nota redondéase á baixa. Pola contra, se ese primeiro decimal é superior á 5, a nota sería redondeada á alza.

Procedemento e criterios de recuperación

Antes de incorporarse ás FCT, o alumnado que non supere o módulo deberá realizar unha proba de recuperación. Esta constará de dúas partes:

- Proba escrita, cun peso do 30 %, que avaliará os contidos teóricos.
- Proba práctica, cun peso do 70 %, que avaliará a correcta aplicación das técnicas e protocolos.

Para facer media entre ambas partes será necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos en cada unha delas. Só se cumpren estas condicións calcularase a nota final do proceso de recuperación.

6.2. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Neste módulo non hai alumnos pendentes.

6.3. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

• En aplicación do artigo 25.2 da Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, a avaliación ten un carácter continuo. Por este motivo, nas modalidades de ensino presencial o alumnado que non asista a máis do 10% da duración total domódulo perde o dereito á avaliación continua e terá que acollerse ao procedemento de avaliación extraordinaria. Este consistirá nunha proba, cunha duración máxima de 3 horas para a parye práctica e de 1 hora para a parte teórica, que se realizará ao final de curso.
• Parte teórica: consistirá nunha proba escrita de preguntas largas, cortas e/ou tipo. Cualificarase de 0 a 10 puntos e para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior á 5 puntos.
• Parte práctica: consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos relacionados cos contidos desenvoltos durante o ano escolar Esta parte da proba cualificarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación deberase obter una puntuación igual ou superior á 5 puntos.
Para superar o módulo deberanse ter superadas as dúas partes da proba con un mínimo de 5 en cada parte. A nota final ponderarase nunha proporción do 30% para a parte teórica, e un 70 % para o exercicio práctico.

7.1. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Actividades comúns para todo o alumnado co fin de asimilar os contidos mínimos.
Actividades máis complexas para o alumnado que accede os obxectivos previstos, onde se profundice nos coñecementos adquiridos.
Actividades máis sinxelas cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumno que non accede os contidos mínimos consiga chegar por outro camiño ós fins propostos.
Seguimento máis preto da profesora co alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
Será necesaria a asistencia regular do alumnado sen superar, en ningún caso, o tope de faltas de asistencia establecido do 10% do total de horas, éste será requisito indispensable para poder obter unha cualificación positiva.
Aos alumnos que non respondan os obxetivos programados facilitaraselle materiais de ampliación que lle pemitan máis traballos de reforzo e poderanse ampliar os tempos de execución

8.1. Programación da educación en valores.

Educación para a saúde
É a transversal por excelencia desta materia, xa que se traballa en todas as unidades e durante todo o curso.
O coñecemento do corpo, dos seus órganos e sistemas é o primeiro paso para valorar a saúde e desenvolver hábitos saudables de hixiene e desinfección, así como para rexeitar prácticas nocivas como o consumo de tabaco, alcohol e outras drogas.
Educación para a convivencia
Persegue e concreta unha parte importante dos obxectivos da educación moral e cívica presentes en todo o currículo.
Pretende educar para a convivencia no pluralismo mediante:

- O respecto á autonomía dos demais.
- O diálogo como forma de solucionar as diferenzas.

Educación para a paz
Non se pode disociar da educación para a comprensión internacional, a tolerancia, o desarme, a non violencia, o desenvolvemento e a cooperación.
Persegue, entre outros, o obxectivo práctico de entrenarse para a solución dialogada de conflitos no ámbito escolar.
Educación do consumidor
Entre os seus obxectivos destacan:

- Desenvolver un coñecemento dos mecanismos do mercado, así como dos dereitos do consumidor e das formas de facelos efectivos.
- Crear unha conciencia de consumidor responsable, que se sitúe criticamente ante o consumismo e a publicidade.

Educación para a igualdade
Responde á necesidade de crear desde a escola unha dinámica correctora das discriminacións. Entre os seus obxectivos están:

- Analizar criticamente a realidade e corrixir prexuízos sexistas e as súas manifestacións na linguaxe, publicidade, profesións, etc.
- Adquirir habilidades e recursos para realizar calquera tipo de tarefas.
- Consolidar hábitos non discriminatorios.

Educación ambiental
Entre os seus obxectivos atópanse:

- Adquirir experiencias e coñecementos suficientes para comprender os principais problemas ambientais.
- Desenvolver conciencia de responsabilidade respecto do medio ambiente global.
- Desenvolver capacidades e técnicas para relacionarse co medio sen contribuír ao seu deterioro, así como hábitos individuais de protección do medio.

Educación para Europa
Os obxectivos principais son:

- Adquirir unha cultura de referencia europea.
- Desenvolver a conciencia de identidade europea e asumir progresivamente a cidadanía europea cos seus valores, dereitos e obrigas.
- Preparar para a cooperación cívica, tecnolóxica e profesional entre os europeos.

Educación multicultural
A educación multicultural —ou intercultural— é esixida pola crecente intercomunicación das culturas e faise máis urxente ante os brotes de racismo e xenofobia observados pola presenza de inmigrantes racial e culturalmente diferentes.
Algúns dos seus obxectivos son:

- Despertar o interese por coñecer outras culturas, coas súas crenzas, institucións e técnicas.
- Desenvolver actitudes de respecto e colaboración con grupos culturalmente minoritarios.

9.1. Actividades complementarias e extraescolares.

Ao longo do curso promoveranse actividades complementarias e extraescolares, en colaboración cos docentes dos restantes módulos do ciclo, para favorecer a consecución dos resultados de aprendizaxe previstos no currículo.
Actividades complementarias
Estas actividades realizaranse segundo os recursos dispoñibles no centro e teñen como obxectivo reforzar a aprendizaxe práctica e o contacto co sector profesional:

- Visitas a empresas, para coñecer de primeira man os procesos e tarefas relacionados co módulo, favorecendo a relación entre o mundo empresarial e o docente.
- Uso das TIC, fomentando a competencia dixital mediante:
  - Busca de información en Internet sobre novidades en técnicas e decoración de uñas.
  - Creación de documentos para organizar procesos de realización de uñas artificiais.
- Presentacións e charlas sobre temas innovadores, impartidas por persoal especializado ou polo equipo docente.
- Xornadas de portas abertas, nas que o alumnado realizará próteses de uñas para público interno.

Actividades extraescolares

- Asistencia a conferencias e congresos de estética.
- Participación en xornadas de estética profesional.
- Visitas a centros de estética da provincia.
- Outras actividades que poidan xurdir durante o curso e estean relacionadas cos contidos do módulo.

10.1. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar que o desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a para acadar un bo proceso de ensinanza-aprendizaxe. Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvemento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras. O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xorden situacións non previstas durante o curso. O seguimento realizarase na plataforma correspondente, e de ser o caso, notificarase nas reunións de Departamento conforme ós criterios que se realiza ó principio de cada curso ou avaliación. As modificacións, quedarán reflectidas na aplicación web (seguimento), e á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente, asinada polos profesores ós que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ó alumnado

11.1. Outros apartados.

1. Fenda dixital

o docente facilitará ao alumnado a inscrición na aula virtual e a matrícula no curso deste módulo. . Tamén se afianzarán as destrezas no uso do curso virtual. Se algún estudante perde o acceso a educación telemática por falta de recursos, será identificado e comunicado ao equipo directivo, que lle proporcionará os medios necesarios, especialmente no caso de corentenas ou illamentos. Na aula virtual estarán dispoñibles todas as actividades que permitan desenvolver a programación didáctica. O horario docente será o mesmo que o escolar, respectando o calendario oficial.

1. **Identificación da programación:**

Centro educativo:

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2025/2026

Ciclo Formativo:

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	D2IMP000100	Estética e beleza	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional:

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MO0003	Afondamento nas competencias profesionais (GM). Atención á clientela	2025/2026	1	30	36

Profesorado Responsable:

Profesorado asignado ao módulo	DIEGO NEGRO TABOADA
Outro profesorado	

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo:

Segundo establece o Real Decreto 499/2024, do 21 de maio, polo que se modifican determinados reais decretos polos que se establecen títulos de Formación Profesional de Grado Medio e se fixan as súas ensinanzas mínimas, o módulo de Afondamento nas competencias profesionais, en reunión de departamento onde se trataron este e outros temas, acordouse por unanimidade, que para os ciclos medios de Imaxe Persoal, neste centro, se cursaran técnicas de Atención á Clientela.

3. Relación e secuencia de unidades didácticas:

Secuencia	Título	Descrición	100% Peso na materia	Nº de sesións 36
1	Atención da clientela.		20%	6
2	Comunicación ca clientela.		20%	7
3	Informar á clientela do servizo realizado.		20%	7
4	Recoñecer as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora.		15%	7
5	Atención de reclamacións e a seguridade nos servizos.		25%	9

4. Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	UD1	UD2	UD3	UD4	UD5
• RA1. Atende posible clientela, recoñecendo as técnicas de comunicación	X				
CA1.1. Analizouse o comportamento da clientela posible.	X				
CA1.2. Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida.	X				
CA1.3. Obtívose a información necesaria da posible clientela.	X				
CA1.4. Favoreceuse a comunicación co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta.	X				
CA1.5. Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc.).	X				
CA1.6. Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado.	X				
CA1.7. Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as.	X				
CA1.8. Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato.	X				
CA1.9. Transmitiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa.	X				
• RA2. Comunica á posible clientela as posibilidades do servizo e xustifícaas desde o punto de vista técnico.					
CA2.1. Analizouse a tipoloxía de público.		X			

CA2.2. Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral.		X			
CA2.3. Recoñeceuse a terminoloxía básica de comunicación comercial.		X			
CA2.4. Diferenciouse entre información e publicidade.		X			
CA2.5. Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público.		X			
CA2.6. Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables.		X			
CA2.7. Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha.		X			
CA2.8. Solicitóuselle á clientela que comunique a elección da opción elixida.		X			
• RA3. Informa a probable clientela do servizo realizado e xustifica as operacións executadas.					
CA3.1. Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos.			X		
CA3.2. Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso.			X		
CA3.3. Identificáronse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto.			X		
CA3.4. Recolleuse a conformidade da clientela co acabamento obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións.			X		
CA3.5. Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela.			X		
CA3.6. Mantívose sempre o respecto cara á clientela.			X		
CA3.7. Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo.			X		
CA3.8. Definiuse o período de garantía e as obrigas legais aparelladas.			X		
• RA4. Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados do servizo de atención á clientela.					
CA4.1. Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela.				X	
CA4.2. Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela.				X	
CA4.3. Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela .				X	
• RA5. Atende reclamacións de posible clientela e recoñece o protocolo de actuación.					
CA5.1. Ofrecéronselle alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable.					X
CA5.2. Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións.					X
CA5.3. Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso.					X
CA5.4. Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación.					X

CA5.5. Cubriuse unha folla de reclamación.					X
CA5.6. Compartiuse información co equipo de traballo.					X
CONTIDOS					X
BC1. Atención á clientela.					
• Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen.	X				
• Barreiras e dificultades comunicativas.	X				
• Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais.	X				
• Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal.	X				
BC2. Venda de produtos e servizos					
• O/a vendedor/ora: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento.		X			
• Exposición das calidades dos produtos e servizos.		X			
• O/a vendedor/ora profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela.		X			
• Técnicas de venda.		X			
BC3. Información á clientela.					
• Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela.			X		
• Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo.			X		
• Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo.			X		
• Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción.			X		
• Obxeccións da clientela e o seu tratamento.			X		
BC4. Iniciativa emprendedora na atención á clientela					
• A persoa emprendedora no servizo de atención á clientela.				X	
• Iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na actividade de atención á clientela.				X	
• O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela.				X	
BC5. Tratamento de reclamación.					
• Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación.					X
• Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións.					X

5. Deseño das unidades didácticas: relación e secuencia de actividades:

UD1	Atención da clientela.		
Secuencia	Título	Descrición	Nº de sesións
1º	O proceso de comunicación.	Comunicación verbal e emisión de mensaxes orais.	4

2º	Simulacros de recepción e atención á clientela.	Recepción e atención á clientela.	1
3º	Linguaxe técnico.	Comunicación con linguaxe técnico propio do sector da imaxe persoal.	3

UD2	Comunicación ca clientela.		
Secuencia	Título	Descrición	Nº de sesións
1º	Diferencia entre a comunicación ca clientela e provedores.	Diferencia entre a comunicación ca clientela e provedores.	3
2º	Características, funcións e actitudes do vendedor.	Características, funcións e actitudes do vendedor.	2
3º	O cliente xeral.	O cliente. Tipos.	5

UD3	Informar á clientela do servizo realizado.		
Secuencia	Título	Descrición	Nº de sesións
1º	Vantaxes de produtos e servizos.	Explicacións das vantaxes de produtos e servizos.	2
2º	Técnicas de ventas.	Explicación de técnicas de ventas.	5
3º	Acabado do servizo e seguimento post-venta.	Exposición sobre servicios post-venta.	4

UD4	Recoñecer as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora.		
Secuencia	Título	Descrición	Nº de sesións
1º	Capacidades asociadas a iniciativa emprendedora.	Explicación sobre as capacidades asociadas a iniciativa emprendedora.	3

UD5	Atención de reclamacións e a seguridade nos servizos.		
Secuencia	Título	Descrición	Nº de sesións
1º	Xestión de reclamacións e seguridade.	Proceso de reparación e coidado pola seguridade do cliente.	2
2º	Follas de reclamación.	Aprendizaxe sobre como cubrir e tratar as follas de reclamación.	2

6. <u>Deseño das unidades didácticas: asignación de elementos curriculares ás actividades:</u>

UD1: Atención da clientela.	Actividades

Criterios de avaliación	A1	A2	A3
CA1.1. Analizouse o comportamento da clientela posible.	X		
CA1.2. Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida.	X		
CA1.3. Obtívose a información necesaria da posible clientela.	X		
CA1.4. Favoreceuse a comunicación co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta.	X		
CA1.5. Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc.).	X		
CA1.6. Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado.			X
CA1.7. Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as.			X
CA1.8. Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato.		X	
CA1.9. Transmitiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa.		X	
Contidos			
• Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen.	X		
• Barreiras e dificultades comunicativas.	X		
• Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais.			X
• Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal.		X	

UD2: Comunicación ca clientela.	Actividades		
Criterios de avaliación	A1	A2	A3
CA2.1. Analizouse a tipoloxía de público.			X
CA2.2. Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral.			X
CA2.3. Recoñeceuse a terminoloxía básica de comunicación comercial.		X	
CA2.4. Diferenciouse entre información e publicidade.	X		
CA2.5. Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público.	X		
CA2.6. Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables.	X		
CA2.7. Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha.		X	
CA2.8. Solicitóuselle á clientela que comunique a elección da opción elixida.		X	
Contidos			
• O/a vendedor/ora: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento.		X	
• Exposición das calidades dos produtos e servizos.	X		
• O/a vendedor/ora profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela.		X	
• Técnicas de venda.			X

UD3: Informar á clientela do servizo realizado.	Actividades		
Criterios de avaliación	A1	A2	A3
CA3.1. Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos.	X		
CA3.2. Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso.			X
CA3.3. Identificáronse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto.			X
CA3.4. Recolleuse a conformidade da clientela co acabamento obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións.			X
CA3.5. Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela.		X	
CA3.6. Mantívose sempre o respecto cara á clientela.		X	
CA3.7. Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo.			X
CA3.8. Definiuse o período de garantía e as obrigas legais aparelladas.			X
Contidos			
• Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela.	X		
• Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo.		X	
• Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo.		X	
• Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción.		X	
• Obxeccións da clientela e o seu tratamento.			X

UD4: Recoñecer as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora.	
Criterios de avaliación	A1
CA4.1. Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela.	X
CA4.2. Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela.	X
CA4.3. Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela .	X
Contidos	
• A persoa emprendedora no servizo de atención á clientela.	X
• Iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na actividade de atención á clientela.	X
• O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela.	X

UD5:		
Criterios de avaliación	A1	A2
CA5.1. Ofrecéronselle alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable.	X	
CA5.2. Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións.	X	
CA5.3. Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso.	X	
CA5.4. Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación.		X
CA5.5. Cubriuse unha folla de reclamación.		X
CA5.6. Compartiuse información co equipo de traballo.		X
Contidos		
• Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación.	X	
• Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións.		X

7. Deseño das unidades didácticas: avaliación:

UD1: Atención da clientela.		
Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	Peso 100 %
CA1.1. Analizouse o comportamento da clientela posible.	Proba escrita	5
CA1.2. Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida.	Táboa de observación	15
CA1.3. Obtívose a información necesaria da posible clientela.	Táboa de observación	10
CA1.4. Favoreceuse a comunicación co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta.	Táboa de observación	10
CA1.5. Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc.).	Táboa de observación	15
CA1.6. Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado.	Táboa de observación	10
CA1.7. Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as.	Táboa de observación	10
CA1.8. Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato.	Táboa de observación	10

CA1.9. Transmitiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa.	Táboa de observación	15

UD2: Comunicación ca clientela.		
Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	Peso 100 %
CA2.1. Analizouse a tipoloxía de público.	Proba escrita	15
CA2.2. Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral.	Proba escrita	10
CA2.3. Recoñeceuse a terminoloxía básica de comunicación comercial.	Proba escrita	15
CA2.4. Diferenciouse entre información e publicidade.	Proba escrita	10
CA2.5. Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público.	Táboa de observación	15
CA2.6. Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables.	Proba escrita	15
CA2.7. Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha.	Proba escrita	15
CA2.8. Solicitóuselle á clientela que comunique a elección da opción elixida.	Proba escrita	5

UD3: Informar á clientela do servizo realizado.		
Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	Peso 100 %
CA3.1. Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos.	Táboa de observación	5
CA3.2. Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso.	Táboa de observación	10
CA3.3. Identificáronse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto.	Proba escrita	15
CA3.4. Recolleuse a conformidade da clientela co acabamento obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións.	Táboa de observación	15
CA3.5. Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela.	Táboa de observación	15
CA3.6. Mantívose sempre o respecto cara á clientela.	Táboa de observación	15
CA3.7. Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo.	Táboa de observación	15
CA3.8. Definiuse o período de garantía e as obrigas legais aparelladas.	Proba escrita	10

UD4: Recoñecer as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora.		
Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	Peso 100 %

CA4.1. Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela.	Proba escrita	25
CA4.2. Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela.	Outros	45
CA4.3. Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela .	Outros	30

UD5: Atención de reclamacións e a seguridade nos servizos.		
Criterios de avaliación	Tipo de instrumento	Peso 100 %
CA5.1. Ofrecéronselle alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable.	Táboa de observación	15
CA5.2. Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións.	Proba escrita	20
CA5.3. Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso.	Táboa de observación	10
CA5.4. Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación.	Táboa de observación	10
CA5.5. Cubriuse unha folla de reclamación.	Táboa de observación	25
CA5.6. Compartiuse información co equipo de traballo.	Táboa de observación	20

8. Deseño das actividades.

U.D.:1	Atención da clientela.			
Actividade:	Descrición	Obxectivos específicos	Resultados ou produtos	Recursos específicos
O proceso de comunicación.	Comunicación verbal e emisión de mensaxes orais.	A emisión de seguridade e confianza do cliente no proceso de peiteado que leve a cabo o profesional.	Clientes correctamente atendidos.	Ordenador, proxector e apuntes.
Simulacros de recepción e atención á clientela.	Recepción e atención á clientela.	Recepcionar e atender á clientela.	Que o alumnado coñeza diferentes técnicas para	Ordenador, proxector e apuntes.

			recepcionar e atender á clientela.	
Linguaxe técnico.	Comunicación con linguaxe técnico propio do sector da imaxe persoal.	Falar con linguaxe técnico.	Desenvolver información coa linguaxe técnico propio do sector da imaxe persoal.	Ordenador, proxector e apuntes.

U.D.:2	Comunicación ca clientela.			
Actividade:	Descrición	Obxectivos estecíficos	Resultados ou produtos	Recursos específicos
Diferencia entre a comunicación ca clientela e provedores.	Diferencia entre a comunicación ca clientela e provedores.	Comunicación ca clientela.	Obtención por parte do profesional de información, correctamente explicada por parte do vendedor.	Ordenador, proxector e apuntes.
Características, funcións e actitudes do vendedor.	Características, funcións e actitudes do vendedor.	Coñecer as características, funcións e actitudes do vendedor.	Coñecemento sobre as características, funcións e actitudes do vendedor.	Ordenador, proxector e apuntes.
O cliente xeral.	O cliente. Tipos.	Saber diferenciar ós clientes e como tratalos.	Coñecementos sobre a clientela e como tratala.	Ordenador, proxector e apuntes.

U.D.:3	Explicar as vantaxes de produtos e servizos			
Actividade:	Descrición	Obxectivos específicos	Resultados ou produtos	Recursos específicos
Vantaxes de produtos e servizos.	Explicacións das vantaxes de produtos e servizos.	Explicar as vantaxes de produtos e servizos.	Coñecemento sobre as vantaxes de produtos e servizos.	Ordenador, proxector e apuntes.
Técnicas de ventas.	Explicación de técnicas de ventas.	Coñecer as diferentes técnicas de ventas.	Coñecemento sobre diferentes técnicas de ventas.	Ordenador, proxector e apuntes.
Acabado do servizo e seguimento post-venta.	Exposición sobre servicios post-venta.	Coñecer os diferentes servicios post-venta.	Información sobre servicios post-venta.	Ordenador, proxector e apuntes.

U.D.:4	Recoñecer as capacidades asociadas a iniciativa emprendedora			
Actividade:	Descrición	Obxectivos específicos	Resultados ou produtos	Recursos específicos

Capacidades asociadas a iniciativa emprendedora.	Explicación sobre as capacidades asociadas a iniciativa emprendedora.	Recoñecer as capacidades asociadas a iniciativa emprendedora.	Desenvolver as capacidades asociadas a iniciativa emprendedora.	Ordenador, proxector e apuntes.

U.D.:5	Atención de reclamacións e a seguridade nos servizos			
Actividade:	Descrición	Obxectivos estecíficos	Resultados ou produtos	Recursos específicos
Xestión de reclamacións e seguridade.	Proceso de reparación e coidado pola seguridade do cliente.	Empregar técnicas na actuación ante reclamacións. Alternativas reparadoras.	Alumnos preparados para o tratamento de reclamacións e procedementos con seguridade.	Ordenador, proxector e apuntes.
Follas de reclamación.	Aprendizaxe sobre como cubrir e tratar as follas de reclamación.	Cubrir follas de reclamacións.	Documentos necesarios ou probas nunha reclamación.	Ordenador, proxector e apuntes.

9. <u>Procedemento de avaliación inicial:</u>

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado.

O equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a e de cada alumna, así como as súas capacidades.

Esta avaliación inicial ten como obxectivo orientar e situar ó alumnado en relación co perfil profesional correspondente e fixar un punto de partida, e así desenvolver un proceso de ensinanza-aprendizaxe acorde ó nivel do grupo.

Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.

Esta información poderá proceder, entre outras:

a) Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, de ser o caso.

b) Dos estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.

c) Do alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.

d) Dos informes ou ditames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.

e) Da experiencia profesional previa.

f) Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
g) Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela, recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia á xefatura de estudos, incluíndo especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas.
Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.
Dado que é 2º curso, non se realizará esta avaliación a non ser que as características do grupo ou dalgún membro en particular así o requira.

10. Criterios de cualificación e recuperación:

*** Procedemento e criterios de cualificación:**

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:
Ó tratarse de avaliación continua, avaliaranse os contidos impartidos en cada avaliación e dos impartidos nas anteriores. De tal xeito que:
- Se aproba a 1ª avaliación e suspende a 2ª, ten as dúas suspensas.
- Se suspende a 1ª e aproba a 2ª, ten as dúas aprobadas.

Empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación, adecuados segundo o indicado no apartado 3.3 desta programación, con respecto ós criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica.
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica táboa de observación.
- Traballos e outros como esquemas, clasificacións, exposicións , debuxos, etc. realizados como tarefa do alumnado fóra das horas lectivas ou na clase segundo se indique.

PROBAS ESCRITAS:
As Probas Escritas versarán sobre os criterios de avaliación que así o indiquen, que poden ser de resposta curta, verdadeiro ou falso, tipo test, realización de gráficos, etc. e cada un dos bloques, que estará asociado a un C.A., pode ter unha ou máis preguntas; para poder acadar a avaliación positiva, tódolos bloques deberán superar a metade da nota establecida en cada un deles.
PROBAS PRÁCTICAS:
As actividades e/ou tarefas realizadas na aula diariamente, relacionadas cos C.A.s nas que se emprega como instrumento de avaliación a Táboa de Observación, serán de aprendizaxe, avaliables e avaliadas, de tal xeito, que a maioría das tarefas realizadas na aula, SON PROBAS PRÁCTICAS; que se cualificarán para a nota da avaliación correspondente, indicándolle ao alumnado previamente os contidos e cando e como se realizarán, segundo estime o profesor/a en cada caso. As clases prácticas realizaranse principalmente entre o alumnado da clase, e nalgúns casos con modelos externos. O alumnado actuará como modelo obrigatoriamente segundo as normas establecidas e indicadas polo profesor/a, nas prácticas de aprendizaxe e/ou avaliables que así se requira, agás causa debidamente xustificada (informe médico) e valorada polo profesor/a.
No caso das probas e/ou prácticas avaliadas coa Táboa de Observación o profesor/a indicará o procedemento a seguir en cada caso. Poderase requirir a realización por escrito do protocolo de realización previamente a súa execución, que poderá incluír: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, asesoramento, etc., dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral, antes ou durante o desenvolvemento do proceso. Formará parte da cualificación correspondente da proba ou práctica avaliable.
TRABALLOS E OUTROS:

Os CAs asociados a traballos e outros, serán avaliados coa táboa de indicadores de cada un deles por separado, e poden ser fichas técnicas, bosquexos, traballos de investigación, etc.
As probas escritas, traballos de investigación, actividades e/ou tarefas e outros avaliables non realizadas ou non entregadas en data, constarán como un cero, e só se poderán entregar posteriormente se son debidamente xustificadas e valoradas estas polo profesor/a. No caso de aceptar a xustificación, indicaráselle cando e como debe realizalas. En calquera caso, deberán ser realizadas e entregadas cas especificacións que se indiquen para poder acadar avaliación positiva.
As faltas de asistencia xustificadas do alumno/a, non o eximirán da obrigación de ter actualizados os contidos impartidos ata a data.
Non se acadará o aprobado se non supera a metade da nota máxima establecida en cada unha das probas, tarefas, prácticas, apartados, etc., de ser o caso a nota máxima será 4 puntos, inda que a media supere o 5. Unha vez superados, farase unha media ponderada de cada parte (Probas escritas, Probas prácticas, Traballos e outros), segundo o peso de cada parte, e calcularase a nota seguindo o seguinte criterio:
- Porcentaxe de cada parte:
PARTE TEÓRICA: 30%
TARTE PRÁCTICA: 60%
TRABALLOS E OUTROS: 10%
A fórmula para calcular a nota será:
(NOTA PROBA ESCRITA (>5))X0.3+(NOTA PARTE PRÁCTICA(>5)) X0.6+ (NOTA TRABALLOS E OUTROS(>5))X 0.1= NOTA FINAL NÚMERO ENTEIRO (aproximando positiva ou negativamente, seguindo criterios da evolución do proceso de ensinanza-aprendizaxe de cada alumno/a individualmente).
Ó tratarse dunha avaliación continua, a nota final coincidirá coa nota da última avaliación.

*** Procedemento e criterios de recuperación:**
Establecerase un período de recuperación dende a última avaliación ata finais de xuño para aqueles alumnos/as que non acadaran todos os obxectivos mínimos, no que se reforzarán os contidos non superados.
Establecerase unha relación de actividades teóricas, traballos e protocolos prácticos para que o alumnado realice ó longo deste periodo, reforzaranse aqueles contidos propios do módulo que presenten maior dificultade para poder acadar a avaliación positiva.

Ó remate deste período, realizarase unha proba teórica e práctica, na que se avaliarán os criterios da avaliación cun valor do 30% para aqueles que se avalían como parte teórica (proba escrita, fichas teóricas, gráficos, etc.), do 60% os que se avalían na táboa de observación (tarefas prácticas, simulacións, fichas prácticas, etc.) e do 10% traballos e outros (block, ficha técnica, etc.).
As probas escritas versarán sobre os criterios de avaliación que así o indiquen, que poden ser de resposta curta, verdadeiro ou falso, tipo test, realización de gráficos, etc. e cada un dos bloques, que estará asociado a un C.A., pode ter unha ou máis preguntas; para poder acadar a avaliación positiva, tódolos bloques deberán superar a metade da nota establecida en cada un deles.
As probas prácticas poden ser unha ou varias das realizadas durante o curso relacionadas cos C.A.s do módulo. Antes ou durante as mesmas, pódeselle pedir ó alumnado que realice o protocolo que vai seguir escrito ou oral segundo conveña, así como responder ás cuestións que se lle pregunte, se é necesario aclarar algunha dúbida sobre o traballo que está a realizar.
Para desenvolver a parte práctica é imprescindible que o alumno/a traia o modelo, o material e os utensilios necesarios para realizar as tarefas propostas polo profesor/a e que son as propias do módulo.

Os traballos e outros poden ser os que se realizaron durante o curso ou os que se vexan oportunos sempre e cando se relacionen con C.A.s que así o indican no apartado 3.3 desta programación.
Para facer a media ponderada con tódolos instrumentos de avaliación, o alumno/a terá que acadar como mínimo a metade da nota máxima establecida en cada unha das probas. De non ser o caso a nota da avaliación será un 4 ou inferior.

12. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes:
Ó tratarse de 2º curso, o alumnado que non supere o módulo no periodo lectivo de setembro a marzo, nin no periodo de recuperación de marzo a xuño, deberá repetir o módulo no curso seguinte e o procedemento de avaliación será o que estableza a programación do curso académico que lle corresponda.

13. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua:
ALUMNADO CON PD: Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, e o NOFC do centro, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10% de faltas de asistencia sen xustificar e o 20% xustificadas e sen xustificar, respecto da duración total do módulo. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou da alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interno do centro.
O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades ós alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.
Para o alumnado que perdera o dereito á avaliación continua, realizaráselle unha proba escrita relacionados cos criterios de avaliación expostos na programación, cunha duración máxima total de 2 horas.
As probas escritas versarán sobre os criterios de avaliación do currículo, que poden ser de resposta curta, verdadeiro ou falso, tipo test, realización de gráficos, etc. e cada un dos bloques, que estará asociado a un C.A., pode ter unha ou máis preguntas; para poder acadar a avaliación positiva na proba escrita, tódolos bloques deberán superar a metade da nota establecida en cada un deles.
As datas das probas serán publicadas polo equipo directivo nos taboleiros correspondentes así como na web do centro.

14. Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados:
Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se compren os mínimos fixados no apartado 5 (mínimos exixibles) para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación. Esta situación verase reflectida na ficha do alumno/a e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación.
Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, pola contra, que acadan sobradamente os obxectivos previstos.

En ambos casos prantexaranse alternativas.
- Ofrecer para cada actividade tres posibilidades:
1. Unha actividade común para todo ó alumnado co fin de asimilalos contidos mínimos.
2. Unha máis complexa para o alumnado que acade os obxectivos previstos onde se afonde nos coñecementos adquiridos.
3. Unha máis sinxela, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento máis preto por parte do profesor ou profesora do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
No caso de detectar alumnos/as con necesidades especiais, discapacidades físicas, psíquicas, sensoriais, ou alumnos con dificultades de idioma, ou calquera nas que estea indicado unha flexibilización modular, o equipo de orientación, o titor/a xunto co equipo docente, elaborarán a correspondente flexibilización, seguindo as pautas establecidas pola normativa vixente.
Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas, realizaranse probas orais ou/e escritas xunto coa realización dalgunha das actividades das unidades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos.
En todo caso, traballarase conxuntamente co Departamento de Orientación para o reforzo educativo.

15. Programación da educación en valores:

Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos a Educación Medioambiental (reciclaxe, aforro de auga, luz,...) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes).
Ademais traballaranse diversos temas transversais que se tratarán ó longo do curso como:
- Importancia da vida saudable para o benestar corporal: alimentación equilibrada, exercicio físico, hixiene corporal.
- O medio ambiente e a preservación dos recurso naturais: importancia da reciclaxe e eliminación dos materiais susceptibles de ser contaminantes, sen contribuír ó seu deterioro.
- A prevención do cancro de pel.
- Colaboración entre profesionais: intrusismo profesional.
- Prevención de riscos laborais e enfermidades profesionais.
- Educación para a convivencia, o respecto á autonomía dos demais, fomentar a asertividade no ámbito escolar e profesional.
- Educación para a paz.
- Educación do consumidor (desenvolver un coñecemento dos mecanismos do mercado, crear unha conciencia de consumo responsable que se sitúa criticamente ante o consumismo e a publicidade).
- Educación para a igualdade (analizar con criterio a realidade e corrixir prexuízos sexistas e as súas manifestacións na linguaxe, publicidade, profesións etc), para consolidar hábitos non discriminatorios.
- Educación multicultural: a educación multicultural -ou intercultural- ven exixida pola crecente intercomunicación das culturas.

16. Actividades complementarias e extraescolares:

Realizaranse ACFs relacionadas co módulo e tamén coa mellora da habilidades persoais e sociais.
Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver

co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non serán avaliables. De selo, informarase ó alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.
Actividades como:
- Cursos no IES con empresas do sector.
- Asistencia a Congresos, Atteliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.
- Colaboracións en desfiles, actuacións, e outras actividades que se realicen no centro.
- Seguimento das novas publicacións, libros, revistas, vídeos, DVDs, etc.
- Visitas a exposicións, feiras, congresos de tipo profesional e cultural.
- Realizar cursos de actualización profesional por parte dalgunha firma comercial ou outros profesionais.
- Visitas a fábricas de cosméticos, balnearios, exposicións etc.
- Participación en diferentes actividades relacionadas coa profesión.

Os obxectivos destas actividades están encamiñadas a:
- Mellorar e favorecer o desenvolvemento persoal e profesional do alumnado.
- Coñecer protocolos de actuación doutros profesionais.
- Facilitar a ampliación doutros horizontes, criterios e posibilidades laborais, así coma coñecer e valorar as súas propias posibilidades.

17. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente:

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar que o desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a para acadar un bo proceso de ensinanza-aprendizaxe.
Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvemento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.
O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xorden situacións non previstas durante o curso.
O seguimento realizarase na plataforma correspondente (Seguimentos), e de ser o caso de modificacións, notificarase nas reunións de Departamento. As modificacións, quedarán reflectidas na aplicación web (seguimento), e á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente, asinada polos profesores ós que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ó alumnado.

18. Outros apartados:

1. DEREITO Á REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NA AULA

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos/as que:

- Incumpran algún dos criterios sinalados no apartado Programación da educación en valores.
- Causen danos de xeito intencionado.
- Non respecten as indicacións do profesor/a na realización dalgunha práctica.
- Se valore, de xeito obxectivo, que carece dos coñecementos ou destreza necesarios para a execución da práctica.
- Que supoña un risco para o modelo ou para sí mesmo.

2. SECUENCIA DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Debido a complexidade na divisións das UD do módulo poderá ser preciso modificar a secuencia establecida adiantando parte dos contidos. Teremos tamén en conta que a maioría das UD necesitan dos coñecementos, prácticas, actitudes das anteriores e ás veces das posteriores. Haberá polo tanto unha marxe de flexibilidade, non influíndo isto na duración das mesmas.

3. SEGUIMENTO DAS PROGRAMACIÓNS

Dado que hai C.A.s que se imparten en UDs iniciais, pero se repiten en todas, serán valorados e avaliados durante todo o curso; por exemplo os CAs relacionados coa seguridade e hixiene profesional que deberá seguila, recoñecela e aplicala en tódolos procesos realizados, polo que nos seguimentos, estas UDs estarán abertas ata que se remate o curso.

4. DESCRICIÓN DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN PROBA ESCRITA

Proba Escrita: terá, o formato de exame escrito con preguntas de resposta curta, tipo test, gráficos, etc. Para cada proba haberá tantos bloques como CAs asociados a Proba Escrita e indicarase na mesma a puntuación de cada unha das preguntas e en cada un dos bloques. O conxunto da proba terá unha valoración de 1 a 10. Poderá agrupar varias Unidades Didácticas e, neste caso, aplicarase a nota obtida a todas elas. Para obter a avaliación positiva, tódolos bloques deben acadar a metade da nota establecida en cada un deles, de non se o caso, a nota máxima para a proba será dun 4.

5. DESCRICIÓN DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN TÁBOA DE OBSERVACIÓN

Táboa de observación: serán aplicadas por observación directa do traballo do/a alumno/a empregando unha Escala de Valoración. Cada unha delas será avaliada segundo o criterio: nunca (0), case nunca (2,5), ás veces (5), case sempre (7,5) e sempre(10).

6. DESCRICIÓN DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN TRABALLOS E OUTROS

Traballos e outros: serán avaliados de xeito global e terá nota numérica. Nalgúns casos seguirá unha rúbrica ou táboa de cotexo que así se indicará.

7. PESO DAS U.D.s NA AVALIACIÓN.

Con carácter xeral e salvo excepción, reflectida de ser o caso, no seguimento da programación, no momento en que se acade a posibilidade de obter unha valoración positiva na UD aplicarase a seguinte porcentaxe:

NOTA UD = 30% (Parte teórica) + 60% (Parte práctica)+ 10% (traballos e Outros)

No caso de non ser un número enteiro, a nota incrementarase en función das valoracións obtidas nas TO asociados á UD, en cada alumno/a individualmente, en función da evolución no proceso ensinaza-aprendizaxe durante o curso.

8. FALTAS DE ASISTENCIA
As faltas de asistencia xustificadas do alumnado, non o eximirán da obrigación de ter actualizados os contidos impartidos ata a data, e as fichas que se realizan a diario nas clases.

9. AVALIACIÓN POSITIVA
Para poder obter unha valoración positiva, tódolos instrumentos de avaliación deberán ter unha nota igual ou superior á metade da nota máxima establecida. A non presentación a algunha das probas, supón un 0, e computará coma tal.

10. MODELO/PROFESIONAL
Todo o alumnado formará parte dos modelos sobre os que se traballarán as prácticas na aula, agás os que teñan algunha patoloxía que o impida (xustificarase presentando un informe do médico especialista que contraindique ditas técnicas); en ningún caso poderán entorpecer o desenvolvemento normal das actividades propostas polo profesor, nin crear coa súa actitude un clima de hostilidade entre as compañeiras. Se houbera alumnado que se atopara nesta situación, deberán realizar as tarefas que lles sexan encomendadas polo profesor, e desenvolverá actividades que non teñen por que ser iguais ás do resto de compañeiros/as, todo elo sen molestar ó resto do grupo.